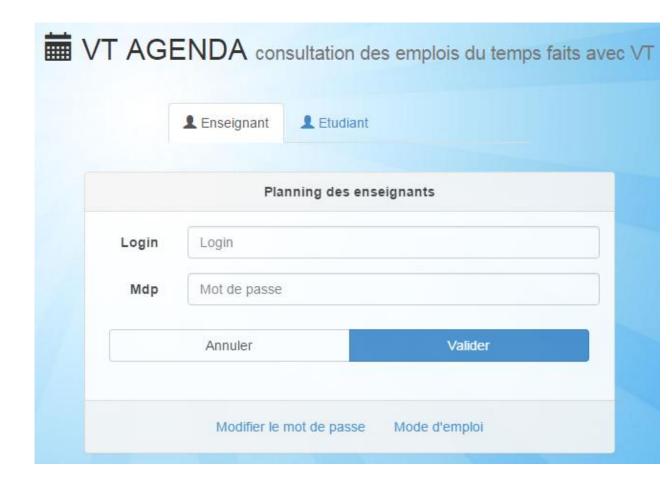
# AIDE VT\_AGENDA



# I – Page d'accueil

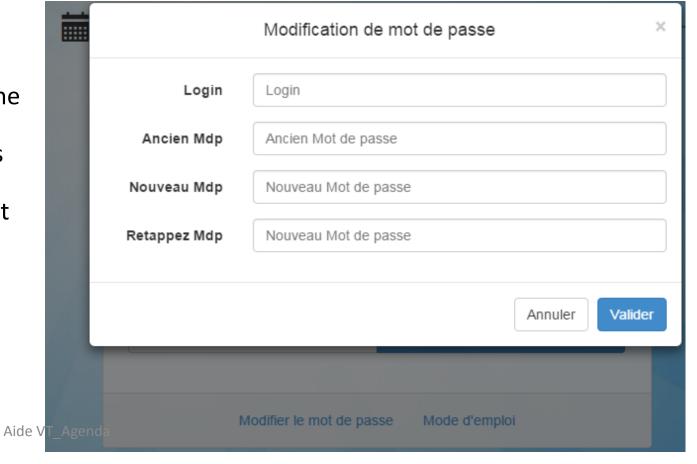
 La page d'accueil permet à l'utilisateur de se connecter à VTAgenda en tant qu'enseignant ou en tant qu'étudiant. Pour cela, il suffit de sélectionner le type de connexion puis de remplir le formulaire correspondant.



# I – Page d'accueil

• Cette page donne également accès au mode d'emploi que vous êtes actuellement en train de lire ou alors à la modification de mot de passe que voici :

Lors du clic sur le bouton
 « Modifier le mot de passe », cela ouvre une
 popup dans laquelle vous devez indiquer
 votre login, votre ancien mot de passe puis
 votre nouveau de mot de passe avant de
 valider. Celui-ci sera directement modifié et
 deviendra votre mot de passe courant.

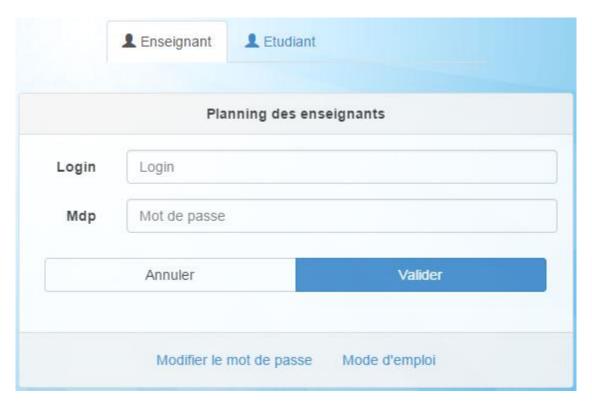


# I – Page d'accueil

- La vue d'accueil donne également accès à un footer composé de différentes briques :
- Noms et prénoms des développeurs de VTAgenda
- Compteur de visites
- Label de version cliquable donnant accès à la liste des versions de VTAgenda
- Label de certification responsive
- Label d'accès à la page de description de l'équipe et du projet

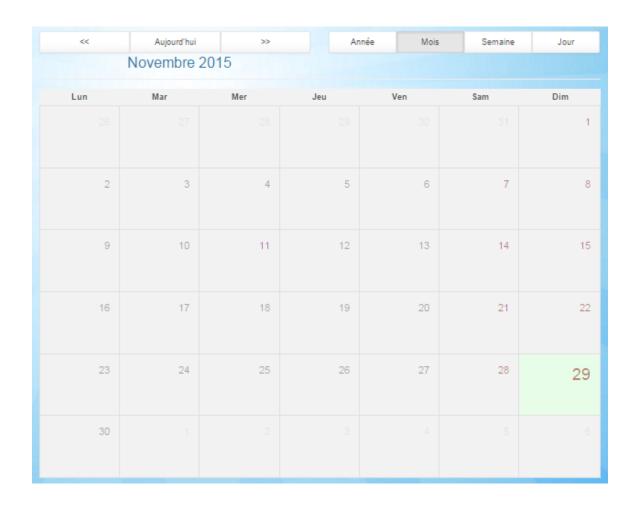
### II – Vue Enseignant

• Si l'utilisateur se connecte en tant qu'enseignant, il accédera ainsi à la partie enseignant :



# II – Vue Enseignant (calendrier)

- Une fois connecté, l'enseignant est redirigé sur la page d'index ou il a accès à son calendrier, un ensemble de filtres d'évènements du calendrier mais également un système d'affichage du calendrier (jour, semaine, mois, année)
- La page index regroupe l'ensemble des fonctionnalités de consultation du calendrier à commencer par des boutons de navigation du calendrier et de modification du type d'affichage



# II – Vue Enseignant (filtres)

- Vous pouvez dès à présent trié les évènements de votre calendrier selon différents critères :
  - La salle dans lequel a lieu l'évènement
  - Par professeur
  - Par promotion, groupes
  - Par matériel
- Si vous souhaitez filtrer votre calendrier, il vous suffit de cliquer sur le bouton à gauche du header et de sélectionner votre filtre dans l'espace concerné.



# II – Vue Enseignant (menu)

• Le menu contient l'ensemble de fonctionnalités autorisées pour l'enseignant connecté et organisé de la manière suivante :



- A la racine du menu sont présent :
  - L'accès à la page d'index (bouton accueil)
  - L'accès à la page de configuration afin de modifier ses préférences (bouton configuration)
  - L'accès à la documentation sur l'interface de consultation (bouton aide)
  - La déconnexion (bouton déconnexion)
  - L'accès à l'ensemble des fonctionnalités après clic sur vos identifiants (nom prenom) :
- Tous ces items permettent l'accès à une fonctionnalité du site. Si un des items ne s'affiche pas, cela veut dire que vous n'avez pas les droits en base.



# II – Vue Enseignant (les différentes pages)

- Nous allons dès à présent vous présenter les différentes pages existantes:
  - 1. Gestion des droits
  - 2. Mes modules
  - 3. Mes droits
  - 4. Mes heures
  - 5. Dialogue de gestion
  - 6. Occupation de salles
  - 7. Export
  - 8. Flux RSS
  - 9. Configuration
  - 10. Les agendas

### 1. Gestion des droits

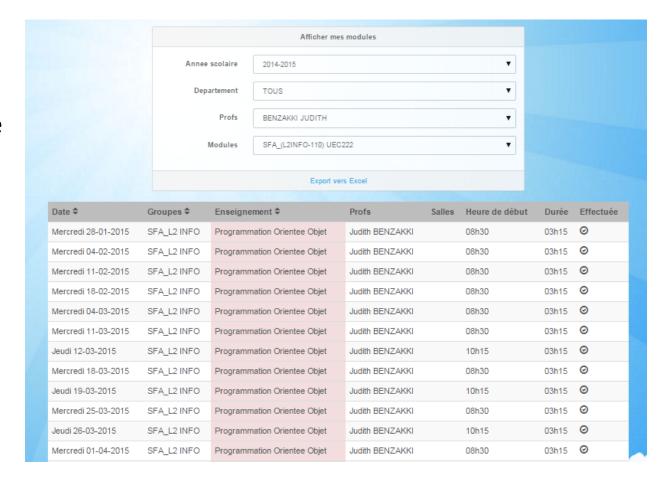
- La page de gestion de droits permet à l'administrateur de modifier les droits d'un ou plusieurs enseignants.
- Pour cela, on affiche la liste des enseignants avec pour chaque page, un case cochée ou décochée.
- L'administrateur a juste à modifier une des cases et cliquer sur sauvegarder. Il peut également chercher l'enseignant grâce à la barre de recherche permettant de filtrer le tableau selon la chaine de caractère saisie.



ATTENTION : une fois administrateur, vous ne pourrez plus être supprimé de la liste des administrateurs.

### 2. Mes modules

 La page modules permet à l'enseignant d'accéder à l'ensemble de ces heures organisées par matière. Il saisit alors le professeur, la matière et l'année et le système lui retourne un ensemble d'heures de différents types (TP, TD, CM etc.)



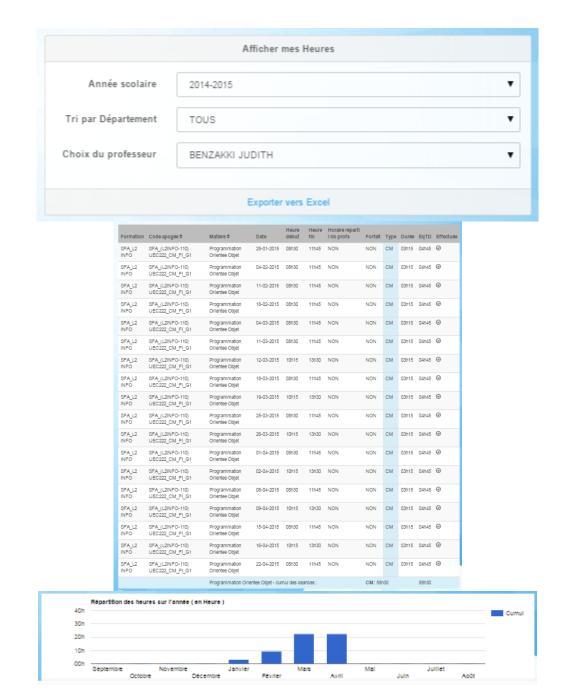
### 3. Mes droits

• La page mes droits récapitule les droits du professeur connecté dans un tableau :

Droits	Activation
Administrateur	<b>②</b>
Dialogue de gestion	<b>②</b>
Export PDF	<b>②</b>
Faire le bilan de l'occupation des salles	<b>②</b>
Faire le bilan de ses heures	<b>②</b>
Faire le bilan des heures de tout le monde	• 0
Faire le bilan des heures des formations	0
Flux RSS	<b>②</b>
Modifier sa configuration	<b>②</b>
Se placer des réservations	<b>②</b>
Séances clicables	Ø

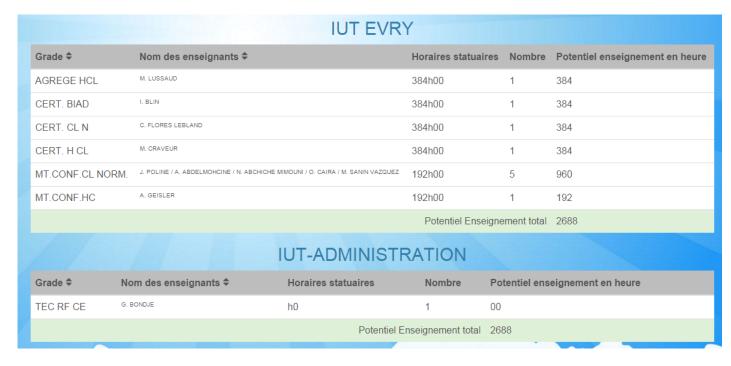
### 4. Mes heures

- Mes heures permet au professeur d'accéder à l'ensemble de ces heures ainsi que son total d'heures par matière.
- Il affiche également un graphique afin d'afficher son nombre d'heures par mois :



### 5. Dialogue de gestion

• Cette vue permet d'afficher le potentiel d'heures maximal en fonction du grade des professeurs.



### 6. Occupation des salles

- Cette vue permet d'afficher le nombre de séances par salle et de calculer les heures restantes en fonction de la salle.
- Elle permet également de calculer un pourcentage d'occupation de la salle permettant d'orienter les choix de salles pour les futurs cours.

Salle <del> </del>	Séance (en heure)	Réservation (en heure)	Total (en heure)	Taux d'occupation
1CYHALL	0	117	117	10.45
1CY-1-A101	701.5	237.5	939	83.84
1CY-1-A102	588	224.5	812.5	72.54
1CY-1-A103	465	333.5	798.5	71.29
1CY-1-A104	505.5	238.75	744.25	66.45
1CY-1-A105	550.5	137	687.5	61.38
1CY-1-A106	644.5	146.5	791	70.63
1CY-1-B107	683.25	253.25	936.5	83.62



### 7. Export

- Cette vue concerne l'ensemble des exports que ce soit les exports sous format PDF.
- Concernant l'export PDF, l'utilisateur doit saisir une date de début, une date de fin et un format afin d'export sous PDF son calendrier ou l'ensemble des calendriers s'il en possède les droits.



### 8. Flux RSS



### Dernières mises à jour de mon emploi du temps

Dernières modifications de l'emploi du temps

### LANGUE S2

samedi 19 mars 2011 20:24

La séance de TD de LANGUE S2 du 24-03-2011 de 16h00 à 18h00 se fera en E224.

### LANGUE S2

samedi 19 mars 2011 20:23

La séance de TD de LANGUE S2 du 16-03-2011 de 16h00 à 16h30 se fera en E308.

### LANGUE S2

mercredi 16 mars 2011 19:20

La séance de TD de LANGUE S2 du 24-03-2011 de 14h00 à 16h00 se fera en E224.

### ETUDE DE CAS

vendredi 11 mars 2011 15:43

La séance de CM de ETUDE DE CAS du 21-03-2011 de 08h30 à 12h30 a été supprimée.

### DYNAMIQUE DES STRUCTURES

dimanche 6 mars 2011 14:30

La séance de TD de DYNAMIQUE DES STRUCTURES avec les M1 MECA vient d'être placée le 21-03-2011 de 15h30 à 17h00 en E224.

### DYNAMIQUE DES STRUCTURES

dimanche 6 mars 2011 14:29

La séance de CM de DYNAMIQUE DES STRUCTURES avec les M1 MECA vient d'être placée le 21-03-2011 de 14h00 à 15h30 en E224.

### DYNAMIQUE DES STRUCTURES

samedi 5 mars 2011 08:47

Aide VT Agenda

# 9. Configuration

- La page configuration permet au professeur d'administrer son compte :
  - modifier sa date de début et de fin de journée
  - l'affichage ou non du weekend.

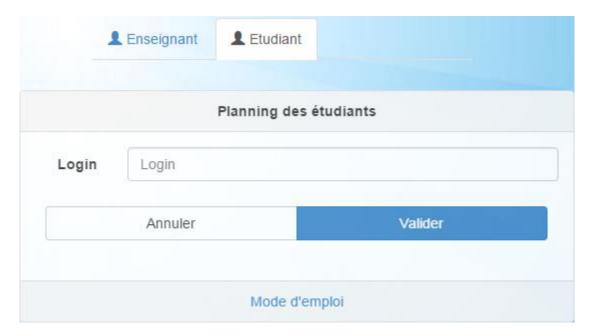


### 10. Les agendas

- La page Les Agendas, ou le projet VT2bis concerne uniquement l'export du calendrier pour les smartphones et sa synchronisation.
- Pour savoir comment utiliser cette page, consulter la documentation du groupe VT2bis.

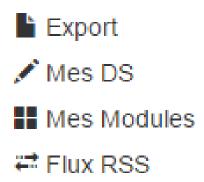
### III. Vue étudiante

• La page index fonctionne de la même manière pour les étudiants. Ils n'ont simplement pas accès à l'ensemble des filtres d'évènements.



# III. Vue étudiante (menu)

- Le menu sera organisé de la même manière que pour les enseignants. Hormis le faites que les étudiants n'ont pas accès à certaines fonctionnalités des professeurs et inversement.
- Ainsi le menu est composé de :



# III. Vue étudiante (les différentes pages)

- Nous allons dès à présent vous présenter les différentes pages existantes:
  - 1. Export
  - 2. Mes DS
  - 3. Mes modules
  - 4. Flux RSS

# 1. Export

• Un étudiant ne peut qu'exporter sous format PDF et uniquement son emploi du temps.



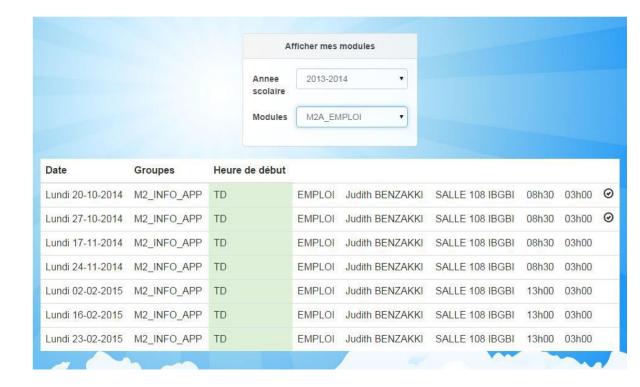
### 2. Mes DS

• Cette page permet à un étudiant d'afficher l'ensemble de ces partiels triés selon la date à laquelle ils ont lieu.

Date	Groupes	Type	Enseignement	Profs	Salles	Heure de début	Durée	Effectué
Lundi 01-12- 2014	M2_INFO_APP	DS	ARCHITECTURE DES SI	Damien PLOIX	SALLE 01 IBGBI	08h30	03h00	
Lundi 01-12- 2014	M2_ASR M2_INFO_APP M2_MIAGE	DS	GESTION STRATEGIQUE DES ORGANISATIONS		SALLE 01 IBGBI	13h00	03h00	
Mardi 02-12- 2014	M2_INFO_APP M2_MIAGE	DS	FOUILLE DE DONNEES	Jean-christophe JANODET - Farida ZEHRAOUI	SALLE 01 IBGBI	08h30	03h00	
Mardi 09-12- 2014	M2_INFO_APP M2_MIAGE	DS	DROIT DES CONTRATS ET DES SOCIETES	Sylvie BOURLIER	SALLE 01 IBGBI	08h30	03h00	
Mardi 16-12- 2014	M2_INFO_APP	DS	SECURITE DES SYSTEMES D INFORMATIONS	Damien PLOIX		08h30	03h00	

### 3. Mes modules

- La page module permet à un étudiant d'afficher l'ensemble des heures en fonction d'une matière particulière.
- L'utilisateur saisit donc la matière et l'ensemble des heures concernant sa promotion dans cette matière s'affiche.



### 4. Flux RSS



### Dernières mises à jour de mon emploi du temps

Dernières modifications de l'emploi du temps

### LANGUE S2

samedi 19 mars 2011 20:24

La séance de TD de LANGUE S2 du 24-03-2011 de 16h00 à 18h00 se fera en E224.

### LANGUE S2

samedi 19 mars 2011 20:23

La séance de TD de LANGUE S2 du 16-03-2011 de 16h00 à 16h30 se fera en E308.

### LANGUE S2

mercredi 16 mars 2011 19:20

La séance de TD de LANGUE S2 du 24-03-2011 de 14h00 à 16h00 se fera en E224.

### ETUDE DE CAS

vendredi 11 mars 2011 15:43

La séance de CM de ETUDE DE CAS du 21-03-2011 de 08h30 à 12h30 a été supprimée.

### DYNAMIQUE DES STRUCTURES

dimanche 6 mars 2011 14:30

La séance de TD de DYNAMIQUE DES STRUCTURES avec les M1 MECA vient d'être placée le 21-03-2011 de 15h30 à 17h00 en E224.

### DYNAMIQUE DES STRUCTURES

dimanche 6 mars 2011 14:29

La séance de CM de DYNAMIQUE DES STRUCTURES avec les M1 MECA vient d'être placée le 21-03-2011 de 14h00 à 15h30 en E224.

### DYNAMIQUE DES STRUCTURES

samedi 5 mars 2011 08:47

Aide VT Agenda