



Expediente:

Federação das Associações dos Municípios da Paraíba - FAMUP

DIRETORIA-EXECUTIVA

PRESIDENTE: GEORGE JOSÉ PORCIÚNCULA PEREIRA COELHO – SOBRADO

1º VICE- PRESIDENTE: ROBERTO BANDEIRA DE MELO BARBOSA - BOM JESUS

2º VICE- PRESIDENTE: ANDRÉ LUIZ GOMES DE ARAÚJO - BOA VISTA

3º VICE- PRESIDENTE: ANNA LORENA NOBREGA – MONTEIRO

4º VICE- PRESIDENTE: EUCLIDES SÉRGIO COSTA DE LIMA JÚNIOR - BAÍA DA TRAIÇÃO

1º SECRETÁRIO: ALLAN FELIPPE BASTOS DE SOUSA - PEDRA BRANCA

2º SECRETÁRIO: BEVILACQUA MATIAS MARACAJÁ – JUAZEIRINHO

3º SECRETÁRIO: TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA – CABACEIRAS

1º TESOUREIRO: FÁBIO RAMALHO DA SILVA - LAGOA SECA

2º TESOUREIRO: LÚCIO FLÁVIO ARAÚJO COSTA – ITABAIANA

CONSELHO FISCAL

EFETIVOS

RONALDO R. DE QUEIROZ – GURIÃO

JOSÉ ALEXANDRE DE ARAÚJO - SANTA LUZIA

JOYCE RENALLY FELIX NUNES - DUAS ESTRADAS

CLÁUDIA MACÁRIO LOPES – QUIXABA

MARIA RODRIGUES DE ALMEIDA FARIAS – ALAGOINHA

SUPLENTES

AGUIFALDO LIRA DANTAS - FREI MARTINHO

ROSALBA GOMES DA NÓBREGA - SÃO JOSÉ DO BONFIM

JOAQUIM HUGO VIEIRA CARNEIRO - RIACHO DOS CAVALOS

JOSÉ BENICIO DE ARAÚJO NETO – PILAR

DIOGO RICHELLI ROSAS - NOVA OLINDA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE CAAPORÃ

LICITAÇÃO EXTRATO DE ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte para os Universitários, Pessoas Atendidas pelos Programas da Assistência Social e Secretaria de Saúde. **FUNDAMENTO LEGAL:** Pregão Presencial nº 00049/2017. **ADITAMENTO:** Ajuste no quantitativo para adequação à demanda - Dar continuidade a execução do objeto contratado. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Caaporã e: CT Nº 00138/2017 - Maria Robevania Macena de Melo (Vidmar Transportes Eireli) - CNPJ: 27.324.602/0001-50 - 4º Aditivo - prorroga o prazo até final do exercício financeiro. **ASSINATURA:** 19.08.2021.

Caaporã - PB, 20 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO
Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador:C5F70949

ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE ADIAMENTO DA ABERTURA DE PROPOSTAS TOMADA DE PREÇOS Nº 00004/2021

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação do Município de Conceição/PB, torna público para o conhecimento dos interessados o ADIAMENTO da ABERTURA DE PROPOSTAS referente ao processo licitatório TOMADA DE PREÇOS Nº 00004/2021, que tem como objeto a Contratação de empresa visando à coleta e transporte de lixo domiciliar, coleta e transporte de resíduos de poda, varrição manual de ruas, avenidas, praças e bicos pavimentados, capinagem e corte de árvores, inclusive carga e descarga, pintura a cal em meio-fio o de ruas, lavagem e desinfecção de vias, pátios de feiras-livres e mercado público, na zona urbana e distritos do município de Conceição – PB. Assim, onde estava prevista a sessão de abertura para o dia 08 de setembro de 2021 às 13:00 horas, fica adiada para o dia 13 de setembro de 2021 às 13:00 horas. Justificativa: fatos imprevisíveis. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, Rua Capitão João Miguel - Centro Administrativo Integrado, S/N - São José - Conceição - PB, no horário 08h00min as 12h00min dos dias úteis. E-mail: licitação@conceicao.pb.gov.br.

Conceição-PB, 06 de Setembro de 2021.

DÂMARIS HENRIQUE DE FIGUEIREDO

Presidente da CPL/PMC

Publicado por:

Ilo Istênio Tavares Ramalho

Código Identificador:E3D2256B

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE ADIAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 00024/2021

O Pregoeiro do Município de Conceição/PB, torna público para o conhecimento dos interessados o ADIAMENTO do PREGÃO PRESENCIAL, que tem como objeto a Locação de caminhão pipa para transporte e distribuição de Água potável nas comunidades rurais do município de Conceição – PB. Assim, onde estava prevista a sessão de abertura para o dia 08 de setembro de 2021 às 10:00 horas, fica adiada para o dia 13 de setembro de 2021 às 14:00 horas. Justificativa: fatos imprevisíveis. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, Rua Capitão João Miguel - Centro Administrativo Integrado, S/N - São José - Conceição - PB, no horário 08h00min as 12h00min dos dias úteis. E-mail: licitação@conceicao.pb.gov.br.

Conceição-PB, 06 de Setembro de 2021.

FRANDSON LUAN VIEIRA LEITE

Pregoeiro

Publicado por:

Ilo Istênio Tavares Ramalho

Código Identificador:2792E217

**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE JUNCO DO SERIDÓ**

**GABINETE DO PREFEITO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº
IN00009/2021**

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº IN00009/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Inexigibilidade de Licitação nº IN00009/2021, que objetiva: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTABILIDADE (SISCONTÁBIL) E DE ARRECADAÇÃO (SISARRECADAÇÃO), EXCLUSIVOS; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: E-TICONS EMPRESA DE TECNOLOGIA DE INFORMACAO & CONSULTORIA LTDA - R\$ 22.800,00.

Junco do Seridó - PB, 06 de Setembro de 2021

PAULO NEIDE MELO FRAGOSO
Prefeito

Publicado por:
Maria Clara Barros de Farias Garcia
Código Identificador:F7842A66

**GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Exposição de Motivos nº IN00009/2021. OBJETO: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTABILIDADE (SISCONTÁBIL) E DE ARRECADAÇÃO (SISARRECADAÇÃO), EXCLUSIVOS. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. AUTORIZAÇÃO: Secretaria de Administração e Finanças. RATIFICAÇÃO: Prefeito, em 06/09/2021.

Publicado por:
Maria Clara Barros de Farias Garcia
Código Identificador:15D893CF

**GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTABILIDADE (SISCONTÁBIL) E DE ARRECADAÇÃO (SISARRECADAÇÃO), EXCLUSIVOS. FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº IN00009/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Junco do Seridó: 02.002 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – 02.002.04.122.2000.2006 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – 3390.35.00.00 – SERVIÇOS DE CONSULTORIA – 3390.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.. VIGÊNCIA: até 06/09/2022. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Junco do Seridó e: CT Nº 00080/2021 - 06.09.21 - E-TICONS EMPRESA DE TECNOLOGIA DE INFORMACAO & CONSULTORIA LTDA - R\$ 22.800,00.

Publicado por:
Maria Clara Barros de Farias Garcia
Código Identificador:BC730C92

**GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Exposição de Motivos nº DV00014/2021. OBJETO: AQUISIÇÃO DE BEBEDOUROS INDUSTRIAIS. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. AUTORIZAÇÃO: Secretaria de Educação e Cultura. RATIFICAÇÃO: Prefeito, em 06/09/2021.

Publicado por:
Maria Clara Barros de Farias Garcia
Código Identificador:61736486

**GABINETE DO PREFEITO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DV00014/2021**

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DV00014/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00014/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE BEBEDOUROS INDUSTRIAIS; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: PAGELAR DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERACAO LTDA - R\$ 10.000,00.

Junco do Seridó - PB, 06 de Setembro de 2021

PAULO NEIDE MELO FRAGOSO
Prefeito

Publicado por:
Maria Clara Barros de Farias Garcia
Código Identificador:2F143CD5

**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE LIVRAMENTO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE JULGAMENTO DO RECURSO - TOMADA DE
PREÇOS Nº 001/2021**

A Prefeitura de Livramento-PB, vem através de seu Presidente da CPL tornar público o julgamento do recurso protocolado no dia 24/08/2021, através do endereço eletrônico www.pmllicitacoes@gmail.com, destinado para Sr. Jacé (Presidente da CPL), enviada pela licitante: E & M Administração de Imóveis e Construções, CNPJ: 40.714.462/0001-95. Considerando que o Setor de Engenharia, após análise do presente recurso emitiu uma nova análise técnica do acervo em 30/08/2021, (constante nos autos), e não modificou o seu entendimento afirmando que a licitante recorrente não atendeu o item 10.2.4 letra "b" do instrumento convocatório. **Conclusão do julgador:** Por todo o exposto, pugna este julgador que os argumentos apresentados pela recorrente em sua peça recursal não foram capazes de retificar o julgamento da habilitação da Tomada de Preços Nº 001/2021, contudo julgo indeferido o pedido. Este é o julgamento.

Livramento-PB, 03 de setembro de 2021.

JACÉ ALVES DE OLIVEIRA
Presidente da CPL

Publicado por:
Jacé Alves de Oliveira
Código Identificador:A5CD2F1C

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE JULGAMENTO DO RECURSO - TOMADA DE
PREÇOS Nº 001/2021**

A Prefeitura de Livramento-PB, vem através de seu Presidente da CPL tornar público o julgamento do recurso protocolado no dia 25/08/2021, através do endereço eletrônico www.pmllicitacoes@gmail.com, destinado para Sr. Jacé (Presidente da CPL), enviada pela licitante: Sertão Pre-moldados Const. e Serviços Eireli, CNPJ: 19.008.742/0001-91. A recorrente na sua peça recursal (constante nos autos) em citasse requer, outrossim, que seja retificado o julgamento da habilitação (TP Nº 001/2021) para que seja declarada pela CPL como licitante habilitada e que está fundamentado no §1º, art 43 da Lei complementar Nº 123, de 14/12/ 2006. **Conclusão do julgador:** Por todo o exposto, pugna este julgador que os argumentos apresentados pela recorrente em sua peça recursal são capazes de retificar o julgamento da habilitação da Tomada de Preços Nº 001/2021, contudo julgo deferido o pedido. Este é o julgamento.

Livramento-PB, 03 de setembro de 2021.

JACÉ ALVES DE OLIVEIRA
Presidente da CPL

Publicado por:
Jacé Alves de Oliveira
Código Identificador:2E25F81A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE JULGAMENTO DO RECURSO - TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2021

A Prefeitura de Livramento-PB, vem através de seu Presidente da CPL tornar público o julgamento do recurso protocolado no dia 24/08/2021, através do endereço eletrônico www.pmllicitacoes@gmail.com, destinado para Sr. Jacé (Presidente da CPL), enviada pela licitante: Torre Const. e Consultoria Em Eng. Eireli, CNPJ: 29.050.310/0001-00. A recorrente na sua peça recursal (constante nos autos) em citasse requer, outrossim, que seja retificado o julgamento da habilitação (TP Nº 002/2021) para que seja declarada pela CPL como licitante habilitada, por não concordar com o análise do Setor de Engenharia deste município, referente ao item 10.2.4 letra “b” do instrumento convocatório. **Conclusão do julgador:** Por todo o exposto, pugna este julgador que os argumentos apresentados pela recorrente em sua peça recursal são capazes de retificar o julgamento da habilitação da Tomada de Preços Nº 002/2021, contudo julgo deferido o pedido. Este é o julgamento.

Livramento-PB, 03 de setembro de 2021.

JACÉ ALVES DE OLIVEIRA
Presidente da CPL

Publicado por:
Jacé Alves de Oliveira
Código Identificador:E02ED495

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE JULGAMENTO DO RECURSO - TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2021

A Prefeitura de Livramento-PB, vem através de seu Presidente da CPL tornar público o julgamento do recurso protocolado no dia 24/08/2021, através do endereço eletrônico www.pmllicitacoes@gmail.com, destinado para Sr. Jacé (Presidente da CPL), enviada pela licitante: E & M Administração de Imóveis e Construções, CNPJ: 40.714.462/0001-95. Considerando que o Setor de Engenharia, após análise do presente recurso emitiu uma nova análise técnica do acervo em 30/08/2021, (constante nos autos), e não modificou o seu entendimento afirmando que a licitante recorrente não atendeu o item 10.2.4 letra “b” do instrumento convocatório. **Conclusão do julgador:** Por todo o exposto, pugna este julgador que os argumentos apresentados pela recorrente em sua peça recursal não foram capazes de retificar o julgamento da habilitação da Tomada de Preços Nº 003/2021, contudo julgo indeferido o pedido. Este é o julgamento.

Livramento-PB, 03 de setembro de 2021.

JACÉ ALVES DE OLIVEIRA
Presidente da CPL

Publicado por:
Jacé Alves de Oliveira
Código Identificador:A6E7CAA6

ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE PATOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO 1230/2021

EXTRATO DE CONTRATO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2021 - PMP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 273/2021
CONTRATO Nº 1230/2021.
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
CONTRATADO: NORDESTE HOSPITALAR LTDA.
CNPJ:04.922.653/0001-89
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATOS-PB.
VALOR TOTAL: R\$23.430,00 (VINTE E TRÊS MIL E QUATROCENTOS E TRINTA REAIS).
PRazo DE VIGÊNCIA: O contrato será celebrado com a vigência iniciando-se na data de sua assinatura até o final do exercício financeiro vigente.
Dotação Orçamentária: Conforme orçamento vigente.
Fundamento Legal: LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, NA LEI DE Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, NO DECRETO Nº 3.555, DE 08 AGOSTO DE 2000.**

Patos - PB, 25 de Agosto de 2021.

LEÔNIDAS DIAS DE MEDEIROS
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Mayra Mikaelle Dias Fernandes
Código Identificador:4C74FA4F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 290/2021**

Objeto: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA PATRULHA MECANIZADA (CAMINHÃO CAÇAMBA 12M³, CAMINHÃO PIPA E RETROESCAVADEIRA) A CARGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE PATOS - PB, O(A) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas da Prefeitura Municipal de Patos, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no inciso VI, do art.43, da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e conforme o que consta no processo em tela.

R E S O L V E:

HOMOLOGAR, após análise do processo, e, estando o mesmo de acordo com a Lei, considerando que foram observados os prazos recursais ou foi expressamente consignada em Ata a desistência pelo licitante, nos termos da Lei 10.520/2002, em consequência, fica convocado o(s) licitante(s) vencedor(es) para a assinatura do termo de contrato, nos termos do art. 64, *caput*, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Vencedores:
- Empresa MAIS TRUCK COMERCIO DE CAMINHOS LTDA – Eireli, CNPJ 17.792.470/0001-38, vencendo nos seguintes itens: 001, e 002, com valor final de 2.168.000,00.

Perfazendo o Valor Global de R\$ 2.168.000,00 (dois milhões e cento e sessenta e oito mil reais).

Patos – PB, 08 de setembro de 2021.

SEVERINO FERNANDES FILHO

Secretário Municipal de Agricultura

Publicado por:

Mayra Mikaelle Dias Fernandes

Código Identificador:CD7FA900

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 291/2021

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de peças e ferramentas de informática dos itens remanescentes do PP 038/2021 para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Patos-PB, O(A) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas da Prefeitura Municipal de Patos, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no inciso VI, do art.43, da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e conforme o que consta no processo em tela.

RESOLUÇÃO:

HOMOLOGAR, após análise do processo, e, estando o mesmo de acordo com a Lei, considerando que foram observados os prazos recursais ou foi expressamente consignada em Ata a desistência pelo licitante, nos termos da Lei 10.520/2002, em consequência, fica convocado o(s) licitante(s) vencedor(es) para a assinatura do termo de contrato, nos termos do art. 64, *caput*, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Vencedores:

- Empresa JOSIVAN MELQUIADES NOBREGA – ME, CNPJ 05.816.684/0002-07, vencendo nos seguintes itens: 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007 e 009, com valor final de 55.394,00.

Perfazendo o Valor Global de R\$ 55.394,00 (cinquenta e cinco mil e trezentos e noventa e quatro reais).

Patos – PB, 08 de setembro de 2021.

FRANCIVALDO DIAS DE FREITAS

Secretário de Administração

Publicado por:

Mayra Mikaelle Dias Fernandes

Código Identificador:E586F8EE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NOTIFICAÇÃO PARA DEFESA

NOTIFICAÇÃO PARA DEFESA

AKANE VEÍCULOS LTDA - Inscrita no CNPJ nº 41.183.930/0001-05. Endereço Eletrônico: lilian_sanguinetti@hotmail.com

Assunto: Notificação – Instauração de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 233/2021, contrato nº 998/2021.

Prezado (a) Senhor (a),

Vimos comunicá-lo da instauração de PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, Processo nº 233/2021, de acordo com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c art. 28 do Decreto nº 5.450/2005 e art. 87 da Lei nº 8.666/93, 1º Termo de Contrato nº 998/2021, tendo em vista

o contido nos autos do Processo Administrativo acima citado, pelo descumprimento das obrigações legais e contratuais, conforme descrito abaixo.

• Não cumprimento das solicitações, conforme nº de ordem de serviço 0001/2021; sem justa causa, nos moldes do contrato, descumprindo a Clausula 4ª (4.1) do Contrato Nº 998/2021.

Diante do exposto, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e em atendimento as disposições editalícias, para que a sua empresa possa exercer os direitos constitucionais de contraditório e ampla defesa, NOTIFICAMOS V. Sª para apresentar DEFESA PRÉVIA ESCRITA relativa aos fatos acima narrados em até 05 (cinco) dias do recebimento desta, o prazo apresentasse necessário devido a essencialidade do objeto contratado, enviado para o endereço eletrônico oficial da empresa: lilian_sanguinetti@hotmail.com, sob pena de aplicação das sanções previstas nos dispositivos acima citados, podendo resultar na aplicação de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados e Municípios por até 05 (cinco) anos além de multa e rescisão unilateral do contrato.

O retorno imediato dos serviços no prazo acima descrito suspende o presente processo administrativo.

A defesa escrita poderá ser encaminhada pelo endereço eletrônico licitacao@patos.pb.gov.br. No entanto, independente do envio por meio eletrônico, o documento original deverá ser enviado por correio ou protocolado junto a esta Instituição, sob pena de a defesa ser considerada intempestiva. O documento deverá ser encaminhado ao seguinte endereço: Centro Administrativo Aderbal Martins – Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, (1º andar), Patos – PB, endereçada para Secretária Municipal de Administração, pessoa do Secretário Municipal de Administração o Sr. Leônidas Dias de Medeiros.

O processo será impulsionado de ofício independentemente de apresentação de Defesa, art. 2, XII, da Lei 9.784/1999.

Atenciosamente,

JOELMY ALVES DANTAS

Presidente Da Comissão De Processo Administrativo

Publicado por:

Mayra Mikaelle Dias Fernandes

Código Identificador:EFB07D20

ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE SERRA REDONDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RESULTADO FASE HABILITAÇÃO – RETIFICADA

TOMADA DE PREÇOS Nº 00003/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS DE TRECHO DA RUA PRINCIPAL DO SÍTIO QUEIMADAS, TOTALIZANDO EM UMA ÁREA DE 1.200,00M², BEM COMO COLOCAÇÃO DE MEIO-FIO, COM EXTENSÃO TOTAL DE 479,95M, E EXECUÇÃO DE CALÇADAS (PASSEIO), COM ÁREA DE 342,66M², LOCALIZADO NO SÍTIO QUEIMADAS, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE SERRA REDONDA – PB.

LICITANTES HABILITADOS:

FM SERVICOS LTDA;
GUSTAVO ULISSES DA LUZ BARROS;
HARG EMPREENDIMENTOS, CONSTRUÇOES E
INCORPORACOES LTDA;
HUMAITA CONSTRUÇOES EIRELI;
R & S ENGENHARIA E CONSULTORIA EIRELI;
R F SERVICOS DE CONSTRUCAO CIVIL EIRELI;
RANULFO TOMAZ DA SILVA;
RG ENGENHARIA E SERVICOS LTDA;

SENA CONSTRUÇÕES EIRELI.
APN CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

LICITANTES INABILITADOS:

CONSTOLAU CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI – DESACORDO COM EDITAL EM 8.2.12. Certidão negativa de falência ou concordata expedida fora do seu prazo exigido em Edital, em desacordo com item 8.2.5 (Falta dos termos de abertura e encerramento) do Balanço Patrimonial;

N&G CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA – em desacordo com item 7.5.1. Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo II.

W&S CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA – Desacordo com item 8.2.12. Certidão negativa de falência ou concordata expedida fora do seu prazo exigido em Edital.

Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações. **COMUNICA-SE QUE, EM NÃO HAVENDO INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS, A SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS SERÁ REALIZADA NO DIA 15/09/2021, ÀS 09:30 HORAS**, no mesmo local da primeira reunião. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, Rua Dom Adauto, 11 - Centro - Serra Redonda - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas e 14:00 as 17:00 horas dos dias úteis. Telefone: (83) 987215798.

Serra Redonda - PB, 08 de Setembro de 2021

GILIANE MARY DO NASCIMENTO AGUIAR
Presidente da Comissão

Publicado por:
Saionara Lucena Silva
Código Identificador:0AE0EF6A

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PP18

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2021

Torna público que fará realizar através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua José Nogueira Pinheiro, S/N - Centro - São João Rio do Peixe - PB, às 09:00 horas do dia 22 de Setembro de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE MOVÉIS, ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS (ITENS DESERTOS E FRACASSADOS DO PREGÃO PRESENCIAL 00016/2021) PARA A TENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 7.892/13; Decreto Municipal nº 003/13; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 996787922. E-mail: cplpmsjrp@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br.

São João Rio do Peixe - PB, 08 de Setembro de 2021

THAMYSE MARTINS SOARES
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Thamyse Martins Soares
Código Identificador:E5D5C966

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PP19

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00019/2021

Torna público que fará realizar através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua José Nogueira Pinheiro, S/N - Centro - São João Rio do Peixe - PB, às 10:00 horas do dia 22 de Setembro de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras, para: AQUISIÇÃO PARCELADA DE REMÉDIOS GENÉRICOS, ÉTICOS, SIMILARES E ALIMENTOS ESPECIAIS CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 7.892/13; Decreto Municipal nº 003/13; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 996787922. E-mail: cplpmsjrp@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br.

São João Rio do Peixe - PB, 08 de Setembro de 2021

THAMYSE MARTINS SOARES
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Thamyse Martins Soares
Código Identificador:442982CD

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CORDEIROS

LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE HOMOLOGAÇÃO TP 0004/2021

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 00004/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Comissão Permanente de Licitação e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Tomada de Preços nº 00004/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A PERFURAÇÃO DE POÇOS NESTE MUNICÍPIO; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório e ADJUDICO o seu objeto a: LVR CONSTRUÇÕES LTDA - R\$ 175.000,00.

São José dos Cordeiros - PB, 30 de Agosto de 2021

FELICIO KELMO ALMEIDA QUEIROZ
Prefeito

Publicado por:
Sandro Ferreira de Sousa
Código Identificador:DE761F93

LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DE CONTRATO TP 0004/2021

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A PERFURAÇÃO DE POÇOS NESTE MUNICÍPIO. FUNDAMENTO LEGAL: Tomada de Preços nº 00004/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São José dos Cordeiros: 02.080- SECRETARIA DE AGRICULTURA 02080.20.606.0800.1031 – CONSTRUÇÃO E PERFURAÇÃO DE POÇOS 4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura

Municipal de São José dos Cordeiros e: CT Nº 10071/2021 - 01.09.21
- LVR CONSTRUÇÕES LTDA - R\$ 175.000,00.

Publicado por:
Sandro Ferreira de Sousa
Código Identificador:CA11CB8F

LICITAÇÕES E CONTRATOS REVOGAÇÃO PE 0004/2021

REVOGAÇÃO - Pregão Eletrônico nº 00004/2021

Com base nos elementos constantes do processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00004/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE VEICULO TIPO CAMINHÃO EQUIPADO COM COLETOR/COMPACTADOR DE LIXO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA PREFEITURA; **REVOGO** o correspondente procedimento licitatório. Justificativa: revogar a presente licitação pelo motivo identificado no termo de referência da capacidade de carga do veículo, gentilmente identificado pelo vencedor, mesmo posterior a homologação do certame, demonstrando a boa fé entre ambas as partes e Razões de interesse público.

São José dos cordeiros - PB, 03 de setembro de 2021

FELICIO KELMO ALMEIDA QUEIROZ
Prefeito

Publicado por:
Sandro Ferreira de Sousa
Código Identificador:33BC5F7A

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA

SECRETARIA DE ADMINITRAÇÃO DECRETO LEGISLATIVO – 001/2021- CM

DECRETO LEGISLATIVO – 001/2021- CM

APROVA O PARECER DA COMISSÃO DE FINANÇAS ORÇAMENTOS E CONTAS, EMITINDO OPINIÃO PELA REGULARIDADE DAS CONTAS DO SR. EVERTON FIRMINO BATISTA NO EXERCÍCIO DE 2018, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA, DISCORDANDO DO PARECER PRÉVIO PPL-TC 00111/20, nos autos do Processo TC nº 06.418/19

LUIZ GUSTAVO DE ANDRADE MARTINS, Presidente da Câmara Municipal de Água Branca, PB, faz saber aos habitantes do Município que os vereadores aprovaram e eu promulgo o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1º. É aprovado o Parecer do Tribunal da Comissão de Finanças, Orçamentos e Contas, que julgou regulares as contas da Prefeitura Municipal de Água Branca, PB, Exercício 2018, sob a responsabilidade do Sr. Prefeito Everton Firmino Batista.

Art. 2º. Fica rejeitado o Parecer do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, que opinou pela rejeição das contas da Prefeitura Municipal de Água Branca, Exercício 2018, Sob a responsabilidade do Sr. Prefeito Everton Firmino Batista.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Água Branca, 1º de setembro de 2021.

LUIZ GUSTAVO DE ANDRADE MARTINS
Presidente

Publicado por:
Gidailsom Paulino Rodrigues
Código Identificador:2C563BE9

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA NOVA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00042/2021

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00042/2021

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alagoa Nova, através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, devidamente nomeados pela Prefeitura Municipal de Alagoa Nova, TORNA PÚBLICO e comunica aos interessados que se encontra aberta à licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 00042/2021, cujo objeto **AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA MUNICÍPIO**. DATA DA ABERTURA: 21 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 08H01MIN (HORÁRIO LOCAL). Informações: no horário das 08h às 12h dos dias úteis, no endereço supracitado. E-mail: pmanlicita@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br.

Alagoa Nova - PB, 08 de Setembro de 2021.

TATIARA GOMES DE ALMEIDA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Tatiara Gomes de Almeida
Código Identificador:0A284D5E

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00036/2021

ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00036/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00036/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE SERRA DE CORTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA; ADJUDICO o seu objeto a: ANTONIO ERINALDO DE LIMA - R\$ 51.600,00.

Alagoa Nova - PB, 02 de Setembro de 2021

TATIARA GOMES DE ALMEIDA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Tatiara Gomes de Almeida
Código Identificador:C594AB0F

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00036/2021

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00036/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00036/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE SERRA DE CORTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: ANTONIO ERINALDO DE LIMA - R\$ 51.600,00.

Alagoa Nova - PB, 03 de Setembro de 2021

FRANCINILDO PIMENTEL DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Tatiara Gomes de Almeida
Código Identificador:C13F6F4B

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00036/2021

EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00036/2021

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERRA DE CORTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00036/2021. DOTAÇÃO: ORÇAMENTO 2021: RECURSO PRÓPRIOS (ORDINARIOS) 02.090- SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO 20.605.2021.1068 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ABATEDOURO PUBLICO 4490.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Alagoa Nova e: CT Nº 00171/2021 - 03.09.21 - ANTONIO ERINALDO DE LIMA - R\$ 51.600,00.

Publicado por:
Tatiara Gomes de Almeida
Código Identificador:CC3D409A

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00037/2021**
ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00037/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00037/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; ADJUDICO o seu objeto a: MEIRE KARLA DE AZEVEDO ARAUJO DUTRA DANTAS - R\$ 515.700,00.

Alagoa Nova - PB, 02 de Setembro de 2021

TATIARA GOMES DE ALMEIDA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Tatiara Gomes de Almeida
Código Identificador:9B8874A7

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00037/2021**
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00037/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00037/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: MEIRE KARLA DE AZEVEDO ARAUJO DUTRA DANTAS - R\$ 515.700,00.

Alagoa Nova - PB, 02 de Setembro de 2021

FRANCINILDO PIMENTEL DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Tatiara Gomes de Almeida
Código Identificador:CF06BE7A

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00037/2021**
EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00037/2021

OBJETO: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00037/2021. DOTAÇÃO: ORÇAMENTO 2021: RECURSO PRÓPRIOS / FEDERAIS (Ordinários / Receita de Impostos e de Transferência de Impostos – Educação – Transferenciado Fundeb 40%) 02.040 SEC.MUN.EDUCACAO, CULTURA ESPORTES E LASER 12 361 2002 2013 MANUT. DAS ATIV. DO ENSINO

FUNDAMENTAL – FUNDEB 40% 12 361 2002 2014 MANUT. DAS ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL – MDE 12 365 2003 2015 MANUT. ATIV. ENSINO INFANTIL E PRE-ESCOLAR – MDE 4090.52– EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Alagoa Nova e: CT Nº 00170/2021 - 03.09.21 - MEIRE KARLA DE AZEVEDO ARAUJO DUTRA DANTAS - R\$ 515.700,00.

Publicado por:
Tatiara Gomes de Almeida
Código Identificador:FCC81058

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2021**
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00043/2021

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alagoa Nova, através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, devidamente nomeados pela Prefeitura Municipal de Alagoa Nova, TORNA PÚBLICO e comunica aos interessados que se encontra aberta à licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 00043/2021, cujo objeto **AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA O MUNICÍPIO DE ALAGOA NOVA-PB.** DATA DA ABERTURA: 21 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 11H01MIN (HORÁRIO LOCAL). Informações: no horário das 08h às 12h dos dias úteis, no endereço supracitado. E-mail: pmanlicita@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br.

Alagoa Nova – PB 08 de Setembro de 2021.

TATIARA GOMES DE ALMEIDA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Tatiara Gomes de Almeida
Código Identificador:29C2336B

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO - ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS Nº 00002/2021**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Adesão a Registro de Preços nº 00002/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE GERADOR; RATIFICO o correspondente procedimento em favor de: ESL PRODUCOES E EVENTOS EIRELI - R\$ 60.999,96.

Alhandra - PB, 02 de agosto de 2021

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:9CCC1462

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS Nº 00002/2021**

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE GERADOR; DESIGNO os servidores Harvey Jefferson de Carvalho Ferreira, Secretário Municipal de Saúde, como Gestor; e José Romildo Ferreira Barbosa, Secretário Municipal Adjunto de Saúde, para Fiscal, do contrato decorrente da Adesão a Ata de Registro de Preços nº 00002/2021,

especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, respectivamente.

Alhandra - PB, 02 de agosto de 2021

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:8A432BEA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: A referida adesão visa à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE GERADOR. FUNDAMENTO LEGAL: Adesão a Registro de Preços nº 00002/2021 - Ata de Registro de Preços nº 00051/2020, decorrente do processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 00022/2020, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX. DOTAÇÃO 02.007 SECRETARIA DE SAÚDE 10.302.1025.2288... VIGÊNCIA: até 02/08/2022. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Alhandra e: CT Nº 00097/2021 - 02.08.21 - ESL PRODUCOES E EVENTOS EIRELI - R\$ 60.999,96

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:18D686AD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RESENHA N.º 070/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALHANDRA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto n.º 037/2014, e demais disposições legais, **DEFERIU** os seguintes pedidos de Férias relativas ao mês de **Setembro**, abaixo relacionados:

MAT	SERVIDOR	SECRETARIA	PERÍODO
9515	ANDRÉ LUIZ CHAVES DA SILVA	SAÚDE	17/09/2021 16/10/2021
9864	DANIEL DE OLIVEIRA ARAÚJO	SAÚDE	17/09/2021 16/10/2021
9609	JOSIANE BESERRA DA SILVA	SAÚDE	14/09/2021 13/10/2021
7069	JOYCE YANNA MUNIZ DE ALBUQUERQUE	AGRICULTURA	06/09/2021 05/10/2021
202544	MARIA ODETE DE SOUZA SANTOS	SAÚDE	16/09/2021 15/10/2021
202501	VALDINERE MENDONÇA DOS SANTOS	SAÚDE	20/09/2021 19/10/2021

Alhandra, em 03 de setembro de 2021.

SEVERINO RUFINO DE SANTANA NETO
Secretário de Administração

Publicado por:
Lucia Carla Bezerra de Farias
Código Identificador:E8A53C17

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTA ROSA

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA N.º. 090/2021

PORTARIA N.º. 090/2021

O Prefeito Constitucional do Município de Barra de Santa Rosa, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e no que couber a legislação complementar, e

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. **ROSA DE LIMA CORREA SILVA E SOUSA**, para o cargo comissionado de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de setembro de 2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Constitucional.

Barra de Santa Rosa, em 08 de setembro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

JOVINO PEREIRA NEPOMUCENO NETO
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Andre Luiz Silva Batista
Código Identificador:9AB139F6

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX

IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX
EDITAL DE CONVOCAÇÃO (01 – 2021)

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
(01 – 2021)

O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX- IPAM, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** todos os membros do Conselho Administrativo e Fiscal IPAM, para uma reunião a ser realizada no dia 10 de setembro de 2021 (sexta-feira), às 10h00min, na sede do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Públicos do Município de Bayeux - IPAM, situada à Rua José Dias de Vasconcelos, nº 39, Bairro Brasília, CEP 58110-450, neste município, para tratarmos de questões inerentes à composição e trabalhos dos conselhos.

Quero ressaltar que seguiremos todos os protocolos de segurança de saúde coletiva e combate ao contágio do COVID 19, emitidas pela Organização Mundial de Saúde, e os decretos Federais, Estaduais e Municipais.

Grato pela compreensão e espero a presença de todos.

Publique-se,
Dê-se ciência.

Bayeux-PB, 08 de setembro de 2021.

DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS
Superintendente do IPAM
CGRPPS - 3818

Publicado por:
Enio Silva Nascimento
Código Identificador:C58D25E1

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2021

A PMBV-PB, avisa que fará realizar no dia **21 de setembro de 2021**, às 08h30min, na sala da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Boa Vista, situada na Rua Bom Jesus, 109 – Centro, Pregão Presencial, objetivando a AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS, CONFORME DETALHAMENTO CONSTANTE DO EDITAL.

INFORMAÇÕES: Sala de Reuniões da CPL, na Rua Esplanada Bom Jesus, s/n, das 08 às 12 horas. 83 3313-1100 ou licitacao@boavista.pb.gov.br. Edital: www.boavista.pb.gov.br e www.tce.pb.gov.br

Boa Vista - PB, 08 de Setembro de 2021.

FERNANDO VIEIRA DE OLIVEIRA NETO

Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Kézia Silmara Costa Farias
Código Identificador:FB0E6218

GABINETE DO PREFEITO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL - N.º 036/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, considerando o que reza o Artigo 7.º – Inciso IV, do Decreto Federal N.º 3.555, de 08 de agosto de 2000,

RESOLVE:

HOMOLOGAR o resultado da licitação - modalidade Pregão Presencial nº 036/2021, que objetiva CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE INTERNET COM DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DE INTERNET BANDA LARGA DE 100 MB, FULL-DUPLEX, 24 h POR DIA, CUSTO FIXO, SEM LIMITE DE BANDA E RECEBIMENTO DE DADOS POR PONTO NO MUNICÍPIO DE BOA VISTA-PB, PARA ATENDER AOS LOCAIS. Licitante vencedor e respectivo valor total da contratação: ALLYSON DINIZ MELO EIRELI – CNPJ 12.661.847/0001-04. O valor global da presente licitação é R\$ 34.300,00 (trinta e quatro mil e trezentos reais).

Publique-se.

Boa Vista - PB, 08 de Setembro de 2021.

ANDRÉ LUIZ GOMES DE ARAÚJO

Prefeito

Publicado por:
Kézia Silmara Costa Farias
Código Identificador:54E08493

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO TERMO DE ADJUDICAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Prefeitura Municipal de Bonito de Santa Fé Prefeitura Municipal de Bonito de Santa Fé Pregão Eletrônico - 017/2021

Resultado da Adjudicação

Item: 0001

Descrição: TESTE RÁPIDO COVID-19 SWAB DE NASOFARINGE RT - PCR, Finalidade: Teste rápido utilizado para triagem da infecção pelo vírus da Síndrome Respiratória Aguda Grave do Coronavírus 2 (Sars-Cov-2), somente uso diagnóstico in vitro, Amostra: Swab coletado da nasofaringe de humanos, Descrição: Teste rápido para determinação qualitativa de antígeno de SARS-CoV-2, utilizando a metodologia de imunocromatografia, c/ resultado em até 30 minutos. O Kit deverá ser composto por todos os insumos necessários à realização do teste, incluindo Swab estéril. O teste deve apresentar Sensibilidade mínima de 85% e Especificidade mínima de 99%, c/ temperatura de armazenamento entre 2 a 30°C, aplicação manual, embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade

Quantidade: 3.000

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Referência 34,00

Valor Final: 15,99

Valor Total: 47.970,00

Adjudicado em: 06/09/2021 - 15:36:22

Adjudicado por: FRANCIMAGNA FEITOSA PINTO

Nome da Empresa: H MED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR LTDA (07.932.265/0001-77) Modelo: TESTE RÁPIDO COVID-19 SWAB DE NASOFARINGE

FRANCIMAGNA FEITOSA PINTO

Pregoeiro

Página 1 de 1

A autenticidade do documento pode ser verificada no site <http://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br> Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 08/09/2021 às 11:36:48.

Código verificador: 12D556

Publicado por:
Francimagna Feitosa Pinto
Código Identificador:17CD31A4

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Prefeitura Municipal de Bonito de Santa Fé Prefeitura Municipal de Bonito de Santa Fé Pregão Eletrônico - 017/2021

Resultado da Homologação

Item: 0001

Descrição: TESTE RÁPIDO COVID-19 SWAB DE NASOFARINGE RT - PCR, Finalidade: Teste rápido utilizado para triagem da infecção pelo vírus da Síndrome Respiratória Aguda Grave do Coronavírus 2 (Sars-Cov-2), somente uso diagnóstico in vitro, Amostra: Swab coletado da nasofaringe de humanos, Descrição: Teste rápido para determinação qualitativa de antígeno de SARS-CoV-2, utilizando a metodologia de imunocromatografia, c/ resultado em até 30 minutos. O Kit deverá ser composto por todos os insumos necessários à realização do teste, incluindo Swab estéril. O teste deve apresentar Sensibilidade mínima de 85% e Especificidade mínima de 99%, c/ temperatura de armazenamento entre 2 a 30°C, aplicação manual, embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade

Quantidade: 3.000

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Referência 34,00

Valor Final: 15,99

Valor Total: 47.970,00

Situação: Homologado em 08/09/2021 11:38:02 Por: ANTÔNIO LUCENA FILHO

Nome da Empresa: H MED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR LTDA Modelo: TESTE RÁPIDO COVID-19 SWAB DE NASOFARINGE

ANTÔNIO LUCENA FILHO

Autoridade Competente

Página 1 de 1

A autenticidade do documento pode ser verificada no site <http://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br> Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 08/09/2021 às 11:38:17.

Código verificador: 12D569

Publicado por:
Francimagna Feitosa Pinto
Código Identificador:4229F9CC

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO N.º 191/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ – PB, CNPJ: 08.924.037/0001-18 e H MED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR LTDA, CNPJ: 07.932.265/0001-77.

OBJETO: Aquisição de testes rápido Swab de nasofaringe para Covid -19 destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Bonito de Santa Fé – PB.

FONTE DE RECURSO: O pagamento das despesas referente a execução da prestação de serviços para atender o empenhamento será pago com recursos da prefeitura de Bonito de Santa Fé - PB, sendo que o pagamento será efetuado através da **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 02.150 Fundo Municipal de Saúde –10 301 1004 2086 Manutenção das Ações de Enfrentamento da Pandemia do Coronavírus - **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.30, Material de Consumo; 10 302 1004 2081 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde Atenção Especializada - **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.30, Material de Consumo.

VALOR GLOBAL: R\$ 47.970,00 (Quarenta e Sete Mil Novecentos e Setenta Reais)

VIGÊNCIA: 08/09/2021 À 31/12/2021

DATA E ASSINATURA: Bonito de Santa Fé – PB, 08 de setembro de 2021, ANTÔNIO LUCENA FILHO, Prefeito Municipal e Contratada

Publicado por:

Francimagna Feitosa Pinto

Código Identificador:AD97734B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N.º 06/2021 AO CONTRATO N.º 11/2021 DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2021.

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ, CNPJ/MF: 08.924.037/0001-18 e do outro lado a empresa ANTÔNIO LUCENA & CIA LTDA, CNPJ n.º 08.290.538/0001-90.

Cláusula Primeira – Do Objeto - O presente Termo tem como objeto o realinhamento de preços do Contrato n.º 11/2021, oriundo do Pregão Eletrônico n.º 03/2021, conforme requerido pela Empresa Contratada.

Cláusula Segunda – Do Realinhamento - Para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, fica alterado o preço do item: Gasolina Comum, Diesel Comum e Diesel S10 realinhado o preço conforme tabela a seguir:

ITEM	D PRODUTOS	UND	QTDA	P.UNIT LICITADO	P.UNIT REALINHADO
1	GASOLINA COMUM	Litro	65.000	4,99	6,10
2	DIESEL COMUM	Litro	30.000	4,06	4,95
3	DIESEL S10	Litro	105.000	4,08	4,99

Cláusula Terceira – Do Fundamento Legal - O presente Termo Aditivo de Realinhamento de Preços encontra-se amparo legal no artigo 65, inciso II, 'd', da Lei n.º 8.666/93 e nas cláusulas Sexta, Paragrafo Segundo e Décima Sexta do Contrato.

Cláusula Quarta – Da Ratificação das Cláusulas - Permanecem em pleno vigor todas as cláusulas e condições ajustadas no Contrato n.º 11/2021, assinada entre as partes, com a modificação ora ajustada, ficando este Termo Aditivo de Realinhamento de preço como parte integrante do mesmo para todos os efeitos de direito.

Cláusula Quinta – Da Justificativa - Justifica o presente realinhamento de preços o pedido encaminhado pela empresa contratada,

acompanhada de notas fiscais da própria distribuidora, demonstrando o acréscimo demasiado e significativo do preço da Gasolina Comum, Diesel Comum e Diesel S10 na base de custo na sua composição. Ademais, comprova-se por pesquisa realizada que, de fato, o preço solicitado encontra-se dentro do valor praticado pelo mercado local. Percebemos então que o aumento causou desequilíbrio no valor acertado inicialmente gerando a necessidade de reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro.

DATA E ASSINATURA: Bonito de Santa Fé – PB, 11 de agosto de 2021, ANTÔNIO LUCENA FILHO, Prefeito Municipal e Contratada.

Publicado por:

Francimagna Feitosa Pinto

Código Identificador:82C3BB8A

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N.º 07/2021 AO CONTRATO N.º 11/2021 DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2021.

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ, CNPJ/MF: 08.924.037/0001-18 e do outro lado a empresa ANTÔNIO LUCENA & CIA LTDA, CNPJ n.º 08.290.538/0001-90.

Cláusula Primeira – Do Objeto - O presente Termo tem como objeto o realinhamento de preços do Contrato n.º 11/2021, oriundo do Pregão Eletrônico n.º 03/2021, conforme requerido pela Empresa Contratada.

Cláusula Segunda – Do Realinhamento - Para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, fica alterado o preço do item: Gasolina Comum, Diesel Comum e Diesel S10 realinhado o preço conforme tabela a seguir:

ITEM	D PRODUTOS	UND	QTDA	P.UNIT LICITADO	P.UNIT REALINHADO
1	GASOLINA COMUM	Litro	65.000	4,99	6,20
2	DIESEL COMUM	Litro	30.000	4,06	4,95
3	DIESEL S10	Litro	105.000	4,08	4,99

Cláusula Terceira – Do Fundamento Legal - O presente Termo Aditivo de Realinhamento de Preços encontra-se amparo legal no artigo 65, inciso II, 'd', da Lei n.º 8.666/93 e nas cláusulas Sexta, Paragrafo Segundo e Décima Sexta do Contrato.

Cláusula Quarta – Da Ratificação das Cláusulas - Permanecem em pleno vigor todas as cláusulas e condições ajustadas no Contrato n.º 11/2021, assinada entre as partes, com a modificação ora ajustada, ficando este Termo Aditivo de Realinhamento de preço como parte integrante do mesmo para todos os efeitos de direito.

Cláusula Quinta – Da Justificativa - Justifica o presente realinhamento de preços o pedido encaminhado pela empresa contratada, acompanhada de notas fiscais da própria distribuidora, demonstrando o acréscimo demasiado e significativo do preço da Gasolina Comum, Diesel Comum e Diesel S10 na base de custo na sua composição. Ademais, comprova-se por pesquisa realizada que, de fato, o preço solicitado encontra-se dentro do valor praticado pelo mercado local. Percebemos então que o aumento causou desequilíbrio no valor acertado inicialmente gerando a necessidade de reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro.

DATA E ASSINATURA: Bonito de Santa Fé – PB, 25 de agosto de 2021, ANTÔNIO LUCENA FILHO, Prefeito Municipal e Contratada.

Publicado por:

Francimagna Feitosa Pinto

Código Identificador:C439E0B1

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N.º 08/2021 AO CONTRATO N.º 11/2021 DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021.

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ, CNPJ/MF: **08.924.037/0001-18** e do outro lado a empresa **ANTÔNIO LUCENA & CIA LTDA**, CNPJ nº 08.290.538/0001-90.

Cláusula Primeira – Do Objeto - O presente Termo tem como objeto o realinhamento de preços do Contrato n.º 11/2021, oriundo do Pregão Eletrônico nº 03/2021, conforme requerido pela Empresa Contratada.

Cláusula Segunda – Do Realinhamento - Para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, fica alterado o preço do item: Gasolina Comum, Diesel Comum e Diesel S10 realinhado o preço conforme tabela a seguir:

ITEM	D PRODUTOS	UND	QTD	P.UNIT LICITADO	P.UNIT REALINHADO
1	GASOLINA COMUM	Litro	65.000	4,99	6,20
2	DIESEL COMUM	Litro	30.000	4,06	5,05
3	DIESEL S10	Litro	105.000	4,08	5,10

Cláusula Terceira – Do Fundamento Legal - O presente Termo Aditivo de Realinhamento de Preços encontra-se amparo legal no artigo 65, inciso II, 'd', da Lei nº 8.666/93 e nas cláusulas Sexta, Paragrafo Segundo e Décima Sexta do Contrato.

Cláusula Quarta – Da Ratificação das Cláusulas - Permanecem em pleno vigor todas as cláusulas e condições ajustadas no Contrato nº 11/2021, assinada entre as partes, com a modificação ora ajustada, ficando este Termo Aditivo de Realinhamento de preço como parte integrante do mesmo para todos os efeitos de direito.

Cláusula Quinta – Da Justificativa - Justifica o presente realinhamento de preços o pedido encaminhado pela empresa contratada, acompanhada de notas fiscais da própria distribuidora, demonstrando o acréscimo demasiado e significativo do preço da Gasolina Comum, Diesel Comum e Diesel S10 na base de custo na sua composição. Ademais, comprova-se por pesquisa realizada que, de fato, o preço solicitado encontra-se dentro do valor praticado pelo mercado local. Percebemos então que o aumento causou desequilíbrio no valor acertado inicialmente gerando a necessidade de reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro.

DATA E ASSINATURA: Bonito de Santa Fé – PB, 08 de setembro de 2021, ANTÔNIO LUCENA FILHO, Prefeito Municipal e Contratada.

Publicado por:
Francimagna Feitosa Pinto
Código Identificador:7D7060DF

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 01/2021 AO CONTRATO N.º 95/2021 DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2021, PARA REALINHAMENTO DE PREÇO, QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ E A EMPRESA: ALINE CESÁRIO DE SOUZA 09960233480.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ**, ESTADO DA PARAÍBA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Aurea Dias de Almeida, Nº 228, Centro, Bonito de Santa Fé, CEP: 58.960-000, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **08.924.037/0001-18**, por seu representante legal **ANTÔNIO LUCENA FILHO**, CPF: 570.882.094-20, aqui denominado de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **ALINE CESÁRIO DE SOUZA 09960233480**, inscrita no CNPJ sob o n. 23.268.934/0001-04, com sede no Distrito de Viana, S/N, Bonito de

Santa Fé - PB, CEP: 58.960-000, celebram o presente Termo Aditivo para Realinhamento preço, mediante as cláusulas e condições a seguir relacionadas:

Cláusula Primeira – Do Objeto - O presente Termo tem como objeto o realinhamento de preços do Contrato n.º 95/2021, oriundo do Pregão Presencial nº 01/2021, conforme requerido pela empresa contratada.

Cláusula Segunda – Do Realinhamento - Para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, fica alterado o preço dos itens conforme tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM OU PRODUTO	UNID.	QUANT.	P.LICITADO	P.REALINHADO
15	Adesivo(cola bisnaga 75g p/cano)	Und	100	3,80	6,00
42	Arco de serra	Und	8	10,00	28,00
65	Botina p/construção	Par	60	35,00	70,00
145	Carro de mão com pneu camara	Und	12	160,00	230,00
225	Enxada 2,5	Und	25	23,50	40,00
331	Luva de correr 40mm	Und	15	5,00	25,00
332	Luva de correr 50mm	Und	15	6,00	23,00
433	Pulverizador costal 20 lts	Und	12	125,00	380,00
487	Te sanitario 75x75	Und	30	8,00	14,00
548	Tubo pvc esg. 75mm	Barra	10	62,00	85,00

Cláusula Terceira – Do Fundamento Legal - O presente Termo de Realinhamento de Preços encontra-se amparo legal no artigo 65, inciso II, 'd', da Lei nº 8.666/93 e nas cláusulas Sexta e Décima Sexta do Contrato.

Cláusula Quarta – Da Ratificação das Cláusulas - Permanecem em pleno vigor todas as cláusulas e condições ajustadas no Contrato nº 95/2021, assinada entre as partes, com a modificação ora ajustada, ficando este Termo de Realinhamento de preço como parte integrante do mesmo para todos os efeitos de direito.

Cláusula Quinta – Da Justificativa - Justifica o presente realinhamento de preços para maior tendo em vista o aumento significativo do preço dos produtos constante da tabela acima com base em notas fiscais apresentadas pela contratada. Percebemos então que o aumento no valor dos produtos causou desequilíbrio no valor acertado inicialmente gerando a necessidade de reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro.

BONITO DE SANTA FÉ - PB, 08 de setembro de 2021.

Prefeitura Municipal de Bonito de Santa Fé
ANTÔNIO LUCENA FILHO
Prefeito Constitucional
Contratante

ALINE CESÁRIO DE SOUZA 09960233480
CNPJ sob o n. 23.268.934/0001-04
Contratado

Publicado por:
Francimagna Feitosa Pinto
Código Identificador:0364F942

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CANCELAMENTO DE ATO POR ERRO DE PUBLICAÇÃO

CANCELAMENTO DE ATO POR ERRO DE PUBLICAÇÃO

Fica Cancelada a Notificação de Advertência publicada na Edição do dia 08 de setembro de 2021, no Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba – FAMUP, expedida para o fornecedor **LINDEMBERG ARAUJO DOS SANTOS 05559509485**, CNPJ: 15.457.996/0001-36, com sede na Rua José Ferreira Caju, nº 328, Bairro Centro, Bonito de Santa Fé - PB, CEP: 58.960-000, tendo em vista que trata – se de ato pretérito já publicado anteriormente no mesmo jornal oficial, republicado por engano nesta oportunidade.

Sem mais para o momento.

Bonito de Santa Fé - PB, 08 de setembro de 2021.

Prefeitura Municipal de Bonito de Santa Fé
ANTÔNIO LUCENA FILHO
 Prefeito Constitucional

Publicado por:
 Francimagna Feitosa Pinto
Código Identificador:F90F030A

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PUBLIC RESULTADO DE PROPOSTA TP 03 2021

RESULTADO FASE PROPOSTA - TOMADA DE PREÇOS Nº 00003/2021

OBJETO: Contratação de uma empresa na área de construção civil, para execução da obra de pavimentação em paralelepípedo em diversas ruas na cidade de Caiçara. LICITANTE DECLARADO VENCEDOR e respectivo valor total da contratação: B & F EDIFICARE ENGENHARIA LTDA - Valor: R\$ 492.522,86. Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Gabinete do Prefeito, Avenida Rio Branco, 231 - Centro - Caiçara - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 3370 1200. E-mail: prefeituracaicara@gmail.com.

Caiçara - PB, 08 de Setembro de 2021

SEVERINO VIEIRA DE LIMA JÚNIOR
 Presidente da Comissão

Publicado por:
 Severino Vieira de Lima Junior
Código Identificador:3A5A5B27

GABINETE DO PREFEITO
PUBLIC HOMOLOGAÇÃO TP 003 2021

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 00003/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Gabinete do Prefeito e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Tomada de Preços nº 00003/2021, que objetiva: Contratação de uma empresa na área de construção civil, para execução da obra de pavimentação em paralelepípedo em diversas ruas na cidade de Caiçara; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório e ADJUDICO o seu objeto a: B & F EDIFICARE ENGENHARIA LTDA - R\$ 492.522,86.

Caiçara - PB, 08 de Setembro de 2021

TARCISIO ALBERTO LOPES SOARES
 Prefeito

Publicado por:
 Severino Vieira de Lima Junior
Código Identificador:A8FCDF82

GABINETE DO PREFEITO
PUBLIC EXT CONT TP 0032021

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de uma empresa na área de construção civil, para execução da obra de pavimentação em paralelepípedo em diversas ruas na cidade de Caiçara. FUNDAMENTO LEGAL: Tomada de Preços nº 00003/2021. DOTAÇÃO: Recursos oriundos do Contrato de Repasse nº 1074224-99/2020 - Ministério do Desenvolvimento Regional e recursos Próprios do Município de Caiçara: FPM, ICMS e OUTROS.. VIGÊNCIA: até 08/09/2022. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Caiçara e: CT Nº 00065/2021 - 08.09.21 - B & F EDIFICARE ENGENHARIA LTDA - R\$ 492.522,86.

Publicado por:
 Severino Vieira de Lima Junior
Código Identificador:A68BA32D

GABINETE DO PREFEITO
PUBLIC 1º TERMO ADITIVO PP 04 2021

EXTRATO DE ADITIVO

OBJETO: Aquisição de medicamentos para manutenção e abastecimento da Farmácia Básica Municipal e as Unidades Básicas de Saúde do Município de Caiçara. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00004/2021. ADITAMENTO: Ajuste no quantitativo para adequação à demanda. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Caiçara e: CT Nº 00012/2021 - A Costa Comércio de Produtos Farmacêuticos Ltda - 1º Aditivo - acréscimo de R\$ 54.601,53. ASSINATURA: 27.08.21

Publicado por:
 Severino Vieira de Lima Junior
Código Identificador:DD3B7A3E

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATINGUEIRA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 0139/2021
 Pregão Presencial nº 0020/2021

OBJETO: Aquisição parcelada de bolsas e fardamentos em geral, destinados as diversas Secretarias do Município de Catingueira/PB.

VENCEDORES:

- **CAMBOIM TÊXTIL LTDA - Tipo: Ltda/Eireli - CNPJ 02.301.569/0001-12**, com valor Global de R\$ 83.420,00 (Oitenta e três mil quatrocentos e vinte reais), vencendo os itens 001, 002, 003, 004, 006, 007, 008, 009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0019, 0020, 0021, 0023, 0024, 0025, 0026, e 0029.

- **VINICIUS DELFINO MARTINS DA NÓBREGA 08701234404 - Tipo: MEI - CNPJ 41.662.747/0001-92** -, com valor Global de R\$ 22.798,00 (Vinte e dois mil setecentos e noventa e oito reais), vencendo os itens 005, 0017, 0018, 0022, 0027 e 0028.

Tendo esta licitação o Valor Global de R\$ 106.218,00 (Cento e seis mil duzentos e dezoito reais).

Após análise do processo, e, estando o mesmo de acordo com a lei, HOMOLOGO, nos termos da Lei 10.520/02, em consequência, ficam convocados os licitantes vencedores para assinatura do termo de contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 64, da Lei 8.666/93, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Catingueira/PB, 08 de setembro de 2021.

SUÉLIO FÉLIX DE ALENCAR
 Prefeito de Catingueira/PB

Publicado por:
 Ionara Félix Tavares
Código Identificador:714A8F4A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

COMISSÃO DE PREGÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0022/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0156/2021

O Município de Catingueira/PB, através de sua Pregoeira Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇOS, mediante informações a seguinte. OBJETO: Contratação empresa (FARMÁCIAS e/ou DROGARIAS) para fornecimento diário e parcelado de medicamentos que não constam no rol da farmácia básica e para atender os casos especiais e urgentes, destinados às pessoas carentes e pacientes em situação de vulnerabilidade, pacientes graves e nos casos de urgência do município de Catingueira/PB. Data Da Abertura: 21/09/2021, às 09h00min (horário de Brasília). O edital estará disponível nos portais www.tce.pb.gov.br, e www.catingueira.pb.gov.br.

Informações: Consulta/Pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretações do presente edital e pedidos de impugnações deverá ser encaminhada a Pregoeira por escrito, no endereço Rua Inácio Félix de Oliveira, s/n, Centro, Catingueira/PB ou por e-mail: licitacao@cingueira.pb.gov.br informando o número da licitação indicada no Edital, até 02 (dois) dias úteis antes da data da entrega dos envelopes, devidamente protocolado no órgão deste município.

Catingueira/PB, 08 de setembro de 2021.

IONARA FÉLIX TAVARES
Pregoeira Oficial/PMC

Publicado por:
Ionara Félix Tavares
Código Identificador:88ED6EEF

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios (hortifrut) da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, no município de Diamante/PB.

ABERTURA: 14/10/2021, às 10:30 horas

RECURSOS FINANCEIROS: Orçamento corrente e programas.

LEITURA OU OBTENÇÃO DO EDITAL E INFORMAÇÕES: Rua Possidônio José da Costa, 58, Bairro Centro – Diamante – PB. Os interessados poderão adquirir informações no endereço supracitado, nos horários das 08:00 às 13:00 horas. Os interessados deverão entregar os documentos a partir do dia 10 de setembro de 2021 na sala da Comissão de Licitação da Prefeitura de Diamante/PB.

Diamante-PB, 08 de setembro de 2021.

DAMIÃO VIEIRA DE FRANÇA JÚNIOR
Presidente da CPL

Publicado por:
Francisco Jeanio Pereira Franco
Código Identificador:6888E5AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2021

A **PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE**, Estado da Paraíba, torna público para conhecimento dos interessados, que, fará realizar no **dia 01 de outubro de 2021, às 10:30 (dez e**

trinta) horas, na Sala de reuniões no Prédio da Prefeitura de Diamante, localizada à na Rua Possidônio José da Costa, 58, Bairro Centro – Diamante - PB. O Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 039/2021**, Tipo menor preço, objeto da presente licitação consiste na locação de equipamentos de laboratório para suprir a necessidade da secretaria de saúde do município de Diamante/PB.

Qualquer informação poderá ser obtida no setor de Licitação no endereço acima mencionado, nos horários de expediente normal.

Prefeitura Municipal de Diamante/PB, 08 de setembro de 2021.

MIRIÃ OLIVEIRA ALVES
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Francisco Jeanio Pereira Franco
Código Identificador:35F1A620

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2021

A **PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE**, Estado da Paraíba, torna público para conhecimento dos interessados, que, fará realizar no **dia 01 de outubro de 2021, às 13:00 (treze)** horas, na Sala de reuniões no Prédio da Prefeitura de Diamante, localizada à na Rua Possidônio José da Costa, 58, Bairro Centro – Diamante - PB. O Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 040/2021**, Tipo menor preço, para contratação de empresa para aquisição de medicamentos para doação no atendimento às necessidades da Secretaria de Saúde da Prefeitura Diamante/PB, de acordo com os preços da tabela exigidos pela CMED, para o consumo previsto até 31 de Dezembro de 2021, que obedecerá às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/01/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no couber, a Lei 8.666, de 21/06/93.

Qualquer informação poderá ser obtida no setor de Licitação no endereço acima mencionado, nos horários de expediente normal.

Prefeitura Municipal de Diamante/PB, 08 de setembro de 2021.

MIRIÃ OLIVEIRA ALVES
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Francisco Jeanio Pereira Franco
Código Identificador:85A017CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2021

A **PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE**, Estado da Paraíba, torna público para conhecimento dos interessados, que, fará realizar no **dia 01 de outubro de 2021, às 14:00 (quatorze)** horas, na Sala de reuniões no Prédio da Prefeitura de Diamante, localizada à na Rua Possidônio José da Costa, 58, Bairro Centro – Diamante - PB. O Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 041/2021**, Tipo menor preço, objeto da presente contratação de serviços contínuo especializado, no planejamento, execução e controle de prestações de contas dos convênios federais e estaduais, junto aos sistemas (SICONV, SIMEC, SUASWEB, SIGPC/FNDE, SGIPACTO/ESTADO, SISMOB, GEO-referenciamento- TCE/PB; assessoria e consultoria na elaboração de projetos técnicos, junto ao município e acompanhamento dos pleitos

junto aos Ministérios e Secretarias do Estado, que obedecerá às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/01/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no couber, a Lei 8.666, de 21/06/93.

Qualquer informação poderá ser obtida no setor de Licitação no endereço acima mencionado, nos horários de expediente normal.

Prefeitura Municipal de Diamante/PB, 08 de setembro de 2021.

MIRIÃ OLIVEIRA ALVES

Pregoeira Oficial

Publicado por:
Francisco Jeanio Pereira Franco
Código Identificador:03DB6DDD

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS

AMANDA NUNES ALBINO
AVISO DE LICITAÇÃO

COMISSÃO DE PREGÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 2021.030/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2021

OBJETIVO; Aquisição de material de limpeza e higiene destinado as secretarias do município de EMAS/PB, conforme as condições estabelecidas no anexo I e Edital.

A reunião dia 22 de Setembro de 2021 as 08:30hs, na sala da CPL, informação no endereço Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB - Estado da Paraíba de 08 as 13:00 hs, E-mail: licitacao@emas.pb.gov.br. Edital: <http://emas.pb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacao> ou www.tce.pb.gov.br.

EMAS - PB, 08 de setembro de 2021.

AMANDA NUNES ALBINO

Pregoeira Oficial/PME

PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS

COMISSÃO DE PREGÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 2021.031/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 023/2021

OBJETIVO; contratação dos serviços de locação de softwares destinado as atividades das secretarias do município de EMAS/PB, conforme as condições estabelecidas no anexo I e Edital.

A reunião dia 22 de Setembro de 2021 as 10:40hs, na sala da CPL, informação no endereço Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB - Estado da Paraíba de 08 as 13:00 hs, E-mail: licitacao@emas.pb.gov.br. Edital: <http://emas.pb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes> ou www.tce.pb.gov.br.

EMAS - PB, 08 de setembro de 2021.

AMANDA NUNES ALBINO

Pregoeira Oficial/PME

PREFEITURA MUNICIPAL DE EMAS

COMISSÃO DE PREGÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 2021.032/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2021

OBJETIVO; Contratação de empresa especializada para prestação de serviços, de natureza contínua, de apoio administrativo, Recepcionista, Porteiro, Atendente, Motorista, Assistente Administrativo, Cozinheiro, Digitador, sem fornecimento de material, a serem executados em várias secretarias da Prefeitura Municipal de Emas/PB, conforme as condições estabelecidas no anexo I e Edital.

A reunião dia 22 de Setembro de 2021 as 13:40hs, na sala da CPL, informação no endereço Av. Vice-Prefeito João Kennedy Gomes Batista - 02 - Centro, 01, Emas/PB - Estado da Paraíba de 08 as 13:00 hs, E-mail: cplemas@gmail.com. Edital: <http://emas.pb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes> ou www.tce.pb.gov.br.

EMAS - PB, 08 de setembro de 2021.

AMANDA NUNES ALBINO

Pregoeira Oficial/PME

Publicado por:
Amanda Nunes Albino
Código Identificador:8B3D1D65

AMANDA NUNES ALBINO
TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO TERMO APOSTILAMENTO

CONTRATO Nº 018/2021

FORNECEDOR: CATINGUEIRA MULTIMARCAS COMERCIO DE VEICULOS E LOCADORA LTDA.

OBJETO: a modificação unilateral do contrato registrado e publicado através do nº 0018/2021 de 18 de fevereiro por parte da Administração, visando a unidade orçamentaria do item 2 do termo de referência., que passa de destinado para a secretaria de administração para a Secretaria de saúde.

DATA DE ASSINATURA: 01 DE SETEMBRO DE 2021

Publicado por:
Amanda Nunes Albino
Código Identificador:CC05718A

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 263/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, COM FUNDAMENTO NO ART. 41 DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 016/2015, RESPEITANDO-SE O DIREITO ADQUIRIDO DO LICENCIADO E MEDIANTE O PARECER FAVORÁVEL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CONSTANTE NO PA Nº. 131/2021,

R E S O L V E:

Conceder LICENÇA-PRÊMIO, pelo período de 03 (três) meses, a contar do dia 01 de setembro de 2021, à Servidora Municipal, JOSEFA GOMES LEITE, portadora do CPF nº. 631.912.454-72, Professora, matrícula nº. 222, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, com efeito, a partir de 01 de setembro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga(PB), 08 de Setembro de 2021.

DIVALDO DANTAS

Prefeito Municipal

Publicado por:
Marianna Neves de Almeida
Código Identificador:F5FD2015

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 264/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, COM FUNDAMENTO NO ART. 41 DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 016/2015, RESPEITANDO-SE O DIREITO ADQUIRIDO DO LICENCIADO E MEDIANTE O PARECER FAVORÁVEL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CONSTANTE NO PA Nº. 132/2021,

RESOLVE:

Conceder LICENÇA-PRÊMIO, pelo período de 03 (três) meses, a contar do dia 01 de setembro de 2021, à Servidora Municipal, FRANCISCA DE ARAÚJO RODRIGUES, Agente Comunitária de Saúde, portadora do RG nº. 1.247.377-2ª. Via, CPF nº. 602.495.524-34, Agente Comunitária de Saúde, matrícula nº. 20002515, lotada na Secretaria Municipal de Saúde. Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, com efeito, a partir de 01 de setembro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga(PB), 08 de Setembro de 2021.

DIVALDO DANTAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marianna Neves de Almeida
Código Identificador:38F29D8D

GABINETE DO PREFEITO EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO - AGOSTO/2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): CARINA MAYANE TURBANO DA SILVA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e CARINA MAYANE TURBANO DA SILVA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE RECADASTRAMENTO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.0499
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): JAYNE RUFINO DA SILVA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e JAYNE RUFINO DA SILVA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2046 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde: 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/08/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): ERICA TRAJANO RUFINO DA SILVA

SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ERICA TRAJANO RUFINO DA SILVA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2110 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde: 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/08/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): CARLOS VICTOR FERREIRA COUTINHO
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e CARLOS VICTOR FERREIRA COUTINHO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): IGOR HENRIQUE VITORINO DA SILVA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e IGOR HENRIQUE VITORINO DA SILVA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE RECADASTRAMENTO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): FLÁVIA MARIA DINIZ HENRIQUES
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e FLÁVIA MARIA DINIZ HENRIQUES
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VISITADORA
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2080 – Manutenção das Atividades do Programa Primeira infância no SUAS CRIANÇA FELIZ – Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): JOSÉ JALISOM DA SILVA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e JOSÉ JALISOM DA SILVA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): DAMIÃO FERNANDES DA SILVA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e DAMIÃO FERNANDES DA SILVA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): WANDERLANDIA ALVES PEREIRA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e WANDERLANDIA ALVES PEREIRA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): ANA LUCIA DE ALMEIDA LEITE
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ANA LUCIA DE ALMEIDA LEITE
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SUPERVISORA
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.530,23 (hum mil quinhentos e trinta reais e vinte e três centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2080 – Manutenção das Atividades do Programa Primeira infância no SUAS CRIANÇA FELIZ – Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): MATHEUS DE SOUSA FREITAS
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e MATHEUS DE SOUSA FREITAS
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE FISCAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2102 – Manutenção das Atividades das ações e serviços públicos de saúde – Bloco Vigilância em Saúde – RECURSOS PRÓPRIOS – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): ARIANE SILVA LOPES

SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ARIANE SILVA LOPES
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE RECADASTRAMENTO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recurso próprio – Elemento 3.1.90.04.99 Contratação por tempo determinado
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): ALLAN KARDEC DE SOUSA ARAÚJO
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ALLAN KARDEC DE SOUSA ARAÚJO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE COORDENADOR DO PAA
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.530,23 (hum mil quinhentos e trinta reais e vinte e três centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2064 – Manutenção das Atividades do Programa– Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04.99
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): GUTEMBERG BRONZIADO DOS SANTOS
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e GUTEMBERG BRONZIADO DOS SANTOS
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VIGIA
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): JOSÉ LUCAS GONÇALVES DE CALDAS
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e JOSÉ LUCAS GONÇALVES DE CALDAS
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MONITOR SOCIAL
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:– Elemento Próprio 3.1.90.04.99
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): JOSÉ ERICK PEREIRA DE SOUSA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e JOSÉ ERICK PEREIRA DE SOUSA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE MONTAGEM
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): ANTONIO YUGUI PACHECO DA COSTA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ANTONIO YUGUI PACHECO DA COSTA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): ELENILDA PRIMO DE ARAUJO
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ELENILDA PRIMO DE ARAUJO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recurso Próprio – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): ROGERIO PEREIRA DA SILVA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ROGERIO PEREIRA DA SILVA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): LUCIANA PAZ DE SOUSA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e LUCIANA PAZ DE SOUSA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE DIGITADORA
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recurso próprio – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): RICARDO GABRIEL ALVES
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e RICARDO GABRIEL ALVES
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MOTORISTA
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): ELTON GABRIEL JUCA DE SOUSA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ELTON GABRIEL JUCA DE SOUSA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): IGOR RAMOM DOS SANTOS
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e IGOR RAMOM DOS SANTOS
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): DAMIÃO MOURA DE LIMA
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e DAMIÃO MOURA DE LIMA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MOTORISTA
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
CONTRATADO (A): ALLINE VIRGINIA JACOBINO PINTO
SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ALLINE VIRGINIA JACOBINO PINTO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE TÉCNICA DE REFERÊNCIA
JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: CREAS MAC/FNAS Programa 2074 – Elemento 3.1.90.04.99
VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB

CONTRATADO (A): CICERO ANUNCEMBERG DE SOUSA RODRIGUES
 SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e CICERO ANUNCEMBERG DE SOUSA RODRIGUES
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MOTORISTA
 JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
 VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
 ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
 CONTRATADO (A): MARGARIDA SOARES DA SILVA
 SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e MARGARIDA SOARES DA SILVA
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE MONTAGEM
 JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
 VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
 ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
 CONTRATADO (A): ALEXANDRE DAVID BELARMINO GOMES
 SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e ALEXANDRE DAVID BELARMINO GOMES
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE MONTAGEM
 JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
 VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
 ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
 CONTRATADO (A): FRANCISCA NUNES DA SILVA
 SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e FRANCISCA NUNES DA SILVA
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
 JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
 VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
 ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
 CONTRATADO (A): JOSÉ DIOGO CUSTODIO DA SILVA
 SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e JOSÉ DIOGO CUSTODIO DA SILVA
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MONITOR SOCIAL
 JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recurso Próprio – Elemento 3.1.90.04
 VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
 ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
 CONTRATADO (A): WEVERTON FELIPE GUIMARÃES GOMES
 SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e WEVERTON FELIPE GUIMARÃES GOMES
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE RECADASTRAMENTO
 JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recurso Próprio – Elemento 3.1.90.04
 VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
 ASSINATURA: 01/08/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB
 CONTRATADO (A): GISELLY MARIA DA SILVA GOMES
 SIGNATÁRIOS: DIVALDO DANTAS e GISELLY MARIA DA SILVA GOMES
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRA
 JUSTIFICATIVA: PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 VALOR: VALOR GLOBAL – R\$ 1.150,00 (hum mil cento e cinquenta reais).
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2072 – Manutenção das Atividades – Bloco da Proteção Social Básica- CRAS e SCFV Secretaria Municipal de Assistência Social – Elemento 3.1.90.04
 VIGÊNCIA: 01/08/2021 a 31/12/2021
 ASSINATURA: 01/08/2021

Publicado por:
 Marianna Neves de Almeida
Código Identificador:48B810C3

GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE TERMO ADITIVO - PREGÃO PRESENCIAL 014/2021

1º (primeiro) Termo Aditivo ao Contrato nº 0080/2021. Pregão presencial nº 0014/2021. Objeto: Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de material de limpeza e higiene pessoal, visando atender a demanda de todas as Secretarias do Município de Itaporanga – PB., conforme especificações constantes no Anexo V deste Edital. Contratado: **JENIFFER RAMALHO MACIEL**, CNPJ nº **32.776.306/0001-20**, Valor total do Termo Aditivo: 5.896,00(cinco mil oitocentos e noventa e seis e vinte oito centavos). Data da assinatura: 08 de setembro de 2021. Vigência: até 31/12/2021.

Itaporanga - PB, 08 de setembro de 2021.

DIVALDO DANTAS
 Prefeito

Publicado por:
 Edmarineudson Rodrigues Pinto
Código Identificador:6449D7CE

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARAÚ

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARAÚ
TOMADA DE PREÇO Nº 002/2021

RESULTADO DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

TOMADA DE PREÇO Nº 002/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARAÚ** torna público que após análise da impugnação do edital interposto pela empresa: EMPRESA CONSTRUTORA E SERVIÇOS EXCLUSIVA, CNPJ: 17.809.782/0001-07 cujo objeto se trata de execução de obra para construção do centro de convivência, pavimentação e drenagem no município de Jacaraú e por sua vez **DECIDE:**

Julgar pelo **conhecimento** da impugnação interposto e no mérito **dado provimento** ao pedido da Recorrente, conforme parecer jurídico. Com a decisão, será procedido a publicação de novo edital contendo as devidas mudanças, com a consequente nova data da reunião para apresentação das propostas e documentações necessárias. Maiores informações, na Rua Augusto Luna, nº 45 - Centro – <https://transparencia.elmartecnologia.com.br/Licitacao?Tab=1&isModal=false&ctx=201093>

Jacaraú-PB, 08 de setembro de 2021.

TÁSSIO PEREIRA DA SILVA

Pregoeiro

Publicado por:
Tássio Pereira da Silva
Código Identificador:E066075B

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOCA CLAUDINO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DISPENSA 00007/2021

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Na publicação feita no Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba do dia 06/09/2021, Edição de Nº 2936, referente ao Processo de Dispensa Nº 00007/2021 - folha nº 11.

ONDE SE LÊ:

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO
CONTRATO Nº 00006/2019

PROCESSO:DISPENSA DP00007/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOCA CLAUDINO/PB

CONTRATADA: ANTONIO ROGERIO FERNANDES CAVALCANTE - ME

CNPJ: 30.641.366/0001-00

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA PARA ATENDIMENTO EMERGENCIAL DE ABASTECIMENTO D'ÁGUA DA POPULAÇÃO DA ZONA URBANA E RURAL ATINGIDA PELA ESTIAGEM NO MUNICÍPIO DE JOCA CLAUDINO/PB.

OBJETO DO ADITIVO: PRORROGAÇÃO, DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº: 00037/2021, FIRMADO EM 06 DE JULHO DE 2021, ORIUNDO DA DISPENSA Nº 00007/2021 POR IGUAL PERÍODO, 60 (SESSENTA) DIAS, A CONTAR DA DATA DE SEU RESPECTIVO VENCIMENTO. ASSIM, O NOVO PRAZO DE VIGÊNCIA FINDAR-SE-Á EM 05/11/2021

FUNDAMENTO: ART. 57, INCISO II DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

DA RATIFICAÇÃO: AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO EM REFERÊNCIA PERMANECEM INALTERADAS E SÃO PELO PRESENTE TERMO ADITIVO, RATIFICADAS

LEIA-SE:

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO
CONTRATO Nº 00037/2021

PROCESSO:DISPENSA DP00007/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOCA CLAUDINO/PB

CONTRATADA: ANTONIO ROGERIO FERNANDES CAVALCANTE - ME

CNPJ: 30.641.366/0001-00

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA PARA ATENDIMENTO EMERGENCIAL DE ABASTECIMENTO D'ÁGUA DA POPULAÇÃO DA ZONA URBANA E RURAL ATINGIDA PELA ESTIAGEM NO MUNICÍPIO DE JOCA CLAUDINO/PB.

OBJETO DO ADITIVO: PRORROGAÇÃO, DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº: 00037/2021, FIRMADO EM 06 DE JULHO DE 2021, ORIUNDO DA DISPENSA Nº 00007/2021 POR IGUAL PERÍODO, 60 (SESSENTA) DIAS, A CONTAR DA DATA DE SEU RESPECTIVO VENCIMENTO. ASSIM, O NOVO PRAZO DE VIGÊNCIA FINDAR-SE-Á EM 05/11/2021

FUNDAMENTO: ART. 57, INCISO II DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

DA RATIFICAÇÃO: AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO EM REFERÊNCIA PERMANECEM INALTERADAS E SÃO PELO PRESENTE TERMO ADITIVO, RATIFICADAS

Joca Claudino - PB, 08 de setembro de 2021

RINALDO CIPRIANO DE SOUSA

Publicado por:
Arthur de Almeida Pinto
Código Identificador:EEF4BCFF

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURIPIRANGA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO - ERRATA DE PUBLICAÇÃO AO
AVISO DE LICITAÇÃO-PROCESSO LICITATÓRIO Nº
043/2021-PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Juripiranga, estado da Paraíba, torna pública a Errata do Aviso de Licitação, Processo Licitatório nº 043/2021, Pregão Presencial nº 003/2021 como segue:

Do Valor Estimado**Onde se lê:**

O Valor estimado da contratação é de **R\$ 14.230,00 (Quatorze mil duzentos e trinta reais) mensais**, totalizando o valor de **R\$ 170.760,00 (Cento e setenta mil setecentos e sessenta reais) para o período de 12 meses.**

Leia-se:

O Valor estimado da contratação é de **R\$ 9.713,33 (Nove mil setecentos e treze reais e trinta e três centavos) mensais**, totalizando o valor de **R\$ 116.560,00 (Cento e dezesseis mil quinhentos e sessenta reais) para o período de 12 meses.**

Das Datas do Processo Licitatório**Onde se lê:**

O recebimento dos envelopes contendo as documentações e propostas será até às 14:00 horas, do **dia 24**, mês de setembro, ano 2021, no endereço Rua São Paulo, nº 67, centro Juripiranga-PB. Envelopes nº 01, com os documentos de habilitação, e nº 02, com a proposta, além das declarações complementares. O Início da sessão pública será às 14:00 (Quatorze) horas, do **dia 24**, mês de setembro, ano 2021, no setor de Licitação localizado no endereço Rua São Paulo, Nº 67, centro, Juripiranga-PB, terá início a sessão pública, prosseguindo-se com o credenciamento dos participantes e a abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação. Maiores Informações na Sala de Licitações localizada no prédio sede da Prefeitura, situado a Rua São Paulo, 67, Centro – Juripiranga/PB. Os editais e anexos e outras informações podem ser obtidos no mesmo endereço da sessão de abertura, no horário a partir das 13:00 horas do dia 08 de setembro

de 2021 e das 08:00 às 13:00 horas do dia 09 de setembro de 2021 até o **dia 23** de setembro de 2021, de segunda a sexta-feira, ou, ainda através do e-mail: ljuripiranga@gmail.com.

Leia-se:

O recebimento dos envelopes contendo as documentações e propostas será até às 14:00 horas, do **dia 22**, mês de setembro, ano 2021, no endereço Rua São Paulo, nº 67, centro Juripiranga-PB. Envelopes nº 01, com os documentos de habilitação, e nº 02, com a proposta, além das declarações complementares. O início da sessão pública será às 14:00 (Quatorze) horas, do **dia 22**, mês de setembro, ano 2021, no setor de Licitação localizado no endereço Rua São Paulo, Nº 67, centro, Juripiranga-PB, terá início a sessão pública, prosseguindo-se com o credenciamento dos participantes e a abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação. Maiores Informações na Sala de Licitações localizada no prédio sede da Prefeitura, situado a Rua São Paulo, 67, Centro – Juripiranga/PB. Os editais e anexos e outras informações podem ser obtidos no mesmo endereço da sessão de abertura, no horário a partir das 13:00 horas do dia 08 de setembro de 2021 e das 08:00 às 13:00 horas do dia 09 de setembro de 2021 até o **dia 21** de setembro de 2021, de segunda a sexta-feira, ou, ainda através do e-mail: ljuripiranga@gmail.com.

Publique-se:

Juripiranga-PB, 08 de Setembro de 2021.

Publicado por:
Arildo Nogueira Gonçalves
Código Identificador:E3908DA3

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DV00017/2021

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DV00017/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00017/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE CÂMERAS INTERNO E EXTERNO TV-CFTV, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA – PB; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: CRISTIANO RAMON COSTA SILVA 02431675475 – CR SISTEMAS - R\$ 46.515,00.

Massaranduba - PB, 08 de Setembro de 2021.

PAULO FRACINETTE DE OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Sylvania Alves Santos
Código Identificador:2D860842

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE CÂMERAS INTERNO E EXTERNO TV-CFTV, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA – PB. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00017/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Massaranduba: 02002.04.122.0037.2002 – MANter AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 001

02003.04.122.0037.2003 – DESENVOLVER AS ATIV. DE ADMINISTRAÇÃO 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 001 02005.12.361.0231.2061 – MANUTENCAO DAS ATIV. DA SECRET.DE EDUCACAO 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 190 02006.27.812.0616.2020 – DESENVOLVER ATIVIDADES ESPORTIVAS 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 001 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 510 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 520 02010.20.608.0439.2043 – DESENVOLVER AS ATIVIDADES DO SETOR AGRICOLA 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 001 02011.15.452.0331.2044 – DESENVOLVER AS ATIVIDADES DE URBANISMO 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 001 07007.10.301.0171.2025 – DESENVOLVER AS ATIV. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 211 08008.08.244.0137.2039 – MANUT. DAS ATIV. DO FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL 1 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA 001. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Massaranduba e: CT Nº 00071/2021 - 09.09.21 - CRISTIANO RAMON COSTA SILVA 02431675475 - CR SISTEMAS - R\$ 46.515,00.

Publicado por:
Sylvania Alves Santos
Código Identificador:4B0025AC

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DV00016/2021

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DV00016/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00016/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA ESTALAÇÃO DE SISTEMA DE CAMERAS INTERNA E EXTERNO TV-CFTV PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA – PB; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: CRISTIANO RAMON COSTA SILVA 02431675475 – CR SISTEMAS - R\$ 47.558,00.

Massaranduba - PB, 08 de Setembro de 2021.

PAULO FRACINETTE DE OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Sylvania Alves Santos
Código Identificador:D979BF97

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA ESTALAÇÃO DE SISTEMA DE CAMERAS INTERNA E EXTERNO TV-CFTV PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA – PB. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00016/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Massaranduba: 02002.04.122.0037.2002 – MANter AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 001 02003.04.122.0037.2003 – DESENVOLVER AS ATIV. DE ADMINISTRAÇÃO 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO 001 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 001 02005.12.361.0231.2061 – MANUTENCAO DAS ATIV. DA SECRET. DE EDUCACAO 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E

MATERIAL PERMANENTE 190 02006.27.812.0616.2020 – DESENVOLVER ATIVIDADES ESPORTIVAS 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 001 02010.20.608.0439.2043 – DESENVOLVER AS ATIVIDADES DO SETOR AGRÍCOLA 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 001 02011.15.452.0331.2044 – DESENVOLVER AS ATIVIDADES DE URBANISMO 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 001 07007.10.301.0171.2025 – DESENVOLVER AS ATIV. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 211 08008.08.244.0137.2032 – MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS–FNAS/FEAS 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 311 08008.08.244.0137.2039 – MANUT. DAS ATIV.DO FUNDO MUNIC.DE ASSIST. SOCIAL 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 001. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Massaranduba e: CT Nº 00072/2021 - 09.09.21 - CRISTIANO RAMON COSTA SILVA 02431675475 - CR SISTEMAS - R\$ 47.558,00.

Publicado por:
Silvania Alves Santos
Código Identificador:1720C032

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATARACA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATARACA
EXTRATO DE CONTRATO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATARACA

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de uma empresa especializada em conserto e manutenção de veículo. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00014/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Mataraca: 2054– SAMU– Serviço de atendimento Móvel de Urgência; 3390.39– Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.PARTES CONTRATANTES: Fundo Municipal de Saúde de Mataraca e: CT Nº 00058/2021 - 08.09.21 - UNIDAS VEICULOS E SERVIÇOS LTDA - R\$ 28.785,84.

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:AC81A4A6

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO
CONTRATO Nº 00028/2021 DE 11.05.2021

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO
CONTRATO Nº 00028/2021 DE 11.05.2021

OBJETO: Aditar a execução dos serviços de contratação de uma empresa especializada em construção civil para construção de uma praça no Conj. Bom Jesus, neste Município, conforme prevista na Cláusula Sétima do contrato 00028/2021, que fica aditado por mais 120 (cento e vinte) dias a partir da data de vencimento, passando dessa forma, o prazo contratual total para 240 (duzentos e quarenta) dias.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8.666/93.
DATA DA ASSINATURA: 08.09.2021.
PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Mataraca e: PRIIMEE construções e empreendimentos EIRELI – EPP

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:B0E0655B

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO FASE PROPOSTA - TOMADA DE PREÇOS
RESULTADO FASE PROPOSTA - TOMADA DE PREÇOS Nº
00002/2021

OBJETO: Contratação de uma empresa especializada em construção civil para pavimentação na Rua Projetada 02, neste Município. LICITANTE DECLARADO VENCEDOR e respectivo valor total da contratação: B & F EDIFICARE ENGENHARIA LTDA - Valor: R\$ 211.007,92. Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, Rua Daniel Toscano, 28 - Centro - Mataraca - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 3297-1130. E-mail: licita.mataraca@gmail.com.

Mataraca - PB, 08 de Setembro de 2021

MARIA DE LOURDES DA SILVA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:B0006D1E

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO FASE PROPOSTA - TOMADA DE PREÇOS Nº
00003/2021

RESULTADO FASE PROPOSTA - TOMADA DE PREÇOS Nº
00003/2021

OBJETO: Contratação de empresa especializada em construção civil para pavimentação em estradas vicinais na zona rural deste Município. LICITANTE DECLARADO VENCEDOR e respectivo valor total da contratação: B & F EDIFICARE ENGENHARIA LTDA - Valor: R\$ 499.401,15. Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, Rua Daniel Toscano, 28 - Centro - Mataraca - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 3297-1130. E-mail: licita.mataraca@gmail.com.

Mataraca - PB, 08 de Setembro de 2021

MARIA DE LOURDES DA SILVA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:852EFCEf

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATARACA

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de serviço medico especializado em ginecologia, para realizar consultas e colposcopias, para o Município de Mataraca. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00013/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Mataraca: 2041 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde; 2050 – Teto Municipal de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar; 3390.39 – Outros Serv. de Terceiros Pessoa Jurídica.. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.PARTES CONTRATANTES: Fundo Municipal de Saúde de Mataraca e: CT Nº 00057/2021 - 03.09.21 - PHYSIO&VIDA - CENTRO MEDICO LTDA - R\$ 40.000,00.

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:1AC33832

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA GAPRE Nº. 0316/2021 - MATARACA, 08 DE
SETEMBRO DE 2021.

Gabinete do Prefeito

PORTARIA GAPRE Nº. 0316/2021 Mataraca, 08 de setembro de 2021.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MATARACA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

I – Exonerar, VICTOR ALCÂNTARA FARIAS, CPF Nº 713.529.514-52, do cargo comissionado de Assessor de Assuntos Gerais, lotado no Gabinete do Prefeito, deste município.

II – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01.09.2021, revogadas as disposições em contrário.

EGBERTO COUTINHO MADRUGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wanderley Bernardo da Silva
Código Identificador:89256222

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
NOTIFICAÇÃO Nº 81/2021/63.0.01/2019

NOTIFICAÇÃO Nº 81/2021/63.0.01/2019

Notificamos a **CONSTRUTORA MENDONÇA LTDA SITIO PARAÍSO, ZONA RURAL, CEP: 58550-000 – PRATA PB, representado pelo SR. JOSE JUCIER GONÇALVES MENDONÇA CPF Nº 059.914.614-14**, para que a empresa **RETORNE E CONCLUA** as obras referentes ao contrato e cumpra o cronograma estabelecido no prazo de 48hs.

O setor de Planejamento através dos engenheiros fiscais constatou que a empresa *Não deu início as obras referente ao Contrato Administrativo Nº 63.0.01/2019 e não vem seguindo o cronograma físico-financeiro estabelecido.*

Cabe, por fim, enfatizar que, o **NÃO CUMPRIMENTO** dos prazos estipulados, a contar do recebimento desta e seguindo os prazos previstos no cronograma físico/financeiro, o contrato será rescindido conforme determina a Lei 8.666/93, sujeitando-se ainda, vossa empresa a todas as penalidades prevista no Contrato Administrativo, “Clausula Décima Quinta”, bem como na legislação em vigor, especialmente a Lei 8.666/93.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos.

Monteiro, PB, 08 de setembro de 2021.

WALDIRENE A. ALVES BEZERRA
Secretária de Planejamento
Monteiro PB

Publicado por:
Waldirene Aparecida Alves Bezerra
Código Identificador:610ACA89

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº. 0.2.002/2021

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Monteiro, Estado da Paraíba, torna público, para conhecimento de interessados, que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÃO**, teve o seguinte vencedor a empresa **HUMBERTO JOSE MENDES DA SILVA** – CNPJ: 11.724.567/0001-27, foi julgada vencedora com valor total de **R\$ 515.016,98 (Quinhentos e quinze mil dezesseis reais e noventa e oito centavos)**. Ficando em segundo lugar a empresa **FERREIRA ALVES SERVICOS DE CONSTRUÇOES LTDA** – CNPJ: 25.080.166/0001-96, com o valor de **R\$ 518.464,44**

(Quinhentos e dezoito mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos). Os autos do processo licitatório se encontram à disposição dos interessados, na Sala da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Monteiro. Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações

Monteiro – PB, 08 de Setembro de 2021.

ANNE RAFAELLE DE SANTA CRUZ MELO
Presidente da CPL

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:889B713F

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZAREZINHO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO
00037/2021

PREGÃO ELETRONICO Nº 00037/2021
EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição parcelada de peças para manutenção dos veículos da secretaria municipal de educação do município de Nazarezinho-PB

VENCEDORES:

VICENTE AUTO PEÇAS COMÉRCIO E TRANSPORTES LTDA ME

CNPJ: 03.385.743/0001-15, **CT-200/2021**, com o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) referente ao item 01.

DATA: Nazarezinho, 25 de agosto de 2021.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2021

MARCELO BATISTA VALE
Prefeito Constitucional.

Publicado por:
Jose Higino Lins
Código Identificador:1B0E8C63

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA E DE AJUSTE DE CONTAS QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ, ESTADO DA PARAÍBA, E A EMPRESA A3T – CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA.

Aos 01 (um) dia do mês de setembro de 2021, de um lado o Município de Picuí, , pessoa jurídica, com sede na Rua Antônio Firmino, 348, bairro Monte Santo, inscrito no CNPJ sob o n.º **08.741.399/0001-73**, neste ato representado pelo Sr. Olivânio Dantas, Prefeito, brasileiro, casado, portadora do CPF nº **012.308.984-18** , no uso das atribuições que lhe são conferidas, e do outro lado, a empresa **A3T – CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA**, CNPJ: **09.047.395/0001-06**, situada na Rua Doutor Manuel Lopes de Carvalho, 451, Sala 203, Ernesto Geisel, João Pessoa-PB, CEP 58.075-427 neste ato representada pelo Sr. Gláucio de Lucena Cordeiro, Brasileiro, Solteiro, residente e domiciliado, na Rua Helena Meira Lima, 270, apto. 201, Tambaú, João Pessoa-PB, inscrito no CPF 028.404.764-36, resolvem celebrar o presente **Termo de Reconhecimento de Dívidas e Ajuste de Contas**, nas condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.

1.1. O presente Termo de Reconhecimento de Dívida tem por objeto o reconhecimento pelo Município de Picuí, da dívida relativa ao valor não pago pela execução da Obra de Construção de Escola de Ensino

Fundamental do Bairro Cenecista, Zona Urbana, deste município, conforme planilhas em anexo.

1.2. Constitui, ainda, objeto deste instrumento, o **Ajuste de Contas entre as partes**, consubstanciado na fixação de cláusulas que estabeleçam as condições para o efetivo pagamento da dívida reconhecida no subitem 1.1. Acima.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR.

2.1. O valor do presente Termo de Ajuste de Contas mencionado na Cláusula Primeira deste instrumento, de acordo com os débitos constatados, totaliza o valor de **R\$ 82.895,36** (oitenta e dois mil, oitocentos e noventa e cinco reais, trinta e seis centavos), em decorrência da execução da obra descrita na Cláusula 1.1, cuja documentação comprobatória compõe o corpo do processo administrativo que a este se vincula.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO.

3.1. O pagamento será realizado em favor de **A3T – CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA**, CNPJ: **09.047.395/0001-06**, através da disponibilidade financeira em banco, sendo que, verificado o pagamento, reputa-se desde já quitada e liquidada a obrigação.

3.2. O pagamento se efetivará de conformidade com as disponibilidades orçamentárias e financeiras do município de Picuí PB.

3.3. A despesa oriunda deste Termo correrá à conta da Dotação Orçamentária abaixo:

Função Programática:

20600.12.361.2011-1124-449051.00.00 – FTE 111

20600.12.361.2011-1124-449051.00.00 – FTE 113

20600.12.361.2011-1124-449051.00.00 – FTE 124

CLÁUSULA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO.

4.1. Para eficácia do ato o município providenciará a publicação do presente Termo de Ajuste de Contas, na Imprensa Oficial competente.

CLÁUSULA QUINTA: DO FORO

5.1. Fica eleito o foro da cidade de Picuí, para dirimir quaisquer litígios decorrentes do presente termo.

5.2. E por estarem justos e acordados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Picuí PB, 01 de setembro de 2021.

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito

GLÁUCIO DE LUCENA CORDEIRO

Representante da Empresa

Testemunhas:

1. Nome:

CPF

2. Nome:

CPF:

Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros

Código Identificador:752C9D80

IPSEP

PORTARIA Nº 036/2021-IPSEP.

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PICUÍ-IPSEP/PB, usando de suas atribuições

legais, conferidas pelas disposições contidas na Lei Municipal nº 1.264/2006, especificamente o disposto no art. 48, inciso X, e na Constituição Federal, com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais nº 20/98, 41/03 e 47/05;

RESOLVE:

I - Conceder PENSÃO PERMANENTE POR MORTE, para a conjugue varão, RAMALHO ALEXANDRE DE SOUTO, na condição de conjugue, em decorrência do falecimento da servidora aposentada MARIA DAS GRAÇAS DE MACEDO SOUTO, com fundamento no art. 40, § 7º, I, § 8º, da Constituição Federal, com redação dada pela EC nº 41/2003, com os benefícios da integralidade, com efeitos retroativos a 21 de agosto de 2021, com os proventos calculados com base na última remuneração.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se.

Dê-se Ciência.

Publique-se.

Picuí/PB, em 08 de Setembro de 2021.

PAULO SILVA LIRA

Diretor Presidente

Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros

Código Identificador:FDD49E5C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 449/2021

O Secretário de Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008,

CONSIDERANDO as disposições do art. 77 da Lei Complementar Municipal nº 001/2008 que reza que “*após cada período de 12 (doze) meses de exercício o servidor fará jus a 30 (trinta) dias de férias*”;

CONSIDERANDO que a **posse** do (a) servidor (a) ocorreu em **08 de julho de 2003** e que entrou em **exercício no cargo em 08 de julho de 2003**, a cada dia 08 de julho de cada ano ocorre a conclusão do período aquisitivo de férias do (a) servidor (a), iniciando a partir de tal data o direito ao gozo das férias;

CONSIDERANDO que o (a) servidor (a) requereu as férias relativas ao **período aquisitivo 2020/2021**, que se completou em **08 de julho de 2021**;

CONSIDERANDO a manifestação favorável do (a) Secretário (a) da Pasta onde está lotado (a) o (a) servidor (a), exercendo o juízo discricionário, considerando a prejudicialidade dos serviços na repartição;

Considerando o disposto no **Parecer PMP/PJM/Nº 552/2021** da Procuradoria Jurídica do Município.

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora **HOZANEIDE TOMÉ DOS SANTOS**, matrícula nº 0064747, Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2020/2021, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 15/09/2021 a 14/10/2021.

Picuí-PB, 08 de setembro de 2021.

JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS

Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:B7948CF7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 450/2021

O Secretário de Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008,

CONSIDERANDO as disposições do art. 77 da Lei Complementar Municipal nº 001/2008 que reza que “*após cada período de 12 (doze) meses de exercício o servidor fará jus a 30 (trinta) dias de férias*”;

CONSIDERANDO que a **posse** do (a) servidor (a) ocorreu em **08 de junho de 1999** e que entrou em **exercício no cargo em 08 de junho de 1999**, a cada dia 08 de junho de cada ano ocorre a conclusão do período aquisitivo de férias do (a) servidor (a), iniciando a partir de tal data o direito ao gozo das férias;

CONSIDERANDO que o (a) servidor (a) requereu as férias relativas ao **período aquisitivo 2020/2021**, que se completou em **08 de junho de 2021**;

CONSIDERANDO a manifestação favorável do (a) Secretário (a) da Pasta onde está lotado (a) o (a) servidor (a), exercendo o juízo discricionário, considerando a prejudicialidade dos serviços na repartição;

Considerando o disposto no **Parecer PMP/PJM/Nº 549/2021** da Procuradoria Jurídica do Município.

R E S O L V E:

Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora **VALDELUCE DE FÁTIMA COSTA DANTAS**, matrícula nº 0000572, Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, relativas ao período de 2020/2021, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis de Picuí, contados a partir de 08/09/2021 a 07/10/2021.

Picuí-PB, 08 de setembro de 2021.

JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:FCAC5591

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 451/2021

O Secretário de Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008,

CONSIDERANDO as disposições do art. 77 da Lei Complementar Municipal nº 001/2008 que reza que “*após cada período de 12 (doze) meses de exercício o servidor fará jus a 30 (trinta) dias de férias*”;

CONSIDERANDO que a **posse** do (a) servidor (a) ocorreu em **02 de outubro de 1987** e que entrou em **exercício no cargo em 02 de outubro de 1987**, a cada dia 02 de outubro de cada ano ocorre a conclusão do período aquisitivo de férias do (a) servidor (a), iniciando a partir de tal data o direito ao gozo das férias;

CONSIDERANDO que o (a) servidor (a) requereu as férias relativas ao **período aquisitivo 2020/2021**, que se completará em **02 de outubro de 2021**;

CONSIDERANDO a manifestação favorável do (a) Secretário (a) da Pasta onde está lotado (a) o (a) servidor (a), exercendo o juízo discricionário, considerando a prejudicialidade dos serviços na repartição;

Considerando o disposto no **Parecer PMP/PJM/Nº 555/2021** da Procuradoria Jurídica do Município.

R E S O L V E:

Conceder 30 (trinta) dias de férias ao servidor **JOSÉ EDNALDO BEZERRA**, matrícula nº 0000314, Agente de Segurança, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, relativas ao período de 2020/2021, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis de Picuí, contados a partir de 03/10/2021 a 01/11/2021.

Picuí-PB, 08 de setembro de 2021.

JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:84C73F4E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 452/2021

O Secretário de Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008,

CONSIDERANDO as disposições do art. 77 da Lei Complementar Municipal nº 001/2008 que reza que “*após cada período de 12 (doze) meses de exercício o servidor fará jus a 30 (trinta) dias de férias*”;

CONSIDERANDO que a **posse** do (a) servidor (a) ocorreu em **30 de agosto de 1983** e que entrou em **exercício no cargo em 30 de agosto de 1983**, a cada dia 30 de agosto de cada ano ocorre a conclusão do período aquisitivo de férias do (a) servidor (a), iniciando a partir de tal data o direito ao gozo das férias;

CONSIDERANDO que o (a) servidor (a) requereu as férias relativas ao **período aquisitivo 2020/2021**, que se completou em **30 de agosto de 2021**;

CONSIDERANDO a manifestação favorável do (a) Secretário (a) da Pasta onde está lotado (a) o (a) servidor (a), exercendo o juízo discricionário, considerando a prejudicialidade dos serviços na repartição;

Considerando o disposto no **Parecer PMP/PJM/Nº 551/2021** da Procuradoria Jurídica do Município.

R E S O L V E:

Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora **JOSEFA HELIANE GOMES MACEDO**, matrícula nº 0000113, Agente Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, relativas ao período de 2020/2021, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis de Picuí, contados a partir de 08/09/2021 a 07/10/2021.

Picuí-PB, 08 de setembro de 2021.

JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:85896B15

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇO DANTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO FASE PROPOSTA

TOMADA DE PREÇOS Nº 00003/2021

OBJETO: Pavimentação em paralelepípedo no Distrito de Tanques perímetro urbano do Município de Poço Dantas – PB. **LICITANTE DECLARADO VENCEDOR** e respectivo valor total da contratação: LUIZ ANDRADE NETO EIRELI - Valor: R\$ 280.049,48. Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, Rua Odilon Francisco de Oliveira, 50 - Centro - Poço Dantas - PB, no horário das 07:00 Às 13:00 horas dos dias úteis. E-mail: cplmpmd@gmail.com.

Poço Dantas - PB, 08 de Setembro de 2021

JOSÉ ÍTALO DE ANDRADE MOREIRA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Abimael Alves Diniz
Código Identificador:644CE9F7

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Aquisição de forma parcelada de produtos hidráulicos para atender as necessidades da Secretaria de Obras do Município de Poço Dantas – PB. **FUNDAMENTO LEGAL:** Dispensa de Licitação nº DV00026/2021. **DOTAÇÃO:** Unidade: 05 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Funcional: 15.122.2003.2.053 Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos 3.3.90.30.00.00.00.00 1001 Material de Consumo. **VIGÊNCIA:** até o final do exercício financeiro de 2021. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Poço Dantas e: CT Nº 00091/2021 - 06.09.21 - POÇO DANTAS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME - R\$ 47.731,25

Publicado por:
Abimael Alves Diniz
Código Identificador:C7638A10

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Locação de prédio para almoxarifado da Secretaria de Obras do Município de Poço Dantas – PB. **FUNDAMENTO LEGAL:** Dispensa de Licitação nº DV00027/2021. **DOTAÇÃO:** ÓRGÃO 02 PODER EXECUTIVO UNIDADE 05 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS PROJ./ATIV. 2.053 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS 297 3.3.90.36.00.00.00.00 1001 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA. **VIGÊNCIA:** até 02/09/2022. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Poço Dantas e: CT Nº 00090/2021 - 03.09.21 - FRANCISCO DE LIMA MACHADO - R\$ 2.400,00.

Publicado por:
Abimael Alves Diniz
Código Identificador:EC3F3052

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL

GABINETE

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO - 011/2021
ONDE SE LÊ: EXTRATO DOS CONTRATOS Nº 524/2021,
525/2021, 526/2021 E 527/2021. LEIA-SE CORRETAMENTE:
EXTRATO DOS CONTRATOS Nº 524/2021, 526/2021, 527/2021
E 528/2021 (REPUBLICADO POR INCORREÇÃO)**

Pombal/PB, 26 de Agosto de 2021

OBJETO: AQUISIÇÃO OU CONFECÇÃO DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS DESTINADOS AOS FUNCIONÁRIOS E PROFISSIONAIS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POMBAL.

CONTRATO Nº 524/2021
CONTRATADO: L & J TRANSFER LTDA – ME
CNPJ: 07.046.164/0001-07
VIGÊNCIA: 31/12/2021
VALOR: R\$ 3.168,80 (Três Mil, Cento e Sessenta e Oito Reais e Oitenta Centavos).

ONDE SE LÊ: CONTRATO Nº 525/2021
LEIA-SE CORRETAMENTE: CONTRATO Nº 528/2021
CONTRATADO: META COMERCIO E SERVICOS EIRELI
CNPJ: 29.903.019/0001-20
VIGÊNCIA: 31/12/2021
VALOR: R\$ 2.787,00 (Dois Mil e Setecentos e Oitenta e Sete Reais).

CONTRATO Nº 526/2021
CONTRATADO: PAULO DE TARSO DE MEDEIROS UGULINO
CNPJ: 70.121.611/0001-73
VIGÊNCIA: 31/12/2021
VALOR: R\$ 116.030,00 (Cento e Dezesesseis Mil e Trinta Reais).

CONTRATO Nº 527/2021
CONTRATADO: VESTIR INDUSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES LTDA
CNPJ: 07.358.710/0001-37
VIGÊNCIA: 31/12/2021
VALOR: R\$ 11.900,60 (Onze Mil, Novecentos Reais e Sessenta Centavos).

DOTAÇÃO: 02.010 Gabinete do Prefeito - 04 122 2015 2002 Manutenção do Gabinete do Prefeito - 02.020 Procuradoria Geral do Município - 04 122 2015 2006 Manutenção da Procuradoria Geral do Município - 02.040 Secretaria de Planejamento e Acompanhamento da Gestão - 04 122 2015 2008 Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Acompanhamento da Gestão - 02.050 Secretaria de Finanças - 04 123 2015 2010 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças - 02.080 Secretaria de Agricultura e Abastecimento - 20 608 2015 2045 Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura e Abastecimento - 02.100 Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - 08 244 1046 2050 Manutenção das Atividades da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - 02.110 Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo - 13 122 1047 2061 Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Esportes e Turismo - 02.120 Secretaria de Indústria e Comércio - 04 122 2015 2065 Manutenção das Atividades da Secretaria de Indústria e Comércio - 02.130 Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - 18 122 1048 2067 Manutenção das Atividades da Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - 02.140 Secretaria de Transportes e Trânsito - 26 122 2015 2071 Manutenção da Secretaria de Transportes e Trânsito - STTrans - 02.030 Secretaria de Administração - 04 122 2015 2007 Manutenção da Secretaria de Administração - 02.060 Secretaria de Educação - 12 368 1045 2031 Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação - Recursos Ordinários - 12 368 1045 2032 Manutenção das Atividades de Outros Programas FNDE - 12 365 1045 2025 Manutenção do Ensino Infantil - Fundeb 40% - 12 361 1045 2016 Manutenção do Ensino Fundamental - Fundeb - 40% - 12 368 1045 2017 Manutenção do Transporte Escolar - 02.070 Secretaria de Saúde - 10 301 1044 2038 Manutenção da Secretaria de Saúde - 02.090 Secretaria de Infra-Estrutura e Desenvolvimento Urbano - 15 122 1048 2047 Manutenção das Atividades da Secretaria de Infra-Estrutura e Desenvolvimento Urbano - 4490.30 99 - Material de Consumo - 3390.39 99 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA
Prefeito

L & J TRANSFER LTDA – ME
Contratado

META COMERCIO E SERVICOS EIRELI
Contratado

PAULO DE TARSO DE MEDEIROS UGULINO

Contratado

VESTIR INDUSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES LTDA

Contratado

Publicado por:

Thalita Livia Melo Barbosa

Código Identificador:4FD92ED2**GABINETE****ONDE SE LÊ: EXTRATO DOS CONTRATOS Nº 0523/2021, 0524/2021 E 0525/2021 LEIA-SE CORRETAMENTE:****EXTRATO DOS CONTRATOS Nº 0523/2021, 0522/2021, E 0529/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 049/2021 (REPÚBLICADO POR INCORREÇÃO)****OBJETO: AQUISIÇÃO, EM CARÁTER EMERGENCIAL, DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR.****CONTRATADO: A COSTA COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA****CNPJ:** ° 02.977.362/0001-62**VALOR:** R\$ 16.128,00 (Dezesseis mil, cento e vinte reais)**PERÍODO CONTRATAÇÃO:** até 31/12/2021**CONTRATADO: HOSP MEDICAL - COMERCIO DE MATERIAL MEDICO E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA****CNPJ:** 33.160.739/0001-10**VALOR:** R\$ 5.855,20 (Cinco mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e vinte centavos)**PERÍODO CONTRATAÇÃO:** até 31/12/2021**CONTRATADO: SUFRAMED COMERCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA****CNPJ:** 03.246.587/0001-01**VALOR:** R\$ 36.250,00 (Trinta e seis mil, duzentos e cinquenta reais)**PERÍODO CONTRATAÇÃO:** até 31/12/2021

Rubrica Orçamentária 2021: 02.070 Secretaria de Saúde - 10 301 1044 2041 Manutenção da Secretaria de Saúde - Recursos Ordinários - 02.150 Fundo Municipal de Saúde - 10 301 1044 2073 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Primária - 10 303 1044 2075 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Assistência Farmacêutica - 10 302 1044 2076 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Especializada - 10 301 1044 2077 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Primária - 10 302 1044 2078 Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Especializada -Recursos Próprios - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Especializada - Recursos Próprios- 339030 000 - Material de Consumo.

Pombal-PB, 26 de agosto de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito/ Contratante

A COSTA COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA

Contratada

HOSP MEDICAL - COM. DE MATERIAL MEDICO E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA

Contratada

SUFRAMED COMERCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

Contratada

Publicado por:

Thalita Livia Melo Barbosa

Código Identificador:58B16252**GABINETE****RESULTADO JULGAMENTO RECURSO (RESCISÃO CONTRATUAL) CONCORRÊNCIA Nº 004/2020****OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL PÚBLICA DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE DIVERSAS RUAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE POMBAL-PB.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL** torna público para conhecimento dos interessados que após análise do recurso administrativo manejado pela empresa **POMBAL CONSTRUTORA E LOCADORA EIRELI**, O prefeito **DECIDIU** pelo **CONHECIMENTO** e no mérito pelo **PROVIMENTO** do recurso. Com a decisão, **TORNA-SE** sem efeito o ato de rescisão contratual publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba na edição do dia 17 de agosto de 2021. Maiores informações e obtenção de cópia do julgamento, no departamento de licitações, no prédio sede da Prefeitura Municipal de Pombal situada na Praça Mons. Valeriano Pereira, 15, 1º andar, Centro, Pombal-PB, no horário das 08h:00min as 13h:00min ou pelo fone: (83) 3431-2204 ramal: 205.

Pombal 08 de setembro de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito

Publicado por:

Thalita Livia Melo Barbosa

Código Identificador:CA52A3FF**ESTADO DA PARAÍBA****PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL****PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº
140/2021**

Pregão Presencial Nº 018/2021. Contratante: Prefeitura de Princesa Isabel-PB. **Contratada:** CRM Comercial Ltda-ME, CNPJ nº 04.679.119/0001-93. **Valor total contratado:** R\$ 2.522,72 (Dois mil quinhentos e vinte e dois reais e setenta e dois centavos), referente aos itens: 2, 8 e 21. **Objeto:** Prestar o fornecimento parcelado de equipamentos hospitalares para as unidades de Saúde deste município. **Vigência do contrato:** Será de 01 (Um) ano. **Fonte de recursos Nº 01:** Recursos próprios (Ordinários) da Prefeitura de Princesa Isabel/PB. **Fonte de recursos Nº 02:** Recursos ordinários do Fundo Municipal de Saúde. **Dotação:** QDD/2021. **Partes contratantes:** Ricardo P. do Nascimento (Pela contratante) e o Sr. Germano José Ferreira Silva (Pela contratada).

Princesa Isabel - PB, 30 de julho de 2021.

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO

Prefeito

Publicado por:

Manoel Francelino de Sousa Neto

Código Identificador:0AAB2F74**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº
141/2021**

Pregão Presencial Nº 018/2021. Contratante: Prefeitura de Princesa Isabel-PB. **Contratada:** Cirurgica São Felipe Produtos Para Saúde Eireli, CNPJ nº 07.626.776/0001-60. **Valor total contratado:** R\$ 17.980,00 (Dezessete mil e novecentos e oitenta reais), referente ao item: 12. **Objeto:** Prestar o fornecimento parcelado de equipamentos hospitalares para as unidades de Saúde deste município. **Vigência do contrato:** Será de 01 (Um) ano. **Fonte de recursos Nº 01:** Recursos

próprios (Ordinários) da Prefeitura de Princesa Isabel/PB. **Fonte de recursos Nº 02:** Recursos ordinários do Fundo Municipal de Saúde. **Dotação:** QDD/2021. **Partes contratantes:** Ricardo P. do Nascimento (Pela contratante) e o Sr. Manoel Geraldino dos Santos Neto (Pala contratada).

Princesa Isabel - PB, 30 de julho de 2021.

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO

Prefeito

Publicado por:

Manoel Francelino de Sousa Neto

Código Identificador:F26AF945

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº
142/2021

Pregão Presencial Nº 018/2021. Contratante: Prefeitura de Princesa Isabel-PB. **Contratada:** Tarcil Comercio de Maquinas, Aparelhos e Equipamentos Eireli, CNPJ nº 24.237.168/0001-83. **Valor total contratado:** R\$ 1.489,00 (Um mil e quatrocentos e oitenta e nove reais), referente ao item: 13. **Objeto:** Prestar o fornecimento parcelado de equipamentos hospitalares para as unidades de Saúde deste município. **Vigência do contrato:** Será de 01 (Um) ano. **Fonte de recursos Nº 01:** Recursos próprios (Ordinários) da Prefeitura de Princesa Isabel/PB. **Fonte de recursos Nº 02:** Recursos ordinários do Fundo Municipal de Saúde. **Dotação:** QDD/2021. **Partes contratantes:** Ricardo P. do Nascimento (Pela contratante) e o Sr. Luiz Henrique Alves Silva (Pala contratada).

Princesa Isabel - PB, 30 de julho de 2021.

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO

Prefeito

Publicado por:

Manoel Francelino de Sousa Neto

Código Identificador:0F618427

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº
143/2021

Pregão Presencial Nº 018/2021. Contratante: Prefeitura de Princesa Isabel-PB. **Contratada:** Equipasaude Produtos Para Saúde Ltda, CNPJ nº 34.836.183/0001-00. **Valor total contratado:** R\$ 11.978,00 (Onze mil e novecentos e setenta e oito reais), referente aos itens: 17, 18 e 22. **Objeto:** Prestar o fornecimento parcelado de equipamentos hospitalares para as unidades de Saúde deste município. **Vigência do contrato:** Será de 01 (Um) ano. **Fonte de recursos Nº 01:** Recursos próprios (Ordinários) da Prefeitura de Princesa Isabel/PB. **Fonte de recursos Nº 02:** Recursos ordinários do Fundo Municipal de Saúde. **Dotação:** QDD/2021. **Partes contratantes:** Ricardo P. do Nascimento (Pela contratante) e o Sr. Anderson Oliveira Araújo (Pala contratada).

Princesa Isabel - PB, 30 de julho de 2021.

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO

Prefeito

Publicado por:

Manoel Francelino de Sousa Neto

Código Identificador:5E48DBCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº
144/2021

Pregão Presencial Nº 018/2021. Contratante: Prefeitura de Princesa Isabel-PB. **Contratada:** Alexandre R Barbosa da Silva, CNPJ nº 40.295.063/0001-37. **Valor total contratado:** R\$ 34.257,00 (Trinta e

quatro mil e duzentos e cinquenta e sete reais), referente aos itens: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 23 e 24. **Objeto:** Prestar o fornecimento parcelado de equipamentos hospitalares para as unidades de Saúde deste município. **Vigência do contrato:** Será de 01 (Um) ano. **Fonte de recursos Nº 01:** Recursos próprios (Ordinários) da Prefeitura de Princesa Isabel/PB. **Fonte de recursos Nº 02:** Recursos ordinários do Fundo Municipal de Saúde. **Dotação:** QDD/2021. **Partes contratantes:** Ricardo P. do Nascimento (Pela contratante) e o Sr. Roberto Sergio Vieira da Silva (Pala contratada).

Princesa Isabel - PB, 30 de julho de 2021.

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO

Prefeito

Publicado por:

Manoel Francelino de Sousa Neto

Código Identificador:148364B6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DA
CONCORRÊNCIA DE Nº 002/2021

A Prefeitura de Princesa Isabel/PB, através do Presidente da CPL, tornar público para conhecimento dos interessados, à interposição de recurso administrativo, pela empresa: COVALE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI E SERVIÇOS EIRELI - CNPJ: 11.170.603/0001-58, entregue via e-mail às 16:26 horas do dia 02/09/2021, **Informações:**No horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. **Telefone:**(83).34572419. **Email:**licitaprincesa2017@gmail.com.

Princesa Isabel/PB, 02 de setembro de 2021.

SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO

Presidente da CPL

Publicado por:

Manoel Francelino de Sousa Neto

Código Identificador:0B958272

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
AVISO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO DA TOMADA
DE PREÇOS DE Nº 016/2021

A Prefeitura de Princesa Isabel/PB, através do Presidente da CPL vem tornar público o resultado do julgamento da habilitação 016/2021: **Licitantes habilitados:**Pessoa jurídica: CLPT CONSTRUTORA EIRELI EPP - CNPJ: 25.165.699/0001-70; NIEMAIA CONSTRUÇÕES EIRELI - CNPJ: 10.641.065/0001-70 E V N CONSTRUÇÕES EIRELI - CNPJ: 37.927.953/0001-00. **Licitante inabilitado:** Pessoa jurídica: Não Houve. Obs.: O quadro de julgamento de habilitação está no Portal do Município <https://www.princesa.pb.gov.br/licitacoes>. Fica aberto vista do processo aos interessados para conhecimento dos autos, sendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do primeiro dia útil seguinte à publicação e ainda fica notificados os licitantes para às 14:h:00mn (quatorze horas), do dia 16/09/2021, para a 2ª Sessão Publicada para abertura e julgamento das propostas de preços.

Princesa Isabel/PB, 08 de Setembro de 2021.

SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO

Presidente da CPL

Publicado por:

Manoel Francelino de Sousa Neto

Código Identificador:687DEF98

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR CONTRATO DA
CONCORRÊNCIA Nº 001/2021

PROCESSO: Concorrência nº 00001/2021. **OBJETO:** Locação de veículos destinados ao atendimento das necessidades das diversas secretarias do Município de Princesa Isabel – PB. **NOTIFICAÇÃO:** Convocamos as seguintes empresas para no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data desta publicação, comparecer junto a Comissão Permanente de Licitação objetivando a assinatura do respectivo contrato, sob pena de incidência da cominação prevista no Art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores: **CESARINO CONSTRUÇÕES EIRELI** – CNPJ 08.061.304/0001-70, referente ao Item 01 do edital. **INFORMAÇÕES:** na sede da CPL, Avenida Presidente João Pessoa, S/N - Centro - Princesa Isabel - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 34572419.

Princesa Isabel - PB, 08 de Setembro de 2021

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO
Prefeito

Publicado por:
Manoel Francelino de Sousa Neto
Código Identificador:3836BF15

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL **AVISO DE CONTRA RAZÕES DA CONCORRÊNCIA DE Nº** **002/2021**

A Prefeitura de Princesa Isabel/PB, através do Presidente da CPL, tornar público para conhecimento dos interessados, às Contra Razões de recurso administrativo, pela empresa: VL . TECNOLOGICA LTDA - CNPJ: 03.226.372/0001-29, protocolado às 10:10 horas do dia 08/09/2021, **Informações:**No horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. **Telefone:**(83) 34572419. **Email:**licitaprincesa2017@gmail.com.

Princesa Isabel/PB, 08 de setembro de 2021.

SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO
Presidente da CPL

Publicado por:
Manoel Francelino de Sousa Neto
Código Identificador:F6865829

ESTADO DA PARAÍBA **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB - AVISO** **DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00023/2021**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Av. Santa Cecília, 214 - Centro - Santa Cecília - PB, por meio do site <https://www.comprasnet.gov.br>, licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, restrita à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras, para: Aquisição parcelada, conforme demanda, de medicamentos para atender as demandas do Fundo Municipal de Saúde de Santa Cecília/PB. (Itens Remanescentes). Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 22 de Setembro de 2021. Início da fase de lances: para ocorrer nessa mesma sessão pública. Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 7.892/13; Decreto Municipal nº 004/21; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Edital: licitacaoocpb@gmail.com; <https://www.comprasnet.gov.br>; podendo ser solicitado também pelo e-mail indicado.

Santa Cecília - PB, 02 de Setembro de 2021

ERNANDO SOUZA DE SALES
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Ernando Souza de Sales
Código Identificador:8D09FC70

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB - AVISO** **DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00024/2021**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Av. Santa Cecília, 214 - Centro - Santa Cecília - PB, por meio do site <https://www.comprasnet.gov.br>, licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, restrita à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras, para: Aquisição parcelada, conforme demanda, de insumos hospitalares para atender as demandas do Fundo Municipal de Saúde de Santa Cecília/PB. (Itens Remanescentes). Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 27 de Setembro de 2021. Início da fase de lances: para ocorrer nessa mesma sessão pública. Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 7.892/13; Decreto Municipal nº 004/21; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Edital: licitacaoocpb@gmail.com; <https://www.comprasnet.gov.br>; podendo ser solicitado também pelo e-mail indicado.

Santa Cecília - PB, 02 de Setembro de 2021

ERNANDO SOUZA DE SALES
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Ernando Souza de Sales
Código Identificador:059E13A9

ESTADO DA PARAÍBA **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO **HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 053/2021**

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00053/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00053/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO PARCELADA DE REFEIÇÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: FRANCINILTON LOPES RAMOS 12450329846 - R\$ 25.500,00.

São Francisco - PB, 08 de Setembro de 2021

GERÔNIO SUCUPIRA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Francisco Lopes de Lima
Código Identificador:8F3A74C9

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO **EXTRATO DO CONTRATO 00307/2021**

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO NA REGIÃO LITORÂNEA DO ESTADO. **FUNDAMENTO LEGAL:** Pregão Eletrônico nº 00045/2021. **DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO 2021. Gabinete do Prefeito – 04.122.2003.2003 Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito – 02.02 Manutenção da Procuradoria Geral do Município – 02.03 Secretaria de Administração –

04.122.2003.2004 – Manut das atividades dos Serviços Administrativos – 02.04 Secretaria de Finanças – 04.122.2003.2005 Manutenção das Atividades dos Serviços Financeiros – 02.05 Sec Infra Estrutura Urb Rural – 15.122.2003.2009 Manutenção da Secretaria de Infra-Estrutura – 02.06 Secretaria de Saúde e Meio Ambiente – 10.122.2003.2084 Manutenção e Administração da Sec. de Saúde – 10.122.2003.2085 – Manutenção dos Conselhos de Saúde – 02.07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 12.122.2003.2008 – Manutenção da Secretaria de Educação – 12.122.2003.2089 MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS DA EDUCAÇÃO – 12.361.1006.2014 MANUTENÇÃO DAS ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL – 12.361.1006.2057 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR-FUNDAMENTAL – 12.362.1006.2076 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – ENS. MÉDIO – 12.365.1006.2077 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – INFANTIL – 12.365.1006.2081 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 02.08 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – 08.122.2003.2049 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – 08.122.2003.2088 MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – 08.241.1018.2100 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA ID – 08.243.1018.2011 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR – 08.243.1018.2117 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – 02.09 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO FRANCISCO – 10.122.2003.2051 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 10.301.1017.2023 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA – PSF – 10.301.1017.2024 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE – PACS – 10.301.1017.2026 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL – 10.301.1017.2094 MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF – 10.301.1017.2097 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BASICAS DE SAÚDE E POSTOS MÉDICOS – 02.10 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – 08.122.2003.2053 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – 08.244.1018.2052 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PAIF – 08.244.1018.2079 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSIST. SOCIAL – CRAS – 02.11 SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CONVÊNIOS – 04.122.2003.2067 MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SEC. DE PLAN. E GESTÃO DE CONVENIOS – 02.12 SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES – 13.122.2003.2068 MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES – 13.392.1020.2039 MANUT.DAS ATIVIDADES ARTISTICAS E CULTURAIS.. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São Francisco e: CT Nº 00307/2021 - 01.09.21 - COMERCIAL DE COMBUSTIVEIS CAJA LTDA - R\$ 18.090,00.

Publicado por:
Francisco Lopes de Lima
Código Identificador:61429632

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA
TAPADA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00027/2021

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00027/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00027/2021, que objetiva: Contratação de profissionais na área da saúde, para realização de consultas médicas especializadas e exames específicos do Município de São José da Lagoa Tapada/PB; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: JULIANA ADIJUTO PEREIRA DE OLIVEIRA - R\$ 45.600,00; TALLES DE ARAUJO ANDRADE - R\$ 86.400,00.

São José da Lagoa Tapada - PB, 05 de Agosto de 2021

CLAUDIO ANTONIO MARQUES DE SOUSA
Prefeito

Publicado por:
Joao Jucelio Silva do Vale
Código Identificador:C6C2F237

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO BREJO DO
CRUZ

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 004/2021 CONTRATO
ADMINISTRATIVO Nº 139/2020 TOMADA DE PREÇOS Nº
001/2019

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 004/2021
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 139/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2019 – PROC. LICITATÓRIO Nº 075/2019

CONTRATANTE: Município de São José do Brejo do Cruz/ PB;
CONTRATADA: COPEVA CONSTRUTORA PEREIRA VIEIRA EIRELI (CNPJ nº 26.743.338/0001-27); OBJETO: prorrogação do período vigencial do contrato administrativo destinado à execução dos serviços de Implantação de pavimentação em vias públicas no Município de São José do Brejo do Cruz/ PB; VIGÊNCIA: termo inicial em 07 de setembro de 2021 e termo final em 06 de dezembro de 2021; SUBSCRITORES: Ana Maria da Silva Oliveira – pelo Contratante e Arthur Ami Pereira Vieira – pela Contratada.

São José do Brejo do Cruz/ PB, 06 de setembro de 2021.

ANA MARIA DA SILVA OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilda Saraiva de Andrade
Código Identificador:F05F000C

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO
Apostilamento nº 02 ao Contrato Administrativo nº 134/2021
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 130/2021
Ref. PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 – PROC.
LICITATÓRIO Nº 061/2021

Trata o presente do 2º Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo nº. 134/2021, firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO BREJO DO CRUZ/ PB e a empresa BOM JESUS COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA (CNPJ nº 12.231.572/0001-60), de acordo com o constante nos autos do respectivo processo, com o objetivo de reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em observância às normas legais aplicáveis, às quais as partes sujeitam-se a cumprir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - O presente APOSTILAMENTO tem como objeto a repactuação dos valores do contrato em epígrafe com efeitos a partir do dia 01 de setembro de 2021, o qual passará a ter os valores abaixo especificados:

VALORES ATUAIS			
Item	Especificação dos Itens	Unid	Valor Unit
01	Gasolina Comum	Litro	5,89

VALORES REPACTUADOS				
Item	Especificação dos Itens	Unid	Valor Unit	Majoração %
01	Gasolina Comum	Litro	6,19	5,1%

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO

2. A repactuação de preço está prevista na cláusula sexta do contrato administrativo.

3. A Apostila, como instrumento próprio para formalização de atualizações de preços, está prevista no §8º do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993:

Art. 65. [...]

§ 8º A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

4. Em vista da presente repactuação, os valores passarão a ser como demonstrado na cláusula primeira deste apostilamento:

Item	Especificação do Item	Unid	Valor Unit
01	Gasolina Comum	Litro	6,19

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

5. Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não atingidas pelo presente Termo de Apostilamento.

São José do Brejo do Cruz/ PB, 27 de agosto de 2021.

ANA MARIA DA SILVA OLIVEIRA

Prefeita Municipal

Publicado por:

Genilda Saraiva de Andrade

Código Identificador:2EB5D8EF

ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DE TAIPU

ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00033/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00033/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA RELACIONADOS A ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS CONFORME DETALHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: STHEPSON MAIERY ALVES DE LIRA - R\$ 36.000,00.

São Miguel de Taipu - PB, 06 de Setembro de 2021

LAELSON ALBUQUERQUE

Prefeito

Publicado por:

Aldemir Francisco da Silva

Código Identificador:54DB9521

ADMINISTRAÇÃO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00033/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA RELACIONADOS A ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS CONFORME DETALHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA; DESIGNO os servidores Margareth Angela Bezerra da Silva, Secretária, como Gestor; e Daniel Ferreira Silva de Andrade, Secretário Adjunto da Chefia de Gabinete, para Fiscal, do contrato decorrente da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00033/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, respectivamente.

São Miguel de Taipu - PB, 06 de Setembro de 2021

LAELSON ALBUQUERQUE

Prefeito

Publicado por:

Aldemir Francisco da Silva

Código Identificador:F4BD93E4

ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA RELACIONADOS A ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS CONFORME DETALHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00033/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São Miguel de Taipu: 02.020 Secretaria Municipal de Administração e Finanças 04 123 2002 2007 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças 3390.39 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. VIGÊNCIA: até 06/09/2022. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São Miguel de Taipu e: CT Nº 00073/2021 - 06.09.21 - STHEPSON MAIERY ALVES DE LIRA - R\$ 36.000,00.

Publicado por:

Aldemir Francisco da Silva

Código Identificador:67780DFD

ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00034/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00034/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA ATENDER A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: COPILAR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - R\$ 16.122,35; NEVALTO DE SOUSA PEREIRA – ME - R\$ 31.556,00; NOVA CONQUISTA – COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - R\$ 35.906,95.

São Miguel de Taipu - PB, 06 de Setembro de 2021

LAELSON ALBUQUERQUE

Prefeito

Publicado por:

Aldemir Francisco da Silva

Código Identificador:573EF0B5

ADMINISTRAÇÃO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00034/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA ATENDER A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO; DESIGNO os servidores Margareth Angela Bezerra da Silva, Secretária, como Gestor; e Daniel Ferreira Silva de Andrade, Secretário Adjunto da Chefia de Gabinete, para Fiscal, dos contratos decorrentes da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00034/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução dos referidos contratos, respectivamente.

São Miguel de Taipu - PB, 06 de Setembro de 2021

LAELSON ALBUQUERQUE

Prefeito

Publicado por:
Aldemir Francisco da Silva
Código Identificador:5DA6E5FF

ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATOS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA ATENDER A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00034/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São Miguel de Taipu: 02.020 Secretaria Municipal de Administração e Finanças 04 123 2002 2007 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças 04 122 2002 2008 Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento 20 122 2002 2009 Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente 12 368 1003 2030 Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação – Outros Recursos 13 122 1001 2036 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo, Lazer e Juventude 10 301 1004 2038 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde 08 244 2002 2046 Manutenção da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social 08 244 1005 1025 Estruturação da Rede de Serviços Socioassistenciais de Proteção Social Básica e/ou Especial – CRAS, CREAs e afins 15 122 2012 2059 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Infraestrutura 4490.52 Equipamentos e Material Permanente. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São Miguel de Taipú e: CT Nº 00074/2021 - 06.09.21 - COPILAR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - R\$ 16.122,35; CT Nº 00075/2021 - 06.09.21 - NEVALTO DE SOUSA PEREIRA - ME - R\$ 31.556,00; CT Nº 00076/2021 - 06.09.21 - NOVA CONQUISTA - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - R\$ 35.906,95

Publicado por:
Aldemir Francisco da Silva
Código Identificador:46B48350

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00008/2021

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00008/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00008/2021, que objetiva: Registro de preços com fulcro no Decreto Federal nº 7.892/2013 c/c Decreto 9.488/2018, para futura e eventual Locação de um Veículo tipo Caminhão Compactador, a fim de atender as demandas operacionais da Secretaria de Obras e dos Serviços Urbanos desta Municipalidade; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: APS TRANSPORTES E LOCAÇÕES LTDA - R\$ 173.400,00.

São Sebastião do Umbuzeiro - PB, 06 de Agosto de 2021

ADRIANO JERONIMO WOLFF
Prefeito

Publicado por:
João Paulo Pereira da Silva
Código Identificador:0BBAB023

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00009/2021

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00009/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00009/2021, que objetiva: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, suprimentos de informática e eletrônicos, para suprir as demandas operacionais das Secretarias

desta Municipalidade; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: EMMANUEL INACIO DE LIMA ARAUJO - R\$ 60.200,00; FIT INFORMATICA LTDA - R\$ 301.707,00; LICITAR COMERCIO E SERVICOS EIRELI - R\$ 77.800,00; REDE DE NEGOCIOS EM TECNOLOGIA LTDA - R\$ 24.800,00.

São Sebastião do Umbuzeiro - PB, 16 de Agosto de 2021

ADRIANO JERONIMO WOLFF
Prefeito

Publicado por:
João Paulo Pereira da Silva
Código Identificador:BA3A3142

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPÉ

CPL RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DP00006/2021

FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE SAPÉ

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DP00006/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DP00006/2021, que objetiva: Locação de imóvel destinado ao funcionamento de equipamento público – Casa de Acolhida; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: MARIA JOSÉ GONÇALVES DA SILVA - R\$ 18.000,00.

Sapé - PB, 25 de Maio de 2021

DENISE RIBEIRO DA SILVA
Secretária

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:1C612AC3

CPL GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº DP00006/2021

FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE SAPÉ

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº
DP00006/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: Locação de imóvel destinado ao funcionamento de equipamento público – Casa de Acolhida; DESIGNO os servidores Lisandra Maria Nascimento de França, Gerente de Administração e Finanças, como Gestora; e Emerson Ferreira Pereira, Assessor Gerencial I, para Fiscal, do contrato decorrente da Dispensa de Licitação nº DP00006/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, respectivamente.

Sapé - PB, 25 de Maio de 2021

DENISE RIBEIRO DA SILVA
Secretária

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:2ECE3CDF

CPL EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SAPÉ

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Exposição de Motivos nº DP00006/2021. OBJETO: Locação de imóvel destinado ao funcionamento de equipamento público – Casa de Acolhida. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso X, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. AUTORIZAÇÃO: Secretaria de Desenvolvimento Social.. RATIFICAÇÃO: Secretária, em 25/05/2021.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:6C851067

**CPL
EXTRATO DE CONTRATO**

FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SAPÉ

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Locação de imóvel destinado ao funcionamento de equipamento público – Casa de Acolhida. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00006/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Sapé: 30100.08.243.3008.2065 Rec. Próprios 30100.08.243.3008.20644 Rec. Federal. VIGÊNCIA: até 25/05/2022.PARTES CONTRATANTES: Fundo Municipal de Promoção e Assistência Social de Sapé e: CT Nº 00016/2021 - 25.05.21 - MARIA JOSÉ GONÇALVES DA SILVA - R\$ 18.000,00.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:16AA4502

**CPL
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DP00005/2021**

FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SAPÉ

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DP00005/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DP00005/2021, que objetiva: Locação de imóvel destinado ao funcionamento do Cras I; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: Maria das Graças Cabral dos Santos - R\$ 18.000,00.

Sapé - PB, 05 de Maio de 2021

DENISE RIBEIRO DA SILVA
Secretária

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:E09EC85F

**CPL
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº
DP00005/2021**

FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SAPÉ

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº DP00005/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: Locação de imóvel destinado ao funcionamento do Cras I; DESIGNO os servidores Lisandra Maria Nascimento de França, Gerente de Administração e Finanças, como

Gestora; e Emerson Ferreira Pereira, Assessor Gerencial I, para Fiscal, do contrato decorrente da Dispensa de Licitação nº DP00005/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, respectivamente.

Sapé - PB, 05 de Maio de 2021

DENISE RIBEIRO DA SILVA
Secretária

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:24D3AF81

**CPL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SAPÉ

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Exposição de Motivos nº DP00005/2021. OBJETO: Locação de imóvel destinado ao funcionamento do Cras I. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso X, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. AUTORIZAÇÃO: Secretaria de Desenvolvimento Social.. RATIFICAÇÃO: Secretária, em 05/05/2021.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:ADF6E995

**CPL
EXTRATO DE CONTRATO**

FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SAPÉ

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Locação de imóvel destinado ao funcionamento do Cras I. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00005/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Sapé: 30100.08.244.3008.2074 –Prprio 30100.08.244.3008.2076– Federal. VIGÊNCIA: até 06/05/2022.PARTES CONTRATANTES: Fundo Municipal de Promoção e Assistência Social de Sapé e: CT Nº 00013/2021 - 06.05.21 - Maria das Graças Cabral dos Santos - R\$ 18.000,00.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:A1B9617E

**CPL
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DP00017/2021**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPÉ

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DP00017/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DP00017/2021, que objetiva: Locação de imóveis destinados ao funcionamento de equipamentos públicos diversos; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: LUCIELMA NUNES FREITAS - R\$ 7.800,00; RAQUEL DE OLIVEIRA COUTINHO - R\$ 13.200,00.

Sapé - PB, 28 de Julho de 2021

DAVID ROBERTO PEREIRA DA SILVA
Secretário

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:53942B33

CPL
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº
DP00017/2021

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPÉ

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº
DP00017/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: Locação de imóveis destinados ao funcionamento de equipamentos públicos diversos; DESIGNO os servidores David Roberto Pereira da Silva, Secretário, como Gestor; e Marina Bassetto Benato Paulo de Souza, Subgerente de Compras, para Fiscal, dos contratos decorrentes da Dispensa de Licitação nº DP00017/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução dos referidos contratos, respectivamente.

Sapé - PB, 28 de Julho de 2021

DAVID ROBERTO PEREIRA DA SILVA
Secretário

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:8A13FD30

CPL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPÉ

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Exposição de Motivos nº DP00017/2021. OBJETO: Locação de imóveis destinados ao funcionamento de equipamentos públicos diversos. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso X, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. AUTORIZAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde. RATIFICAÇÃO: Secretário, em 28/07/2021.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:8E1E289F

CPL
EXTRATO DE CONTRATOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPÉ

EXTRATO DE CONTRATOS

OBJETO: Locação de imóveis destinados ao funcionamento de equipamentos públicos diversos. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00017/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Sapé:50.100-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – 50100.10.301.3007.2094 – MANUTENÇÃO ASPS: BLC CUSTEIO – ATENÇÃO BASICA – 50100.10.301.3007.2096 – MANUTENÇÃO ASPS: BLC CUSTEIO – OUTROS PROGRAMAS/R –3.3.90.39.00.00 OUTROS SERV.DE TERC.PESSOA JURIDICA. VIGÊNCIA: até 28/07/2022.PARTES CONTRATANTES: Fundo Municipal de Saúde de Sapé e: CT Nº 00047/2021 - 28.07.21 - LUCIELMA NUNES FREITAS - R\$ 7.800,00; CT Nº 00048/2021 - 28.07.21 - RAQUEL DE OLIVEIRA COUTINHO - R\$ 13.200,00.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:81B0FA3A

CPL
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DV00033/2021

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DV00033/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00033/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE FROTA DE VEICULOS MUNICIPAIS; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: JOAO PAULO DANTAS DE FREITAS - R\$ 12.000,00.

Sapé - PB, 27 de Julho de 2021

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:250B0C53

CPL
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº
DV00033/2021

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº
DV00033/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE FROTA DE VEICULOS MUNICIPAIS; DESIGNO as servidoras Fernanda Mendes Cabral, Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, como Gestora; e Beatriz Marques de Paula, Secretária, para Fiscal, do contrato decorrente da Dispensa de Licitação nº DV00033/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, respectivamente.

Sapé - PB, 27 de Julho de 2021

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:CCDAA2DA

CPL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Exposição de Motivos nº DV00033/2021. OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE FROTA DE VEICULOS MUNICIPAIS. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. AUTORIZAÇÃO: Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. RATIFICAÇÃO: Prefeito, em 27/07/2021.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:47759623

CPL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE FROTA DE VEICULOS MUNICIPAIS. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00033/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Sapé: 20.300-SEC.DE ADMINISTRACAO E RECURSOS HUMANOS-SEARH – 20300.04.122.1002.2009 – MANTER ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – 20.600-SEC.EDUCACAO,CULTURA,ESPORTE E TURISMO-SEDCET – 20600.12.122.1002.2107 – MANTER A SECRETARIA DE

EDUCAÇÃO – 20600.12.361.3004.2025 – 3 MANTER ATIVIDADE DA EDUCAÇÃO BASICA – FUNDEB 40% – 20600.12.361.3004.2028 – MANTER ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BASICA – MDE – 20600.12.361.3004.2029 – MANTER ATIVIDADES DE TRANSPORTE ESCOLAR – 20600.12.361.3004.2023 – MANTER ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO BASICA – CONVENIO – 3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Sapé e: CT Nº 00060/2021 - 02.08.21 - JOAO PAULO DANTAS DE FREITAS - R\$ 12.000,00.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:061B4E4F

CPL
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DP00038/2021

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DP00038/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DP00038/2021, que objetiva: Locação de imóvel destinado a depósito para guardar os bancos da feira livre de Nova Brasília; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: KLEVIA DAYANE CAVALCANTI RAMOS BITTECOURT - R\$ 18.000,00.

Sapé - PB, 13 de Agosto de 2021

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:799D3FA6

CPL
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº
DP00038/2021

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº DP00038/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: Locação de imóvel destinado a depósito para guardar os bancos da feira livre de Nova Brasília; DESIGNO os servidores Lenilton Leôncio Costa, Secretário de Agricultura e Pesca, como Gestor; e Beatriz Marques de Paula, Secretária, para Fiscal, do contrato decorrente da Dispensa de Licitação nº DP00038/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, respectivamente.

Sapé - PB, 13 de Agosto de 2021

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:DB89D016

CPL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Exposição de Motivos nº DP00038/2021. OBJETO: Locação de imóvel destinado a depósito para guardar os bancos da feira livre de Nova Brasília. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso X, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. AUTORIZAÇÃO: Secretaria de Agricultura e Pesca. RATIFICAÇÃO: Prefeito, em 13/08/2021.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:B48F6C83

CPL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Locação de imóvel destinado a depósito para guardar os bancos da feira livre de Nova Brasília. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00038/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Sapé:20.700-SEC.DE AGRICULTURA E PESCA – SEAP – 20700.20.122.1002.2046 – MANTER ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA – 3.3.90.36.00.00 OUTROS SERV.DE TERC.PESSOA FISICA. VIGÊNCIA: até 13/08/2022. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Sapé e: CT Nº 00067/2021 - 13.08.21 - KLEVIA DAYANE CAVALCANTI RAMOS BITTECOURT - R\$ 18.000,00.

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:783B7ED4

CPL
DISPENSA Nº 007/2021

EXTRATO DO CONTRATO
Nº 017/2021

DISPENSA Nº 007/2021

OBJETIVO DA LICITAÇÃO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE KIT DE ENXOVAL PARA O BEBÊ, DESTINADO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DESTA MUNICIPIO. CONTRATADO: WW COMERCIAL EIRELI - CNPJ nº 19.835.542/0001-02 PRAZO: 31 DE DEZEMBRO DE 2021 VALOR R\$ 47.595,00 (QUARENTA E SETE MIL QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO MIL REAIS).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 30.100-FMAS - DESENVOLVIMENTO SOCIAL - 30100.08.244.3008.2073 manter ativ.de Assistencia a pessoas carentes 3.3.90.32.00.00- material de distribuição gratuita

Sapé - PB, 01/06/2021

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:D8C54422

CPL
EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DE ADITIVO

OBJETO: Execução dos serviços de pavimentação em paralelepípedos de dez ruas, neste Município. FUNDAMENTO LEGAL: Tomada de Preços nº 00014/2020. ADITAMENTO: Ajuste no quantitativo para adequação do projeto. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Sapé e: CT Nº 00073/2020 - Fm Servicos Ltda - 3º Aditivo - acréscimo de R\$ 45.882,54. ASSINATURA: 12.08.21

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:AA848439

CPL
EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DE ADITIVO

OBJETO: Aquisição parcelada de gás de cozinha GPL - botijão de 13 e 45 kg recarga -, mediante requisição periódica, destinados as Secretarias municipais, devendo a entrega ocorrer diariamente nos

quantitativos solicitados por cada departamento requerente, nas suas respectivas sedes na Zona Urbana e Rural deste Município. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00002/2021. ADITAMENTO: Realinhamento de preço contratado. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Sapé e: CT Nº 00020/2021 - Revendedora de Gás do Brasil Ltda - 1º Aditivo - acréscimo de 11,19% - equivalente a R\$ 4.028,00. O valor consolidado passa para R\$ 40.028,00. ASSINATURA: 27.08.21

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:64154132

CPL EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DE ADITIVO

OBJETO: Locação, licença de uso e manutenção de sistemas informatizados de gestão pública diversos. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00023/2017. ADITAMENTO: Dar continuidade a execução do objeto contratado. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Sapé e: CT Nº 00063/2017 - Elmar Processamento de Dados Ltda - 4º Aditivo - prorroga o prazo por mais 12 meses. ASSINATURA: 04.05.21

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:1E5D4C39

GABINETE DO PREFEITO RESENHA Nº 063/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista a servidora abaixo relacionada, **DEFERIU** o pedido de Licença sem Vencimento.

Matrícula	Nome	Cargo	Secretaria	Período
2122773	Rebeca de Farias Guimarães	Psicólogo	Secretaria de Educação	de 06/09/2021 a 06/09/2024

Sapé, 08 de setembro de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:9563DCEB

GABINETE DO PREFEITO RESENHA Nº 064/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista as servidoras abaixo relacionadas, **DEFERIU** o pedido de Licença para Tratamento de Saúde.

Matrícula	Nome	Cargo	Secretaria	Período
881	Rosivania Augusto da Silva	Professor P1	Secretaria de Educação	de 31/08/2021 a 30/10/2021
2084916	Thiago Gomes da Silva	Digitador	Secretaria de Saúde	de 25/08/2021 a 25/09/2021
2121584	Marilene Barbosa da Silva	Professor P1	Secretaria de Educação	de 01/09/2021 a 30/09/2021

Sapé, 08 de setembro de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:277A08EC

GABINETE DO PREFEITO RESENHA Nº 065/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista a servidora abaixo relacionada, **DEFERIU** o pedido de Licença à Gestante.

Matrícula	Nome	Cargo	Secretaria	Período
2122691	Aline Jessica Gomes da Silva	Supervisor Educacional	Secretaria de Educação	de 31/08/2021 a 28/02/2022

Sapé, 08 de setembro de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:C0B8DF49

GABINETE DO PREFEITO RESENHA Nº 066/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista a servidora abaixo relacionada, **INDEFERIU** o pedido de Readaptação de Função.

Matrícula	Nome	Cargo	Secretaria
2071396	Jane Lúcia Pedrosa Brito	Pedagogo	Secretaria de Educação

Sapé, 08 de setembro de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:960605E0

GABINETE DO PREFEITO DECRETO MUNICIPAL Nº 2904/2021

APROVA O REGIMENTO INTERNO DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO- SMTRANS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Sapé, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere art. 88, inciso I, Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 9.503/97, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro.

CONSIDERANDO que Lei Municipal Lei nº 905/2005, que instituiu e criou a Departamento de Trânsito transit Municipal- DMTRANS;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 905/2005 traça diretrizes e ações que visam garantir a qualidade, eficiência e eficácia da gestão do Trânsito e Transportes no município além de normatizar sua estrutura;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.197/2005, regulamenta o transporte de passageiros de taxi.

CONSIDERANDO que as resoluções do CONTRAN 302, 303 e 304, que versa sobre a regulamentação de vaga de estacionamento nas vias e liberação de credenciais de idosos e deficientes;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 796/2000, que rege o funcionalismo público Municipal. Que dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos deste Município.

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.097/2012, que versa sobre a educação no trânsito na grade curricular da rede pública de ensino do Município.

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.032/2010, que versa sobre serviço de transporte de passageiro com motocicleta ou motoneta (moto táxi) e entrega de encomendas (moto frete).

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº1327/2019, que versa sobre a estrutura organizacional da prefeitura e demais secretárias.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovada a criação da função de coordenador de turno, ficando suas atribuições estabelecidas neste Regimento Interno da Superintendência Municipal de Trânsito - SMTRANS.

Art. 2º - Fica aprovado o Regimento Interno da Superintendência Municipal de Trânsito - SMTRANS.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapé/PB, 12 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS

Prefeito Municipal

REGIMENTO INTERNO - CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A Superintendência Municipal de Trânsito, instituída pela Lei Municipal nº 905/2005, respaldada pelo Código de Trânsito Brasileiro versou suas atribuições e cargos neste ato

Art. 2º À Superintendência Municipal de Trânsito compete:

- o planejamento, organização, articulação, coordenação, execução e a avaliação das políticas públicas municipais de trânsito, transportes e mobilidade;
- cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições;
- planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de pedestres e de animais, e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas;
- implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;
- coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas;
- estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia ostensiva de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;
- executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas na legislação, no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito;
- aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa e suspensão do direito de dirigir, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas na legislação, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar;
- fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, bem como notificar e arrecadar as multas que aplicar;
- fiscalizar o cumprimento da norma contida no art. 95, aplicando as penalidades e arrecadando as multas nele previstas;
- implantar, manter e operar sistema de estacionamento rotativo pago nas vias;
- arrecadar valores provenientes de estada e remoção de veículos e objetos e escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou perigosas;
- credenciar os serviços de escolta, fiscalizar e adotar medidas de segurança relativas aos serviços de remoção de veículos, escolta e transporte de carga indivisível;
- integrar-se a outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito para fins de arrecadação e compensação de multas impostas na área de sua competência, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação e à celeridade das transferências de veículos e de prontuários dos condutores de uma para outra unidade da Federação;
- implantar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito;
- promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo CONTRAN;
- planejar e implantar medidas para redução da circulação de veículos e reorientação do tráfego, com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes;

- registrar e licenciar, na forma da legislação, veículos de tração e propulsão humana e de tração animal, fiscalizando, autuando, aplicando penalidades e arrecadando multas decorrentes de infrações;
- conceder autorização para conduzir veículos de propulsão humana e de tração animal;
- articular-se com os demais órgãos do Sistema Nacional de Trânsito no Estado, sob a coordenação do respectivo CETRAN;
- fiscalizar o nível de emissão de poluentes e ruídos produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, de acordo com o estabelecido no art. 66, da Lei Federal nº 9.503 de 23-9-97, além de dar apoio às específicas de órgão ambiental, quando solicitado;

- vistoriar veículos que necessitem de autorização especial para transitar e estabelecer os requisitos técnicos a serem observados para a circulação;
- coordenar e fiscalizar os trabalhos na área de Educação de Trânsito no Município;
- executar, fiscalizar e manter em perfeitas condições de uso a sinalização semafórica;
- realizar estatística no que tange a todas as peculiaridades dos sistemas de tráfego;
- as concessões, permissões e autorizações do transporte público municipal de passageiros de caráter individual ou coletivo e outras, conforme legislação vigente;
- o estudo tarifário dos transportes públicos;

- a fiscalização e avaliação dos padrões de qualidade e de segurança do setor do transporte público;

- a gestão do sistema de sinalização e dos dispositivos e equipamentos de controle viário;
- a coordenação, execução e controle dos convênios com órgãos Federais, Estaduais e Municipais relativos ao setor de trânsito, transportes e mobilidade;
- a coordenação, controle e execução da fiscalização do trânsito, autuação e aplicação de medidas administrativas cabíveis, por infrações previstas no Código de Trânsito Brasileiro;
- a coordenação dos sistemas de juntas administrativas de recursos de infrações;
- o desenvolvimento de programas locais e participação em programas nacionais e estaduais da educação e segurança de trânsito;
- a regulamentação, controle e fiscalização da implantação e operação do estacionamento rotativo nas vias públicas municipais;
- XXXV - a administração dos fundos e recursos específicos;
- o suporte para o funcionamento de Conselho cuja área de atuação está Superintendência;

- o suporte para o funcionamento da Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI);
- Conceder credencial para estacionamento de Vagas Especiais.

CAPÍTULO II DA ESTRUTURA

Art. 3º A Superintendência Municipal de Trânsito compreende os seguintes Departamentos:

- Diretoria Administrativa e Financeira, subdivide da seguinte forma:

Gerência de administração e finanças
Gerência de Educação no Trânsito
Subgerência de Estatística

- Diretoria Operacional, que se subdivide da seguinte forma:

Gerência Operacional
Subgerência de policiamento e fiscalização
Gerência de Engenharia
Subgerência de Sinalização
Coordenador de Turno
Agente de Trânsito

- Departamento Recursal

- a) Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI).

- Departamentos vinculados

Conselho Municipal de Trânsito - CMT

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

Art. 4º À Diretoria Administrativa e Financeira compete:

- administrar o arquivo da Superintendência, bem como acompanhar e dar andamento aos processos através do Sistema de Protocolo;
- criar e manter instrumentos de gestão capazes de produzir ganhos de eficiência, eficácia e efetividade nas ações administrativas;

- analisar e instruir expedientes;

- assegurar o entrosamento entre os serviços sob sua chefia com os demais departamentos da Superintendência;

- acompanhar, orientar, avaliar e estimular o desempenho do pessoal para assegurar o desenvolvimento das rotinas de trabalho;

- ordenar, classificar, guardar, conservar e atualizar o acervo da legislação pertinente à Superintendência Municipal de Trânsito;

- auxiliar na organização de eventos promovidos pela Superintendência;

- prestar assessoramento à direção superior e às diversas unidades da Superintendência em assuntos de sua competência;

- participar no planejamento da Superintendência, identificando necessidades e propondo melhorias no trabalho;

X. - chefiar, organizar, auxiliar e orientar a execução dos serviços, protocolo, expediente, gestão de pessoas, manutenção e recepção.

- gerar, redigir e encaminhar processos, comunicações de despacho, ofícios, memorandos e solicitações afetos à Superintendência; e distribuir processos administrativos;

- analisar e instruir expedientes administrativos

- elaborar relatórios e demonstrativos financeiros;

- elaborar minutas de contratos e/ou convênios objetivando o

fornecimento de materiais, a contratação de serviços e a execução de obras;

- encaminhar para a adoção de medidas pertinentes, as situações de inadimplemento dos instrumentos administrativos relativos ao Controle Financeiro, bem como, penalizações referentes a descumprimento de contratos, conforme determinação superior.

- manter articulação com outros órgãos envolvidos nos processos licitatórios

- administrar, todo ordenamento financeiros gerado pelo órgão ou correlacionado a ele, apontado gastos e despesas buscando a otimização dos recursos públicos.

- controlar a assiduidade e pontualidade dos servidores, registrando ocorrência de faltas, atrasos e licenças.

Art. 5º. À Gerência de Educação no Trânsito compete:

- promover a Educação de Trânsito junto a Rede Municipal de Ensino, por meio de planejamento e ações coordenadas entre os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito;

- promover campanhas educativas e o funcionamento de escolas públicas de trânsito nos moldes e padrões estabelecidos pelo CONTRAN.

- promover a educação para o trânsito abrangendo toda a população, trabalhando princípios, cidadania, valores, conhecimentos, habilidades e atitudes favoráveis à locomoção;

- promover a adoção de conteúdos curriculares relativos à educação para o trânsito na capacitação de professores multiplicadores;

- promover programas de caráter permanente de educação para o trânsito;

- coordenar, formatar e executar as ações de educação para o trânsito, levando para comunidade as informações sobre trânsito, comportamento seguro, prevenção de acidentes e sobre a legislação específica;

- formar parcerias com vistas à formação de pessoal, à realização de eventos específicos na área de trânsito para a comunidade, à especialização técnica de servidores e garantir a qualidade do trabalho da equipe da Escola Pública de Trânsito;

- garantir um relacionamento positivo com as demais secretarias e entidades envolvidas com projetos de trânsito e de redução de acidentes;

- divulgar os trabalhos da Gerência de Trânsito e Transporte, deixando uma ideia clara sobre motivações e objetivos de toda uma organização que envolve o trânsito no Município;

- elaborar projetos de educação diferenciados, na expectativa de manter sempre o público interessado em receber informações e disposto a modificar comportamentos nem sempre adequados;

- supervisionar o trabalho da equipe, mantendo-a motivada e ciente de seus objetivos e da relevância dos trabalhos desenvolvidos no setor;

- executar outras atribuições correlatas, conforme determinação superior.

- Criar, implantar e manter escolas públicas de trânsito, destinadas a educação de crianças e adolescentes, por meio de aulas teóricas e práticas sobre legislação, sinalização e comportamento no trânsito.

Art. 6º. À Subgerência de Estatística compete:

- coletar dados estatísticos para elaboração de estudos sobre acidentes de trânsito e suas causas;

- controlar os dados estatísticos da frota circulante do município;

- pesquisar as necessidades dos cidadãos e elaborar a partir delas projetos específicos, sempre com o objetivo de reduzir o número de acidentes.

- manter sistematizados e atualizados dados estatísticos referentes a acidentes e ocorrências de trânsito;

- emitir relatórios estatísticos quando solicitado pela chefia;

- executar outras atribuições correlatas, conforme determinação superior.

- coletar, junto a órgãos, dados estatísticos que contribuam e enriqueçam a estatística da superintendência.

- elaborar relatórios mensais relacionados a infrações aplicadas no município.

Art. 7º. À Gerência de Operações compete:

- orientar e coordenar as atividades dos setores e sessões vinculadas

- delegar e distribuir tarefas entre as gerências;

- intervir e solucionar situações excepcionais com vistas a manter a segurança e fluidez no trânsito;

- orientar as gerências sobre as ações, objetivos e metas da administração municipal;

- programar, organizar e orientar as atividades relacionadas à prestação dos serviços públicos de transporte individual e coletivo de passageiros, escolar, moto frete e pontos fixos de frete em via pública;

- cadastrar e/ou baixar os veículos, empresas e motoristas que realizam o transporte de passageiros em veículos de aluguel - táxi, moto-táxi, transporte escolar, por fretamento, coletivo urbano e intramunicipal, bem como, aqueles relativos aos pontos fixos de frete e moto-frete no município;

- vistoriar anualmente as empresas e os veículos de aluguel - táxi, moto-táxi, de transporte coletivo e de moto-frete;

- emitir certidões, atestados, alvarás e declarações, relativas à prestação dos serviços públicos de transporte;

- emitir Credenciais, após cadastramento, para Pessoas com Deficiências e Idosos, para fins de utilização de vagas de estacionamentos especiais;

- analisar e instruir expedientes relativos a Autorizações, Licenças, Pareceres, Transferências de Ponto de Táxis, Transferências de Concessão, Pontos de Frete Fixo, moto-frete e assuntos correlatos;

– controlar a assiduidade e pontualidade dos funcionários sobre sua coordenação, registrando ocorrência de faltas, atrasos e licenças.

- executar outras atribuições correlatas, conforme determinação superior.

Art. 8º. À Subgerência de Policiamento e fiscalização compete:

- fiscalizar o fiel cumprimento das atribuições, pelos Agentes de Trânsito, tanto na área operacional como na administrativa.

- fiscalizar o cumprimento das escalas e ordens de serviço, assim como, das obrigações funcionais;

- receber, organizar e encaminhar documentação produzida nos turnos de serviço

- informar à Gerência Operacional, tão logo tenha conhecimento, qualquer situação extraordinária no que tange aos serviços ou trânsito de veículos;

- receber, encaminhar e informar aos Agentes de Trânsito, sobre as demandas extraordinárias.

– propor as escalas de serviço dos agentes de trânsito.

– zelar pela disciplina e segurança de seus subordinados.

– controlar a assiduidade e pontualidade dos agentes, registrando ocorrência de faltas, atrasos e licenças.

Art. 9º. À Gerência de Engenharia compete:

I.- desenvolver estudos, planos funcionais e esquemas operacionais para circulação do trânsito, dos transportes e Mobilidade Urbana;

II. - elaborar projetos executivos de engenharia de tráfego e de infraestrutura de Transporte;

- desenvolver estudos relativos à estrutura e o sistema viário, em conjunto com setores de planejamento e urbanismo;

- analisar e emitir pareceres referentes aos Estudos de Impacto de Trânsito pela Gerência;

- responder pela Responsabilidade Técnica dos estudos e projetos desenvolvidos;

VI. Desenvolver, cálculos e revisão tarifária das diversas modalidades de transporte público;

- efetuar o detalhamento técnico dos projetos executivos de engenharia de tráfego e de infraestrutura de transportes;

- coordenar e executar serviços de gratificação e digitalização dos desenhos técnicos;

- coordenar e executar serviços de contagem volumétrica de tráfego;

X - elaborar planilhamento de contagem volumétrica de tráfego;

- executar medições e aferições de medidas necessárias para definição de projetos;

- manter sistematizado e atualizado registros de custos relativos à obras, serviços e materiais de sinalização e segurança viárias;

- efetuar a quantificação dos serviços vinculados a cada estudo, projeto ou obra desenvolvidos;

XIV. - elaborar orçamentos de estudos, projetos, obras e serviços de engenharia de tráfego e de infraestrutura de transportes;

XV - executar outras atribuições correlatas, conforme determinação superior.

Art. 10º. À Subgerência de Sinalização compete:

- analisar e instruir expedientes e situações relacionadas à sinalização viária;

- fazer acompanhamento dos estoques, bem como, dos recebimentos e entregas de materiais, visando melhor aproveitamento e programação nos prazos para reposição dos materiais e manutenção de equipamentos e veículos;

- conferir materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços evitando desperdícios;

- implantação e manutenção de toda a sinalização viária vertical e horizontal urbana e rural.

- instalar placas de sinalização de trânsito e transporte, colunas semafóricas e pórticos ou semi pórticos para placas em bandeira;

- aplicar pinturas, películas e sinais gráficos, tais como: legendas, faixas de pedestres e linhas divisórias de faixas e pistas.

- implantar sinalização com divisores físicos tais como: tachões e tachas refletivas, bloquetes e blocos de concreto;

- instalar, montar e dar manutenção aos controladores

semaforicos e respectivos componentes dos semáforos;

- selecionar e triar materiais de sinalização vertical provenientes das ruas, deteriorados ou danificados, para reaproveitamento e recuperação;

- preparar os materiais a serem utilizados pelas equipes de instalação, tais como furar balizas e montar suportes e placas;

- executar outras atribuições correlatas, conforme determinação superior.

- Observar as condições de toda sinalização viária do município com registro fotográfico;

Art. 11º Ao Coordenador de Turno compete:

- coordenar, exclusivamente o turno que for posto em escala informada com antecedência.

- Conferir, o horário dos agentes de trânsitos, de início e termino de expediente.

- Designar, equipes que forem solicitadas em ocorrências no decorrer do expediente.

- Fiscalizar, o cumprimento de determinações dos superiores.

- Observar, o cumprimento de rotinas deliberadas pela superintendência.

- informar à autoridade competente a ciência de qualquer irregularidade no serviço, além de constar em relatório.

- Preparar relatório ao termino do expediente referente a todas as atividades das equipes as quais esta coordenando, especificando horários e ações.

§ 1º O servidor responsável pela função de Coordenador de Turno será designado pelo Superintendente ou Gerente de Operações.

§ 2º O Coordenador de Turno deverá ser agente de trânsito concursado do quadro de funcionários do Município e deve ter concluído o Curso de Agente de Trânsito (CAT).

§ 3º O relatório deverá conter as informações exigidas no formulário. (ANEXO I).

Art. 12º. Compete ao Agente de Trânsito, após aprovação em concurso público e a devida nomeação e posse:

I - lavrar auto de infração de competência do Município, conforme dispõe o Código de Trânsito Brasileiro, leis e resoluções concernentes;

II. - adotar as medidas administrativas de sua competência;

- zelar pelos talonários de autos de infração de trânsito municipais, como impresso e documento público, sendo responsável pela sua guarda;

- manter-se atualizado, das normas, resoluções e diretrizes de trânsito;

- Cumprir fielmente a escala e horários designados para seu expediente, observando seu respectivo local e / ou viaturas, os quais só poderão ser modificados com ordens superiores;

- Verificar as condições das viaturas nas quais fará patrulhamento, bem como relatar aos superiores caso haja algum sinistro;

- Fazer boletim de ocorrência em caso de acidentes que danifique a viatura, repassando-o ao coordenador para anexa-lo ao relatório diário;

- observar as ordens de serviços diárias que sempre serão estabelecidas pela gerência de operações;

- assumir, assim que designado, a função de coordenador de turno, como ficará exposto em escala com antecedência.

- desenvolver atividades dos programas, projetos e campanhas de educação e de segurança no trânsito;

- participar de operações especiais de orientação e fiscalização do trânsito, inclusive em apoio à realização de eventos e obras em vias e logradouros públicos;

- realizar intervenção no tráfego de veículos, quando necessário ou por determinação superior, orientando e garantindo a segurança e sua fluidez;

- utilizar-se dos instrumentos de trabalho, conduzir veículos e motocicletas, quando habilitado e autorizado, no estrito exercício das atribuições do cargo.

- cumprir a carga horária do cargo, escalas e ordens de serviço, escritas ou verbais, emitidas pelo Órgão Municipal de Trânsito.

- exercer com eficiência, eficácia e efetividade as atribuições do cargo, objetivando a qualidade dos serviços prestados à população;

- fiscalizar e monitorar eletronicamente atividades do tráfego de veículos e operação de trânsito que fazem parte do órgão.

- participar de instruções, aulas, estágios, ou cursos que forem determinados pela superintendência,

- permanecer devidamente fardado, com o fardamento limpo e conservado.

- solicitar, com antecedência de no mínimo 48h a permuta de serviço, juntamente com assinatura de termo de compromisso e reponsabilidade, que será confeccionado pela direção da superintendência.

XXI – entregar AIT ao setor responsável pela alimentação do sistema RENAINF, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data da infração.

XX - executar outras atividades correlatas às suas competências e que lhe forem determinadas pelo Superintendente, gerente de operações e subgerente de policiamento e fiscalização.

§ 1º O agente ou Funcionário que descumprir qualquer obrigação contida neste Regimento ficará sujeito às punições expressas pela Lei. nº 796/2000.

CAPÍTULO IV DEPARTAMENTO RECURSAL

Art. 13 As Juntas Administrativas de Recursos de Infrações - JARI, com desenho de suas funções junto à superintendência de Trânsito Municipal, tem suas atribuições definidas na Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código Nacional de Trânsito Brasileiro, e legislações supervenientes, modificativas das espécies.

CAPÍTULO V ORGÃOS VINCULADOS

Art. 14 O Conselho Municipal de Trânsito – CMT, Classificado como órgão consultivo, normativo e regulamentador do Sistema Municipal de Trânsito, vinculado ao gabinete do prefeito, e com sua formação e organização explicitas na Lei Municipal nº 905 de 09 de dezembro de 2005.

CAPÍTULO VI DOS SERVIDORES

Art. 15. Aos servidores, lotados na Superintendência Municipal de Trânsito, cujas atribuições não foram especificadas neste Regimento, além de caber cumprir as ordens, determinações e instruções e formular sugestões que contribuam para o aperfeiçoamento do trabalho, cumprir-lhes, também, observar as prescrições legais e regulamentares, executando com zelo e eficiência as tarefas que lhes sejam confiadas, e especialmente:

I - executar diariamente as atribuições inerentes a seu cargo;

II- tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público;

- ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos;

- ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político, opção sexual e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral;

- ter respeito à hierarquia;

- ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema;

- comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis;

- manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados a sua organização e distribuição;

- participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum;

- apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função ou uniformizado, quando for o caso;

- manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação, pertinentes ao órgão onde exerce suas funções;

- cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo, emprego ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem;

- facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito;

- atender os requisitos de segurança para acesso aos sistemas informatizados municipais.

XV- não se ausentar injustificadamente de seu local de trabalho;

- realizar com zelo e presteza, dentro dos prazos, os serviços a seu cargo e aqueles atribuídos pela chefia imediata;

- observar o sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar;

- zelar pela boa aplicação dos bens confiados a sua guarda;

- prestar informações e subsidiar processos judiciais movidos pelo Município ou contra este, inclusive como testemunha ou técnico indicado; e

- observar os prazos legais para a análise dos processos administrativos, atendimentos a requisições e pedidos de informações.

CAPÍTULO VII

DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 16. Fica fixado como parâmetro de jornada de trabalho aos agentes de trânsito desta superintendência.

– a jornada diária de trabalho será com turnos de serviço de duração prevista de 08(oito), horas consecutiva, conforme o caso, não podendo exceder ao limite legal de 40(quarenta) horas semanais, de acordo com a necessidade do serviço.

- a critério da superintendência e em razão da natureza do serviço, a jornada de trabalho poderá ser de no mínimo 06(seis) e no máximo 08(oito) horas, nos moldes do quanto estabelecido no art. 27 da Lei Complementar nº 796/2000, excetuando as escalas de serviço extraordinário.

- o agente de trânsito empregado na jornada de trabalho em regime de plantão, adotar-se-á de 12 (doze horas) de trabalho por 36 (trinta e seis) horas de descanso ou 24(vinte e quatro) horas de trabalho por 72 (setenta e duas) horas de descanso nos moldes do quanto estabelecido no art. 28 da Lei Complementar nº 796/2000, observando as seguintes condições:

§ 1º - Só fará jus à respectiva folga o agente de trânsito que efetivamente prestar o serviço que lhe confere o benefício;

§ 2º - O agente de trânsito que deixar de comparecer ao serviço não terá o direito ao benefício da folga, devendo ser empregado nos dias em que estiver fora de escala, e em turnos compatíveis e necessários.

CAPÍTULO VIII

DO FARDAMENTO DOS AGENTES

Art. 17. O fardamento do Agente de Trânsito no exercício de suas funções deve estar composto:

- obrigatoriamente, de camisa manga longa, camisa interna, calça, cinturão de nylon, coturno, apito, boné, meia, conforme (ANEXO II).

- acessórios opcionais, alamar, porta treco.

- o fardamento dos agentes de trânsito do ciclo patrulhamento, fica estabelecido conforme (ANEXO III).

Parágrafo único – O uniforme dos Agentes de Trânsito Municipais será composto, em sua parte superior, pela cor amarelo cítrico, e, na parte inferior, pela cor preta.

CAPÍTULO VIII DA COMUNICAÇÃO

Art. 18. Toda comunicação interna via rádios da Superintendência Municipal de Trânsito será exclusivamente feita pelo **código Q**.(ANEXO IV).

CAPÍTULO IV

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Art. 19. Todo procedimento referente a questões disciplinares, terá seu trâmite de acordo com a previsão legal dos art. 163 a 167 da Lei 796.2000.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20. As unidades da Superintendência Municipal de Trânsito funcionarão perfeitamente articuladas entre si, em regime de colaboração mútua.

Parágrafo único. As relações hierárquicas definem-se no enunciado das atribuições das unidades e na posição que ocupam no organograma da Superintendência conforme o Anexo VII da Lei 1327.2019.

Art. 21. Nas férias e afastamentos legais, os servidores lotados na Superintendência Municipal de Trânsito deverão:

- ao sair, entregar relatório para o colega que o substituirá, com cópia para a chefia imediata, dos assuntos pendentes para atendimento;

- no término dos afastamentos do colega substituído, o servidor deverá entregar relatório dos assuntos resolvidos e pendências existentes, com cópia para a chefia imediata.

Art. 22. Ficarão estabelecidas as seguintes modalidades de patrulhamento e fiscalização:

- Carro;
- Motocicleta;
- Ciclo patrulhamento; IV – Fiscalização a pé.

Parágrafo único. O patrulhamento e fiscalização ocorrerão, no âmbito de todo território do município compreendendo as áreas urbanas, rurais do município.

Art. 23. Além das proibições legais decorrentes do exercício de cargo público, aos servidores lotados na Superintendência Municipal de Trânsito é vedado especialmente:

I - empregar, em qualquer expediente oficial, expressão ou termos desrespeitosos.

II- valer-se da qualidade de servidor para obter vantagens;

III - manifestar-se, por qualquer meio de divulgação, sobre assunto pertinente às suas funções, salvo quando autorizado pelo superintendente.

Art. 24. Os servidores lotados na Superintendência Municipal de Trânsito estão sujeitos ao cumprimento da carga horária semanal prevista para cada cargo, registrado em sistema de ponto.

Art. 25. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Gerente e, quando se fizer necessário, pelo Superintendente, ou Chefe do Poder Executivo.

Art. 26. O presente Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sapé, 12 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS

Prefeito Municipal

Publicado por:

Ozineide Ferreira de Souza

Código Identificador:B3C3AFBA

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 460/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68, inciso XI c/c o art. 88, inciso I, todos da Lei Orgânica do Município de Sapé.

RESOLVE:

Exonerar a senhora **TELMA MARIA PESSOA CAVALCANTI SILVA**, para exercer o cargo de provimento em comissão de **DIRETOR ESCOLAR** da **Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Aleixo Figueiredo**, com código INEP 25090593, deste Município, porte **B-2**, símbolo **CDE-B2**, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. Os efeitos desta portaria retroagem a 30 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito, em 23 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:E4C4FA8A

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 461/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPE, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68, inciso XI, combinado com o art. 88, inciso II, todos da Lei Orgânica do Município de Sapé; **CONSIDERANDO**, o que dispõe a Lei Municipal n.º 1.042/2011; **CONSIDERANDO**, o Decreto n.º 2.628/2017, e de acordo com o disposto na Lei n.º 1.327/2019, de 05 de dezembro de 2019 que dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Município de Sapé e redefine sua Estrutura de Cargos Comissionados.

RESOLVE:

Nomear a senhora **RIVANDA RODRIGUES DO NASCIMENTO GALDINO**, matrícula n.º 2122584, para exercer o cargo de provimento em comissão de **DIRETOR ESCOLAR** da **Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Aleixo Figueiredo**, com código INEP 25090453, deste Município, porte **B-2**, símbolo **CDE-B2**, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. Os efeitos desta portaria retroagem a 30 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito, em 23 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:930A941E

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 462/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPE, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68, inciso XI, combinado com o art. 88, inciso II, todos da Lei Orgânica do Município de Sapé; **CONSIDERANDO**, o que dispõe a Lei Municipal n.º 1.042/2011; **CONSIDERANDO**, o Decreto n.º 2.628/2017, e de acordo com o disposto na Lei n.º 1.327/2019, de 05 de dezembro de 2019 que dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Município de Sapé e redefine sua Estrutura de Cargos Comissionados.

RESOLVE:

Nomear a senhora **TELMA MARIA PESSOA CAVALCANTI SILVA**, para exercer o cargo de provimento em comissão de **DIRETOR ESCOLAR** da **Escola Municipal de Ensino**

Fundamental Minervino Miranda, com código INEP 25090593, deste Município, porte **C-2**, símbolo **CDE-C2**, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. Os efeitos desta portaria retroagem a 09 de agosto de 2021.

Gabinete do Prefeito, em 23 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:FD096F8

PREVSAPÉ PORTARIA Nº 022/2021 REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

O DIRETOR EXECUTIVO DO PREV-SAPÉ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Nº 919/2006 e tendo em vista o que consta o Processo IDOC nº 1287/2021.

R E S O L V E, com base no art. 40, § 1º, inciso III, alínea “b”, da Constituição Federal, com redação dada pela EC n.º 41/03, c/c art. 1º da Lei n.º 10.887/04 e art. 36, II, da Emenda Constitucional n.º 103/2019, **conceder Aposentadoria Voluntária por Idade com proventos proporcionais ao tempo de contribuição** à servidora **JOSEFA PEREIRA DOS SANTOS**, matrícula nº 1600, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

Diretoria Executiva do Prev-Sapé, em 03 de setembro de 2021.

PAULO DE TARSO VELÔSO E SILVA
Diretor Executivo do Prev-Sapé

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:117C4DC8

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE SERRA GRANDE - CASA PEDRO JOB DA SILVA PORTARIA 07, DE SETEMBRO DE 2021

PORTARIA N. 07, de setembro de 2021.

Nomeia Comissão Especial para avaliar o preço mínimo para alienação de (01) veículo sucateado, TIPO PASSEIO GOL 1.0 GIV, 04(QUATRO) PORTAS, ALCOOL/GASOLINA, ANO 2010, MODELO 2011; que especifica, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SERRA GRANDE ESTADO DA PARAÍBA, usando de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor FRANCISCO ALEXANDRE DO CARMO, representando a câmara; o sr ALAN CARNEIRO DA SILVA, mecânico e DEUZIMAR ABREU CANUTO DA SILVA, vereador, para sob a Presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial que irá avaliar o veículo automotor, **sucateado, sendo 01) veículo sucateado, TIPO PASSEIO GOL 1.0 GIV, 04(QUATRO) PORTAS, ALCOOL/GASOLINA, ANO 2010, MODELO 2011**, pertencente ao patrimônio da Câmara Municipal, considerado inservível para administração pública, em face do estado de depreciação da vida útil do veículo e seu altíssimo custo de manutenção, para apresentar **Laudo de avaliação** de preço mínimo para fins de alienação, nos termos da Lei 8.666/93.

Art. 2º. Fica estipulado o prazo até 09.09.2021 (sexta-feira) às 10:00 horas. Para referida Comissão exarar o Laudo de Avaliação.

Art. 3º. Este Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Serra Grande,
Estado da Paraíba, 08 de setembro de 2021**

SAULO DIAS DE FARIAS

Presidente da Câmara Municipal de Serra Grande

Publicado por:

Jose Andreson Filho

Código Identificador:A31B8FDC

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00001/2021**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua José Francisco de Araújo, 62 - Centro - Soledade - PB, por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br, licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, restrita à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ REFERENTE A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL DA PREFEITURA DE SOLEDADE PB. Abertura da sessão pública: 10:00 horas do dia 21 de Setembro de 2021. Início da fase de lances: 10:30 horas do dia 21 de Setembro de 2021. Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 10.024/19; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 07:00 às 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3383-1725/1094. E-mail: licita.soledade@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br.

Soledade - PB, 08 de Setembro de 2021

DAVID PIERRE GONÇALVES PEREIRA

Pregoeiro Oficial

Publicado por:

David Pierre Gonçalves Pereira

Código Identificador:95168978

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00002/2021**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua José Francisco de Araújo, 62 - Centro - Soledade - PB, por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br, licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO – LIVRO DIDÁTICOS – PARADIDÁTICOS – EM BRAILLE – LITERATURAS – TÍTULOS E PUBLICAÇÕES DAS DIVERSAS ÁREAS E SUB ÁREAS DO CONHECIMENTO HUMANO – NACIONAL E ESTRANGEIRO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SMEC. Abertura da sessão pública: 10:00 horas do dia 23 de Setembro de 2021. Início da fase de lances: 10:30 horas do dia 23 de Setembro de 2021. Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 10.024/19; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 07:00 às 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3383-1725/1094. E-

mail: licita.soledade@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br.

Soledade - PB, 08 de Setembro de 2021

DAVID PIERRE GONÇALVES PEREIRA

Pregoeiro Oficial

Publicado por:

David Pierre Gonçalves Pereira

Código Identificador:6DF2960B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 264/2021, DE 08 DE SETEMBRO DE 2021.**

O Secretário de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município, pela Lei Complementar nº 05/2002 e com fulcro no disposto na Lei nº 838/2020, Art. 27, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor, **CÉLIO DE ALBUQUERQUE RAPOSO**, sob matrícula nº **3375**, ocupante do cargo de **MOTORISTA D/E, FÉRIAS**, durante 30 (trinta) dias, no período de 08/09/2021 a 08/10/2021, referente ao ano de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Soledade, 08 de Setembro de 2021.

JOSE ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Publicado por:

Jose Wesly Souza da Silva

Código Identificador:4B603144

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAUNA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 00329/2021/PMU-GP**

PORTARIA Nº. ----00329/2021/PMU-GP

A **PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE UIRAUNA**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, preconizadas na Lei Orgânica Municipal e na Constituição Federal, CONSIDERANDO o direito constitucionalmente garantido, bem como previsto na legislação municipal, mais especificamente no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER o gozo de férias aos Servidores efetivos:
ANTÔNIO ITAMAR DE FREITAS ASSELINO, matrícula 5406, lotação na Secretaria de Saúde, com início em 06 de setembro de 2021 e término em 20 de setembro de 2021;
CINTHIA ALENCAR RODRIGUES DA CRUZ, matrícula 4606, lotação na Secretaria de Saúde, com início em 15 de setembro de 2021 e término em 14 de outubro de 2021;
CLÉSSIA MARIA GUILHERME XAVIER, matrícula 4615, lotação na Secretaria de Saúde, com início em 06 de setembro 2021 e término em 05 de outubro de 2021;
MARIA SEBASTIANA DA SILVA MELQUIADES, matrícula 0852, lotação na Secretaria de Saúde, com início em 23 de agosto de 2021 e término em 21 de setembro de 2021;
MARIA OLIVEIRA DE ALMEIDA, matrícula 0850, lotação na Secretaria de Saúde, com início em 13 de setembro de 2021 e término em 12 de outubro de 2021;
OLAVO NOGUEIRA FORMIGA, matrícula 0436, lotação na Secretaria de Saúde, com início em 03 de setembro de 2021 e término em 02 de outubro de 2021;
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se,
Registre-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Uiraúna, Estado da Paraíba, em 02 de setembro de 2021.

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeita Municipal de Uiraúna

Publicado por:
Isabel Fernandes Lima
Código Identificador:725F9AC7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº. 063, DE 30 DE AGOSTO DE 2021.

Decreto nº. 063, de 30 de agosto de 2021.

“Aprova o Regulamento dos Serviços de Transporte Escolar do Município de Uiraúna, e dá outras providências.”

A PREFEITA MUNICIPAL DE UIRAÚNA, Estado da Paraíba, usando das atribuições que lhe são conferidas pela alínea “i”, inciso I, do art. 83, da Lei Orgânica do Município,

Considerando a necessidade de regulamentação e disciplinamento do serviço de transporte escolar realizado diretamente pelo Município de Uiraúna, com veículos e servidores próprios;

DECRETA

Art. 1º. Fica aprovado o Regulamento dos Serviços de Transportes Escolar do Município de Uiraúna, parte integrante deste Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Uiraúna, 31 de agosto de 2021.

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeita Constitucional de Uiraúna- PB

REGULAMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE UIRAÚNA – ESTADO DA PARAÍBA

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. As disposições constantes neste Regulamento devem ser observadas na prestação do serviço de transporte escolar realizado diretamente pelo Município de Uiraúna, com veículos e servidores próprios.

Parágrafo único. Também deve ser dado conhecimento do teor deste Regulamento a todos os servidores envolvidos com a execução ou controle do transporte escolar.

Art. 2º. A Secretaria Municipal de Educação de Uiraúna, e o Setor de Transportes do Município, ficam responsáveis pela execução do transporte escolar, devendo, para tanto, coordenar os trabalhos a serem realizados pelos diferentes servidores envolvidos na execução ou fiscalização dos serviços.

Art. 3º. Igualmente, compete à Secretaria Municipal de Educação propor a atualização ou alteração do conteúdo deste Regulamento, em decorrência de legislação ou atos normativos a serem observados, ou mediante outras razões de interesse público.

Art. 4º. A administração Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Educação, definirá os roteiros do Transporte Escolar de forma a otimizar os itinerários buscando sempre a redução dos custos operacionais, cuja delimitação do trajeto da linha de transporte ou a distância a ser percorrido pelo estudante até o ponto de passagem do veículo escolar.

Art. 5º. Será definido pela Secretaria Municipal de Educação os pontos de passagem e paradas, sendo fixados considerando os critérios de segurança, bom senso, razoabilidade e viabilidade.

Art. 6º. Para utilizar o transporte escolar, o estudante deverá estar regularmente matriculado nas Instituições de Ensino de Uiraúna ou dos distritos da Rede Pública Municipal ou Estadual de Ensino.

Parágrafo único. Desde que não gerem despesa adicional ao serviço de transporte escolar, ou comprometam a segurança em seu transporte, o município fica autorizado a transportar estudantes da Rede Particular de Ensino do Município.

Art. 7º. Desde que não haja prejuízo ao atendimento dos estudantes matriculados nas escolas da rede pública de ensino básico, o município fica autorizado a transportar os estudantes da educação superior.

Art. 8º. O Município não se obriga a transportar estudantes residentes fora da jurisdição territorial, mesmo que matriculados em instituições de ensino do município de Uiraúna.

CAPÍTULO II DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

Art. 9º. O serviço de transporte escolar deve ser adequado, atendendo plenamente aos usuários, nos termos deste regulamento e sem prejuízo de outras exigências expressas.

Art. 10. Serviço adequado é o que satisfaz as condições de continuidade, regularidade, atualidade, segurança, higiene, cortesia e eficiência na sua prestação.

§1º. Para o fim do disposto neste artigo, considera-se:

I. continuidade: a prestação dos serviços com a observância rigorosa do calendário letivo, das datas, dos turnos e dos trajetos dispostos para o transporte escolar, sem interrupção ou suspensão;

II. regularidade: a observância dos horários dispostos para cada trajeto do transporte escolar;

III. atualidade: a modernidade das técnicas, dos veículos, dos equipamentos e das instalações, conforme os padrões mínimos exigidos pela legislação vigente;

IV. segurança: a prestação do serviço com a adoção de todas as medidas preventivas para o adequado funcionamento dos veículos, com manutenção e equipamentos de segurança adequados, a condução dos veículos com a observância das normas de trânsito, com toda a prudência e perícia requeridas para as condições peculiares dos trajetos e dos estudantes transportados e a orientação e acompanhamento dos estudantes no embarque e no desembarque;

V. higiene: a limpeza permanente dos veículos e o asseio dos condutores, bem como a manutenção dos equipamentos em condições de higienização;

VI. cortesia: o atendimento e acompanhamento dos estudantes e demais agentes públicos envolvidos com o transporte escolar de forma atenciosa, solícita, educada e prestativa, com especial atenção aos aspectos de segurança;

VII. eficiência: o atendimento de todas as obrigações dispostas neste regulamento e nas demais normas jurídicas aplicáveis.

§2º. Não se caracteriza como descontinuidade do serviço a sua interrupção em situação de emergência ou após prévio aviso, quando:

I. motivada por razões de ordem técnica ou de segurança dos veículos; e,

II. por outras razões de relevante interesse público, motivadamente justificadas pela Administração.

CAPÍTULO III DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

Art. 11. São direitos das instituições de ensino, sem prejuízo de outras exigências expressas neste regulamento ou decorrentes de legislação superior:

I. receber, quando solicitado a Secretaria Municipal de Educação, relação de rotas praticadas na sua localidade;

II. receber do Município informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos;

III. protocolar, por escrito ou comunicação verbal reduzida a termo, às autoridades competentes, os atos ilícitos ou irregularidades de que tenham conhecimento, decorrentes do serviço prestado pelo Município;

IV. obter informações e documentos sobre os veículos e condutores, com o objetivo de acompanhar a adequação às normas legais e regulamentares exigidas para o transporte escolar, bem como sobre os trajetos, horários e outras exigências a serem garantidas aos usuários.

V. oferecer sugestões de melhoria dos serviços, mediante protocolo ou por meio de telefone da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 12. Cabem aos estabelecimentos de ensino da Rede Pública Municipal e Estadual de Ensino:

I. orientar o estudante/responsável sobre os critérios definidos para utilização do transporte escolar conforme legislação vigente;

II. cadastrar nos estudantes que necessitam do transporte escolar para acesso e permanência na escola, respeitados os critérios legais;

III. atualizar, sempre que necessário, os dados de todos os estudantes quanto ao uso do transporte escolar;

IV. orientar o estudante/responsável quanto à obrigatoriedade da apresentação, no ato da matrícula, de cópia do comprovante de residência atualizado;

V. garantir que o direito ao transporte escolar ocorra de acordo com os critérios definidos, sob pena de verificação e confirmação in loco e adoção de medidas saneadoras, se for o caso.

Parágrafo único. É de responsabilidade da Direção da Instituição de Ensino a inserção correta de todas as informações de matrícula e do cadastro do estudante, inclusive a atualização do endereço completo do estudante.

CAPÍTULO IV DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES USUÁRIOS

Art. 13. São direitos dos estudantes usuários, pais dos estudantes ou responsáveis legais, sem prejuízo de outras exigências expressas neste regulamento ou decorrentes de legislação superior:

I. receber serviço adequado;

II. receber do Município informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos;

III. protocolar, por escrito ou comunicação verbal reduzida a termo, às autoridades competentes, os atos ilícitos ou irregularidades de que tenham conhecimento, decorrentes do serviço prestado pelo Município;

IV. obter informações e documentos sobre os veículos e condutores, com o objetivo de acompanhar a adequação às normas legais e regulamentares exigidas para o transporte escolar, bem como sobre os trajetos, horários e outras exigências a serem garantidas aos usuários;

V. oferecer sugestões de melhoria dos serviços, mediante protocolo ou por meio de telefone da Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º. Para o exercício do direito dos estudantes usuários, os pais dos estudantes ou responsáveis legais podem representar junto ao Poder Público Municipal, mediante identificação constante de nome, número de cadastro de pessoa física ou documento equivalente, endereço residencial e comprovante de matrícula;

§ 2º. As denúncias de ilegalidades ou outras infrações dos condutores e demais envolvidos no transporte escolar, quando não apresentadas por escrito e assinadas, devem ser reduzidas a termo e assinadas pelos pais ou responsáveis.

Art. 14. O benefício do transporte escolar é garantido aos estudantes residentes em área rural ou que residam a uma distância igual ou superior a 2.000 m da escola mais próxima de sua residência.

§ 1º. Excetuam-se do critério no caput deste, os seguintes casos:

I. – estudantes com deficiência temporária ou permanente de locomoção, decorrente de alguma deficiência física, sensorial ou mental;

II. – ausência de acessibilidade arquitetônica ao longo do trajeto e presença de barreiras impeditivas ao exercício de ir e vir com independência e autonomia;

III. – quando no trajeto percorrido há obstáculos físicos, como rodovias, ferrovias, rios ou outros que obrigam o estudante a utilizar trajeto mais longo;

IV. – quando há fatores objetivos de risco que podem colocar o estudante em condições inseguras.

§ 2º. O direito ao serviço é garantido no transporte destinado ao ensino regular, nos turnos e escolas em que os estudantes estejam matriculados e, excepcionalmente, em turno diverso, quando solicitado pela escola, para atividades de reforço pedagógico e atividades afins, ou outros de capacitação/profissionalização, quando houver vaga nos veículos.

§ 3º. Na hipótese do pai ou responsável pelo estudante optar por matrícula em instituição de ensino diferente daquela indicada pela Secretaria Municipal da Educação ou Secretaria Estadual de Educação e Esporte, e neste caso necessite de transporte, implicará na perda do direito ao transporte escolar oportunizado pelo Município.

Art. 15. Sempre que o Poder Público entender necessário poderá determinar a fixação de material impresso, nos veículos do transporte próprios, com o fim de divulgar os direitos e obrigações dos usuários.

Art. 16. São obrigações dos estudantes, sem prejuízo de outras exigências expressas em regulamento ou decorrentes de legislação superior:

I. frequentar as aulas e utilizar o transporte indicado pela Secretaria Municipal de Educação ;

II. contribuir para a conservação dos bens públicos utilizados na prestação dos serviços;

III. cooperar com a limpeza dos veículos;

IV. comparecer aos locais e horários indicados pelo Município, para o embarque e desembarque;

V. apresentar, quando disponibilizada pelo Município de Uiraúna, carteirinha própria do transporte escolar para embarque no ônibus;

VI. cooperar com a fiscalização do Município;

VII. ressarcir os danos causados aos veículos;

VIII. acatar as orientações emanadas da fiscalização, dos condutores e dos demais agentes públicos responsáveis.

§1º. Os pais ou responsáveis devem acompanhar os estudantes até o local de embarque e aguardar no local do desembarque do transporte escolar, sob pena de responsabilização por omissão.

§2º. Os atos dos estudantes que importarem no descumprimento de suas obrigações serão comunicados aos pais ou responsáveis para as devidas providências.

§3º. Quando a natureza dos atos impuser, além da comunicação aos pais ou responsáveis, a Administração dará ciência dos fatos ao Conselho Tutelar para as devidas providências cabíveis.

§4º. Quando os atos importarem em prejuízos ao patrimônio público, a Administração notificará os pais ou responsáveis sobre o ocorrido e procederá à cobrança administrativa ou judicial do montante devido, assegurado, no caso de bem público, o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo, conduzido pela Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO V DA UTILIZAÇÃO POR ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR E TÉCNICO

Art. 17. Fica autorizada a utilização dos ônibus adquiridos através do Programa Caminho da Escola, do Governo Federal, além do transporte dos alunos da Rede Pública de Ensino dentro dos limites, exclusivamente para as seguintes finalidades:

I. Transportes de estudantes universitários residentes no Município de Uiraúna para as instituições de Ensino Superior ainda que localizadas em outros municípios;

II. Transporte de estudantes regularmente matriculados em cursos profissionalizantes ou em Escolas Técnicas Estaduais ou Federais ainda que localizadas em outros municípios;

Art. 18. A utilização dos referidos veículos pertencentes à frota municipal, adquiridos por meio do Programa Caminho da Escola, obedecerá aos preceitos normativos atinentes à espécie, garantindo a todos o acesso à educação, conforme disposto no art. 205 da Constituição Federal.

Art. 19. Os Departamentos de Transportes do Município, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, ficarão responsáveis pelo cadastramento dos alunos que necessitem utilizar o transporte escolar além dos limites fronteiriços do município.

§1º. Caberá ao Departamento de Transportes zelar pela efetiva e correta aplicação das disposições do presente Decreto.

§2º. Compete a Secretaria Municipal de Educação, ouvido os universitários e motoristas, definir a rota de cada transporte escolar, os horários de saída e de retorno, bem como as instituições pelas quais deverão passar o ônibus para deixar e recolher os estudantes nos horários definidos.

Art. 20. Os estudantes referidos no presente capítulo estão sujeitos a todas as responsabilidades elencadas no art. 16º do presente decreto, não obstante a possibilidade de perda do direito de utilização do Transporte Escolar, sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis em caso de cometimento de condutas vedadas quando da utilização do serviço.

CAPÍTULO V DOS VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR

Art. 21. Os veículos utilizados no transporte escolar deverão apresentar todas as condições exigidas pela legislação e atos regulamentares de trânsito, especialmente as exigidas para o transporte de escolares.

§1º. São exigências para o transporte escolar, sem prejuízo de outras obrigações regulamentares e normativas:

I. registro como veículo de passageiros, emitido pelo órgão estadual, constante no CRLV;

II. inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;

III. autorização do órgão estadual para o transporte de escolares, fixada em local visível na parte interna do veículo, com inscrição da lotação permitida;

IV. pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com a palavra ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

V. equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;

VI. lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

VII. cintos de segurança em número igual à lotação;

VIII. alarme sonoro de marcha ré;

IX. câmera de ré.

§2º. Os veículos de trajetos com estudantes portadores de necessidades especiais terão, quando necessário, monitor, elevador de acesso aos veículos, portas de largura especial, assentos dotados de adaptações, suportes de apoio e todas as adequações necessárias.

§3º. O Município poderá determinar a padronização visual dos veículos utilizados no transporte escolar, bem como ordenar a fixação de informações relativas aos itinerários e horários a serem percorridos pelos veículos.

§4º. A Administração poderá proceder a novas exigências relativas às condições de segurança, higiene e comodidade dos estudantes ou para atender a outras razões de interesse público.

Art. 22. Os veículos não poderão transitar em outros itinerários do Município, conduzindo estudantes, salvo com autorização escrita da Secretaria Municipal de Educação, para atender a razões de interesse público.

Parágrafo único. Constitui exceção o trânsito em linhas diferentes das delegadas quando em situações de emergência, para substituição temporária de veículo acidentado, que tenha apresentado falha mecânica no percurso ou que for indisponibilizado para o transporte por razões de segurança, caso em que será dispensada a prévia autorização expressa neste artigo.

CAPÍTULO VI DOS CONDUTORES DO TRANSPORTE ESCOLAR

Art. 23. Os condutores do transporte escolar deverão cumprir todas as exigências da legislação de trânsito.

§1º. Somente poderão conduzir veículos escolares os condutores que comprovem as seguintes condições:

I. ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;

II. ser portador da Carteira Nacional de Habilitação na categoria “D” ou “E”;

III. ausência de infrações de trânsito de natureza grave ou gravíssima, ou reincidência em infrações médias nos últimos 12 (doze) meses;

IV. comprovar a aprovação em curso especializado para o transporte de escolar, nos termos da regulamentação do CONTRAN;

V. apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos;

VI. tratar todos os estudantes e pais ou responsáveis de forma educada, chamando a atenção quando necessário sem exposição aos demais;

VII. Respeitar as linhas e os horários pré-determinados pela Divisão de Transporte Escolar;

VIII. outras exigências da legislação de trânsito;

§2º. Na distribuição das linhas, aos condutores, deverá ser obedecida a seguinte ordem prioritária de escolha:

I. condutor com maior tempo de serviço;

II. maior idade;

III. persistindo o empate, adotar-se-á a distribuição da linha por sorteio na presença dos interessados.

Art. 24. Sempre que houver ingresso de novos condutores, estes deverão submeter-se aos mesmos procedimentos especificados no artigo anterior.

Art. 25. Ao condutor caberá a responsabilidade pelas infrações decorrentes de atos praticados na direção do veículo sendo responsável pelo pagamento da penalidade de multas.

CAPÍTULO VIII DAS INFRAÇÕES AO TRANSPORTE ESCOLAR

Art. 26. Sem prejuízo das infrações e penas cominadas pelo Código de Trânsito Brasileiro, pelo Estatuto dos Servidores e pelas demais normas aplicáveis, o Município adotará registro de infrações específicas pelo descumprimento das normas deste regulamento.

Art. 27. Consideram-se infrações leves, imputadas ao condutor do transporte escolar, puníveis com advertência escrita:

I. fumar ou conduzir acesos cigarros e assemelhados;

II. conduzir o veículo trajado inadequadamente;

III. omitir informações solicitadas pela Administração;

Art. 28. Consideram-se infrações médias, imputadas ao condutor do transporte escolar, puníveis com advertência escrita:

I. desobedecer às orientações da fiscalização;

II. faltar com educação e respeito para com os estudantes e público em geral;

III. abastecer o veículo, quando estiver transportando estudantes;

IV. manter o veículo em más condições de conservação e limpeza;

V. deixar de comunicar à Administração as alterações de endereço e telefone de contato;

VI. embarcar ou desembarcar estudantes ou professores em escolas não autorizadas pela Administração;

VII. conduzir veículos com imprudência ou negligência;

VIII. parar os veículos para embarque e desembarque em locais diferentes dos ordenados pela Administração;

IX. desobedecer às normas e regulamentos da Administração;

X. não cumprir os horários determinados pela Administração;

XI. não cumprir os horários das rotas determinados pela Divisão de Transporte Escolar.

Art. 29. Consideram-se infrações graves/gravíssimas, imputadas ao condutor do transporte escolar, puníveis com advertência escrita:

I. deixar de operar os trajetos sem motivo justificado;

II. colocar em operação veículo não autorizado, sem motivo justificado;

III. trafegar com portas abertas;

IV. conduzir veículos sob efeito de bebida alcoólica, independentemente do nível de alcoolemia, ou sob efeito de drogas ilícitas ou sob qualquer condição que comprometa a plena saúde física e mental, inclusive quando em decorrência de medicamentos;

V. a perda das condições técnicas ou operacionais para manter o serviço com as condições de segurança;

VI. conduzir veículos sem a habilitação e os demais requisitos exigidos para o transporte de escolares;

VII. assediar sexual ou moralmente os estudantes usuários do transporte escolar;

VIII. conduzir veículos com operações de alto risco para os usuários.

CAPÍTULO IX DO PROCESSO ADMINISTRATIVO E DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 30. As irregularidades ou ilegalidades detectadas na prestação dos serviços serão apuradas mediante abertura de processo administrativo, oportunizando a defesa e demais recursos de acordo com a Lei Municipal nº 1267/1990 e demais disposições aplicáveis.

Art. 31. Em qualquer situação ou fase de defesa ou recurso administrativo, o Município oportunizará o contraditório, a ampla defesa e o devido processo legal.

Art. 32. Quando as infrações são provocadas por agentes públicos, a apuração de responsabilidade dar-se-á com a observância das disposições especiais da legislação municipal.

Art. 33. Os casos omissos serão analisados pelo Comitê de Transporte Escolar e repassados para a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 34. Este regulamento entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Uiraúna, 31 de agosto de 2021.

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeita Constitucional de Uiraúna- PB

Publicado por:

Isabel Fernandes Lima

Código Identificador:E501948A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RESULTADO DE JULGAMENTO RECURSO ADMINISTRATIVO FASE DE PROPOSTA TOMADA DE PREÇO Nº. 0001/2021.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO RECURSO
ADMINISTRATIVO FASE DE PROPOSTA
TOMADA DE PREÇO Nº. 0001/2021.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA
CIVIL PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO
EM PARALELEPÍEDOS NAS RUAS DOM ALBERTO**

TORRONE, ANTÔNIO MAGALHAES, TRAVESSA JOSÉ CAETANO E JOÃO CHAGAS FERNANDES DO MUNICÍPIO DE UIRAÚNA..

A Prefeitura municipal de UIRAÚNA torna público e a quem interessar a impetração de recurso administrativo impetrado pelas empresas: PROJEMAQ CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA; MAXICASA COMERCIO CONSTRUÇÕES E SERVIÇO LTDA – ME. Da análise e julgamento dos referidos recursos a CPL em conjunto a Procuradoria Municipal, sendo a decisão ratificada pela Excelentíssima Srª Prefeita, profere a seguinte decisão: Por todo o exposto, julgo IMPROCEDENTE o recurso da empresa PROJEMAQ CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, mantendo a decisão final de IMPROCEDÊNCIA do pedido, mantido a classificação da proposta da empresa vencedora; Por todo o exposto, julgo IMPROCEDENTE o

recurso da empresa MAXICASA COMERCIO CONSTRUÇÕES E SERVIÇO LTDA – ME, mantendo a decisão final de IMPROCEDÊNCIA do pedido, mantido a classificação da proposta da empresa vencedora. Informações na sala da CPL no endereço: RUA JOSÉ VIEIRA BUJARY, 221 - CENTRO- UIRAÚNA - PB CEP: 58915-000, em todos os dias úteis das 08:00 às 12:00 horas.

UIRAÚNA-PB, 08 de setembro de 2021.

AUGUSTO CIRILO DE SÁ NETO.

Presidente da CPL.

Publicado por:

Isabel Fernandes Lima

Código Identificador:9BF33902

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PP 16

ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Presencial nº 00016/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURIDICA PARA O FORNECIMENTO DE MOVÉIS, ELETRODOMÉSTICOS E ELETRONICOS PARA A TENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE; ADJUDICO o seu objeto a: CANAPU COMERCIO DE DISTRIBUICAO EIRELI - R\$ 49.429,00; INTELIGENCIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS EIRELI - R\$ 54.160,00; LIFEFARMA COMERCIAL DISTRIBUIDORA PRODUTOS HOSPITALAR EIRELI - R\$ 86.680,44; REDE DE NEGOCIOS EM TECNOLOGIA LTDA - R\$ 38.179,00.

São João Rio do Peixe - PB, 08 de Setembro de 2021

THAMYSE MARTINS SOARES

Pregoeira Oficial

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00016/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURIDICA PARA O FORNECIMENTO DE MOVÉIS, ELETRODOMÉSTICOS E ELETRONICOS PARA A TENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: CANAPU COMERCIO DE DISTRIBUICAO EIRELI - R\$ 49.429,00; INTELIGENCIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS EIRELI - R\$ 54.160,00; LIFEFARMA COMERCIAL DISTRIBUIDORA PRODUTOS HOSPITALAR EIRELI - R\$ 86.680,44; REDE DE NEGOCIOS EM TECNOLOGIA LTDA - R\$ 38.179,00.

São João Rio do Peixe - PB, 08 de Setembro de 2021

LUIZ CLAUDINO DE CARVALHO FLORENCIO

Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00016/2021

Aos 08 dias do mês de Setembro de 2021, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São João do Rio do Peixe, Estado da Paraíba, localizada na Rua José Nogueira Pinheiro - Centro - São João Rio do Peixe - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Municipal nº 003, de 10 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00016/2021 que objetiva o registro de preços para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURIDICA PARA O FORNECIMENTO DE MOVÉIS, ELETRODOMÉSTICOS E ELETRONICOS PARA A TENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE - CNPJ nº 08.924.029/0001-71.

VENCEDOR: CANAPU COMERCIO DE DISTRIBUICAO EIRELI						
CNPJ: 08.449.096/0001-81						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, DE 12.000 BTU'S, 220 VOLTS, FREQUÊNCIA 60 HZ, COM SELO PROCEL A, COM GARANTIA DE 12 MESES.		UND	10	1.995,00	19.950,00
3	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, DE 18.000 BTU'S, 220 VOLTS, FREQUÊNCIA 60 HZ, COM SELO PROCEL A, COM GARANTIA DE 12 MESES.		UND	6	2.889,00	17.334,00
41	TV LED 40" , SMART, HD, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA "A"; RESOLUÇÃO EM HD.		UND	5	2.429,00	12.145,00

	CONVERSOR DIGITAL. CONEXÕES: NO MÍNIMO 2 HDMI E 1 USB, COM WI-FI INTEGRADO, 220 V OU BIVOLT. ACOMPANHADO DE CONTROLE REMOTO, MANUAL E CABO DE FORÇA. 1 (UM) ANO DE GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE; POSSUIR SUPORTE DE MESA; POSSUIR SUPORTE DE PAREDE.				
TOTAL					49.429,00

VENCEDOR: INTELIGENCIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS EIRELI						
CNPJ: 08.060.934/0001-20						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
5	ARMÁRIO DE AÇO GRANDE, COM 04 PRATELEIRAS, COM CHAVE, 02 PORTAS, TAMANHO ALTURA 1,98 X LARGURA 0,90 X PROFUNDIDADE 0,38 CM, COR AZUL OU CINZA, COM CHAVE.		UND	10	690,00	6.900,00
6	ARMÁRIO EM AÇO C/ CHAVE TAM 1,98 X 0,80 CM – 2 PORTAS		UND	10	690,00	6.900,00
10	ARQUIVO OFICIO PARA PASTA SUSPensa COM 04 GAVETAS MONTADAS SOBRE TRILHOS TELESÓPICOS QUE PERMITEM ABERTURA TOTAL, EM AÇO MEDINDO 1333 MM X 470 MM 710 MM – ALTURA, LARGURA, PROFUNDIDADE, COM CHAVES DUPLICADAS, PORTA-ETIQUETAS.		UND	10	750,00	7.500,00
13	CADEIRA DE ESCRITÓRIO LONGARINA COM 03 LUGARES, COM ASSENTO E ENCOSTO EM PLÁSTICO, BASE EM AÇO CARBONO, COM PINTURA APÓX. CAPACIDADE ATÉ 200 KG, PÉS EM AÇO CARBONO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO, 81X128,5X41 CM (AXLXP), PESO LÍQUIDO APROXIMADO DO PRODUTO – 12,50 KG.		UND	50	119,50	5.975,00
22	ESTANTE AÇO PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO Nº 22, ALTURA 1,90 M, LARGURA 0,90 M, PROFUNDIDADE 40cm, 06 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, COR CINZA PINTURA LÁST, REFORÇO EM X NAS LATERAIS E COLUNAS EM CHAPA DE AÇO Nº 16		UND	20	350,00	7.000,00
28	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL – CAPACIDADE 8 LITROS, MATERIAL COPO AÇO INOXIDÁVEL E REMOVÍVEL, COM TAMPA, GABINETE EM ALUMÍNIO POLIDO, POTENCIA DE 0,5 CV, CAPACIDADE DO CORPO PARA 8 LITROS. 220 V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, ASSISTÊNCIA TÉCNICA ENQUANTO DURAR A GARANTIA.		UND	3	1.080,00	3.240,00
37	REFRIGERADOR COM 01 PORTA, 241 LITROS, TENSÃO 220V, COR BRANCA, ALTURA 149CM, LARGURA 48CM, PROFUNDIDADE 65CM		UND	5	1.549,00	7.745,00
40	TV LED 32” , SMART, HD, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA "A"; RESOLUÇÃO EM HD, CONVERSOR DIGITAL. CONEXÕES: NO MÍNIMO 2 HDMI E 1 USB, COM WI-FI INTEGRADO, 220 V OU BIVOLT. ACOMPANHADO DE CONTROLE REMOTO, MANUAL E CABO DE FORÇA. 1 (UM) ANO DE GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE; POSSUIR SUPORTE DE MESA; POSSUIR SUPORTE DE PAREDE.		UND	5	1.780,00	8.900,00
TOTAL						54.160,00

VENCEDOR: LIFEFARMA COMERCIAL DISTRIBUIDORA PRODUTOS HOSPITALAR EIRELI						
CNPJ: 06.281.452/0001-75						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
1	ANTENA PARABÓLICA – KIT COMPLETO DE ANTENA PARABÓLICA, COM RECEPTOR ANALÓGICO, LNB MONOPONTO E CABO RG59 COMPRIMENTO MÍNIMO DE 12 METROS. ANTENA TELADA COM 150CM. CONECTOR RG59. RECEPTOR COM CAPACIDADE PARA ATE 60 CANAIS. ÁUDIO FIXO. CONTROLE REMOTO INTELIGENTE. FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 950 À 2050MHZ. LARGURA DE FAIXA DE FI: 18/27 MHZ. CONSUMO (LIGADO): 10W. CONSUMO STAND BY: 5W. TENSÃO AUTOMÁTICA DE ENTRADA: 90 À 240VOLTS		UND	6	589,00	3.534,00
11	BEBEDOURO ÁGUA PARA GARRAÇÃO 20 L, MATERIAL AÇO, TIPO ELÉTRICO DE COLUNA, ACABAMENTO EXTERNO PINTURA EPOXI PÓ, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 3 L/H, SAÍDA ÁGUA NATURAL E GELADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 TORNEIRAS, TAMPA SUPERIOR E FRONTAL, APARADOR DE ÁGUA, COMPRIMENTO 960 MM, LARGURA 305 MM, PROFUNDIDADE 330 MM, COR A ESCOLHER		UND	20	650,00	13.000,00
17	CADEIRA, PLÁSTICA, SEM BRAÇO, EM POLIPROPILENO VIGEM, NA COR A ESCOLHER, DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE 894X442X445MM.		UND	120	43,33	5.199,60
18	CAMA, MATERIAL MADEIRA, TIPO BOX/SOLTEIRO, COM PÉS, COMPRIMENTO 1,88 M, LARGURA 0,88 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANTI ÁCARO, ANTIALÉRGICO, ANTIMOFO, GARANTIA DE NO MÍNIMO 3 MESES		UND	20	983,33	19.666,60
20	COLCHÃO ESPUMA SOLTEIRO 88 X 12CM D20 OU SUPERIOR		UND	20	331,68	6.633,60
24	FORNO DE MICRO-ONDAS COM A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO: CAPACIDADE TOTAL: 27 A 30 LITROS; AJUSTE DE TEMPO E POTÊNCIA; RELÓGIO; DISPLAY DIGITAL; FUNÇÃO DE DESCONGELAMENTO; FUNÇÃO AUTO AQUECIMENTO; TRAVA DE SEGURANÇA QUE IMPEÇA O FUNCIONAMENTO DO MICRO-ONDAS QUANDO ABERTO; PRATO GIRATÓRIO; MÍNIMO DE 10 NÍVEIS DE POTÊNCIA; TECLAS PRÉ-PROGRAMADAS PARA AQUECIMENTO DE REFEIÇÕES; TECLA +30 SEGUNDOS (TEMPO MÍNIMO); POTÊNCIA ÚTIL MÍNIMA: 800 W; POTÊNCIA DE CONSUMO MÁXIMA: 1.650W; TENSÃO: 220 V OU BIVOLT		UND	3	732,13	2.196,39
25	GELADEIRA DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO: 410 L CAPACIDADE LÍQ. CONGELADOR: 100L CAPACIDADE LÍQ. REFRIGERADOR: 310 L; CAPACIDADE TOTAL BRUTA: 400 L; CAPACIDADE BRUTA CONGELADOR: 100 L; CAPACIDADE BRUTA REFRIGERADOR: 300 L; TENSÃO: 220V; FREQUÊNCIA: 60 HZ; CONSUMO CLASSIFICAÇÃO: 58,1 KWH/MÊS (220V); COR: BRANCO; DIMENSÕES APROXIMADAS(AXLXP): 186,5X70,2X73,3CM.		UND	5	3.748,72	18.743,60
29	LIQUIDIFICADOR TIPO DOMÉSTICO – CARACTERÍSTICAS GERAIS – 4 VELOCIDADES – FUNÇÕES PULSAR E AUTOLIMPEZA – COPO TRANSPARENTE COM GRADUAÇÃO – CONJUNTO DE FACAS INTEGRADAS AO COPO QUE IMPEDE VAZAMENTOS – PORTA-FIO – TAMPA COM ORIFÍCIO DE DOSAGEM – BASE ANTIDERRAPANTE – TRAVA NO COPO E NA TAMPA, FUNÇÃO PULSAR, FUNÇÃO AUTOLIMPEZA, COPO ACRÍLICO, LÂMINAS INTEGRADAS AO COPO, PORTA-FIO, TRITURADOR DE GELO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CAPACIDADE TOTAL DO COPO (LITROS) 2 CAPACIDADE ÚTIL DO COPO (LITROS) 1,5 POTÊNCIA (W) 500 COR BRANCO.		UND	5	103,33	516,65
34	MESA PLÁSTICA QUADRADA NA COR BRANCA, MEDINDO 70 X 70 CM, EMPILHÁVEL, COM PROTEÇÃO ANTI-UV		UND	30	69,00	2.070,00
36	PURIFICADOR DE ÁGUA, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: GABINETE EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (MAIOR RESISTÊNCIA) DE ALTO IMPACTO SEM EMENDA NA COR BRANCA. BASE EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (MAIOR RESISTÊNCIA) DE ALTO IMPACTO. TAMPA PINGADEIRA E LENTE FRONTAL EM PLÁSTICO PS CRISTAL (TRANSPARENTE) DE ALTO IMPACTO. CONEXÕES HIDRÁULICAS INTERNAS EM MATERIAL ATÓXICO. TORNEIRAS EM PLÁSTICO ABS(MAIOR RESISTÊNCIA), SENDO UMA PARA ÁGUA NATURAL E OUTRA PARA ÁGUA GELADA. SIMPLES DE DESMONTAR E TROCAR. VAZÃO APROXIMADA 30 LITROS / HORAS (0.800 ML P/M). RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO ATÓXICO PARA ÁGUA GELADA. SISTEMA INTERNO DE FILTRAÇÃO DE TRIPLA AÇÃO COM MANTA DE POLIPROPILENO (PRÉ-FILTRAGEM, RETIRANDO PARTÍCULAS MAIORES), DOLOMITA (EQUILIBRA O PH DA ÁGUA E RETÉM IMPUREZAS, COMO, BARRO, FERRUGEM, ETC) E CARVÃO ATIVADO COM PRATA (BACTERICIDA E RETENÇÃO DE CLORO). TERMOSTATO FIXO EXTERNO PARA AJUSTE DE TEMPERATURA ENTRE 15 GRAUS C E 8 GRAUS C, COM 7 NÍVEIS DE TEMPERATURA. VIDA ÚTIL DO ELEMENTO FILTRANTE 4.000 LITROS OU MÁXIMO 6 MESES. CAPACIDADE DE PRESSÃO: MÍNIMA 3MCA. MÁXIMA 40 MCA. BITOLAS: ENTRADA DE ÁGUA 3/4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: VOLTAGEM: BIVOLT. CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO: 1,8 L/H (EM AMBIENTE A 25 GRAUS C). CAPACIDADE DE ÁGUA ARMAZENADA: 2 LITROS.		UND	6	595,00	3.570,00

	TEMPERATURA ENTRE 15 GRAUS C E 8 GRAUS C, COM 7 NÍVEIS DE TEMPERATURA. CONSUMO MENSAL: 2,1 KW/H. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: 46,5X29X41CM (AXLXP). PESO LÍQUIDO APROXIMADO DO BEBEDOURO: 6KG. PADRÃO ACQUA FLEX ELETRÔNICO, LIBELL OU SUPERIOR. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
43	VENTILADOR DE MESA 50 CM		UND	10	170,00
45	VENTILADOR DE TETO 130W DE POTÊNCIA, E 3 VELOCIDADES. CARACTERÍSTICAS: •COMPRIMENTO – 48CM •LARGURA – 23,5CM •ALTURA – 26CM		UND	20	165,00
47	BEBEDOURO DE COLUNA PARA GARRAFAO REFRIGERADO POR COMPRESSOR BRANCO 220V PARA GARRAFÕES DE 20 LITROS.		UND	10	655,00
TOTAL					86.680,44

VENCEDOR: REDE DE NEGOCIOS EM TECNOLOGIA LTDA						
CNPJ: 11.004.395/0001-17						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, DE 9.000 BTU'S, 220 VOLTS, FREQUÊNCIA 60 HZ, COM SELO PROCEL A, COM GARANTIA DE 12 MESES.		UND	5	1.850,00	9.250,00
7	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO TIPO ESCANINHO – 1 COPRO DE 5 PORTAS, LARGURA: 345 MM +/- 30 MM, PROFUNDIDADE: 400 MM +/- 30 MM, ALTURA: 1930 MM +/- 30 MM; CHAVE OU CADEADO, PORTA-ETIQUETAS.		UND	3	945,00	2.835,00
12	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO ESTOFADOS, FIXA , SEM BRAÇOS, MONTADA SOBRE ARMAÇÃO TUBULAR DE AÇO COM QUATRO PÉS DE FIXAÇÃO		UND	50	148,00	7.400,00
14	CADEIRA DE ESCRITÓRIO SECRETÁRIA GIRATÓRIA PISTÃO FIXO, ESTOFADA		UND	10	350,00	3.500,00
15	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA, SEM BRAÇO: ASSENTO/ENCOSTO – EM MADEIRA COMPENSADA MULTILÂMINAS PRENSADA COM COLA RESINADA À BASE DE URÉIA FORMOL, MOLDADA ANATOMICAMENTE, DENTRO DAS NORMAS ERGONÔMICAS C/NO MÍNIMO 12 MM DE ESPESSURA, ESTOFADA COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO, COM 55 MM DE ESPESSURA NO ASSENTO E DE 35 A 45 MM NO ENCOSTO, DENSIDADE DE 45 KG/M³, RAIOS DE CURVATURA DA BORDA FRONTAL DO ASSENTO DE 45 A 55 MM, CAPA DO ENCOSTO EM VINIL FLEXÍVEL, RAIOS DE CURVATURA DO ENCOSTO DE 350 MM. BORDAS COM PERFIL DE PVC TIPO “FRANCIS” COM 13 MM DE LARGURA. REVESTIMENTOS EM TECIDO 100% POLIÉSTER. DIMENSÕES – ASSENTO: 40,5 CM/PROFUND. X 42,5 CM/LARGURA, ENCOSTO: 27,56 CM/ALTURA X 35,5 CM/LARGURA. ESTRUTURA – BASE GIRATÓRIA C/ 5 PÉS EM AÇO PINTADO EM EPÓXI-PÓ PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO COM CAPAS EM POLIPROPILENO, 5 RODÍZIOS DUPLOS GIRATÓRIOS, COLUNA CENTRAL EM TUBO, PROTEÇÃO TELESCÓPICA EM POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO, MECANISMO DE REGULAGEM MECÂNICA, DISPOSITIVO PARA REGULAGEM MILIMÉTRICA DA ALTURA DO ASSENTO. SUPORTE DO ENCOSTO – HASTE EM TUBO DE AÇO INDUSTRIAL OBLONGO DE 20 X 30 MM CHAPA 16, COM SANFONA EM PVC, QUE LIGA O ASSENTO AO ENCOSTO FIXADO NA BASE ATRAVÉS DE ENCAIXE COM REGULAGEM COM MANÍPULO. ENCOSTO COM PEQUENA FLEXIBILIDADE DE MOVIMENTO. ALTURA DO ASSENTO DE 0,42 A 0,52 M. VARIAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA, NAS DIMENSÕES, DE ATÉ 10 MM. (DESTINADO A SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES)		UND	6	349,00	2.094,00
32	MESA PARA ESCRITÓRIO, MEDINDO 1M, COM 2 GAVETAS COM CHAVE		UND	20	300,00	6.000,00
42	VENTILADOR DE COLUNA TIPO TUFÃO 50 CM		UND	10	278,00	2.780,00
44	VENTILADOR DE PAREDE TIPO TUFÃO, 50 CM, 3 HÉLICES, 220V		UND	20	216,00	4.320,00
TOTAL						38.179,00

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São João do Rio do Peixe firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00016/2021, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São João do Rio do Peixe, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00016/2021, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00016/2021 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- CANAPU COMERCIO DE DISTRIBUICAO EIRELI.

CNPJ: 08.449.096/0001-81.

Item(s): 2 - 3 - 41.

Valor: R\$ 49.429,00.

- INTELIGENCIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS EIRELI.

CNPJ: 08.060.934/0001-20.

Item(s): 5 - 6 - 10 - 13 - 22 - 28 - 37 - 40.

Valor: R\$ 54.160,00.

- LIFEFARMA COMERCIAL DISTRIBUIDORA PRODUTOS HOSPITALAR EIRELI.

CNPJ: 06.281.452/0001-75.

Item(s): 1 - 11 - 17 - 18 - 20 - 24 - 25 - 29 - 34 - 36 - 43 - 45 - 47.

Valor: R\$ 86.680,44.

- REDE DE NEGOCIOS EM TECNOLOGIA LTDA.

CNPJ: 11.004.395/0001-17.

Item(s): 4 - 7 - 12 - 14 - 15 - 32 - 42 - 44.

Valor: R\$ 38.179,00.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de São João Rio do Peixe.

São João Rio do Peixe - PB, 08 de Setembro de 2021

LUIZ CLAUDINO DE CARVALHO FLORENCIO

Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE****EXTRATO DE CONTRATOS**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURIDICA PARA O FORNECIMENTO DE MOVÉIS, ELETRODOMÉSTICOS E ELETRONICOS PARA A TENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO PEIXE. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00016/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São João Rio do Peixe. VIGÊNCIA: até 08/09/2022. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São João do Rio do Peixe e: CT Nº 00130/2021 - 08.09.21 - CANAPU COMERCIO DE DISTRIBUICAO EIRELI - R\$ 49.429,00; CT Nº 00131/2021 - 08.09.21 - INTELIGENCIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS EIRELI - R\$ 54.160,00; CT Nº 00132/2021 - 08.09.21 - LIFEFARMA COMERCIAL DISTRIBUIDORA PRODUTOS HOSPITALAR EIRELI - R\$ 86.680,44; CT Nº 00133/2021 - 08.09.21 - REDE DE NEGOCIOS EM TECNOLOGIA LTDA - R\$ 38.179,00.

Publicado por:

Thamyse Martins Soares

Código Identificador:72989B6C

ESTADO DA PARAÍBA**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DE TAIPU****ADMINISTRAÇÃO****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00034/2021****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00034/2021**

Aos 31 dias do mês de Agosto de 2021, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Miguel de Taipú, Estado da Paraíba, localizada na Rua Gentil Lins - Centro - São Miguel de Taipú - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00034/2021 que objetiva o registro de preços para: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA ATENDER A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPIO; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DE TAIPIÚ - CNPJ nº 08.868.515/0001-10.

VENCEDOR: COPILAR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI						
CNPJ: 24.544.987/0001-73						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
2	BACIA PLÁSTICA MÉDIA 15 LT	JAGUAR	UND	10	15,40	154,00
3	BALDE 100 LT COM TAMPA	PLASNORTHON	UND	20	79,00	1.580,00
4	BANDEJA DE ALUMÍNIO 51 CM	TOP	UND	20	111,50	2.230,00
5	BANDEJA DE ALUMÍNIO 41 CM	TOP	UND	20	75,00	1.500,00
6	BOTIJÃO TÉRMICO DE 12 LITROS	MAXITERMO	UND	5	70,00	350,00
11	CAIXA DE ISOPOR DE 25 LITROS	FRICALOR	UND	5	25,00	125,00
12	CAIXA DE ISOPOR DE 70 LITROS	KLIOTHERM	UND	5	165,00	825,00
18	COLHER GRANDE DE ALUMÍNIO 60CM	CONCOVI	UND	20	56,00	1.120,00
20	CONJUNTO POTE DE VIDRO COM TAMPA. COM 03 UNIDADE / PEQUENA / MÉDIA / GRANDE.	CLASS HOMI	UND	20	79,00	1.580,00
21	CONJUNTO DE PAINEL EM ALUMÍNIO COM 5 UNIDADES	MOREIRA	UND	10	159,00	1.590,00
22	CONJUNTO DE TALHERES COM 24 PEÇAS	LAR E LASER	UND	20	55,50	1.110,00
34	ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO 60CM	SÃO JOSÉ	UND	20	46,67	933,40
40	FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO PEQUENA	MINEIRA	UND	20	61,00	1.220,00
43	GARRAFA TÉRMICA 1L DE INOX	TERMOLAR	UND	3	75,00	225,00
44	JARRA DE VIDRO 1,5 LT	FLORA	UND	25	29,00	725,00
45	JARRA PLÁSTICA DE 3 LITROS	GRADUAL	UND	15	20,33	304,95
56	TÁBUA DE CARNE DE VIDRO TEMPERADO DE 30CM POR 22CM	CORTED	UND	25	22,00	550,00
TOTAL						16.122,35

VENCEDOR: NEVALTO DE SOUSA PEREIRA – ME						
CNPJ: 21.187.875/0001-14						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
1	BACIA PLÁSTICA GRANDE 30 LT	POLYUTIL	UND	20	19,00	380,00
8	CADEIRA PLÁSTICAS, BRANCAS, COM BRAÇO	PLASTEX	UND	30	61,00	1.830,00
15	CESTO TELADO PRA LIXO	POLYUTIL	UND	30	5,95	178,50
16	COLHER DE PAU GRANDE	NACIONAL	UND	20	19,00	380,00
17	COLHER DE PLÁSTICO PARA MERENDA	POLYUTIL	UND	2000	1,74	3.480,00
23	CONJUNTO DE XÍCARA PARA CAFÉ GRANDE C/ 6 UNIDADE	WILTON	UND	20	15,90	318,00
25	COPO DE PLÁSTICO COM ABA PRA MERENDA	POLYUTIL	UND	2000	3,30	6.600,00
35	FACA GRANDE 10 POLEGADA	STARTTOOLS	UND	25	35,90	897,50
36	FACA GRANDE 12 POLEGADA	STARTTOOLS	UND	20	51,90	1.038,00
37	FACA GRANDE 8 POLEGADA	STARTTOOLS	UND	20	29,90	598,00
47	MESA DE PLÁSTICO QUADRADA DE POLIPROPILENO VIRGEM – MESA ADULTO, PLÁSTICO RESISTENTE NA COR BRANCA	PLASTEX	UND	20	120,00	2.400,00

48	PANELA DE PRESSÃO 07 LITROS	REAL	UND	20	129,00	2.580,00
49	PANELA DE PRESSÃO 10 LITROS	FORTEC	UND	20	149,00	2.980,00
53	PRATO DE PLÁSTICO PARA MERENDA COM CORES VARIADAS	POLYUTIL	UND	2000	2,79	5.580,00
54	PRATO DE VIDRO FUNDO A PARTIR DE 22CM DE DIAMETRO	DIAMANTE	UND	150	6,49	973,50
55	PRATO DE VIDRO RASO A PARTIR DE 22CM DE DIAMETRO	DIAMANTE	UND	150	8,95	1.342,50
TOTAL						31.556,00

VENCEDOR: NOVA CONQUISTA – COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA						
CNPJ: 14.209.485/0001-32						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
7	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO Nº34	BALDUINO	UND	20	120,00	2.400,00
9	CADEIRA PLÁSTICAS, BRANCAS, SEM BRAÇO	LIBERTY PLAST	UND	200	47,00	9.400,00
10	CAFETEIRA ITALIANA EM ALUMÍNIO NO MÍNIMO 06 XÍCARAS	BALDUINO	UND	3	120,00	360,00
13	CAIXA ORGANIZADORA TRANSLUCIDA COM TAMPAS E TRAVA PLÁSTICA DE 60L	SANREMO	UND	10	130,00	1.300,00
14	CALDEIRÃO Nº 34	BALDUINO	UND	20	119,00	2.380,00
19	CONCHA GRANDE DE ALUMÍNIO 60CM	ABC	UND	20	56,00	1.120,00
24	CONJUNTO DE XÍCARA PARA CAFÉ PEQUENO C/ 6 UNIDADE	GERMER	UND	20	21,00	420,00
26	COPO DE VIDRO 200ML	NADIR	UND	150	4,90	735,00
27	CUSCUZEIRA GRANDE DE ALUMÍNIO Nº 32	BALDUINO	UND	20	130,00	2.600,00
28	CUTELO MACHADINHA AÇOUQUEIRO DE 6 POLEGADAS	BESTFER	UND	20	72,00	1.440,00
29	DEPÓSITO PARA MANTIMENTO COM TAMPAS GRANDES	RAINHA	UND	30	32,00	960,00
30	DEPÓSITO PARA MANTIMENTO COM TAMPAS MÉDIAS	RAINHA	UND	20	20,00	400,00
31	DEPÓSITO PARA MANTIMENTO COM TAMPAS PEQUENAS	RAINHA	UND	20	18,00	360,00
32	ESCORREDOR DE ALUMÍNIO DE 50 CM 21L GRANDE INDUSTRIAL	BALDUINO	UND	5	80,00	400,00
33	ESCORREDOR GRANDE PARA PRATOS DE PLÁSTICO	TRITEC	UND	25	20,00	500,00
38	FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO GRANDE	BALDUINO	UND	20	74,00	1.480,00
39	FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO MÉDIA	BALDUINO	UND	20	49,50	990,00
41	FRIGIDEIRA PARA TAPIOCA	BALDUINO	UND	20	24,00	480,00
42	GARRAFA TÉRMICA 1,5 LITROS	TERMOLAR	UND	20	76,00	1.520,00
46	JARRA PLÁSTICA DE 5 LITROS	TRITEC	UND	15	31,33	469,95
50	PEGADOR DE MASSAS E SALADAS DENTADO EM INOX 28CM	MIMO	UND	20	20,00	400,00
51	PENEIRA PLÁSTICA MÉDIA	SBRISSA	UND	20	10,00	200,00
52	PENEIRA PLÁSTICA PEQUENA	SBRISSA	UND	20	9,60	192,00
57	TACHO DE ALUMÍNIO Nº 34	BALDUINO	UND	20	50,00	1.000,00
58	TACHO DE ALUMÍNIO Nº 50	BALDUINO	UND	20	100,00	2.000,00
59	TACHO DE ALUMÍNIO Nº 60	BALDUINO	UND	20	120,00	2.400,00
TOTAL						35.906,95

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São Miguel de Taipú firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00034/2021, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São Miguel de Taipú, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00034/2021, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00034/2021 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- COPILAR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI.

CNPJ: 24.544.987/0001-73.

Item(s): 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 11 - 12 - 18 - 20 - 21 - 22 - 34 - 40 - 43 - 44 - 45 - 56.

Valor: R\$ 16.122,35.

- NEVALTO DE SOUSA PEREIRA – ME.

CNPJ: 21.187.875/0001-14.

Item(s): 1 - 8 - 15 - 16 - 17 - 23 - 25 - 35 - 36 - 37 - 47 - 48 - 49 - 53 - 54 - 55.

Valor: R\$ 31.556,00.

- NOVA CONQUISTA – COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA.

CNPJ: 14.209.485/0001-32.

Item(s): 7 - 9 - 10 - 13 - 14 - 19 - 24 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 38 - 39 - 41 - 42 - 46 - 50 - 51 - 52 - 57 - 58 - 59.

Valor: R\$ 35.906,95.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itabaiana.

São Miguel de Taipú - PB, 31 de Agosto de 2021

LAELSON ALBUQUERQUE

Prefeito

Publicado por:
Aldemir Francisco da Silva
Código Identificador:B886467B

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00009/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00009/2021

Aos 16 dias do mês de Agosto de 2021, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Umbuzeiro, Estado da Paraíba, localizada na Rua Frei Fernando - Centro - São Sebastião do Umbuzeiro - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Municipal nº 010, de 31 de Outubro de 2007; Decreto Municipal nº 002, de 13 de Março de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00009/2021 que objetiva o registro de preços para: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, suprimentos de informática e eletrônicos, para suprir as demandas operacionais das Secretarias desta Municipalidade; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO - CNPJ nº 09.074.998/0001-43.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
20	Fonte Universal para Notebook	Unidade	50	100,00	5.000,00
24	Computador Completo com as seguintes especificações: Memória de no mínimo 8GB, armazenamento mínimo 256GB SDD, Processador no mínimo Intel Core i3 – mínimo 8th Gen, Monitor Led 19" Kit Teclado e Mouse. Garantia de no mínimo 12 meses	Unidade	15	3.400,00	51.000,00
42	Estabilizador de tensão– com entrada bivolt 110/220 e saída 110v estabilizada, com suporte mínimo de 4 tomadas sem uso de extensão ou filtros de linha, com potência mínima de 500w	Unidade	20	210,00	4.200,00
60.200,00					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
1	Cartucho toner para impressora hp laserjet M1132 MPF	Unidade	80	44,00	3.520,00
2	Cartucho toner para impressora brother DCP1512	Unidade	80	37,50	3.000,00
3	Cartucho toner para impressora hp laserjet M127/125 MPF	Unidade	50	44,00	2.200,00
4	Cartucho toner para impressora samsung monochrome laser printer ML –1665, D101s	Unidade	50	69,00	3.450,00
5	Cartucho toner para impressora samsung monochrome laser printe ML 2160, ML 2161, ML 2165,SCX 3400, SCX 3401, D 104.	Unidade	50	83,00	4.150,00
6	Cartucho toner para impressora samsung ML 2850d5/ ML 2850/ ML 2851/ D2850b	Unidade	50	144,00	7.200,00
9	Cartucho para impressora hp deskjet Ink advantage 1516 – cor preta.	Unidade	20	63,90	1.278,00
10	Cartucho para impressora hp deskjet Ink advantage 1516 – colorida	Unidade	20	69,90	1.398,00
11	Cartucho para impressora hp deskjet Ink advantage deskjet 2136, 2676, 3776, 5076, 5276, colorido – 664	Unidade	20	64,90	1.298,00
12	Cartucho para impressora hp deskjet Ink advantage deskjet 2136, 2676, 3776, 5076, 5276, preto – 664	Unidade	20	65,50	1.310,00
13	Cartucho para impressora hp deskjet F2050, cor preta – 122.	Unidade	30	79,90	2.397,00
14	Cartucho para impressora hp deskjet F2050, colorido – 122.	Unidade	30	100,00	3.000,00
15	HD EXTERNO – Memória 64mb; velocidade de transferência de dados MINIMO 4,8gb/s externo portátil; capacidade de armazenamento 1TB; conexões usb 3.0	Unidade	10	335,00	3.350,00
16	PEN DRIVE 16GB – Conexão usb 2.0; velocidade de transferência de dados: 15mb/s	Unidade	50	29,50	1.475,00
17	PEN DRIVE 32GB – Conexão usb 2.0; velocidade de transferência de dados: 15mb/s	Unidade	50	44,50	2.225,00
18	PEN DRIVE 128GB – Conexão usb 2.0; velocidade de transferência de dados: 15mb/s	Unidade	40	169,50	6.780,00
19	FONTE ATX 20 + 4 pinos, de no mínimo 20w, bivolt	Unidade	50	79,50	3.975,00
21	Notebook com as Seguintes especificações Técnicas: Processador Intel Core i5 – mínimo 8th Gen, Memória RAM no mínimo 8GB, tamanho em Polegadas da Tela: 15,6", Sistema Operacional: Windows 10 – 64 bits, Armazenamento mínimo 256GB SDD. Garantia de no mínimo 12 meses	Unidade	10	4.040,00	40.400,00
22	Notebook com as Seguintes especificações Técnicas: Processador Intel Core i5 – mínimo 8th Gen, Memória RAM no mínimo 8GB, tamanho em Polegadas da Tela: 14", Sistema Operacional: Windows 10 – 64 bits, Armazenamento mínimo 256GB SDD. Garantia de no mínimo 12 meses	Unidade	10	4.040,00	40.400,00
23	Notebook com as Seguintes especificações Técnicas: Processador Intel Core i7 – mínimo 8th Gen, Memória RAM no mínimo 8GB, tamanho em Polegadas da Tela: 15,6", Sistema Operacional: Windows 10 – 64 bits, Armazenamento mínimo 256GB SDD. Garantia de no mínimo 12 meses	Unidade	10	6.382,00	63.820,00
26	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK com as seguintes especificações Técnicas: Bivolt, Jato de Tinta, Wi-Fi, Velocidade de impressão: no mínimo 35 PPM em preto, Impressão Duplex: Automática, Visor de LCD: no mínimo 1.44" Color LCD, Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9, Resolução mínima do scanner: 1200 x 2400 DPI – Garantia no mínimo 12 meses	Unidade	30	1.522,80	45.684,00
29	Memória 4gb DDR4	Unidade	10	140,00	1.400,00
31	Cabo de rede UTP (cabo de rede para computadores / internet), tipo par traçado – (Metro)	Unidade	10	0,90	9,00
32	Cabo USB – micro USB	Unidade	20	11,70	234,00
33	MONITOR – Polegadas: 18.5" ou superior; tipo: led; entrada: rgb (vga), hdmi; resolução: 1366 x 768 ou superior; obs: com cabo de energia,	Unidade	10	730,00	7.300,00

	cabo rgb e hdmi inclusos;				
34	MONITOR Tela: 19,5" Widescreen LED (16:9); Resolução Máxima: 1366x768@60Hz; Conector de entrada: D-Sub (RGB); Recursos: Flicker Safe, Reader Mode, Energy Saving e Dual Smart Solution; Garantia: 12 Meses.	Unidade	10	739,00	7.390,00
35	Cabo de Força padrão para computador, certificado pelo INMETRO, com no mínimo 1,5 m de comprimento	Unidade	30	11,70	351,00
36	Cabo para Monitor vga/svga/rgb – com filtro injetado nas duas pontas para reduzir interferências, conector plug metal niquelado. conector vga macho. comprimento de 2 metros.	Unidade	30	19,80	594,00
37	Cabo HDMI – comprimento de 2 metros; versão 1.4; hdmi 19 pinos x hdmi de 19 pinos macho; conectores banhados a ouro, largura de banda 10,2 gbps; 340 mhz; rede bidirecional de até 100 mbps; suporta resolução acima de 1080p hd e deep color; blindado para reduzir fontes de interferência.	Unidade	30	15,30	459,00
38	Teclado: Conexão: usb com fio; padrão: abnt 2/pt-br	Unidade	50	37,50	1.875,00
39	Mouse: conexão: usb com fio DPI: 1200 DPI; sensor óptico	Unidade	50	11,70	585,00
40	Caixa de Som – conexão usb, potência 3w rms; frequência 20 hz ~ 16 khz snr: 80db distorção: =0.5 1w 1khz impedância: 4° (ohms) potência 3 watts; voltagem: usb 5vdc +- 10	Unidade	15	39,00	585,00
41	Scanner– Portátil, colorido, duplex, display touch, wi-fi.	Unidade	6	2.180,00	13.080,00
44	FRAGMENTADORA DE PAPEL – Corta 12 folhas em tiras de 6mm; Lixeira 12 Litros; chave seletora de 3 posições: auto/off/reverso; sensor automático de presença de papel. Tensão: 110v /230v – 50/60 Hz.	Unidade	12	375,00	4.500,00
45	MOUSEPAD – apoio de punho, material maleável, a base de gel.	Unidade	30	43,00	1.290,00
47	Transformador 1050va, bivolt.	Unidade	20	99,00	1.980,00
48	Roteador – 2,4 ghz, wireless com 300 mbps 4 portas; 2 ou 3 antenas; fontes /alimentação 9v cc/ 0.6; 450 mbps.	Unidade	40	120,00	4.800,00
49	Switc – 16 portas, 10/100 mbps	Unidade	20	200,00	4.000,00
50	Conector rede rj45 macho– especificação: conector cabo par trançado, tipo macho modelo rj45, quantidade vias 8, quantidade contatos 8, categoria 5e.	Unidade	500	0,45	225,00
51	Bateria para nobreak – bateria selada vrla 12v 7ah	Unidade	20	97,00	1.940,00
52	Nobreak– tensão nominal de entrada 115/127/220v (bivolt) tensão nominal de saída 115v, potência de 800va, no mínimo com 4 tomadas (padrão atual) proteção contra sub/sobre tensão e sobrecarga com desarme e rearme automático da saída.	Unidade	10	680,00	6.800,00
301.707,00					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
7	KIT DE REFIL DE TINTA 664 – Compatíveis com modelo Epson ecotank. Deverá conter pelo menos um refil de: –70ml tinta preta (black); –70 ml tinta amarela (yellow); –70 ml tinta vermelha (magenta); –70ml tinta azul (cyan).	Unidade	70	90,00	6.300,00
8	KIT DE REFIL DE TINTA 544– Compatíveis com modelo Epson ecotank. Deverá conter pelo menos um refil de; deverá conter pelo menos um refil de : –70ml tinta preta (black); –70 ml tinta amarela (yellow); –70 ml tinta vermelha (magenta); –70ml tinta azul (cyan)	Unidade	70	90,00	6.300,00
25	Computador Completo com as seguintes especificações: Memória de no mínimo 8GB, 256GB SSD, Processador no mínimo Intel Core i5 – mínimo 8th Gen, Monitor Led 19" Kit Teclado e Mouse. Garantia de no mínimo 12 meses	Unidade	10	4.200,00	42.000,00
27	Placa Mãe LGA 1151	Unidade	10	520,00	5.200,00
28	Processador Intel Core i3 – mínimo 8th Gen	Unidade	10	1.120,00	11.200,00
30	HD 500 GB, interface serial ata II (3 gbps), 7200 rpm, buffer 16 mb	Unidade	10	200,00	2.000,00
43	Estabilizador de tensão – com entrada bivolt 110/220 e saída 110v estabilizada, com suporte mínimo de 4 tomadas sem uso de extensão ou filtros de linha, com potência mínima de 1000w	Unidade	15	320,00	4.800,00
77.800,00					

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
46	PROJETOR – 3300 Lumens; resolução 800x600; conectividade: USB, HDMI RS232 (DB-9pin) x 1; IR Receiver x 1 (Frontal); S-Video RS232 (DB-9pin) x 1; IR Receiver x 1 (Frontal); Vídeo Composto RS232 (DB-9pin) x 1; IR Receiver x 1 (Frontal). VGA RS232 (DB-9pin) x 1; IR Receiver x 1 (Frontal); Saída de áudio RS232 (DB-9pin) x 1; IR Receiver x 1 (Frontal); Entrada de áudio RS232 (DB-9pin) x 1; IR Receiver x 1 (Frontal); Mini USB RS232 (DB-9pin) x 1; Controle remoto; Bivolt.	Unidade	8	3.100,00	24.800,00
24.800,00					

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Umbuzeiro firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00009/2021, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Umbuzeiro, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00009/2021, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00009/2021 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- EMMANUEL INACIO DE LIMA ARAUJO.

CNPJ: 35.974.730/0001-78.

Item(s): 20 - 24 - 42.

Valor: R\$ 60.200,00.

- FIT INFORMATICA LTDA.

CNPJ: 14.529.732/0001-88.

Item(s): 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 21 - 22 - 23 - 26 - 29 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 44 - 45 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52.

Valor: R\$ 301.707,00.

- LICITAR COMERCIO E SERVICO EIRELI.

CNPJ: 36.544.770/0001-42.

Item(s): 7 - 8 - 25 - 27 - 28 - 30 - 43.

Valor: R\$ 77.800,00.

- REDE DE NEGOCIOS EM TECNOLOGIA LTDA.

CNPJ: 11.004.395/0001-17.

Item(s): 46.

Valor: R\$ 24.800,00.

Total: R\$ 464.507,00.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Monteiro.

São Sebastião do Umbuzeiro - PB, 16 de Agosto de 2021

ADRIANO JERONIMO WOLFF

Prefeito

Publicado por:

João Paulo Pereira da Silva

Código Identificador:D62B8CC0

DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS

AGORA COM ATOS DE INTERESSE PRIVADO

Licenciamento ambiental e demais atos legais de interesse privado das pessoas físicas ou jurídicas de direito privado cuja legislação de regência determine a divulgação e a publicidade agora tem um novo espaço, mas ágil e **com menor custo.**

saiba mais em:

www.diariomunicipal.com.br/famup

(61) 4063-6162

