

Regulamin przedmiotu

na platformie Moodle ePW i USOSweb



Regulamin przedmiotu

na platformie Moodle ePW i USOSweb

Spis treści

Regulamin przedmiotu na platformie Moodle ePW.	3
1.1 Dodawanie zasobu "Regulamin przedmiotu" do kursu.	3
1.2 Podgląd wcześniejszych wersji regulaminu.	7
1.3 Zatwierdzanie regulaminu i udostępnienie go studentom.	7
1.4 Wprowadzanie zmian w zatwierdzonym regulaminie przedmiotu.	9
1.5 Dodatkowe elementy modułu "Regulamin przedmiotu"	9
Regulamin przedmiotu na platformie USOSweb.	11
2.1 Edycja "Regulaminu przedmiotu".	11
2.2 Zatwierdzanie regulaminu i udostępnienie go studentom.	13
2.3 Podgląd wcześniejszych wersji regulaminu.	14
2.4 Wprowadzanie zmian w zatwierdzonym regulaminie przedmiotu.	14
2.5 Dodatkowe elementy modułu "Regulamin przedmiotu"	15
Załączniki	16
Załącznik nr. 1. Skrócona instrukcja do "Regulaminu przedmiotu	17
	±1
Załącznik nr. 2. Skrócona instrukcja do "Regulaminu przedmiotu	21
na platformie USOSweb"	
	 1.1 Dodawanie zasobu "Regulamin przedmiotu" do kursu. 1.2 Podgląd wcześniejszych wersji regulaminu. 1.3 Zatwierdzanie regulaminu i udostępnienie go studentom. 1.4 Wprowadzanie zmian w zatwierdzonym regulaminie przedmiotu. 1.5 Dodatkowe elementy modułu "Regulamin przedmiotu" Regulamin przedmiotu na platformie USOSweb. 2.1 Edycja "Regulaminu przedmiotu". 2.2 Zatwierdzanie regulaminu i udostępnienie go studentom. 2.3 Podgląd wcześniejszych wersji regulaminu. 2.4 Wprowadzanie zmian w zatwierdzonym regulaminie przedmiotu. 2.5 Dodatkowe elementy modułu "Regulamin przedmiotu" Załączniki Załącznik nr. 1. Skrócona instrukcja do "Regulaminu przedmiotu na platformie Moodle ePW"

1 Regulamin przedmiotu na platformie Moodle ePW.

Moduł "regulamin przedmiotu" pozwala na zarządzanie treścią regulaminu przedmiotu w ramach danej realizacji przedmiotu przez koordynatora (kierownika) przedmiotu. Prowadzący ma możliwość dodania indywidulanego komentarza do regulaminu przedmiotu oraz zarządzania sposobem prezentacji regulaminu na stronach kursu. Edycja zawartości regulaminu oraz jego zatwierdzenie czy odblokowanie do edycji jest możliwe, zarówno z poziomu platformy Moodle ePW, jak i USOSweb. Funkcje w obu systemach realizują te same operacje, mają też jedno źródło danych. Zmiany widoczne są natychmiast po ich wprowadzeniu w obu tych systemach.

1.1 Dodawanie zasobu "Regulamin przedmiotu" do kursu.

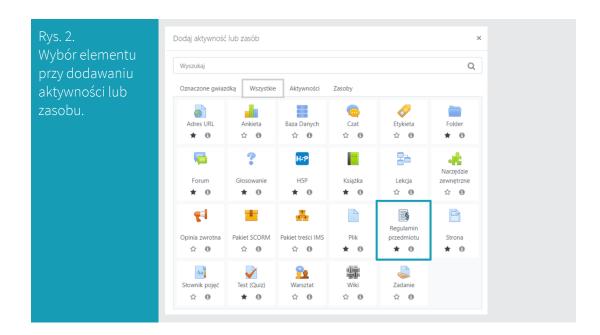
W zależności od wybranego szablonu kursu regulamin przedmiotu może być domyślnie dodany do kursu w trakcie tworzenia kursu z poziomu platformy USOSweb lub w przypadku automatycznego tworzenia kursów dla danej formy zajęciowej. W przypadku braku regulaminu przedmiotu prowadzący bądź koordynator może tą czynność wykonać samodzielnie. Regulamin przedmiotu dodaje się w ten sam sposób, co każdą inną aktywność bądź zasób do kursu na platformie Moodle. Poniżej został zamieszczony opis, w jaki sposób dodać do kursu regulamin przedmiotu oraz zostaną omówione poszczególne opcje konfiguracji i zarządzania nim.

Regulamin przedmiotu nie jest udostępniony studentom zarówno na platformie Moodle, jak i USOSweb do czasu jego zatwierdzenia przez koordynatora przedmiotu.

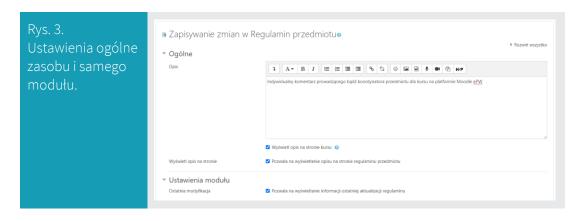
Aby dodać regulamin przedmiotu do kursu na platformie Moodle ePW, należy włączyć tryb edycji a następnie nacisnąć przycisk "Dodaj aktywność lub zasób" zaznaczony na poniższym rysunku:



Naciśnięcie przycisku "Dodaj aktywność lub zasób" skutkuje pojawieniem się okna z dostępnymi elementami, jakie możemy dodać do kursu. Wybieramy "Regulamin przedmiotu" zaznaczony na poniższym rysunku.



Po wybraniu elementu Regulamin przedmiotu zostanie otworzona formatka wstępnej konfiguracji zasobu. Została ona podzielona na kilka sekcji. Pierwszą grupą sekcji są ustawienia ogólne zasobu i samego modułu. Zostały one przedstawione na poniższym rysunku.



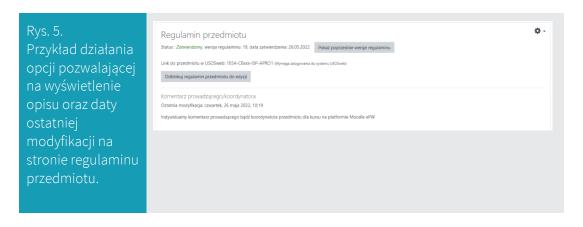
Pierwszym elementem dostępnym zarówno, dla prowadzącego, jak i koordynatora przedmiotu jest "Opis" w sekcji ogólne. Jest to miejsce, gdzie prowadzący bądź koordynator może zamieścić indywidulany komentarz do regulaminu przedmiotu w ramach swojego kursu. Regulamin przedmiotu jest zdefiniowany dla danego przedmiotu i jest wspólny dla wszystkich typów form zajęć. Treści punktów regulaminu może edytować jedynie osoba posiadająca uprawnienia koordynatora przedmiotu w systemie USOSweb lub nadane na platformie Moodle ePW.

Poniżej "Opisu" można znaleźć dwa pola, które domyślnie nie są zaznaczone. Pierwsze z nich umożliwia wyświetlenie wprowadzonego opisu.

Przykład działania przedstawiono na poniższym rysunku.



Druga opcja pozwala na wyświetlenie opisu na podglądzie regulaminu. W grupie Ustawienia modułu znajduje się opcja "Pozwala na wyświetlanie informacji ostatniej aktualizacji regulaminu" podająca datę ostatniej modyfikacji opisu przez prowadzącego lub koordynatora.



Kolejną sekcją w regulaminie przedmiotu są funkcje pozwalające na skopiowanie (wczytanie) do bieżącego widoku treści punktów regulaminu. Do wyboru są dwie opcie:

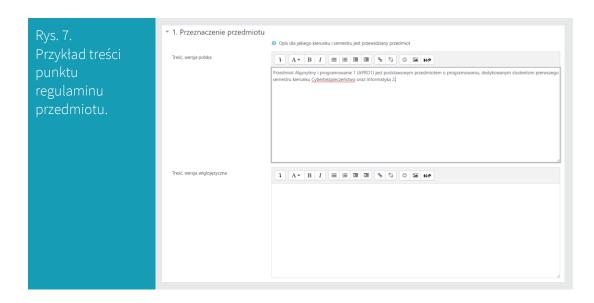
- 1. Wczytanie wybranej wersji regulaminu z bieżącej edycji przedmiotu.
- 2. Wczytanie ostatniej wersji zaakceptowanego regulaminu przedmiotu z realizacji przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym.



UWAGA!

Wczytanie wybranej wersji regulaminu nie skutkuje utworzeniem nowej wersji regulaminu w bazie danych. Przed wczytaniem do najnowszej wersji zaleca się wcześniejsze zapisanie wprowadzonych zmian.

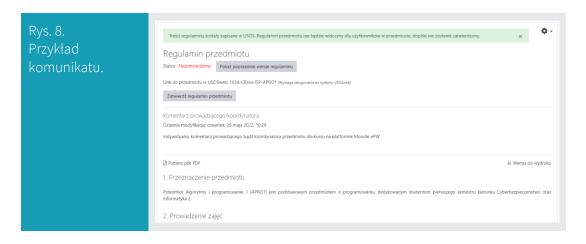
Kolejne sekcje są to już zdefiniowane w szablonie regulaminu punkty. Na etapie pracy nad regulaminem, pola treści regulaminu nie są wymagane. Można pracować nad dowolnym punktem a następnie go zapisać i kontynuować pracę nad kolejnymi w późniejszym terminie.



W treści punktu regulaminu przedmiotu można stosować podstawowe formatowanie oraz linki. Jednakże ze względu na szeroko rozumianą dostępność regulaminu oraz możliwość wyświetlania go na urządzeniach mobilnych oraz w wersji mobilnej USOSweb, formatowania nie należy nadużywać.

Po zakończeniu pracy nad treściami punktów regulaminu należy zapisać pracę. Wprowadzone dane regulaminu są przechowywane bezpośrednio w bazie danych USOSweb, więc jakiekolwiek zmiany są widoczne natychmiast w obu systemach. Lokalnie (na platformie Moodle) przechowywany jest jedynie komentarz prowadzącego lub koordynatora (omawiane pole "Opis") oraz ustawienia jego prezentacji w kursie.

Po zapisaniu regulaminu w bazie USOS otrzymujemy stosowny komunikat świadczący, że wprowadzone zmiany zostały prawidłowo zapisane w bazie danych USOSweb.



Po wyświetleniu regulaminu przez koordynatora przedmiotu dostępne są dwa przyciski:

- 1. Pokaż poprzednie wersje regulaminu, umożlwiający wyświetlenie wszystkich wersji.
- 2. Zatwierdź regulamin przedmiotu, umożlwiający zatwierdzenie regulaminu i udostępnienie go studentom na obu platformach.

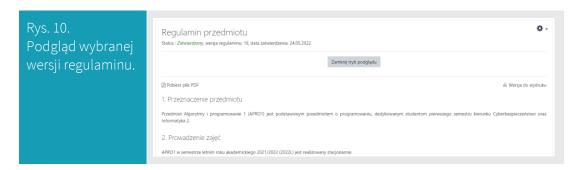
Student nie ma możliwości podglądu wersji regulaminu, ma dostęp tylko do ostatniej zatwierdzonej wersji regulaminu wraz z datą jej zatwierdzenia i informacją o wersji.

1.2 Podgląd wcześniejszych wersji regulaminu.

Pierwsza opcja "Pokaż poprzednie wersje regulaminu" umożliwia wybór i podgląd wybranej wersji regulaminu przedmiotu.



Po wybraniu wersji i naciśnięciu przycisku "Wyświetl wybraną wersję regulaminu" zostanie wyświetlony podgląd wybranej wersji regulaminu.

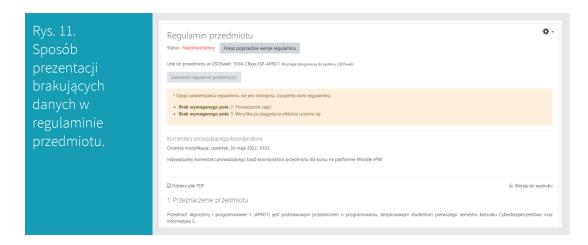


Aby wyjść z trybu podglądu wybranej wersji regulaminu, należy nacisnąć przycisk "Zamknij tryb podglądu".

1.3 Zatwierdzanie regulaminu i udostepnienie go studentom.

W procesie zatwierdzania regulaminu przedmiotu jest sprawdzana poprawność wprowadzonych danych. Punkty 1 do 9 są punktami obowiązkowymi. Pole numer 10 jest polem nieobowiązkowym. W zależności od języka przedmiotu wymagane będą pola w języku polskim dla realizacji w języku polskim lub pola anglojęzyczne dla realizacji przedmiotu w innych językach. Na chwilę obecną regulamin przedmiotu może występować tylko w dwóch wersjach językowych: polskiej i/lub angielskiej. W przypadku braku uzupełnionych pól zostanie wyświetlony stosowny komunikat informujący, co należy uzupełnić, aby opcja zatwierdzenia regulaminu była dostępna.

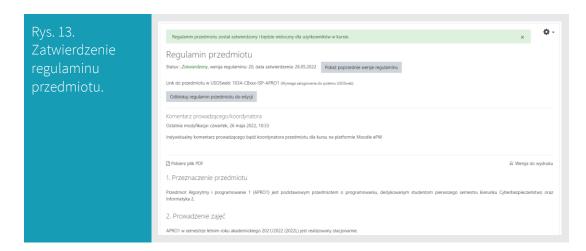
Przykładowy komunikat i format prezentacji brakujących danych.



Po uzupełnieniu danych przycisk "Zatwierdź regulamin przedmiotu" będzie dostępny dla użytkownika. Naciśnięcie przycisku "Zatwierdź regulamin przedmiotu" skutkuje zatwierdzeniem regulaminu i udostępnieniem jego treści studentom. Naciśnięcie przycisku spowoduje wyświetlenie okna dialogowego informującego o procesie zatwierdzania i udostępniania regulaminu przedmiotu dla studentów.

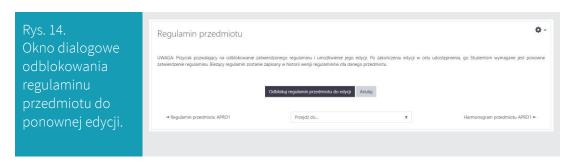


Po naciśnięciu przycisku Zatwierdź regulamin przedmiotu następuje zmiana statusu regulaminu oraz jego udostępnienie studentom na platformach. Poprawnie wykonana operacja skutkuje stosownym komunikatem na platformie.

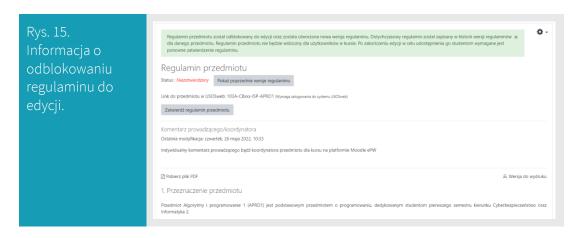


1.4 Wprowadzanie zmian w zatwierdzonym regulaminie przedmiotu.

W momencie, gdy regulamin jest zatwierdzony i udostępniony studentom koordynator przedmiotu lub osoba uprawniona do tej czynności może odblokować do edycji regulamin. Naciśniecie przycisku "Odblokuj regulamin przedmiotu do edycji" spowoduje wyświetlenie okna dialogowego z informacją o odblokowywaniu do edycji bieżącej wersji regulaminu.



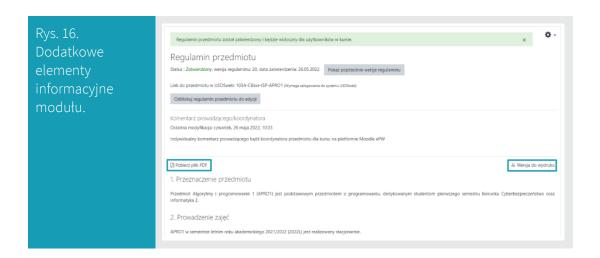
Naciśniecie przycisku "Odblokuj regulamin przedmiotu do edycji" skutkuje utworzeniem nowej wersji regulaminu, zmianą statusu z zatwierdzony na niezatwierdzony oraz ukryciem wersji roboczej przed studentami na obu platformach (Moodle oraz USOSweb). Dodatkowo zostanie wyświetlony stosowny komunikat o prawidłowym wykonaniu operacji.



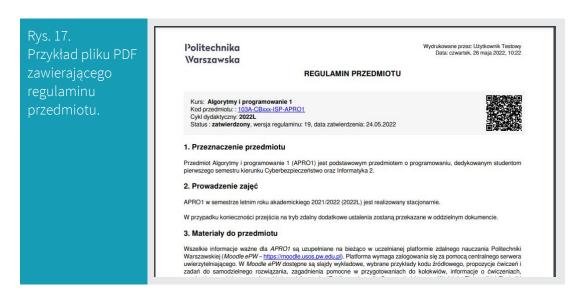
Po odblokowaniu regulaminu można dokonać zmian i ponownie go zatwierdzić i udostępnić studentom.

1.5 Dodatkowe elementy modułu "Regulamin przedmiotu"

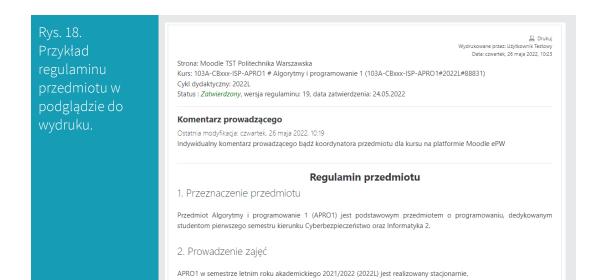
Moduł "Regulamin przedmiotu" udostępnia możliwość wydruku regulaminu do pliku PDF.



W pliku PDF zamieszczone są informacje o regulaminie przedmiotu, jego wersji i dacie zatwierdzenia a także dane osoby, która dany wydruk sporządziła. Plik zawiera link oraz kod QR prowadzący do regulaminu przedmiotu na platformie USOSweb.



Drugim elementem jest funkcja pozwalająca na podgląd regulaminu przedmiotu w formie do druku bezpośrednio z platformy Moodle.

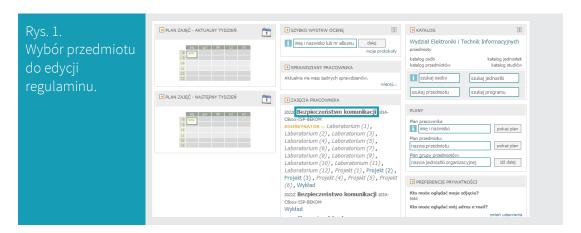


2 Regulamin przedmiotu na platformie USOSweb.

Moduł "Regulamin przedmiotu" pozwala na zarządzanie treścią regulaminu przedmiotu w ramach danej realizacji przedmiotu przez koordynatora (kierownika) przedmiotu. Edycja zawartości regulaminu oraz jego zatwierdzenie czy odblokowanie do edycji jest możliwe zarówno z poziomu platformy Moodle ePW, jak i USOSweb. Funkcje w obu systemach realizują te same operacje, mają też jedno źródło danych. Zmiany widoczne są natychmiast po ich wprowadzeniu w obu tych systemach.

2.1 Edycja "Regulaminu przedmiotu".

Treści punktów regulaminu może edytować jedynie osoba posiadająca uprawnienia koordynatora przedmiotu w systemie USOSweb. Każdy przedmiot może mieć zdefiniowany osobny regulamin w każdym cyklu dydaktycznym. Aby rozpocząć edycję regulaminu wybranego przedmiotu cyklu, należy po zalogowaniu do serwisu USOSweb w sekcji "Zajęcia pracownika" kliknąć w nazwę przedmiotu, którego regulamin będzie edytowany:



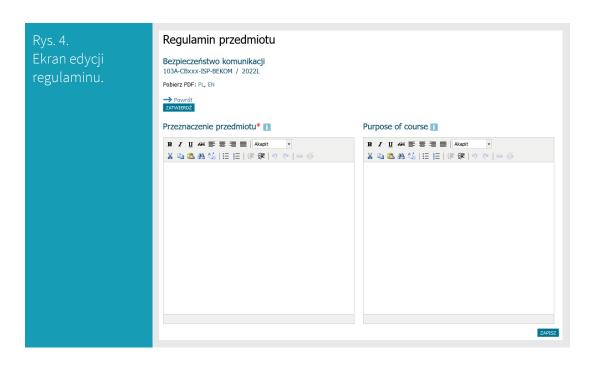
Po kliknięciu w nazwę przedmiotu koordynator (kierownik) przedmiotu zostaje przeniesiony do strony przedmiotu:



Na wyświetlonym ekranie należy odszukać sekcję "Zajęcia w cyklu" dotyczącą semestru, dla którego regulamin przedmiotu będzie podlegał edycji, a następnie kliknąć link "Edytuj regulamin".



Po kliknięciu linku "Edytuj regulamin" zostanie wyświetlony ekran edycji regulaminu przedmiotu:



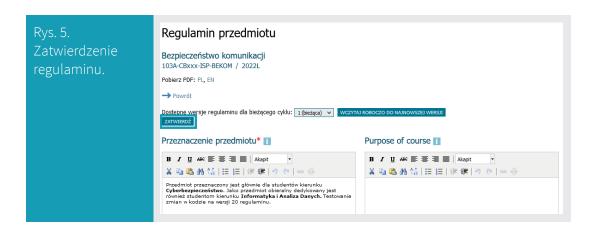
Regulamin przedmiotu posiada ustrukturalizowaną formę. Poszczególne pozycje regulaminu są osobnymi elementami (polami tekstowymi). W treści punktu regulaminu przedmiotu można stosować podstawowe formatowanie oraz linki. Jednakże, ze względu na szeroko rozumianą dostępność regulaminu oraz możliwość wyświetlania go na urządzeniach mobilnych formatowania, nie należy nadużywać. Wprowadzone dane regulaminu są przechowywane bezpośrednio w bazie danych USOS, więc jakiekolwiek zmiany są widoczne natychmiast w obu systemach.

Aby zapisać aktualną wersję regulaminu należy kliknąć przycisk "Zapisz" znajdujący się pod każdą sekcją regulaminu.

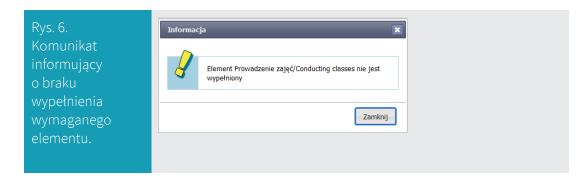
2.2 Zatwierdzanie regulaminu i udostepnienie go studentom.

W procesie zatwierdzania regulaminu przedmiotu jest sprawdzana poprawność wprowadzonych danych. Punkty 1 do 9 są punktami obowiązkowymi. Pole numer 10 jest polem nieobowiązkowym. W zależności od języka przedmiotu wymagane będą pola w języku polskim dla realizacji w języku polskim lub pola anglojęzyczne dla realizacji przedmiotu w innych językach. Na chwilę obecną regulamin przedmiotu może występować tylko w dwóch wersjach językowych: polskiej i/lub angielskiej. W przypadku braku uzupełnionych pól zostanie wyświetlony stosowny komunikat informujący co należy uzupełnić, aby opcja zatwierdzenia regulaminu była dostępna.

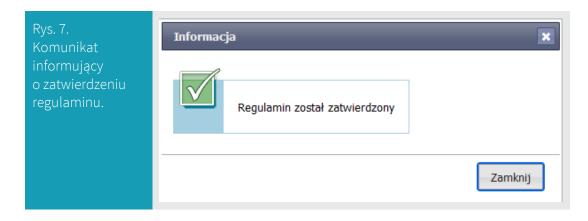
Aby zatwierdzić/opublikować regulamin przedmiotu, należy kliknąć przycisk "Zatwierdź".



W przypadku niewypełnienia któregoś z wymaganych pól wyświetlany jest komunikat informujący o tym, który z wymaganych elementów jest niewypełniony:



Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych elementów kliknięcie przycisku "Zatwierdź" spowoduje zatwierdzenie regulaminu i jego opublikowanie. O wykonaniu tej operacji system informuje poniższym komunikatem:



Od momentu zatwierdzenia regulaminu, staje się on widoczny dla zalogowanych użytkowników, nie jest również możliwa edycja poszczególnych sekcji.

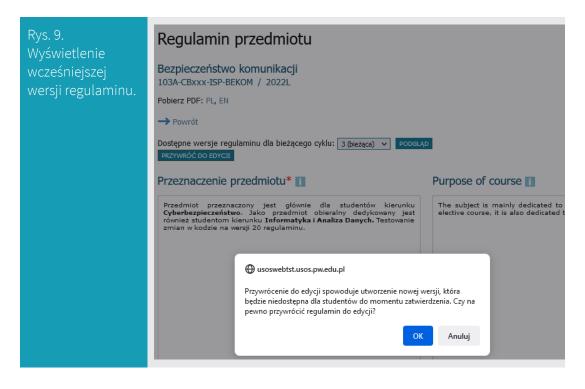
2.3 Podgląd wcześniejszych wersji regulaminu.

Regulaminy przedmiotów są wersjonowane w systemie. Należy pamiętać, iż aktualną wersją jest wersja najpóźniejsza. Aby wyświetlić wcześniejszą wersję regulaminu, należy wybrać odpowiednią wersję z listy i kliknąć przycisk "Podgląd":

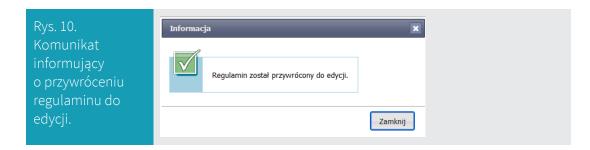


2.4 Wprowadzanie zmian w zatwierdzonym regulaminie przedmiotu.

W momencie, gdy regulamin jest zatwierdzony i udostępniony studentom koordynator przedmiotu lub osoba uprawniona do tej czynności może odblokować do edycji regulamin. Naciśnięcie przycisku "Przywróć do edycji" spowoduje wyświetlenie okna dialogowego z informacją o odblokowywaniu do edycji bieżącej wersji regulaminu:



Naciśnięcie przycisku "OK" skutkuje utworzeniem nowej wersji regulaminu, zmianą statusu z zatwierdzony na niezatwierdzony oraz ukryciem wersji roboczej przed studentami na obu platformach (Moodle oraz USOSweb). Dodatkowo zostanie wyświetlony stosowny komunikat o prawidłowym wykonaniu operacji.



Po przywróceniu regulaminu do edycji można dokonać zmian i ponownie go zatwierdzić i udostępnić studentom.

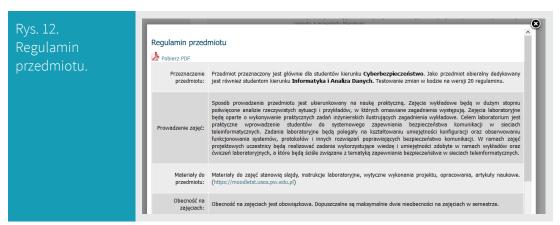
2.5 Dodatkowe elementy modułu "Regulamin przedmiotu"

Moduł "Regulamin przedmiotu" udostępnia możliwość zarówno wyświetlania regulaminu, jak i jego wydruku do pliku PDF.

Regulamin przedmiotu może być wyświetlony na stronie z informacjami przedmiotu poprzez kliknięcie linku "Pokaż regulamin". Możliwe jest również pobranie regulaminu w formacie PDF (zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej – w zależności od wybranego języka w USOSweb):



Kliknięcie w link "Pokaż regulamin" skutkuje wyświetleniem regulaminu w nowym oknie:



Kliknięcie w link "Pobierz regulamin" skutkuje wygenerowaniem dokumentu PDF zawierającego regulamin wybranego przedmiotu:



3 Załączniki.

Poniżej załączone zostały skrócone instrukcje do punktów 1 i 2

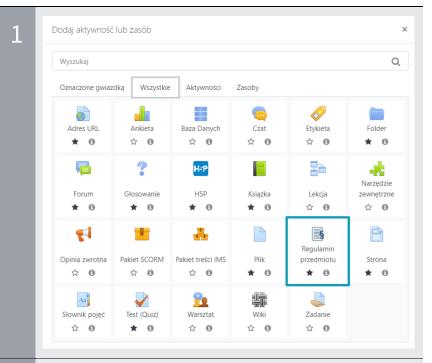


Regulamin przedmiotu na platformie Moodle ePW

Dodawanie regulaminu przedmiotu do kursu

Po włączeniu trybu edycji należy wybrać "Dodaj aktywność lub zasób" następnie wybrać zasób "Regulamin przedmiotu".

Treści regulaminu przedmiotu są wspólne dla platformy Moodle ePW oraz systemu USOSweb. Naniesione zamiany oraz status regulaminu jest widoczny natychmiast w obu systemach.



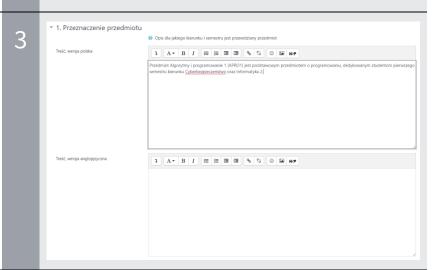
Kopiowanie treści regulaminu.

W celu skopiowania treści regulaminu z bieżącego cyklu dydaktycznego lub cykli poprzednich należy wybrać z listy rozwijanej numer wersji lub cykl a następnie zatwierdzić operację "Wczytaj roboczo do najnowszej wersji".

Uzupełnienie pól regulaminu przedmiotu.

Po dodaniu "regulaminu przedmiotu" lub wejściu w jego edycję należy uzupełnić wszystkie wymagane pola regulaminu.

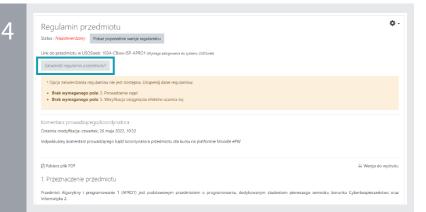
Zaleca się systematyczne zapisywanie zawartości regulaminu w trakcie uzupełniania kolejnych jego punktów. Zapisanie regulaminu jest realizowane za pomocą przycisków "Zapisz i wyświetl" lub "Zapisz i zamknij" dostępnych na końcu formularza.





Zatwierdzenie regulaminu przedmiotu.

Przycisk "Zatwierdź regulamin przedmiotu" umożliwia zatwierdzenie regulaminu i jest dostępny tylko dla koordynatora/kierownika przedmiotu. Zatwierdzenie regulaminu jest możliwe gdy wszystkie wymagane pola zostały uzupełnione. Po zatwierdzeniu, regulamin jest udostępniany studentom systemach Moodle oraz USOSweb.



Odblokowanie regulaminu przedmiotu do edycji.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w regulaminie należy go odblokować naciskając przycisk "Odblokuj regulamin przedmiotu do edycji". Odblokowanie regulaminu powoduje utworzenie jego nowej wersji w danym cyklu dydaktycznym. Utworzona nowa wersja regulaminu jest niewidoczna dla studentów do czasu jej ponownego zatwierdzenia.

Regulamin przedmiotu został zatwierstzony i będzie widoczny dla użystkowników w kursie.

Regulamin przedmiotu
Satu i Zatwierstony, wersja regulaminu: 20, data zatwierstzenia: 26,5 2022
Pokaz poprzednie wersje regulaminu
Link do przedmiotu w USOSweb: 103A-CBoox ISP APRO1 (Mymaga zalogowana do systemu USOSweb)

Oddokaj regulamin przedmiotu do edycji

Komentarz prowadzącego/koordynatora
Ostatnia modyfikacjic cowarek, 26 maja 2022, 10,33

Indywidualny komentarz prowadzącego bądź koordynatora przedmiotu dla kursu na plasformie Moodie ePW

D Poberz pik PDF

A Wersja do wydruku

1. Przeznaczenie przedmiotu

Przedmiot Algorytmy i programowanie 1 (APRO1) jest podstawowym przedmiotem o programowanku, dedykowanym studentom pierwszego semestru kierunku Cyberbezpieczeństwo oraz informanjka 2.

2. Prowadzenie zajęć

APRO1 w semestrze letimi noku akademiokiego 2021/2022 (2022) jest realizowany stacjonamie.

Podgląd wersji regulaminu przedmiotu.

Za pośrednictwem przycisku "Pokaż poprzednie wersje regulaminu" uzyskuje się możliwość przeglądania poprzednich wersji regulaminu. Opcja ta jest dostępna tylko dla koordynatora/kierownika przedmiotu.

Regulamin przedmiotu został zabierdzony i będzie widoczny dla użytkowników w kursie.

Regulamin przedmiotu

Szaba: "Zdwierdzony, wnają regulamina: 20. data zabierdzenia: 26.05.2022

Pokaz poprzednie wersje regulaminu

Link do przedmiotu w U505web: 103A-CBox: SP-APRO1 (krymaga zalogowania dze systemu U505web)

Odblokaj regulamin przedmiotu do edycji

Komenfarz proviadzącego/koordynatora

Ostatnia modylikacjic zwartek, žió mają 2022, 1033

Indyvidulamy komentarz prowadzącego bądź koordynatora przedmiotu dla kursu na plasformie Moodle ePW

Ø Pobierz pilk PDF

"W Wensja do wydnuku

1. Przeznaczenie przedmiotu

Przedmiot Algorytmy i programowanie 1 (APRO1) jest podstawowym przedmiotem o programowaniu, debykowanym studentom pierwszego semestru kierunku Cyberbezpieczerlotwo oraz informajka z.

2. Prowadzenie Zajjęć

Wydruk i przeglądanie regulaminu przedmiotu.

Moduł "Regulamin przedmiotu" umożliwia jego zapisanie w pliku PDF. Plik zawiera niezbędne informacje związane z regulaminem w danym cyklu dydaktycznym. Wygenerowany plik można zapisać na komputerze lokalnym.

Regulamin przedmiotu

Salaus i Zarwiendzony, vennja regulaminu 20, data zatwiendzenia 26.05.2022

Pokaz poprzednie wenye regulaminu

Link do przedmiotu w USOSweb: 192A CBoxe 199-APROT otymaja zalujawania do systemu USOSweb)

Otoblokuj regulamin przedmiotu do edycij

Komentarz prowadzącego/koordynatora

Ostatna modyfikacja: czwantak, 26 maja 2022 i 1933

Indywidualny komentarz prowadzącego koordynatora przedmiotu dia kursu na platformie Moodle ePW

Deblezz pilk PDF

1. Przeznaczenie przedmiotu

Przedmiot Alpoytemy i programowanie 1 (APROT) jest podstawowym przedmiotem o programowania, dedykowanym studentom pierwszego semestru klerunku Cyberbezpieczeństwo oraz informanja 2.

2. Prowadzenie zajęć

APROT w wemstrze festim roku skademickiego 2021/2022 (2021) jest realizowany stacjonarnie.

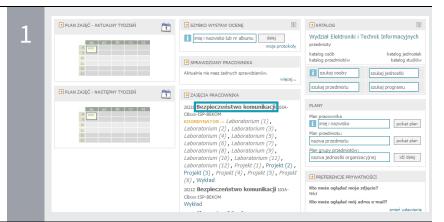


Regulamin przedmiotu na platformie USOSweb

Wyświetlenie strony przedmiotu.

Należy po zalogowaniu do serwisu USOSweb w sekcji "Zajęcia pracownika" kliknąć w nazwę przedmiotu, którego regulamin będzie edytowany.

Treści regulaminu przedmiotu są wspólne dla platformy Moodle ePW oraz systemu USOSweb. Naniesione zamiany oraz status regulaminu jest widoczny natychmiast w obu systemach.



Przejście do edycji regulaminu.

Na ekranie z informacjami o przedmiocie należy odszukać sekcję "Zajęcia w cyklu" dotyczącą semestru, dla którego regulamin przedmiotu będzie podlegał edycji, a następnie kliknąć link "Edytuj regulamin".

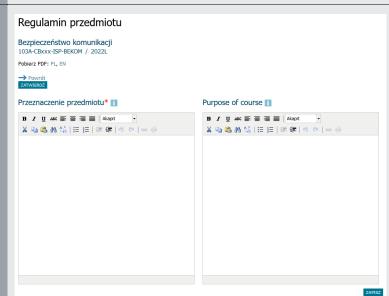


Uzupełnienie pól regulaminu przedmiotu.

3

Po przejściu do edycji regulaminu należy uzupełnić wszystkie wymagane pola regulaminu.

Zaleca się systematyczne zapisywanie zawartości regulaminu w trakcie uzupełniania kolejnych jego punktów. Zapisanie regulaminu jest realizowane za pomocą przycisków "Zapisz" dostępnych poniżej każdej sekcji.



Zatwierdzenie regulaminu przedmiotu.

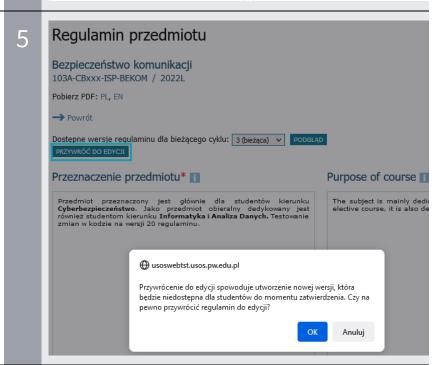
Przycisk "Zatwierdź" umożliwia zatwierdzenie regulaminu i jest dostępny tylko dla koordynatora/kierownika przedmiotu. Zatwierdzenie regulaminu jest możliwe, gdy wszystkie wymagane pola zostały uzupełnione. Po zatwierdzeniu, regulamin jest udostępniany studentom systemach Moodle oraz USOSweb.

Regulamin przedmiotu Bezpieczeństwo komunikacji 103A-CBXXX-ISP-BEKOM / 2022L Pobierz PDF: PL, EN → Powrót Dostenne wersje regulaminu dla bieżącego cyklu: 1 (bieżąca) ▼ WCXYTAI ROBOCZO DO NAINOWSZEI WERSJI ZATWIEROŻ Przeznaczenie przedmiotu* ■ Purpose of course ■ B / U ABC ■ ■ ■ Akapit ■ X A A A A B □ □ □ ▼ PO C ■ Ø

Przedmiot przeznaczony jest głównie dla studentów kierunku Cyberbezpieczeństwo. Jako przedmiot obieralny dedykowany jest również studentom kierunku Informatyka i Analiza Danych. Testow zmian w kodzie na wersji 20 regulaminu.

Odblokowanie regulaminu przedmiotu do edycji.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w regulaminie należy go odblokować naciskając przycisk "Przywróć do edycji". Odblokowanie regulaminu powoduje utworzenie jego nowej wersji w danym cyklu dydaktycznym. Utworzona nowa wersja regulaminu jest niewidoczna dla studentów do czasu jej ponownego zatwierdzenia.



Podgląd wersji regulaminu przedmiotu.

Aby wyświetlić poprzednie wersje, należy wybrać z listy dostępnych wersji interesująca wersję oraz klikną przycisk "Podgląd". Opcja ta jest dostępna tylko dla koordynatora/kierownika przedmiotu.

Regulamin przedmiotu

Bezpieczeństwo komunikacji 103A-CBxxx-ISP-BEKOM / 2022L Pobierz PDF: PL, EN

Dostępne wersje regulaminu dla bieżącego cyklu: 3 (bieżąca)

Przezwakóć DOEDYCII

1
2
3 (bieżąca) Purpose of course II
Przedmiot przeznaczony jest głównie dla studentów klenunku Cyberbezpieczeństwo. Jako przedmiot obieralny dedykowany jest również studentóm kierunku Informatyka i Analiza Danych. Testowanie zmiodzie na wersji 20 regulaminu.

The subject is mainly dedicated to students of Cyber Security. elective course, it is also dedicated to students of Computer Scie

Wydruk i przeglądanie regulaminu przedmiotu.

Moduł "Regulamin przedmiotu" umożliwia jego zapisanie w pliku PDF. Plik zawiera niezbędne informacje związane z regulaminem w danym cyklu dydaktycznym. Wygenerowany plik można zapisać na komputerze lokalnym.

Zajęcia w cyklu "rok akademicki 2021/2022 - sem. letni" (w trakcie)

