

Manual de Usuario - Sistema de Gestión de Sesiones de Bienestar

Amada Noemi Cárcamo Renderos

1. Guía de Acceso a las Aplicaciones

1.1 Acceso a la Aplicación Web

URL de acceso: <http://localhost:3000> (desarrollo) o <https://tudominio.com> (producción)

Navegadores compatibles:

- Google Chrome (recomendado)
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari

Requisitos:

- Conexión a internet
- Navegador actualizado
- JavaScript habilitado

2. Descripción de Roles

2.1 Administrador (Web)

Permisos:

- Gestión completa de usuarios
- Gestión de servicios
- Gestión de citas (crear, confirmar, rechazar, cancelar)
- Gestión de sesiones
- Generación de facturas
- Visualización de reportes
- Auditoría del sistema

2.2 Recepcionista (Web)

Permisos:

- Gestión de clientes (crear, editar, consultar)
- Gestión de citas (agendar, confirmar, cancelar)
- Gestión de sesiones (iniciar, finalizar)
- Visualización de facturas
- Gestión de servicios
- Reportes avanzados

2.3 Cliente (Móvil)

Permisos:

- Agendar citas
- Cancelar citas (con 24h de anticipación)
- Consultar historial de citas
- Ver facturas
- Recibir notificaciones
- Acceso a funciones administrativas

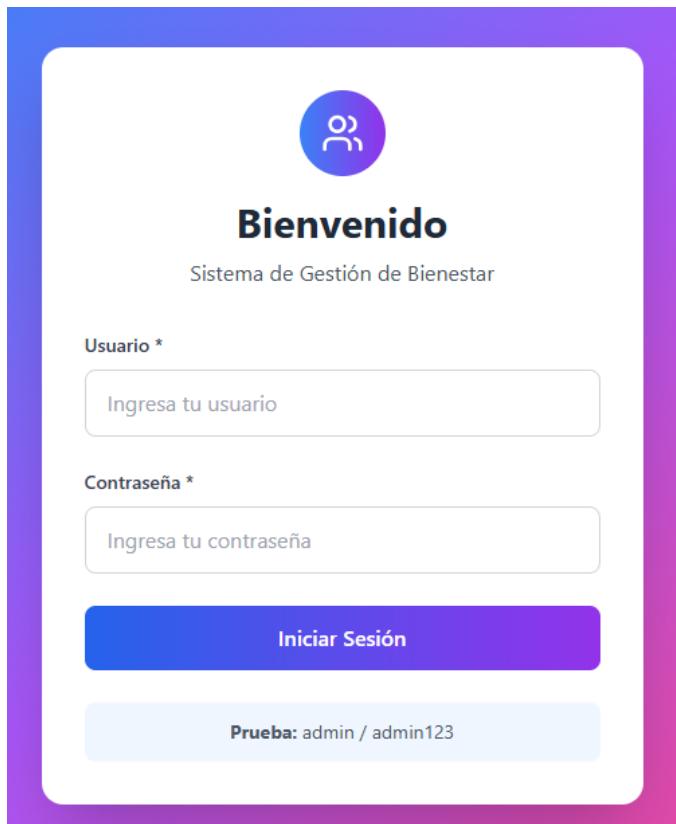
3. Instrucciones Paso a Paso

3.1 Inicio de Sesión (UC-02)

3.2.1 Login Web (Administrador/Recepcionista)

Pasos:

1. Acceder a `http://localhost:3000`
2. Ingresar **nombre de usuario**
3. Ingresar **contraseña**
4. Presionar "**Iniciar Sesión**"
5. El sistema validará las credenciales
6. Será redirigido al dashboard correspondiente a su rol



3.2 Agendar Cita (UC-W03 / UC-M04)

3.2.1 Desde la Web (Administrador-Repcionista)

Pasos:

1. Iniciar sesión como recepcionista
2. En el menú lateral, seleccionar "**Citas**"
3. Presionar el botón "**+ Nueva Cita**"
4. Completar el formulario:
 - o Seleccionar **Cliente** (de la lista desplegable)
 - o Seleccionar **Servicio** (masaje, yoga, meditación, etc.)
 - o Seleccionar **Fecha**
 - o Seleccionar **Hora** (ver disponibilidad)
 - o Agregar **Notas** (opcional)
5. Presionar "**Guardar Cita**"
6. El sistema validará disponibilidad
7. Aparecerá un mensaje: "**Cita agendada exitosamente**"

8. Se enviará una notificación al cliente

Validaciones:

- ✓ Mínimo 2 horas de anticipación
- ✓ No exceder máximo de citas concurrentes del servicio
- ✓ Cliente no puede tener más de 3 citas pendientes

Gestión de Citas

UC-03, UC-04, UC-05: Agendar, Cancelar y Gestionar Solicitudes

Nueva Cita

Cancelar

Cliente * Servicio *

Seleccionar cliente Seleccionar servicio

Fecha * Hora *

dd/mm/aaaa --:--

Notas

Observaciones adicionales (opcional)

Guardar Cita Cancelar

Apartado de solicitudes Pendientes

Mis Citas (3) **Solicitudes Pendientes (1)**

Buscar por cliente...

Carlos Méndez Ortiz PENDIENTE
Clase de Yoga para Principiantes
20 de octubre de 2025, 01:00 p. m.
Se agendo la cita de Carlos Méndez Ortiz Para la clase de yoga

Confirmar Rechazar

Mis Citas donde se puede marcar como atendida o cancelar la cita

Mis Citas (3) Solicitudes Pendientes (1)

Buscar por cliente...

Juan Carlos Mejía Hernández CONFIRMADA
Masaje Deportivo
31 de octubre de 2025, 11:05 a. m.
Cita para Juan Calos Mejía- Masaje Deportivo
[Marcar como Atendida](#) [Cancelar Cita](#)

Ana Torres Smith CONFIRMADA
Manicure y Pedicure Completo
24 de octubre de 2025, 08:30 a. m.
[Marcar como Atendida](#) [Cancelar Cita](#)

3.3 Clientes

3.3.1 Desde la Web (Administrador-Recepcionista)

Permite Registrar un nuevo cliente

Gestión de Clientes UC-01, UC-07, UC-10, UC-11 [Cancelar](#)

Nuevo Cliente

Nombre Completo *	Email *
<input type="text" value="Juan Pérez"/>	<input type="text" value="juan@ejemplo.com"/>
Teléfono *	DPI
<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="12345678901234"/>
Fecha de Nacimiento	Dirección *
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> Calendario	<input type="text" value="Calle Principal, Zona 1"/>

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Permite Buscar por Id y genera una tabla donde se recarga cuando se registra un cliente

Gestión de Clientes
UC-01, UC-07, UC-10, UC-11

+ Nuevo Cliente

NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO	DPI	ACCIONES
Hosanna Carcamo	hosanna@gmail.com	45201780	1245789562013	Editar Desactivar
Ana Torres Smith	ana.smith@example.com	50276530	3045678901234	Editar Desactivar
Juan Carlos Mejía Hernández	juanmejia@gmail.com	42358970	2045678901123	Editar Desactivar
Carolina Beatriz Rivera Ortiz	carolina.rivera@gmail.com	40206789	3123456789012	Editar Desactivar
Carlos Méndez Ortiz	cmendez@correo.com	80304567	2569871230456	Editar Desactivar
Amada Carcamo	amada77@gmail.com	63209876	1234567809876	Editar Desactivar

4. Servicio

4.1.1 Desde la Web (Administrador-Repcionista)

- Permite Crear un nuevo servicio

Gestión de Servicios
UC-06: Gestionar Servicios Ofrecidos

Cerrar

Nuevo Servicio

Código *	Nombre *
SRV001	Masaje Relajante
Descripción *	
Descripción detallada del servicio...	
Precio (Q) *	Duración (minutos) *
150.00	60
Cupo Máximo *	
5	
Clientes que pueden reservar en el mismo horario	
Guardar	Cancelar

5. Facturas

5.1.1 Desde la Web (Administrador-Recepcionista)

- Puede Gestionar Facturas

Gestión de Facturas

UC-W05: Generar Factura

Generar Nueva Factura

Cita a Facturar *

Seleccione una cita atendida

Observaciones (opcional)

Notas adicionales...

Generar Factura **Cancelar**

Cancelar

6. Historial

6.1.1 Desde la Web (Administrador-Recepcionista)

- Genera el Historial de Sesiones

Historial de Sesiones

UC-W04: Consultar Historial de Sesiones

Exportar CSV

Filtros de Búsqueda

Cliente: Todos los clientes Servicio: Todos los servicios Estado: Todos los estados

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Fin: dd/mm/aaaa **Buscar** **Limpiar**

ID	CLIENTE	SERVICIO	FECHA/HORA	ESTADO	OBSERVACIONES
No se encontraron sesiones con los filtros aplicados					

7. Reportes

6.1.1 Desde la Web (Administrador-Repcionista)

- Genera Reportes Generales y se puede exportar como pdf

Reportes Generales

UC-W06: Generar Reporte General

Exportar PDF

Rango de Fechas

Fecha Inicio: 25/09/2025 | Fecha Fin: 25/10/2025

Total de Sesiones: 0	Ingresos Totales: Q 0.00	Sesiones Atendidas: 0
Pendientes: 0	Confirmadas: 0	Atendidas: 0
Canceladas: 0		

Estados de Sesiones

Pendientes: 0	Confirmadas: 0	Atendidas: 0	Canceladas: 0
---------------	----------------	--------------	---------------

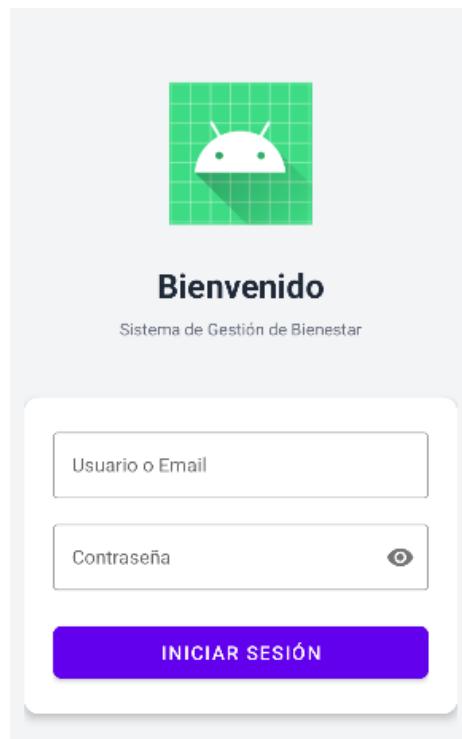
APP Móvil

1.1 Login Móvil (Cliente)

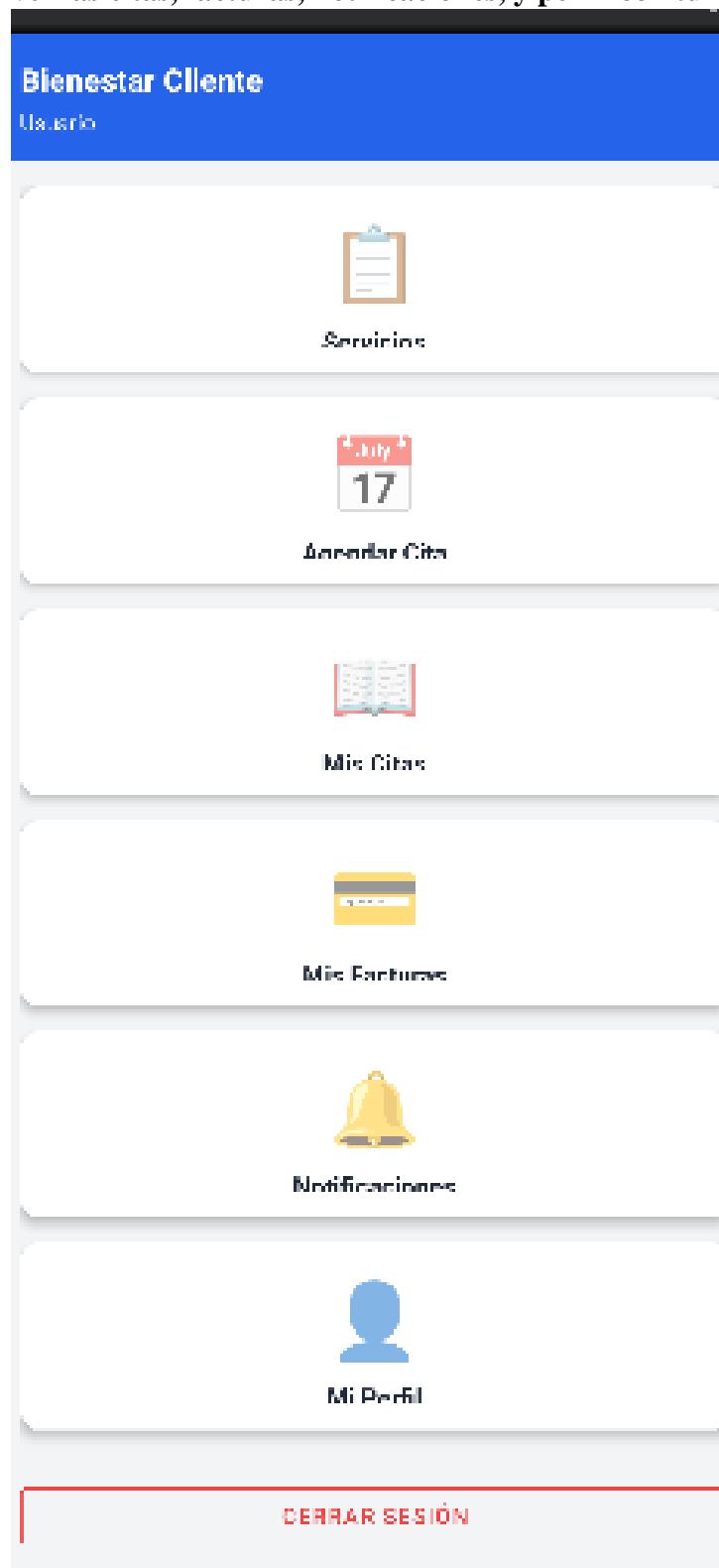
Pasos:

1. Abrir la aplicación
2. Ingresar **nombre de usuario o correo electrónico**
3. Ingresar **contraseña**
4. Presionar "**Iniciar Sesión**"
5. Será redirigido a la pantalla principal

Nota: Las credenciales se guardan de forma segura en el dispositivo para futuros accesos.



- Se Abrirá el siguiente Menú: Puedes Seleccionar un servicio, agendar una cita, ver las citas, facturas, notificaciones, y perfil con tu información personal



1.1.2 Desde la App Móvil (Cliente)

Pasos:

1. Iniciar sesión en la app
2. En la pantalla principal, presionar "**Agendar Cita**"
3. Seleccionar el **Servicio** deseado:
 - o Se mostrará: nombre, descripción, duración y precio
4. Presionar "**Continuar**"
5. Seleccionar **Fecha** en el calendario
6. Seleccionar **Hora** disponible (botones verdes)
7. Agregar **Notas** (opcional)
8. Presionar "**Confirmar Cita**"
9. Revisar el resumen de la cita
10. Presionar "**Agendar**"
11. Aparecerá confirmación: "**Solicitud de cita enviada**"

Nota: La cita quedará en estado **PENDIENTE** hasta que sea confirmada por el personal.

Servicio *

Item 1

Fecha *

SELECCIONAR FECHA

Hora *

SELECCIONAR HORA

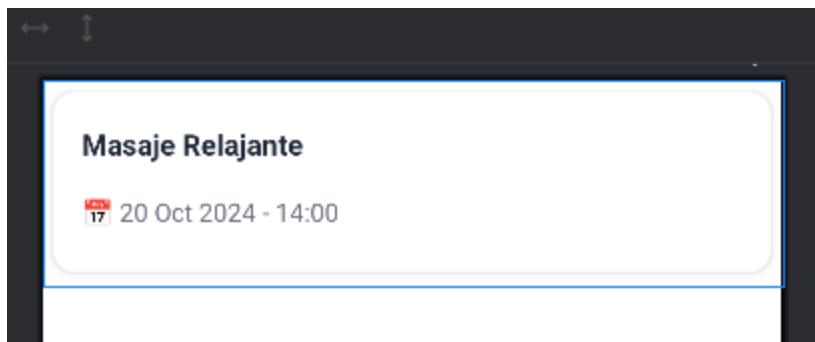
Observaciones (opcional)

CONFIRMAR CITA

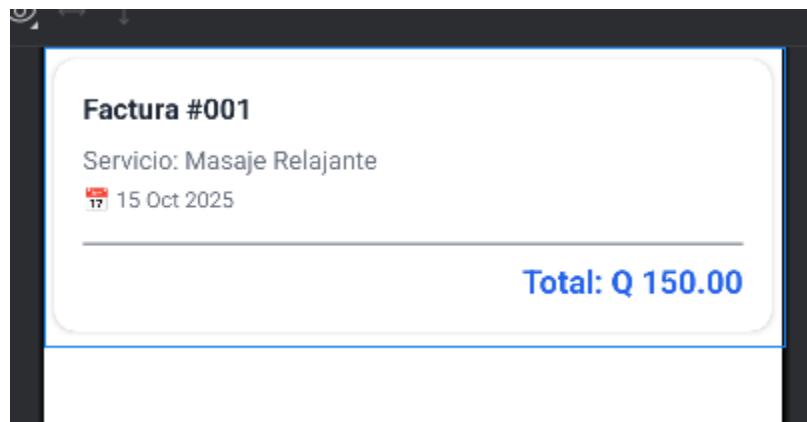
- Cuando se confirme aparecerá así:



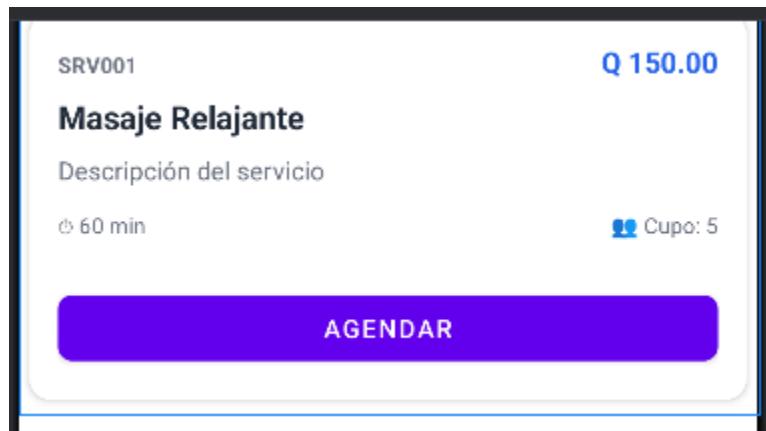
- Cuando agendes una cita aparecerá de esta manera



- Cuando se facture la cita aparecerá de la siguiente manera:



- En el apartado de servicios aparecerá los servicios disponibles que puedes agendar



- En el apartado de perfil podrás ver tu información personal



Juan Pérez
juan@ejemplo.com

Información Personal

 Teléfono	12345678
 DPI	1234567890123
 Dirección	Calle Principal, Zona 1
 Fecha de Nacimiento	01/01/1990