

ACTIVIDADES:

EJERCICIO 1

Cubre el contrato temporal con los datos siguientes:

gar, con la modalidad de contrato. Cumplimenta las cláusulas específicas con los siguientes datos:

- **Funciones:** auxiliar contable.
- **Grupo profesional:** personal administrativo.
- **Jornada:** 40 horas semanales.
- **Horario de trabajo:** de lunes a viernes de 14 h a 22 h con los descansos legalmente establecidos.
- **Duración:** 6 meses.
- **Fecha de inicio:** 1/7/2017.
- **Periodo de prueba:** según convenio.
- **Vacaciones:** 30 días naturales.
- **Retribución:** según convenio.
- **Causa:** incremento de trabajo por periodo vacacional.
- **Convenio colectivo:** oficinas y despachos.

EJERCICIO 2

Entre los muchos clientes que tiene la asesoría laboral y fiscal Soluciones, S. A., está la empresa de mantenimiento informático Clesa, S. A., [Clessa], cuyo objeto es el mantenimiento de equipos de *hardware*, mantenimiento y actualización de sitios web, gestión de servidores y aplicaciones web con asistencia remota y presencial. Este mes, esta empresa va a realizar los siguientes trámites relativos a la contratación de trabajadores:

- Contratar a una auxiliar administrativa que acaba de finalizar sus estudios de Técnico Superior en Administración y Finanzas.
- Contratar de manera indefinida y a tiempo parcial a un operador de informática.
- Contratar temporalmente y convertir en indefinido el contrato eventual por circunstancias de la producción de un técnico informático.

Una vez realizado el proceso de selección de personal, el día 1 de julio de 20__ la empresa procede a la contratación de cuatro trabajadores.

- **Datos de la empresa:** Clesa, S. A. [Clessa].
Domicilio: c/ Dr. Velasco, 111, 28007 [MADRID].
CIF: A28282828.
IAE: 88.
Código de cuenta de cotización de la empresa (CCC): 28/9876543/15.
Convenio aplicable: colectivo estatal de empresas consultoras de planificación, organización de empresas y contable, empresas de servicios de informática y de estudios de mercado y de la opinión pública.
- **Representante de la empresa:** Luis Clemente López.
Cargo: gerente.
NIF: 28678900 Q.
Domicilio: c/ Sófocles, 120, 28011 [MADRID].
Número de Afiliación a la Seguridad Social (NAF): 28/00028888/13.
E-mail: lclopez@cles.com.

Como empleado de la asesoría laboral, procede a:

- Buscar en la página web del Servicio Público de Empleo https://www.sepe.es/contenidos/empresas/contratos_trabajo/modelos_contrato.html los modelos de contratos, prórroga o conversión que correspondan.
- Cumplimentar los contratos con los datos de los trabajadores que aparecen a continuación.
 - **Contrato de trabajo en prácticas:**
 - **Código de contrato:** 420.
 - **Nivel formativo:** Técnico Superior en Administración.
 - **Grupo de cotización 7:** auxiliar administrativo.
 - **Grupo profesional:** personal administrativo.
 - **Nombre:** Sheila Herranz Domínguez.
 - **Fecha de nacimiento:** 17 de junio de 1997.
 - **Número de afiliación a la Seguridad Social:** 28/01234567/10.
 - **DNI:** 45424242 S.

- **Periodo de prueba:** 1 mes.
- **Duración del contrato:** 12 meses.
- **Vacaciones:** 30 días naturales.
- **Retribuciones mensuales:** 1050 € [900 € de salario base + 150 € de plus de convenio].
- **Jornada:** 40 horas semanales.
- **Horario:** de 8.00 a 14.00 h y de 16.00 a 18.00 h, de lunes a viernes.

Al finalizar el periodo del contrato, se le realiza una prórroga por otros 12 meses.

- **Contrato indefinido ordinario a tiempo parcial:**
 - **Código de contrato:** 200.
 - **Grupo de cotización:** 7.
 - **Funciones:** operador de Informática.
 - **Nivel formativo:** Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.
 - **Grupo de cotización:** 5.
 - **Grupo profesional:** técnicos de oficina.
 - **Nombre:** Mercedes Fuertes Sanz.
 - **Fecha de nacimiento:** 17 de junio de 1995.
 - **Número de afiliación a la Seguridad Social:** 28/00561234/10.
 - **NIF:** 11432100 L.
 - **Periodo de prueba:** 6 meses.
 - **Jornada:** 30 horas semanales.
 - **Horario:** de 8.00 a 14.00 h, de lunes a viernes.
 - **Vacaciones:** 30 días naturales.
 - **Retribuciones mensuales:** 1500 € [1300 € de salario base + 200 € de plus de convenio].

Cumplimenta en el modelo oficial un pacto de horas complementarias, de 414 horas anuales, siendo del 30 % de su jornada.

- **Contrato eventual por circunstancias de la producción:**
 - **Nivel formativo:** Técnico en Sistemas.
 - **Grupo de cotización:** 5.
 - **Grupo profesional:** técnicos de oficina.
 - **Nombre:** Carmen Sanz Sanz.
 - **Fecha de nacimiento:** 21 de agosto de 1985.
 - **Número de afiliación a la Seguridad Social:** 28/02341234/10.
 - **NIF:** 11234567 X.
 - **Duración:** 6 meses.
 - **Periodo de prueba:** 1 mes.
 - **Jornada:** 40 horas semanales.
 - **Horario:** de 8.00 a 14.00 y de 16.00 a 18.00 h, de lunes a viernes.
 - **Vacaciones:** 30 días naturales.
 - **Retribuciones mensuales:** 1675 € [1500 € de salario base + 175 € de plus de convenio].
- **Al finalizar el contrato, se convierte en un contrato indefinido a tiempo completo.**