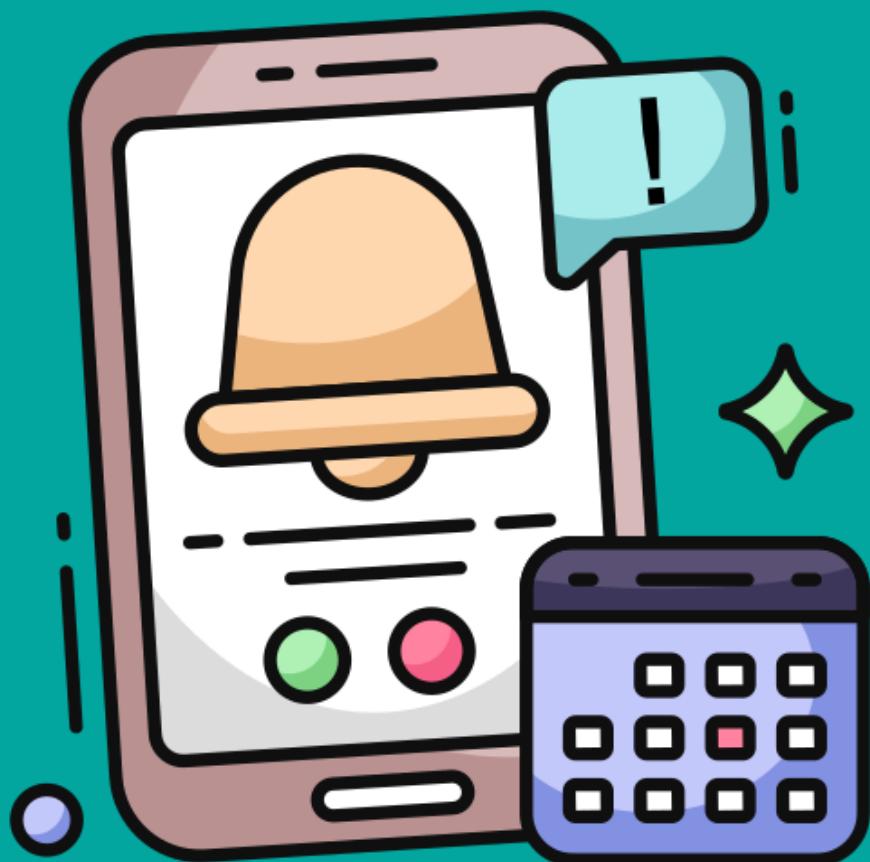


Studify Manual Book

Your Smart Guide to Class
Scheduling and Reminders



About The Studify Handbook



Deskripsi Software Mobile Studify

Studify adalah aplikasi mobile lintas platform (Android/iOS) yang dirancang khusus untuk membantu mahasiswa dan Penanggung Jawab (PJ) mata kuliah dalam mengatur serta menyinkronkan jadwal perkuliahan secara terpusat. Aplikasi ini menjadi solusi atas masalah miskomunikasi akibat perubahan jadwal mendadak dan informasi yang tidak merata di antara anggota kelas.

Dokumen ini bertujuan untuk:

Memberikan pemahaman mendalam mengenai fungsi utama Studify sebagai aplikasi penjadwalan kelas lintas platform.

Menjelaskan pembagian peran antara Mahasiswa umum dan Penanggung Jawab (PJ) dalam ekosistem kelas.

Menyediakan langkah-langkah praktis untuk mengurangi miskomunikasi jadwal dan mencegah bentrok jadwal perkuliahan.

Memastikan pengguna dapat memanfaatkan fitur sinkronisasi otomatis untuk efisiensi akademik.



Panduan ini mencakup penggunaan aplikasi untuk:

- ◆ **Manajemen Kelas & Jadwal:** Panduan bagi PJ untuk membuat kelas, serta menambah, mengubah, atau menghapus jadwal kuliah secara terpusat.
- ◆ **Manajemen Jadwal Pribadi:** Pengelolaan agenda atau kegiatan personal mahasiswa yang tidak dibagikan ke anggota kelas lain.
- ◆ **Sistem Pengingat (Reminder):** Pengaturan notifikasi otomatis agar tidak melewatkkan jadwal kuliah atau tenggat waktu tugas.

Media

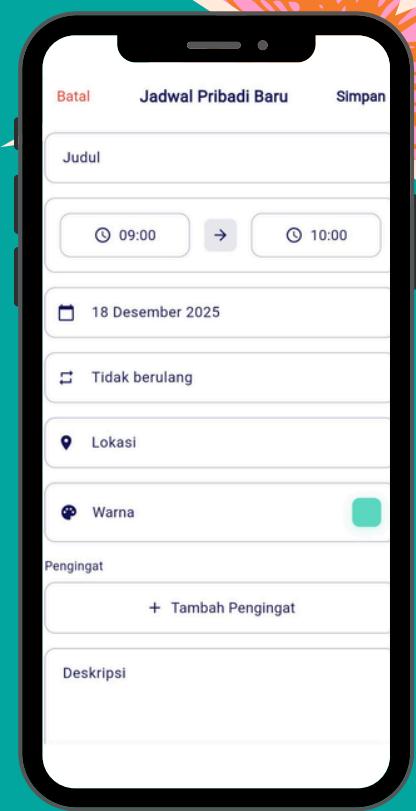
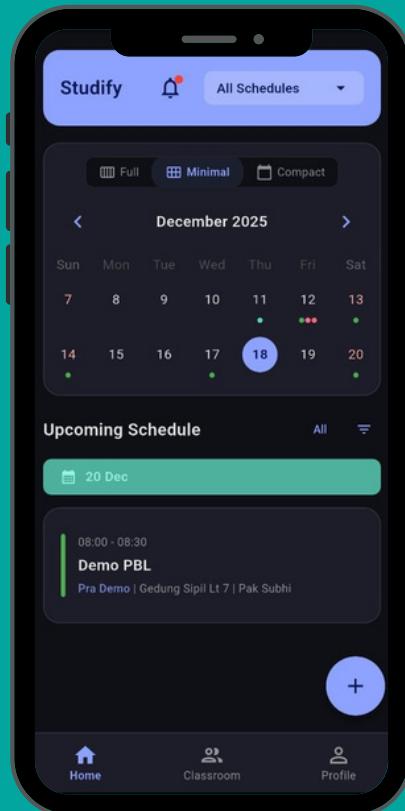
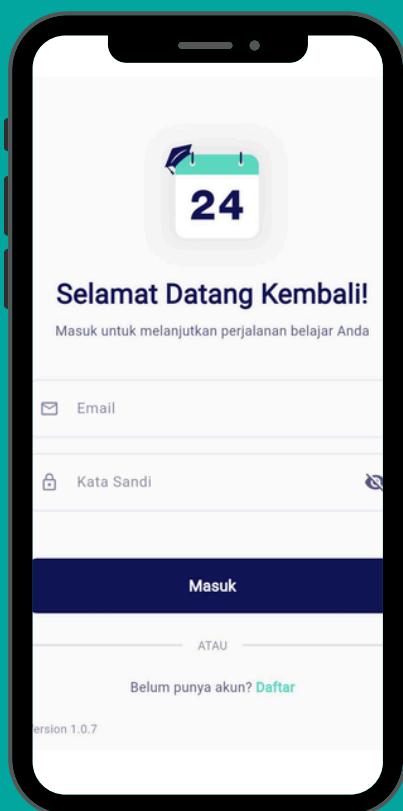


Table of Contents



About the Employee Handbook	02
↳ Purpose of the Handbook	02
↳ What You'll Find in This Handbook	02
↳ Why This Handbook Matters	03
Table of Contents	04
01 Login	07
02 Dashboard Studify	09
3.1 Header	10
3.2 Tampilan Kalender	10
3.3 Upcoming Schedule	15
3.4 Tambah Jadwal	15
3.5 Navigasi Bawah	16
Form Personal Schedule	17
03 Personalisasi	13

04

Classroom	14
4.1 Membuat Classroom	15
4.2 Membuat Jadwal Kelas	16

05

Notification	18
---------------------	----

06

Profile Page	19
7.1 Informasi Akun	20
7.2 Account	20
7.3 Settings	20
7.4 Support	21
7.5 Sign Out	21

07

Closing	22
7.1 Kesimpulan	23



01

Login



Buka aplikasi Studify

Buka aplikasi Studify dan Anda akan melihat halaman login jika Anda belum login ke dalam sistem.

Masukkan Kredensial

Masukkan Kredensial Masukkan alamat Email dan Kata Sandi akun Anda pada kolom yang tersedia untuk melanjutkan perjalanan belajar Anda.

Tombol Masuk

Tekan tombol "Masuk" berwarna biru tua untuk memvalidasi data dan berpindah ke halaman Dashboard.

Daftar Akun Baru

Jika Anda belum memiliki akun, tekan teks "Daftar" berwarna hijau di bagian bawah untuk membuat akun baru



02

Dashboard Studify





Halaman Dashboard merupakan halaman utama aplikasi yang menampilkan ringkasan jadwal pengguna, kalender, notifikasi, serta navigasi utama.

3.1 Header

Pada bagian atas halaman terdapat:

- Ikon Notifikasi (Lonceng)** Untuk menampilkan informasi dan pengingat jadwal.
- All Schedules** Sebagai filter jadwal kelas yang diikuti pengguna. Jadwal yang dipilih akan ditampilkan pada kalender dan daftar jadwal.

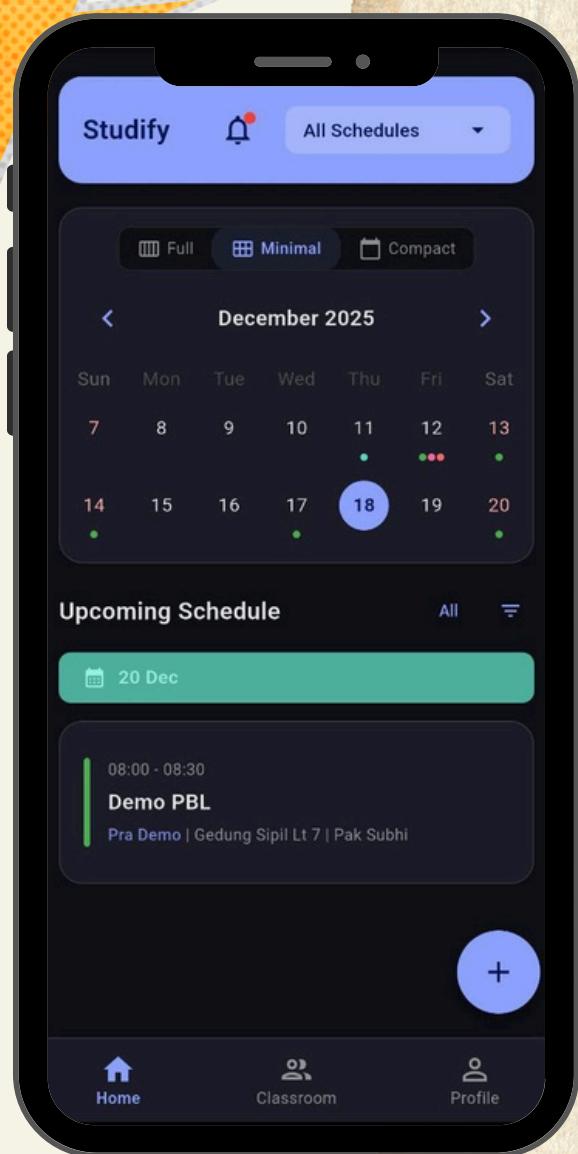
3.2 Tampilan Kalender

Pengguna dapat mengatur tampilan kalender melalui tiga opsi:

- Full:** Tampilan kalender lengkap
- Minimal:** Tampilan sederhana
- Compact:** Tampilan paling ringkas

Kalender menampilkan tanggal beserta indikator jadwal pada hari tertentu.





3.3 Upcoming Schedule

Bagian Upcoming Schedule menampilkan daftar jadwal yang akan datang, dilengkapi dengan waktu, nama kegiatan, dan detail tambahan.

Di samping judul terdapat opsi All untuk memfilter jadwal berdasarkan rentang waktu:

- 1 Day
- 3 Days
- 7 Days
- 1 Month.

3.4 Tambah Jadwal

Tombol Tambah (+) di kanan bawah digunakan untuk menambahkan jadwal pribadi yang akan muncul pada kalender dan daftar jadwal.

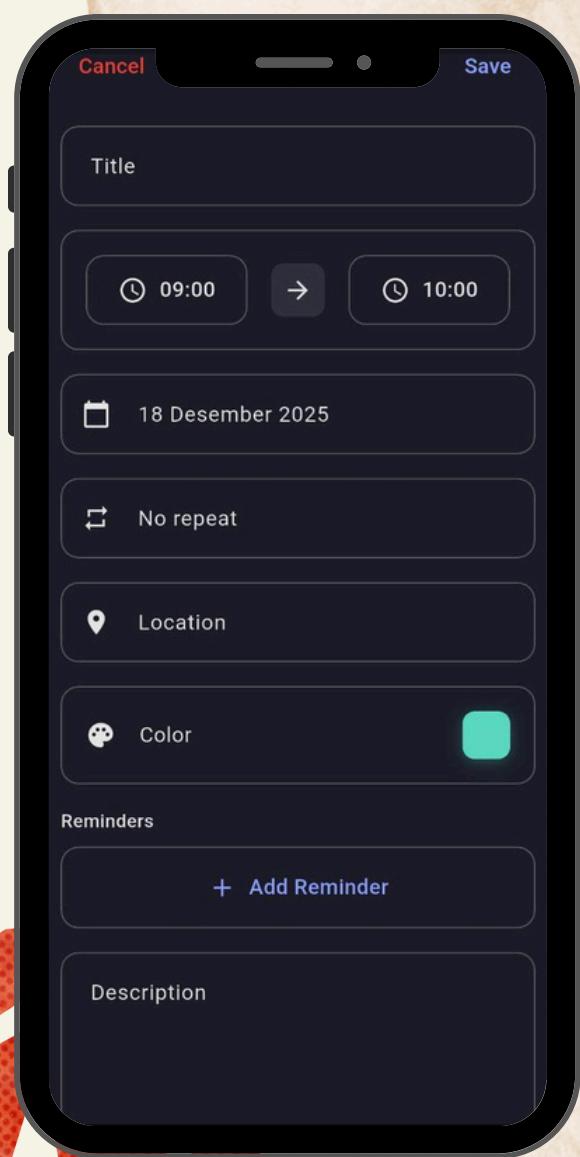
3.5 Navigasi Bawah

Navigasi utama terdiri dari:

- Home: Dashboard
- Classroom: Daftar kelas
- Profile: Informasi pengguna

Form New Personal Schedule

Halaman New Personal Schedule digunakan untuk menambahkan jadwal pribadi ke dalam aplikasi. Jadwal yang dibuat akan tersimpan dan ditampilkan pada kalender serta daftar Upcoming Schedule.



- **Title**

Digunakan untuk memasukkan judul atau nama kegiatan.

- **Time**

Pengaturan waktu mulai dan selesai kegiatan menggunakan format 24 jam (waktu Indonesia).

- **Date**

Menentukan tanggal pelaksanaan kegiatan.

- **Repeat Schedule**

Mengatur pengulangan jadwal berdasarkan hari yang dapat dipilih.

Opsi Repeat Count digunakan untuk menentukan jumlah pengulangan dalam periode tertentu (misalnya dalam satu bulan).

- **Location**

Menambahkan informasi lokasi kegiatan.

- **Color**

Memberikan penanda warna pada jadwal agar mudah dibedakan di kalender.

- **Reminder**

Mengatur pengingat beberapa menit sebelum kegiatan dimulai, yang akan ditampilkan dalam bentuk notifikasi.

- **Description**

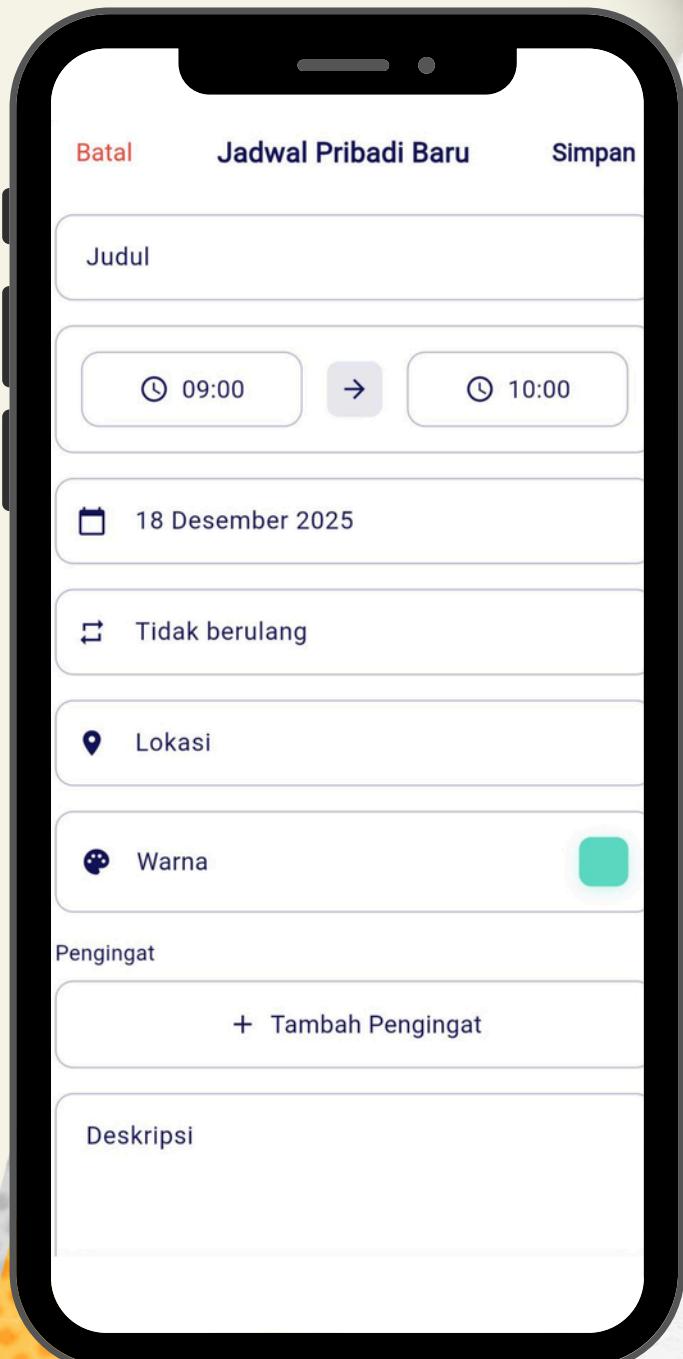
Menambahkan keterangan atau catatan tambahan terkait jadwal.



03

Personalisasi





Detail Kegiatan

Isi kolom Judul dengan nama kegiatan, lalu tentukan Jam Mulai - Selesai serta Tanggal pelaksanaan kegiatan (Contoh: 18 Desember 2025).

Kustomisasi Tampilan

- Warna:** Pilih label warna (color tag) untuk membedakan jenis kegiatan di kalender utama Anda.
- Lokasi:** Tambahkan detail lokasi kegiatan.
- Perulangan:** Atur apakah jadwal ini "Tidak berulang" atau rutin mingguan/bulanan.

Pengingat & Deskripsi

Tekan "+" Tambah Pengingat" untuk mendapatkan notifikasi sebelum kegiatan dimulai. Anda juga dapat menambahkan catatan detail di kolom Deskripsi.

Simpan Jadwal

Tekan tombol "Simpan" di pojok kanan atas untuk menambahkan agenda ke kalender pribadi Anda, atau "Batal" untuk membatalkan.



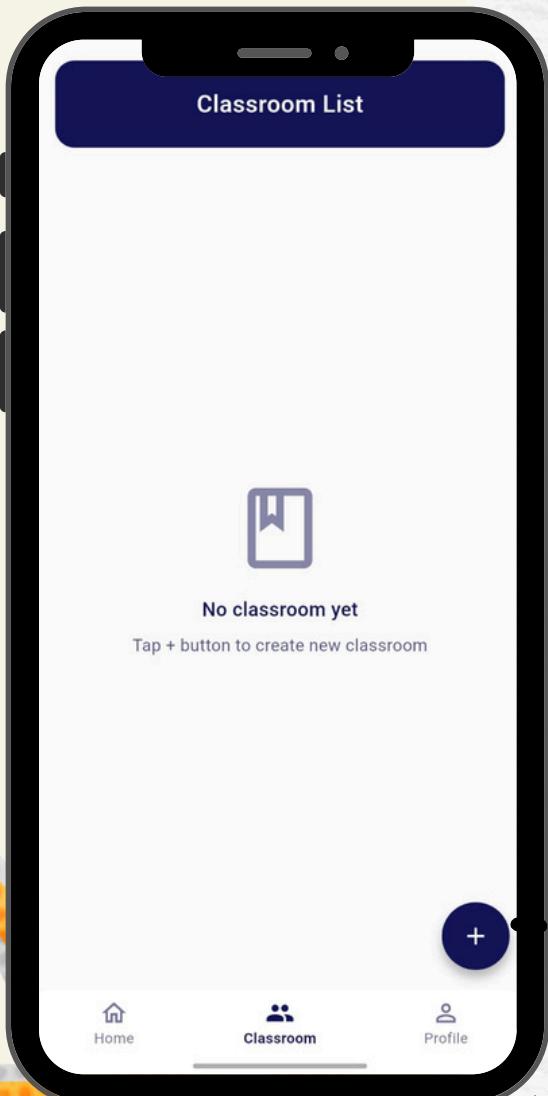
04

Classroom



4.1 Membuat Classroom

Masuk pada Menu Classroom

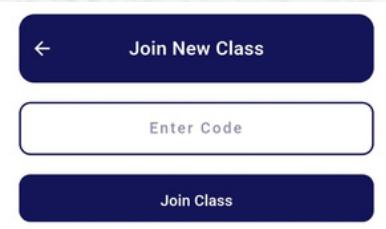


Untuk membuat classroom baru pilih tanda “+”

Join Class

Create Class

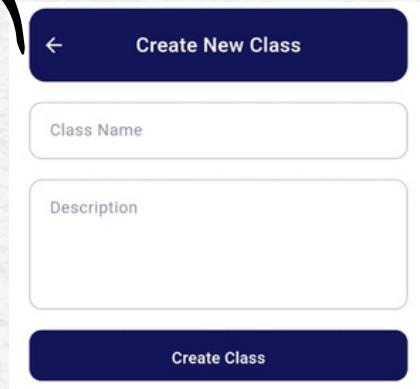
- **JOIN CLASS** : untuk masuk pada classroom yang telah dibuat oleh owner class.



- ❖ **Cara Join Class** Masukkan token yang diberikan owner lalu submit token.

- ❖ **Setelah Join** Akan Tampil Jadwal yang sudah ditentukan oleh penanggung jawab jadwal kelas.

- **CREATE CLASS** : untuk membuat clasroom baru.



- ❖ **Class Name** Masukkan nama kelas.

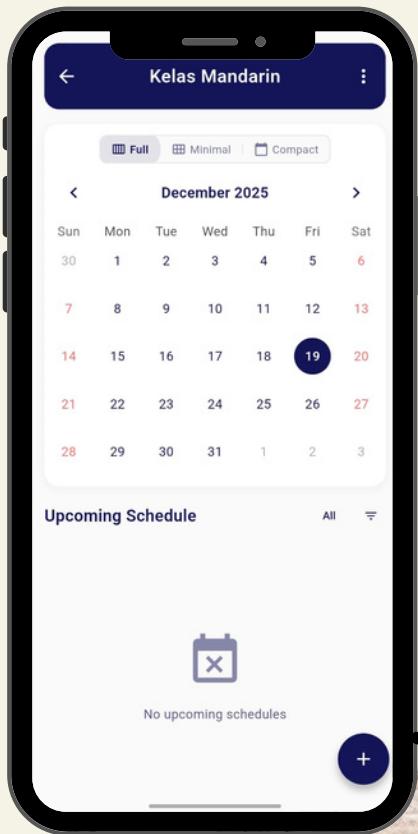
- ❖ **Description** Masukkan deskripsi kelas.

- ❖ **Pilih ‘Create Class’** Kelas telah muncul dan berhasil dibuat

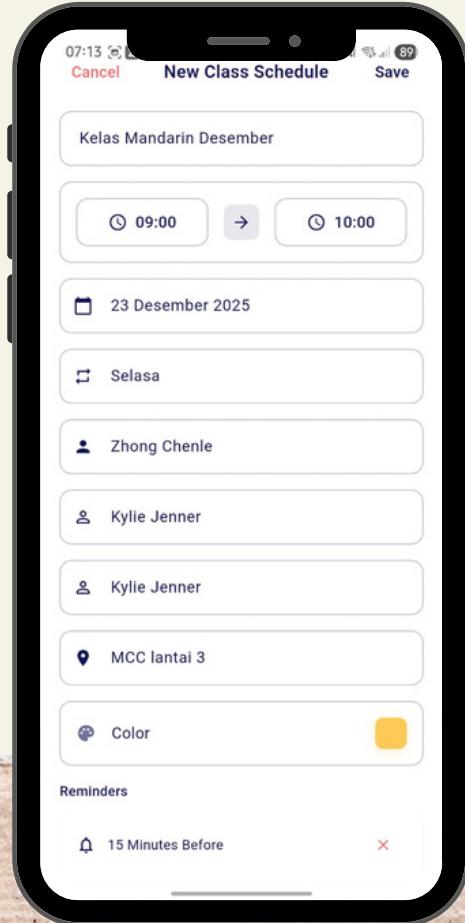


4.2 Membuat Jadwal Kelas

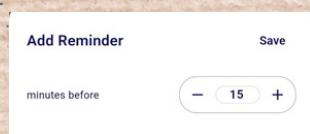
Masuk pada Kelas



Untuk membuat jadwal kelas pilih tanda “+” dan akan langsung diarahkan pada form pengisian jadwal

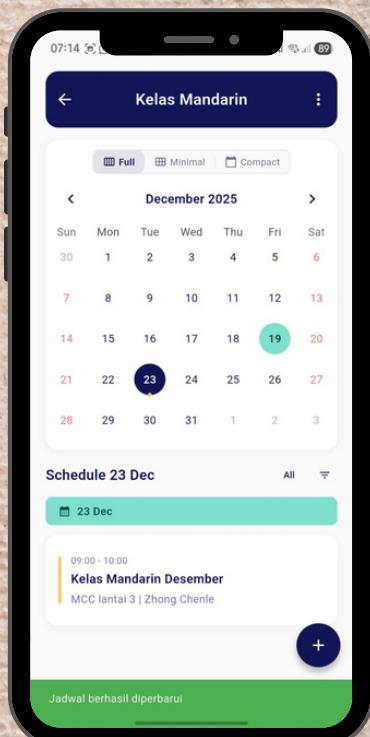


- ❖ **Judul** Masukkan nama jadwal/mata kuliah
- ❖ **Waktu Pelaksanaan** Mengisikan jadwal kelas/mata kuliah
- ❖ **Tanggal** Mengisikan tanggal Kelas
- ❖ **Pengulangan** Ini bisa diatur untuk pengulangan reminder dalam bentuk hari
- ❖ **Dosen** Masukkan nama pengajar
- ❖ **Coordinator 1 dan 2** Dapat men setting 2 koordinator jadwal kelas
- ❖ **Lokasi** Mengisikan lokasi
- ❖ **Warna** Menentukan warna jadwal untuk dikalender
- ❖ **Reminder** Mensetting reminder jadwal



- ❖ **Deskripsi** Mengisikan deskripsi jadwal

Setelah mengisikan form jadwal, pilih “Save” untuk menyimpan jadwal. Setelah itu jadwal akan muncul pada kalender kelas maupun kalender pribadi

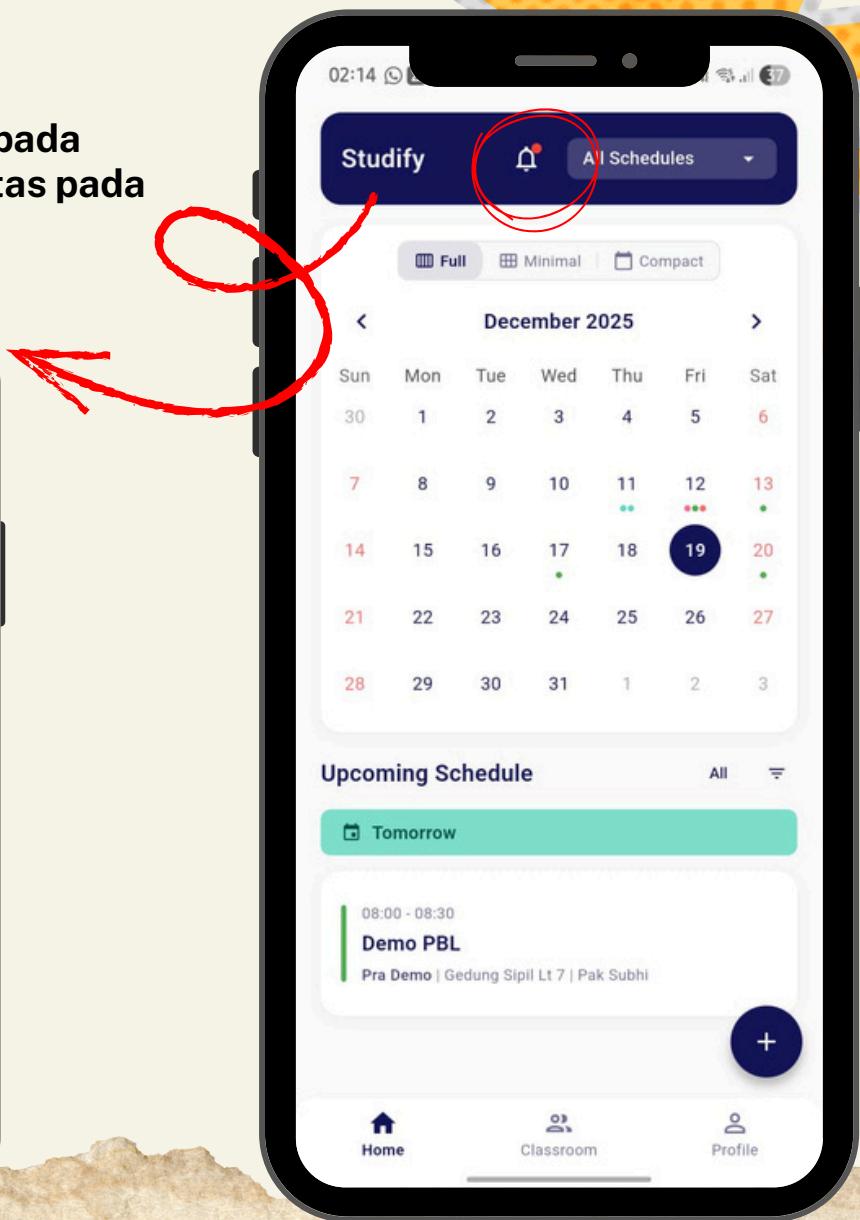


05

Notification



Notifikasi dapat dilihat pada logo lonceng di kanan atas pada menu “Home”.



Mark all as read

Membaca notifikasi seluruh reminder pada daftar notifikasi



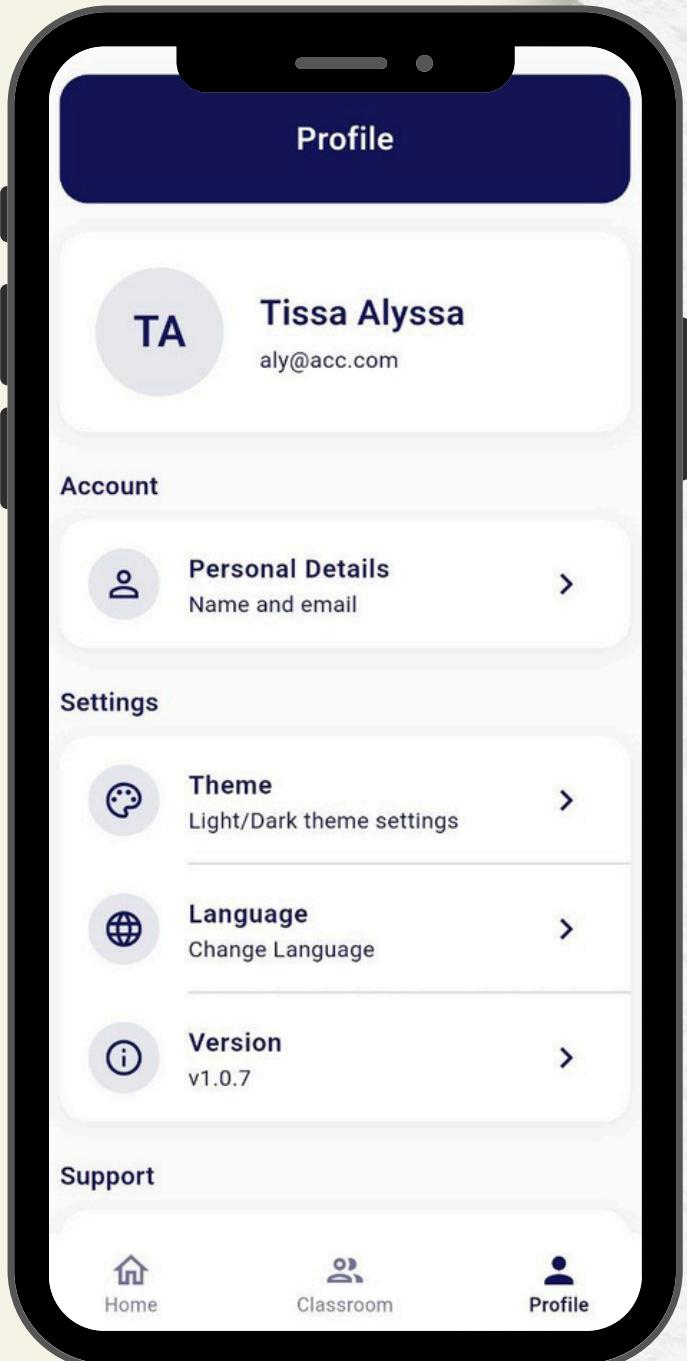
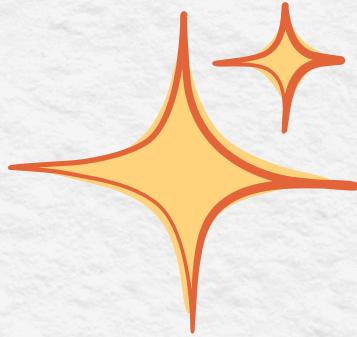
Notifikasi juga dapat tampil pada notifikasi bar pada hanphone



06

Profile Page





Profile

Halaman Profile digunakan untuk menampilkan informasi akun pengguna, pengaturan aplikasi, serta akses bantuan dan keluar dari aplikasi.

Informasi Akun

Nama pengguna

Email

Informasi ini berfungsi sebagai identitas akun yang terdaftar dalam aplikasi.

Account

Digunakan untuk mengelola data pribadi pengguna. Pada halaman ini, pengguna dapat mengubah nama, sedangkan email bersifat tetap dan tidak dapat diubah.

Settings

Theme

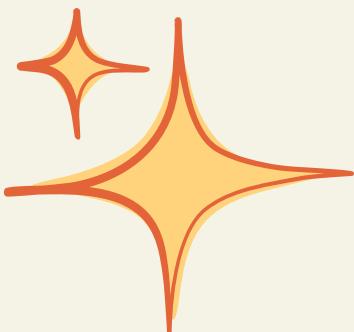
Mengatur tampilan aplikasi dengan pilihan Light, Dark, atau System (mengikuti pengaturan sistem perangkat).

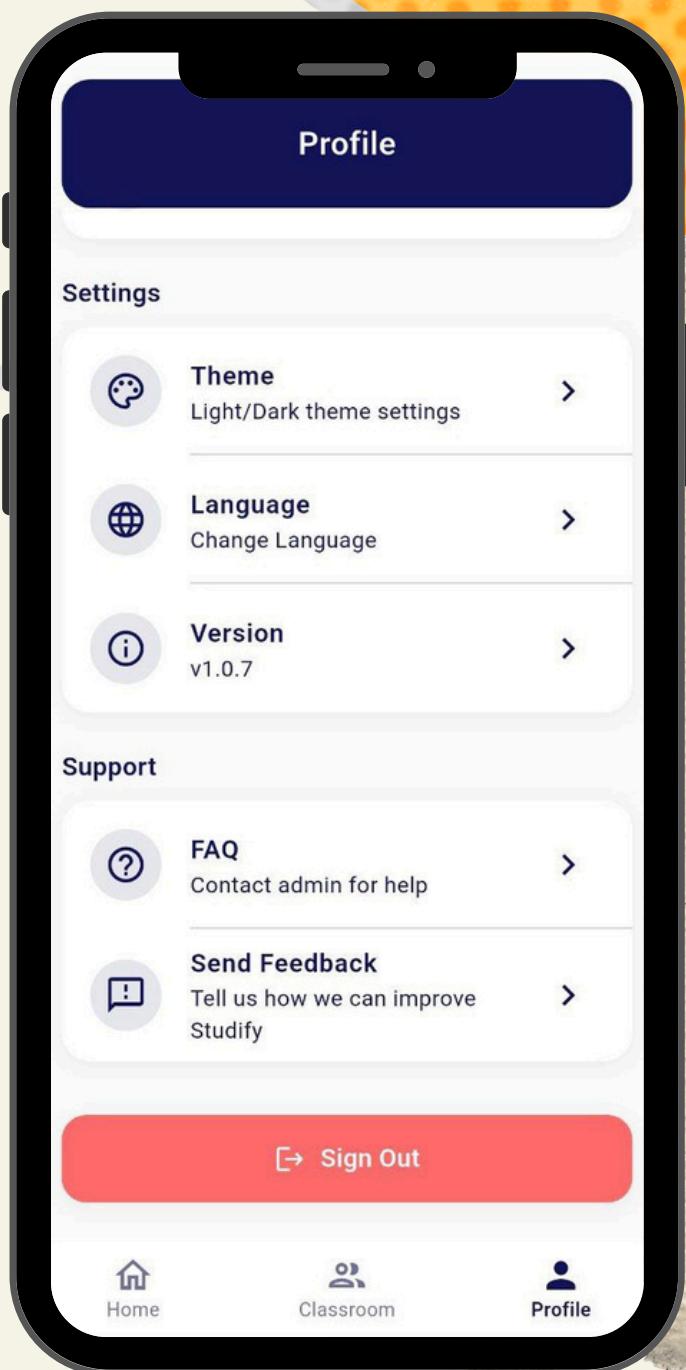
Language

Mengatur bahasa aplikasi, tersedia pilihan Bahasa Indonesia dan English.

Version

Menampilkan versi aplikasi yang sedang digunakan.





Support

FAQ

Digunakan untuk mengakses bantuan atau menghubungi admin.

Send Feedback

Digunakan untuk mengirimkan masukan atau saran terkait aplikasi.

Sign Out

Tombol untuk keluar dari akun dan mengakhiri sesi pengguna.

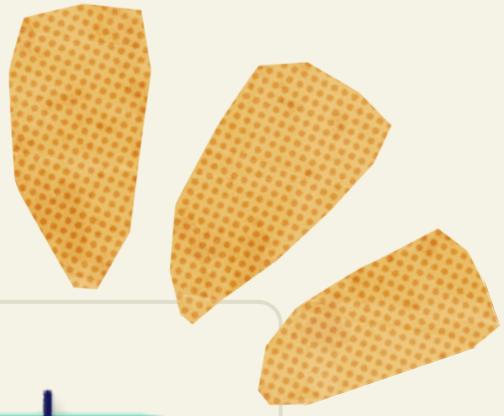


07

Closing



7.1 Kesimpulan



Manual Book Aplikasi Studify disusun sebagai panduan penggunaan aplikasi penjadwalan kelas dengan fitur kalender dan pengingat untuk membantu pengguna mengelola jadwal akademik secara teratur dan efisien. Dengan adanya panduan ini, diharapkan pengguna dapat memahami serta memanfaatkan seluruh fitur Studify dengan baik, sehingga aplikasi ini dapat memberikan manfaat maksimal dalam mendukung kegiatan belajar dan meningkatkan kedisiplinan pengelolaan waktu.



Thank You

This manual book was developed as part of an academic project to support users in understanding the features and workflows of the application. We hope this documentation can assist users in utilizing Studify effectively for managing academic schedules and class activities.

We appreciate your time and attention.

Project Team

ALYSSA TIFARA YUWONO
FAIZA ANATHASYA E. F.
M. ZIDNA BILLAH FAZA
SHARLYF SHAQUILLE S.

Course	Mobile Programming · Project Management · Software Quality Assurance
Study Program	Business Information Systems
Institution	State Polytechnic of Malang
Year	2025
