

Puesto de trabajo: Jefe de Sección Informática – Departamento de Recursos Humanos

Formación y experiencia:

- Formación requerida: Grado o Ingeniería en Informática, Sistemas de la Información o equivalente. Formación complementaria en gestión de equipos y proyectos es valorable.
- Experiencia mínima necesaria: 5 años en un puesto relacionado con TI y al menos 2 años liderando equipos en entornos corporativos.

Área:

Responsable de la planificación, implementación y mantenimiento de sistemas informáticos y herramientas digitales que soporten los procesos del Departamento de Recursos Humanos.

Dependencia jerárquica directa:

Director del Departamento de Recursos Humanos.

Supervisión y control:

- Liderar al equipo técnico informático del departamento.
- Supervisar el desarrollo, implementación y mantenimiento de aplicaciones internas y sistemas digitales de gestión de personal (ERP, software de nóminas, etc.).
- Realizar revisiones periódicas de los sistemas y el personal para garantizar la calidad del trabajo.

Relaciones internas y externas:

- Internas: Colaboración constante con otros departamentos (Administración, Operaciones, etc.) y con el equipo de Recursos Humanos.
- Externas: Coordinación con proveedores de servicios tecnológicos, contratistas y asesores externos.

Responsabilidades:

- Garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de gestión de personal.
- Desarrollar e implementar estrategias tecnológicas para mejorar la eficiencia y seguridad de los procesos.
- Gestionar el presupuesto asignado para proyectos tecnológicos del área.
- Asegurar la capacitación del personal en el uso de las herramientas informáticas.

Lugar de trabajo:

- Oficina principal de la empresa, con posibilidad de visitas a otras sucursales.

Tareas y responsabilidades:

1. Diseñar e implementar sistemas informáticos adaptados a las necesidades del departamento.
2. Coordinar las actualizaciones y el mantenimiento de hardware y software.
3. Realizar análisis de datos para reportar indicadores clave al director del departamento.
4. Resolver incidencias técnicas relacionadas con los sistemas del área.
5. Asegurar la protección de datos sensibles de los empleados.

Equipamiento:

- Ordenador portátil, acceso a servidores de la empresa, software especializado (ERP, CRM, bases de datos), y herramientas de colaboración digital.

Condiciones ambientales:

- Trabajo predominantemente en oficina, con ocasionales reuniones fuera del horario habitual.
- Entorno dinámico con plazos ajustados y gestión simultánea de proyectos.

Riesgos:

- Estrés derivado de la presión por plazos.
- Responsabilidad por datos confidenciales y alta carga de trabajo técnico.

Sistema retributivo:

- Salario fijo competitivo según convenio, más incentivos por objetivos cumplidos.
- Beneficios sociales: seguro médico, formación profesional continua, y posibilidad de teletrabajo parcial.

Dedicación:

- Jornada completa, con flexibilidad horaria en función de proyectos específicos.

Catalogación profesional:

- Nivel técnico y estratégico dentro del área de Recursos Humanos.

Evolución profesional:

- Posibilidades de ascenso a Director de TI o a otros puestos de liderazgo estratégico en la empresa.

Criterios de evaluación:

- Cumplimiento de los objetivos tecnológicos establecidos.
- Gestión eficiente del equipo y presupuesto asignado.
- Valoración de la satisfacción del equipo y de los usuarios de los sistemas implementados