



# AMANDA CHAWIŃSKA

FRONT-END  
DEVELOPER

## DANE KONTAKTOWE

500688117

amanda.chawinska@spoko.pl

<https://github.com/AmandaChawinska>

Miejscowość: Kraków

## PROFIL OSOBISTY

Jestem pasjonatką programowania (a także poznawania nowych technologii), szczególnie od strony front-end. Obecnie szukam swojego pierwszego doświadczenia komercyjnego.

## UMIĘTNOŚCI I KOMPETENCJE

- Chęć do zdobywania wiedzy i umiejętności
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Umiejętność pracy w zespole, Scrum
- Trello
- MicrosoftOffice
- Znajomość komputera (w tym jego budowy)
- Semantic & accessible HTML
- Markdown
- CSS Flexbox, Grid
- CSS BEM convention
- Responsive Web Design
- Git , GitHub Pull Requests & Review
- Immutability
- JavaScript: ES6+
- API
- Promises, Async/Await
- NPM
- JS classes
- React (Router Hooks Redux toolkit Redux-Saga)
- Error handling
- Język angielski - średniozaawansowany

## SZKOLENIA, KURSY, CERTYFIKATY

### Front-end developer od podstaw

Youcode

### Technik ekonomista

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 w Krakowie

## WYKSZTAŁCENIE

### Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Magister Zarządzania i Organizacji, 2022

Specjalizacja: Projektowanie systemów zarządzania

Średnia ocen ze studiów: 4,86

### Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Krakowie

Licencjat Rachunkowości i Zarządzania, 2020

Specjalizacja: Rachunkowość

Średnia ocen ze studiów: 4,58

### Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 w Krakowie, 2012-2016

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

### Wiceprezes ds. finansów / Koło naukowe procesu zarządzania UEK, 2020-2022

-kontakt z biznesem -organizacja konferencji biznesowej i innych tego typu wydarzeń (festiwal menedżerski, debaty) -rekrutowanie nowych członków koła -projektowanie postów na social media -pisanie tekstów do kuriera UEK -pozyskiwanie środków do budżetu -rozliczanie działalności koła i wydarzeń przez niego organizowanych

### Praktyka w dziale Inwestycyjno - Rozwojowym oraz w dziale Językowym/ Masterlang

Z tworzenie bazy danych firm, instytucji i ośrodków skupiających potencjalnych klientów, obsługa klienta biznesowego w zakresie informacji o możliwości pozyskania dofinansowania - pozyskiwanie klientów i wszelkie działania marketingowe z tym związane - koordynacja i monitorowanie obiegu dokumentów finansowych w firmie - wsparcie w sporządzaniu wniosków o płatność w ramach projektów dofinansowanych z EFS

## ZAINTERESOWANIA I HOBBY

Interesuje mnie programowanie, nauka nowych technologii, car detailing, gry komputerowe i seriale