

Cahier des charges

MOE : Pôle Raccordement Enedis DR Champagne-Ardenne

MOA : BTS SIO Lycée Franklin Roosevelt

I.	Présentation du Pôle Raccordement d'Enedis :	2
1.	Présentation de l'entreprise :	2
2.	Présentation du service :	2
II.	Introduction et analyse de l'existant :	2
1.	Introduction au problème rencontré :	2
2.	Analyse de l'existant :	2
a.	Planning :	2
b.	Tableur Excel pour les briefs / débriefs :	3
III.	Expression du besoin :	4
IV.	Solutions proposées :	4

I. Présentation du Pôle Raccordement d'Enedis :

1. Présentation de l'entreprise :

Enedis, anciennement ERDF, est une entreprise de service, s'occupant de gérer le réseau électrique en France (aucun rapport avec les fournisseurs d'électricité). Le rôle d'Enedis est de distribuer l'électricité des câbles haute tension, de le transformer en basse tension, et de le livrer aux clients.

Enedis s'occupe de faire les travaux de raccordements, entre le réseau existant, et les constructions nécessitant de l'énergie.

2. Présentation du service :

Le pôle Raccordement d'Enedis traite les demandes effectuées par les professionnels et particuliers, par le biais d'un dossier numérique (il n'y a pas de bureaux physiques). Ces demandes peuvent être une demande de raccordement pour une nouvelle installation (dans le cas d'une construction de maison par exemple, ou d'une séparation) ou bien une modification d'une installation. Les demandes traitées ne dépassent pas les 36 KW (une maison classique consomme entre 6 et 12 KW).

II. Introduction et analyse de l'existant :

1. Introduction au problème rencontré :

M. Theis, chef du Pôle Raccordement, souhaite moderniser la saisie des données du briefing, car actuellement, ce dernier est fait et rempli à la main, d'une part par un superviseur, et d'autre part par un agent. Cette feuille de brief, actuellement sous le format d'un tableur Excel est très chronophage, et oblige un superviseur à y consacrer, de manière journalière, un temps non négligeable.

Le superviseur s'occupant aussi des briefings doit s'occuper de créer les plannings de tous les agents, pour tous les jours. Cette activité est également très pénible.

2. Analyse de l'existant :

Actuellement, deux outils sont utilisés afin de subvenir aux besoins de la création de plannings, ainsi que des comptes-rendus.

- Sinoptic pour les plannings,
- Tableur Excel pour les briefings.

a. Planning :

L'outil afin de créer les plannings est Sinoptic. Il est vraiment puissant, mais n'est pas aussi flexible que souhaité. Le superviseur en charge de la création du planning gère TOUS les

plannings des agents, c'est-à-dire qu'il règle les journées de chacun, en fonction de leur qualification et des missions qui peuvent être réalisées par chaque agent.

Plusieurs contraintes sont à respecter :

- Respecter les qualifications de chaque agent,
- Toujours avoir quelqu'un de téléphone (jusque 3 personnes en heure de pointe)
- Deux tranches horaires, afin de pouvoir effectuer une permanence au téléphone le midi :

8h00 → 11h45, 12h45 → 16h30 OU 8h30 → 12h45, 13h45 → 17h00.

Le planning fonctionne en différentes activités, sachant qu'elles peuvent être supprimées, modifiées ou créées par le superviseur.

b. Tableau Excel pour les briefs / débriefs :

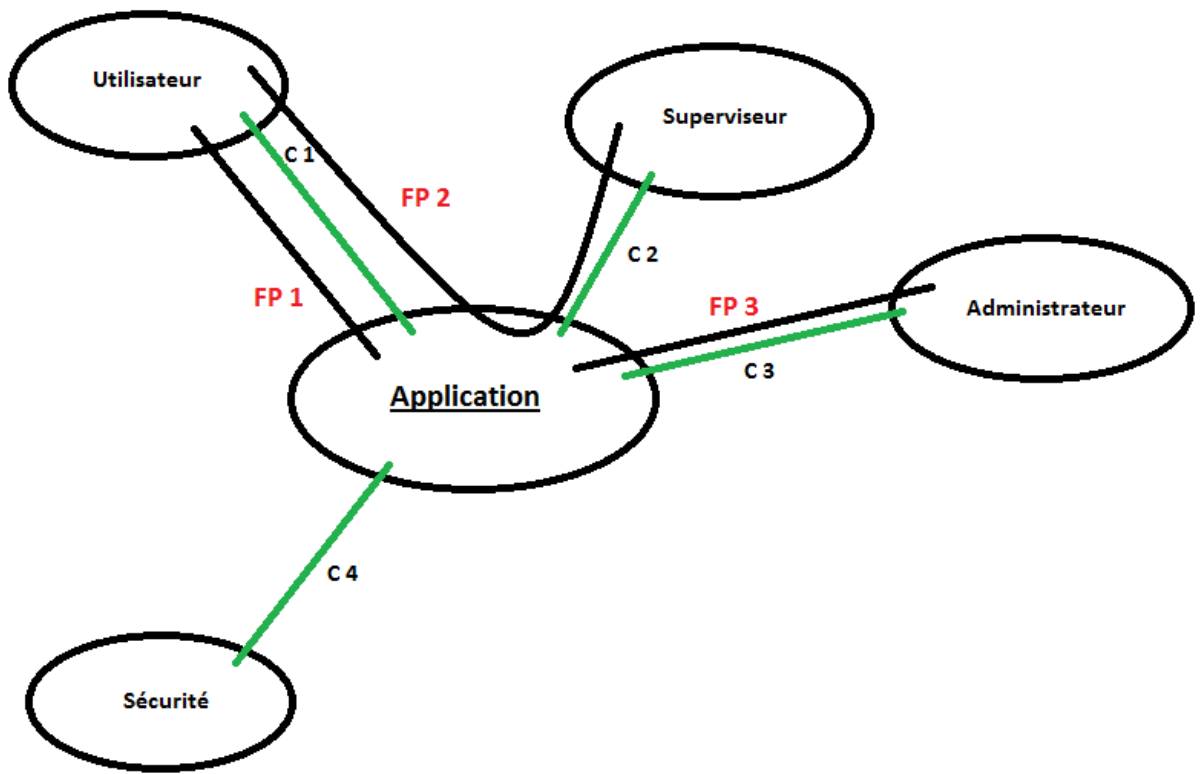
Ce tableau comporte plusieurs informations nécessaires :

- Nombre d'heures réalisées par l'agent durant la journée, calculé automatiquement en faisant la somme de toutes les activités que ce dernier à réaliser durant la journée,
- Le découpage de sa journée, c'est-à-dire combien de temps il a passé sur chaque activité lui ayant été attribuée, rempli par le superviseur,
- Le nombre d'affaires souhaitées par le superviseur, en fonction du temps qui a été alloué à l'agent sur une activité, rempli par le superviseur,
- Le nombre d'affaires traitées par l'agent, que ce dernier rempli lui-même.

Toutes ces données représentent un jour, le tableau en comportant 5 pour le lundi, le mardi, le mercredi, le jeudi, ainsi que le vendredi. D'où le fait que M. Theis aimerait que cela se réalise de manière automatique.

III. Expression du besoin :

La bulle application ci-dessous contient l'applicatif, le serveur interne à l'entreprise, ainsi qu'une base de données.



FP 1 : Permettre à l'utilisateur la saisie de donnée, et leur traitement automatique.

FP 2 : Permettre au superviseur de consulter les données des utilisateurs.

FP 3 : Permettre à l'administrateur de gérer l'application, sans qu'il puisse effacer des données déjà entrées.

C 1 : L'utilisateur ne doit pas modifier le travail des autres utilisateurs, ou les attentes des superviseurs. Il doit cependant voir les attentes de ces derniers.

C 2 : Le superviseur doit pouvoir voir le travail d'un utilisateur, sans pouvoir le modifier.

C 3 : L'administrateur doit avoir accès à toutes les données, mais seulement en lecture seule, afin d'éviter les erreurs de manipulation.

C 4 : L'application doit être conforme aux normes d'Enedis, et aux normes et lois concernant la sécurité informatique des données.

IV. Solutions proposées :

Application Web pour fixe (et Smartphone) permettant la collecte des données de production et des heures de planification, un objectif de production, une zone commentaire entre encadrant et agents. En interne, le stockage de la base de données permettra l'utilisation des données, afin de produire des comptes-rendus détaillés (nombre d'heure qu'un agent a passé sur une activité, sa production au téléphone, etc, ...).

Solution basée sur 3 types de connexion : Administrateurs (2), Superviseurs (4-5) et Utilisateurs (30).

Architecture Navigateur-Serveur, avec module PHP et système de base de données en PostgreSQL. Faire attention à la compatibilité (minimum Internet Explorer 7), certains ordinateurs sont toujours sur Windows 7, passage sous 8 et 10 en cours.

A prévoir aussi, sites responsives pour un futur (peut-être) passage aux smartphones / tablettes, seulement pour les superviseurs et les administrateurs.

Authentification centralisée par protocole LDAPs Entreprise (appelé en interne Gardian / Sesame).