

**Expediente:****Federação das Associações dos Municípios da Paraíba - FAMUP****DIRETORIA-EXECUTIVA****PRESIDENTE: GEORGE JOSÉ PORCIÚNCULA PEREIRA COELHO – SOBRADO****1º VICE- PRESIDENTE: ROBERTO BANDEIRA DE MELO BARBOSA - BOM JESUS****2º VICE- PRESIDENTE: ANDRÉ LUIZ GOMES DE ARAÚJO - BOA VISTA****3º VICE- PRESIDENTE: ANNA LORENA NOBREGA – MONTEIRO****4º VICE- PRESIDENTE: EUCLIDES SÉRGIO COSTA DE LIMA JÚNIOR - BAÍA DA TRAIÇÃO****1º SECRETÁRIO: ALLAN FELIPPE BASTOS DE SOUSA - PEDRA BRANCA****2º SECRETÁRIO: BEVILACQUA MATIAS MARACAJÁ – JUAZEIRINHO****3º SECRETÁRIO: TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA – CABACEIRAS****1º TESOUREIRO: FÁBIO RAMALHO DA SILVA - LAGOA SECA****2º TESOUREIRO: LÚCIO FLÁVIO ARAÚJO COSTA – ITABAIANA****CONSELHO FISCAL****EFETIVOS****RONALDO R. DE QUEIROZ – GURIÃO****JOSÉ ALEXANDRE DE ARAÚJO - SANTA LUZIA****JOYCE RENALLY FELIX NUNES - DUAS ESTRADAS****CLÁUDIA MACÁRIO LOPES – QUIXABA****MARIA RODRIGUES DE ALMEIDA FARIAS – ALAGOINHA****SUPLENTES****AGUIFAILDO LIRA DANTAS - FREI MARTINHO****ROSALBA GOMES DA NÓBREGA - SÃO JOSÉ DO BONFIM****JOAQUIM HUGO VIEIRA CARNEIRO - RIACHO DOS CAVALOS****JOSÉ BENICIO DE ARAÚJO NETO – PILAR****DIOGO RICHELLI ROSAS - NOVA OLINDA**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 031/2021

DECRETO Nº 031/2021 DE 03 DE JULHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE NOVAS MEDIDAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS DE PREVENÇÃO DE CONTÁGIO PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19).

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAAPORÃ, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e:

CONSIDERANDO o Estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), decretado pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº 188, de 03 de janeiro de 2020, em virtude da disseminação global da Infecção Humana pelo Coronavírus (COVID-19), nos termos do Decreto federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2011;

CONSIDERANDO a declaração da condição de transmissão pandêmica sustentada da infecção humana pelo Coronavírus, anunciada pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março de 2020; Considerando o Decreto Estadual nº 40.122, de 13 de março de 2020, que decretou Situação de Emergência no Estado da Paraíba ante ao contexto de decretação de Emergência em Saúde Pública de Interesse Nacional pelo Ministério da Saúde e a declaração da condição de pandemia de infecção humana pelo Coronavírus definida pela Organização Mundial de Saúde;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 140/2020, o qual dispôs sobre a situação de emergência e calamidade em detrimento da pandemia da COVID-19 no Município de Caaporã;

CONSIDERANDO que já foram detectadas nos casos notificados no Estado, “cepas” do vírus com maior poder de contágio e propagação, o que reforça ainda mais a necessidade de toda população utilizar máscaras, manter o distanciamento social e higienizar as mãos;

CONSIDERANDO os intensos esforços do Município de Caaporã e de toda Paraíba no combate à pandemia da COVID-19 e a importante progressão da cobertura vacinal, que permitirá que esta nova união de esforços representada pelas medidas de proteção sanitária presentes neste decreto poderá configurar-se como fundamentais para o alcance de dias melhores, possibilitando algumas flexibilizações para que se atenuem os efeitos da pandemia na economia,

DECRETA:

Art. 1º No período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021, os bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência e estabelecimentos similares poderão funcionar com atendimento nas suas dependências das 06:00 horas até 23:00 horas, com ocupação de 50% da capacidade do local, ficando vedada, antes e depois desse horário, a comercialização de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento, cujo funcionamento poderá ocorrer apenas através de delivery ou para retirada pelos próprios clientes (takeaway).

§ 1º Será permitido a apresentação de atrações de música ao vivo contendo atrações com apenas 1 (um) músico por noite em bares com área aberta em até 50% e bares com ambiente fechado em até 30% da capacidade total.

§2º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de hotéis, pousadas e similares, desde que os serviços sejam prestados exclusivamente aos hóspedes com a devida comprovação dessa condição.

§ 3º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de postos rodoviários e postos de combustíveis localizados nas rodovias, sendo vedada a comercialização de bebidas alcoólicas após 23:00 horas.

Art. 2º No período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021 os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio poderão funcionar até dez horas contínuas por dia, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

§ 1º Dentro do horário determinado no “caput” os estabelecimentos e as entidades representativas de classe poderão estabelecer horários diferenciados, de modo a permitir que os seus empregados possam começar e encerrar a jornada em horários diferentes e alternados, com o objetivo de reduzir a aglomeração no transporte público.

§ 2º A Prefeitura Municipal, por meio do seu setor competente, ampliará as áreas destinadas as feiras livres de Caaporã e Cupissura, possibilitando o maior distanciamento entre as bancas e ampliação dos corredores de circulação de pessoas.

Art. 3º No período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021 a construção civil somente poderá funcionar das 06:30 horas até 16:30 horas, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Art. 4º Poderão funcionar também, no período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde de Caaporã, as seguintes atividades:

I - salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências, observando todas as normas de distanciamento social e o horário estabelecido no art. 2º;

II – academias, com 50% da capacidade;

III – escolinhas de esporte;

IV – hotéis, pousadas e similares;

V – construção civil;

VI – call centers, observadas as disposições constantes no decreto 40.141, de 26 de março de 2020;

VII – indústria;

VIII - as praças públicas para práticas de atividades físicas e esportivas, respeitando os protocolos sanitários estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;

IX - Casa de Evento e área de laser;

X- Campos de futebol e similares.

§1º Casa de Evento e área de laser poderá funcionar com capacidade de 40% realizando o cálculo pela quantidade de mesas e cadeira respeitando o distanciamento de 1,5 m.

§2º Campos de futebol e similares poderão funcionar apenas sem a presença de pessoas em arquibancadas.

Art. 5º No período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021 fica estabelecido que a realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais poderão ocorrer com ocupação de 50% da capacidade do local.

Art. 6º A AGEVISA e a Vigilância Sanitária Municipal, as forças policiais estaduais, os PROCONS estadual e municipais e a guarda municipal ficarão responsáveis pela fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas nesse decreto e o descumprimento sujeitará o estabelecimento à aplicação de multa e poderá implicar no fechamento em caso de reincidência.

Parágrafo único – Os recursos oriundos das multas aplicadas em razão do disposto no caput serão destinados às medidas de combate ao novo coronavírus (COVID-19).

Art. 7º Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade.

§ 1º Constatada qualquer infração ao disposto no “caput”, deste artigo, será o estabelecimento notificado e multado e poderá ser interdito por até 07 (sete) dias em caso de reincidência.

§ 2º Em caso de nova reincidência, será ampliado para 14 (catorze) dias o prazo de interdição do estabelecimento, sem prejuízo da aplicação de multa, na forma deste artigo.

§ 3º O descumprimento às normas sanitárias de proteção contra a COVID-19 ensejará a aplicação de multa no valor de até R\$ 1.000,00 (mil reais).

§ 4º Todos os órgãos responsáveis pela fiscalização, enumerados no art. 6º, poderão aplicar as penalidades tratadas nesse artigo.

§ 5º O disposto neste artigo não afasta a responsabilização civil e a criminal, nos termos do art. 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa.

Art. 8º Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas da rede pública municipal, até ulterior deliberação, devendo manter o ensino remoto, garantindo-se o acesso universal, nos termos do decreto estadual 41.010, de fevereiro de 2021.

§ 1º No período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021 as escolas e instituições privadas de ensino médio funcionarão exclusivamente através do sistema remoto.

§ 2º No período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021 as escolas e instituições privadas dos ensinos infantil e fundamental poderão funcionar através do sistema híbrido, nos termos do decreto estadual 41.010, de 07 de fevereiro de 2021.

§ 4º As escolas e instituições privadas dos ensinos infantil e fundamental poderão realizar atividades presenciais para os alunos com transtorno do espectro autista – TEA e pessoas com deficiência.

§ 5º A Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Educação, adotarão as medidas necessárias para viabilizar o retorno das aulas na rede pública Municipal, através do sistema híbrido, a partir do mês de setembro, nos termos do Decreto Estadual nº 41.010, de fevereiro de 2021.

Art. 9º Ficam suspensas, no período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021 as atividades presenciais nos órgãos e entidades vinculadas ao Poder Executivo Municipal.

§ 1º O disposto nesse artigo não se aplica às Secretarias de Saúde, Assistência Social e Desenvolvimento Humano e a Guarda Municipal.

§ 2º O disposto no caput não se aplica àquelas atividades que não podem ser executadas de forma remota (home office), cuja definição ficará a cargo dos secretários e gestores dos órgãos municipais.

Art. 10 Permanece obrigatório, em todo território do Município de Caaporã, o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares, inclusive ônibus e táxis.

Parágrafo único - Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores e operadores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros.

Art. 11 No período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021 fica permitido o funcionamento de circos, casas de festas, áreas de lazer e parques em áreas públicas e privadas, bem como a realização de eventos sociais, congressos, seminários, conferências, shows e feiras comerciais em todo o território municipal com capacidade de 40% realizando o cálculo pela quantidade de mesas e cadeira respeitando o distanciamento de 1,5 m.

Art. 12 Novas medidas poderão ser adotadas a qualquer momento em função do cenário epidemiológico do Estado.

Art. 13 Este decreto entra em vigor na data da sua publicação

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Mayara França de Queiroz

Código Identificador:6BAB7FC7

**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE CABACEIRAS**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 859, DE 1º DE JULHO DE 2021.**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA nº 859, DE 1º DE JULHO DE 2021.

Dispõe sobre a recomposição do Conselho Municipal de Educação, válido para o biênio 2019 - 2023.

O Prefeito Constitucional do Município de Cabaceiras, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 13, IV, e 64, I, integrantes da Lei Orgânica Municipal, bem como nos termos da Lei nº 825 / 2015, que dispõe sobre o Conselho Municipal de Educação, **RESOLVE:**

Art. 1º Registrar a recomposição do Conselho Municipal de Educação – CME, válido para o quadriênio 2019 – 2023, que passa a vigorar com a composição abaixo elencada:

I – Os representantes da área governamental:

a) Um representante da Secretaria Municipal de Educação:

Titular: Luciano Guimarães de Andrade, e,

Suplente: Maria da Guia Andrade Mendes.

b) Um representante da Administração Municipal:

Titular: Rosilene Nunes Albuquerque de Oliveira, e,

Suplente: Marília Michelli Costa Oliveira Cândido.

c) Um representante dos Diretores da Rede Municipal de Ensino:

Titular: Geane Araújo Barbosa, e

Suplente: Gisele Araújo Barbosa.

d) Um representante dos Coordenadores Pedagógicos da Rede Municipal de Ensino:

Titular: Milena Marques Soares Farias; e,

Suplente: Josefa Gizelda de Albuquerque Queiroz.

II – Os representantes da área não governamental:

a) Um representante dos Pais ou Responsáveis de alunos da Rede Municipal de Ensino:

Titular: Edjanes Ardelina dos Santos; e,

Suplente: Rosângela Dasdores Faustino.

b) Um representante dos Professores da Rede Municipal de Ensino:

Titular: Natália Silva Sousa castro; e,

Suplente: Ismara Valéria de Farias Sousa Albuquerque.

c) Um representante dos Funcionários da Rede Municipal de Educação:

Titular: Gicele Macêdo Bernardo da rocha Faustino; e,

Suplente: Mariza Marta Meira pereira.

d) Um representante do Conselho tutelar Municipal:

Titular: Wallace S. Vieira Barroso; e,

Suplente: Marcos Aurélio Santos Lima.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique – se e cumpra- se.

TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

José Djanilson Galdino de Farias

Código Identificador:2FCD8601

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO**

Gabinete do Prefeito

Extrato de Contrato

Contratada: Josefa de Andrade Guimarães.

Função: Agente Comunitária de Saúde.

Dias e horários: De segunda a sexta – feira, das 8 às 13h da manhã.

Remuneração: R\$ 1.630,00.

Dotação orçamentária: Recursos destinados exclusivamente para a Secretaria de Saúde.

Período: 1º / 07 até 31 / 12 / 21.

Publicado por:

José Djanilson Galdino de Farias

Código Identificador:3BA59819

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - CISCOR**

**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO
CARIRI ORIENTAL - CISCOR.**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente do **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO CARIRI ORIENTAL - CISCOR**, no uso de suas atribuições e, conforme disciplina o Art. 35º de seu Estatuto, convoca as (os) Secretárias (os) de Saúde dos municípios associados, para participarem da **ASSEMBLEIA ORDINÁRIA** que, realizar-se-á no dia **15 DE JULHO DE 2021**, tendo como local a **CASA DO EMPREENDEDOR**, tendo como ponto de referência “vizinho a igreja matriz” na cidade de Queimadas, as **09h00**, com a seguinte ordem do dia:

1. - aprovar ou não novos tipos de exames e especialidades para o exercício de **2022**;
2. - valor de contribuição mensal do município para **2022**;
3. - pauta de solicitação de cada município associado ao CISCOR;
4. - discutir e aprovar outros assuntos de interesse dos municípios associados ao CISCOR.

Cabaceiras PB, 05 de julho de 2022

CÍCERO JOSÉ FERNANDES DO CARMO

Presidente do CISCOR

Publicado por:

José Djanilson Galdino de Farias

Código Identificador:CD069468

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 863, DE 5 DE JULHO DE 2021.**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA nº 863, DE 5 DE JULHO DE 2021.

Dispõe sobre concessão de Licença - Prêmio à Servidora Pública que menciona e determina outras providências correlatas.

O Prefeito Constitucional do Município de Cabaceiras, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 102, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, em consonância ainda com o Art. 120 da Lei nº 317/1984, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público e, tendo-se por referência legal ainda as Leis Complementares Municipais 03 / 2008 e 04 / 2011, que dispõe sobre o processo de regularização de vínculos dos Agentes Comunitários de Saúde, e ainda adicionalmente, levando – se em consideração o tempo de serviço registrado, em Carteira Profissional, por este Órgão Público.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder Licença – Prêmio, atendendo reivindicação em anexo, a Servidora Pública Municipal **TEREZA CRISTINA DOS SANTOS ROLIM**, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, contratado por meio de Processo Seletivo realizado em 30 / 09 /1991, admitida posteriormente em caráter efetivo por meio da Portaria nº 82, de 8 de setembro de 2009, referente ao 3º decênio, a partir da presente data.

Art. 2º Autorizar a responsável pelo Departamento de Recursos Humanos a registrar no Sistema Informatizado de Folha de Pagamento, bem como em sua Ficha Funcional, a presente decisão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Cabaceiras, 5 de julho de 2021; 186 anos de Emancipação Política.

Publique-se e cumpra-se.

TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA

Prefeito Constitucional

Publicado por:
José Djanilson Galdino de Farias
Código Identificador:F776EDFD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 284/2021 DE 05 DE JULHO DE 2021.**

DECRETO Nº 284/2021 DE 05 DE JULHO DE 2021.

Dispõe sobre a adoção de novas medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19), em consonância com o DECRETO Nº 41.396 DE 02 DE JULHO DE 2021, emitido pelo Governo do Estado da Paraíba.

O Prefeito Municipal de Cabaceiras, Tiago Marcone Castro da Rocha, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a orientação do Governo do Estado da Paraíba ao combate e a prevenção do Coronavírus, conforme DECRETO Nº 41.396 DE 02 DE JULHO DE 2021, defendida pela Organização Mundial de Saúde, dispõe sobre a adoção de recomendações e de medidas de suspensões temporárias e emergenciais na Administração Pública Municipal, bem como no setor privado.

DECRETA:

Art. 1º Fica determinada a adoção de novas medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19), em consonância com o DECRETO Nº 41.396 DE 02 DE JULHO DE 2021, emitido pelo Governo do Estado da Paraíba

Art. 2º. O descumprimento de quaisquer normas estabelecidas neste Decreto ensejará nas penalidades previstas nos arts. 268 e 330 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro).

Art. 3º. Fica determinado reuniões periódicas para o acompanhamento do Comitê de Gestão de Crise do Coronavírus para monitoramento do cenário epidemiológico.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando-se o Decreto nº 280/2021 de 18 de junho de 2021.

Art. 5º. Novas medidas poderão ser adotadas, a qualquer momento, em função do cenário epidemiológico do Estado e município.

Publique-se, divulgue-se e cumpra-se.

Cabaceiras-PB, 05 de julho de 2021.

TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA

Prefeito Constitucional

Publicado por:
José Djanilson Galdino de Farias
Código Identificador:B922BAE1

**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº
00017/2021**

OBJETO: Contratação de Serviços de Digitalização, Processamento e Indexação de Documentos, através de Tecnologia GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, junto as diversas secretarias do município de Conceição/PB.

A PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas e observadas as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000, e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

R E S O L V E:

ADJUDICAR o resultado da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00017/2021, que objetiva: Contratação de Serviços de Digitalização, Processamento e Indexação de Documentos, através de Tecnologia GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, junto as diversas secretarias do município de Conceição/PB; com base nos elementos constantes do processo correspondente, a:

- H. C. F. DE LACERDA.
CNPJ: 36.188.517/0001-01.
Valor: R\$ 36.000,00.

Conceição - PB, 29 de Junho de 2021.

ANALU PEREIRA DE MOURA ZIFINO
Pregoeira Suplente

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:8B29F987

**GABINETE DO PREFEITO
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 079/2021**

Natureza: Requerimento
Requerente: YEDO PINTO GOMES
Objeto: Deferimento Licença sem vencimentos

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO ESTADO DA PARAIBA, no uso de suas atribuições legais proferiu a seguinte decisão: Concedo a Licença sem vencimentos do servidor Yedo Pinto Gomes, matrícula 2850, pelo prazo de 02 (dois), anos, nos termos requeridos. Com início em 01 de julho de 2021.

Conceição/PB, 01 de julho de 2021

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:EF326DCF

**GABINETE DO PREFEITO
CONCEIÇÃO - PB, 29 DE JUNHO DE 2021.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

HOMOLOGAR o resultado da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00017/2021, que objetiva: Contratação de Serviços de Digitalização, Processamento e Indexação de Documentos, através de Tecnologia GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, junto as diversas secretarias do município de Conceição/PB; com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponente(s) vencedor(es):

- H. C. F. DE LACERDA.
CNPJ: 36.188.517/0001-01.
Valor: R\$ 36.000,00.

Publique-se e cumpra-se.

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA
Prefeito

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:95A155B8

GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 11701/2021

OBJETO: Contratação de Serviços de Digitalização, Processamento e Indexação de Documentos, através de Tecnologia GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, junto as diversas secretarias do município de Conceição/PB.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00017/2021.

DOTAÇÃO: 03.000 - Secretaria de Administração - 04 122 1003 2005 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
Elemento de Despesa: 3390.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Conceição e: CT Nº 11701/2021 - 30.06.21 - H. C. F. DE LACERDA - R\$ 36.000,00.

Conceição - PB, 30 de Junho de 2021.

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA
Prefeito

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:78DDA373

GABINETE DO PREFEITO COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 028/2021/CPADPMC

Conceição, 05 de julho de 2021.

ATA DE INSTALACAO E INÍCIO DOS TRABALHOS

Aos 05 dias do mês de Julho de 2021, na Prefeitura Municipal de Conceição, na Cidade de Conceição - PB, às 11:00 horas, presentes **ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA (PRESIDENTE)**, **MARIA CLEZILDA SOARES (1º Vogal)** e **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO (2º Vogal)**, respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 236, de 09 de Junho de 2021, foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo nº **028/2021/PGM**, deliberando-se por:

- Notificar o acusado **CICERO FONSECA DA SILVA**, da instalação dos trabalhos, para, querendo se manifestar inicialmente e apresentar as provas que pretende produzir;
- Designar como secretário da comissão o membro **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO**; e realizar a leitura dos autos.
- Que seja intimado a Procuradoria do Município, pelo seu representante legal, informando dos atos de instalação e início dos trabalhos, para as devidas publicações no diário oficial.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA
Presidente da comissão

MARIA CLEZILDA SOARES
Membro da comissão

ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO
Membro da comissão

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:BA4C54A8

GABINETE DO PREFEITO COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 010/2021/CPADPMC

Conceição, 05 de julho de 2021.

ATA DE INSTALACAO E INÍCIO DOS TRABALHOS

Aos 05 dias do mês de Julho de 2021, na Prefeitura Municipal de Conceição, na Cidade de Conceição - PB, às 11:00 horas, presentes **ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA (PRESIDENTE)**, **MARIA CLEZILDA SOARES (1º Vogal)** e **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO (2º Vogal)**, respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 236, de 09 de Junho de 2021, foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo nº **010/2021/PGM**, deliberando-se por:

- Notificar o acusado **IVANILDO CARDOSO DE SOUSA**, da instalação dos trabalhos, para, querendo se manifestar inicialmente e apresentar as provas que pretende produzir;
- Designar como secretário da comissão o membro **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO**; e realizar a leitura dos autos.
- Que seja intimado a Procuradoria do Município, pelo seu representante legal, informando dos atos de instalação e início dos trabalhos, para as devidas publicações no diário oficial.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA
Presidente da comissão

MARIA CLEZILDA SOARES
Membro da comissão

ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO
Membro da comissão

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:B58F394C

GABINETE DO PREFEITO COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 016/2021/CPADPMC

Conceição, 05 de julho de 2021.

ATA DE INSTALACAO E INÍCIO DOS TRABALHOS

Aos 05 dias do mês de Julho de 2021, na Prefeitura Municipal de Conceição, na Cidade de Conceição - PB, às 11:00 horas, presentes **ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA (PRESIDENTE)**, **MARIA CLEZILDA SOARES (1º Vogal)** e **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO (2º Vogal)**, respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 236, de 09 de Junho de 2021, foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo nº **016/2021/PGM**, deliberando-se por:

- Notificar o acusado **PEDRO JUNIOR MORATO BERTO**, da instalação dos trabalhos, para, querendo se manifestar inicialmente e apresentar as provas que pretende produzir;
- Designar como secretário da comissão o membro **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO**; e realizar a leitura dos autos.
- Que seja intimado a Procuradoria do Município, pelo seu representante legal, informando dos atos de instalação e início dos trabalhos, para as devidas publicações no diário oficial.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA

Presidente da Comissão

MARIA CLEZILDA SOARES

Membro da Comissão

ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO

Membro da Comissão

Publicado por:

Ilo Istênio Tavares Ramalho

Código Identificador:76BB6A7A

**GABINETE DO PREFEITO
COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
DISCIPLINAR Nº 007/2021/CMPAPMC**

Conceição, 05 de julho de 2021.

ATA DE INSTALACAO E INÍCIO DOS TRABALHOS

Aos 05 dias do mês de Julho de 2021, na Prefeitura Municipal de Conceição, na Cidade de Conceição - PB, às 11:00 horas, presentes **ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA (PRESIDENTE)**, **MARIA CLEZILDA SOARES (1º Vogal)** e **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO (2º Vogal)**, respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 236, de 09 de Junho de 2021, foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo nº **007/2021/PGM**, deliberando-se por:

- Notificar o acusado **DILIANI SILVESTRE MARTINS**, da instalação dos trabalhos, para, querendo se manifestar inicialmente e apresentar as provas que pretende produzir;
- Designar como secretário da comissão o membro **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO**; e realizar a leitura dos autos.
- Que seja intimado a Procuradoria do Município, pelo seu representante legal, informando dos atos de instalação e início dos trabalhos, para as devidas publicações no diário oficial.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA

Presidente da Comissão

MARIA CLEZILDA SOARES

Membro da Comissão

ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO

Membro da Comissão

Publicado por:

Ilo Istênio Tavares Ramalho

Código Identificador:BD8BADF2

**GABINETE DO PREFEITO
COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
DISCIPLINAR Nº 011/2021/CPADPMC**

Conceição, 05 de Julho de 2021.

ATA DE INSTALACAO E INÍCIO DOS TRABALHOS

Aos 05 dias do mês de Julho de 2021, na Prefeitura Municipal de Conceição, na Cidade de Conceição - PB, às 11:00 horas, presentes **ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA (PRESIDENTE)**, **MARIA CLEZILDA SOARES (1º Vogal)** e **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO (2º Vogal)**, respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 236, de 09 de Julho de 2021, foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo nº **011/2021/PGM**, deliberando-se por:

- Notificar o acusado **JOÃO DEON BENÍCIO DINIZ** da instalação dos trabalhos, para, querendo se manifestar inicialmente e apresentar as provas que pretende produzir;
- Designar como secretário da comissão o membro **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO**; e realizar a leitura dos autos.
- Que seja intimado a Procuradoria do Município, pelo seu representante legal, informando dos atos de instalação e início dos trabalhos, para as devidas publicações no diário oficial.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA

Presidente da Comissão

MARIA CLEZILDA SOARES

Membro da Comissão

ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO

Membro da Comissão

Publicado por:

Ilo Istênio Tavares Ramalho

Código Identificador:0C18130D

**GABINETE DO PREFEITO
COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
DISCIPLINAR Nº 136/2020/CPADPMC**

Conceição, 05 de julho de 2021.

ATA DE INSTALACAO E INÍCIO DOS TRABALHOS

Aos 05 dias do mês de Julho de 2021, na Prefeitura Municipal de Conceição, na Cidade de Conceição - PB, às 11:00 horas, presentes **ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA (PRESIDENTE)**, **MARIA CLEZILDA SOARES (1º Vogal)** e **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO (2º Vogal)**, respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 236, de 09 de junho de 2021, foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo nº **136/2020/PGM**, deliberando-se por:

- Notificar o acusado **MARIA DE LOURDES PEREIRA LOPES**, da instalação dos trabalhos, para, querendo se manifestar inicialmente e apresentar as provas que pretende produzir;
- Designar como secretário da comissão o membro **ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO**; e realizar a leitura dos autos.
- Que seja intimado a Procuradoria do Município, pelo seu representante legal, informando dos atos de instalação e início dos trabalhos, para as devidas publicações no diário oficial.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

ENNIO ALVES DE SOUSA ANDRADE LIMA

Presidente da Comissão

MARIA CLEZILDA SOARES

Membro da Comissão

ELDIVAN RAMALHO DE FIGUEIREDO

Membro da Comissão

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:F486753F

ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE CONDADO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00035/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00035/2021, que objetiva: Aquisição de máquinas e equipamentos, compreendendo: caminhão, compressor e perfuratriz, destinados ao município de Condado; ADJUDICO o seu objeto a: AUDAX CAMINHOES LTDA - R\$ 511.600,00.

Condado - PB, 01 de Junho de 2021

KALLIANY MICHELLE LEITE DOS SANTOS
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Francisca Lidiane Alves da Silva
Código Identificador:9FC98961

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00035/2021

OBJETO: Aquisição de máquinas e equipamentos, compreendendo: caminhão, compressor e perfuratriz, destinados ao município de Condado.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00035/2021.

DOTAÇÃO:

Programa de Trabalho nº: 22040.15.451.1060.1080;

Natureza da Despesa: 44.90.52.01;

Fonte de Recursos: Recursos Ordinários (001) e Convênio MDR nº 14672/2020 - Plataforma +Brasil nº 906031/2020 (510).

VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Condado e:

CT Nº 00145/2021 - 15.06.21 - AUDAX CAMINHOES LTDA - R\$ 511.600,00.

Publicado por:
Francisca Lidiane Alves da Silva
Código Identificador:2E62CAD2

ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE JUNCO DO SERIDÓ

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 463/2021

LEI MUNICIPAL Nº 463/2021.

Dispõe sobre a reestruturação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS de Junco do Seridó/PB, a Criação de Fundo com dotações para este fim, revoga os dispositivos legais contraditórios anteriores e dá outras providências.

O Prefeito Constitucional do Município de Junco do Seridó, Estado da Paraíba.

FAZ SABER, que o Poder Legislativo aprovou e ele SANCIONA a seguinte Lei:

ART. 1º.Fica o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS reestruturado nos termos desta Lei, como órgão dotado de autonomia administrativa, consultivo, deliberativo, controlador e fiscalizador das ações governamentais (Políticas Públicas, Planos, Programas e Projetos) direcionadas ao desenvolvimento rural sustentável do município.

Art. 2º. Ao CMDRS compete:

I – Participar da construção do processo de desenvolvimento rural sustentável, assegurando a efetiva e legítima participação das comunidades rurais na discussão e elaboração do Plano Municipal, de forma a que este, em relação às necessidades dos agricultores (as) familiares, seja economicamente viável, politicamente correto, socialmente justo e ambientalmente adequado;

II – Definir os interesses e demandas municipais e regionais, fazendo com que estes estejam contemplados no planejamento municipal, estadual e federal. Para tanto é importante construir o Plano Safra Municipal;

III – Buscar ampliar a captação de recursos para Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável (FMDRS), o monitoramento da execução para seu bom uso e a fiel prestação de contas física e financeira;

IV – Ter caráter norteador, referenciador e definidor do processo de Desenvolvimento Rural Sustentável, sendo, para isso, necessário reconhecimento pelos atores governamentais e da sociedade civil organizada, como espaços legítimos de decisões ou formulações efetivamente consideradas em torno das políticas, programas e projetos relevantes e estratégicos nos diferentes níveis: Federal, Estadual Territorial e Municipal;

V – Contar com processos democráticos de coordenação e decisão, de modo a consolidá-los como fóruns efetivo de gestão social do Desenvolvimento Rural Sustentável;

VI – Acompanhar e avaliar, de forma efetiva e permanente, a execução das ações previstas no Plano Safra Municipal e/ou outros serviços prestados a população rural pelos órgãos e entidades públicas integrantes do desenvolvimento rural sustentável no município;

VII – Propor ao Executivo e ao Legislativo Municipais, bem como aos órgãos e entidades públicas e privadas que atuam no município, políticas públicas que contribuam para o aumento da produção agropecuária e para geração de ocupações produtivas e renda no meio rural;

VIII – Formular e sugerir políticas públicas e diretrizes junto aos poderes Executivo e Legislativo Municipal para fundamentar ações de apoio à produção; ao fomento agropecuário; à regularidade da produção; distribuição e consumo de alimentos no Município; a preservação / recuperação do meio ambiente e à organização dos agricultores (as) familiares, buscando a sua promoção social;

IX – Articular com outros conselhos, órgãos e instituições que realizam ações, que tenham como objetivo a consolidação da cidadania no meio rural;

X – Articular com os CMDRS dos municípios vizinhos visando a construção de planos regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável.

XI – Articular com o Executivo e Legislativo Municipais para a inclusão dos objetivos e ações do Plano Safra Municipal no Plano Plurianual (PAA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), e na Lei Orçamentária Anual (LOA);

XII – Articular com o CEDRS para que este apoie a execução dos projetos que compõe o Plano Safra Municipal;

XIII – Identificar e quantificar as necessidades de qualificação profissional no município articulando-se com o Plano Estadual de Qualificação Profissional ou com outros órgãos com a referida competência;

XIV – Promover ações que revitalizem os costumes e a cultura local;

XV – Promover políticas públicas municipais na perspectiva do Desenvolvimento Sustentável e da conquista plena da cidadania no espaço rural;

XVI – Contribuir para a redução das desigualdades de gênero, geração, etnia, estimulando a participação de mulheres, jovens, pescadores, quilombolas e de outros na construção do desenvolvimento rural local;

XVII – Promover articulações e compatibilizações entre as políticas municipais, estaduais e federais, voltadas para o desenvolvimento rural;

XVIII – Contar com processos democráticos de coordenação e decisão, de modo a consolidá-los como fóruns efetivos de gestão social do desenvolvimento rural sustentável;

XIX – Registrar as entidades organizadas e regulamentadas para fins de participação no CMDRS;

XX – Elaborar o Regimento Interno, para regular o seu funcionamento;

XXI – Exercer todas as outras competências e atribuições que lhes forem estabelecidas em normas complementares;

XXII – Elaborar e aprovar o Plano Anual de Trabalho do Conselho;

XXIII – Promover e divulgar os programas e projetos, informando sobre diretrizes, critérios e procedimentos;

XXIV – Identificar e cadastrar as comunidades a serem beneficiadas com os programas e projetos, de acordo com critérios pré-estabelecidos;

XXV – Receber, analisar, priorizar e aprovar as propostas de ações, programas e projetos a serem desenvolvidos no meio rural, respeitando os demais trâmites e instâncias, inerentes aos Órgãos Apoiadores, para aprovação definitiva;

XXVI – Submeter aos órgãos e entidades financiadoras os projetos aprovados pelo Conselho, para contratação;

XXVII – Assessorar e supervisionar a implantação e implementação dos projetos aprovados no CMDRS e a aplicação dos recursos junto a Comissão de Acompanhamento de Projetos e Controle Financeiro, das associações comunitárias, beneficiárias das Políticas Públicas, Programas e Projetos;

XXVIII – Informar e esclarecer sobre as diretrizes, critérios, regras e procedimentos operacionais do Conselho;

XXIX – Acompanhar o processo de liberação de recurso pelos órgãos e entidades financiadoras, junto ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;

XXX – Acompanhar a execução dos projetos aprovados, verificando o desempenho das Associações, o resultado dos subprojetos, bem como orientá-las em relação às prestações de contas dos projetos;

XXXI – Identificar as necessidades de crédito rural e apoiar a promoção da assistência técnica às comunidades rurais;

XXXII – Participar dos treinamentos e cursos de capacitação promovidos pelos órgãos e entidades financiadoras dos programas e projetos;

XXXIII – Disponibilizar aos órgãos e entidades financiadoras as informações quando solicitadas;

XXXIV – Propor reformulação da Lei do CMDRS, quando for o caso e de acordo com as normas legais;

XXXV – Estimular a participação de entidades associativas existentes no município, que não compõem o Conselho, com direito à voz.

Art. 3º - Integram o CMDRS, os representantes de entidades da sociedade civil organizada que representem, assessorarem, estudem e/ou promovam ações voltadas para o apoio e desenvolvimento sustentável e solidário, cidadania e promoção de direitos; representantes de organizações e movimentos da agricultura familiar; representantes de órgãos do poder público municipal e representantes de organizações não governamentais, respeitados os dispositivos constante na Resolução do Conselho Estadual de Desenvolvimento Rural Sustentável (CEDRS) de nº 105/2019 em seu art. 4º, resultando na composição descrita no artigo seguinte.

1 – Um representante do Poder Executivo Municipal / Secretaria de Agricultura;

2 – Um representante do Poder Legislativo Municipal;

3 – Um representante da EMPAER/PB;

4 – Representante(s) de Entidades Públicas que atuem no Setor (Nota1: Somado as Instituições acima não devem exceder 1/3 da composição);

5 – Representante(s) de Entidades da Sociedade Civil e de Movimentos Sociais que atuem no Setor;

6 – Um representante de Instituições Religiosas;

7 – Representante(s) do(s) Sindicato(s) de Classe(s) ligados ao setor agrícola (quantos hajam em atuação no Município)

8 – Representante(s) das Associações e Cooperativas Rurais de Agricultores e Agricultoras Familiares, de Produtores Rurais e demais congêneres (Nota2: Este devendo maioria qualificada).

§ 1º– A cada titular corresponde um suplente, que substituirá o membro efetivo, em suas ausências e/ou impedimentos.

§ 2º - Os conselheiros titulares e suplentes devem ser indicados formalmente, pelas organizações e/ou entidades, em até 30 dias após a publicação desta Lei, sendo:

a. Para Conselheiros Titulares e Suplentes indicado por órgãos e/ou instituições, a indicação deverá ser feita em papel timbrado e assinado pelo responsável do órgão e/ou instituição;

b. Para Conselheiros Titulares e Suplentes indicados por Comunidades ou bairros rurais onde haja associação constituída, a escolha deverá ser feita em reunião específica para esse fim, buscando a indicação prioritária de mulheres e jovens rurais, devendo ser

lavrada em Ata assinada pelo Presidente da Associação e também por todos os presentes;

c. As indicações dos conselheiros titulares e suplentes serão encaminhadas ao Prefeito Municipal, para nomeação, através de Decreto ou Portaria Municipal.

Art. 5º - Os Conselheiros do CMDRS elegerão entre seus componentes, das associações e/ou cooperativas, em Assembléia Geral, uma Diretoria com a seguinte composição: **Presidente, Vice Presidente, 1º Secretário(a) e 2º Secretário(a).**

Parágrafo único: Que preferencialmente, o cargo de Presidente do CMDRS, seja ocupado por representante das Associações e Cooperativas de Agricultura Familiar.

Art. 6º - Caso um representante do conselho seja desvinculado da entidade e/ou órgão que antes participasse, este perderá automaticamente a sua representação, devendo para tal a entidade e/ou órgão indicar outro para substituí-lo. Salvo o cargo de Presidente que o Vice Presidente eleito, assumirá automaticamente o cargo. Na ausência ou impedimento deste, deverá ser realizada uma eleição para preencher a vaga até o término do mandato.

Art. 7º - O mandato dos membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS, será de 02(dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período e seu exercício será sem ônus para os cofres públicos. Após o 2º mandato, deverá haver renovação de pelo menos 50% dos membros da diretoria, não podendo, todavia ocupar o mesmo cargo.

Art. 8º - O Executivo Municipal, através dos seus órgãos e entidades da administração direta e indireta, fornecerá as condições e as informações necessárias para o CMDRS cumprir suas atribuições.

Art. 9º - O CMDRS elaborará o seu Regimento Interno, para regular o seu funcionamento, dentre o prazo de até 30 dias, após a nomeação dos/as Conselheiros/as.

Art. 10 - O Conselho Municipal Desenvolvimento Rural Sustentável de Junco do Seridó/PB, tem como Sede uma sala que se faz presente no espaço físico de Secretaria de Agricultura, onde se dará a arquivo permanente de toda documentação e dados atinentes as atividades do Conselho.

CAPÍTULO II DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL

Art. 11 - Fica criado o Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável (FMDRS), instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos destinados a propiciar suporte financeiro para a implantação, manutenção e desenvolvimento de planos, programas, projetos e ações voltadas ao desenvolvimento rural sustentável vinculado à Secretaria de Agricultura.

Art. 12 - Os recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável serão aplicados:

I – Na formulação e execução de Plano Safra Municipal, construído anualmente, lançado em julho e avaliado em junho do ano subsequente, voltado ao fortalecimento da produção agropecuária, em bases de transição agroecológica, em perspectiva inclusiva, com atenção especial a mulher e jovens rurais e as famílias em situação de pobreza extrema;

II - Fomento às atividades produtivas de Unidades de Beneficiamento Agroindustriais Familiares e/ou Associativas, visando a geração de empregos, o aumento de renda para famílias agricultoras e produtores rurais;

III – Apoio ao fortalecimento de bens e serviços públicos relacionados ao Desenvolvimento Rural;

IV - Incentivo a dinamização e diversificação das atividades do Conselho e de formação de seus Conselheiros;

V - No fomento da Política Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;

VI - Custeio de despesas administrativas.

Art. 13 - Caberá ao CMDRS indicar sobre o uso e utilização dos Recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável. **§1º** Dependerá de deliberação expressa do CMDRS, a autorização para aplicação de recursos do Fundo.

§2º É vedada a utilização dos recursos financeiros do FMDRS em despesas com pagamento de pessoal, a qualquer título.

§3º Os recursos do Fundo serão consignados no orçamento do município.

Art. 14 - Constituem Fontes de recursos do Fundo Municipal do Desenvolvimento Rural Sustentável:

I - Dotação Orçamentária próprias e as verbas adicionais estabelecidas no decorrer de cada exercício;

II - Recursos financeiros oriundos do Governo Federal, Estadual e Órgãos Públicos ou privados recebidos diretamente ou por meio de convênios;

III - Recursos financeiros oriundos de organismos internacionais de cooperação, recebidos diretamente ou por meio de convênios;

IV - Aporte de capital decorrente de realização de operações de crédito em instituições financeiras oficiais, quando previamente autorizada em Lei específica;

V - Rendas provenientes de aplicação de seus recursos no mercado de capitais com prévia autorização do Conselho com retorno exclusivo para o programa em atividade;

VI - Recursos financeiros disponibilizados por linhas de créditos em bancos que venham afirmar convênio com o Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;

VII - Recursos obtidos com Municipalização do Imposto Territorial Rural (ITR);

VIII - Doações de pessoas físicas e jurídicas, contribuições, transferências de entidades nacionais, internacionais, governamentais e não governamentais;

IX - Recursos oriundos das prestações de serviços no âmbito da Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e Recursos Hídricos pelo Município;

X - Recursos obtidos através de recursos repatriados de programas fiscais e da aplicação de multas diversas em favor do Município, em sua totalidade ou parcial;

XI - Recursos obtidos através da realização de serviços em propriedades particulares com uso das máquinas do Município;

XII - Outros recursos de qualquer origem, concedidos ou transferidos, conforme o estabelecido em Lei. Parágrafo único - Os saldos financeiros do FMDRS, verificados no final de cada exercício, serão automaticamente transferidos para o exercício seguinte.

Parágrafo Único. As receitas descritas neste artigo serão recolhidas obrigatoriamente em conta específica a ser aberta e mantida em agência bancária do Município de preferência.

Art. 15 - São atribuições do CMDRS, em relação ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável:

I - Construir e implementar o Plano Safra Municipal;

II - Receber, analisar e deliberar sobre projetos apresentados ao CMDRS;

III - Propor e deliberar projetos a serem executados com recursos do Fundo;

IV - Estabelecer parâmetros e diretrizes para a aplicação dos recursos do Fundo;

V - Acompanhar e avaliar a execução, o desempenho e os resultados da aplicação dos recursos financeiros do Fundo;

VI - Avaliar a prestação de contas dos recursos do Fundo;

VII - Solicitar, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, controle e avaliação das atividades a cargo do Fundo;

VIII - Fiscalizar as atividades dos programas desenvolvidos com recursos do Fundo, requisitando, para tanto e sempre que necessária auditoria do Poder Executivo;

IX - Aprovar convênios, ajustes, acordos, parcerias e/ou contratos a serem firmados com recursos do Fundo;

X - Publicar no Órgão Oficial do Município as resoluções do CMDRS referentes ao Fundo.

Art. 16 - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei no exercício em curso, correrão por conta de dotação consignada no Orçamento-Programa do Município, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado, se necessário, a proceder à suplementação de recursos e a abertura de Créditos Especiais.

CAPÍTULO III DISPOSITIVOS GERAIS

Art. 17 - O foro do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Junco do Seridó/PB é o da cidade Comarca de Santa Luzia/PB.

Art. 18 - Revogam-se as Leis que tratam da instituição de outros conselhos correlatos.

Art. 19 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Junco do Seridó-PB, em 05 de julho de 2021.

DR. PAULO NEIDE MELO FRAGOSO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Maria Clara Barros de Farias Garcia

Código Identificador:15F0EF06

ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE LIVRAMENTO

GABINETE DO PREFEITO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - PREGÃO ELETRÔNICO 001-2021

2º (segundo) Termo Aditivo de valor ao Contrato nº 027/2021. Pregão Eletrônico nº 001/2021. Objeto: Aquisição parcelada de Gasolina Comum e Óleo Diesel S/10, para abastecimento dos veículos da frota municipal, na sede do município de Livramento, conforme termo de referência. Contratado: POSTO NOVO COMBUSTIVEIS LIVRAMENTO LTDA, CNPJ: 18.309.624/0001-50. Valor total do Termo Aditivo: R\$ 24.345,00 (vinte e quatro mil trezentos e quarenta e cinco reais). Data da assinatura: 28 de Maio de 2021. Vigência: até 01/03/2022.

Livramento - PB, 28 de Maio de 2021.

ERNADES BARBOZA NÓBREGA

Prefeito

Publicado por:

Renato Eduardo Marques

Código Identificador:BBDD50EF

ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE PATOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - RIVALDO MEDEIROS

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 176/2019 TOMADA DE PREÇO Nº 005/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS. CONTRATADO: C3 ENGENHARIA LTDA EPP, inscrito no CNPJ Nº 20.198.694/0001-20. OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO GINÁSIO DE ESPORTE RIVALDO MEDEIROS – RIVALDÃO – CDADE DE PATOS-PB. OBJETO DO TERMO ADITIVO: ACRESCENTAR ao valor contratual o total R\$ 322.624,87 (trezentos e vinte e dois mil, seiscentos e vinte e quatro reais e oitenta e sete centavos), sendo que o valor atual é de 1.961.025,77 (um milhão, novecentos e sessenta e um mil, vinte e cinco reais e setenta e sete centavos), passando o seu valor global pós formalização do termo de aditivo ao valor de R\$ 2.271.393,57 (dois milhões, duzentos e setenta e um mil, trezentos e noventa e três reais e cinquenta e sete centavos), que representa um ACRESCIMO de 19,58% (dezenove virgula cinquenta e oito por cento), conforme preconiza as cláusulas contratuais e obedecendo a lei de licitações e suas alterações. DA FUNDAMENTAÇÃO: Art. 65 e incisos, lei 8.666/93 e alterações posteriores. SIGNATARIOS: Prefeitura Municipal de Patos, o Senhor JOSE FRANCISCO DE SOUSA e do outro lado a empresa C3 ENGENHARIA LTDA EPP.

Patos, 29 de junho de 2021

JOSE FRANCISCO DE SOUSA

Secretario de Turismo, Cultura e Esporte

Publicado por:

Mayra Mikaelle Dias Fernandes

Código Identificador:ECDD2323

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - ARRIMO ENGENHARIA
LTDA ME**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Instrumento: termo de aditivo nº: 01 ao contrato nº 421/2019;
Partes: Prefeitura Municipal de Patos-PB e ARRIMO ENGENHARIA LTDA-ME **Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE UMA PASSAGEM MOLHADA NA RUA EVANGELISTA RODRIGUES NO MUNICÍPIO DE PATOS-PB; **Modalidade:** Tomada de Preço Nº 005/2021; **Objeto do Aditivo:** O presente Instrumento de **TERMO ADITIVO**, tem o objeto de ALTERAR O PRAZO DE VIGÊNCIA para 28/08/2021 conforme o que preconiza a lei de licitações e suas respectivas alterações. **Fundamentação:** constante no Artigo 58 e Incisos, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, consubstanciado com as cláusulas do contrato inicial.; **Signatários:** Secretário de Infraestrutura e Urbanismo **JOSE MARCONE DA COSTA SANTOS** e **ARRIMO ENGENHARIA LTDA-ME**.
29 de junho de 2021.

JOSE MARCONE DA COSTA SANTOS
Secretário de Infraestrutura e Urbanismo

Publicado por:
Mayra Mikaelle Dias Fernandes
Código Identificador:8E6C1B92

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO DE EMPRESA PARA ASSINATURA DE
CONTRATO**

**CONVOCAÇÃO DE EMPRESA PARA ASSINATURA DE
CONTRATO**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2021 - PMP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 222/2021

CONVOCAMOS a empresa **EDSON ANDRE DALLABONA**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.078.511/0001-29, nos termos do art. 64 da lei 8.666/93, para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o termo de contrato referente Pregão Eletrônico nº 043/2021, sob pena de decair o direito da contratação e sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93.
Alertamos, em observância ao Art. 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93, que o contratado deverá comprovar, no ato da assinatura do contrato, que mantém todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Patos, 05 de julho de 2021.

ROBEVALDO DE ANDRADE LEITE
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Mayra Mikaelle Dias Fernandes
Código Identificador:1FE576C4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 893/2021**

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 189/2021
CONTRATO Nº 893/2021
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
CONTRATADO: CIRURGICA SAO FELIPE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI,
CNPJ Nº 07.626.776/0001-60
OBJETO: Contratação de Empresa para Fornecimento Equipamentos e Material Permanente para o SAMU 192 a Cargo da Secretária Municipal de Saúde de Patos - PB.
VALOR TOTAL: R\$ 55.490,00 (CINQUENTA E CINCO MIL E QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS)

PRAZO DE VIGÊNCIA: O contrato será celebrado com a vigência iniciando-se na data de sua assinatura até o final do exercício financeiro vigente.

Dotação Orçamentária: Conforme orçamento vigente.

Fundamento Legal: LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, NA LEI DE Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, NO DECRETO Nº 3.555, DE 08 AGOSTO DE 2000, E DEMAIS NORMAS QUE REGEM A ESPÉCIE.

Patos - PB, 17 de Junho de 2021.

LEONIDAS DIAS DE MEDEIROS

Secretário Municipal de Saúde
Ordenador de Despesas

Publicado por:
Mayra Mikaelle Dias Fernandes
Código Identificador:5CA18DC7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 252/2021

OBJETIVO: Contratação de empresa para fornecimento de peças e ferramentas de informática para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Patos-PB.

INICIO DA SESSÃO PÚBLICA: 16/07/2021 às 09:00 horas (horário de Brasília), no Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins de Medeiros, Rua Horácio Nóbrega, S/N, Bairro Belo Horizonte, Patos/PB..

VALOR ESTIMADO: R\$ 242.406,29 (duzentos e quarenta e dois mil quatrocentos e seis reais e vinte e nove centavos).

O edital está disponível nos sites:
<https://tramita.tce.pb.gov.br/tramita/pages/main.jsf>;
http://patos.pb.gov.br/governo_e_municipio/avisos_de_licitacao;
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/Processos/>.

Informações complementares: E- mail: licitacao@patos.pb.gov.br
Telefone: (83) 993849765

PATOS - PB, 05 de julho de 2021.

ROBEVALDO DE ANDRADE LEITE

Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Rachel da Costa Medeiros
Código Identificador:A50BBD4E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO**

Concorrência Pública n.º: 002/2021 - PMP
Ref.: Impugnação ao Edital
Notificado: QUEBEC CONSTRUÇÕES E TECNOLOGIA AMBIENTAL S/A,

Notificação

Fica a Empresa **QUEBEC CONSTRUÇÕES E TECNOLOGIA AMBIENTAL S/A**, notificada da decisão que **JULGOU IMPROCEDENTE** a Impugnação interposta.

Patos (PB), 01 de julho de 2021.

JOSIMAR DE AZEVEDO BARBOSA
Secretário Municipal de Serviços Públicos

Publicado por:
Mayra Mikaelle Dias Fernandes
Código Identificador:21AEDF5B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2021 - PMP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 249/2021**

OBJETIVO: Registro de Preços para Contratação de Empresa para fornecimento parcelado de Aparelho de AR Condicionado para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Patos – PB.

Data para cadastro de propostas: 06/07/2021 às 10:00 horas;

Data para abertura de propostas: 19/07/2021 às 13:00 horas;

Início da sessão pública de lances: 19/07/2021 às 13:01 horas (horário de Brasília).

VALOR ESTIMADO: R\$ 364.948,40 (trezentos e sessenta e quatro mil novecentos e quarenta e oito reais e quarenta centavos).

O edital está disponível nos sites:

<https://tramita.tce.pb.gov.br/tramita/pages/main.jsf>;

http://patos.pb.gov.br/governo_e_municipio/avisos_de_licitacao;

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/Processos/>.

Informações complementares: E- mail: licitacao@patos.pb.gov.br

Telefone: (83) 993849765

Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins de Medeiros, Rua Horácio Nóbrega, S/N, Bairro Belo Horizonte, Patos/PB.

PATOS - PB, 05 de julho de 2021.

ROBEVALDO DE ANDRADE LEITE

Pregoeiro Oficial

Publicado por:

Rachel da Costa Medeiros

Código Identificador:C64579DB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 254/2021**

OBJETIVO: Registro de preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas funerárias, serviços velatórios e traslado de corpos para ser disponibilizado a famílias carentes do Município de Patos-PB, conforme especificações e quantidades discriminadas no Termo de Referência Anexo I do edital.

Início da sessão pública: 19/07/2021 às 09:00 horas (horário de Brasília), no Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins de Medeiros, Rua Horácio Nóbrega, S/N, Bairro Belo Horizonte, Patos/PB..

VALOR ESTIMADO: R\$ 514.235,00 (quinhentos e quatorze mil e duzentos e trinta e cinco reais)

O edital está disponível nos sites:

<https://tramita.tce.pb.gov.br/tramita/pages/main.jsf>;

http://patos.pb.gov.br/governo_e_municipio/avisos_de_licitacao;

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/Processos/>.

Informações complementares: E- mail: licitacao@patos.pb.gov.br

Telefone: (83) 993849765

PATOS - PB, 05 de julho de 2021.

ROBEVALDO DE ANDRADE LEITE

Pregoeiro Oficial

Publicado por:

Rachel da Costa Medeiros

Código Identificador:6854308B

**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE SÃO MAMEDE**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO**

CONCORRÊNCIA N.º 01/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO E PAVIMENTAÇÃO EM PARALELO E ASFALTICA NO MUNICÍPIO DE SÃO MAMEDE - PB. Data e Local, às 09:00 horas do dia 10/08/2021, na sala de reuniões da CPL, na Rua Janúncio Nóbrega, nº 01, Centro, São Mamede – PB. Qualquer informação poderá ser obtida na sede da CPL ou através do telefone: 3462-1238. O Edital poderá ser obtido no site institucional da Prefeitura: www.saomamede.pb.gov.br ou Mural de Licitações do TCE-PB: www.tce.pb.gov.br.

São Mamede – PB, em 05 de julho de 2021.

JOSÉ LUIZ DA COSTA NETO

Presidente da CPL

Publicado por:

João Lopes de Sousa Neto

Código Identificador:FD5E048B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTA DE PREÇO**

AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTA DE PREÇO**TOMADA DE PREÇO N.º 05/2021**

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Execução dos serviços de Reforma do Mercado Público Municipal de São Mamede - PB.

O Presidente da Comissão de Licitação da Prefeitura de São Mamede - PB, torna público que a sessão pública para abertura dos envelopes de Proposta de Preços das empresas habilitadas, será realizada no dia 07/07/2021, às 11:30 horas, no mesmo local da primeira reunião. Qualquer informação poderá ser obtida através da Comissão de Licitação.

São Mamede – PB, 05 de julho de 2021.

JOSÉ LUIZ COSTA NETO

Presidente da CPL

RENATA MEDEIROS CANDEIA

Membro

JOSÉ RUBENS DA COSTA FILHO

Membro

Publicado por:

João Lopes de Sousa Neto

Código Identificador:A9B3C456

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTA DE PREÇO**

AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTA DE PREÇO**TOMADA DE PREÇO N.º 06/2021**

Objeto: Contratação de Empresa para Execução de Serviços de Reforma do Hospital no Município de São Mamede - PB, nos termos do Contrato de Repasse n.º 1063259-09/2018 e conforme projeto básico de engenharia.

O Presidente da Comissão de Licitação da Prefeitura de São Mamede - PB, torna público que a sessão pública para abertura dos envelopes de Proposta de Preços das empresas habilitadas, será realizada no dia 08/07/2021, às 09:00 horas, no mesmo local da primeira reunião. Qualquer informação poderá ser obtida através da Comissão de Licitação.

São Mamede – PB, 05 de julho de 2021.

JOSÉ LUIZ COSTA NETO

Presidente da CPL

RENATA MEDEIROS CANDEIA

Membro

JOSÉ RUBENS DA COSTA FILHO

Membro

Publicado por:

João Lopes de Sousa Neto

Código Identificador:82703808**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE SERRA REDONDA****GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 637, DE 05 DE JULHO DE 2021**

ESTABELECE AS DIRETRIZES PARA
ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DA LEI
ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2022
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SERRA REDONDA/PB, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu com fundamento no artigo 43 da Lei Orgânica Municipal sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, DEFINIÇÕES E CONCEITOS.****Seção I
Das Disposições Preliminares**

Art. 1º São estabelecidas as diretrizes orçamentárias do Município de Serra Redonda, para o exercício financeiro de 2022, em cumprimento às disposições do, inciso II e § 2º do Art. 165 da Constituição Federal, do art. 165 da Constituição do Estado da Paraíba, da Lei Complementar nº 101, de 2000 (LRF), e Lei Orgânica do Município, compreendendo:

- I - as metas e prioridades da administração pública municipal;
- II - a estrutura e organização dos orçamentos;
- III - as diretrizes para elaboração e execução do orçamento do Município e suas alterações;
- IV - critérios relativos às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- V - regras sobre o equilíbrio entre receitas e despesas;
- VI - disposições sobre transferências de recursos a entidades públicas e privadas, inclusive consórcios públicos, subvenções e auxílios;
- VII - procedimentos sobre dívidas, inclusive com órgãos previdenciários;
- VIII - autorização e limitações sobre operações de crédito;
- IX - contingenciamento de despesas e critérios para limitação de empenho;
- X - condições para o Município auxiliar o custeio de despesas próprias de outro ente federativo;
- XI - orientações sobre alteração na legislação tributária municipal;
- XII - regras sobre despesas obrigatórias de caráter continuado;
- XIII - controle e fiscalização;
- XIV - disposições gerais.

**Seção II
Das Definições, Conceitos e Convenções.**

Art. 2º. Para os efeitos desta Lei, entende-se como:

- I - Categoria de programação: programas e ações, na forma de projeto, atividade e operação especial, com as seguintes definições:
 - a) Programa: instrumento de organização da atuação governamental que articula um conjunto de ações que concorrem para a concretização de um objetivo comum preestabelecido, mensurado por indicadores instituídos no Plano Plurianual (PPA), visando à solução de um problema ou o atendimento de determinada necessidade ou demanda da sociedade;
 - b) Ações: operações das quais resultam produtos, na forma de bens ou serviços, que contribuem para atender ao objetivo de um programa;
 - c) Projeto: instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações,

limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de Governo;

d) Atividade: instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de Governo;

e) Operação especial: despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

II - Órgão orçamentário: maior nível da classificação institucional, que tem por finalidade agrupar unidades orçamentárias;

III - Unidade orçamentária: menor nível de classificação institucional agrupada em órgãos orçamentários;

IV - Produto: resultado de cada ação específica, expresso sob a forma de bem ou serviço posto à disposição da sociedade;

V - Título: forma pela qual a ação será identificada pela sociedade e constará no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), para expressar em linguagem clara, o objeto da ação;

VI - Elemento de Despesa: identificador dos objetivos de gasto, tais como vencimentos e vantagens fixas, juros, diárias, material de consumo, serviços de terceiros prestados sob qualquer forma, subvenções sociais, obras e instalações, equipamentos e material permanente, auxílios, amortizações e outros que a administração pública utiliza para a consecução de seus fins.

VII - Grupo de Natureza da Despesa (GND): agregador de elementos de despesas com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, identificados a seguir:

Pessoal e Encargos Sociais

Juros e Encargos da Dívida

Outras Despesas Correntes

Investimentos

Inversões Financeiras

Amortização da Dívida

VIII - Categoria Econômica: classifica se a despesa contribui, ou não, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

IX - Modalidade de Aplicação: tem por finalidade indicar se os recursos são aplicados diretamente por órgãos ou entidades no âmbito da esfera de Governo ou por outro ente da Federação e suas respectivas entidades, e objetiva, precipuamente, possibilitar a eliminação da dupla contagem dos recursos transferidos ou descentralizados.

X - Reserva de Contingência: compreende o volume de recursos destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos, bem como eventos imprevistos, podendo ser utilizada como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais;

XI - Contingência passiva é uma possível obrigação presente cuja existência será configurada somente pela ocorrência de um ou mais eventos futuros que não estão totalmente sob o controle da entidade; ou obrigação presente que surge em decorrência de eventos passados, mas que não é reconhecida, ou porque é improvável que a entidade tenha que liquidá-la, ou porque o valor da obrigação não pode ser estimado com suficiente segurança;

XII - Transferência: a entrega de recursos financeiros a outro ente da Federação, a consórcios públicos ou a entidades privadas;

XIII - Delegação de execução: consiste na entrega de recursos financeiros a outro ente da Federação ou a consórcio público para execução de ações de responsabilidade ou competência do Município delegante;

XIV - Seguridade Social: compreende um conjunto de ações integradas dos Poderes Públicos e da Sociedade, destinadas a assegurar os direitos à saúde, à previdência e à assistência social, nos termos do art. 194 da Constituição Federal;

XV - Despesa obrigatória de caráter continuado: é a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixou para o ente a obrigação legal de sua execução por período superior a dois exercícios;

XVI - Execução física: realização da obra, fornecimento do bem ou prestação do serviço;

XVII - Execução orçamentária: o empenho e a liquidação da despesa, inclusive sua inscrição em restos a pagar;

XVIII - Execução financeira: o pagamento da despesa, inclusive dos restos a pagar;

XIX – Riscos Fiscais: são conceituados como a possibilidade da ocorrência de eventos que venham a impactar negativamente as contas públicas.

CAPÍTULO II DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Seção I Das Prioridades e Metas

Art. 3º. As prioridades e metas da Administração Municipal, constantes desta Lei e de seus anexos, terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária e na sua execução, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 1º Durante a execução orçamentária o acompanhamento do cumprimento das metas será feito com base nas informações do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO, para cada bimestre e do Relatório de Gestão Fiscal – RGF, relativo a cada quadrimestre, publicados nos termos da legislação vigente.

§ 2º Poderá haver, durante a execução orçamentária de 2022, compensação entre as metas estabelecidas para os Orçamentos, Fiscal e da Seguridade Social, respeitadas as disposições do art. 167 da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012.

Art. 4º. Na revisão do Plano Plurianual 2022/2025, serão consideradas as dimensões estratégica, tática e operacional, levando-se em conta as perspectivas de atuação do governo, os objetivos estratégicos, os programas e as ações que deverão ser executadas no Município, assim como as seguintes diretrizes:

I - diagnóstico dos desafios a serem enfrentados e das potencialidades que serão desenvolvidas, identificando as escolhas da população e do governo, na formulação dos planos e na estruturação dos programas de trabalho do governo municipal;

II - sintonia das políticas públicas municipais com as políticas públicas estabelecidas no plano plurianual da União, quanto aos programas nacionais executados pelo Município em parceria com outros entes federativos;

III - reestruturação dos órgãos e unidades administrativas, modernização da gestão pública municipal e reconhecimento do capital humano como diferencial de qualidade na Administração Pública Municipal;

IV - aprimoramento do controle e do monitoramento, especialmente na execução das ações para atingir os objetivos estabelecidos nos planos, na realização dos serviços e no desempenho da administração municipal;

V - ampla participação da sociedade na formulação das políticas públicas e transparência na apresentação dos resultados da gestão.

Art. 5º. A elaboração e aprovação do Projeto de Lei Orçamentária de 2022 e a execução da respectiva Lei deverão ser compatíveis com a obtenção de equilíbrio das contas públicas e metas previstas no Anexo de Metas Fiscais (AMF), que poderão ser revistas em função de modificações na política macroeconômica e na conjuntura econômica nacional e estadual.

Seção II Do Anexo de Prioridades

Art. 6º As prioridades para elaboração e execução do Orçamento Municipal de 2022 constam do Anexo de Prioridades (AP), com a denominação de ANEXO I.

§ 1º As ações prioritárias identificadas no ANEXO I, que integra esta Lei, constarão do orçamento e serão executadas durante o exercício de 2022 em consonância com o Plano Plurianual (PPA).

§ 2º As ações dos programas integrarão a proposta orçamentária para 2022, por meio dos projetos e atividades a eles relacionados, na conformidade da regulamentação nacionalmente unificada.

§ 3º Terão prioridade os projetos em andamento e as atividades destinadas ao funcionamento dos órgãos e entidades que integram os Orçamentos, Fiscal e da Seguridade Social, serviços essenciais, despesas decorrentes de obrigações constitucionais e legais, os quais terão precedência na alocação de recursos no Projeto de Lei Orçamentária de 2022.

Seção III

Do Anexo de Metas Fiscais

Art. 7º O Anexo de Metas Fiscais (AMF), por meio do ANEXO II, dispõe sobre as metas anuais, em valores constantes e correntes, relativas a receitas e despesas, os resultados nominal e primário, o montante da dívida pública, para o exercício de 2022 e para os dois seguintes, para atender ao conteúdo estabelecido pelo §1º do art. 4º da Lei Complementar nº. 101, de 2000, bem como avaliação das metas do exercício anterior, por meio dos demonstrativos abaixo:

I - DEMONSTRATIVO I: Metas Anuais;

II - DEMONSTRATIVO II: Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Ano Anterior;

III - DEMONSTRATIVO III: Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;

IV - DEMONSTRATIVO IV: Evolução do Patrimônio Líquido;

V - DEMONSTRATIVO V: Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;

VI - DEMONSTRATIVO VI: Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS;

VII - DEMONSTRATIVO VII: Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;

VIII - DEMONSTRATIVO VIII: Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

Parágrafo único. O Anexo de Metas Fiscais abrange os órgãos da Administração Direta, entidades da Administração Indireta, constituídas pelos fundos especiais que recebem recursos dos Orçamentos, Fiscal e da Seguridade Social, inclusive sob a forma de subvenções para pagamento de pessoal e custeio, ou de auxílios para pagamento de despesas de capital.

Art. 8º Na elaboração da proposta orçamentária para 2022, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas fiscais estabelecidas nesta Lei e identificadas no ANEXO II, com a finalidade de compatibilizar as despesas orçadas com a receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio orçamentário.

Art. 9º Na proposta orçamentária para 2022 serão indicadas as receitas de capital destinadas aos investimentos que serão financiados por meio de convênios, contratos e outros instrumentos com órgãos e entidades de entes federativos, podendo os valores da receita de capital da LOA ser superiores à estimativa que consta no Anexo de Metas Fiscais, que integra esta Lei por meio do ANEXO II.

Parágrafo único – O Poder executivo poderá contribuir para o custeio de despesas de outros entes da federação, devendo existir previa dotação orçamentária conforme disposto no Art. 62 da Lei Complementar 101/2000.

Seção IV Do Anexo de Riscos Fiscais

Art. 10. O Anexo de Riscos Fiscais (ARF), que integra esta Lei por meio do ANEXO III, dispõe sobre a avaliação dos passivos contingentes capazes de afetar as contas públicas e informa as providências a serem tomadas, caso os riscos se concretizem.

Art. 11. Os recursos de reserva de contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo, e como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais, consoante inciso III do art. 5º da Lei Complementar nº 101, de 2000.

§ 1º Os orçamentos para o exercício de 2022 destinarão recursos para reserva de contingência, prevista no Inciso III do art. 5º da Lei Complementar nº 101, de 2000, até 1% (um por cento) da Receita Corrente Líquida – RCL prevista para o referido exercício.

§ 2º. A reserva de contingência será constituída exclusivamente de recursos do orçamento fiscal, pode ser utilizada para compensar a expansão de despesa obrigatória de caráter continuado além do previsto no projeto de lei orçamentária e das medidas tomadas pelo Poder Executivo.

Seção V Da Avaliação e do Cumprimento de Metas

Art. 12. Durante o exercício de 2022, o acompanhamento da gestão fiscal será feito por meio dos Relatórios RREO e RGF.

CAPÍTULO III ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Seção I

Das Classificações Orçamentárias

Art. 13. Na elaboração dos orçamentos serão respeitados os dispositivos, conceitos e definições estabelecidos na legislação vigente e obedecida a classificação constante do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Parte I: Procedimentos Contábeis Orçamentários, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Art. 14. Cada programa será identificado no orçamento, onde as dotações respectivas conterão os recursos para realização das ações necessárias ao atingimento dos objetivos, sob a forma de atividades e projetos, especificados valores, órgãos e unidades orçamentárias responsáveis pela realização.

Art. 15. As dotações, relacionadas à função encargos especiais, englobam as despesas orçamentárias em relação às quais, não se pode associar um bem ou serviço a ser gerado, pois não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo.

Art. 16. As dotações relativas à classificação orçamentária encargos especiais vinculam-se ao programa Operações Especiais, identificado no Orçamento por zeros e na Função 28 (vinte e oito), destinada aos encargos especiais, para suportar as despesas com:

I - Amortização, juros e encargos de dívida;

II - Precatórios e sentenças judiciais;

III - Indenizações;

IV - Restituições, inclusive de saldos de convênios;

V - Ressarcimentos;

VI - Amortização de dívidas previdenciárias;

VII - Outros encargos especiais.

Art. 17. A classificação institucional identificará as unidades orçamentárias agrupadas em seus respectivos órgãos.

Art. 18. A vinculação entre os programas constantes do PPA, os projetos e atividades incluídos no orçamento municipal e a relação das ações que integram o Anexo de Prioridades desta Lei são identificados pelo programa, projeto, atividade e histórico descritor.

Art. 19. A demonstração de compatibilidade da programação orçamentária, com os objetivos e metas desta LDO, será feita por meio de anexo que integrará a Lei Orçamentária de 2022.

Seção II

Da Organização dos Orçamentos

Art. 20. Os orçamentos, fiscal e da seguridade social, compreenderão as programações dos Poderes Legislativo e Executivo, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta do Município e discriminarão suas despesas com os seguintes detalhamentos:

I - programa de trabalho do órgão;

II - despesa do órgão e unidade orçamentária, evidenciando as classificações institucional, funcional e programática, projetos, atividades e operações especiais, e especificando as dotações por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa, consoante disposições do art. 15 da Lei Federal nº 4.320, de 1964 e atualizações.

Parágrafo único. A Modalidade de Aplicação (MA) destina-se a indicar se os recursos serão aplicados:

I - diretamente, pela unidade detentora do crédito orçamentário ou, em decorrência de descentralização de crédito orçamentário, por outro órgão ou entidade integrante dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social;

II - Indiretamente, mediante transferência, por outras esferas de governo, seus órgãos, fundos ou entidades públicas ou por entidades privadas, nos termos da Lei.

Art. 21. A reserva de contingência será identificada pelo dígito "9", isolados dos demais grupos, no que se refere à natureza da despesa.

Art. 22. A reserva de contingência será utilizada como fonte de recursos orçamentários para a cobertura de créditos adicionais, nos termos da lei.

Art. 23. O orçamento da seguridade social, compreendendo as áreas de saúde, previdência e assistência social, será elaborado de forma integrada, nos termos do § 2º do art. 195 da Constituição Federal, assegurada a cada área a gestão de seus recursos.

Art. 24. Na elaboração da proposta orçamentária do Município, para o exercício de 2022, será assegurado o equilíbrio entre receitas e despesas, ficando vedada à consignação de crédito com finalidade

imprecisa ou com dotação ilimitada e permitida a inclusão de projetos genéricos.

Art. 25. A lei orçamentária não consignará dotação de investimento com duração superior a um exercício financeiro que não esteja prevista no plano plurianual ou em lei que autorize a sua inclusão.

Art. 26. Constarão dotações no orçamento de 2022 para as despesas relativas à amortização da dívida consolidada do Município e atendimento das metas de resultado nominal, assim como para o custeio de obrigações decorrentes do serviço da dívida pública.

Art. 27. O Poder Executivo poderá contribuir para o custeio de despesas de outros entes da Federação podendo constar dotações no Orçamento de 2022 para contrapartida de custeio e investimentos precedidos de convênios, contratos de repasses e outros instrumentos congêneres, conforme disposto no Art. 62 da Lei complementar 101/2000.

Seção III

Do Projeto de Lei Orçamentária (PLOA)

Art. 28. A proposta orçamentária, para o exercício de 2022, que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal de Vereadores será constituída de:

I - Texto do Projeto de Lei Orçamentária Anual;

II - Anexos;

III - Mensagem.

§1º A composição dos anexos de que trata o inciso II do caput deste artigo será feita por meio de quadros orçamentários, incluindo os anexos definidos pela Lei 4.320, de 1964 e outros demonstrativos estabelecidos para atender disposições legais, conforme discriminação abaixo:

I - Quadro de discriminação da legislação da receita;

II - Tabelas e Demonstrativos:

Tabela explicativa da evolução da receita arrecadada nos exercícios de 2019, 2020 e estimada para 2021;

Tabela explicativa da evolução da despesa realizada nos exercícios de 2019 e 2020 e estimada para 2021;

Demonstrativo consolidado da receita resultante de impostos e da despesa consignada na proposta orçamentária para 2022, para Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), bem como o percentual orçado para aplicação na MDE, consoante disposição do art. 212 da Constituição Federal;

Demonstrativo consolidado das receitas indicadas na Lei Complementar nº 141, de 2012 e despesas fixadas na proposta orçamentária para 2022, destinada às ações e serviços públicos de saúde no Município;

Demonstrativo dos recursos destinados ao atendimento aos programas e ações de assistência à criança e ao adolescente;

Demonstrativo dos recursos destinados à Reserva de Contingência.

III - Anexos da Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1964 que integrarão o orçamento:

Anexo 1: Demonstrativo da receita e da despesa segundo a natureza;

Anexo 2: Demonstrativo das receitas segundo as categorias econômicas;

Anexo 2: Demonstrativo consolidado da despesa por categoria econômica;

Anexo 6: Demonstrativo da despesa por programa de trabalho, projetos, atividades e operações especiais, por unidade orçamentária;

Anexo 7: Demonstrativo dos programas de trabalho, indicando funções, sub funções, projetos e atividades;

Anexo 8: Demonstrativo da despesa por funções, sub funções e programas conforme o vínculo;

Anexo 9: Demonstrativo da despesa por órgãos e funções.

IV - Demonstrativo da compatibilidade da programação orçamentária, com os objetivos e metas da LDO, consoante disposições do art. 19 desta Lei;

V - Demonstrativo do efeito sobre as receitas e despesas, decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia, consoante disposições do § 6º do art. 165 da Constituição Federal.

§ 2º A mensagem, de que trata o inciso III do caput deste artigo conterá:

I - Análise da conjuntura econômica enfocando os aspectos que influenciem o Município;

II - Resumo da política econômica e social do Governo Municipal;

III - Justificativa da estimativa e da fixação de receitas e despesas;
 IV - Informações sobre a metodologia de cálculo e justificativa da estimativa da receita e da despesa fixada;
 V - Situação da dívida do Município, restos a pagar e compromissos financeiros exigíveis.

§ 3º Não poderão ser incluídos na Lei orçamentária projetos novos com recursos provenientes da anulação de projetos em andamento.

§4º Serão consignadas atividades distintas para despesas com pessoal de magistério e outras despesas de pessoal do ensino.

§ 5º No projeto de lei orçamentária, as receitas e as despesas serão orçadas em moeda nacional, segundo os preços correntes vigentes em 2021.

§ 6º Na estimativa das receitas que integrarão o orçamento de 2022, considerar-se-á a tendência do presente exercício de 2021, as perspectivas para a arrecadação no exercício de 2022 e as disposições desta Lei.

§ 7º As despesas e as receitas serão demonstradas de forma sintética e agregada e evidenciados “déficit” ou “superávit” corrente, no orçamento anual.

§ 8º O valor da dotação destinada à reserva de contingência, no orçamento de 2022, poderá ser de até 1% (um por cento) da receita corrente líquida, apurada nos termos do art. 2º, inciso IV e § 3º, da Lei Complementar nº 101, de 2000.

§ 9. A Modalidade de Aplicação MD 99 será utilizada para classificação orçamentária de reserva de contingência.

§ 10. Constarão do orçamento dotações destinadas à execução de projetos a serem realizados com recursos oriundos de transferências voluntárias do Estado e da União, assim como para as contrapartidas, nos termos da LDO da União e do Estado.

§ 11. O Orçamento elaborado pelo Poder Legislativo para ser incluído na proposta do Orçamento Municipal de 2022, observará as estimativas das receitas de que trata o art. 29-A e os seus incisos, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 58, de 2009.

Art. 29. No texto da lei orçamentária para o exercício de 2022 poderá constar autorização para abertura de créditos adicionais suplementares, de até 50% (cinquenta por cento) do total dos orçamentos e autorização para contratação de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita.

Art. 30. Ao limite estabelecido no art. 29 acrescente-se o valor do SUPERÁVIT FINANCEIRO por ventura alcançado no exercício anterior a vigência desta Lei.

Parágrafo Único - Será considerada a obtenção de superávit primário na elaboração do projeto, na aprovação e execução da lei orçamentária para 2022.

Art. 31 – O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Executivo Municipal, previsto no Art. 50 § 3º da LRF serão desenvolvidos de forma à apurar os custos dos serviços dos programas e ações, considerando o M² para construções dos alunos que integram a rede municipal de ensino para os serviços de merenda, transporte, assim como a tonelada de lixo para sua destinação final e, das unidades de saúde que integram o sistema, além de outros. (art. 4º I “e” da LRF).

§ 1º. Os demais custos serão mensurados através de operações orçamentárias, tomando-se por base as metas físicas planejadas e realizadas, apuradas no exercício (art. 4º I “e” da LRF).

Art. 32. Constarão da proposta orçamentária para 2022 dotações para programas, projetos e atividades constantes do Plano Plurianual 2022/2025.

Seção IV

Das Alterações e do Processamento

Art. 33. A proposta orçamentária poderá ser emendada, respeitadas as disposições do art. 166, §3º da Constituição Federal, devendo o orçamento ser devolvido à sanção do Poder Executivo devidamente consolidado, até o dia 15 de dezembro do corrente exercício.

§ 1º. As emendas feitas ao projeto de lei orçamentária e seus anexos, consideradas inconstitucionais ou contrárias ao interesse público, poderão ser vetadas pelo Chefe do Poder Executivo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, consoante disposições do § 1º do art. 66 da Constituição Federal, que comunicará os motivos do veto dentro de quarenta e oito horas ao Presidente da Câmara.

§ 2º. O veto às emendas mencionadas no caput deste artigo restabelecerá a redação inicial da dotação constante da proposta orçamentária.

§ 3º. No caso de haver comprovado erro no processamento das deliberações no âmbito da Câmara Municipal, poderá haver retificação nos autógrafos da Lei Orçamentária de 2022 pelo Poder Legislativo, até a data da sanção.

Art. 34. O Prefeito do Município poderá enviar mensagem à Câmara Municipal para propor modificações no projeto de lei do orçamento anual, enquanto não iniciada a votação na Comissão específica.

Art. 35. O Poder Executivo poderá, mediante decreto, transpor, remanejar, transferir ou utilizar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária de 2022 e em créditos adicionais, em decorrência da extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos e entidades, bem como de alterações de suas competências ou atribuições, mantida a estrutura programática, expressa por categoria de programação, inclusive os títulos, descritores, metas e objetivos, assim como o respectivo detalhamento por grupos de despesas, fontes de recursos, modalidades de aplicação e identificadores de uso.

Parágrafo único. A transposição, a transferência ou o remanejamento não poderão resultar em alteração dos valores das programações aprovadas na Lei Orçamentária ou em créditos adicionais, podendo haver, excepcionalmente, adaptação de classificação funcional e do Programa ao novo órgão.

Art. 36. Durante a execução orçamentária o Poder Executivo poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais nos orçamentos dos órgãos, unidades administrativas e gestoras, na forma de crédito adicional especial, observada a Lei 4.320, de 1964 e autorização da Câmara de Vereadores.

Parágrafo único. As alterações decorrentes da abertura e reabertura de créditos adicionais integrarão os quadros de detalhamento da despesa.

Art. 37. A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos, dentro da mesma categoria de programação e categoria econômica de despesa, bem como a inclusão de elementos de despesa não previstos em um mesmo projeto, atividade ou operação especial e que não altere o seu valor total, serão efetuadas através da edição de Decreto do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo único. As alterações nos recursos orçamentários efetuadas nos termos do caput deste artigo não constituem créditos adicionais ao orçamento.

Art. 38. Poderão ser incluídos programas novos, inclusive criados pela União ou pelo Estado da Paraíba, por meio de alteração, aprovada por Lei, no Plano Plurianual, nesta Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento Anual, e seus anexos, no decorrer do exercício de 2022.

CAPÍTULO IV

DAS RECEITAS E DAS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Seção Única

Da Receita Municipal e das Alterações na Legislação Fiscal

Art. 39. Na elaboração da proposta orçamentária para 2022, para efeito de previsão de receita, deverão ser considerados os seguintes fatores:

I - efeitos decorrentes de alterações na legislação;

II - variações de índices de preços;

III - crescimento econômico;

IV - evolução da receita nos últimos três anos.

Art. 40. Na ausência de parâmetros atualizados do Estado, poderão ser considerados índices econômicos e outros parâmetros nacionais.

Art. 41. A estimativa da receita para 2022 consta de demonstrativos do Anexo de Metas Fiscais, com metodologia e memória de cálculo, consoante disposições da legislação em vigor.

Art. 42 A estimativa de receita que integra o Anexo de Metas Fiscais – AMF, desta Lei, fica disponibilizada para o Poder Legislativo, nos termos do art. 12, § 3º da Lei Complementar nº 101, de 2000 (LRF).

Art. 43. Poderá ser considerada, no orçamento para 2022, previsão de receita com base na arrecadação estimada decorrente de alteração na legislação tributária, inclusive estimativa de acréscimos na participação do Município na distribuição de royalties de petróleo, caso seja editada norma legal pertinente.

Art. 44. Na proposta orçamentária o montante previsto para as receitas de operações de crédito não poderá ser superior ao das despesas de capital.

Art. 45. As leis relativas às alterações na legislação tributária que dependam de atendimento das disposições da alínea “b” do inciso III do art. 150 da Constituição Federal, para vigorar no exercício de 2022, deverão ser aprovadas e publicadas dentro do exercício de 2021.

Art. 46. O montante estimado para receita de capital, constante nos anexos desta LDO para 2022, poderá ser modificado na proposta orçamentária, para atender previsão de repasses, destinados a investimentos.

§ 1º. A execução da despesa de que trata o caput deste artigo fica condicionada à viabilização das transferências dos recursos respectivos.

§ 2º. Ocorrendo a situação prevista no caput deste artigo, deverá haver justificação na mensagem que acompanha a proposta orçamentária para 2022 ao Poder Legislativo.

Art. 47. A reestimativa de receita na LOA para 2022, por parte do Poder Legislativo só será permitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal.

Parágrafo único. Para cumprimento do disposto no § 3º do art. 12 da Lei Complementar nº. 101, de 2000, são consideradas as receitas estimadas nos anexos desta Lei para o exercício de 2022.

Art. 48. Para fins de aperfeiçoamento da política e da administração fiscal do Município, o Poder Executivo poderá encaminhar à Câmara Municipal, projetos de lei dispostos sobre alterações na legislação tributária, notadamente sobre:

I - Alteração e atualização do Código Tributário Municipal;

II - Aperfeiçoamento e a atualização da legislação tributária referente ao imposto sobre Serviço de Qualquer natureza – ISS e Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU;

III - Adequação, inovação e atualização da legislação tributária referente às taxas municipais.

Art. 49. Os projetos de lei de concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que impliquem redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, deverão atender ao disposto no art. 14 da LRF.

Art. 50. Os projetos de lei aprovados que resultem em renúncia de receita em razão de concessão de incentivo ou benefício de natureza tributária, financeira, creditícia ou patrimonial, ou que vinculem receitas e despesas, órgãos ou fundos, deverão conter cláusula de vigência de, no máximo, 5 (cinco) anos.

Art. 51. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita para os efeitos do disposto no § 2º do art. 14 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 e legislação aplicável.

Art. 52. O Setor de tributação registrará em sistema informatizado os valores lançados e arrecadados e informará a contabilidade, para permitir o conhecimento dos créditos a receber.

Art. 53. O sistema de tributação de que trata o artigo anterior, deverá ser concebido para que possa oferecer à contabilidade, diariamente, a movimentação dos tributos lançados, arrecadados e o valor dos créditos tributários pendentes de pagamento.

Art. 54. O Poder Executivo deverá realizar atualização cadastral e/ou recadastramento imobiliário e mercantil, para cumprir a legislação específica e propiciar o efetivo cumprimento do art. 11 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 55. O sistema de informação deverá manter-se atualizado e com manutenção continuada do banco de dados cadastrais.

Art. 56. O produto da receita proveniente da alienação de bens será destinado apenas às despesas de capital, nas hipóteses legalmente permitidas.

CAPÍTULO V DA DESPESA PÚBLICA

Seção I Da Execução da Despesa

Art. 57. As despesas serão executadas diretamente pela Administração e/ou por meio de movimentação entre o Município e entes da Federação e entre entidades privadas ou consórcios públicos, por meio de transferências e delegações de execução orçamentária, nos termos da Lei.

Art. 58. O processamento da despesa cujos valores da contratação excedam os limites dos incisos I e II do art. 24 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com alterações introduzidas pela Lei 14.133 de 1º. De abril de 2021 será formalizado devendo constar de processo administrativo simplificado junto ao setor de execução orçamentária a documentação comprobatória contendo:

I - a autorização para realizar a despesa;

II - o termo de adjudicação da licitação;

III - a autorização para emissão da nota de empenho;

IV - o instrumento de contrato;

V - a documentação relativa ao cumprimento do objeto, entrega do bem ou conclusão da etapa da obra ou serviço, que instruirá os procedimentos de liquidação formal da despesa;

VI - a autorização para pagamento.

Art. 59. O órgão central responsável pela contabilidade do Município e pela consolidação das contas para atender ao disposto na Lei Complementar nº 101, de 2000 e na legislação aplicável, estabelecerá procedimentos que deverão ser seguidos ao longo do exercício, bem como os procedimentos aplicáveis ao processo de encerramento contábil de 2022.

§ 1º. Os gestores de fundos especiais e entidades da Administração Direta e Indireta ajustarão os sistemas de informação para que sejam consolidadas as contas municipais, a partir da execução orçamentária do mês de janeiro de 2022.

§ 2º. O Poder Legislativo enviará a movimentação da execução orçamentária para o Executivo consolidar e disponibilizar aos órgãos de controle e ao público.

Art. 60. A Administração em conjunto com o Controle Interno do município, visando atender o disposto na alínea “e” inciso I do art. 4º da Lei Complementar nº 101 de 2000, o art. 74 da Constituição Federal, bem como, a necessidade de eficiência, eficácia e economicidade na gestão dos recursos públicos, poderá manter sistema de controle interno integrado que possibilite mensurar o resultado dos programas de governo, conhecer o custo de cada ação, bem como dos programas de governo, avaliar o cumprimento das metas previstas e identificar as deficiências para priorizar os esforços de melhoramento.

Parágrafo Único - O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Executivo Municipal de que trata o Art. 50 § 3º. da LRF serão desenvolvidos de forma a apurar os custos dos serviços, programas e ações, mediante operações orçamentárias, tomando-se por base as metas físicas previstas e as realizadas ao final do exercício.

Seção II Das Transferências, das Delegações e dos Consórcios Públicos

Art. 61. Para as entregas de recursos a consórcios públicos deverão ser observados os procedimentos relativos à delegação ou descentralização, da forma estabelecida nos manuais de contabilidade aplicada ao setor público em vigor, publicados pela STN.

Art. 62. A transferência de recursos para consórcio público fica condicionada ao consórcio adotar orçamento e execução de receitas e despesas obedecendo às normas de direito financeiro, aplicáveis às entidades públicas, classificação orçamentária nacionalmente unificada e as disposições da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005.

§ 1º. O consórcio adotará no exercício de 2022 as normas unificadas para os entes da Federação estabelecidas pela Secretaria do Tesouro Nacional e adequará seu sistema informatizado ao do Município, para propiciar a consolidação das contas, para atender as disposições do art. 50 e incisos da Lei Complementar nº 101, de 2000 e seguirá as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

§ 2º. Para atender ao Sistema de Acompanhamento da Gestão dos Recursos da Sociedade – SAGRES, do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, o consórcio que receber recursos do Município enviará mensalmente, em meio eletrônico, em tecnologia compatível com os sistemas de informação da Prefeitura e do SAGRES/TCE-PB, os dados mensais da execução orçamentária do consórcio, para efeito de consolidação das contas municipais.

§ 3º. O contrato de rateio é o instrumento por meio do qual o Município consorciado compromete-se a transferir recursos financeiros para a realização das despesas do consórcio público, consignados na Lei Orçamentária.

Art. 63. Poderá ser incluída na proposta orçamentária para 2022, bem como em suas alterações, dotações a título de transferências de recursos orçamentários a instituições privadas sem fins lucrativos, não pertencentes ou não vinculadas ao Município, a título de contribuições, auxílios ou subvenções sociais, nos termos da Lei, e sua concessão dependerá de atendimento aos requisitos exigidos nesta Lei.

Art. 64. A transferência de recursos a título de subvenções sociais, nos termos do art. 16 da Lei Federal nº 4.320, de 1964, atenderá as entidades privadas sem fins lucrativos que exerçam atividades de natureza continuada nas áreas de assistência social, saúde ou educação, prestem atendimento direto ao público e tenham certificação de entidade beneficente de assistência social, nos termos da Lei nº 12.101, de 2009.

Art. 65. A concessão de subvenções dependerá da comprovação do atendimento aos requisitos exigidos na legislação, especificados no art. 64, devendo ser demonstrado:

I - de que as entidades beneficiárias sejam de atendimento direto ao público e atendam ao disposto no art. 17 da Lei Federal nº 4.320, de 1964, cujas condições de funcionamento sejam consideradas satisfatórias pelos órgãos oficiais de fiscalização;

II - de que exista lei específica autorizando a subvenção;

III - da existência de prestação de contas de recursos recebidos no exercício anterior, que deverá ser encaminhada, pela entidade beneficiária, até o último dia útil do mês de janeiro do exercício subsequente, ao setor financeiro da Prefeitura, na conformidade do *parágrafo único* do art. 70 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 19/98.

IV - que a comprovação, por parte da instituição, do seu regular funcionamento, seja mediante atestado firmado por autoridade competente;

V - da apresentação dos respectivos documentos de constituição da entidade, até 30 de julho de 2021;

VI - da comprovação que a instituição está em situação regular perante o INSS e o FGTS, conforme artigo 195, § 3º, da Constituição Federal e perante as Fazendas Estadual, Federal e Municipal, nos termos da legislação específica;

VII - de não se encontrar em situação de inadimplência no que se refere à Prestação de Contas de subvenções recebidas de órgãos públicos de qualquer esfera de governo.

Art. 66 Na realização das ações de sua competência, o Município poderá transferir recursos a instituições privadas sem fins lucrativos, desde que compatíveis com os programas constantes da lei orçamentária anual, mediante convênio, ajuste ou congênere, pelo qual fiquem claramente definidos os deveres e obrigações de cada parte, a forma e os prazos para prestação de contas, bem como o cumprimento do objeto.

Art. 67. É condição preliminar à solicitação dos recursos de que trata esta sessão, a apresentação de projeto instruído com plano de trabalho para aplicação de recursos e demais documentos exigidos, devendo ser formalizado em processo administrativo, na repartição competente, contendo indicação dos resultados esperados com a realização do projeto.

Parágrafo único. A destinação de recursos a entidades privadas também fica condicionada a prévia manifestação do setor técnico e da assessoria jurídica do órgão concedente sobre a adequação dos convênios e instrumentos congêneres às normas afetas à matéria.

Art. 68. Integrará o convênio, que formalizará a transferência de recursos, plano de aplicação, conforme disposições do art. 116 e § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

Parágrafo único. Sem prejuízo das demais disposições legais e regulamentares, constará no plano de trabalho para aplicação dos recursos, de que trata o caput deste artigo, objetivos, justificativas e metas a serem atingidas com a utilização dos recursos, respectivo cronograma de desembolso e vinculação ao programa de trabalho respectivo.

Art. 69. Também serão permitidos repasses as instituições privadas, sem fins lucrativos, de natureza artística, cultural e esportiva, consoante disposições dos artigos 215 a 217 da Constituição Federal, atendidas as exigências desta Lei.

Art.70. As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos a qualquer título submeter-se-ão à fiscalização com a finalidade de se verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos, bem como do cumprimento integral de todas as cláusulas dos instrumentos de convênio, ajuste ou repasse.

Parágrafo único. A Procuradoria Jurídica do Município expedirá normas sobre as disposições contratuais e de convênios que deverão constar dos instrumentos respectivos, para que sejam aprovados pela área jurídica municipal, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei Federal nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

Art. 71. As prestações de contas, sem prejuízo de outras exigências legais e regulamentares, demonstrarão as origens e aplicações dos recursos, cumprimento dos objetivos e da execução das metas físicas constantes do plano de trabalho e do instrumento de convênio, repasse ou ajuste.

Art. 72. O órgão central de Controle Interno fiscalizará todo o processo de solicitação, concessão, execução, prestação de contas e avaliação dos resultados.

Seção III

Das Despesas com Pessoal e Encargos

Art. 73. No caso da despesa de pessoal chegar a ultrapassar o percentual de 95% (noventa e cinco por cento) do limite da Receita Corrente Líquida, estabelecido no art. 20, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar nº 101, de 2000, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar 178/2021 fica vedada a realização de despesas com hora extra, ressalvadas:

I - às áreas de saúde, educação e assistência social;

II - os casos de necessidade temporária de excepcional interesse público;

III - às ações de defesa civil.

Art. 74. Fica autorizada a concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos e funções ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, para atender ao inciso II do § 1º do art. 169 da Constituição Federal.

Art. 75. Para cumprimento do disposto no art. 7º, inciso IV e no art. 37, inciso X da Constituição Federal, a proposta orçamentária conterá margem de expansão nas despesas de pessoal estimada para o exercício de 2022, devendo ser considerado no cálculo o percentual de acréscimo estabelecido para o salário mínimo nacional do referido exercício.

Parágrafo único. Nas projeções de expansão das despesas de pessoal que integram o Anexo de Metas Fiscais desta LDO, para a remuneração dos servidores municipais, nos termos da legislação federal respectiva, estima-se o valor atribuído para o salário mínimo vigente no país, a partir de 1º de janeiro de 2022 como piso salarial.

Art. 76. Para as despesas que já estejam previstas na margem de expansão incluída nas dotações de pessoal da LOA de 2022, quando da apresentação de projeto de lei para sua concessão, não haverá impacto orçamentário-financeiro a demonstrar.

Art. 77. Fica o Poder Executivo autorizado a conceder abono para atendimento das disposições do art. 22 da Lei Federal nº 11.494, de 20 de julho de 2007, bem como para pagar o valor do salário mínimo definido no inciso IV do art. 7º da Constituição Federal, até a aprovação de lei municipal contemplando o reajuste.

Parágrafo único. Os abonos concedidos serão compensados quando da concessão de revisão e reajustes, devendo constar os critérios nas leis específicas que concederem as revisões e reajustes.

Art. 78. Poderá haver expansão das ações do Governo Municipal que venham a implicar em aumento de despesa com pessoal, desde que sejam respeitados os limites legais.

§ 1º. O Poder Executivo poderá consignar dotações no orçamento para 2022 destinadas a realização de concurso público para preenchimento de cargos e vagas previstas na organização funcional do Município, ou para esse fim criadas, assim como, implantação de programas de desenvolvimento profissional dos servidores municipais, respeitados os limites previstos na Lei 101/2000.

§ 2º. Também constará no orçamento dotações para o custeio de programas de reestruturação administrativa e modernização da gestão pública municipal.

Art. 79. Será apresentado, bimestralmente, ao Conselho de Controle Social do FUNDEB, demonstrativos de aplicação de recursos na

Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), devendo ser registrado em atas, das reuniões do referido conselho, a entrega dos demonstrativos.

Parágrafo único. A apresentação da documentação de que trata o caput deste artigo ao Conselho do FUNDEB ocorrerá até o último dia do mês subsequente.

Art. 80. Havendo necessidade de redução das despesas de pessoal, para atendimento aos limites estabelecidos na Lei Complementar nº 101, de 2000, o Poder Executivo, consoante disposições da Constituição Federal, adotará as seguintes medidas:

I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;

II - eliminação de despesas com horas-extras;

III - exoneração de servidores ocupantes de cargos em comissão;

IV - rescisão de contratos de servidores admitidos em caráter temporário.

Parágrafo único. As providências estabelecidas no caput deste artigo serão harmonizadas com as disposições constitucionais, especialmente o art. 169, §§ 3º e 4º da Constituição Federal e legislação infraconstitucional pertinente.

Seção IV

Das Despesas com Seguridade Social

Art. 81. O Município na sua área de competência, para cumprimento das disposições do art. 194 da Constituição Federal, realizará ações para assegurar os direitos relativos à saúde, à previdência e à assistência social.

Subseção I

Das Despesas com a Previdência Social

Art. 82. Serão Incluídas dotações no orçamento de 2022 para realização de despesas em favor da previdência social, devendo os pagamentos das obrigações patronais em favor do sistema previdenciário, serem feitos nos prazos estabelecidos na legislação vigente, juntamente com o valor das contribuições retidas dos servidores municipais.

§ 1º. O empenhamento das despesas com obrigações patronais poderá ser estimativo para o exercício, por competência, devendo haver o processamento da liquidação em cada mês de competência, de acordo com a legislação previdenciária.

§ 2º. Respeitadas as disposições da legislação específica, serão deduzidos das obrigações patronais os valores dos benefícios pagos diretamente pelo Município aos servidores segurados.

§ 3º. O pagamento das obrigações previdenciárias tem prioridade em relação às demais despesas de custeio.

Art. 83. Fica autorizado ao Poder Executivo realizar pagamentos das contribuições previdenciárias por meio de débito automático na conta de fundos e tributos em favor dos regimes previdenciários.

Art. 84. O Poder Executivo encaminhará projeto de lei à Câmara de Vereadores, quando, diante da necessidade de alterar alíquotas de contribuições, para o regime previdenciário e/ou para atualizar dispositivos da legislação local, para adequá-la às normas e dispositivos de Lei Federal, dentro do exercício de 2022.

Subseção II

Das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde.

Art. 85. Para fins de aplicação de recursos públicos em saúde, considerar-se-ão as ações e serviços públicos voltados para a promoção, proteção e recuperação que atendam aos princípios estatuídos no art. 7º da Lei nº 8.080, de 1990 e atualizações.

§ 1º. O recolhimento de lixo hospitalar, não é considerado aplicação de recursos em saúde, devendo ser a despesa custeada por meio de dotações para custeio da limpeza urbana e destinação final dos resíduos sólidos.

§ 2º. São provisões da política de saúde do Município os itens referentes à órteses e próteses, tais como aparelhos ortopédicos, dentaduras, dentre outros; cadeiras de rodas, óculos e outros itens inerentes à área de saúde, integrantes do conjunto de tecnologia assistiva ou ajudas técnicas, bem como medicamentos, assunção de despesas com exames médicos, apoio financeiro para tratamento fora do domicílio, transporte de doentes, leites e dietas de prescrição especial e outras necessidades de uso pertinentes às atividades de

saúde, que passam a integrar o orçamento do Fundo Municipal de Saúde.

§ 3º. Fica permitida a realização de despesas com o custeio de casa de passagem para hospedar pacientes do Município durante o período de atendimento e/ou prestação de exames em outro Município ou na Capital do Estado.

Art. 86. As transferências voluntárias de recursos da União para a área de saúde que estejam condicionadas a contrapartida nos termos da LDO da União para 2022, deverão ter dotações no orçamento do Município para seu cumprimento.

Art. 87. O Poder Executivo disponibilizará ao Conselho Municipal de Saúde, aos órgãos de Controle Externo e publicará em local visível do prédio da Prefeitura, assim como entregará para publicação na Câmara de Vereadores o demonstrativo de recebimento e aplicação de recursos em ações e serviços públicos de saúde, bimestralmente.

Parágrafo único. Os registros contábeis e os demonstrativos gerenciais mensais, atualizados, relativos aos recursos do Fundo Municipal de Saúde, ficarão permanentemente à disposição dos órgãos de controle e do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 88. Compete ao Conselho Municipal de Saúde registrar em ata o recebimento dos demonstrativos contábeis e financeiros citados no caput do artigo 87 e examinar o desempenho da gestão dos programas de saúde em execução no Município.

Art. 89. Integrará a prestação de contas anual:

I - a Programação Anual de Saúde;

II - o Relatório Anual de Saúde.

Art. 90. O Parecer do Conselho Municipal de Saúde sobre as contas do Fundo será conclusivo e fundamentado e emitido dentro de 10 (dez) dias após o recebimento da prestação de contas do Fundo Municipal de Saúde.

Art. 91. O Gestor do Fundo Municipal de Saúde elaborará a programação financeira do Fundo, executará o orçamento, emitirá balancetes de receitas e despesas, mensalmente, e dará conhecimento ao Conselho Municipal de Saúde.

Art. 92. O Fundo Municipal de Saúde disponibilizará em portal da transparência, na Internet, a execução orçamentária diária, nos termos da lei.

Subseção III

Das Despesas com Assistência Social

Art. 93. Para atender ao disposto no art. 203 da Constituição Federal o Município prestará assistência social a quem dela necessitar, nos termos do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e da legislação aplicável.

Art. 94. Constarão do orçamento dotações destinadas a doações e execução de programas assistenciais, ficando a concessão subordinada às regras e critérios estabelecidos em leis e regulamentos específicos locais.

Art. 95. Serão alocados no orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social recursos para custeio dos benefícios eventuais da assistência social e para os programas específicos da assistência social.

Art. 96. Os registros contábeis e os demonstrativos gerenciais mensais, atualizados, relativos aos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social ficarão permanentemente à disposição dos órgãos de controle, especialmente do Conselho Municipal de Assistência Social.

Seção V

Das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

Art. 97. Integrará à prestação de contas anual o Relatório de Gestão da Educação Básica e demais disposições contidas no art. 27 da Lei nº 11.494, de 2007 e normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado.

Art. 98. As prestações de contas de recursos do FUNDEB, apresentadas pelos gestores aos órgãos de controle, serão instruídas com parecer do Conselho de Controle Social do Fundo, devendo o referido parecer, fundamentado e conclusivo, ser apresentado ao Poder Executivo no prazo estabelecido no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 11.494, de 20 de junho de 2007.

Art. 99. Será apresentada, preliminarmente, ao Conselho de Controle Social do FUMDEB a prestação de contas anual referente às receitas e

despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino, devendo o conselho apreciar e emitir parecer dentro de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da prestação de contas.

Art. 100. Os registros contábeis e os demonstrativos gerenciais mensais, atualizados, relativos aos recursos repassados à conta do FUMDEB, assim como os referentes às despesas realizadas, ficarão permanentemente à disposição dos órgãos de controle, especialmente do Conselho de Controle Social do FUMDEB.

Art. 101. O Poder Executivo disponibilizará ao Conselho de Controle Social do FUMDEB, aos órgãos de Controle Externo, publicará em local visível no Prédio da Prefeitura e entregará para publicação na Câmara de Vereadores o Demonstrativo Anexo VIII do Relatório Resumido de Execução Orçamentária, para conhecimento da aplicação de recursos no ensino.

Art. 102. Integrará o Orçamento do Município para 2022 uma tabela demonstrativa do cumprimento do art. 212 da Constituição Federal, no tocante a aplicação de pelo menos 25% da receita resultante de impostos na manutenção e desenvolvimento do ensino.

Seção VI

Dos Repasses de Recursos ao Poder Legislativo

Art. 103. O repasse do duodécimo do mês de janeiro de 2022 poderá ser feito com base na mesma proporção utilizada no mês de dezembro de 2021, devendo ser ajustada, em fevereiro de 2022, eventual diferença que venha a ser conhecida, para mais ou para menos, quando todos os balanços estiverem publicados e calculados os valores exatos das fontes de receita do exercício anterior, que formam a base de cálculo estabelecida pelo art. 29-A da Constituição Federal, para os repasses de fundos ao Poder Legislativo em 2021.

Art. 104. A Câmara de Vereadores enviará à Prefeitura cópia dos balancetes mensais, até o décimo dia útil do mês subsequente, para efeito de processamento consolidado e cumprimento das disposições do art. 50 da Lei Complementar nº 101, de 2000.

Seção VII

Das Despesas com Serviços de Outros Governos

Art. 105. Poderão ser incluídas dotações específicas para custeio de despesas resultantes de convênios, pactos formais e termos de cooperação, no orçamento de 2022, para o custeio de despesas referentes a atividades ou serviços próprios de outros governos.

Art. 106. A assunção de despesas e serviços de responsabilidade do Estado fica condicionada a formalização de instrumentos de convênio ou equivalentes, aprovados pela Procuradoria Jurídica do Município.

Seção VIII

Das Despesas com Cultura e Esportes

Art. 107. Constarão do orçamento dotações destinadas ao patrocínio e à execução de programas culturais e esportivos, ficando a concessão de prêmios subordinada às regras e critérios estabelecidos em leis e regulamentos específicos locais.

Art. 108. Nos programas culturais de que trata o art. 107 desta Lei, bem como em programas realizados diretamente pela Administração Municipal, se incluem o patrocínio e realização, pelo Município, de festividades artísticas, cívicas, folclóricas, tradicionais e outras manifestações culturais, inclusive quanto à valorização e difusão cultural de que trata o art. 215 da Constituição Federal.

Art. 109. O projeto destinado à realização de eventos será elaborado nos termos da legislação vigente, conterá memorial descritivo, detalhamento de serviços, montagem de estruturas, especificações técnicas e estimativas de custos, bem como cronograma físico-financeiro compatível com os prazos de licitação, de contratação e de realização de todas as etapas necessárias.

Art. 110. O Município também apoiará e incentivará o desporto e o lazer, por meio da execução de programas específicos de acordo com as disposições do art. 217 da Constituição Federal e regulamento local.

Seção IX

Dos Créditos Adicionais

Art. 111. Os créditos adicionais especiais, serão autorizados pela Câmara de Vereadores, por meio de Lei, e abertos por Decreto Executivo.

Art. 112. Consideram-se recursos orçamentários para efeito de abertura de créditos adicionais, especiais e suplementares, autorizados na forma do *caput* deste artigo, desde que não comprometidos, os seguintes:

I - superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior;

II - recursos provenientes de excesso de arrecadação;

III - recursos resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em lei;

IV - produto de operações de crédito autorizadas, em forma que juridicamente possibilite ao Poder Executivo realizá-las;

Parágrafo único. Nos recursos de que trata o inciso III do *caput* deste artigo, poderão ser utilizados os valores das dotações consignadas na reserva de contingência.

Art. 113. As solicitações ao Poder Legislativo, de autorizações para abertura de créditos adicionais conterá justificativa de sua formulação, na mensagem que encaminhar o respectivo projeto de lei.

Art. 114. As propostas de modificações do projeto de lei orçamentária, bem como os projetos de créditos adicionais, serão apresentadas com a forma e o nível de detalhamento, os demonstrativos e as informações estabelecidas para o orçamento.

Art. 115. Durante o exercício os projetos de Lei, enviados à Câmara Municipal de Vereadores, destinados a abertura de créditos especiais, incluirão as modificações pertinentes no Plano Plurianual, para compatibilizar a execução dos programas de governo envolvidos, com a execução orçamentária respectiva.

Art. 116. Os créditos adicionais especiais autorizados nos últimos 04 (quatro) meses do exercício de 2021 poderão ser reabertos em 2022, até o limite de seus saldos e incorporados ao orçamento do exercício.

Art. 117. As permutas de fontes de recursos, respeitadas a mesma categoria de programação, categoria econômica da despesa, grupo de natureza da despesa e elemento de despesa, não constituem créditos adicionais ao orçamento.

Parágrafo único. As alterações nos recursos orçamentários efetuadas nos termos do *caput* deste artigo serão efetuadas mediante edição de decreto do Poder Executivo.

Art. 118. Havendo necessidade de suplementação de dotações da Câmara Municipal, esta solicitará por ofício ao Poder Executivo, para abrir o crédito por meio de Decreto e comunicar à Câmara de Vereadores.

Parágrafo único. O Poder Legislativo indicará tanto a dotação que será suplementada, como aquela que será anulada no Orçamento da Câmara Municipal, quando da solicitação de abertura de crédito adicional ao Executivo, nos termos do *caput* deste artigo.

Art. 119. Os créditos extraordinários são destinados a despesas imprevisíveis e urgentes como em caso de calamidade pública, consoante disposições do § 3º do art. 167 da Constituição Federal, e serão abertos por Decreto do Poder Executivo, que deles dará conhecimento ao Poder Legislativo.

Parágrafo único. Os créditos extraordinários, respeitada a legislação federal pertinente, não dependem de recursos orçamentários para sua abertura.

Art. 120. Para realização das ações e serviços públicos, inclusive aqueles decorrentes dos artigos de nº 194 a 214 da Constituição Federal, poderá haver compensação entre os orçamentos fiscal e da seguridade social, por meio de créditos adicionais com recursos de anulação de dotações, respeitados os limites constitucionais.

Seção X

Das Mudanças na Estrutura Administrativa

Art. 121. O Poder Executivo poderá atualizar sua estrutura administrativa e orçamentária para atender de forma adequada as disposições legais, operacionais e a prestação dos serviços à população, bem como atender ao princípio da segregação de funções na administração pública, por meio de Lei específica.

Art. 122. Havendo mudança na estrutura administrativa que tenha sido autorizada pela Câmara de Vereadores, por meio de Lei, fica o Poder Executivo autorizado a remanejar, transferir, transpor ou utilizar, total ou parcialmente, dotações orçamentárias constantes no orçamento para o exercício de 2022, ou em crédito especial, decorrentes da

extinção, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos e entidades, bem como de alterações de suas competências ou atribuições.

§ 1º. Na transposição, transferência ou remanejamento de que trata o *caput* poderá haver reajuste na classificação funcional.

§ 2º. Mudanças na estrutura administrativa autorizada por Lei, onde conste autorização para abertura de crédito adicional especial no final do exercício de 2021, em consonância com a regra do § 2º do art. 167 da Constituição Federal, ocorrida após a apresentação da proposta orçamentária à Câmara, poderão ser reabertos no mês de janeiro de 2022, para que seja iniciada a execução orçamentária do referido exercício com a nova estrutura.

Seção XI

Do Apoio aos Conselhos e Transferências de Recursos aos Fundos

Art. 123. Os Conselhos e Fundos Municipais terão ações custeadas pelo Município, desde que encaminhem seus planos de trabalho e/ou propostas orçamentárias parciais, indicando os programas e as ações que deverão ser executadas, para que sejam incluídas nos projetos e atividades do orçamento municipal, da forma prevista nesta lei e na legislação aplicável.

Parágrafo único. Os planos de trabalho e os orçamentos parciais de que trata o *caput* deste artigo deverão ser entregues até o último dia útil do mês de agosto de 2021, para que o Setor de Planejamento do Poder Executivo faça a inclusão na proposta orçamentária para 2022.

Art. 124. Os repasses aos fundos terão destinação específica para execução dos programas, projetos e atividades constantes do orçamento, cabendo ao Gestor do Fundo implantar a contabilidade, ordenar a despesa e prestar contas aos órgãos de controle.

§1º Os repasses de recursos aos fundos serão feitos de acordo com programação financeira, por meio de transferências nos termos da legislação aplicável.

§2º. É vedada à vinculação de receita a fundo ou despesa, ressalvadas as disposições do art. 167, inciso IV da Constituição da República e disposições do art. 71 da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 125. Os gestores de fundos prestarão contas ao Conselho de Controle Social respectivo e aos órgãos de controle externo nos termos da legislação aplicável.

§ 1º. Os gestores dos fundos apresentarão aos Conselhos, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada mês, demonstrativos da execução orçamentária do fundo respectivo.

§ 2º. Os conselhos reunir-se-ão regularmente e encaminharão cópia das atas ao Poder Executivo e aos gestores de fundos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a reunião, para que cópia das atas integre as prestações de contas que serão encaminhadas aos órgãos de controle.

§ 3º. Os pareceres de conselhos sobre as prestações de contas serão fundamentados e deverão opinar objetivamente sobre as contas apresentadas, devendo ser emitidos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da prestação de contas e expedidas cópias autênticas ao Poder Executivo e ao gestor de fundo, para encaminhamento aos órgãos de controle interno e externo.

§ 4º. A omissão de prestação de contas por parte do gestor do fundo implica em tomada de contas especial, na forma da lei ou de regulamento.

Art. 126. O Órgão Central de Controle Interno do Município acompanhará a execução orçamentária dos fundos especiais existentes no Município, nos termos da legislação pertinente, assim como o envio pelo fundo, à Contabilidade Geral do Município, dos dados e informações em meio eletrônico para disponibilização a sociedade e aos órgãos de controle.

Parágrafo único. Preferencialmente será adotado banco de dados único para o Poder Executivo, devendo os fundos e entidades da administração indireta adotar os procedimentos estabelecidos pelo órgão central de contabilidade.

Seção XII

Da Geração e do Contingenciamento de Despesa

Art. 127. O Demonstrativo da Estimativa do Impacto Orçamentário e Financeiro relativo à geração de despesa nova, para atendimento dos artigos 15 e 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000, será publicado da forma definida na legislação pertinente.

§ 1º A contabilidade terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para produzir os demonstrativos de impacto orçamentário e financeiro, depois de solicitado o estudo de projeção da despesa nova e de indicação das fontes de recursos respectivas, devendo ser informados pelo órgão solicitante os valores necessários à realização das ações que serão executadas por meio do programa novo, para propiciar a montagem da estrutura de cálculo do impacto.

§ 2º Idêntico prazo, ao do § 1º, terá o setor de recursos humanos para disponibilizar folhas de pagamento simuladas que instruirão cálculos de estudo de impacto orçamentário e financeiro para efeito de análise de reflexos de acréscimos na despesa de pessoal na hipótese de concessão de reajuste salarial.

Art. 128. As entidades da administração indireta, fundos e ou autarquias, e do Poder Legislativo disponibilizarão dados, demonstrativos e informações contábeis ao Órgão de Contabilidade Geral do Município para efeito de consolidação, de modo que possam ser entregues nos prazos legais, relatórios, anexos e demonstrações contábeis às instituições de controle externo e social.

Art. 129. O Órgão Central de Controle Interno conferirá a exatidão dos dados e informações de que trata o art. 128, assim como o cumprimento dos prazos.

Art.130. Antecede à geração de despesa nova a publicação de demonstrativo da estimativa do impacto orçamentário e financeiro.

Parágrafo único. Para efeito do disposto no § 3º do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000, são consideradas despesas irrelevantes aquelas que não excedam os limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 24 da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e atualizações posteriores.

Art. 131. No caso das metas de resultado primário e nominal, estabelecidas no ANEXO II desta Lei, não serem cumpridas por insuficiência na arrecadação de receitas, os Poderes promoverão reduções nas despesas, nos termos do art. 9º da Lei Complementar nº 101, de 2000, fixadas por atos próprios as limitações ao empenhamento de despesas e à movimentação financeira.

Art. 132. No caso de insuficiência de recursos durante a execução orçamentária, serão estabelecidos procedimentos para a limitação de empenho, devendo ser seguida a seguinte ordem de prioridade:

I - obras não iniciadas;

II - desapropriações;

III - instalações, equipamentos e materiais permanentes;

IV - contratação de pessoal;

V - serviços para a expansão da ação governamental;

VI - materiais de consumo para a expansão da ação governamental;

VII - fomento ao esporte;

VIII - fomento à cultura;

IX - fomento ao desenvolvimento;

X - serviços para a manutenção da ação governamental;

XI - materiais de consumo para a manutenção da ação governamental.

Parágrafo único. A limitação de empenho e a movimentação financeira serão em percentuais proporcionais às necessidades.

Art. 133. Não são objeto de limitação às despesas que constituam obrigações constitucionais e legais do Município, inclusive aquelas destinadas ao pagamento do serviço da dívida, sentenças judiciais e de despesa com pessoal e encargos sociais.

Art. 134. Havendo alienação de bens será aberta conta específica para recebimento e movimentação dos recursos, que serão destinados apenas à realização de despesas de capital.

Parágrafo único. As receitas de capital originárias da alienação de bens adquiridos e em uso na Câmara de Vereadores serão utilizadas para aquisição de novos bens para uso do Poder Legislativo.

CAPÍTULO VI

DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

Seção Única

Da Programação Financeira

Art. 135. Até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual de 2022, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira, o cronograma de desembolso, as metas bimestrais de arrecadação e publicará o quadro de detalhamento da despesa.

§ 1º. Os anexos da Lei Orçamentária de 2022 poderão ser elaborados, aprovados e publicados com o detalhamento da despesa até o nível de

modalidade de aplicação, situação em que fica dispensada a publicação do quadro de detalhamento da despesa.

§ 2º. O Quadro de Detalhamento da Despesa discriminará a natureza até o elemento de despesa, de acordo com a classificação nacionalmente unificada e de conformidade com os grupos de despesa de cada dotação.

§ 3º. O Decreto que aprovar a programação financeira será instruído com a indicação da metodologia utilizada para elaboração dos demonstrativos que integrem a programação.

§ 4º. O cronograma mensal de desembolso será elaborado considerando a divisão da receita estimada e da despesa autorizada por 12 (doze), correspondendo aos meses do exercício.

§ 5º. Durante a execução orçamentária no exercício de 2022, na construção da programação financeira levar-se-á em consideração a receita efetivamente realizada, frente às projeções estimadas no cronograma mensal de desembolso, para propiciar tomar decisões sobre providências para contingenciamento de despesas e/ou para geração de superávit primário.

Art. 136. Ocorrendo frustração das metas bimestrais de arrecadação, ou seja, receita arrecadada até o bimestre, inferior à previsão, aplicam-se às normas estabelecidas nos artigos 132 e 133 desta Lei.

Art. 137. Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivado por insuficiência de tesouraria.

Art. 138. Os recursos legalmente vinculados a finalidades específicas serão aplicados apenas no atendimento do objeto da sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele que ocorrer o ingresso.

CAPÍTULO VII DA FISCALIZAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Seção única

Das Prestações de Contas

Art. 139. A prestação de contas do Poder Executivo, relativa ao exercício de 2022, será apresentada, até o dia 31 de março de 2022 ao Poder Legislativo e ao Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, composta da documentação e das demonstrações contábeis:

I - do Poder Executivo; e

II - de forma consolidada do Município, incluindo os balanços consolidados de ambos os Poderes.

§ 1º. Será disponibilizado à Câmara, ao Tribunal de Contas e colocado na Internet à disposição da sociedade a prestação de contas do exercício de 2022, em versão eletrônica, na forma estabelecida em lei e/ou regulamento.

§ 2º. Os ordenadores de despesas, gestores de saúde, de educação, de assistência social, fundos e autarquias, e de programas farão relatório de gestão no mês de dezembro de 2022, para apresentação aos órgãos de controle.

§ 3º. O controle interno fiscalizará a execução orçamentária, física e financeira dos convênios, contratos e outros instrumentos, assim como acompanhará o processo de elaboração da respectiva prestação de contas no exercício de 2022.

Art. 140. O titular do órgão central de controle interno apresentará relatório geral das atividades do órgão junto com a prestação de contas geral do Poder Executivo de 2022.

CAPÍTULO VIII DO ORÇAMENTO E DA GESTÃO DOS FUNDOS E ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Seção Única

Do Orçamento e da Gestão dos Fundos e Órgãos da Administração Indireta

Art. 141. Os orçamentos dos órgãos da administração indireta e fundos municipais poderão integrar a proposta orçamentária por meio de unidade gestora supervisionada.

Parágrafo único. A regra do caput aplica-se as autarquias e demais entidades da administração indireta.

Art. 142. Os gestores dos fundos encaminharão os respectivos planos de aplicação ou propostas parciais do orçamento respectivo, consoante estimativa da receita, até 31/07/2021 ao Poder Executivo, para efeito de inclusão e consolidação na proposta orçamentária.

Art. 143. Os gestores de órgãos e entidades da administração indireta terão o mesmo prazo do art. 142 para enviar as propostas orçamentárias parciais do orçamento respectivo à Secretaria de Finanças.

Art. 144. Quando da elaboração dos planos de aplicação para programas e ações em favor do menor e do adolescente, deverão ser incluídas as despesas com os Conselheiros Tutelares.

Art. 145. Os fundos de natureza contábil e os fundos especiais que não tiverem gestores nomeados na forma das leis instituidoras, bem como na hipótese dos gestores não enviarem seus planos de aplicação, propostas parciais ou informações suficientes, até a data estabelecida no art. 142, terão seus orçamentos elaborados pela Secretaria de Finanças.

Art. 146. Os planos de aplicação de que trata o art. 144 desta Lei e o art. 2º, §2º, inciso I da Lei Federal nº 4.320, de 1964, serão compatíveis com o Plano Plurianual e com esta Lei.

Art. 147. Serão consignadas dotações orçamentárias específicas para o custeio de despesas com pessoal e encargos vinculados aos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, compreendendo:

I – despesas de pessoal de magistério da educação básica;

II – demais despesas de pessoal da educação básica.

Art. 148. Os programas destinados a atender ações finalísticas e aqueles financiados com recursos provenientes de transferências voluntárias oriundas de convênios, preferencialmente, deverão ser administrados por gestor designado pelo Prefeito ou pelo gestor do fundo a qual esteja vinculado.

Art. 149. O gestor de programas finalísticos e de convênios acompanhará a execução orçamentária, física e financeira das ações que serão realizadas pelo programa e alcance dos objetivos do convênio.

Art. 150. O gestor do programa deverá monitorar continuamente a execução, disponibilizar informações gerenciais e emitirá relatórios sobre a mensuração por indicadores do desempenho do programa.

Parágrafo único. O Gestor de Convênios será responsável pela prestação de contas do convênio respectivo até sua regular aprovação, monitoramento do CAUC, alimentação e consultas ao Sistema de Convênios (SICONF) e atendimento de diligências.

Art. 151. Serão realizadas audiências públicas para cumprimento das disposições especificadas na legislação aplicável, especialmente para demonstrar o cumprimento de metas fiscais e o desempenho dos gestores de fundos e entidades da administração indireta.

Art. 152. Os conselheiros municipais, integrantes dos conselhos de controle social respectivos, deverão ser convidados para as audiências públicas.

Art. 153. Aplicam-se aos gestores de programas as disposições desta seção.

CAPÍTULO IX DAS VEDAÇÕES LEGAIS

Seção Única

Das Vedações

Art. 154. É vedada a inclusão na lei orçamentária, bem como em suas alterações, de recursos para pagamento a qualquer título, pelo Município, inclusive pelas entidades que integram os orçamentos, fiscal e da seguridade social, a servidor da administração direta ou indireta por serviços de consultoria ou assistência técnica custeados com recursos decorrentes de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, firmados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, pelo órgão ou entidade a que pertencer ou onde estiver eventualmente lotado.

Art. 155. São vedados:

I - o início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual;

II - a realização de despesas ou assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários;

III - a abertura de créditos suplementar ou especial sem autorização legislativa;

IV - a inclusão de casos ou pessoas nas dotações orçamentárias e créditos adicionais destinados ao pagamento de precatórios;

V - a movimentação de recursos oriundos de convênios em conta bancária que não seja específica;

VI - a transferência de recursos de contas vinculadas a fundos, convênios ou despesas para outra conta que não seja a do credor de obras, serviços ou fornecimento de bens legalmente contratados com recursos do convênio;

Art. 156. Não se inclui nas vedações a assunção de obrigações decorrentes de parcelamentos de dívidas com órgãos previdenciários, Receita Federal do Brasil, FGTS e PASEP, bem como junto a concessionárias de água e energia elétrica, obedecida à legislação pertinente.

CAPÍTULO X DAS DÍVIDAS E DO ENDIVIDAMENTO

Seção I Dos Precatórios

Art. 157. O orçamento para o exercício de 2022 consignará dotação específica para o pagamento de despesas decorrentes de sentenças judiciais e de precatórios.

Art. 158. Os precatórios encaminhados pelo Poder Judiciário à Prefeitura Municipal, até 1º de julho de 2021, serão obrigatoriamente incluídos na proposta orçamentária para o exercício de 2022.

Art. 159. A contabilidade da Prefeitura registrará e identificará os beneficiários dos precatórios, seguindo a ordem cronológica, devendo o Poder Executivo, periodicamente, oficiar aos Tribunais de Justiça e do Trabalho, para efeito de conferência dos registros e ordem de apresentação.

Art. 160. Para fins de acompanhamento, a Procuradoria Municipal examinará todos os precatórios e informará aos setores envolvidos, especialmente os órgãos citados no artigo 159, orientará a respeito do atendimento de determinações judiciais e indicará a ordem cronológica dos precatórios existente no Poder Judiciário.

Seção II Da Celebração de Operações de Crédito

Art. 161. Poderá constar da Lei Orçamentária para 2022, autorização para celebração de operações de crédito.

Art. 162. A autorização, que contiver na Lei Orçamentária de 2022, para contratação de operações de crédito será destinada ao atendimento de despesas de capital, observando-se, ainda, os limites de endividamento e disposições estabelecidos na legislação específica e em Resoluções do Senado Federal.

Art. 163. É permitida a realização de operação de crédito por antecipação de receita orçamentária (ARO) no exercício de 2022, observadas as disposições da legislação nacional específica e orientação da Secretaria do Tesouro Nacional.

Art. 164. Constará do projeto de lei orçamentária autorização para celebração de operações de crédito por antecipação de receita.

Art. 165. A assunção de obrigações que resultem em dívida fundada precisará de autorização da Câmara de Vereadores.

Seção III Da Amortização e do Serviço da Dívida Consolidada

Art. 166. O Poder Executivo deverá manter registro individualizado da Dívida Fundada Consolidada, inclusive decorrente de assunção de débitos para com órgãos previdenciários, no Setor de Contabilidade, para efeito de acompanhamento.

Art. 167. Serão consignadas dotações destinadas ao pagamento de juros, amortizações e encargos legais das dívidas.

Art. 168. Serão consignadas no Orçamento de 2022 dotações para o custeio do serviço das dívidas públicas, inclusive àquelas relacionada com operações de crédito de longo prazo, contratadas ou em processo de contratação junto aos órgãos ou agentes financiadores, para a realização de investimentos no Município.

Art. 169. Na proposta orçamentária para 2022 será considerada a geração de superávit primário para o pagamento dos encargos e da amortização de parcelas das dívidas, inclusive com órgãos previdenciários.

CAPÍTULO XI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Seção I Dos Prazos, Tramitação, Sanção e Publicação da Lei Orçamentária

Art. 170. A proposta orçamentária do Município para o exercício de 2022 será entregue ao Poder Legislativo até o dia 30 de setembro de 2021 e devolvida para sanção até 15 de dezembro de 2021.

Art. 171. A proposta orçamentária parcial do Poder Legislativo, para o exercício de 2022, será entregue ao Poder Executivo até o último dia útil do mês de julho de 2021, para efeito de inclusão das dotações do Poder Legislativo na proposta orçamentária do Município, referenciada no art. 170, desta Lei.

§ 1º. Junto com a proposta orçamentária para inclusão no Orçamento, de que trata o artigo anterior, a Câmara de Vereadores enviará, ao Poder Executivo, os programas do Poder Legislativo que serão incluídos constantes do Plano Plurianual PPA 2022/2025.

Art. 172. A despesa autorizada para o Poder Legislativo no Orçamento de 2022 terá a execução condicionada ao valor da receita efetivamente arrecadada até o final do exercício de 2021, conforme estabelece o art. 29-A e seus incisos, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 58, de 2009.

Art. 173. Caso o Projeto da Lei Orçamentária (LOA 2022) não for sancionado até 31 de dezembro de 2021, a programação dele constante poderá ser executada em 2022 para o atendimento de:

I - despesas decorrentes de obrigações constitucionais e legais do Município;

II - ações de prevenção a desastres classificadas na Sub função Defesa Civil;

III - ações em andamento;

IV - obras em andamento;

V - manutenção dos órgãos e unidades administrativas para propiciar o seu regular funcionamento e a prestação dos serviços públicos;

VI - execução dos programas finalísticos e outras despesas correntes de caráter inadiável.

Art. 174. Ocorrendo a situação prevista no caput do artigo anterior, para despesas de pessoal, de manutenção das unidades administrativas, despesas de caráter continuado e para o custeio do serviço e da amortização da dívida pública, fica autorizada a emissão de empenho estimativo para o exercício.

Art. 175. No caso de haver comprovado erro no processamento das deliberações no âmbito da Câmara Municipal, poderá haver retificação nos autógrafos da Lei Orçamentária de 2022.

Seção II Da Transparência, das Audiências Públicas e das Disposições Finais e Transitórias.

Art. 176. A transparência da gestão municipal também será assegurada por meio de:

I - incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração do orçamento e dos planos;

II - liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, de informações sobre a execução orçamentária e financeira, em meio eletrônico de acesso público.

Art. 177. Os relatórios de execução orçamentária (RREO) e de gestão fiscal (RGF), bem como a Lei Orçamentária Anual (LOA), a Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), o Plano Plurianual (PPA) e a prestação de contas serão disponibilizados na internet pelo Poder Executivo, para conhecimento público.

Art. 178. A comunidade poderá participar da elaboração da LOA/2022 por meio de audiências públicas e oferecer sugestões:

I - ao Poder Executivo, até o dia 1º de setembro de 2021, junto à Secretaria de Finanças;

II - ao Poder Legislativo, na comissão técnica de orçamento e finanças, durante o período de tramitação da proposta orçamentária e do projeto do plano plurianual, respeitados os prazos e disposições legais e regimentais da Câmara e em audiências públicas promovidas pela referida comissão, com ou sem a participação do Poder Executivo.

Art. 179. Serão elaboradas atas das audiências públicas e registro de presenças.

Art. 180. Para fins de realização de audiência pública será observado:

I - Quanto ao Poder Legislativo:

Que a condução da audiência pública fique a cargo da Comissão Técnica da Câmara que tem as atribuições, no âmbito municipal, definidas pelo § 1º do art. 166 da Constituição Federal;

Convocar a audiência com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis e comunicar formalmente ao Poder Executivo.

II - Quanto ao Poder Executivo:

Receber comunicação formal da data da audiência, quando realizada na Câmara de Vereadores;

Disponibilizar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes da audiência de que trata o art. 9º, § 4º da Lei Complementar nº 101, de 2000, o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) e o Resumido de Execução Orçamentária (RREO);

Quando a audiência pública for realizada no âmbito do Poder Executivo, seguir o mesmo prazo do Inciso I, alínea “b”, deste artigo e comunicar, formalmente, à Câmara de Vereadores e aos Conselhos de Controle Social.

§ 1º. Poderão ser realizadas audiências públicas conjuntas dos Poderes Legislativo e Executivo, na Câmara de Vereadores, para tratar da LOA 2022.

§ 2º. As atas das audiências públicas serão disponibilizadas ao Poder Executivo para juntar à prestação de contas do exercício de 2022.

Art. 181. Os titulares dos Poderes referidos no art. 54 da Lei Complementar nº 101, de 2000 disponibilizarão, por meio do SISTN, os respectivos relatórios de gestão fiscal, no prazo de até 40 (quarenta) dias, após o encerramento de cada semestre.

Parágrafo único. O Poder Executivo disponibilizará ao Poder Legislativo demonstrativo da Receita Corrente Líquida, para propiciar a elaboração do Relatório de Gestão Fiscal do Legislativo.

Art. 182. Para a realização de investimentos e de obras estruturadoras, poderão ser feitas parcerias público-privadas, nos termos da Lei Federal nº 11.079 de 30 de dezembro de 2004.

Art. 183. Após a publicação da Lei Orçamentária para o exercício de 2022, ainda no exercício de 2021, o Poder Executivo poderá:

I - planejar as despesas para execução de programas, realização dos serviços públicos e execução de obras, fazer a programação das necessidades, elaborar projetos básicos e termos de referência, estabelecer programação financeira e cronograma de desembolso;

II - autorizar o início de processos licitatórios para contratação no próximo exercício, indicando as dotações orçamentárias constantes no orçamento de 2022.

Art. 184. Obedecendo a critérios estabelecidos em parcerias com outros órgãos ou Municípios, fica autorizado e inclusão na LOA 2022 dotações para o fomento e desenvolvimento regional.

Art. 185. Integram esta Lei os seguintes anexos:

I - ANEXO I: Anexo de Prioridades;

II - ANEXO II: Anexo de Metas Fiscais;

III- ANEXO III: Anexo de riscos Fiscais.

Art. 186. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 05 de julho de 2021.

FRANCISCO BERNARDO DOS SANTOS

Prefeito

Publicado por:

Jose Wilson da Silva Rocha

Código Identificador:4C328633

GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº. 030/2021 - GP

DISPÕE SOBRE REGRAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS DE PREVENÇÃO DE CONTÁGIO PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SERRA REDONDA/PB.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SERRA REDONDA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO o Estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), decretado pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº. 188, de 03 de janeiro de 2020, em virtude da disseminação global da Infecção Humana pelo Coronavírus (COVID-19), nos termos do Decreto Federal nº. 7.616, de 17 de novembro de 2011;

CONSIDERANDO a declaração da condição de transmissão pandêmica sustentada da infecção humana pelo Coronavírus, anunciada pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março de 2020;

CONSIDERANDO o **Decreto Municipal nº. 015, de 19 de março de 2021**, que prorrogou até 31 de dezembro de 2021, o Estado de Calamidade Pública no Município de Serra Redonda, ante ao contexto de decretação de Emergência em Saúde Pública de Interesse Nacional pelo Ministério da Saúde e a declaração da condição de pandemia de infecção humana pelo Coronavírus definida pela Organização Mundial de Saúde;

CONSIDERANDO a decisão do Supremo Tribunal Federal na Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental – ADPF nº. 672, que reconheceu e assegurou o exercício da competência concorrente dos governos estaduais e distrital e suplementar dos governos municipais, cada qual no exercício de suas atribuições e no âmbito de seus respectivos territórios, para a adoção ou manutenção de medidas restritivas legalmente permitidas durante a pandemia, tais como, a imposição de distanciamento/isolamento social, quarentena, suspensão de atividades de ensino, restrições de comércio, atividades culturais e à circulação de pessoas, entre outras;

CONSIDERANDO o **Decreto Estadual nº. 41.369, de 02 de julho de 2021**, que dispõe sobre a adoção de novas medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo Novo Coronavírus;

CONSIDERANDO os intensos esforços de toda Paraíba no combate à pandemia da COVID-19 e a importante progressão da cobertura vacinal, que permitirá que esta nova união de esforços representada pelas medidas de proteção sanitária presentes no referido Decreto Estadual guie a Paraíba na direção de dias melhores, possibilitando algumas flexibilizações para que se atenuem os efeitos da pandemia na economia;

CONSIDERANDO que na **28ª Avaliação** do Plano Novo Normal Paraíba, realizada pelo Governo do Estado, com vigência a partir do dia **28 de junho de 2021**, o Município de Serra Redonda foi classificado na **BANDEIRA LARANJA**,

DECRETA:

Art. 1º No período compreendido entre **06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, os bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência e estabelecimentos similares poderão funcionar com atendimento nas suas dependências das 06:00 horas até 23:00 horas, com ocupação de até 50% da capacidade do local, ficando vedada, antes e depois desse horário, a comercialização de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento, cujo funcionamento poderá ocorrer apenas através de delivery ou para retirada pelos próprios clientes (takeaway).

Art. 2º No período compreendido entre **06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio poderão funcionar até dez horas contínuas por dia, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Art. 3º No período compreendido entre **06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, a construção civil somente poderá funcionar das 06:30 horas até 16:30 horas, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Art. 4º Poderão funcionar também, no período compreendido entre **06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, observando todos os

protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde, as seguintes atividades:

I - salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências, observando todas as normas de distanciamento social e o horário estabelecido no art. 2º;

II - academias, com 50% da capacidade;

III - escolinhas de esporte;

IV - instalações de acolhimento de crianças, como creches e similares;

V - construção civil;

VI - indústria;

VII - feira livre, observando as boas práticas de operação padronizadas pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento da Agropecuária e da Pesca, e pela Legislação Municipal que regular a matéria.

Art. 5º No período compreendido entre **06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, fica estabelecido que a realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais poderão ocorrer com ocupação de até 50% da capacidade do local.

Art. 6º A AGEVISA e a Coordenadoria Municipal de Vigilância em Saúde, as forças policiais estaduais e o PROCON estadual ficarão responsáveis pela fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas nesse Decreto e o descumprimento sujeitará o estabelecimento à aplicação de multa e poderá implicar no fechamento em caso de reincidência.

Parágrafo Único - Os recursos oriundos das multas aplicadas em razão do disposto no *caput* serão destinados às medidas de combate ao novo coronavírus (COVID-19).

Art. 7º Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade, em especial na Lei Municipal nº. 622, de 04 de junho de 2020.

§ 1º Constatada qualquer infração ao disposto no *caput* deste artigo, será o estabelecimento notificado e multado e poderá ser interdito por até 07 (sete) dias sem caso de reincidência.

§ 2º Em caso de nova reincidência, será ampliado para 14 (catorze) dias o prazo de interdição do estabelecimento, sem prejuízo da aplicação de multa, na forma deste artigo.

§ 3º O descumprimento às normas sanitárias de proteção contra a COVID-19 ensejará a aplicação de multa no valor de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

§ 4º Todos os órgãos responsáveis pela fiscalização, enumerados no artigo 6º, poderão aplicar as penalidades tratadas nesse artigo.

§ 5º O disposto neste artigo não afasta a responsabilização civil e a criminal, nos termos do artigo 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa.

Art. 8º Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas da rede municipal, até ulterior deliberação, devendo manter o ensino remoto, garantindo-se o acesso universal, nos termos do Decreto Estadual nº. 41.010, de 07 fevereiro de 2021.

Parágrafo Único - No período compreendido entre **06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, as escolas e instituições privadas dos ensinos infantil e fundamental poderão funcionar através do sistema

híbrido, nos termos do Decreto Estadual nº. 41.010, de 07 de fevereiro de 2021.

Art. 9º No período compreendido entre **06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, fica permitido o funcionamento de circos e de casas de festas com até 30% da capacidade, bem como a realização de eventos sociais e corporativos, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 10 No período compreendido entre **06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, ficam suspensos os atendimentos ao público nos órgãos do Poder Executivo Municipal, devendo o trabalho ocorrer de forma interna.

§ 1º O disposto nesse artigo não se aplica às Secretarias de Saúde, de Infraestrutura, de Ação Social e à Comissão Permanente de Licitação.

§ 2º Os atendimentos na Secretaria de Ação Social serão realizados mediante agendamento prévio.

Art. 11 No período compreendido entre **06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021**, fica proibida a utilização dos espaços públicos destinados ao esporte e ao lazer, como Campos de Futebol e Ginásio Poliesportivo.

Art. 12 Permanece obrigatório, em todo território municipal, o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares, inclusive ônibus e táxis.

Parágrafo Único - Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores e operadores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros.

Art. 13 As medidas previstas nesse Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com as taxas e índices de transmissibilidade do COVID-19 no Município.

Art. 14 Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, EM 05 DE JULHO DE 2021.

FRANCISCO BERNARDO DOS SANTOS
Prefeito

Publicado por:
Jose Wilson da Silva Rocha
Código Identificador:D908BC0C

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO CONTRATO CONCORRENCIA

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DAS COMUNIDADES RURAIS DE PILÕES E BREJO DAS FREIRAS, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE-PB, CONFORME QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS. FUNDAMENTO LEGAL: Concorrência nº 00001/2020. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de São João Rio do Peixe. VIGÊNCIA: até 02/07/2022. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São João do Rio do Peixe e: CT Nº 00215/2021 - 02.07.21 - FFJ CONSTRUTORA LTDA - R\$ 3.048.728,52.

Publicado por:
Thamyse Martins Soares
Código Identificador:D207601C

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00032/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00032/2021, que objetiva: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais de construção diversificados; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: V & V LOCAÇÕES, SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI - R\$ 990.404,32.

Alhandra - PB, 17 de junho de 2021

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:DCC5229A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - PREGÃO
PRESENCIAL Nº 00032/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais de construção diversificados; DESIGNO os servidores Luiz Silva de Andrade, Secretário Municipal de Infraestrutura, como Gestor; e Clóvis Constantino da Silva, Secretário Municipal Adjunto de Infraestrutura, para Fiscal, do contrato decorrente da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00032/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, respectivamente.

Alhandra - PB, 17 de junho de 2021

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:203A7C3A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL Nº
00032/2021

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais de construção diversificados. DOTAÇÃO: 02.001 GABINETE DO PREFEITO 04.122.2021.2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 02.002 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO... VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Alhandra e: CT Nº 00084/2021 - 18.06.21 - V & V LOCAÇÕES, SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI - R\$ 990.404,32.

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:8E7C889E

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00033/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00033/2021, que objetiva: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais elétricos diversos; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: CENTER LED MATERIAIS ELETRICOS EIRELI - R\$ 338.998,45; DELVALLE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI - R\$ 739.437,89; V & V LOCAÇÕES, SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI - R\$ 639.766,20.

Alhandra - PB, 18 de junho de 2021

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:7A11427F

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - PREGÃO
PRESENCIAL Nº 00033/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais elétricos diversos; DESIGNO os servidores Luiz Silva de Andrade, Secretário Municipal de Infraestrutura, como Gestor; e Clóvis Constantino da Silva, Secretário Municipal Adjunto de Infraestrutura, para Fiscal, dos contratos decorrentes da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00033/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução dos referidos contratos, respectivamente.

Alhandra - PB, 18 de junho de 2021

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:C76E8D79

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº
00033/2021.

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais elétricos diversos. DOTAÇÃO: 02.001 GABINETE DO PREFEITO 04.122.2021.2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários... VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Alhandra e: CT Nº 00085/2021 - 05.07.21 - CENTER LED MATERIAIS ELETRICOS EIRELI - R\$ 338.998,45; CT Nº 00086/2021 - 05.07.21 - DELVALLE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI - R\$ 739.437,89; CT Nº 00087/2021 - 05.07.21 - V & V LOCAÇÕES, SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI - R\$ 639.766,20.

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:F5BF6CC9

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO
PRESENCIAL Nº 00027/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00027/2021, que objetiva: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a prestação dos serviços de implantação, intermediação e administração do fornecimento de combustíveis (Gasolina Comum, Etanol, Óleo Diesel e Óleo Diesel S10) e para manutenção corretiva e preventiva dos veículos oficiais que compõem a frota da CONTRATANTE, mediante sistema informatizado com utilização de cartão magnético com senha ou micro processado de gerenciamento, conforme condições, quantidades; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório e ADJUDICO o seu objeto a: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - R\$ 2.653.935,75.

Alhandra - PB, 14 de Junho de 2021

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:DB3F9F77

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - PREGÃO
PRESENCIAL Nº 00027/2021**

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a prestação dos serviços de implantação, intermediação e administração do fornecimento de combustíveis (Gasolina Comum, Etanol, Óleo Diesel e Óleo Diesel S10) e para manutenção corretiva e preventiva dos veículos oficiais que compõem a frota da CONTRATANTE, mediante sistema informatizado com utilização de cartão magnético com senha ou micro processado de gerenciamento, conforme condições, quantidades; DESIGNO os servidores Clóvis Ferreira da Silva Neto, Secretário Municipal de Transporte, como Gestor; e Luiz Lourenço da Silva Filho, Secretário Municipal Adjunto de Transporte, para Fiscal, do contrato decorrente da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00027/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, respectivamente.

Alhandra - PB, 14 de Junho de 2021

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:2122013D

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL Nº
00027/2021**

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a prestação dos serviços de implantação, intermediação e administração do fornecimento de combustíveis (Gasolina Comum, Etanol, Óleo Diesel e Óleo Diesel S10) e para manutenção corretiva e preventiva dos veículos oficiais que compõem a frota da CONTRATANTE, mediante sistema informatizado com utilização de cartão magnético com senha ou micro processado de gerenciamento, conforme condições, quantidades. **FUNDAMENTO LEGAL:** Pregão Presencial nº 00027/2021. **DOTAÇÃO:** Recursos Próprios do Município de Alhandra: 02.001 GABINETE DO PREFEITO 04.122.2021.2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 02.00... **VIGÊNCIA:** até o final do exercício financeiro de 2021. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Alhandra e: CT Nº 00079/2021 - 15.06.21 - PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - R\$ 2.653.935,75.

Publicado por:
Thiago da Silveira Martins
Código Identificador:FEDE9064

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 340/2021 ALHANDRA EM 02 DE JULHO 2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ALHANDRA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 93, inciso II, da Lei Orgânica do Município, Lei nº 484/2013 e demais disposições legais;

RESOLVE:

Art.1º. Nomear os membros do Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social deste município, conforme abaixo especificado:

GOVERNAMENTAL:

1- Representantes da Secretaria de Educação.

TITULAR: Milena Andrade Lucena de Abreu. CPF (049.058.124-29)
SUPLENTE: José Wilkison Belmiro Silva. CPF (114.323.474-03)

2- Representantes da Secretaria de Ação Social, Habitação e Cidadania.

TITULAR: Sueli Cristina Moraes Ribeiro. CPF (929.289.274-68)
SUPLENTE: Laudivan Gomes de Santana Junior. CPF (104.861.844-71)

3- Representantes da Secretaria de Agricultura.

TITULAR: Evaldo de Souza. CPF (041.851.744-46)
SUPLENTE: Joyce Yanna Muniz de Albuquerque. CPF (044.702.204-00)

4- Representantes da Secretaria de Esportes, Lazer, Turismo, Cultura.

TITULAR: Danila Paula Silva Rufino. CPF (056.147.453-27)
SUPLENTE: Jailson Correia de Mesquita. CPF (075.464.064-71)

5- Representantes do Legislativo Municipal.

TITULAR: Jeremias Nascimento dos Santos. CPF (781.216.394-68)
SUPLENTE: Severino Belmiro Alves. CPF (335.107.334-87)

NÃO GOVERNAMENTAL:

1- Representantes da Igreja Católica.

TITULAR: Eciélia José Ribeiro da Silva. CPF (343.539.844-20)
SUPLENTE: Ginaldo Francisco de Pontes. CPF (086.727.334-87)

2- Representantes da Igreja Evangélica Assembleia de Deus em Alhandra.

TITULAR: Givanildo José do Monte. CPF (020.153.764-07)
SUPLENTE: Marcelo Conceição Silva. CPF (034.382.414-04)

3- Representantes do Núcleo Espírita de Alhandra.

TITULAR: Raquel Neri de Freitas. CPF (648.868.504-44)
SUPLENTE: Angelina dos Santos Ferreira. CPF (065.394.794-17)

4-Representantes da Associação de Moradores de Mata Redonda.

TITULAR: Emerson da Silva Carneiro. CPF (092.443.734-08)
SUPLENTE: Odonias Santos de Souza. CPF (068.731.274-42)

5- Representantes dos Agricultores Rurais de Alhandra.

TITULAR: Manoel Assendino da Silva Neto. CPF (019.960.654-40)
SUPLENTE: Emília Maria da Silva. CPF (257.075.384-87)

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Alhandra-PB, em 02 de julho 2021.

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Jean Carlos Correia de Luna
Código Identificador:240F5535

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO FASE DE HABILITAÇÃO**

**AVISO DE RESULTADO FASE DE HABILITAÇÃO
PREGÃO N.º. 0042/2021**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

Objeto: Contratação de empresa especializada para serviço assistência e apoio ao Fundo Municipal de Saúde.

Da análise da documentação de habilitação a CPP constatou a inabilitação das empresas abaixo relacionada as seguintes motivos de inabilitação;

CONSULTEC - CONSULTORIA E PRESTACAO DE SERVICOS EM EDUCACAO E SAUDE LTDA, CNPJ de nº 26.696.851/0001-04, não atendeu ao item 8.2. alínea “c” – “Declaração de submeter-se

a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas, conforme modelo constante do anexo IV deste edital;”

RAIMUNDO AUGUSTO ABRANTES NETO 13000652493, com CNPJ de nº 41.710.222/0001-85, não atendeu ao item, 8.2.2., alínea “d”, “Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006; No caso do fornecedor ser sediado em outra cidade, deverá obter junto a Secretaria Da Fazenda Do Município de Aparecida-PB, declaração ou certidão negativa de tributos municipais com este município”; 8.2.3 alínea “a” Atestado de capacidade técnica acompanhada de nota fiscal eletrônica expedida para o respectivo atestado, bem como o contrato seguido de publicação, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de Direito Público, que comprove a prestação de serviços em características e quantidades compatíveis com o objeto desta licitação”

A Prefeitura municipal de Aparecida vem por meio deste, com fulcro no art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93, “3” Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo, facultada, no caso de convite, a redução deste prazo para três dias úteis.

A reunião para entrega dos documentos para sanar a documentação eivado de vício fica marcada para o dia 19/07/2021, às 08:30., na sala da CPL, no prédio da sede do município. INFORMAÇÕES: RUA ANTONIO FRANCISCO PIRES, 169 - CENTRO - APARECIDA - PB. CEP: 58823-000 - Tel: (083) 3543-1162, em todos os dias úteis das 08:00 às 12:00 horas.

APARECIDA-PB, 01 de julho de 2021.

FILIZARDO DA SILVA NETO

Pregoeiro oficial

Publicado por:

Filizardo da Silva Neto

Código Identificador:CC5F0215

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2021

O PREGOEIRO da Prefeitura Municipal de Bonito de Santa Fé/PB, torna público que realizará no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2021 cujo OBJETO É: Aquisição de medicamentos injetáveis e leites especiais destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Bonito de Santa Fé – PB. O edital está disponível nos sites: www.portaldecompraspublicas.com.br, www.bonitodesantafe.pb.gov.br ou Mural de Licitações do TCE-PB. A sessão publica na forma eletrônica será aberta às 09:00hs (Horário de Brasília) do dia 19/07/2021. Esclarecimentos: Telefone: (083) 3490-1750 ou através do e-mail: licitacao@bonitodesantafe.pb.gov.br, no horário das 08h:00 às 12h:00 de segunda a sexta feira.

Bonito de Santa Fé – PB, 05 de julho de 2021.

FRANCIMAGNA FEITOSA PINTO

Pregoeira

Publicado por:

Francimagna Feitosa Pinto

Código Identificador:8B86D180

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACIMBA DE AREIA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 57/2021

TOMADA DE PREÇO Nº 02/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE CACIMBA DE AREIA – PB, CNPJ: 08.939.936/0001-94 E A EMPRESA R M G CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ: 23.429.439/0001-30.

OBJETO: Contratação de Empresa para Execução de Serviços de Construção da Coberta do Ginásio Poliesportivo – O Rapazinho no Município de Cacimba de Areia - PB.

Fundamento LEGAL: Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

FONTE DE RECURSO E DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA: Os pagamentos das despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, correrão por conta dos Recursos do CONVÊNIO N.º 0547/2019 e orçamento da Prefeitura de Cacimba de Areia, através da seguinte rubrica: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.050 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS - 15 451 1002 1010 CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA URBANA; ELEMENTO DE DESPESA – 44.90.51 – Obras e Instalações.**

VALOR GLOBAL: R\$ 418.218,39 (Quatrocentos e Dezoito Mil Duzentos e Dezoito Reais e Trinta e Nove Centavos)

VIGÊNCIA: 02/07/2021 à 02/07/2022

DATA E ASSINATURA: Cacimba de Areia – PB, 02 de julho de 2021, PAULO ROGÉRIO DE LIRA CAMPOS, Prefeito Municipal e empresa Contratada.

Publicado por:

João Lopes de Sousa Neto

Código Identificador:80CFB3FF

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIÇARA**

**GABINETE DO PREFEITO
PUBLIC RATIFICAÇÃO DISPENSA 011 2021**

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DV00011/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00011/2021, que objetiva: Aquisição de equipamentos para academia de saúde ao ar livre, onde os mesmo deverão serem instalados no calçadão de liga a rua Antenor Navarro a Praça Waldemir Miranda e outra parte no Parque da Lagoa; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: JOSUE RIBEIRO DE ALMEIDA 03896812459 - R\$ 23.970,00.

Caiçara - PB, 02 de Julho de 2021

TARCISIO ALBERTO LOPES SOARES

Prefeito

Publicado por:

Severino Vieira de Lima Junior

Código Identificador:086BB4A7

**GABINETE DO PREFEITO
PUBLIC EXT CONT DISPENSA 011 2021**

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Aquisição de equipamentos para academia de saúde ao ar livre, onde os mesmo deverão serem instalados no calçadão de liga a rua Antenor Navarro a Praça Waldemir Miranda e outra parte no Parque da Lagoa. **FUNDAMENTO LEGAL:** Dispensa de Licitação nº DV00011/2021. **DOTAÇÃO:** Recursos Próprios do Município de Caiçara: FPM, ICMS, FUS E OUTROS.. **VIGÊNCIA:** até 01/10/2021. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Caiçara e: CT Nº 00051/2021 - 02.07.21 - JOSUE RIBEIRO DE ALMEIDA 03896812459 - R\$ 23.970,00.

Publicado por:
Severino Vieira de Lima Junior
Código Identificador:CFE8694C

**GABINETE DO PREFEITO
PUBLIC RATIF DISPENSA 012 2021**

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DV00012/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00012/2021, que objetiva: Contratação de uma empresa especializada em elaboração de projeto de engenharia da pavimentação em paralelepípedo de diversas rua de Caiçara conforme CR nº 1074224-99 e das Ladeiras do Sítio Giral e do Sítio Jatuarana zona rural de Caiçara; **RATIFICO** o correspondente procedimento e **ADJUDICO** o seu objeto a: LCL SERVICOS DE ENGENHARIA EIRELI - R\$ 17.500,00.

Caiçara - PB, 05 de Julho de 2021

TARCISIO ALBERTO LOPES SOARES
Prefeito

Publicado por:
Severino Vieira de Lima Junior
Código Identificador:3FE8160D

**GABINETE DO PREFEITO
PUBLIC EXT CONT DISPENSA 012 2021**

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de uma empresa especializada em elaboração de projeto de engenharia da pavimentação em paralelepípedo de diversas rua de Caiçara conforme CR nº 1074224-99 e das Ladeiras do Sítio Giral e do Sítio Jatuarana zona rural de Caiçara. **FUNDAMENTO LEGAL:** Dispensa de Licitação nº DV00012/2021. **DOTAÇÃO:** Recursos Próprios do Município de Caiçara: FPM, ICMS E OUTROS.. **VIGÊNCIA:** até 05/07/2021. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Caiçara e: CT Nº 00052/2021 - 05.07.21 - LCL SERVICOS DE ENGENHARIA EIRELI - R\$ 17.500,00.

Publicado por:
Severino Vieira de Lima Junior
Código Identificador:D91B0E74

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAZEIRINHAS**

**GABINETE DO PREFEITO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DV00003/2021**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00003/2021, que objetiva: Contratação de pessoa jurídica especializada para execução de serviço de construção de um reservatório de água semi-enterrado para abastecimento do Campo de Futebol Municipal, na cidade de Cajazeirinhas/PB; **RATIFICO** o correspondente procedimento e **ADJUDICO** o seu objeto a: AYLLANDERSON CARNEIRO DE ALENCAR EIRELI - R\$ 18.295,23.

Cajazeirinhas - PB, 30 de Junho de 2021

FRANCISCO DE ASSIS RODRIGUES DE LIMA
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Geraldo de Assis Cezario
Código Identificador:E7F081DD

**GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO – DISPENSA POR VALOR Nº 03/2021**

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para execução de serviço de construção de um reservatório de água semi-enterrado para abastecimento do Campo de Futebol Municipal, na cidade de Cajazeirinhas/PB. **FUNDAMENTO LEGAL:** Dispensa de Licitação nº DV00003/2021. **DOTAÇÃO:** 08.00 – SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, SERV. URBANOS E HABITAÇÃO 15 451 1022 1037 – CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS ELEMENTO DE DESPESA Nº 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES. **VIGÊNCIA:** até o final do exercício financeiro de 2021. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas e: CT Nº 00139/2021 - 30.06.21 - AYLLANDERSON CARNEIRO DE ALENCAR EIRELI - R\$ 18.295,23.

Publicado por:
Geraldo de Assis Cezario
Código Identificador:A5FB1C14

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMALAU**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO DE ANULAÇÃO PE00033/2021**

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

TERMO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00058/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 00033/2021**

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de um veículo automotor do tipo passeio, a fim de atender as demandas operacionais da secretaria municipal de saúde.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMALAU-PB, no uso de suas atribuições legais, em atendimento aos princípios do relevante interesse público, aliado à conveniência e oportunidade da Administração, retratados nas Súmulas 346 e 473, do Colendo Supremo Tribunal Federal e obedecidos os critérios legais do artigo 49 da Lei 8.666/93;

Sumula 346, do Supremo Tribula Federal, resguarda que:
A Administração Pública pode declarar a nulidade dos seus próprios atos.

Súmula 473, do Supremo Tribula Federal, resguarda que:
A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

- Súmula 346 e princípios da segurança jurídica e da confiança
O Supremo Tribunal já assentou que diante de indícios de ilegalidade, a Administração deve exercer seu poder-dever de anular seus próprios atos, sem que isso importe em contrariedade ao princípio da segurança jurídica. Nesse sentido, as súmulas 346 e 473 deste Supremo Tribunal: "A administração pública pode declarar a nulidade dos seus próprios atos" (Súmula 346). "A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial" (Súmula 473). [AO 1.483, rel. min. Cármen Lúcia, 1ª T, j. 20-5-2014, DJE106de 3-6-2014.]

É cediço o entendimento desta Suprema Corte de que, diante de suspeitas de ilegalidade no ato de declaração de condição de anistiado, a Administração há de exercer seu poder-dever de anular seus próprios atos, sem que isso importe em desrespeito ao princípio da segurança jurídica ou da confiança. Súmulas 346 e 473 do STF. [RMS 27.998 AgR, rel. min. Dias Toffoli, 1ª T, j. 28-8-2012, DJE 186 de 21-9-2012.]

CONSIDERANDO a prerrogativa conferida à Administração quanto à revisão de seus próprios atos, especificamente no tocante à disposição do artigo 49 da Lei 8.666/93, de anular ou revogar o procedimento licitatório em questão;

Art. 49. A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

§ 1º A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 desta Lei.

§ 2º A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 desta Lei.

§ 3º No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 4º O disposto neste artigo e seus parágrafos aplicam-se aos atos do procedimento de dispensa e de inexigibilidade de licitação.

A validade da licitação depende da ampla divulgação de sua existência, efetivada com antecedência que assegure a participação dos eventuais interessados e o conhecimento de toda a sociedade. O defeito na divulgação do instrumento convocatório constitui indevida restrição à participação dos interessados e vicia de nulidade o procedimento licitatório, devendo ser pronunciado a qualquer tempo.

A definição do *Diário Oficial* em que deverá ocorrer a publicação faz-se em função da órbita política que promover a licitação. No entanto, quando a futura contratação envolver verbas federais ou garantias prestadas por instituições federais, deverá ser feita a publicação tanto no *Diário Oficial da União* quanto no órgão de imprensa oficial da "respectiva unidade federativa".

Art. 49. A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

§ 1º A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 desta Lei.

Daí se depreende que a anulação é o meio utilizado quando o ato específico ou todo o procedimento é ilegal. O ato administrativo quando realizado em discordância com o preceito legal é viciado, defeituoso, devendo, assim, ser anulado.

RESOLVE:

REVOGAR o pregão eletrônico 00033/2021 - Processo Administrativo nº 00058/2021, por haver identificado erros na elaboração do termo de referência que acarretaria em aquisição errônea e/ou equivocada no objeto desejado.

Pelos motivos acima expostos.

DETERMINO a publicação desta anulação nos meios oficiais de comunicação do Município.

Camalaú-Pb (PB), em 05 de julho de 2021.

UBIRAJARA ANTÔNIO PEREIRA MARIANO

Prefeito

Publicado por:

Jeferson Douglas da Silva

Código Identificador: E77B6E67

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO INABILITAÇÃO DE LICITANTE

DECLARAÇÃO DE INABILITAÇÃO DE LICITANTE EM PROCESSO LICITATÓRIO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMALAÚ, POR MEIO DE SEU PREGOEIRO OFICIAL, DECIDE DESCLASSIFICAR O FORNECEDOR:

EDUARDO DE OLIVEIRA ANDRADE

CNPJ: 24.954.853/0001-20.

PREGÃO ELETRÔNICO 00037/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 00058/2021

Motivos:

Não cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos no edital do certame, conforme detalhes expressos abaixo:

9. HABILITAÇÃO

9.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**CERTIDÃO FGTS, NÃO ENVIADA**)

9.3.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada; (**CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL. NÃO ENVIADO**).

9.3.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada; (**NÃO ENVIADO**)

9.4.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão; (**NÃO ENVIADO**)

9.5.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu. (**NÃO ENVIADO**).

Publicado por:

Jeferson Douglas da Silva

Código Identificador: 8194CE3C

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAL VELHO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO PUBLICAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CURRAL VELHO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 005/2021

2º (segundo) Termo Aditivo ao Contrato nº 005/2021. Pregão presencial nº 001/2021. Objeto: Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, para eventual fornecimento parcelado de combustíveis visando atender as necessidades do Município de Curral Velho – PB, conforme especificações constantes no Anexo V deste Edital. Contratado: COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES ITAPORANGUESE LTDA, CNPJ: 09.332.743/0001-33. Valor total do Termo Aditivo: R\$ 11.700,00 (onze mil e setecentos reais). Data da assinatura: 16 de junho de 2021. Vigência: até 23/02/2022.

Curral Velho - PB, 16 de junho de 2021.

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA

Prefeito

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 10004/2021, que objetiva: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para contratação de empresa para prestação o fornecimento parcelado de Medicamentos para o Fundo Município de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: ALLFAMED COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS LTDA - R\$ 377.995,00 (trezentos e setenta e sete mil, novecentos e noventa reais); MEDVIDA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR EIRELI - R\$ 89.169,60 (oitenta e nove mil cento e sessenta e nove reais e sessenta centavos).

Curral Velho - PB, 18 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA

Secretária de Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

EXTRATO DE CONTRATO DE Nº 035/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

OBJETO: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para contratação de empresa para prestação o fornecimento parcelado de Medicamentos para o Fundo Município de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 004/2021. DOTAÇÃO: FONTE DE RECURSOS: RECURSOS ORDINÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. DOTAÇÃO: 09.001 (FUNDO DO MUNICIPAL DE SAÚDE), 10 302 1007 2021 (TETO MUNIC. DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMBULATORIAL E HOSPITALAR), 165 (Nº FICHA), 214.0000 (Atender despesas feitas pela média e alta complexidade, em conformidade com a Programação Pactuada e Integrado – PPI), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO); 176 (Nº FICHA), 10 301 1007 2025 (OUTROS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA), 214.0000 (Manter outros programas da Atenção Básica que não se encontram relacionados), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO), 10 303 1007 2022 (PROMOÇÃO DA ASSIST. FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRAT. NA ATENÇÃO B. EM SAÚDE), 166 (Nº FICHA), 214.0000 (Adquirir medicamentos e insumos para a atenção básica em saúde), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO). conforme QDD 2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte.. VIGÊNCIA: até 21/06/2022.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Curral Velho e ALLFAMED COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS LTDA - R\$ 377.995,00 (trezentos e setenta e sete mil, novecentos e noventa reais).

Curral Velho - PB, 21 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA

Secretária de Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

EXTRATO DE CONTRATO DE Nº 036/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

OBJETO: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para contratação de empresa para prestação o fornecimento parcelado de Medicamentos para o Fundo Município de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 004/2021. DOTAÇÃO: FONTE DE RECURSOS: RECURSOS ORDINÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOTAÇÃO: 09.001 (FUNDO DO MUNICIPAL DE SAÚDE), 10 302 1007 2021 (TETO MUNIC. DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMBULATORIAL E HOSPITALAR), 165 (Nº FICHA), 214.0000 (Atender despesas feitas pela média e alta complexidade, em conformidade com a Programação Pactuada e Integrado – PPI), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO); 176 (Nº FICHA), 10 301 1007 2025 (OUTROS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA), 214.0000 (Manter outros programas da Atenção Básica que não se encontram relacionados), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO), 10 303 1007 2022 (PROMOÇÃO DA ASSIST. FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRAT. NA ATENÇÃO B. EM SAÚDE), 166 (Nº FICHA), 214.0000 (Adquirir medicamentos e insumos para a atenção básica em saúde), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO). conforme QDD 2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte.. VIGÊNCIA: até 21/06/2022.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Curral Velho e MEDVIDA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR EIRELI - R\$ 89.169,60 (oitenta e nove mil cento e sessenta e nove reais e sessenta centavos).

Curral Velho - PB, 21 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA

Secretária de Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 00/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00005/2021, que objetiva: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para contratação de empresa para prestação o fornecimento parcelado de Materiais e insumos hospitalares para o Fundo Município de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: ALLFAMED COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS LTDA - R\$ 233.935,00 (duzentos e trinta e três mil, noventa e cinco reais); MEDVIDA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR EIRELI - R\$ 27.960,40 (vinte e sete mil novecentos e sessenta reais e quarenta centavos).

Curral Velho - PB, 18 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA

Secretária de Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

EXTRATO DE CONTRATO DE Nº 037/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021

OBJETO: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para contratação de empresa para prestação o fornecimento parcelado de Materiais e insumos hospitalares para o Fundo Município de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00005/2021. DOTAÇÃO: FONTE DE RECURSOS: RECURSOS ORDINÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. DOTAÇÃO: 09.001 (FUNDO DO MUNICIPAL DE SAÚDE), 10 302 1007 2021 (TETO MUNIC. DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMBULATORIAL E HOSPITALAR), 165 (Nº FICHA), 214.0000 (Atender despesas feitas pela média e alta complexidade, em conformidade com a Programação Pactuada e Integrado – PPI), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO); 176 (Nº FICHA), 10 301 1007 2025 (OUTROS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA), 214.0000 (Manter outros programas da Atenção Básica que não se encontram relacionados), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO), 10 303 1007 2022 (PROMOÇÃO DA ASSIST. FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRAT. NA ATENÇÃO B. EM SAÚDE), 166 (Nº FICHA), 214.0000 (Adquirir medicamentos e insumos para a atenção básica em saúde), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO). conforme QDD

2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte..
VIGÊNCIA: até 21/06/2022.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Curral Velho e ALLFAMED COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS LTDA - R\$ 233.935,00 (duzentos e trinta e três mil, noventa e trinta e cinco reais).

Curral Velho - PB, 21 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA
Secretária de Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

EXTRATO DE CONTRATO DE Nº 038/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021

OBJETO: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para contratação de empresa para prestação o fornecimento parcelado de Materiais e insumos hospitalares para o Fundo Município de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00005/2021. DOTAÇÃO: FONTE DE RECURSOS: RECURSOS ORDINÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. DOTAÇÃO: 09.001 (FUNDO DO MUNICIPAL DE SAÚDE), 10 302 1007 2021 (TETO MUNIC. DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMBULATORIAL E HOSPITALAR), 165 (Nº FICHA), 214.0000 (Atender despesas feitas pela média e alta complexidade, em conformidade com a Programação Pactuada e Integrado – PPI), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO); 176 (Nº FICHA), 10 301 1007 2025 (OUTROS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA), 214.0000 (Manter outros programas da Atenção Básica que não se encontram relacionados), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO), 10 303 1007 2022 (PROMOÇÃO DA ASSIST. FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRAT. NA ATENÇÃO B. EM SAÚDE), 166 (Nº FICHA), 214.0000 (Adquirir medicamentos e insumos para a atenção básica em saúde), 3.3.90.30. (MATERIAL DE CONSUMO). conforme QDD 2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte.. VIGÊNCIA: até 21/06/2022.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Curral Velho e MEDVIDA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR EIRELI - R\$ 27.960,40 (vinte e sete mil novecentos e sessenta reais e quarenta centavos).

Curral Velho - PB, 21 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA
Secretária de Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 006/2021, que objetiva: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para aquisição parcelada de Descartáveis destinados ao Fundo Municipal de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: DAMIAO DINIZ DE LACERDA - R\$ 45.680,50 (quarenta e cinco mil, seiscentos e oitenta reais e cinquenta centavos).

Curral Velho - PB, 28 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA
Secretária de Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

EXTRATO DE CONTRATO DE Nº 039/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021

OBJETO: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para aquisição parcelada de Descartáveis destinados ao Fundo Municipal de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 10006/2021. DOTAÇÃO: FONTE DE RECURSOS: RECURSOS ORDINÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO DOTAÇÃO: 09.000 SECRETARIA DE SAÚDE 10 301 1007 2014 (MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE) 138 (Nº FICHA) 211.0000 (211.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 10 301 1007 2025 (OUTROS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA) 176 (Nº FICHA) (214.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); conforme QDD 2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte.. VIGÊNCIA: até 29/06/2022.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Curral Velho e DAMIAO DINIZ DE LACERDA - R\$ 45.680,50 (quarenta e cinco mil, seiscentos e oitenta reais e cinquenta centavos).

Curral Velho - PB, 29 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA
Secretária de Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 007/2021, que objetiva: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para aquisição parcelada de Água Mineral destinados ao Fundo Municipal de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: DAMIAO DINIZ DE LACERDA - R\$ 24.960,00 (vinte e quatro mil, novecentos e sessenta reais).

Curral Velho - PB, 28 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA
Secretária de Saúde

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO

EXTRATO DE CONTRATO DE Nº 040/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

OBJETO: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para aquisição parcelada de Água Mineral destinados ao Fundo Municipal de Saúde de Curral Velho–PB, conforme termo de referência. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 07/2021. DOTAÇÃO: FONTE DE RECURSOS: RECURSOS ORDINÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL VELHO DOTAÇÃO: 09.000 SECRETARIA DE SAÚDE 10 301 1007 2014 (MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE) 138 (Nº FICHA) 211.0000 (211.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 10 301 1007 2025 (OUTROS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA) 176 (Nº FICHA) (214.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); conforme QDD 2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte.. VIGÊNCIA: até 29/06/2022.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Curral Velho e DAMIAO DINIZ DE LACERDA - R\$ 24.960,00 (vinte e quatro mil, novecentos e sessenta reais).

Curral Velho - PB, 29 de Junho de 2021

VANUZA PEREIRA SIQUEIRA
Secretária de Saúde

Publicado por:
Damião Allisson Cavalcante Diniz
Código Identificador:3DC92437

**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CURRAL VELHO
PUBLICAÇÕES DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE
CURRAL VELHO - PB**

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 015/2021

2º (segundo) Termo Aditivo ao Contrato nº 015/2021. Pregão presencial nº 001/2021. Objeto: Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, para eventual fornecimento parcelado de combustíveis visando atender as necessidades do Município de Curral Velho – PB, conforme especificações constantes no Anexo V deste Edital. Contratado: COMERCIO DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES ITAPORANGUESE LTDA, CNPJ: 09.332.743/0001-33. Valor total do Termo Aditivo: R\$ **19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais)**. Data da assinatura: 16 de junho de 2021. Vigência: até 23/02/2022.

Curral Velho - PB, 16 de junho de 2021.

TÁCIO SAMUEL BARBOSA DINIZ
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CURRAL VELHO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00011/2021, que objetiva: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para aquisição parcelada de descartáveis destinados diversas secretarias do Município de Curral Velho–PB, conforme termo de referência; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: DAMIAO DINIZ DE LACERDA - R\$ 89.364,50 (oitenta e nove mil, trezentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos).

Curral Velho - PB, 28 de Junho de 2021

TÁCIO SAMUEL BARBOSA DINIZ
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CURRAL VELHO

EXTRATO DE CONTRATO DE Nº 065/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2021

OBJETO: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para aquisição parcelada de descartáveis destinados diversas secretarias do Município de Curral Velho–PB, conforme termo de referência. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00011/2021. DOTAÇÃO: FONTE DE RECURSOS: RECURSOS ORDINÁRIOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CURRAL VELHO DOTAÇÃO: 02.000 GABINETE DO PREFEITO 04 122 1004 2003 (MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO) 20 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 03.000 SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E CORREGEDORIA 04 124 1004 2005 (MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E CORREGEDORIA) 33 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 04.000 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO 02 062 1004 2006 (MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO) 41 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 05.000 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA 04 122 1004 2007 (MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA) 49 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 06.000 SECRETARIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA 04 123 1004 2009 (MANUT. DA SEC. DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA) 67 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 07.000 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 20 606 1004 2011 (MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL) 90 (Nº FICHA) (001.0000)

3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 08.000 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA 15 452 1004 2012 (MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA) 121 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 10.000 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E CIDADANIA 08 244 1008 2028 (MANUT. DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E CIDADANIA) 195 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 10.001 FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL 08 244 1008 2036 (MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DO FNAS) 221 (Nº FICHA) (311.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 11.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES 12 368 1018 2046 (MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DO FNDE) 279 (Nº FICHA) 124.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 12 361 1018 2048 (MANUTENÇÃO DO FUNDEB ENSINO FUNDAMENTAL – OUTRAS 40%) 290 (Nº FICHA) 113.0000 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 12 368 1018 2054 (MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) 323 (Nº FICHA) 111.0000 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 12.000 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE 18 541 1004 2059 (MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE) 345 (Nº FICHA) 001.0000 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO);, conforme QDD 2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte.. VIGÊNCIA: até 29/06/2022.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Curral Velho e: CT Nº 00065/2021 - 29.06.21 - DAMIAO DINIZ DE LACERDA - R\$ 89.364,50 (oitenta e nove mil, trezentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos).

Curral Velho - PB, 29 de Junho de 2021

TÁCIO SAMUEL BARBOSA DINIZ
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CURRAL VELHO

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00012/2021, que objetiva: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para aquisição parcelada de Água mineral destinados diversas secretarias do Município de Curral Velho–PB, conforme termo de referência; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: DAMIAO DINIZ DE LACERDA - R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais).

Curral Velho - PB, 28 de Junho de 2021

TÁCIO SAMUEL BARBOSA DINIZ
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CURRAL VELHO

EXTRATO DE CONTRATO DE Nº 066/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021

OBJETO: Registro de preços com validade de 12 (doze) meses para aquisição parcelada de Água mineral destinados diversas secretarias do Município de Curral Velho–PB, conforme termo de referência. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00012/2021. DOTAÇÃO: FONTE DE RECURSOS: RECURSOS ORDINÁRIOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CURRAL VELHO DOTAÇÃO: 02.000 GABINETE DO PREFEITO 04 122 1004 2003 (MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO) 20 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 03.000 SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E CORREGEDORIA 04 124 1004 2005 (MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E CORREGEDORIA) 33 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 04.000 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO 02 062 1004 2006 (MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA PROCURADORIA GERAL

DO MUNICÍPIO) 41 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 05.000 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA 04 122 1004 2007 (MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA) 49 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 06.000 SECRETARIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA 04 123 1004 2009 (MANUT. DA SEC. DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA) 67 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 07.000 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 20 606 1004 2011 (MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL) 90 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 08.000 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA 15 452 1004 2012 (MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA) 121 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 10.000 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E CIDADANIA 08 244 1008 2028 (MANUT. DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E CIDADANIA) 195 (Nº FICHA) (001.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 10.001 FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL 08 244 1008 2036 (MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DO FNAS) 221 (Nº FICHA) (311.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 11.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES 12 368 1018 2046 (MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DO FNDE) 279 (Nº FICHA) 124.0000) 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 12 361 1018 2048 (MANUTENÇÃO DO FUNDEB ENSINO FUNDAMENTAL – OUTRAS 40%) 290 (Nº FICHA) 113.0000 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 12 368 1018 2054 (MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO) 323 (Nº FICHA) 111.0000 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO); 12.000 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE 18 541 1004 2059 (MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE) 345 (Nº FICHA) 001.0000 3.3.90.30 (MATERIAL DE CONSUMO);, conforme QDD 2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte.. VIGÊNCIA: até 28/06/2022. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Curral Velho e 29.06.21 - DAMIAO DINIZ DE LACERDA - R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais).

Curral Velho - PB, 29 de Junho de 2021

TÁCIO SAMUEL BARBOSA DINIZ
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CURRAL VELHO

ERRATA DO AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

A Prefeitura do Município de Curral Velho/PB, através do Presidente da CPL, vem tornar público que na publicação do Aviso de Licitação da Tomada de Preços de Nº 001/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba (FAMUP) (Edição: 29/06/2021 - Pag.: 11) **onde se LÊ:** Contratação de uma pessoa jurídica para prestar serviço de mão-de-obra roçando os matos que estão invadindo as laterais das estradas de terra batida, que liga a cidade a zona rural do Município de Curral Velho /PB, devendo ser 01 (um) metro de recuo de cada lado da estrada, conforme termo de referência, **LEIA-SE:** Contratação de uma pessoa jurídica para prestar serviço de mão-de-obra roçando os matos que estão invadindo as laterais das estradas de terra batida, que liga a cidade a zona rural do Município de Curral Velho /PB, conforme termo de referência.

Curral Velho - PB, 30 de Junho de 2021
Manoel Francelino de Sousa Neto
Presidente da CPL

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CURRAL VELHO

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

A Prefeitura do Município de Curral Velho/PB, através do Presidente da CPL, vem tornar público a retificação do edital de licitação na modalidade **Tomada de Preços nº 001/2021. Objeto:** Contratação de uma pessoa jurídica para prestar serviço de mão-de-obra roçando os matos que estão invadindo as laterais das estradas de terra batida, que liga a cidade a zona rural do Município de Curral Velho /PB, devendo ser 01 (um) metro de recuo de cada lado da estrada, conforme termo de referência. **Item do edital: Objeto:** Contratação de uma pessoa jurídica para prestar serviço de mão-de-obra roçando os matos que estão invadindo as laterais das estradas de terra batida, que liga a cidade a zona rural do Município de Curral Velho /PB, conforme termo de referência. **Item retificado: Objeto:** Contratação de uma pessoa jurídica para prestar serviço de mão-de-obra roçando os matos que estão invadindo as laterais das estradas de terra batida, que liga a cidade a zona rural do Município de Curral Velho /PB, conforme termo de referência. Salienta-se que esta alteração não afetará na elaboração da proposta, portanto a sessão está mantida para o dia às 14:00 horas do dia 14 de Julho de 2021. Informações: no horário das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 3487-1132. E-mail: cplcurralvelho@gmail.com. Edital: <http://http://curralvelho.pb.gov.br/aceso-a-informacao/lici>; www.tce.pb.gov.br.

Curral Velho - PB, 30 de Junho de 2021

MANOEL FRANCELINO DE SOUSA NETO
Presidente da CPL

Publicado por:
Damião Allisson Cavalcante Diniz
Código Identificador:3D831909

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO RESULTADO DE PREGÃO

Resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021**, da Prefeitura Municipal de Diamante/PB.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE/PB** - através da sua Pregoeira Oficial, **COMUNICA** a todos os interessados referente ao processo licitatório nº **001/2021**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, que tem como objeto aquisição parcelada de medicamentos para Farmácia Básica, destinados as Unidades de Saúde vinculados aos programas, Fundo Municipal de Saúde e Secretaria de Saúde do município de Diamante até 31 de dezembro de 2021, dentro dos prazos e normas da Lei 10.520 de julho de 2002 e o Decreto Regulamentar Federal nº 10.024 de setembro de 2019, que foram declaradas **VENCEDORAS** as Empresas: **ALMED ALDENIO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA**, CNPJ nº 22.889.282.0001-62, com valor final **R\$ 40.195,60 (quarenta mil e cento e noventa e cinco mil reais e sessenta centavos); DROGAFONTE LTDA**, CNPJ nº 08.778.201/0001-26 com valor final **R\$ 56.723,00 (cinquenta e seis mil e setecentos e vinte e três reais); EXEMPLARMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** CNPJ nº 23.312.871/0001-46 com valor final **R\$ 8.254,00 (oito mil e duzentos e cinquenta e quatro reais); FORMULAS MAGISTRAIS MANIPULAÇÕES ESPECIAIS LTDA**, CNPJ nº 07.316.691/0001-86 com valor final **R\$ 67.495,00 (sessenta e sete mil e quatrocentos e noventa e cinco reais); NMED DISTRIBUIÇÃO E EXPORTAÇÃO DE MEDICAMENTOS LTDA**, CNPJ nº 15.218.561/0001-39, com valor final **R\$ 59.869,60 (cinquenta e nove mil e oitocentos e sessenta e nove reais e sessenta centavos); PHARMAPLUS LTDA**, CNPJ nº 03.817.043/0001-52, com valor final de **R\$ 15.533,40 (quinze mil e quinhentos e trinta e três reais e quarenta centavos); ULISSES E CORDEIRO DE SANTANA EPP**, CNPJ nº 26.754.510/0001-48, com valor final de **R\$ 1.964,20 (mil e novecentos e sessenta e quatro reais e vinte centavos); ULTRAMEGA DISTRIBUIDORA LTDA**, CNPJ nº 21.596.736/0001-44, com valor final de **R\$ 21.911,50 (vinte e um mil e novecentos e onze reais e cinquenta**

centavos), perfazendo o valor total de **R\$ 271.946,80 (duzentos e setenta e um mil e novecentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos)**, por terem apresentado a proposta mais vantajosa para a Administração e por ter atendido todos os requisitos do Edital.

Diamante/PB, 05 de junho de 2021.

MIRIÃ OLIVEIRA ALVES

Pregoeira Oficial

Publicado por:

Francisco Jeanio Pereira Franco

Código Identificador:1C5CBAA8

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 041/2021 DE 01 DE JULHO DE 2021**

Dispõe sobre a adoção de medidas restritivas e temporárias de contenção à disseminação do Novo Coronavírus (COVID-19), como enfrentamento do avanço da infecção comunitária no Município de Itaporanga e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XIV, art. 64 da Lei Orgânica do Município e com fundamento na Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020 e demais dispositivos aplicados a espécie, e ainda

CONSIDERANDO a decisão do plenário do Supremo Tribunal Federal proferida em 15 de abril de 2020, nos autos na Ação Direta de Inconstitucionalidade n.º 6.341 - Distrito Federal, que reconheceu a competência concorrente normativa e administrativa da União, Estados e Municípios quando a questão versar sobre saúde pública voltada ao coletivo, objetivando a proteção de todos os cidadãos, indistintamente;

CONSIDERANDO que a transmissibilidade da COVID-19 aumenta sensivelmente em ambientes fechados com mais de 10 (dez) pessoas, ou mesmo em ambientes abertos com aglomeração;

CONSIDERANDO que na 28ª avaliação do Plano Novo Normal, o Município de Itaporanga foi classificado na BANDEIRA LARANJA e os últimos dados divulgados demonstram que a Paraíba está em um cenário de deterioração rápida das condições epidemiológicas, o que mais uma vez sobrecarrega o sistema de saúde paraibano, que mesmo diante da elevada disponibilidade de leitos em seu plano de contingência, com mais de mil duzentos e trinta leitos ativos, termina pressionado por elevado número de internações em um só dia, em função do súbito e expressivo aumento da transmissibilidade do novo coronavírus na Paraíba,

D E C R E T A:

Art. 1º. As Medidas de Contenção e Prevenção do Contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19), no âmbito do território do Município de Itaporanga, observarão as normas estabelecidas neste Decreto e nos Decretos nº 197 de 14 de agosto de 2020 e nº 212 de 30 de setembro de 2020, no que couber, com as alterações posteriores.

Art. 2º. As Medidas de Contenção e Prevenção de Contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) estabelecidas neste decreto, em razão da classificação do Município de Itaporanga na BANDEIRA LARANJA de acordo com o Plano Novo Normal Paraíba, poderão ser revistas a qualquer tempo, tendo em vista que as condições epidemiológicas e estruturais no Município serão analisadas cumulativamente em intervalos de 15 dias.

Art. 3º. No período compreendido entre os dias **03 de julho a 16 de julho de 2021**, os bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência, praças de alimentação e estabelecimentos similares, situados no Município de Itaporanga, somente poderão funcionar com

atendimento nas suas dependências das **06:00** até **23:00 horas**, com **até 50% da capacidade máxima de ocupação prevista no alvará de proteção e prevenção contra incêndio, ficando vedada, antes e depois desse horário**, a venda de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento, cujo funcionamento poderá ocorrer apenas através de *delivery* ou como ponto de coleta, para retirada pelos próprios clientes.

§ 1º. O horário de funcionamento estabelecido neste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de hotéis, pousadas e similares, desde que os serviços sejam prestados exclusivamente aos hóspedes com a devida comprovação dessa condição.

§ 2º. Permanece terminantemente proibida a colocação de mesas e cadeiras em calçadas, praças, canteiros e espaços e vias públicas, de modo a interromper a passagem de pedestres, nas áreas destinadas ao passeio, e de veículos, nas áreas destinadas à circulação.

Art. 4º. No período compreendido entre **03 de julho a 16 de julho de 2021** ficam autorizados a funcionar os serviços e estabelecimentos comerciais em geral, não referidos no art. 3º, **com até 50% da capacidade máxima de ocupação prevista no alvará de proteção e prevenção contra incêndio**, devendo obedecer os protocolos de segurança sanitária já definidos nos decretos anteriores, especialmente todas as Medidas de Prevenção de Contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) definidas nos Decretos nº 197 de 14 de agosto de 2020 e nº 212 de 30 de setembro de 2020, no que couber, e todos os protocolos elaborados pelas Secretarias Estadual e Municipal de Saúde.

Parágrafo único. Também poderão funcionar, observando todas as medidas de segurança e protocolos sanitários:

- I** – salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social;
- II** – academias, ginásios, quadras poliesportivas, centros de esportes e escolinhas de esportes em geral, com **ocupação máxima de 50%**;
- III** – instalações de acolhimento de crianças, como creches e similares;
- IV** – hotéis, pousadas e similares;
- V** – construção civil;
- VI** – Indústria

Art. 5º. No período compreendido entre os dias **03 de julho a 16 de julho de 2021**, fica vedada a realização de eventos de qualquer natureza, em local aberto ou fechado, público ou privado, independentemente de sua característica, condições ambientais, tipo de público, duração, tipo e modalidade de evento, bem como a realização de eventos sociais, congressos, seminários, conferências, apresentações musicais de qualquer natureza, em restaurantes, bares, lanchonetes, áreas de lazer e afins.

§ 1º. No mesmo período fica vedada a locação e utilização de Áreas de Lazer, Chácaras e similares para a realização de eventos sociais de qualquer natureza e quantidade de público, tais como, aniversários, festas de casamento entre outros.

§ 2º. Durante o mesmo período permanecerão fechados e manterão suspenso o atendimento ao público:

- II** – áreas de lazer, clubes aquáticos, balneários, similares e afins;
- III** – clubes recreativos, casas de festas, shows, boates, casas noturnas e similares;

Art. 6º. Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas da rede pública municipal até ulterior deliberação, devendo-se manter o ensino remoto.

Art. 7º. Permanece facultado, o retorno gradual e responsável das aulas de forma presencial e ou híbrida (presencial e telepresencial) da

Rede Privada de Ensino Infantil, Fundamental e Médio, no âmbito do Município de Itaporanga, aplicando-se os mesmos termos do Decreto Municipal nº 020/2021, que regula o retorno gradual das aulas na Rede Privada de Ensino.

Art. 8º. Fica autorizada a realização de missas, cultos e demais atividades e cerimônias religiosas, nas sedes das igrejas, templos, centros espíritas e demais estabelecimentos religiosos, observadas todas as normas de distanciamento social e, cumulativamente, as seguintes condições:

I - lotação não excedente a **50% (cinquenta por cento)** da capacidade máxima de ocupação prevista no alvará de proteção e prevenção contra incêndio;

II - distanciamento mínimo de 1,5 metros entre cada um dos presentes, uso de máscaras de proteção facial e álcool 70%;

Art. 9º. Ficam suspensas, no período compreendido entre **03 de julho a 16 de julho de 2021**, as atividades presenciais na Sede e nos órgãos e entidades vinculadas à Prefeitura Municipal de Itaporanga.

§ 1º. O disposto nesse artigo não se aplica aos serviços essenciais da Saúde, Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura Urbana, Superintendência de Trânsito, Defesa Civil e as Sessões da Comissão Permanente de Licitação, ficando a cargo dos Secretários Municipais definirem o regime de atendimento ao público e de trabalho dos servidores nas suas respectivas sedes administrativas.

§ 2º. O disposto no neste artigo não se aplica àquelas atividades que não podem ser executadas de forma remota (home office), cuja definição ficará a cargo dos secretários e gestores dos órgãos municipais.

Art. 10. Os servidores municipais, afastados de suas atividades em razão de pertencerem ao grupo de risco e que já foram imunizados contra a COVID-19, (primeira e segunda dose) deverão retornar às suas atividades imediatamente, com exceção das servidoras nas seguintes condições:

I – gestantes;

II – lactantes (com crianças até o sexto mês de vida);

Art. 11. Permanece terminantemente proibido o acesso de visitantes, banhistas e da população em geral aos açudes, barragens e reservatórios hídricos públicos e privados, por tempo indeterminado.

Parágrafo único. A fiscalização da proibição disposta neste artigo ficará a Cargo da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente em ação conjunta com a Defesa Civil do Município, podendo ser solicitado o apoio das Forças Polícias do Estado e Corpo de Bombeiros Militar.

Art. 12. Fica autorizada a abertura do Estádio Municipal, para utilização do campo, para atividades esportivas e a área de atletismo para utilização da população para realização de corridas e ou caminhadas, nos horários a ser definidos previamente pela Secretaria Municipal de Cultura, Juventude, Desportos e Lazer.

Art. 13. Permanece obrigatório o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos as praças, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares, inclusive ônibus e táxis.

Parágrafo único - Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores e operadores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros.

Art. 14. Os órgãos de vigilância sanitária do município deverão atuar em conjunto com as Forças Policiais do Estado e o PROCON estadual na fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas neste decreto.

Art. 15. Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade.

§1º. Constatada qualquer infração ao disposto neste decreto, será o estabelecimento notificado e multado e poderá ser interditado por até 07 (sete) dias em caso de reincidência.

§2º. Em caso de nova reincidência, será ampliado para 14 (catorze) dias o prazo de interdição do estabelecimento, sem prejuízo da aplicação de multa, na forma deste artigo.

§3º. O descumprimento às normas sanitárias de proteção contra a COVID-19 ensejará a aplicação de multa no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil) até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

§4º. O disposto neste artigo não afasta a responsabilização civil e a criminal, nos termos do art. 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa.

§5º. Os recursos decorrentes da aplicação das multas estabelecidas no § 3º deste artigo serão destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus (COVID-19), no âmbito do Município.

Art. 16. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos imediatos a partir de 03 de julho de 2021, revogando-se demais disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga-PB, aos 01 de julho de 2021.

DIVALDO DANTAS

Prefeito Municipal

Publicado por:

Marianna Neves de Almeida

Código Identificador:723A0F1C

GABINETE DO PREFEITO

EXTRATO DE CONTRATOS – PREGÃO ELETRÔNICO

003/2021

EXTRATO DE CONTRATOS – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2021

Contratante: Prefeitura de Itaporanga – PB.

Fundamento Legal: Pregão Eletrônico nº 003/2021.

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios para preparação de Kits e Merenda destinados a alimentação escolar, conforme especificações contidas no termo de referência.

Fonte: Ordinários e dos Programas, conforme descrito no contrato.

Dotação: constante no QDD 2021.

Vigência: até 31/12/2021.

Partes Contratantes: Divaldo Dantas (pela contratante) e as pessoas jurídicas:

Contrato nº 0166/2021, Data: 16/06/2021, Vencedor: JOANA DARC COSTA AFREU, CNPJ: 13.207.326/0001-36, Valor: R\$ 15.327,60;

Contrato nº 167/2021, Data: 16/06/2021, Vencedor: JOSE PHILLYPE DOS SANTOS BRITO, CNPJ: 30.250.913/0001-27, Valor: R\$ 501.717,20;

Contrato nº 168/2021, Data: 16/06/2021, Vencedor: JUCELINO PEREIRA DA SILVA, CNPJ: 26.595.684/0001-05, Valor: R\$ 346.581,00.

Itaporanga - PB, 16 de Junho de 2021

DIVALDO DANTAS

Prefeito

Publicado por:

Edmarineudson Rodrigues Pinto

Código Identificador:DF71AA91

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOCA CLAUDINO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00020/2021

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00020/2021

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Francisca Claudino Fernandes, 001 - Centro - Joca Claudino - PB, às 07:30 horas do dia 19 de Julho de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Contratação de empresa para fornecimento parcelado de Pneus e serviço de Alinhamento e Balanceamento, para atender os veículos da frota do município de Joca Claudino/PB. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 058/04; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 3563-1075. E-mail: jocaclaudinolicitacao@gmail.com.Edital: www.jocaclaudio.pb.gov.br; www.tce.pb.gov.br.

Joca Claudino - PB, 05 de Julho de 2021

ARTHUR DE ALMEIDA PINTO

Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Arthur de Almeida Pinto
Código Identificador:080D92F9

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURIPIRANGA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DE JURIPIRANGA/PB-TERMO DE RATIFICAÇÃO-
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2021-CHAMADA
PÚBLICA Nº 005/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 026/2021.
CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº
005/2021.

Examinados os autos do Processo de Licitação nº 026/2021, Chamada Pública para Credenciamento nº 005/2021, realizada em 30 de Junho de 2021. O presente chamamento público tem como objeto o **CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES PARA CONTRATAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE OFTALMOLOGIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JURIPIRANGA - PB**, nos termos do Edital do Processo Licitatório nº 026/2021 fundamentado na Lei Federal nº. 8.666/93. Este processo licitatório converge em favor da empresa: **INSTITUTO VISÃO PARA TODOS**, inscrita no **CNPJ: 09.010.563/0001-35**, localizada na Avenida Epitácio Pessoa, Nº1602, Sala 104, Tambauzinho, João Pessoa, CEP:58.040-000, nesta ato representado pelo Sr. **Tarcizio José Dias Filho**, Brasileiro, Casado, portador da cédula de identidade de nº 2.668.490 –SSP/PB, e inscrito no CPF de nº 008.146.544-01, residente e domiciliado Rua Profa Maria Sales, Nº 431, Apto. 502,Tambau,João Pessoa– PB, CEP: 58036-111. **O valor total do processo licitatório é de R\$ 965.652,90 (Novecentos e sessenta e cinco mil seiscentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos).** **RATIFICO** o processo para que produza efeitos jurídicos nos termos da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei mencionada, com alterações posteriores, Lei complementar nº. 123/2006 e suas alterações bem como toda legislação correlata. Encerrando a licitação a proposta da Empresa vencedora foi: **INSTITUTO VISÃO PARA TODOS**, inscrita no **CNPJ: 09.010.563/0001-35**. A proposta da empresa acima citada, é as mais

vantajosa para o Município de Juripiranga-PB, por apresentar menor preço, atendendo às necessidades a que a Prefeitura visou com a abertura do Processo Licitatório.

Juripiranga, 05 de Julho de 2021.

JAMMES WALLYSOM FERREIRA DE ARAUJO

Secretário Municipal de Saúde de Juripiranga/PB

Publicado por:
Arildo Nogueira Gonçalves
Código Identificador:349AF3D7

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO - ERRATA DE PUBLICAÇÃO AO
AVISO DE LICITAÇÃO-PROCESSO LICITATÓRIO Nº
035/2021-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Juripiranga-PB, estado da Paraíba, torna pública a Errata de Publicação ao Aviso de Licitação, Processo nº 035/2021-Pregão Eletrônico nº 007/2021, como segue:

Onde-se lê:

Recebimento das propostas no dia 05 de julho de 2021 a partir das 12:00 h, abertura e julgamento das propostas dia 16 de julho de 2021 a partir das 09:00 h, início da sessão de disputa dia 16 de abril de 2021 às 09:15 h:min, pelo sistema BNC (Banco Nacional de Compras). Maiores Informações na Sala de Licitações localizada no prédio sede da Prefeitura, situado a Rua São Paulo, 67, Centro – Juripiranga – PB.

Leia-se:

Recebimento das propostas no dia 05 de julho de 2021 a partir das 12:00 h, abertura e julgamento das propostas dia 16 de julho de 2021 a partir das 09:00 h, início da sessão de disputa dia 16 de Julho de 2021 às 09:15 h:min, pelo sistema BNC (Banco Nacional de Compras). Maiores Informações na Sala de Licitações localizada no prédio sede da Prefeitura, situado a Rua São Paulo, 67, Centro – Juripiranga – PB.

Publicado por:
Arildo Nogueira Gonçalves
Código Identificador:3D998F95

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOGRADOURO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 043/2021

DECRETO Nº 043 de 03 de julho de 2021.

*DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE NOVAS MEDIDAS
TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS DE
PREVENÇÃO DE CONTÁGIO PELO
CORONAVÍRUS (COVID-19), E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.*

O **Prefeito Constitucional do Município de Logradouro/PB**, **JOSÉ MARINALDO DA CRUZ**, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela legislação Federal,

CONSIDERANDO a situação de emergência pública no Município de Logradouro – PB, bem como, em todo país em razão da pandemia do Coronavírus;

CONSIDERANDO o Estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), decretado pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº 188, de 03 de janeiro de 2020, em virtude da disseminação global da infecção humana pelo Coronavírus (COVID-19), nos termos do Decreto Federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2011;

CONSIDERANDO a declaração da condição de transmissão pandêmica sustentada da infecção humana pelo Coronavírus, anunciada pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março de 2020;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 40.122, de 13 de março de 2020, que decretou Situação de Emergência no Estado da Paraíba ante ao contexto de decretação de Emergência em Saúde Pública de Interesse Nacional pelo Ministério da Saúde e a declaração da condição de pandemia de infecção humana pelo Coronavírus definida pela Organização Mundial de Saúde;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 41.396, de 02 de julho de 2021, que dispõe sobre a adoção de novas medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo Novo Coronavírus (COVI-19);

CONSIDERANDO os intensos esforços de toda Paraíba no combate à pandemia da COVID-19 e a importante progressão da cobertura vacinal, que permitirá que esta nova união de esforços representada pelas medidas de proteção sanitária presentes neste decreto poderão configurar-se como fundamentais para o alcance de dias melhores, possibilitando algumas flexibilizações para que se atenuem os efeitos da pandemia na economia.

DECRETA

Art. 1º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, no município de Logradouro – PB, os bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência e estabelecimentos similares somente poderão funcionar com atendimento nas suas dependências das 06:00 horas até 23:00 horas, com ocupação de 50% da capacidade do local, ficando vedada, antes e depois desse horário, a comercialização de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento, cujo funcionamento poderá ocorrer apenas através de delivery ou para retirada pelos próprios clientes, podendo ser alterado conforme situação epidemiológica municipal.

§ 1º O horário de funcionamento estabelecido no "caput" deste artigo não se aplica a postos de combustíveis localizados nas rodovias, sendo vedada a comercialização de bebidas alcoólicas após 23:00 horas.

Art. 2º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio poderão funcionar até dez horas contínuas por dia, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

§ 1º Dentro do limite de horário determinado no "caput" as repartições públicas funcionarão para atendimento ao público, das 08:00 horas às 11:00 horas;

Art. 3º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 a construção civil somente poderá funcionar das 06:30 horas até 16:30 horas, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Art. 4º Poderão funcionar também, no período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Municipal de Saúde, sem que haja aglomerações, as seguintes atividades:

- I - salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências, observando todas as normas de distanciamento social e o horário estabelecido no art. 2º;
- II – Academias, com 50% da capacidade;
- III – Ginásios de esportes e campos de futebol, com 50% da capacidade;
- IV - Casas lotéricas;
- V – Assistência social em atendimento à população vulnerável;
- VI – Óticas e estabelecimentos que prestem assistência à saúde;
- VII – Lojas de roupas, utilidades, variedades e similares, observando todas as medidas preventivas;

VIII – UBS's, com todos os serviços ofertados;
XI - construção civil;

Art. 5º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 no Município de Logradouro - PB, fica estabelecido que a realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais poderão ocorrer, com ocupação de 50% da capacidade do local, podendo ser alterado conforme situação epidemiológica Municipal.

§ 3º Fica permitida a feira livre, respeitando-se os protocolos sanitários e o distanciamento entre os bancos;

Art. 6º A Vigilância Sanitária Municipal e as forças policiais ficarão responsáveis pela fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas nesse decreto.

Art. 7º Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade.

Art. 8º Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas das redes públicas, estadual e municipais, até ulterior deliberação, devendo manter o ensino de forma remota e híbrida.

§ 1º As medidas poderão ser modificadas de acordo com o cenário epidemiológico do município.

§ 2º O disposto neste artigo não afasta a responsabilização civil e a criminal, nos termos do art. 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público, destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa, em caso de descumprimento, sendo caso suspeito ou conformado, será notificado pelo Órgão competente.

Art. 9º Permanece obrigatório, em todo Município de Logradouro - PB, o uso de máscaras descartáveis ou artesanais, em todos os estabelecimentos públicos e privados do Município, assim como, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos e em áreas de circulação da cidade.

Parágrafo único. A obrigação constante no caput deste artigo, não se aplica às pessoas com transtorno de espectro autista, deficiências intelectuais, sensoriais ou quaisquer outras deficiências que os impeça de fazer uso de máscara facial, bem como crianças menores de 03 (três) anos.

Art. 10º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 fica permitida a realização de eventos sociais e corporativos, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Logradouro – PB.

Art. 11º Novas medidas poderão ser adotadas a qualquer momento em função do cenário epidemiológico do município de Logradouro-PB.

Art. 12º Este decreto entra em vigor na data da publicação.

Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Logradouro – PB, 03 de julho de 2021.

Publicado por:

André Gustavo Ribeiro Pereira
Código Identificador:11BC25F7

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 044/2021**

BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO

| | | | |
|--------------------------------------|------------|--------------|-------------|
| FUNDADO PELA LEI Nº 05 DE 18.03.1997 | | | |
| Ano 2021 | Mês: Julho | Número: 1003 | Fls.: 01/02 |

Decreto nº 044 de 03 de julho de 2021.

“Declara em situação anormal, caracterizada como SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA no Município de LOGRADOURO/PB, por ESTIAGENS, e dá outras providências.”

O Prefeito Constitucional de Logradouro, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, tendo em vista o que dispõe a Legislação Federal 12.608, de 10 de abril de 2012 e;

CONSIDERANDO, a escassez de água por conta das irregularidades climáticas detectadas em nosso município no primeiro semestre desse ano por conta do fenômeno da estiagem, causando danos irreversíveis a economia familiar produtiva.

CONSIDERANDO, que o Município de Logradouro está incluído no Decreto Estadual 41.389 de 30 de junho de 2021, DOU de 01.07.2021.

CONSIDERANDO, que o município encontra-se encravado na região do Semiárido da Paraíba e que as chuvas durante o ano em curso, pela sua irregularidade não foram suficientes para a recarga do reservatório da cidade, tendo consequência, grande prejuízo as culturas agrícolas.

CONSIDERANDO, que a quase totalidade dos moradores da região sobrevivem da agricultura de subsistência, principalmente plantio de milho, feijão e fava.

CONSIDERANDO, os prejuízos assumidos pelos agricultores com a escassez de chuva e baixa do nível pluviométrico;

CONSIDERANDO, a necessidade de promover o atendimento à população quanto a complementação do abastecimento d'água através de carros pipas, nas áreas atingidas pelo fenômeno “estiagens”;

CONSIDERANDO, que a população carente do município vem procurando o Poder Público Municipal em busca de soluções para a manutenção da alimentação básica cotidiana das famílias e de água;

CONSIDERANDO, que o Poder Público Municipal não dispõe de recursos e meios para enfrentar a crise que assola o município, especialmente no sentido de assegurar à população todas as condições indispensáveis ao atendimento de suas necessidades;

CONSIDERANDO, ser obrigação dos gestores municipais buscarem solução, em âmbito local, visando minimizar os efeitos da seca.

DECRETA:

Art. 1º Fica decretada **SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA** no Município de **LOGRADOURO/PB**, por um período de 180 (cento e oitenta) dias;

Art. 2º Fica o Poder Executivo municipal autorizado a abrir Crédito Extraordinário para fazer face a situação existente;

Parágrafo Único. A tomada de decisão contida no *caput* deste artigo, de imediato será comunicada ao Poder Legislativo, em obediência à legislação em vigor.

Art. 3º Fica autorizada a convocação de voluntários para reforço das ações de resposta ao desastre natural vivida no Município;

Art. 4º Conforme previsão constante no inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666/93 e, considerando a urgência da situação vigente, ficam dispensados de licitação, ou contratos de aquisição de bens e serviços necessários às atividades de resposta do desastre, desde que possam ser concluídas no prazo estipulado em Lei.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Logradouro, 03 de julho de 2021.

Publicado por:
André Gustavo Ribeiro Pereira
Código Identificador:9739159E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 045/2021

DECRETO Nº 45 de 06 de julho de 2021.

DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE CONCLUSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR CONTRA SERVIDOR MUNICIPAL E COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

O Prefeito Constitucional do Município de Logradouro/PB, JOSÉ MARINALDO DA CRUZ, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela legislação Federal,

DECRETA:

ART.1º - A prorrogação do prazo de conclusão de processos administrativos disciplinares e da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, ambos instaurados por meio do Decreto nº 30 de 06 de maio do ano em curso, por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 27/06/2021, para conclusão dos trabalhos.

ART.2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE LOGRADOURO – PB, EM 06 DE JULHO DE 2021.

Publicado por:
André Gustavo Ribeiro Pereira
Código Identificador:93C8DB36

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA
RATIFICAÇÃO - ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS Nº
AD00006/2021

RATIFICAÇÃO - ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS Nº
AD00006/2021

NOS TERMOS DOS ELEMENTOS CONSTANTES DA RESPECTIVA EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS QUE INSTRUI O PROCESSO E OBSERVADO O PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA, REFERENTE A ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS Nº AD00006/2021, QUE OBJETIVA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS E FUNDO MUNICIPAL; RATIFICO O CORRESPONDENTE PROCEDIMENTO EM FAVOR DE: JANDERSON COSTA LEAO LIMA – JCL INDUSTRIA E COMERCIO - R\$ 314.570,00.

MASSARANDUBA - PB, 30 DE JUNHO DE 2021.

PAULO FRACINETTE DE OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Silvania Alves Santos
Código Identificador:468B16AF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA
EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS E FUNDO MUNICIPAL. FUNDAMENTO LEGAL: ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS Nº AD00006/2021 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00013/2021, DECORRENTE DO PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 00013/2021, REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE AROIRAS. DOTAÇÃO: RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA: 02003.04.122.0037.2003 – DESENVOLVER AS ATIV. DE ADMINISTRAÇÃO 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 001 02005.12.361.0231.2061 – MANUTENCAO DAS ATIV. DA SECRET. DE EDUCACAO 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 190 02011.15.452.0331.2044 – DESENVOLVER AS ATIVIDADES DE URBANISMO 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 001 07007.10.301.0171.2025 – DESENVOLVER AS ATIV. DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 000132 4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 211. VIGÊNCIA: ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021. PARTES CONTRATANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA E: CT Nº 00060/2021 - 02.07.21 - JANDERSON COSTA LEAO LIMA - JCL INDÚSTRIA E COMERCIO - R\$ 314.570,00.

Publicado por:
Sylvania Alves Santos
Código Identificador:B446E903

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATARACA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATARACA
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00005/2021**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATARACA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00005/2021

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Daniel Toscano, 28 - Centro - Mataraca - PB, por meio do site www.bllcompras.com, licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para: Aquisição de materiais de consumo odontológicos destinados ao programa de Saúde Bucal de Mataraca. Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 19 de Julho de 2021. Início da fase de lances: 09:15 horas do dia 19 de Julho de 2021. Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Municipal nº 371/2014/14; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 10.024/19; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3297-1035. E-mail: licita.mataraca@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br; www.bllcompras.com.

Mataraca - PB, 06 de Julho de 2021

MARIA DE LOURDES DA SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:80006D7C

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATARACA
RATIFICAÇÃO - ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS Nº
AD00002/2021**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATARACA

RATIFICAÇÃO - ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS Nº AD00002/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Adesão a Registro de Preços nº AD00002/2021, que objetiva: Aquisição parcela de domissanitarios, para atender as necessidades do Fundo Municipal do Município; RATIFICO o correspondente procedimento em favor de: MAIS ESTOQUE COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELE - R\$ 276.713,75.

Mataraca - PB, 05 de Julho de 2021

ARQUIMEDECI FELIPE DO NASCIMENTO BEZERRA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:7E80F788

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATARACA
CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR CONTRATO**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATARACA

CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR CONTRATO

PROCESSO: Adesão a Registro de Preços nº AD00002/2021. OBJETO: Aquisição parcela de domissanitarios, para atender as necessidades do Fundo Municipal do Município. NOTIFICAÇÃO: Convocamos a seguinte empresa para no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data desta publicação, comparecer junto a Comissão Permanente de Licitação objetivando a assinatura do respectivo contrato, sob pena de incidência da cominação prevista no Art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores: Mais Estoque Comercio e Distribuidora Eirele - CNPJ 31.202.451/0001-35. INFORMAÇÕES: na sede da CPL, Rua Daniel Toscano, 28 - Centro - Mataraca - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 3297-1035.

Mataraca - PB, 05 de Julho de 2021

MARIA DE LOURDES DA SILVA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:A1CA750F

**GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº
00015/2021**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00015/2021

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Daniel Toscano, 28 - Centro - Mataraca - PB, às 09:00 horas do dia 16 de Julho de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços funerários mediante solicitação, junto a Secretaria de Ação Social deste Município. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Municipal nº 371/2014/14; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 006/05; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3297-1130. E-mail: licita.mataraca@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br.

Mataraca - PB, 06 de Julho de 2021

MARIA DE LOURDES DA SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:7014F7C0

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº
00016/2021

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00016/2021

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Daniel Toscano, 28 - Centro - Mataraca - PB, às 11:00 horas do dia 16 de Julho de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Execução dos serviços de remoção de lixo para atender as necessidades do Município. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Municipal nº 371/2014/14; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 006/05; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3297-1130. E-mail: licita.mataraca@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br.

Mataraca - PB, 06 de Julho de 2021

MARIA DE LOURDES DA SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:00FF91CA

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2021

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00012/2021, que objetiva: Aquisição de triturador e esteira de transporte para uso no galpão de recicláveis do município; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório: Licitação Deserta.

Mataraca - PB, 30 de Junho de 2021

EGBERTO COUTINHO MADRUGA
Prefeito

Publicado por:
Maria de Lourdes da Silva
Código Identificador:AD3D22DF

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
PORTARIA Nº 207/2021.

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MATARACA, ESTADO DA PARAÍBA – GESTÃO 2021 A 2023.

O Prefeito Constitucional do município de Mataraca, Estado da Paraíba, EGBERTO COUTINHO MADRUGA, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pela Lei Municipal nº 68/95, de 16 de outubro de 1995, alterada pela Lei Municipal nº 480/2019, de 23 de setembro de 2019, nomeia os seguintes membros Governamentais e Não Governamentais para o Conselho Municipal de Assistência Social do Município Mataraca, para fazer parte do biênio 2021 a 2023.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear os 08 (oito) novos membros para comporem o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e revalidar os nomes dos membros que, em conformidade com a Lei nº 480/2019, possam reconduzir seu mandato para o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), no período de 2021 à 2023.

ARTIGO 2º - Os membros conselheiros do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Mataraca ficam obrigados a cumprir todos os direitos e deveres estabelecidos na Municipal nº 68/95, de 16 de outubro de 1995, alterada pela Lei Municipal nº 480/2019, de 23 de setembro de 2019 e dá outras providências, como também, as observâncias da Lei Federal nº 8.742/1993.

ARTIGO 3º. 8º. A função de Conselheiro será considerada serviço público relevante, sendo seu exercício prioritário, justificadas as ausências a quaisquer outros serviços quando tiverem que comparecer a sessões do Conselho, reuniões de Comissões, para representar o Conselho Municipal de Assistência Social do município de Mataraca - CMAS, em eventos ou para participar de diligências.

Parágrafo Único. O mandato do Conselheiro será de dois anos, sendo permitida uma única recondução por igual período.

ARTIGO 4º - fica assim estabelecida a nova composição do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS):

I - REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

a) Secretaria Municipal de Assistência Social

Membro Titular: FERNANDA LEITE BESSA

Membro Suplente: RAFAELA BARROS SOARES

b) Secretaria Municipal de Educação

Membro Titular: MARIA IVONE RODRIGUES DO NASCIMENTO

Membro Suplente: LUANNA CRISSELLE RODRIGUES DA SILVA

c) Secretaria Municipal de Saúde

Membro Titular: ECILA MARIA MADRUGA DA SILVA

Membro Suplente: JONATHAS BARRETO DA SILVA

d) Secretaria de Finanças

Membro Titular: GILSON RODRIGUES DA COSTA

Membro Suplente: ILDEFONSO MARCELINO RODRIGUES

II – REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

01 Representante de Usuários ou de Organizações dos Usuários e de Defesa de Direitos:

Membro Titular: FABIANE BELARMINO CASADO

Membro Suplente: EDNALVA LEITE DOS SANTOS

b) 01 Representantes das Entidades Prestadoras de Serviço e/ ou Organizações de Assistência Social de âmbito Municipal;

Membro Titular: LEILA MARIA DE LIMA MADRUGA

Membro Suplente: MARINÊS MARTINS DA SILVA

c) 02 Representantes dos Trabalhadores da área da Assistência Social;

Membro Titular: LUCIANE DE ARAÚJO LIMA

Membro Suplente: DÉBORA REGINA CARDOSO DA SILVA

Membro Titular: EDNA MARQUES DA COSTA

Membro Suplente: EDILMA MARTINS DE OLIVEIRA

ARTIGO 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Mataraca – PB, em 01 de Julho de 2021.

EGBERTO COUTINHO MADRUGA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Layse do Nascimento Bezerra
Código Identificador:8B9B0086

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTADAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 653/2021 - ESTABELECE
MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19' DIANTE DA
28ª AVALIAÇÃO DO PLANO NOVO NORMAL DO ESTADO
DA PARAÍBA, CLASSIFICANDO O MUNICÍPIO DE
MONTADAS NA BANDEIRA LARANJA E RATIFICA O
DECRETO ESTADUAL Nº 41.396.

DECRETO MUNICIPAL Nº ---653, DE 05 DE JULHO DE 2021

Estabelece medidas de enfrentamento à COVID-19' diante da 28ª avaliação do Plano Novo Normal do Estado da Paraíba, classificando o município de Montadas na bandeira laranja e ratifica o Decreto Estadual nº 41.396, de 02 de julho de 2021, adequando-o à realidade municipal para adoção de medidas mais restritivas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONTADAS, ESTADO DA PARAÍBA, no uso da atribuição que lhe confere art. 63, IV, XIV, XXc/c art. 81, I, alínea 'I' da Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO o estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), decretado pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº 188, de 03 de janeiro de 2020, em virtude da disseminação global da Infecção Humana pelo Coronavírus (COVID-19'), nos termos do Decreto Federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2011; CONSIDERANDO a declaração da condição de transmissão pandêmica sustentada da infecção humana pelo Coronavírus, anunciada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em 11 de março de 2020; CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 40.122, de 13 de março de 2020, que decretou situação de emergência no estado da Paraíba ante ao contexto de decretação de emergência em saúde pública de interesse nacional pelo Ministério da Saúde e a declaração da condição de pandemia de infecção humana pelo Coronavírus definida pela Organização Mundial de Saúde; CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 138, de 20 de março de 2020, declarando situação emergencial em saúde pública no município de Montadas diante do estado pandêmico de COVID-19' causado pelo Sars-Cov-2 (novo Coronavírus) e decretos posteriores; CONSIDERANDO o teor do Decreto Estadual nº 41.396, de 02 de julho de 2021 e a 28ª avaliação do "Plano Novo Normal" do Estado da Paraíba, classificando o município de Montadas na bandeira laranja; CONSIDERANDO o último informativo da Secretaria Municipal da Saúde, com considerável melhora do quadro epidemiológico de COVID-19' no município, com a diminuição de 18 (dezoito) para 08 (oito) o número de suspeitos e de 24 (vinte e quatro) para 03 (três) os casos ativos, sem mais nenhum óbito desde o último Decreto Municipal nº 652, de 17 de junho de 2021; CONSIDERANDO que diante da relativa melhora do quadro epidemiológico, com a possibilidade de flexibilizar em parte alguns setores, ainda se mantém a necessidade de adotar algumas medidas mais restritivas para o município de Montadas; CONSIDERANDO que o Decreto Estadual utilizado como parâmetro para edição de decretos municipais só fora publicado após o termo do prazo do decreto antecessor, devendo este Decreto Municipal e os próximos continuarem com um prazo de 02 (dois) dias de atraso para adequação das medidas;

DECRETA:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Ratifica o Decreto Estadual nº 41.396, de 02 de junho de 2021, adequando-o à realidade do município de Montadas, com as alterações específicas dos artigos dispostos neste decreto, cujas disposições seguintes estão compreendidas entre o período de 05 a 18 de julho de 2021.

Art. 2º Permanece obrigatório, em todo território do município de Montadas, o uso de máscaras, mesmo que artesanais, cobrindo boca e nariz por completo, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares, inclusive ônibus e táxis. Parágrafo único. Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores e operadores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros.

Art. 3º Durante o período deste decreto fica determina a proibição de circulação de pessoas nas ruas entre às 23h e 5h do dia subsequente, salvo para deslocamento ao trabalho ou em casos necessários, devidamente justificados à autoridade no momento da fiscalização.

CAPÍTULO II DAS ATIVIDADES COMERCIAIS, EVENTOS E DOS ESPAÇOS PÚBLICOS

Art. 4º Os **bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência e estabelecimentos similares** poderão funcionar com atendimento em suas dependências e nas modalidades de entrega (*delivery*) e retirada (*take-away*), das 6h às 22h, respeitando-se o limite de 50% (cinquenta inteiros por cento) da capacidade do local.

§1º A capacidade interna de pessoas no interior do estabelecimento deve respeitar o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) entre as mesas e, quanto à parte externa, fica restrito o uso de mesas em logradouros de passagem de pedestres, como calçadas e praças, no limite máximo de 04 (quatro) mesas com 04 (quatro) cadeiras/bancos cada, devendo obedecer o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) entre as mesas, proibido o uso de mesas e cadeiras/bancos em logradouros de passagem de veículos, como ruas e travessas.

§2º Também fica proibido a conduta de comprar bebida alcoólica nos estabelecimentos comerciais descritos no *caput* e consumi-los fora do estabelecimento em praças e logradouros públicos, gerando aglomeração de pessoas, burlando às medidas de enfrentamento à COVID-19' estabelecidas no âmbito estadual e municipal.

Art. 5º Fica **proibido o uso de aparelho sonoro em logradouros públicos**, praças e similares, como, carros de som, '*paredões*', caixas de som móvel, especialmente quando próximo de bares, espetinhos e restaurantes que comercializem bebidas alcoólicas, em qualquer horário e dia da semana, sendo permitido apenas o som ambiente de uso do estabelecimento comercial durante o horário permitido para comercialização, ou uso de aparelho sonoro e carros de som para divulgação de produtos e serviços, anúncios e propagandas comerciais.

Art. 6º Flexibiliza as restrições deste capítulo para **permitir eventos sociais**, desde que obedecidos rigorosamente os protocolos gerais estabelecidos neste decreto, como uso de máscaras, disponibilização de álcool em gel 70% (setenta inteiros por cento), distanciamento social mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros), assim como o limite de 30% (trinta inteiros por cento) da capacidade de pessoas do local utilizado para o evento, entre outros critérios definidos pela supervisão de Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde, de onde deve o interessado obter prévia autorização mediante assinatura de termo de compromisso aos protocolos sanitários.

§1º Entende-se por evento social: aquele que tem como objetivo a comemoração de algum momento marcante, sem caráter comercial e obtenção de lucros, como: aniversários, casamentos, batizados, etc.

§2º Para a finalidade descrita no *caput*, pode ser comercializado apenas a atividade-meio para a realização do evento, como aluguel de casas destinadas à realização de eventos, bufê (*buffet*), artistas, etc.

§3º Permanecem proibidos todos os demais eventos comerciais que provoquem aglomeração de pessoas, como: as apresentações de grupos musicais, conhecidas como "*shows artísticos*", e similares.

Art. 7º O comércio poderá funcionar durante o horário estabelecido pelo decreto estadual de 10h (dez horas) diárias, sem aglomeração de pessoas, respeitando-se dentro dos estabelecimentos todas as normas sanitárias e protocolos específicos do setor, como o **limite de 50%** (cinquenta inteiros por cento) **da capacidade em seu interior**, uso de máscaras de proteção, cobrindo boca e nariz por completo, filas com distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) entre pessoas, dispor de álcool 70% (setenta inteiros por cento) e/ou lavabo para mãos, e constante higienização do ambiente, ressaltando-se as exceções dos parágrafos seguintes:

§1º O comércio de atividades físicas, como academias, estúdios de *pilates*, ginástica e similares devem adotar a preferência por **agendamento**, respeitando-se a capacidade máxima de 50% (cinquenta inteiros por cento) do ambiente, assim como, todas as

outras medidas sanitárias previstas neste decreto: distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) entre usuários, uso de máscaras em seu interior, cobrindo boca e nariz por completo, álcool 70% (setenta inteiros por cento) e higienização das máquinas antes e após o uso.

§2º O **setor de beleza e cuidados pessoais e saúde**, como: salões de beleza, consultórios médicos e odontológicos, devem dar preferência ao atendimento através de **agendamento**, evitando-se aglomeração de pessoas, assim como, a adoção de todas as recomendações previstas no parágrafo anterior.

§3º O limite de 10h (dez horas) diárias estabelecidas no *caput* não se aplica as seguintes atividades, que poderão funcionar em seus horários habituais, respeitando-se, igualmente, todas as medidas sanitárias previstas neste decreto:

I – farmácias;

II – clínicas médicas, odontológicas, veterinárias, laboratórios de exames, salão de beleza, *pet shop* e similares;

III – padarias, mercados, mercearias e similares;

IV – postos de combustíveis; e

VI – oficinas mecânicas e borracharias.

CAPÍTULO III

DAS ATIVIDADES RELIGIOSAS

Art. 8º As **atividades religiosas** com a participação dos fiéis no interior dos templos, como missas, cultos e cerimônias, ficam limitadas a capacidade de 50% (cinquenta inteiros por cento) e desde que respeitem todas as medidas sanitárias previstas neste decreto e outras próprias do setor, como:

I – distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) entre pessoas;

II – uso de máscara obrigatório cobrindo boca e nariz por completo;

III – disponibilização de álcool 70% (setenta inteiros por cento) e/ou lavabo para mãos;

IV – aferição de temperatura nas entradas;

V – evitar filas para comunhão;

VI – evitar aglomeração nas saídas; e

VII – priorizar o agendamento nos dias em que a quantidade de pessoas interessadas em participar das atividades religiosas seja costumeiramente superior ao limite previsto nesta norma.

CAPÍTULO IV

DOS SISTEMAS DE ENSINO

Art. 9º As atividades das **escolas privadas** de ensino, fica limitada a capacidade das salas de aula em 50% (cinquenta inteiros por cento), e desde que respeitem todas as medidas sanitárias deste decreto e outras próprias do setor, como:

I – uso obrigatório de máscaras, cobrindo boca e nariz por completo;

II – disponibilização de álcool 70% (setenta inteiros por cento) e /ou lavabo para mãos;

III – distanciamento social mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros);

IV – aferição de temperatura nas entradas e evitar aglomerações nas saídas.

§1º Em caso algum dos familiares dos alunos que com eles mantenham convivência ou o próprio aluno apresente sintomas, não poderá frequentar a escola pelo prazo de 14 (quatorze) dias, contados do primeiro dia de sintoma, ou até o resultado do teste com conclusão de não detecção do vírus ou não reagente.

§2º Em caso de algum aluno testar positivo, a escola deverá suspender as aulas da turma qual pertence o aluno testado positivo pelo prazo mínimo de 14 (quatorze) dias, contados no último dia que o aluno frequentou a escola.

§3º O teste acima deve ser o realizado pela Secretaria Municipal da Saúde ou outra entidade pública, podendo ser apresentado também teste realizado em laboratórios particulares e farmácias, desde que aprovados pela ANVISA e dentro das recomendações da OMS e do Ministério da Saúde.

§4º Em caso de testes não realizados pela Secretaria Municipal da Saúde, devem ser considerados apenas aqueles testados dentro dos intervalos de tempo previstos a seguir:

I – para o **teste molecular** (detecta o material genético do vírus), a instituição só deverá aceitar quando colhido o material biológico entre o 3º (terceiro) e 7º (sétimo) dia do primeiro sintoma da Síndrome Gripal; e

II – para o **teste sorológico** (detecta a presença de anticorpos no organismo), deve ser aceito apenas os testes com material biológico colhido após o 7º (sétimo) dia do primeiro sintoma da Síndrome Gripal.

§5º As orientações do parágrafo 4º também podem ser utilizadas por outras instituições públicas ou privadas.

CAPÍTULO V

DA CULTURA, TURISMO E ESPORTE

Art. 10. **Retornam as atividades no Módulo Esportivo Álvaro Gaudêncio Filho**, proibindo-se apenas a realização de eventos, respeitando-se todos os protocolos sanitários estabelecidos neste decreto e critérios definidos pela Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer, uso de máscara no ambiente, distanciamento mínimo 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) entre pessoas e capacidade de 50% (cinquenta inteiros por cento) do local.

Parágrafo único. A realização de **atividades coletivas**, deve o representante do grupo interessado obter autorização prévia junto à da Secretaria de Cultura, Turismo e Esporte, assinado termo de compromisso de obediência aos protocolos sanitários e critérios de organização e logística definidos pelo órgão.

Art. 11. **Fica permitido o funcionamento de cinemas, teatros e circos**, respeitando-se a **capacidade de 30% do local** e protocolos sanitários estabelecidos neste decreto, como uso de máscaras, disponibilização de álcool gel 70% e distanciamento social mínimo de 1,5m.

CAPÍTULO VI

DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Art. 12. Fica vedado o atendimento presencial de usuários no setor administrativo durante o período compreendido no art. 1º deste decreto municipal, exceto o atendimento aos servidores ou previamente agendado, delegando às Secretarias, Gabinete, Contadoria-Geral, Procuradoria-Geral e Instituto de Previdência, a possibilidade de determinar trabalho remoto (*home office*) quando necessário e compatível com o serviço entre outras medidas de prevenção e enfrentamento à COVID-19º.

§1º A vedação de atendimento ao público não se aplica às secretarias que não funcionem no 'setor administrativo' e, em especial à Secretaria Municipal da Saúde, cuja política de atendimento aos usuários deve seguir critérios sanitários próprios e normas expedidas pela Secretaria Estadual da Saúde, Ministério da Saúde e OMS.

§2º As reuniões no âmbito da Administração Pública, cuja necessidade justifique a realização de forma presencial, devem respeitar a tolerância de 15 (quinze) pessoas no recinto, devendo ser priorizadas as reuniões na modalidade remota, por meio de ligações telefônicas ou aplicativos *online's* de vídeo-chamadas.

CAPÍTULO VII

DAS SANÇÕES

Art. 13. Conforme disposto no art. 3º-A, §1º da Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, e as infrações dispostas no art. 20, em especial os incisos X e XV, bem como as sanções dispostas no art. 12, I, II, V e VI do Código de Vigilância Sanitária do Município de Montadas – Lei Municipal nº 287, de 25 de abril de 2001, às **violações e o desrespeito às normas sanitárias** prevista neste decreto ensejarão a aplicação das seguintes **sanções**, isoladas ou cumulativamente:

I – advertência;

II – multa;

IV – interdição temporária pelo prazo de 30 (trinta) dias; e

V – cassação temporária ou definitiva da licença de funcionamento do estabelecimento.

§1º As sanções serão aplicadas a quem deu causa ou concorreu para a prática da infração, conforme disposto no art. 13 do Código de Vigilância Sanitária Municipal.

§2º O descumprimento da obrigatoriedade do uso de máscaras, cobrindo boca e nariz por completo, conforme art. 3º-A, da Lei Federal 13.979/2020, ensejará penalidade de multa ao usuário e ao proprietário do estabelecimento que permitir a conduta em desconformidade com este regulamento, devendo ser considerada gravíssima nos termos do art. 15 do Código de Vigilância Sanitária Municipal, na seguinte proporção:

I – **61 UFIR'S (ou R\$ 3.361,71)** aos usuários ou responsáveis que estejam circulando sem o uso de máscaras de proteção; e

II – **100 UFIR'S (ou R\$ 5.511,00)** aos proprietários ou responsáveis pelos estabelecimentos que cometerem a infração ou permitirem a prática da conduta do inciso I, sem prejuízo da adoção de outras sanções previstas neste ou em outros regulamentos.

§3º Para aplicação das penalidades serão utilizados os valores da Unidade Fiscal de Referência do Estado da Paraíba, que para o mês de junho de 2011 está definida em R\$ 55,11 (cinquenta e cinco reais e onze centavos), conforme Mapa de Acompanhamento da SEFAZ- PB.

§4º As multas aplicadas serão recolhidas por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, expedida pela Prefeitura Municipal e recolhidas ao FPM (Fundo de Participação dos Municípios), cuja verba terá o gasto vinculado com aquisição de materiais, como testes, álcool gel ou EPI's (Equipamento de Proteção Individual) de enfrentamento à COVID-19'.

§5º O não pagamento da multa ensejará a inscrição do devedor na Dívida Ativa municipal e execução judicial pela Procuradoria Geral do Município de Montadas (PGMM).

§6º A obrigação de uso de máscara previsto no art. 2º deste decreto não ensejará sanções às pessoas com:

I – Transtorno do Espectro Autista – TEA;

II – com deficiência intelectual;

III – com deficiências sensoriais;

IV – quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, conforme declaração médica, que poderá ser obtida por meio digital; e

V – crianças com menos de 3 (três) anos de idade, conforme dispõe o §7º do art. 3º-A, da Lei Federal 13.979/2020.

Art. 14. As normas contidas neste decreto serão fiscalizadas pelo(s) órgão(s) de vigilância sanitária municipal em cooperação com órgãos estaduais, cuja violação é passível de apuração e aplicação de sanções penais (art. 268 do Código Penal), cíveis e administrativas, estabelecidas no âmbito federal, estadual ou municipal.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. Nas omissões das normas específicas contidas neste decreto vigoram as normas estabelecidas pelo decreto estadual.

Art. 16. Determina que seja oficiada a Polícia Militar do Estado da Paraíba solicitando colaboração para fins de fiscalização e fiel cumprimento deste decreto.

Art. 17. Que seja enviada mensagens a toda população do município de Montadas, solicitando e agradecendo a colaboração quanto ao apoio e respeito às normas sanitárias e medidas de prevenção e combate à COVID-19'.

Art. 18. Determina que a Administração simplifique o conteúdo do presente decreto para fins de divulgação de informativos nas redes sociais e outros meios de comunicação de fácil acesso pela população do município de Montadas, objetivando atribuir-lhe ampla publicidade.

Art. 19. Este decreto entra em vigor na data de 05 de julho de 2021.

Montadas, 05 de julho de 2021.
58º da Emancipação Política.

JONAS DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilson Santiago
Código Identificador:A44EC7CD

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MONTEIRO EXTRATO DO CONTRATO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO TÉCNICA, PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE ANÁLISES. FUNDAMENTO LEGAL: nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e a Lei nº. 8.666/93 - ALTERADA - **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 072/2021, Pregão Eletrônico nº 0.10.62/2021 - SRP. VIGÊNCIA:** o presente contrato tem vigência até 05/07/2022 a partir da data de assinatura do contrato. **PARTES CONTRATANTES:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MONTEIRO / **BIOTEC COMERCIO DE MATERIAL MEDICO-HOSPITALAR LTDA**, inscrito (a) no CNPJ sob o nº **05.896.491/0001-14**, sediado (a) na Avenida Coremas, 152, Centro, João Pessoa-PB, CEP: 58.013-430, com o valor total de **R\$ 486.000,00 (QUATROCENTOS E OITENTA E SEIS MIL REAIS) - CT nº 72.1.01/2021;**

Monteiro - PB, 05 de Julho de 2021.

ANA PAULA BARBOSA OLIVEIRA MORATO
Gestora do FMS

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:916AD2EA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO NOTIFICAÇÃO Nº 64/2021/17.0.01/2020

NOTIFICAÇÃO Nº 64/2021/17.0.01/2020

Notificamos a Construtora **JPS DE LIMA CONSTRUÇÕES – ME**, Faz Peniel, Zona Rural, Prata PB representado pela **Sra. Larissa Siqueira Mineiro portadora do CPF nº 118.92.254-09**, para **REINICIAR A OBRA NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS A CONTAR DO RECEBIMENTO DESTA.**

O setor de Planejamento através dos engenheiros fiscais constatou que a empresa *Não Vem Atendendo Ao Disposto No Contrato Administrativo Nº 17.0.01/2020, obra encontra-se paralisada e fora do cumprimento do cronograma previsto em contrato.*

Cabe, por fim, enfatizar que, em não ocorrendo o reinício da execução da obra dentro do prazo estipulado a contar do recebimento deste e seguindo os prazos previstos no cronograma físico/financeiro, o contrato será rescindido conforme determina a Lei 8.666/93, sujeitando-se ainda, vossa empresa a todas as penalidades prevista na “Cláusula Décima Quinta” do contrato, bem como na legislação em vigor, especialmente a Lei 8.666/93.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos.

Monteiro, PB, 05 de julho de 2021.

Atenciosamente,

WALDIRENE A. ALVES BEZERRA
Secretaria Planejamento

Publicado por:
Waldirene Aparecida Alves Bezerra
Código Identificador:13CB27EA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO NOTIFICAÇÃO Nº 62/2021/55.0.03/2020

NOTIFICAÇÃO Nº 62/2021/55.0.03/2020

Notificamos a Construtora **SOMOS CONSTRUÇÕES EIRELI, RUA TABELLÃO JOSÉ VIEIRA DE QUEIROGA, 61, PETROPOLIS, POMBAL PB - CEP: 58.840-000, representado pelo Sr. MANOEL**

LEITE DA COSTA FILHO, CPF: 085.669.454-17, para que efetue a imediata correção da obra citada.

O setor de Planejamento através dos engenheiros fiscais constatou que a empresa *Não Vem Seguindo o Projeto referente ao Contrato Administrativo Nº 55.0.03/2020. Foi constatado que as ruas em execução estão fora de alinhamento e os PVS existentes estão sendo cobertos pela pavimentação.*

Cabe por fim enfatizar que, o NÃO CUMPRIMENTO da “Cláusula Nona” e a não correção dos problemas informados, a contar do recebimento desta e seguindo os projetos previstos em contrato, poderá o contrato ser rescindido conforme determina a Lei 8.666/93, sujeitando-se ainda, vossa empresa a todas as penalidades prevista no Contrato Administrativo, “Cláusula Décima Quinta”, bem como na legislação em vigor, especialmente a Lei 8.666/93.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos.

Monteiro, PB, 05 de julho de 2021.

WALDIRENE A. ALVES BEZERRA

Secretária de Planejamento
Monteiro PB

Publicado por:

Waldirene Aparecida Alves Bezerra
Código Identificador:5C8AA4C0

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
NOTIFICAÇÃO Nº 63/2021/20201/2019

NOTIFICAÇÃO Nº 63/2021/20201/2019

Notificamos a Construtora **M. J. B PAIXÃO EIRELI**, representado pelo **SR. JOSÉ ROBERTO DE QUEIROGA GOMES portador do CPF nº 395.002.764-53** para **CUMPRIR O CRONOGRAMA DA OBRA NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS A CONTAR DO RECEBIMENTO DESTA.**

O setor de Planejamento através dos engenheiros fiscais constatou que a empresa *Não Vem Atendendo Ao Disposto No Contrato Administrativo Nº 20201/2019, a obra de Conclusão de Duas Quadras Escolar Coberta localizada, na EMEF II, Maria do Socorro Aragão Liberal, encontra-se PARALISADA e fora do cumprimento do cronograma previsto em contrato.*

Cabe por fim, enfatizar que, em NÃO CUMPRIMENTO dos prazos estipulados, a contar do recebimento desta e seguindo os prazos previstos no cronograma físico/financeiro, o contrato será rescindido conforme determina a Lei 8.666/93, sujeitando-se ainda, vossa empresa a todas as penalidades prevista no Contrato Administrativo, “Cláusula Décima Quinta”, bem como na legislação em vigor, especialmente a Lei 8.666/93.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos.

Monteiro, PB, 05 de julho de 2021.

WALDIRENE A. ALVES BEZERRA

Secretária de Planejamento
Monteiro PB

Publicado por:

Waldirene Aparecida Alves Bezerra
Código Identificador:F9A906AA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
NOTIFICAÇÃO Nº 65/2021/20.2.01/2020

NOTIFICAÇÃO Nº 65/2021/20.2.01/2020

Notificamos a Construtora **FERREIRA ALVES SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA - EPP, RUA ALICE FERREIRA, Nº 201 - CENTRO - MONTEIRO PB – 58500-000**, para **CUMPRIR O CRONOGRAMA DA OBRA NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS A CONTAR DO RECEBIMENTO DESTA.**

O setor de Planejamento através dos engenheiros fiscais constatou que a empresa *Não Vem Atendendo Ao Disposto No Contrato Administrativo Nº 20.2.01/2020, a obra de CONCLUSÃO DA*

CONSTRUÇÃO DA ESCOLA PRO-INFANCIA (CRECHE), NA COMUNIDADE DO SÍTIO SANTA CATARINA encontra-se PARALISADA e fora do cumprimento do cronograma previsto em contrato.

Cabe, por fim, enfatizar que, em NÃO CUMPRIMENTO dos prazos estipulados, a contar do recebimento desta e seguindo os prazos previstos no cronograma físico/financeiro, o contrato será rescindido conforme determina a Lei 8.666/93, sujeitando-se ainda, vossa empresa a todas as penalidades prevista no Contrato Administrativo, “Cláusula Décima Quinta”, bem como na legislação em vigor, especialmente a Lei 8.666/93.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos.

Monteiro, PB, 05 de julho de 2021.

WALDIRENE A. ALVES BEZERRA

Secretária de Planejamento
Monteiro PB

Publicado por:

Waldirene Aparecida Alves Bezerra
Código Identificador:9D1CC629

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0.10.62/2021/PMM

Nos termos do relatório final e adotando as razões que nortearam o julgamento do Pregoeiro Oficial, **HOMOLOGO** o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0.10.62/2021**, que tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO TÉCNICA, PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE ANALISES**, conforme termo de adjudicação, em favor da seguinte empresa: **BIOTEC COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA- CNPJ 05.896.491/0001-14**, com o valor total de **R\$ 486.000,00 (QUATROCENTOS E OITENTA E SEIS MIL REAIS)**; Dê ciência aos interessados e determinar que seja lavrado o respectivo Contrato Administrativo e a extração dos respectivos empenhos de despesas pelo setor competente.

Monteiro – PB, 05 de Julho de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA

Prefeita

Publicado por:

Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:FA972F2D

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
NOTIFICAÇÃO Nº 66/2021/23201/2014

NOTIFICAÇÃO Nº 66/2021/23201/2014

Notificamos a Construtora **ATENAS CONSTRUÇÕES LTDA**, sede a Rua Francisco Pereira Dantas, 536 – Bessa – Joao Pessoa Pb, representado pelo **Sr. Kleber José de Araújo Braga portador do cpf: 035.451.624-86** para **CUMPRIR O CRONOGRAMA DA OBRA NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS A CONTAR DO RECEBIMENTO DESTA.**

O setor de Planejamento através dos engenheiros fiscais constatou que a empresa *Não Vem Atendendo Ao Disposto No Contrato Administrativo Nº 23201/2014 – Processo licitatório nº 026/2014, referente a obra de CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 6 SALAS DE AULA, NOVA SEDE DA EMEF LAURA LOPES FRAZÃO, LOCALIZADA NO SÍTIO QUEIMADAS, ZONA RURAL NO MUNICÍPIO DE MONTEIRO PB, encontra-se PARALISADA e fora do cumprimento do cronograma previsto em contrato.*

Cabe, por fim, enfatizar que, em NÃO CUMPRIMENTO dos prazos estipulados, a contar do recebimento desta e seguindo os prazos previstos no cronograma físico/financeiro, o contrato será rescindido conforme determina a Lei 8.666/93, sujeitando-se ainda, vossa empresa a todas as penalidades prevista no Contrato Administrativo,

“Clausula Décima Quinta”, bem como na legislação em vigor, especialmente a Lei 8.666/93. Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos.

Monteiro, PB, 05 de julho de 2021.

WALDIRENE A. ALVES BEZERRA

Secretária de Planejamento
Monteiro PB

Publicado por:
Waldirene Aparecida Alves Bezerra
Código Identificador:CBD48565

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
NOTIFICAÇÃO Nº 67/2021/55.0.04/2020

NOTIFICAÇÃO Nº 67/2021/55.0.04/2020

Notificamos a Construtora **SOMOS CONSTRUÇÕES EIRELI, RUA TABELIÃO JOSÉ VIEIRA DE QUEIROGA, 61, PETROPOLIS, POMBAL PB - CEP: 58.840-000, representado pelo Sr. MANOEL LEITE DA COSTA FILHO, CPF: 085.669.454-17, para CUMPRIR O CRONOGRAMA DA OBRA NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS A CONTAR DO RECEBIMENTO DESTA.**

O setor de Planejamento através dos engenheiros fiscais constatou que a empresa *Não Vem Atendendo Ao Disposto No Contrato Administrativo Nº 55.0.04/2020, a obra de execução de serviços de pavimentação em paralelepípedos sobre colchão de areia em diversos bairros do município de Monteiro PB, encontra-se PARALISADA e fora do cumprimento do cronograma previsto em contrato.*

Cabe, por fim, enfatizar que, em NÃO CUMPRIMENTO dos prazos estipulados, a contar do recebimento desta e seguindo os prazos previstos no cronograma físico/financeiro, o contrato será rescindido conforme determina a Lei 8.666/93, sujeitando-se ainda, vossa empresa a todas as penalidades previstas no Contrato Administrativo, “Clausula Décima Quinta”, bem como na legislação em vigor, especialmente a Lei 8.666/93.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos.

Monteiro, PB, 05 de julho de 2021.

WALDIRENE A. ALVES BEZERRA

Secretária de Planejamento
Monteiro PB

Publicado por:
Waldirene Aparecida Alves Bezerra
Código Identificador:9552BA73

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZAREZINHO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL
00023/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00023/2021
EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição parcelada de materiais odontológicos com o objetivo de atender as necessidades da secretaria de saúde do município de Nazarezinho-pb.

VENCEDORES:

ODONTOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 09.478.023/0001-80, CT: 146/2021 com o valor de R\$ 29.648,46; DENTAL CAJAZEIRAS – CNPJ: 09.210.219/0001-90, CT:147/2021 com o valor de R\$ 3.939,36; FARMAGUEDES COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 08.160.290/0001-42, CT: 149/2021 com o valor de R\$30.916,44; ORTOSHOP COMERCIO LTDA – CNPJ: 03.965.517/0001-03, CT: 150/2021 com o valor de R\$ 33.168,27; IN-DENTAL PRODUTOS

ODONTOLOGICOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 07.788.510/0001-14, CT: 151/2021 com o valor de R\$16.175,42.

Data dos Contratos: 30 de junho e 02 de julho de 2021

Vigência: 31 de dezembro 2021.

MARCELO BATISTA VALE

Prefeito Constitucional

Publicado por:
Francisco José de Santana
Código Identificador:A048242C

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEDOS

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

AVISO DE RESCISÃO AMIGÁVEL

Contrato Nº 007/2020 - Tomada de Preço Nº 001/2020

O Município de Olivedos-PB torna pública a rescisão amigável do Contrato nº 007/2020, oriundo da Tomada de Preço nº 001/2020, celebrado com a empresa MARIA VANESSA DE OLIVEIRA (Klixto Construções Eireli-ME)., CNPJ nº 22.406.154/0001-10, cujo objeto era a Execução de Obras de Reforma do Colégio Municipal Monsenhor Stanislaw, localizado na Rua Frei Ibiapina, s/n, Centro, Olivedos-pb, conforme planilha orçamentária e projetos básicos, no município de Olivedos/PB, com fundamento legal nos art. 78, XVII e 79, II e §1º da Lei 8.666/93, despachos e demais elementos constantes no termo de Recisão

.Olivedos - PB, 05 de Julho de 2021

JOSÉ DE DEUS ANIBAL LEONARDO

Prefeito

Publicado por:
Christyan Gonçalves Aníbal
Código Identificador:673ADB20

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 006/2021/CMAS

Picuí, 02 de Julho de 2021.

A Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social CMAS/Picuí, no uso de suas atribuições legais dispostas na Lei Municipal nº 1.674, de 24 de Maio de 2016 e em conformidade as deliberações plenárias, em reunião de 02 de Julho de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar por unanimidade a proposta nº 029918/2021, elaborada e inserida pela Prefeitura Municipal de Picuí/PB, na Plataforma+Brasil, com o objetivo de estruturar a rede de serviços do sistema único de assistência social - SUAS, mediante transferência voluntária de recursos, para a construção de um Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.

NEUMA DANTAS DE LIMA CÂNDIDO

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:F1701559

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 007/2021/CMAS

Picuí, 02 de Julho de 2021.

Cria Comissão Organizadora da IX Conferência Municipal de Assistência Social de Picuí – Paraíba.

O Plenário do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Picuí - Paraíba, no uso de suas competências e nas atribuições conferidas pela Lei nº 1.674, de 24 de Maio de 2016, em Reunião Ordinária do dia 22 de Abril de 2021, considerando que o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, convocou, por meio da resolução nº 005, de 01 de Julho de 2021, a XI Conferência Municipal de Assistência Social, a realizar-se em Picuí, Paraíba, nos dias 27 e 28 de Julho de 2021, tendo como tema "**Assistência Social: direito do povo e dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social**".

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão Organizadora da IX Conferência Municipal de Assistência Social, composta pelo Presidente do CMAS de Picuí-PB, Conselheira Neuma Dantas de Lima Cândido; pelos Conselheiros(as): Melissa da Costa Barros, Betsy Dantas de Medeiros e Ozineide Cristina Fernandes de Freitas

Art. 2º - A Comissão será presidida pelo Presidente do CMAS de Picuí - PB, e terá como competência:

- I** - Preparar e executar as Capacitações para realizações dos Encontros preparatórios;
- II** - Orientar e acompanhar a realização e resultados dos Encontros nas Localidades, Distritos, CRAS, CREAS, SMAS;
- III** - Preparar e acompanhar a operacionalização da IX Conferência Municipal de Assistência Social;
- IV** - Organizar e coordenar a IX Conferência Municipal de Assistência Social;
- V** - Promover a integração com as Unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, que tenham interface com o evento, para resolver eventuais pendências e tratar assuntos referentes à IX Conferência Municipal de Assistência Social;
- VI** - Dar suporte técnico - operacional durante o evento;
- VII** - Manter o CMAS de Picuí-PB informado sobre o andamento das providências operacionais, programáticas e de sistematização da IX Conferência Municipal de Assistência Social;

Art. 3º - Para operacionalização da IX Conferência Municipal de Assistência Social, a Comissão Organizadora contará com o apoio dos seguintes Órgãos:

- I** - Secretaria-Executiva do CMAS;
- II** - Unidades da SMAS- CRAS, CREAS e Cadastro Único para Programa Sociais;
- III** - Secretaria de Finanças.

Art. 4º - A Comissão Organizadora poderá contar, ainda, com colaboradores eventuais para auxiliar na operacionalização da IX Conferência Municipal de Assistência Social.

Art. 5º - Esta Resolução entre em vigor a partir da data de sua publicação.

Picuí/ PB, 05 de Julho de 2021.

NEUMA DANTAS DE LIMA CÂNDIDO

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:398796B1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 710/2021, DE 02 DE JULHO DE 2021

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL PARA AUTORIZAÇÃO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Constitucional deste Município, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, em conformidade com a Lei Nº 1.869/2020 de 23/12/2020 e demais legislações vigentes.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 48.875,81 (quarenta e oito mil, oitocentos e setenta e cinco reais e oitenta e um centavos). Destinado a suplementar as seguintes dotações:

| | | |
|---|--|------------------|
| 21100 | IPSEP INSTITUTO PREVIDENCIA DE PICUI | |
| 2066 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO IPSEP | |
| | 04.122.1003.2066.3190130000.410 OBRIGACOES PATRONAIS | 48.875,81 |
| Valor Total da Ação (2066) R\$ | | 48.875,81 |
| Valor Total do Órgão (21100) R\$ | | 48.875,81 |
| Valor Total R\$ | | 48.875,81 |

Art. 2º - Para cobertura do crédito supracitado fica anulado o crédito orçamentário no valor de R\$ 48.875,81 (quarenta e oito mil, oitocentos e setenta e cinco reais e oitenta e um centavos). Discriminado nas seguintes dotações:

| | | |
|---|---|------------------|
| 21100 | IPSEP INSTITUTO PREVIDENCIA DE PICUI | |
| 2067 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SOCIAIS DOS SEGURADOS | |
| | 09.271.2027.2067.3190050300.410 OUTROS BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS-SAL MATERNIDADE | 48.875,81 |
| Valor Total da Ação (2067) R\$ | | 48.875,81 |
| Valor Total do Órgão (21100) R\$ | | 48.875,81 |
| Valor Total R\$ | | 48.875,81 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

OLIVANIO DANTAS REMIGIO

Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:0D0CC812

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 118/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PICUÍ-PB, Estado da Paraíba, usando das atribuições legais conferidas pelas disposições contidas na Lei Orgânica e no que couber a legislação suplementar.

R E S O L V E:

Conceder 15 (quinze) dias de férias ao servidor **ANDRÉ MARCOS DA SILVA CASADO**, matrícula nº 0066733, Agente Administrativo, lotado na Secretaria de Gabinete, relativas ao período de 2019/2020, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 05/07/2021 a 19/07/2021.

Picuí-PB, 05 de julho de 2021.

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:D05527AF

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 00005/2021

Torna público que fará realizar através da Comissão Permanente de Licitação, sediada na Rua Antônio Firmino – Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, às 09:00 horas do dia 21 de Julho de 2021, licitação modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AMPLIAÇÃO E REFORMA DA EMEF ANA MARIA GOMES. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3371–2126. E-mail: pmp.cpl@picui.pb.gov.br. Edital: www.picui.pb.gov.br/licitacoes; www.tce.pb.gov.br.

Picuí - PB, 01 de Julho de 2021

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:0C9E398F

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00021/2021

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Antônio Firmino – Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br, licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para: AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR DE FORMA PARCELADA, MEDIANTE REQUISIÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERENCIA. Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 22 de Julho de 2021. Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 10.024/19; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3371–2126. E-mail: pmp.cpl@picui.pb.gov.br. Edital: www.picui.pb.gov.br/licitacoes; www.tce.pb.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br.

Picuí - PB, 01 de Julho de 2021

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:687EA440

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00022/2021

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Antônio Firmino – Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br, licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para: SISTEMA DE REGISTRO OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA ESPECIALIZADA, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA COM PESSOAS CARENTES, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO FUNDO

MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, CONFORME DISPOSIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA. Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 19 de Julho de 2021. Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 10.024/19; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3371–2126. E-mail: pmp.cpl@picui.pb.gov.br. Edital: www.picui.pb.gov.br/licitacoes; www.tce.pb.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br.

Picuí - PB, 01 de Julho de 2021

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:405522A2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 711/2021, DE 05 DE JULHO DE 2021

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL PARA AUTORIZAÇÃO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Constitucional deste Município, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, em conformidade com a Lei Nº 1.869/2020 de 23/12/2020 e demais legislações vigentes.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). Destinado a suplementar as seguintes dotações:

| | | |
|------------------------------------|---|------------|
| 20500 | SECRETARIA DE AGRICULTURA | |
| 2010 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DA AGRICULTURA | |
| | 20.122.2009.2010.3390930000.001 INDENIZACOES E RESTITUICOES | 15.000,00 |
| | 20.122.2009.2010.3390930000.510 INDENIZACOES E RESTITUICOES | 38.000,00 |
| Valor Total da Ação (2010) R\$ | | 53.000,00 |
| Valor Total do Órgão (20500) R\$ | | 53.000,00 |
| 20900 | SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA | |
| 1079 | CONST/RECUPERAR CALÇAMENTOS, MEIO FIO E URBANIZAR | |
| | 15.451.2018.1079.4490510000.001 OBRAS E INSTALACOES | 47.000,00 |
| Valor Total da Ação (1079) R\$ | | 47.000,00 |
| Valor Total do Órgão (20900) R\$ | | 47.000,00 |
| Valor Total R\$ | | 100.000,00 |

Art. 2º - Para cobertura do crédito supracitado fica anulado o crédito orçamentário no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). Discriminado nas seguintes dotações:

| | | |
|------------------------------------|--|------------|
| 20500 | SECRETARIA DE AGRICULTURA | |
| 2011 | ASSISTIR A PEQUENOS PRODUTORES RURAIS | |
| | 20.606.2009.2011.3390480000.001 OUTROS AUX.FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS | 70.000,00 |
| Valor Total da Ação (2011) R\$ | | 70.000,00 |
| Valor Total do Órgão (20500) R\$ | | 70.000,00 |
| 20900 | SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA | |
| 1084 | ADQ VEIC, COLETOR DE LIXO E EQUIPAMENTOS P SECRET. | |
| | 15.452.1002.1084.4490520000.001 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 30.000,00 |
| Valor Total da Ação (1084) R\$ | | 30.000,00 |
| Valor Total do Órgão (20900) R\$ | | 30.000,00 |
| Valor Total R\$ | | 100.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

OLIVANIO DANTAS REMIGIO
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:1B760FD2

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL

GABINETE
TERMO DE RESCISÃO

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL AO CONTRATO ADMINISTRATIVO, EM RAZÃO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 116/2021, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL-PB E O(A) SR(A). Narcaângela Queiroga da Silva .

Por este termo, o Município de Pombal, Estado da Paraíba, neste ato representado por seu Prefeito Constitucional, Sr. Abmael de Sousa Lacerda, já devidamente qualificado nos termos do contrato ora referido, motivado por não corresponder ou desempenhar satisfatoriamente as atribuições que lhes foram confiadas, conforme verificado nos autos, consoante parecer emitido pela PGM ante prévia defesa, nos autos do Processo Administrativo nº 822/2021, resolve, por ato discricionário e fundamentado nas razões retro mencionadas **RESCINDIR** o contrato administrativo por Excepcional Interesse Público, celebrado em 08/04/2021, com **Narcaângela Queiroga da Silva**, para exercer o cargo de **Farmacêutico**, com lotação na **Secretaria de Saúde**, prestando serviços na(s) **Farmácia Básica do Município**.

Desta feita, dá por findo o referido contrato, sem o advento de qualquer indenização ou quaisquer direitos decorrentes, senão os já quitados.

E por se acharem justos e acertados quanto ao teor da presente rescisão, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias para os mesmos efeitos, na presença de testemunhas que o subscrevem.

Pombal/PB, 05 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA
Prefeitura Municipal de Pombal
Contratante

Publicado por:
Fernanda Priscila de Souza Bandeira
Código Identificador:536CB4BB

GABINETE
PORTARIA GP/PMP Nº 254/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMBAL, Estado da Paraíba, no uso das atribuições Legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e demais normativos municipais atinentes à espécie, e **CONSIDERANDO** o pedido constante do Processo Administrativo nº 1012/2021;

CONSIDERANDO que, apesar de haver a possibilidade legal de concessão do pleito, à luz do contido na Lei Municipal nº 717/91 (arts. 83, VII e arts 102/102), situação essa inclusive retrata no parecer emitido pela PGM (Parecer nº 479/2021), como bem diz a citada norma e respeitável parecer, tal concessão decorre do poder discricionário do gestor, a critério da administração, de acordo com sua conveniência;

CONSIDERANDO, por fim, que resta evidenciada a necessidade imprescindível dos serviços do servidor/requerente do pleito, junto ao CAPS infantil local e que a concessão do pleito representa evidente prejuízo à boa prestação de serviços às crianças e adolescentes ali atendidos;

RESOLVE:

Art. 1º -INDEFERIR, o pleito de **LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR (SEM VENCIMENTOS)**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal **ALISSON BARRETO FERNANDES**, ocupante do cargo público efetivo de **Médico Psiquiatra** Mat.: 1018, lotado(a) na Secretaria de Saúde e prestando serviços no CAPS Infantil “Valesca Andrade Bispo”.

Art. 2º - Registre-se a negativa do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com envio de cópia da portaria ao interessado e arquivamento de outra, em sua pasta funcional para produção dos fins de direito.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Constitucional do Município de Pombal, Estado da Paraíba, em 02 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Fernanda Priscila de Souza Bandeira
Código Identificador:00072592

GABINETE
PORTARIA GP/PMP Nº 255/2021

O Prefeito Constitucional de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhes são permitidas pelo art. 23, inciso XIII e demais instrumentos normativos pertinentes,

RESOLVE:

Art. 1º -NOMEAR, o(a) Sr(a). **Tássia Camila Mathias Formiga**, no cargo público em comissão de **Coordenadora do Laboratório de Análises**, Símbolo DI, vinculado à Secretaria de Saúde, servindo-lhe de título a presente portaria até ulterior deliberação.

Art. 2º - Proceda-se com as anotações de praxe em sua pasta funcional, com produção dos efeitos decorrentes.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 01 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Constitucional de Pombal, Estado da Paraíba, em 05 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Fernanda Priscila de Souza Bandeira
Código Identificador:FE87D6C7

GABINETE
PORTARIA GP/PMP Nº 256/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMBAL, no exercício das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o processo de escolha dos membros do Conselho Municipal do Idoso ocorrido no dia 01 de julho de 2021 para o biênio 2021/2023, nos termos da Lei Municipal nº 1.919/2020 e a comunicação dos nomes eleitos pela sociedade civil e escolhidos pelo Poder Público Municipal para o referido biênio, consoante dispõe o Ofício nº 006/2021, da lavra da secretaria do referido conselho;

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, os membros do **Conselho Municipal do idoso do Município de Pombal**, que se inicia em 01 de julho de 2021 e segue até 30 de junho de 2023, conforme os nomes abaixo relacionados, regularmente indicados pelo governo municipal e escolhidos pela sociedade civil:

I – Representantes do Poder Público Municipal:

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Titular: Geane Laíse de Sousa Garcia

Suplente: Josenete Rosado Cavalcanti Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Titular: Lucimeire da Costa Ribeiro

Suplente: Maria Rita Alves Lopes

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Titular: Auta Patrícia Lopes Formiga de Sousa

Suplente: Cândida Maria de Sousa Bandeira de Assis

GABINETE DO PREFEITO

Titular: Raissa Maritein Bezerra e Silva

Suplente: Mayane Rislany Fernandes de Sousa

SECRETARIA DE FINANÇAS

Titular: Antônio Carlos de Sousa Reis

Suplente: Ítalo Marques Costa

II – Representantes da Sociedade Civil:

REPRESENTANTES DE ASSOCIAÇÕES (Urbanas e Rurais)

Titular: Givanildo de Sousa Almeida

Suplente: Maria do Socorro Alves Calado

REPRESENTANTES DE MOVIMENTO RELIGIOSO

Titular: Ruan da Silva Santos

Suplente: Lucila Carvalho Nogueira de Queiroga

REPRESENTANTES DE USUÁRIOS DA POLÍTICA DE PESSOA IDOSA

Titular: Lúcia Maria Roque da S. Nóbrega

Suplente: Severina Feitosa da Nóbrega

REPRESENTANTES DE ENTIDADE QUE POSSUEM POLÍTICAS PERMANENTES DE ATENDIMENTO E PROMOÇÃO A PESSOA IDOSA

Titular: Leni dos Santos Nobre

Suplente: Manoel Antônio Santana

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, cujos efeitos serão retroativos a 01 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Pombal, Estado da Paraíba, em 05 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Fernanda Priscila de Souza Bandeira

Código Identificador:124AAD52

GABINETE

PORTARIA GP/PMP Nº 257/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMBAL, Estado da Paraíba, no uso das atribuições Legais, que lhe são conferidas pelo art. 23 inciso IV, da Lei Orgânica do Município, e **CONSIDERANDO** o contido no Processo Administrativo nº 501/2021 em que trata de pedido de retorno às atividades funcionais, de servidora que se encontrava em gozo de Licença para Tratar de Interesse Particular, nos termos da Portaria GP/PMP nº 167/2018;

RESOLVE:

Art. 1º -RETORNAR ÀS ATIVIDADES FUNCIONAIS, a servidora pública municipal **BETÂNIA FELINTO DE ALMEIDA ARAÚJO**, ocupante do cargo público efetivo de **Professor da Educação Básica I (MAG I) – Zona Urbana**, mat.: 0666, com lotação na Secretaria de Educação, para prestar serviço no(a) EMEF Poeta Belarmino de França, zona urbana deste município.

Art. 2º- Registre-se este ato no assentamento individual do(a) servidor(a) e comunique-se imediatamente às Secretarias de Administração e Educação para adoção das providências de praxe, com envio de cópia da portaria ao servidor para produção dos fins de direito.

Art. 3ºEsta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Constitucional do Município de Pombal, Estado da Paraíba, em 05 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Fernanda Priscila de Souza Bandeira

Código Identificador:FB44FCD4

GABINETE

PORTARIA GP/PMP Nº 258/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMBAL, Estado da Paraíba, no uso das atribuições Legais, que lhe são conferidas pelo art. 23 inciso IV, da Lei Orgânica do Município, e **CONSIDERANDO** o pedido constante do Processo Administrativo nº 0502/2021, os pareceres emitidos pela PGM (Parecer nº 223/2021) e Secretaria de Educação (Parecer nº 06/2021), bem como a existência de previsão legal na Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º -DEFERIR, pedido de **LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR (SEM VENCIMENTOS)**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal **BETANIA FELINTO DE ALMEIDA ARAÚJO**, ocupante do cargo público efetivo de **Professor AEE – Mat.: 2234**, lotado(a) na Secretaria de Educação deste município, pelo período de até 03 anos.

Art. 2º- Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com envio de cópia da portaria à servidora para produção dos fins de direito.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Constitucional do Município de Pombal, Estado da Paraíba, em 05 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Fernanda Priscila de Souza Bandeira

Código Identificador:CF0C246D

GABINETE

PORTARIA GP/PMP Nº 259/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMBAL, Estado da Paraíba, no uso das atribuições Legais, que lhe são conferidas pelo art. 23 inciso IV, da Lei Orgânica do Município, e **CONSIDERANDO** o pedido constante do Processo Administrativo nº 0947/2021, o parecer emitido pela PGM (Parecer nº 669/2020), bem como a existência de previsão legal na Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º -DEFERIR, pedido de **PRORROGAÇÃO LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR (SEM VENCIMENTOS)**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal **VANDELSON LIMA LOPES**, ocupante do cargo público efetivo de **Operador de Equipamento Rodoviário – mat.: 1546**, lotado(a) na Secretaria de(o) Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano deste município, por até 03 anos.

Art. 2º- Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com envio de cópia da portaria à servidora para produção dos fins de direito.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Constitucional do Município de Pombal, Estado da Paraíba, em 05 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Fernanda Priscila de Souza Bandeira

Código Identificador:4E8711BA

GABINETE

PORTARIA GP/PMP Nº 260/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMBAL, Estado da Paraíba, no uso das atribuições Legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e demais normativos municipais atinentes à espécie, e

CONSIDERANDO o pedido constante do Processo Administrativo nº 723/2021 e os termos do parecer emitido pela Procuradoria Geral do Município nos referidos autos (Parecer 330/2021), contrário à concessão do benefício, pelas razões legais ali expostas;

RESOLVE:

Art. 1º -INDEFERIR, o pleito de **PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR (SEM VENCIMENTOS)**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal **THAYSA ELKIA SANTOS DA NÓBREGA**, ocupante do cargo público efetivo de **Fisioterapeuta** Mat.: 1191, lotado(a) na Secretaria de Saúde deste município.

Art. 2º- Registre-se a negativa do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com envio de cópia da portaria ao interessado e arquivamento de outra, em sua pasta funcional para produção dos fins de direito.

Parágrafo único – Em face do contido nesta decisão, deve a servidora apresentar-se imediatamente á secretaria de lotação, para retornar ao serviço, coma publicação deste ato, sob pena de, vencido o prazo legal, restar caracterizado abandono de serviço.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Constitucional do Município de Pombal, Estado da Paraíba, em 05 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Fernanda Priscila de Souza Bandeira

Código Identificador:E371995D

GABINETE

PORTARIA GP/PMP Nº 261/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMBAL, Estado da Paraíba, no uso das atribuições Legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e demais normativos municipais atinentes à espécie, e

CONSIDERANDO o pedido constante do Processo Administrativo nº 844/2021;

CONSIDERANDO que, apesar de haver a possibilidade jurídica do pedido, à luz do contido na Lei Municipal nº 717/91 (art. 43-A), situação essa inclusive retrata no parecer emitido pela PGM (Parecer nº 398/2021), tal concessão decorre do poder discricionário do gestor, a critério da administração, de acordo com a verificada conveniência e oportunidade;

CONSIDERANDO, por fim, a ausência de justo motivo, bem como que resta evidenciada a necessidade imprescindível dos serviços da servidora/requerente, junto ao CAPS AD III e que a concessão do pleito representaria evidente prejuízo à boa prestação de serviços na referida unidade de trabalho municipal, face à demanda ali verificada;

RESOLVE:

Art. 1º -INDEFERIR, o pleito de **REMOÇÃO**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal **MARIA DO SOCORRO DE SOUSA**, ocupante do cargo público efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais – Zona Urbana** Mat.: 0789, lotado(a) na Secretaria de Saúde e prestando serviços no CAPS AD III “Padre Solon Dantas de França”, onde deverá permanecer desempenhando suas atividades laborais.

Art. 2º- Registre-se a negativa do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com envio de cópia da portaria ao interessado e arquivamento de outra, em sua pasta funcional para produção dos fins de direito.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Constitucional do Município de Pombal, Estado da Paraíba, em 05 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Fernanda Priscila de Souza Bandeira

Código Identificador:574B14B5

GABINETE

PORTARIA GP/PMP Nº 253/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMBAL, Estado da Paraíba, no uso das atribuições Legais, que lhe são conferidas pelo art. 23 inciso IV, da Lei Orgânica do Município, e

Tendo em vista o disposto no art. 35, inciso VII da LM nº 717/91 que prevê a declaração de vacância de cargo público, por falecimento de servidor público, independente da natureza do vínculo, bem como o teor do processo administrativo nº 0976/2021 e o parecer emitido pela douta PGM;

RESOLVE:

Art. 1º - DECLARAR VAGO, o cargo público efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA**, exercido pelo(a) Sr(a). **FRANCISCO VIEIRA CARNEIRO**, servidor(a) público(a) municipal, **Mat.: 1526** lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, em virtude de seu **FALECIMENTO**, ocorrido em 27 de maio de 2021, conforme Certidão de Óbito arquivada nos referidos autos.

Art. 2º - Proceda-se com o devido registro e arquivamento desta Portaria na pasta funcional do servidor, com a baixa devida, bem como seja efetuados os cálculos para disponibilização em conta, em favor dos herdeiros, das verbas laborais eventualmente devidas.

Art. 3º - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação, cujos efeitos são retroativos a 27 de maio de 2021.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Constitucional do Município de Pombal, Estado da Paraíba, em 01 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Fernanda Priscila de Souza Bandeira

Código Identificador:6CFE3621

GABINETE

PORTARIA GP/PMP Nº 252/2021

O Prefeito Constitucional de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhes são permitidas pelo art. 23, inciso XIII e demais instrumentos normativos pertinentes,

RESOLVE:

Art. 1º -EXONERAR o(a) Sr(a). **Pedro de Sousa Barbosa**, do cargo em comissão de **Diretor da Divisão de Limpeza Urbana e Destinação do Lixo, Símbolo DAI**, vinculado(a) a Secretaria de Infraestrutura e Desenv. Urbano desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Proceda-se com as anotações de praxe em sua pasta e a baixa de seu assentamento funcional, com consequente pagamento das verbas laborais a que fizer jus, se for o caso, nos termos e limites da legislação vigente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Constitucional de Pombal, Estado da Paraíba, em 01 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Fernanda Priscila de Souza Bandeira

Código Identificador:0AC49851

GABINETE

DECRETO Nº 2.240 DE 05 DE JULHO DE 2021

DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE OUTRAS MEDIDAS PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DECORRENTE DO CORONAVÍRUS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POMBAL, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e demais disposições aplicáveis e, ainda,

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 2.201/2021, que declarou Estado de Calamidade, publicado no dia 19 de março de 2021, em decorrência da necessidade de prevenção para combate e enfrentamento do COVID-19 (Coronavírus), no município de Pombal-PB;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 41.396/2021, publicado no dia 03/07/2021, que dispõe sobre a adoção de novas medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19).

CONSIDERANDO que o STF chancelou a autonomia administrativa de Estados e Municípios para editar e promover atos normativos relacionados às ações de combate e enfrentamento da pandemia ocasionada pela covid-19;

CONSIDERANDO que o município de Pombal, na 28ª avaliação realizada no dia 28/06/2021, pelo Governo Estadual, encontra-se inserido na Bandeira Laranja – Plano Novo Normal Paraíba;

CONSIDERANDO que é dever do Prefeito a busca pela manutenção da situação de normalidade futura e de preservar o bem-estar da população e, nesse sentido, adotar as medidas que se fizerem necessárias;

CONSIDERANDO que os estudos demonstram a eficácia das medidas de afastamento social precoce para restringir a disseminação do coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO, a necessidade de novas medidas temporárias de prevenção ao contágio e de enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional, decorrente do novo coronavírus, vetor da COVID-19.

RESOLVE:

Art. 1º No período compreendido entre 06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, os bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência e estabelecimentos similares poderão funcionar com atendimento nas suas dependências das 06:00 horas até 23:00 horas, com ocupação de 50% da capacidade do local, ficando vedada, antes e depois desse horário, a comercialização de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento, cujo funcionamento poderá ocorrer apenas através de delivery ou para retirada pelos próprios clientes (takeaway).

§ 1º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de hotéis, pousadas e similares, desde que os serviços sejam prestados exclusivamente aos hóspedes com a devida comprovação dessa condição.

§ 2º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de rodoviárias, postos de combustíveis localizados nas rodovias, sendo vedada a comercialização de bebidas alcoólicas após 23:00 horas.

Art. 2º No período compreendido entre 06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio poderão funcionar até dez horas contínuas por dia, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Parágrafo Único - Dentro do horário determinado no “caput” os estabelecimentos e as entidades representativas de classe poderão estabelecer horários diferenciados, de modo a permitir que os seus empregados possam começar e encerrar a jornada em horários diferentes e alternados.

Art. 3º No período compreendido entre 06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 a construção civil somente poderá funcionar das 06:30 horas até 16:30 horas, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Art. 4º Poderão funcionar também, no período compreendido entre 06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde, as seguintes atividades:

- salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências, exceto nas datas tratadas no art. 6º deste decreto, observando todas as normas de distanciamento social e o horário estabelecido no art. 2º;

- academias, com limite de funcionamento de 30% (trinta por cento) da capacidade, por força da Lei Municipal nº 1982/2021, observando todas as normas de distanciamento social e protocolos específicos do setor;

- instalações de acolhimento de crianças, como creches e similares;

- hotéis, pousadas e similares;

- indústria;

- escolinhas de esporte;

- instalações de acolhimento de crianças, como creches e similares.

- construção civil.

Art. 5º No período compreendido entre 06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 fica estabelecido que a realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais poderão ocorrer com ocupação de 50 % da capacidade do local.

Art. 6º A AGEVISA e os órgãos de vigilância sanitária do município, as forças policiais estaduais e o PROCON estadual ficarão responsáveis pela fiscalização do cumprimento das normas

estabelecidas nesse decreto e o descumprimento sujeitará o estabelecimento à aplicação de multa e poderá implicar no fechamento em caso de reincidência.

Parágrafo único – Os recursos oriundos das multas aplicadas em razão do disposto no caput serão destinados às medidas de combate ao novo coronavírus (COVID-19).

Art. 7º Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade.

§ 1º Constatada qualquer infração ao disposto no “caput”, deste artigo, será o estabelecimento notificado e multado e poderá ser interditado por até 07 (sete) dias em caso de reincidência.

§ 2º Em caso de nova reincidência, será ampliado para 14 (catorze) dias o prazo de interdição do estabelecimento, sem prejuízo da aplicação de multa, na forma deste artigo.

§ 3º O descumprimento às normas sanitárias de proteção contra a COVID-19 ensejará a aplicação de multa no valor de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

§ 4º Todos os órgãos responsáveis pela fiscalização, enumerados no art. 8º, poderão aplicar as penalidades tratadas nesse artigo.

§ 5º O disposto neste artigo não afasta a responsabilização civil e a criminal, nos termos do art. 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa.

Art. 8º Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas da rede pública municipal, até ulterior deliberação, devendo manter o ensino remoto, garantindo-se o acesso universal.

§ 1º No período compreendido entre 06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 as escolas e instituições privadas dos ensinos superior e médio funcionarão exclusivamente através do sistema remoto.

§ 2º As aulas práticas dos cursos superiores, cursos livres e técnicos relativos à área da saúde poderão ser realizadas presencialmente, com capacidade de 30% do local, observando todas as normas de distanciamento social, uso de máscaras e a higienização das mãos.

§ 3º No período compreendido entre 06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 as escolas e instituições privadas dos ensinos infantil e fundamental poderão funcionar através do sistema híbrido, nos termos do decreto municipal nº 2.218/2021;

§ 4º As escolas e instituições privadas dos ensinos infantil e fundamental poderão realizar atividades presenciais para os alunos com transtorno do espectro autista – TEA e pessoas com deficiência.

Art. 9º Permanece obrigatório, em todo território do município de Pombal o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares, inclusive ônibus e táxis.

Parágrafo único - Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores e operadores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros.

Art. 10 Fica proibido aglomerações e consumo de bebidas alcoólicas em todas praças, canteiros, passeios e demais espaços públicos destinados a lazer, no período compreendido entre 06 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021.

Art. 11 As medidas estabelecidas neste Decreto poderão ser revistas a qualquer tempo, a depender do cenário epidemiológico do município.

Art. 12 - Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 05 de julho de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA
Prefeito Constitucional de Pombal-PB

Publicado por:
Fernanda Priscila de Souza Bandeira
Código Identificador:0BB1ADBB

SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL PORTARIA CPSS-SMTRDS Nº 005 / 2021

A Presidente da comissão de realização, fiscalização e julgamento do Processo Seletivo Simplificado 001/2019 - CPSS - SMTRDS, para formação de cadastro de reserva para contratação temporária no âmbito da Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Social, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o edital do Processo Seletivo Simplificado 001/2019 - SMTRDS;

CONSIDERANDO divulgação do resultado final e definitivo do referido certame, publicado no Diário Oficial do Município no dia 04/07/2019;

CONSIDERANDO a homologação do presente certame, através da Portaria nº001/2019 – CPSS – SMTRDS;

CONSIDERANDO que o repasse do recurso federal para execução do Programa Estação Juventude 2.0 ao município só ocorreu no dia 07 de dezembro 2020;

CONSIDERANDO a necessidade do chamamento de candidatos classificados no referido certame para implementação do Programa Estação Juventude 2.0 – modalidade complementar;

CONSIDERANDO que o prazo de vigência do referido processo seletivo simplificado fora prorrogado, por força do contido na Portaria CPSS-SMTRDS nº 001/2021;

CONSIDERANDO, por fim, que todas as exigências do Edital do Processo Seletivo Simplificado foram devidamente cumpridas.

RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 001/2019, consoante lista em anexo, para se apresentarem entre os dias 08 e 09 de julho do corrente ano, se assim desejarem, na Secretaria de Administração, no período das 08:00h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h, devendo cumprirem aos requisitos expostos no item 2.0 – Dos requisitos e 9.0 – do provimento, ambos do edital do processo seletivo munidos de todos documentos, para análise da documentação e posterior elaboração do contrato por excepcional interesse público, caso atendidas as exigências editalícias.

Art. 2º - A não apresentação da documentação exigida ou o não atendimento às exigências legais para contratação previstas em edital e na norma aplicável, bem como o não comparecimento do(s) candidato(s) convocado(s), no dia e horário supramencionado, implicará em sua desclassificação e convocação do(s) candidato(s) classificado(s) em colocação posterior.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Presidência da Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social, em 05 de julho de 2021.

CONCILIA MAGNA DE ARAÚJO LOPES

Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado SMTRDS

ANEXO ÚNICO

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS CONVOCADOS POR FORÇA DA PORTARIA CPSS-SMTRDS Nº 002/2021

| Ordem | CANDIDATO(A) | Nota final | RESULTADO |
|-------|--------------------------|------------|-----------------|
| 01 | THIAGO DOS SANTOS FARIAS | 9,25 | CLASSIFICADO(A) |
| 02 | LUAN DE ALMEIDA SOUSA | 9,25 | CLASSIFICADO(A) |

Presidência da Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social, em 05 de julho de 2021.

CONCILIA MAGNA DE ARAÚJO LOPES

Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado SMTRDS
Prefeitura de Pombal-PB

Publicado por:
Fernanda Priscila de Souza Bandeira
Código Identificador:36217FE7

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº
019/2021

A Prefeitura Municipal de Princesa Isabel, torna público que fará realizar através da Comissão Permanente de Licitação, sediada na Avenida Presidente João Pessoa, S/N - Centro - Princesa Isabel - PB, às 14:00 horas do dia 22 de Julho de 2021, licitação modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço, restrita à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, para: Contratação de empresa prestadora de serviço de engenharia para construção de passeio em piso intertravado na Praça Natália do Espírito Santo (Praça da Estrela), Zona urbana do Município de Princesa Isabel, conforme planilhas. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 34572419. E-mail: LICITAPRINCESA2017@GMAIL.COM. Edital: <http://www.princesa.pb.gov.br/licitacoes>; www.tce.pb.gov.br.

Princesa Isabel - PB, 05 de Julho de 2021

SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO
Presidente da Comissão

Publicado por:
Manoel Francelino de Sousa Neto
Código Identificador:C24BCBF5

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº
020/2021

A Prefeitura Municipal de Princesa Isabel, torna público que fará realizar através da Comissão Permanente de Licitação, sediada na Avenida Presidente João Pessoa, S/N - Centro - Princesa Isabel - PB, às 09:00 horas do dia 23 de Julho de 2021, licitação modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço, restrita à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, para: Contratação empresa prestadora de serviço de engenharia para prestar serviço na cobertura metálica para escola localizada no Sítio cachoeira de Minas, Zona rural do Município de Princesa Isabel, conforme planilhas. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 34572419. E-mail: LICITAPRINCESA2017@GMAIL.COM. Edital: <http://www.princesa.pb.gov.br/licitacoes>; www.tce.pb.gov.br.

Princesa Isabel - PB, 05 de Julho de 2021

SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO
Presidente da Comissão

Publicado por:
Manoel Francelino de Sousa Neto
Código Identificador:1C6289D8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº
021/2021

A Prefeitura Municipal de Princesa Isabel, torna público que fará realizar através da Comissão Permanente de Licitação, sediada na Avenida Presidente João Pessoa, S/N - Centro - Princesa Isabel - PB, às 11:00 horas do dia 23 de Julho de 2021, licitação modalidade

Tomada de Preços, do tipo menor preço, para: Contratação de empresa prestadora de serviço de engenharia para construção de um Mastro Turístico em estrutura metálica da Bandeira Municipal, conforme planilhas. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 34572419. E-mail: LICITAPRINCESA2017@GMAIL.COM. Edital: <http://www.princesa.pb.gov.br/licitacoes>; www.tce.pb.gov.br.

Princesa Isabel - PB, 05 de Julho de 2021

SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO
Presidente da Comissão

Publicado por:
Manoel Francelino de Sousa Neto
Código Identificador:F47607A6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO
Nº 004/2021

O Prefeito do Município de Princesa Isabel, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com os termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 004/2021, que objetiva: Aquisição de 03 (Três) veículos 0-KM de pequeno porte, do tipo Hatch, para atender as necessidades das Secretarias de Princesa Isabel, conforme especificações contidas no termo de referência; **HOMOLOGO** o correspondente procedimento licitatório em favor da pessoa jurídica: Comercial de Veículos Santana Ltda (Via Leste), CNPJ Nº 03.935.826/0001-30, sediada na Rua Prefeito Biroca Firmimino, Nº 1100, Bairro: Sete Casas, CEP: 58.705-280, Telefone 83-3421-7373, Cidade: Patos-PB, com o valor total de cada equipamento de **R\$ 49.970,00** (Quarenta e nove mil, novecentos e setenta reais), perfazendo o valor total de **R\$ 149.910,00** (Cento e quarenta e nove mil, novecentos e dez reais) pelos 03 (Três) equipamentos.).

Publique-se e cumpra-se.

Princesa Isabel-PB, 02 de julho de 2021.

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO
Prefeito

Publicado por:
Manoel Francelino de Sousa Neto
Código Identificador:62210FE6

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB -
ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Presencial nº 00007/2021, que objetiva: Aquisição parcelada, conforme demanda, de materiais de limpeza, copa e cozinha, descartáveis e higiene pessoal para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Santa Cecília/PB; **ADJUDICO** o seu objeto a: C MENDES XAVIER JUNIOR MAGAZINE - R\$ 171.338,63; COMERCIAL ITAENGA EIRELI - R\$ 144.792,43.

Santa Cecília - PB, 02 de Julho de 2021

ERNANDO SOUZA DE SALES
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Ernando Souza de Sales
Código Identificador:C116A81E

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB -
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021**

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00007/2021, que objetiva: Aquisição parcelada, conforme demanda, de materiais de limpeza, copa e cozinha, descartáveis e higiene pessoal para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Santa Cecília/PB; **HOMOLOGO** o correspondente procedimento licitatório em favor de: C MENDES XAVIER JUNIOR MAGAZINE - R\$ 171.338,63; COMERCIAL ITAENGA EIRELI - R\$ 144.792,43.

Santa Cecília - PB, 02 de Julho de 2021

JOSÉ MARCÍLIO FARIAS DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Ernando Souza de Sales
Código Identificador:F6D4AE14

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB -
ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00008/2021**

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Presencial nº 00008/2021, que objetiva: Contratação de empresa para fornecimento parcelado, conforme demanda, de materiais de construção, elétrico e hidráulico para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de Santa Cecília/PB; **ADJUDICO** o seu objeto a: ADEVALDO SEVERINO DE FARIAS - R\$ 99.873,25; JOAO BATISTA DA SILVA - ME - R\$ 466.851,90.

Santa Cecília - PB, 02 de Julho de 2021

ERNANDO SOUZA DE SALES
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Ernando Souza de Sales
Código Identificador:52CA771A

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB -
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00008/2021**

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00008/2021, que objetiva: Contratação de empresa para fornecimento parcelado, conforme demanda, de materiais de construção, elétrico e hidráulico para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de Santa Cecília/PB; **HOMOLOGO** o correspondente procedimento licitatório em favor de: ADEVALDO SEVERINO DE FARIAS - R\$ 99.873,25; JOAO BATISTA DA SILVA - ME - R\$ 466.851,90.

Santa Cecília - PB, 02 de Julho de 2021

JOSÉ MARCÍLIO FARIAS DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Ernando Souza de Sales
Código Identificador:2D1C1AAA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB - AVISO
DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00009/2021**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Av. Santa Cecília, 214 - Centro - Santa Cecília - PB, às 10:00 horas do dia 19 de Julho de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, **Por Vídeo Conferência, através da plataforma Google Meet**, do tipo menor preço, para: Contratação de empresa

prestador de serviços de transporte terceirizado, através de pessoa física ou jurídica, nos termos e condições estabelecidas no presente edital, com execução mediante o regime de empreitada por preço global, para atender às atribuições da Prefeitura Municipal de Santa Cecília, através das necessidades e finalidades apontadas pelas secretarias no atendimento das demandas inerentes à gestão municipal. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 185/11; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 às 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3642-1006. E-mail: licitacaoocpb@gmail.com.

Santa Cecília - PB, 05 de Julho de 2021

ERNANDO SOUZA DE SALES
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Ernando Souza de Sales
Código Identificador:E91E93F1

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB - AVISO
DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2021**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Av. Santa Cecília, 214 - Centro - Santa Cecília - PB, por meio do site <https://www.comprasnet.gov.br>, licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, restrita à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras, para: Contratação de empresa para fornecimento parcelado, conforme demanda, de testes COVID-19, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do Município de Santa Cecília/PB. **Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 20 de Julho de 2021. Início da fase de lances: para ocorrer nessa mesma sessão pública.** Referência: horário de Brasília - DF. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 7.892/13; Decreto Municipal nº 004/21; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 às 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3642-1006. E-mail: licitacaoocpb@gmail.com.

Santa Cecília - PB, 01 de Julho de 2021

ERNANDO SOUZA DE SALES
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Ernando Souza de Sales
Código Identificador:85BB6A20

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DOS GARROTES**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº 0010/2021 RESULTADO DO
JULGAMENTO DE RECURSO E CONVOCAÇÃO PARA
SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS
DE PREÇO**

Recorrente: MENDES E FERREIRA CONSTRUÇÕES LTDA - ME, CNPJ: 26.781.189/0001-90.

OBJETO: Execução dos serviços da Reforma da Escola Municipal Sinharinha de Azevedo, localizada no município de Santana dos Garrotes/PB, dentro dos prazos e normas da Lei nº 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações posteriores. Em relação ao julgamento do recurso administrativo interposto pela empresa acima qualificada, o qual foi julgado **PROCEDENTE** pelo Presidente de Comissão de Licitação deste município e instância superior, para manter habilitada a recorrente no processo de Tomada

de Preço nº 0010/2021, que atende todos os itens do Edital, tendo apresentado o original do Certificado de Registro cadastral (CRC) desta forma cumprindo o disposto no Item 10.4, do edital. Designa ainda para o **dia 14 de Julho de 2021 às 08:00 (Oito) horas** para a sessão de abertura de envelopes de propostas de preço das empresas habilitadas no presente certame.

Santana dos Garrotes/PB, 30 de Junho de 2021.

ROBSON MARCOS DELFINO LAURÊNCIO
Presidente da Comissão

Publicado por:
Robson Marcos Delfino Laurêncio
Código Identificador:7D344D75

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº 0010/2021 RESULTADO DO
JULGAMENTO DE RECURSO E CONVOCAÇÃO PARA
SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS
DE PREÇO

Recorrente: CONOBRE ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E
COMÉRCIO LTDA – CNPJ Nº 04.934.819/0001-87.

OBJETO: Execução dos serviços da Reforma da Escola Municipal Sinharinha de Azevedo, localizada no município de Santana dos Garrotes/PB, dentro dos prazos e normas da Lei nº 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações posteriores.

Em relação ao julgamento do recurso administrativo interposto pela empresa acima qualificada, o qual foi julgado **IMPROCEDENTE** pelo Presidente de Comissão de Licitação deste município e instância superior, para manter inabilitada a recorrente no processo de Tomada de Preço nº 0010/2021, por falta de cumprimento do item 9.7 “a” (Declaração de que não contratará menores de 18 anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos para trabalho de qualquer natureza, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos) do Edital, Designa ainda para o **dia 14 de Julho de 2021 às 08:00 (Oito) horas** para a sessão de abertura de envelopes de propostas de preço das empresas habilitadas no presente certame.

Santana dos Garrotes/PB, 30 de Junho de 2021.

ROBSON MARCOS DELFINO LAURÊNCIO
Presidente da Comissão

Publicado por:
Robson Marcos Delfino Laurêncio
Código Identificador:E42C9863

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00038/2021

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua José Domingos de Oliveira, 55 - Centro - São Francisco - PB, às 09:00 horas do dia 19 de Julho de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras, para: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EXAMES DE IMAGEM(ULTRA SOM) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO.** Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 097/08; Decreto Municipal nº 330/13; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 07:30 as 13:30 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3545-1003. E-mail: cpl@saofrancisco.pb.gov.br. Edital: <http://www.saofrancisco.pb.gov.br>; www.tce.pb.gov.br.

São Francisco - PB, 05 de Julho de 2021

FRANCISCO NASCIMENTO DA SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Francisco Lopes de Lima
Código Identificador:510E22E2

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO

CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 006/2021

Aviso de adiamento

O pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que a reunião que seria 12/07/2021, fica remarcada para 21 de julho de 2021, às 10:00 horas, na sala de reuniões na PREF. MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO, Situada a Rua José Domingos de Oliveira, 55, São Francisco, procedimento licitatório na modalidade credenciamento público, objeto: Contratação de empresa especializada para prestar os serviços laboratoriais na especialidade em análises clínica, para atender as necessidades diárias dos usuários do sus da secretaria de saúde da Prefeitura de São Francisco, que encontra-se disponível no sítio do TCE PB, na sala da CPL no horário de expediente das 08:00 às 12:00 horas, em todos os dias úteis no endereço supracitado ou pelo portal da transparência em www.saofrancisco.pb.gov.br.

S. Francisco, 05 de julho de 2021.

FRANCISCO LOPES DE LIMA
Presidente da CPL

Publicado por:
Francisco Lopes de Lima
Código Identificador:ABD7B155

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DA LAGOA
TAPADA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.075/2021

OBJETIVO: contratação de profissionais na área da saúde, para realização de consultas médicas especializadas e exames específicos do Município de São José da Lagoa Tapada/PB conforme termo de referência em anexo.

A reunião será no dia 19 de Julho de 2021, as 09hs00min

INFORMAÇÕES: na sala da CPL, na Rua Francisca Tomaz da Silva, Nº 54 - Centro - São José da Lagoa Tapada - PB de 7:30 as 11:30 de segunda a sexta. E-mail: licitacao@saojoselt.pb.gov.br - site www.tce.pb.gov.br.

SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA – PB, 05 de Julho de 2021

JOAO JUCELIO SILVA DO VALE
Pregoeiro Oficial/PMSJLT

Publicado por:
Joao Jucelio Silva do Vale
Código Identificador:4A228FB5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 076/2021

OBJETIVO: Contratação de empresas especializada nos serviços de Assessoria e Consultoria de forma presencial e quando necessário via telefone, internet, e-mail, na área administrativa contemplando: prospecção de fontes de recursos, elaboração de

planos de trabalho e projetos para captação de recursos na esfera estadual e federal, bem como cadastramento e acompanhamento dos processos eletrônicos nos portais de convênios – Siconv e Siga, simex, sismob etc e ou instituições financeiras, bem como, acompanhamento da execução e prestação de contas dos convênios e projetos com orientação geral aos Setores da Administração Dentro da consultoria engloba-se auxílio na confecção de projetos para captação de recursos para o município de São José da Lagoa Tapada, de acordo com o Termo de Referência anexo I do edital.

A reunião será às **10hs:30min no dia 19 de julho de 2021**

INFORMAÇÕES: na sala da CPL, na Rua Francisco Tomaz da Silva, Nº 54 - Centro - São José da Lagoa Tapada - PB de 7hs:30min as 11hs:30min de segunda a sexta. E-mail. cpl.lagoatapada@gmail.com- site www.tce.gov.pb.br.

São José da Lagoa Tapada – PB, 05 de julho de 2021

JOAO JUCELIO SILVA DO VALE

Pregoeiro Oficial/PMSJLT

Publicado por:

Joao Jucelio Silva do Vale

Código Identificador:BD0B3AC9

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO BREJO DO
CRUZ

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO

Apostilamento nº 01 ao Contrato Administrativo nº 134/2021
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 130/2021
Ref. PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 – PROC.
LICITATÓRIO Nº 061/2021

Trata o presente do **1º Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo nº. 134/2021**, firmado entre o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO BREJO DO CRUZ/ PB** e a empresa **BOM JESUS COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA (CNPJ nº 12.231.572/0001-60)**, de acordo com o constante nos autos do respectivo processo, com o objetivo de reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em observância às normas legais aplicáveis, às quais as partes sujeitam-se a cumprir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - O presente APOSTILAMENTO tem como objeto a repactuação dos valores do contrato em epígrafe com efeitos a partir **do dia 01 de julho de 2021**, o qual passará a ter os valores abaixo especificados:

| VALORES ATUAIS | | | |
|----------------|-------------------------|-------|------------|
| Item | Especificação dos Itens | Unid | Valor Unit |
| 01 | Gasolina Comum | Litro | 5,60 |

| VALORES REPACTUADOS | | | | |
|---------------------|-------------------------|-------|------------|-------------|
| Item | Especificação dos Itens | Unid | Valor Unit | Majoração % |
| 01 | Gasolina Comum | Litro | 5,89 | 5,2% |

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO

2. A repactuação de preço está prevista na **cláusula sexta** do contrato administrativo.

3. A Apostila, como instrumento próprio para formalização de atualizações de preços, está prevista no §8º do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993:

Art. 65. [...]

§ 8º A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam

alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

4. Em vista da presente repactuação, os valores passarão a ser como demonstrado na cláusula primeira deste apostilamento:

| Item | Especificação do Item | Unid | Valor Unit |
|------|-----------------------|-------|------------|
| 01 | Gasolina Comum | Litro | 5,89 |

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

5. Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não atingidas pelo presente Termo de Apostilamento.

São José do Brejo do Cruz/ PB, 30 de junho de 2021.

ANA MARIA DA SILVA OLIVEIRA

Prefeita Municipal

Publicado por:

Genilda Saraiva de Andrade

Código Identificador:1B982D82

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO EXECUTIVO Nº 702, DE 05 DE JULHO DE 2021.

DECRETO EXECUTIVO Nº 702, DE 05 DE JULHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE NOVAS MEDIDAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS DE PREVENÇÃO DE CONTÁGIO PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19).

A Prefeita do Município de São José do Brejo do Cruz, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal da República Federativa do Brasil, combinado com o artigo 22, § 8º, inciso II, da Constituição do Estado da Paraíba, e considerando a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro 2020, e

Considerando o Estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), decretado pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº 188, de 03 de janeiro de 2020, em virtude da disseminação global da Infecção Humana pelo Coronavírus (COVID-19), nos termos do Decreto federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2011;

Considerando a declaração da condição de transmissão pandêmica sustentada da infecção humana pelo Coronavírus, anunciada pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março de 2020; Considerando o Decreto Estadual nº 40.122, de 13 de março de 2020, que decretou Situação de Emergência no Estado da Paraíba ante ao contexto de decretação de Emergência em Saúde Pública de Interesse Nacional pelo Ministério da Saúde e a declaração da condição de pandemia de infecção humana pelo Coronavírus definida pela Organização Mundial de Saúde;

Considerando que já foram detectadas nos casos notificados no Estado, “cepas” do vírus com maior poder de contágio e propagação, o que reforça ainda mais a necessidade de toda população utilizar máscaras, manter o distanciamento social e higienizar as mãos;

Considerando os intensos esforços de toda Paraíba no combate à pandemia da CO-VID-19 e a importante progressão da cobertura vacinal, que permitirá que esta nova união de esforços representada pelas medidas de proteção sanitária presentes neste decreto guiem a Paraíba na direção de dias melhores, possibilitando algumas flexibilizações para que se atenuem os efeitos da pandemia na economia,

DECRETA:

Art. 1º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, os bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência e estabelecimentos similares poderão funcionar com

atendimento nas suas dependências das 06:00 horas até 23:00 horas, com ocupação de 50% da capacidade do local, ficando vedada, antes e depois desse horário, a comercialização de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento, cujo funcionamento poderá ocorrer apenas através de delivery ou para retirada pelos próprios clientes (takeaway).

§ 1º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de hotéis, pousadas e similares, desde que os serviços sejam prestados exclusivamente aos hóspedes com a devida comprovação dessa condição.

§ 2º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de rodoviárias, aeroportos, postos de combustíveis localizados nas rodovias, sendo vedada a comercialização de bebidas alcoólicas após 23:00 horas.

Art. 2º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio poderão funcionar até dez horas contínuas por dia, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

§ 1º Dentro do horário determinado no “caput” os estabelecimentos e as entidades representativas de classe poderão estabelecer horários diferenciados, de modo a permitir que os seus empregados possam começar e encerrar a jornada em horários diferentes e alternados, com o objetivo de reduzir a aglomeração no transporte público.

Art. 3º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 a construção civil somente poderá funcionar das 06:30 horas até 16:30 horas, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Art. 4º Poderão funcionar também, no período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde, as seguintes atividades:

- I - salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências, exceto nas datas tratadas no art. 6º deste decreto, observando todas as normas de distanciamento social e o horário estabelecido no art. 2º;
- II – academias, com 50% da capacidade;
- III – escolinhas de esporte;
- IV – instalações de acolhimento de crianças, como creches e similares;
- V – hotéis, pousadas e similares;
- VI – indústria

Art. 5º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 fica estabelecido que a realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais poderão ocorrer com ocupação de 50% da capacidade do local, exceto nas datas tratadas no art. 6º deste decreto.

Art. 6º Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade.

§ 1º Constatada qualquer infração ao disposto no “caput”, deste artigo, será o estabelecimento notificado e multado e poderá ser interdito por até 07 (sete) dias em caso de reincidência.

§ 2º Em caso de nova reincidência, será ampliado para 14 (catorze) dias o prazo de interdição do estabelecimento, sem prejuízo da aplicação de multa, na forma deste artigo.

§ 3º O descumprimento às normas sanitárias de proteção contra a COVID-19 ensejará a aplicação de multa no valor de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

§ 4º Todos os órgãos responsáveis pela fiscalização, enumerados no art. 7º, poderão aplicar as penalidades tratadas nesse artigo.

§ 5º O disposto neste artigo não afasta a responsabilização civil e a criminal, nos termos do art. 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa.

Art. 7º Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas da rede pública municipal, até ulterior deliberação, devendo manter o ensino remoto, garantindo-se o acesso universal, nos termos do decreto 41.010, de fevereiro de 2021 do Governo do Estado da Paraíba.

§ 1º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 as escolas e instituições privadas dos ensinos superior e médio funcionarão exclusivamente através do sistema remoto.

§ 2º As aulas práticas dos cursos superiores poderão ser realizadas presencialmente, observando todas as normas de distanciamento social, o uso de máscaras e a higienização das mãos.

§ 3º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 as escolas e instituições privadas dos ensinos infantil e fundamental poderão funcionar através do sistema híbrido, nos termos do decreto 41.010, de 07 de fevereiro de 2021.

Art. 8º Permanece obrigatório, em todo território do Município de São José do Brejo do Cruz, o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares.

Parágrafo único - Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores e operadores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros.

Art. 9º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, fica permitido o funcionamento de cinemas, teatros e circos, com 30% por cento da capacidade, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pelas Secretarias Municipais de Saúde.

Art. 10º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 fica permitida a realização de eventos sociais e corporativos, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pelas Secretarias Municipais de Saúde.

Art. 11º. Os municípios poderão adotar medidas mais restritivas de acordo com a realidade local.

Art. 12º. Novas medidas poderão ser adotadas a qualquer momento em função do cenário epidemiológico do Município.

Art. 13º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de julho de 2021.

Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Gabinete da Prefeita, aos 05 de julho de 2021.

ANA MARIA DA SILVA OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publique-se e façam as devidas comunicações.

Publicado por:
Hercules Carlos de Almeida
Código Identificador:96E47F99

**GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE APOSTILAMENTO**

TERMO DE APOSTILAMENTO

**Apostilamento nº 03 ao Contrato Administrativo nº 007/2021
Ref. PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020 – PROC.
LICITATÓRIO Nº 028/2020**

Trata o presente do **3º Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo nº. 007/2021**, firmado entre o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO BREJO DO CRUZ/ PB** e a empresa **MARIA DE LOURDES RODRIGUES DE MELO (CNPJ nº 01.112.460/0001-74)**, de acordo com o constante nos autos do respectivo processo, com o objetivo de reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em observância às normas legais aplicáveis, às quais as partes sujeitam-se a cumprir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - O presente APOSTILAMENTO tem como objeto a repactuação dos valores do contrato em epígrafe com efeitos a partir **do dia 02 de julho de 2021**, o qual passará a ter os valores abaixo especificados:

| VALORES ATUAIS | | | |
|----------------|-------------------------|-------|------------|
| Item | Especificação dos Itens | Unid | Valor Unit |
| 2 | S-10 | Litro | 4,38 |
| 3 | DIESEL COMUM | Litro | 4,26 |

| VALORES REPACTUADOS | | | | |
|---------------------|-------------------------|-------|------------|-------------|
| Item | Especificação dos Itens | Unid | Valor Unit | Majoração % |
| 2 | S-10 | Litro | 4,76 | 13,4 % |
| 3 | DIESEL COMUM | Litro | 4,65 | 13,4 % |

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO

2 - A repactuação de preço está prevista na **cláusula sexta** do contrato administrativo.

3 - A Apostila, como instrumento próprio para formalização de atualizações de preços, está prevista no §8º do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993:

Art. 65. [...]

§ 8º A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

4 - Em vista da presente repactuação, os valores passarão a ser como demonstrado na cláusula primeira deste apostilamento:

| Item | Especificação dos Itens | Unid | Valor Unit |
|------|-------------------------|-------|------------|
| 2 | S-10 | Litro | 4,76 |
| 3 | DIESEL COMUM | Litro | 4,65 |

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

5 - Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não atingidas pelo presente Termo de Apostilamento.

São José do Brejo do Cruz/ PB, 01 de julho de 2021.

ANA MARIA DA SILVA OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilda Saraiva de Andrade
Código Identificador:1C5A2EC3

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO
UMBUZEIRO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 00011/2021**

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico 00011/2021

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Umbuzeiro-PB, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar, sob a égide do Decreto federal nº 10.024/2019, Instrução Normativa 206/2019 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, cujo objeto consiste em: Registro de preços com fulcro no Decreto Federal nº 7.892/2013, para futura e eventual aquisição de material de limpeza, a fim de suprir as demandas operacionais das Secretarias desta Municipalidade. Abertura das propostas: 16/07/2021, às 10:00 horas (horário de Brasília), através do uso de recursos da tecnologia da informação, site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, sendo presidida pelo Pregoeiro desta Prefeitura Municipal, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Frei Fernando, s/n, Centro, CEP 58510-000. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis na página web do Portal de Compras Públicas – endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, no site da Prefeitura – endereço www.ssdoumbuzeiro.pb.gov.br, no site do TCEPB – endereço www.tce.pb.gov.br. Esclarecimentos adicionais no horário das 08:00 às 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 33041222. E-mail: licitacaossdoumbuzeiro@gmail.com.

São Sebastião do Umbuzeiro - PB, 02 de julho de 2021.

JOÃO PAULO PEREIRA DA SILVA
Pregoeiro oficial

Publicado por:
João Paulo Pereira da Silva
Código Identificador:083E1E6B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº
00007/2021**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Frei Fernando, S/N - Centro - São Sebastião do Umbuzeiro - PB, às 10:00 horas do dia 16 de julho de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Registro de preços para futura e eventual contratação de profissional especializado para prestação dos serviços de transporte de pessoas, servidores ou usuários do serviço público Municipal, em deslocamentos de interesse da Administração (ROTAS REMANESCENTES: Sítio Santo Antônio, Sítio Rio do Cipó e Sítio Estrela D'álva). Informações: no horário das 08:00 às 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 33041222. E-mail: licitacaossdoumbuzeiro@gmail.com. Edital: <http://www.ssdoumbuzeiro.pb.gov.br>; www.tce.pb.gov.br.

São Sebastião do Umbuzeiro - PB, 02 de julho de 2021

LEANDRO AUGUSTO ALVES SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
João Paulo Pereira da Silva
Código Identificador:2AC6FBFB

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 012/2021, DE 05 DE JULHO DE
2021**

DECRETO MUNICIPAL Nº. 012/2021, DE 05 DE JULHO DE 2021.

*DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO
FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E
JUVENTUDE E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO – PB, no uso de suas legais atribuições, na forma estabelecida no art.67, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

Capítulo I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica regulamentado o Fundo Municipal da Infância e Juventude, criado pela Lei Municipal nº 283/2007, que será gerido e administrado na forma deste Decreto.

Art. 2º O Fundo tem por objetivo facilitar a captação, o repasse e a aplicação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento à criança e ao adolescente.

Parágrafo único. As ações de que trata este artigo referem-se prioritariamente aos programas de proteção social à criança e ao adolescente em situação de risco social e pessoal, cuja necessidade de atenção extrapola o âmbito de atuação das políticas sociais básicas.

Capítulo II

ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE

Art. 3º O Fundo Municipal se subordinará operacionalmente à Secretaria Municipal de Assistência Social e se vinculará ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

SEÇÃO I

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 4º São atribuições do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA:

I - gerir o Fundo Municipal da Infância e Juventude, no sentido de definir a utilização dos recursos alocados no Fundo, fiscalizando a respectiva execução;

II - solicitar, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, ao controle e à avaliação das atividades a cargo do Fundo;

III - fiscalizar os programas desenvolvidos com recursos do Fundo, requisitando, quando entender necessário, auditoria do Poder Executivo;

IV - aprovar convênios, ajustes, acordos e contratos firmados com base em recursos do Fundo;

V - publicar no órgão oficial do município todas as resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente relativas ao Fundo.

SEÇÃO II

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 5º São atribuições do Secretário(a) Municipal de Assistência Social:

I - Coordenar a execução dos recursos do Fundo e aplicação;

II - apresentar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proposta para execução dos recursos do Fundo;

III - emitir e assinar notas de empenho, cheques e ordens de pagamento referentes às despesas do Fundo;

IV - tomar conhecimento e cumprir as obrigações definidas em convênios, ajustes, acordos e contratos firmados pelo Município e que digam respeito ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

V - manter os controles necessários à execução das receitas e das despesas do Fundo;

VI - providenciar, junto à contabilidade geral do Município, que se indique, na referida demonstração, a situação econômico-financeira do Fundo;

VII - apresentar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente análise e avaliação da situação econômico-financeira do Fundo;

VIII - manter controle dos contratos e convênios firmados com instituições governamentais e não-governamentais.

Capítulo III

RECURSOS DO FUNDO

Art. 6º São receitas do Fundo:

I - pela dotação consignada anualmente no orçamento do Município para o atendimento à criança e ao adolescente;

II - pelos recursos provenientes dos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III - pelas doações, auxílios, contribuições e legados que lhe venham a ser destinados;

IV - pelos valores provenientes de multas decorrentes de condenações em ações civis ou de imposição de penalidades administrativas previstas na Lei Federal nº 8.069/90 e nesta Lei;

V - por outros recursos que lhe forem destinados;

VI - pelas rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósitos e aplicações de capitais.

Art. 7º Constituem ativos do Fundo:

I - disponibilidade monetária em bancos, oriunda das receitas especificadas no artigo anterior;

II - direitos que porventura vier a constituir;

III - bens móveis e imóveis destinados à execução de programas e projetos;

Capítulo IV

CONTABILIZAÇÃO DO FUNDO

Art. 8º A contabilidade tem por objetivo evidenciar a situação financeira e patrimonial do próprio Fundo, observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art. 9º A contabilidade do Fundo da Infância e Juventude será centralizada na Contabilidade Geral do Município.

Capítulo V

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 10. As execuções das despesas ocorrerão por conta das dotações orçamentárias do Município e nenhuma despesa será realizada sem a necessária cobertura de recursos.

Parágrafo único. Para os casos de insuficiência ou inexistência de recursos, poderão ser utilizados créditos adicionais, autorizados por lei e abertos por decreto do Poder Executivo.

Art. 11. A despesa do Fundo constituir-se-á:

I - do financiamento total, ou parcial, dos programas de proteção especial;

II - do atendimento de despesas diversas, de caráter urgente e inadiável.

Parágrafo único. Os recursos do Fundo Especial para a Infância e Juventude não poderão ser utilizados:

a - para manutenção dos órgãos públicos encarregados da proteção e atendimento de crianças e adolescentes, aí compreendidos o Conselho Tutelar e o próprio Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente, o que deverá ficar a cargo do orçamento das Secretarias e/ou Departamentos aos quais aqueles estão administrativamente vinculados;

b - para manutenção das entidades não governamentais de atendimento a crianças e adolescentes, por força do disposto no art. 90, caput, da Lei Federal nº 8.069/90, podendo ser destinados apenas aos programas de atendimento por elas desenvolvidos, nos moldes desta Lei;

c - para o custeio das políticas básicas e de Assistência Social a cargo do Poder Público.

Capítulo VI

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 12. O Fundo está sujeito à prestação de contas de sua gestão ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, ao Poder Legislativo e ao Tribunal de Contas, bem como ao Estado e à União, quanto aos recursos por estes transferidos ao Fundo Municipal, conforme a legislação pertinente.

Art. 13. As entidades de direito público ou privado que receberem recursos transferidos do Fundo a título de subvenções, auxílios, convênios ou transferências a qualquer título, serão obrigadas a comprovar a aplicação dos recursos recebidos segundo os fins a que se destinarem, sob pena de suspensão de novos recebimentos, além de responsabilização civil, criminal e administrativa.

Art. 14. A prestação de contas de que trata o artigo anterior será feita por transferência realizada no exercício financeiro subsequente aos recebimentos.

Capítulo VII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. O Fundo terá vigência indeterminada.

Art. 16. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ADRIANO JERÔNIMO WOLFF

Prefeito Constitucional

Publicado por:

João Paulo Pereira da Silva

Código Identificador:57AF9E4F**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPÉ****GABINETE DO PREFEITO
RESENHA Nº 043/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista a servidora abaixo relacionada, **DEFERIU** o seguinte pedido de Licença Remunerada.

| Matrícula | Nome | Função | Secretaria | Período |
|-----------|-------------------------|--------------|------------------------|----------------------------|
| 876 | Rosalinda Falcão Soares | Professor P1 | Secretaria de Educação | de 05/07/2021 a 05/07/2023 |

Sapé, 05 de julho de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS

Prefeito

Publicado por:

Ozineide Ferreira de Souza

Código Identificador:5DFE06AC**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2893/2021**

ESTABELECE NOVAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO E PREVENÇÃO À EPIDEMIA CAUSADA PELA COVID-19 NO MUNICÍPIO DE SAPÉ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Constitucional do Município de Sapé/PB, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo art. 22, § 8º, II, da Constituição Estadual da Paraíba,

CONSIDERANDO a declaração da condição de transmissão pandêmica sustentada da infecção humana pelo Coronavírus, anunciada pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março de 2020;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 40.122, de 13 de março de 2020, que decretou Situação de Emergência no Estado da Paraíba ante ao contexto de decretação de Emergência em Saúde Pública de Interesse Nacional pelo Ministério da Saúde e a declaração da condição de pandemia de infecção humana pelo Coronavírus definida pela Organização Mundial de Saúde;

CONSIDERANDO que a transmissibilidade da COVID-19 aumenta sensivelmente em ambientes fechados com mais de 10 (dez) pessoas, ou mesmo em ambientes abertos aglomerados;

CONSIDERANDO a alta taxa de transmissibilidade da COVID-19 e a necessidade de distanciamento social como medida efetiva de prevenção;

CONSIDERANDO o cenário epidemiológico apresentado nas últimas semanas, que levou o município de Sapé à bandeira amarela, segundo os critérios do Plano Novo Normal do Governo do Estado da Paraíba e a necessidade de adoção de medidas, com a finalidade de conter a propagação do número de casos em Sapé;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual que dispõe sobre a adoção de novas medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

DECRETA:

Art. 1º No período compreendido entre 03 de julho e 16 de julho de 2021, os bares, restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos similares poderão funcionar com atendimento nas suas dependências das 06:00 horas até 22:00 horas, com ocupação de 50% da capacidade do local,

ficando vedada, antes e depois desse horário, a comercialização de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento, cujo funcionamento poderá ocorrer apenas através de delivery ou para retirada pelos próprios clientes (takeaway).

§1º Será tolerada a permanência de clientes nos bares, restaurantes e lanchonetes até às 23:00h, para consumo exclusivo dos alimentos adquiridos no local até às 22:00h, ficando estabelecimento sujeito às cominações do Art. 7º deste Decreto em caso ultrapasse o limite de tolerância estabelecido.

§2º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de hotéis, pousadas e similares, desde que os serviços sejam prestados exclusivamente aos hóspedes com a devida comprovação dessa condição.

§3º O horário de funcionamento estabelecido no caput não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de rodoviárias e postos de combustíveis localizados nas rodovias, sendo vedada a comercialização de bebidas alcoólicas após 21:00 horas.

§4º Ficam autorizados, nos bares, restaurantes e similares, a realização de apresentação musical com a presença de até 04 músicos no palco, que deverão obedecer os protocolos específicos do setor.

Art. 2º No período compreendido entre 03 de julho e 16 de julho de 2021, fica estabelecido que a realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais poderão ocorrer, com ocupação de 50% da capacidade do local.

Art. 3º No período compreendido entre 03 de julho e 16 de julho de 2021, os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio poderão funcionar das 08:00 horas às 18:00 horas, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Art. 4º No período compreendido entre 03 de julho e 16 de julho de 2021, poderão funcionar, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde, as seguintes atividades:

- I - Salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências, observando todas as normas de distanciamento social e o horário estabelecido no art. 3º;
- II – Instalações de acolhimento de crianças, como creches e similares;
- III – Hotéis, pousadas e similares;
- IV – construção civil;
- V – indústria;
- VI – Feiras Livres, observando todas as normas de distanciamento social;
- VII – Academias, com 50% da capacidade, mediante agendamento, em seu horário habitual;
- VIII – Escolinhas de esportes;
- IX – Parques e brinquedos infantis localizados na praça João Úrsulo, com 50% da capacidade, respeitando os protocolos de higiene e distanciamento;
- X – Circos, com 50% da capacidade, respeitando os protocolos de higiene e distanciamento;

Art. 5º No período compreendido entre 03 de julho e 16 de julho de 2021 as feiras-livres poderão funcionar, das 06:00 horas até 16:00 horas, exceto nas terças e quintas-feiras, quando serão realizadas as sanitizações do ambiente.

Art. 6º A AGEVISA e a vigilância sanitária municipal, as forças policiais estaduais, os PROCONS estadual e municipal e as autoridades do Poder Executivo e Legislativo Municipal ficarão responsáveis pela fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas nesse decreto e o descumprimento sujeitará o

estabelecimento à aplicação de multa e poderá implicar no fechamento em caso de reincidência.

Parágrafo único – Os recursos oriundos das multas aplicadas em razão do disposto no caput serão destinados às medidas de combate ao novo coronavírus (COVID-19).

Art.7º Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade.

§1º Constatada qualquer infração ao disposto no “caput”, deste artigo, será o estabelecimento notificado e multado, bem como poderá ser interdito por até 07 (sete) dias em caso de reincidência.

§2º Em caso de nova reincidência, será ampliado para 14 (catorze) dias o prazo de interdição do estabelecimento, sem prejuízo da aplicação de multa, na forma deste artigo.

§3º O descumprimento às normas sanitárias de proteção contra a COVID-19 ensejará a aplicação de multa no valor de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

§4º Todos os órgãos responsáveis pela fiscalização, enumerados no art. 5º, poderão aplicar as penalidades tratadas nesse artigo.

§5º O disposto neste artigo não afasta a responsabilização civil e a criminal, nos termos do art. 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa.

Art.8º Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas da rede pública municipal, até ulterior deliberação, devendo manter o ensino remoto, garantindo-se o acesso universal, nos termos do decreto 2852/2021.

§1º Não se aplica aos termos do caput do artigo, o ensino público municipal destinado a alunos com necessidades especiais.

§2º No período compreendido entre 03 de julho e 16 de julho de 2021, as escolas e instituições privadas de ensino infantil, Fundamental I, Fundamental II e ensino médio poderão funcionar no regime remoto ou híbrido, respeitando os protocolos estabelecido para o setor.

§ 3º As aulas práticas para os alunos concluintes dos cursos superiores e técnicos poderão ser realizadas presencialmente, observando todas as normas de distanciamento social, o uso de máscaras e a higienização das mãos.

Art.9º No período compreendido entre 03 de julho e 16 de julho de 2021, fica proibida a realização de eventos sociais ou corporativos de forma presencial, tais como congressos, seminários, encontros científicos, shows, funcionamento de lounges bar, boates, espaços que contenham dança e estabelecimentos similares.

Art. 10 No período compreendido entre 03 de julho e 16 de julho de 2021, fica autorizado a realização de casamentos, batizados e aniversários, que já estavam previamente agendados, exceto em bares e restaurantes, com limite de 50% da capacidade do local, observando o distanciamento de 1,5m entre as pessoas e seguindo os protocolos estabelecidos ao setor de eventos no Decreto 2852/2021.

Art. 11 Ficam suspensas, no período compreendido entre 03 de julho e 16 de julho de 2021, as atividades presenciais nos órgãos e entidades vinculadas ao Poder Executivo Municipal.

§1º O disposto nesse artigo não se aplica às Secretarias de Saúde, Administração, Ação Social, Finanças, Secretaria de Comunicação, Secretaria de Agricultura e SMTRANS.

§2º O disposto no caput não se aplica àquelas atividades que não podem ser executadas de forma remota (home office), cuja definição ficará a cargo dos secretários e gestores dos órgãos municipais.

Art. 12 Permanece obrigatório, o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares.

Parágrafo único - Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros.

Art. 13 Ficam revogadas todas as medidas em sentido contrário e novas medidas poderão ser adotadas, a qualquer momento, em função do cenário epidemiológico do Município.

Art. 14 Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Sapé-PB, 03 de julho de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS

Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:C525BF83

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA GRANDE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

PREGAO PRESENCIAL 027/2021

OBJETO: Contratação de empresa especializada para serviços de serigrafia para atender as necessidades das secretarias municipais de Serra Grande - PB, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I deste Edital.

Nº. CONTRATO: 156/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Serra Grande

Contratado: ZENEIDE GONÇALVES CARTAXO – ME, CNPJ n 24.103.251/0001-60

Valor: R\$ 20.448,00(vinte mil quatrocentos e quarenta e oito reais), vencedor dos itens 4,5,7,8,9,10 e 11.

Data do Contrato: 05 de julho de 2021.

Vigência: até 31(trinta e um) de dezembro de 2021.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para serviços de serigrafia para atender as necessidades das secretarias municipais de Serra Grande - PB, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I deste Edital.

Nº. CONTRATO: 157/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Serra Grande

Contratado: ARDSON RANGEL DA SILVA LOPES, CNJP n 35.039.942/0001-68

Valor: R\$ 20.447,00(vinte mil quatrocentos e quarenta e sete reais), vencedor dos itens 1,2,3 e 6.

Data do Contrato: 05 de julho de 2021.

Vigência: até 31(trinta e um) de dezembro de 2021

VICENTE ANTONIO DA SILVA NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Anderson Filho
Código Identificador:4A42AAAB

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00048/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão

Presencial nº 00048/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CIRURGIA, PROCEDIMENTOS, EXAMES E CONSULTAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE-SMS DO MUNICÍPIO DE SOLEDADE-PB; ADJUDICO o seu objeto a: GAMA SERVICOS DE DIAGNOSTICOS POR IMAGENS EIRELI - R\$ 160.967,00; IMAGO DIAGNOSTICO POR IMAGEM AVANÇADO LTDA - R\$ 133.500,00.

Soledade - PB, 05 de Julho de 2021

DAVID PIERRE GONÇALVES PEREIRA

Pregoeiro Oficial

Publicado por:

David Pierre Gonçalves Pereira

Código Identificador:8BFE0DB9

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00048/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00048/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CIRURGIA, PROCEDIMENTOS, EXAMES E CONSULTAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE-SMS DO MUNICÍPIO DE SOLEDADE-PB; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: GAMA SERVICOS DE DIAGNOSTICOS POR IMAGENS EIRELI - R\$ 160.967,00; IMAGO DIAGNOSTICO POR IMAGEM AVANÇADO LTDA - R\$ 133.500,00.

Soledade - PB, 05 de Julho de 2021

GERALDO MOURA RAMOS

Prefeito

Publicado por:

David Pierre Gonçalves Pereira

Código Identificador:26F64B00

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00048/2021

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CIRURGIA, PROCEDIMENTOS, EXAMES E CONSULTAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE-SMS DO MUNICÍPIO DE SOLEDADE-PB; DESIGNO as servidoras Larissa Correia Moura Ramos, Secretária de Saúde, como Gestora; e Gilvanira Maria Gomes Lucena Sampaio, Controladora Geral, para Fiscal, dos contratos decorrentes da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00048/2021, especialmente para acompanhar e fiscalizar a execução dos referidos contratos, respectivamente.

Soledade - PB, 05 de Julho de 2021

GERALDO MOURA RAMOS

Prefeito

Publicado por:

David Pierre Gonçalves Pereira

Código Identificador:6882C6DD

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR CONTRATO

PROCESSO: Pregão Presencial nº 00048/2021. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CIRURGIA, PROCEDIMENTOS, EXAMES E CONSULTAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE-SMS DO MUNICÍPIO DE SOLEDADE-PB. NOTIFICAÇÃO: Convocamos as seguintes empresas para no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos,

considerados da data desta publicação, comparecer junto a Comissão Permanente de Licitação objetivando a assinatura do respectivo contrato, sob pena de incidência da cominação prevista no Art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores: Gama Servicos de Diagnosticos Por Imagens Eireli - CNPJ 23.871.427/0001-60. Imago Diagnostico Por Imagem Avancado Ltda - CNPJ 15.144.201/0001-30. INFORMAÇÕES: na sede da CPL, Rua José Francisco de Araújo, 62 - Centro - Centro Administrativo - Soledade - PB, no horário das 07:00 as 13:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 3383-1725/1094.

Soledade - PB, 05 de Julho de 2021

GERALDO MOURA RAMOS

Prefeito

Publicado por:

David Pierre Gonçalves Pereira

Código Identificador:42F1379E

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CONVOCAÇÃO DO 2º COLOCADO PARA ASSINAR CONTRATO

PROCESSO: Pregão Presencial nº 00044/2021. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OS SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO COMPACTADOR E SERVIÇO DE COLETA DE LIXO NOS TURNOS MANHÃ E TARDE E DESTINAÇÃO FINAL EM ATERRO SANITÁRIO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO DE SOLEDADE-PB. NOTIFICAÇÃO: Convocamos a seguinte empresa para no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data desta publicação, comparecer junto a Comissão Permanente de Licitação objetivando a assinatura do respectivo contrato, sob pena de incidência da cominação prevista no Art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores: JOSE VICENTE DA SILVA NETO MEI - CNPJ 14728500000159, para que esta empresa apresente a documentação fiscal presente no edital conforme o art.4º da lei nº 10.520/02 e que este apresente o objeto demandado conforme o edital dentro do prazo determinado. INFORMAÇÕES: na sede da CPL, Rua José Francisco de Araújo, 62 - Centro - Centro Administrativo - Soledade - PB, no horário das 07:00 as 13:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 3383-1725/1094.

Soledade - PB, 05 de Julho de 2021

GERALDO MOURA RAMOS

Prefeito

Publicado por:

David Pierre Gonçalves Pereira

Código Identificador:212071B7

GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº. 27/2021, DE 03 DE JULHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOVAS MEDIDAS DE CARÁTER TEMPORÁRIO E EMERGENCIAL DE PREVENÇÃO DE CONTÁGIO PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19), COM MANUTENÇÃO DO FUNCIONAMENTO E FECHAMENTO DE ESTABELECIMENTOS E SERVIÇOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SOLEDADE, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e demais disposições legais aplicáveis e ainda,

CONSIDERANDO o Estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), decretado pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº 188, de 03 de janeiro de 2020, em virtude da disseminação global da Infecção Humana pelo Coronavírus (COVID-19), nos termos do Decreto federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2011;

CONSIDERANDO a declaração da condição de transmissão pandêmica sustentada da infecção humana pelo Coronavírus, anunciada pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março de 2020, com fixação de inúmeras medidas pela Administração Municipal na defesa da saúde pública;

CONSIDERANDO a possibilidade de manutenção da permissão controlada do funcionamento dos estabelecimentos comerciais, com o fito de movimentação da economia e preservação dos postos de trabalho, minimizando os danos econômicos, financeiros e sociais que a pandemia tem gerado, eis que o Município de Soledade mantém controle sob o número de casos de COVID-19; e

CONSIDERANDO finalmente que o regramento da Lei é muito mais amplo que a vontade pessoal do administrador, por possuir cunho de moralidade pública, direcionado a todos os administradores da coisa pública, independentemente de sujeitarem-se ou não aos imperativos da Lei e que a administração em qualquer de suas esferas obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, segurança jurídica, interesse público, impessoalidade, publicidade e *eficiência*, *ex vi* do art. 37 da Carta Magna.

DECRETA:

Art. 1º No período compreendido entre 04 e 18 de julho de 2021, os restaurantes, lanchonetes, bares, lojas de conveniência e estabelecimentos similares somente poderão funcionar com atendimento nas suas dependências das 06:00 horas às 23:00 horas, com ocupação de 50% da capacidade do local, ficando vedada, antes e depois desse horário, a comercialização de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento.

§1º No período citado no caput o funcionamento através de delivery ou para retirada pelos próprios clientes (takeaway) somente poderá ocorrer entre 06:00 horas e 00:00 horas;

§2º O horário de funcionamento estabelecido no *caput* deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de hotéis, pousadas e similares, desde que os serviços sejam prestados exclusivamente aos hóspedes com a devida comprovação dessa condição;

§3º O horário de funcionamento estabelecido no *caput* deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de postos de combustíveis localizados nas rodovias, vedada a venda de bebidas alcoólicas fora do horário do caput; e

§4º As lanchonetes e trailers localizados em praças e espaços públicos deverão seguir o horário previsto no art. 7º deste Decreto.

Art. 2º No período compreendido entre 04 e 18 de julho de 2021, fica mantida a permissão de realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais, com ocupação de 50% da capacidade do local.

Art. 3º No período compreendido entre 04 e 18 de julho de 2021, os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio poderão continuar a funcionar das 07:00 horas às 19:00 horas, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor, sob pena de responsabilização.

§1º Excetuam-se dessa restrição os seguintes estabelecimentos:

- I – estabelecimentos médicos, hospitalares, odontológicos, farmacêuticos, psicológicos, laboratórios de análises clínicas e as clínicas de fisioterapia e de vacinação;
- II – clínicas e hospitais veterinários;
- III – postos de combustíveis e revendedores de água e gás;
- IV – supermercados, mercados, açougues, peixarias, padarias e lojas de conveniência situadas em postos de combustíveis, ficando expressamente vedado o consumo de quaisquer gêneros alimentícios e bebidas no local;
- V – cemitério e serviços funerários;
- VI – segurança privada;

- VII – empresas de energia elétrica, telecomunicações e internet;
- VIII – assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade;
- IX – os órgãos de imprensa e os meios de comunicação; e
- X – hotéis, pousadas e similares.

§2º Dentro do horário estabelecido no caput, os estabelecimentos deverão promover divisões de horário de modo a permitir que os seus empregados possam começar e encerrar a jornada em horários diferentes e alternados.

Art. 4º No período compreendido entre 04 e 18 de julho de 2021, observando todos os protocolos sanitários, poderão continuar funcionando também as seguintes atividades:

- I – salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio, com um cliente por vez, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social, das 07:00 horas até 22:00 horas;
- II – academias, das 06:00 horas até 22:00 horas, com ocupação de 50% da capacidade do local e observando todas as normas sanitárias;
- III – construção civil, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor, das 06:30 horas até 16:30 horas;
- IV – indústria;
- V – escolinhas de futebol, de segunda a sexta-feira, somente para alunos da cidade de Soledade; e
- VI – feiras livres, somente com comerciantes locais, com acesso por duas entradas do Mercado Público Municipal, fiscalização da obediência às normas sanitárias, com distanciamento maior entre as bancas e com corredores de circulação a serem providenciados pela Administração Municipal, estando proibidos o funcionamento de bares no local e comercialização de bebidas alcoólicas em outros estabelecimentos.

Art. 5º No período compreendido entre 04 e 18 de julho de 2021, fica mantida a suspensão do atendimento ao público nos órgãos públicos municipais da Administração Direta e Indireta, com redução de 50% (cinquenta por cento) dos servidores em atividade, devendo os Secretários Municipais estabelecerem rodízios com o quadro de pessoal para controle de fluxo e obediência deste Decreto.

Parágrafo Único. Excetuam-se dessa suspensão os serviços contidos no art. 10 e os elencados abaixo:

- I – Hospital Municipal;
- II – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência;
- III – Unidades Básicas de Saúde da Zona Urbana e Rural;
- IV – NASF;
- V – Vigilância Municipal em Saúde;
- VI – Guarda Civil Municipal;
- VII – Secretaria Municipal de Saúde;
- VIII – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social;
- IX – Serviço de Limpeza Pública;
- X – Setor de Licitações e Contratos;
- XI – CAPS, CEO, Policlínica, Clínica de Fisioterapia, Farmácia Básica; e
- XII – Setor de Tributos.

Art. 6º Fica mantida por tempo indeterminado, em todo o Município, a proibição de realização de quaisquer festas ou eventos sociais, em ambientes abertos ou fechados, promovidos por iniciativa pública ou privada, inclusive em piscinas, açudes, rios ou outros balneários, mantendo-se vedada, ainda, a utilização de paredões de som ou aparelhos outros de sonorização no território do município, como forma de evitar-se a aglomeração de pessoas.

§1º O descumprimento das medidas contidas neste Decreto e nos demais atos normativos publicados sujeita o infrator às penas previstas no art. 10 da Lei Federal nº. 6.437, de 20 de agosto de 1977, bem como o emprego de força policial e responsabilização penal, pela caracterização de crime contra a saúde pública, tipificado no art. 268 do Código Penal além das seguintes penalidades:

I – Apreensão do paredão de som ou outro aparelho de sonorização, condicionando-se sua liberação ao pagamento da multa inserta no inciso II deste artigo, os quais serão conduzidos à Garagem da Prefeitura Municipal de Soledade;

II – Aplicação de multa no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para paredões e R\$ 1.000,00 (mil reais) para outros aparelhos de sonorização; e

III – Em caso de reincidência, as multas a serem aplicadas passarão para R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) para paredões e R\$ 2.000,00 (mil reais) para outros aparelhos de sonorização.

§2º Todos os órgãos municipais responsáveis pela fiscalização poderão autuar e aplicar as penalidades tratadas nesse artigo; e

§3º Os recursos oriundos das multas aplicadas em razão do disposto neste artigo serão destinados às medidas de combate ao novo coronavírus.

Art. 7º Fica mantida a proibição de utilização de praças e espaços públicos entre as 22:00 horas de um dia e 06:00 horas de outro, a exceção do funcionamento das lanchonetes e trailers nelas existentes, que poderão funcionar até as 23:00 horas, sem venda de bebida alcoólica e devendo fechar suas portas no horário fixado no presente artigo.

Art. 8º No período entre 04 e 18 de julho de 2021 fica terminantemente proibido o funcionamento de qualquer casa de jogos de azar ou jogos esportivos, a exceção do disposto no art. 9º deste Decreto.

Art. 9º No período entre 04 e 18 de julho de 2021, fica mantida a permissão da realização de práticas esportivas, em locais com controle de acesso, mediante apresentação de agenda semanal de jogos, entregue na Secretaria Municipal de Esportes, com jogos onde somente poderão atuar times do Município de Soledade, apenas com presença dos jogadores, árbitros e equipe técnica, se houver.

Art. 10 Fica prorrogada a determinação de suspensão das aulas presenciais nas unidades educacionais públicas e privadas do Município de Soledade, até posterior deliberação, devendo manter-se o ensino remoto.

Parágrafo Único. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura deverá disponibilizar a estrutura de computadores e pessoal das escolas municipais para acesso dos alunos das escolas públicas municipais às atividades escolares e entrega de atividades aos pais de alunos, tudo por agendamento, obedecendo as normas sanitárias e sem qualquer outro tipo de atendimento ao público em geral.

Art. 11 Os estabelecimentos autorizados a funcionar deverão manter a observância das seguintes determinações:

I – obediências aos protocolos sanitários estabelecidos pelo Plano Novo Normal, do Estado da Paraíba;

II – fornecimento de máscaras e os demais equipamentos de proteção individual para todos os seus empregados, prestadores de serviço e colaboradores, bem como deverão dispor de álcool em gel para clientes e funcionários;

III – proibição de acesso e permanência no interior das suas dependências de pessoas que não estejam usando máscaras, que poderão ser de fabricação artesanal ou caseira;

IV – disponibilização de álcool gel ou álcool 70% e pia para os clientes lavarem as mãos, bem como manutenção dos ambientes devidamente ventilados e arejados;

V – lavagem das mãos de modo obrigatório, antes de começar o trabalho, após tossir, espirrar, assoar o nariz, levar mão ao rosto, depois de manusear o lixo, após as tarefas de limpeza, após o consumo de alimentos, após manusear dinheiro e cartões bancários e ao término de todo e qualquer atendimento; e

VI – caso ocorra a formação de fila para atendimento, determina-se o espaçamento de 1,5 m entre as pessoas, inclusive nas instituições e correspondentes bancários.

Art. 12 Permanece obrigatório, em todo território do Município de Soledade, o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de

acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos particulares, inclusive ônibus e táxis.

Parágrafo Único. Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores e operadores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros, sob pena de responsabilização e multa.

Art. 13 A Vigilância Sanitária Municipal operará com a fiscalização dos estabelecimentos, para que sejam obedecidos os limites de pessoas por m², de acordo com a peculiaridades dos locais e serviços fornecidos.

Art. 14 Novas medidas poderão ser adotadas, a qualquer momento, em função do cenário epidemiológico do Estado e do Município, mantendo-se inalteradas as demais determinações de suspensão de atividades.

Art. 15 O descumprimento das medidas contidas neste Decreto e nos demais atos normativos publicados sujeita o infrator às penas previstas no art. 10 da Lei Federal nº. 6.437, de 20 de agosto de 1977, bem como o emprego de força policial e responsabilização penal, pela caracterização de crime contra a saúde pública, tipificado no art. 268 do Código Penal Brasileiro além das seguintes penalidades:

I – Notificação para regularização em 4 (quatro) horas;

II – Multa de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e interdição por até 07 (sete) dias em caso de reincidência; e

III – Em caso de nova reincidência, será ampliado para 14 (quatorze) dias o prazo de interdição do estabelecimento, sem prejuízo da aplicação de nova multa, na forma deste artigo.

§1º Todos os órgãos municipais responsáveis pela fiscalização poderão autuar e aplicar as penalidades tratadas nesse artigo; e

§2º Os recursos oriundos das multas aplicadas em razão do disposto neste artigo serão destinados às medidas de combate ao novo coronavírus.

Art. 16 A Administração Municipal continuará operando para que sejam respeitadas suas determinações, com fiscalização da Vigilância Sanitária Municipal e o uso da força da Guarda Municipal através da ronda ostensiva e apoio das Motos da Patrulha Escolar, que continuam com uso autorizado em virtude da excepcionalidade dos fatos, bem como através do acionamento da Polícia Militar no Município.

Art. 17 Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de julho de 2021.

GERALDO MOURA RAMOS

Prefeito

Publicado por:

João Trigueiro Castelo Branco

Código Identificador:EB41A285

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 204/2021, DE 05 DE JULHO DE 2021

O Secretário de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município, pela Lei Complementar nº 05/2002 e pelo disposto na Lei nº 482/2008, **Resolve:**

Art. 1º Conceder ao servidor **LUIZ CARLOS MOTA** matrícula **1618**, ocupante do cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, **FÉRIAS**, pelo período de 15 dias, de 05/07/2021 a 20/07/2021. Referente a 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se e cumpra-se

Soledade, 05 de Julho de 2021.

JOSÉ ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Publicado por:

José Antonio Cordeiro de Oliveira

Código Identificador:D4B6C044

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 11/2021

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAVARES, Estado da Paraíba, usando de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a Lei de nº 14.133, de 01 de abril de 2021, resolve **ADJUDICAR** a decisão da Comissão Permanente de Licitação, ao Processo de Dispensa de Licitação N.º 11/2021, objetivando A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, SOCIAL MÉDIA, RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO DA PREFEITURA DE TAVARES, em favor da empresa qual seja: **MARTA MARIA ALVES DE OLIVEIRA 09869440410**, CNPJ: 40.569.106/0001-25, com sede na Rua Severino Félix, S/N, Bairro Quadra, Município de Tavares – PB, CEP: 58.753-000, representada pela Sra. **MARTA MARIA ALVES DE OLIVEIRA**, portadora do CPF: **098.694.494-10** e RG: **39.437.843-X SSP/SP**, residente e domiciliada na Rua Severino Félix, S/N, Bairro Quadra, Município de Tavares – PB, CEP: 58.753-000, pelo valor de **R\$ 3.000,00 (Três Mil Reais)** mensais, perfazendo assim o valor global de **R\$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais)**, durante o período da contratação de 06 meses.

Tavares - PB, 01 de julho de 2021.

GENILDO JOSÉ DA SILVA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

João Lopes de Sousa Neto

Código Identificador:A7FA6FCD

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 11/2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAVARES, Estado da Paraíba, usando de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a Lei de nº 14.133, de 01 de abril de 2021, resolve **HOMOLOGAR** a decisão da Comissão Permanente de Licitação, ao Processo de Dispensa de Licitação N.º 11/2021, objetivando A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, SOCIAL MÉDIA, RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO DA PREFEITURA DE TAVARES, em favor da empresa qual seja: **MARTA MARIA ALVES DE OLIVEIRA 09869440410**, CNPJ: 40.569.106/0001-25, com sede na Rua Severino Félix, S/N, Bairro Quadra, Município de Tavares – PB, CEP: 58.753-000, representada pela Sra. **MARTA MARIA ALVES DE OLIVEIRA**, portadora do CPF: **098.694.494-10** e RG: **39.437.843-X SSP/SP**, residente e domiciliada na Rua Severino Félix, S/N, Bairro Quadra, Município de Tavares – PB, CEP: 58.753-000, pelo valor de **R\$ 3.000,00 (Três Mil Reais)** mensais, perfazendo assim o valor

global de **R\$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais)**, durante o período da contratação de 06 meses.

Tavares - PB, 01 de julho de 2021.

GENILDO JOSÉ DA SILVA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

João Lopes de Sousa Neto

Código Identificador:66DC7B12

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO N.º 139/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 11/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES – PB, CNPJ: 08.944.092/0001-70 e **MARTA MARIA ALVES DE OLIVEIRA 09869440410**, CNPJ: 40.569.106/0001-25.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, SOCIAL MÉDIA, RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO DA PREFEITURA DE TAVARES.

Fundamento LEGAL: Art.75, Inciso I, da Lei 14.133/2021.

FONTE DE RECURSO: O pagamento das despesas referente a execução da prestação de serviços para atender o empenhamento será pago com recursos da Prefeitura Municipal de Tavares, em conformidade com o Art.75, Inciso I da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, sendo que o pagamento será efetuado através da **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 20.100 Gabinete do Prefeito - 04 122 3002 2004 Manutenção das Atividades Administrativas do Gabinete do Prefeito - **ELEMENTO DE DESPESA – 33.90.39**, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

VALOR MENSAL: R\$ 3.000,00 (Três Mil Reais)

VALOR GLOBAL: R\$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais)

VIGÊNCIA: 02/07/2021 À 31/12/2021

DATA E ASSINATURA: Tavares – PB, 02 de julho de 2021, **GENILDO JOSÉ DA SILVA**, Prefeito e Empresa Contratada.

Publicado por:

João Lopes de Sousa Neto

Código Identificador:BA41D767

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º. 054, DE 03 DE JULHO DE 2021.

Decreto nº. 054, de 03 de julho de 2021.

Dispõe sobre a adoção de novas medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do município de Uiraúna/PB, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE UIRAÚNA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o Estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), decretado pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº 188, de 03 de janeiro de 2020, em virtude da disseminação global da Infecção Humana pelo Coronavírus (COVID-

19), nos termos do Decreto federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2011;

CONSIDERANDO a declaração da condição de transmissão pandêmica sustentada da infecção humana pelo Corona vírus, anunciada pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março de 2020;

CONSIDERANDO que a transmissibilidade da COVID-19 aumenta sensivelmente em ambientes fechados com mais de 10 (dez) pessoas, ou mesmo em ambientes abertos aglomerados;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 41.396 de 02 de julho de 2021;

DECRETA:

Art. 1º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, os bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência e estabelecimentos similares poderão funcionar com atendimento nas suas dependências das 06:00 horas até 22:00 horas, com ocupação de 30% da capacidade do local, ficando vedada, antes e depois desse horário, a comercialização de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento, cujo funcionamento poderá ocorrer apenas através de delivery ou para retirada pelos próprios clientes (takeaway).

§ 1º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de hotéis, pousadas e similares, desde que os serviços sejam prestados exclusivamente aos hóspedes com a devida comprovação dessa condição.

§ 2º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de rodoviárias, aeroportos, postos de combustíveis localizados nas rodovias, sendo vedada a comercialização de bebidas alcoólicas após 22:00 horas.

§ 3 – Continuam proibidos o uso de paredes de som, som automotivo, música ao vivo e apresentações de qualquer espécie nos estabelecimentos listados no caput deste artigo.

Art. 2º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio poderão funcionar com horário estendido, até às 19h, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor, devendo nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor, com no mínimo uma pessoa na entrada do estabelecimento higienizando as mãos dos clientes e aferindo temperatura, observando as medidas sanitárias e usando 30 % da capacidade do estabelecimento, com o objetivo de evitar aglomerações.

Parágrafo Único: A feira livre será mantida aos sábados, devendo haver maior distanciamento entre as bancas e ampliação dos corredores de circulação de pessoas.

Art. 3º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, a construção civil poderá funcionar regularmente, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Art. 4º Poderão funcionar também, no período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, observando todos os protocolos elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pelas Secretarias Municipais de Saúde, as seguintes atividades::

I - salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências, observando todas as normas de distanciamento social e o horário estabelecido no art. 2º;

II – academias com apenas 30% da capacidade;

III – escolinhas de esporte, quadras e arenas de esportes;

IV – instalações de acolhimento de crianças, como creches e similares;

V – hotéis, pousadas e similares;

VI – escolinhas de reforço, com horários pré-estabelecidos e atendendo apenas 05 (cinco) alunos por vez, a fim de evitar aglomerações;

VII – call centers, observadas as disposições constantes no decreto 40.141, de 26 de março de 2020;

VIII – indústria;

Parágrafo único: Ficam proibidos de funcionar os seguintes estabelecimentos:

I- Casas de Shows e boates;

II- clubes, áreas de lazer, chácaras, festas privadas, e congêneres;

Art. 5º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 fica estabelecido que a realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais poderão ocorrer com ocupação de 30% da capacidade do local.

Art. 6º A vigilância sanitária municipal e as guardas municipais ficarão responsáveis pela fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas nesse decreto e o descumprimento sujeitará o estabelecimento a suspensão do alvará de funcionamento por um período de 30 dias, podendo este prazo ser prorrogado em caso de reincidência, além de aplicação de multa.

Parágrafo Único: O descumprimento às normas sanitárias de proteção contra a COVID-19 ensejará a aplicação de multa no valor de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Art. 7º Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade, possuindo estes órgãos responsáveis pela fiscalização, enumerados acima, poderão aplicar as penalidades tratadas nesse artigo.

Parágrafo único: O disposto neste artigo não afasta a responsabilização civil e a criminal, nos termos do art. 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa

Art. 8º Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas da rede pública municipal, em todo território municipal, até ulterior deliberação, devendo manter o ensino remoto, garantindo-se o acesso universal, nos termos do decreto 41.010, de fevereiro de 2021.

Parágrafo único: No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 as escolas e instituições privadas dos ensinos superior, médio, fundamental e ensino infantil funcionarão exclusivamente através do sistema remoto.

Art. 9º permanecem retomadas, no período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021 as atividades presenciais nos órgãos e entidades vinculadas ao Poder Executivo Municipal, com atendimento limitado ao público, e observando as normas sanitárias e a capacidade do prédio público.

Art. 10. Permanece obrigatório, em todo território do município, o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares, inclusive ônibus e táxis.

Parágrafo único - Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores e operadores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros.

Art. 11º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Uiraúna, 03 de julho de 2021.

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeita Constitucional de Uiraúna- PB

Publicado por:

Isabel Fernandes Lima

Código Identificador:E9B03032

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. ----00289/2021/PMU-GP

PORTARIA Nº. ----00289/2021/PMU-GP

A PREFEITA MUNICIPAL DE UIRAÚNA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 65, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR o Sr. **Wagner Carlos Alencar de Souza**, portador do CPF nº ***.481.734-** e RG nº ***0177 – SSP/PB Suplente de Conselheiro Tutelar, tendo assumido a titularidade na função em razão do gozo de férias dos respectivos titulares, nos meses de março, abril, maio e junho.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,
Registre-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Uiraúna, Estado da Paraíba, em 06 de julho de 2021.

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeita Municipal de Uiraúna

Publicado por:

Isabel Fernandes Lima

Código Identificador:64F535D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO N.º. 0042/2021

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO N.º. 0042/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º

Objeto: Aquisição de Material de expediente para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Uiraúna

Vencedores:

- DUARTE LIVRARIA ANGEBO KERFFESON DUARTE SILVA com o valor de R\$ 40.534,80 (Quarenta Mil, Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Oitenta Centavos), vencendo nos seguintes itens: 5, 8, 10, 14, 15, 18, 19, 22, 24, 27, 28, 30, 35, 41;

- GALVÃO MAGAZINE LTDA ME com o valor de R\$ 11.280,25 (Onze Mil, Duzentos e Oitenta Reais e Vinte e Cinco Centavos), vencendo nos seguintes itens: 17, 25, 26, 32, 33, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 68, 75;

- NKS ATACADO E VAREJO ANTONIA SIDALMA DUARTE FERNANDES ME com o valor de R\$ 122.820,00 (Cento e Vinte e Dois Mil e Oitocentos e Vinte Reais), vencendo nos seguintes itens: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 16, 20, 21, 23, 29, 31, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74;

Perfazendo o Valor Global de 174.635,05 (Cento e Setenta e Quatro Mil, Seiscentos e Trinta e Cinco Reais e Cinco Centavos).

Após análise do processo, e, estando o mesmo de acordo com a Lei, HOMOLOGO, nos termos da Lei 10.520/2002, em consequência, fica convocado os licitantes vencedor(es) para a assinatura do termo de contrato, nos termos do art. 64, *caput*, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeito Constitucional

EXTRATO DE CONTRATO

Prefeitura Municipal de Uirauna

PREGÃO 0042/2021

N.º. CONTRATO 00180/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Uirauna

Contratado: NKS ATACADO E VAREJO ANTONIA SIDALMA DUARTE FERNANDES ME

Objeto: Aquisição de Material de expediente para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Uiraúna

Valor: R\$ 122.820,00 (Cento e Vinte e Dois Mil e Oitocentos e Vinte Reais)

Data do Contrato: 05 de Julho de 2021

Vigência: 05/07/2022

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeita Constitucional

EXTRATO DE CONTRATO

Prefeitura Municipal de Uirauna

PREGÃO 0042/2021

N.º. CONTRATO 00181/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Uirauna

Contratado: GALVÃO MAGAZINE LTDA ME

Objeto: Aquisição de Material de expediente para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Uiraúna

Valor: R\$ 11.280,25 (Onze Mil, Duzentos e Oitenta Reais e Vinte e Cinco Centavos)

Data do Contrato: 05 de Julho de 2021

Vigência: 05/07/2022

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeita Constitucional

EXTRATO DE CONTRATO

Prefeitura Municipal de Uirauna

PREGÃO 0042/2021

N.º. CONTRATO 00182/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Uirauna

Contratado: DUARTE LIVRARIA ANGEBO KERFFESON DUARTE SILVA

Objeto: Aquisição de Material de expediente para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Uiraúna

Valor: R\$ 40.534,80 (Quarenta Mil, Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Oitenta Centavos)

Data do Contrato: 05 de Julho de 2021

Vigência: 05/07/2022

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeita Constitucional

Publicado por:

Isabel Fernandes Lima

Código Identificador:5F5AB515

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO PREGÃO N.º. 0035/2021

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

PREGÃO N.º. 0035/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º

Objeto: Confecção de fardamentos escolares e em geral destinado a todas as Secretarias município de Uiraúna

A Prefeitura municipal de Uiraúna vem por meio deste convocar as empresas vencedoras, relacionadas logo abaixo, para assinatura do termo de contrato:

Vencedores:

- AGS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ N.º 30712427000183; com o valor de R\$ 66.600,00 (Sessenta e Seis Mil e Seiscentos Reais), vencendo no item: 33;

- FF SPORT FERNANDO ANTONIO MAMEDIO, CNPJ DE N.º 03408272000113 com o valor de R\$ 2.995,00 (Dois Mil e Novecentos e Noventa e Cinco Reais), vencendo no item: 24;

- L & J MEGA TRANSFER, CNPJ DEN.º 07046164000107 com o valor de R\$ 21.936,00 (Vinte e Um Mil e Novecentos e Trinta e Seis Reais), vencendo nos seguintes itens: 1, 2, 5, 6, 13, 15, 30, 31;

- MARIA IRIANA COURA URTIGA PORDEUS, CNPJ DE N.º 02401421000150, com o valor de R\$ 45.985,00 (Quarenta e Cinco Mil e Novecentos e Oitenta e Cinco Reais), vencendo nos seguintes itens: 3, 4, 7, 9, 11, 14, 15, 17, 19, 20, 23, 27, 28, 29, 32;

- META COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ DE N.º 29903019000120, com o valor de R\$ 9.900,00 (Nove Mil e Novecentos Reais), vencendo no item: 22;

- VESTIR INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA, COM CNPJ DE N.º 07358710000137, com o valor de R\$ 31.323,50 (Trinta e Um Mil, Trezentos e Vinte e Três Reais e Cinquenta Centavos), vencendo nos seguintes itens: 8, 10, 12, 18, 21, 25, 26;

Nos termos da Lei 10.520/2002, em consequência, fica convocado no prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis, contado desta publicação, os licitantes vencedor(es) para a assinatura do termo de contrato, nos termos do art. 64, *caput*, do diploma legal 8.666/93, sob as penalidades da lei.

Uiraúna-PB, 05 de julho de 2021

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Isabel Fernandes Lima

Código Identificador:13BC90C3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 0047 2021**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 00047/2021**

A Prefeitura municipal de Uiraúna torna público a quem interessar a ABERTURA de licitação, para registro de preço na modalidade Pregão Eletrônico. Tipo menor preço como **objetivo Registro de Preço escolha da proposta mais vantajosa para fornecimento relógio de ponto eletrônico biométrico, acompanhado de bobinas, licença de softwares para o controle diário da frequência destinado ao município de Uiraúna. Por advento da modificação do Termo de referência a nova reunião fica marcada para 10H:01M DO DIA 19/07/2021**, com desenvolvimento no Portal de Compras Públicas, no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>. **INFORMAÇÕES:** José Vieira Bujary, 221 - CENTRO - UIRAÚNA - PB. CEP: 58915-000 –cpl.uirauba@gmail.com, em todos os dias úteis das 08:00 às 12:00 horas.

Uiraúna-PB, 30 de JUNHO de 2021.

AUGUSTO CIRILO DE SÁ NETO

Pregoeiro Oficial.

Publicado por:

Isabel Fernandes Lima

Código Identificador:4C04F0B7

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIEIRÓPOLIS**

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 640, DE 02 DE JULHO DE 2021**

DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE NOVAS MEDIDAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS DE PREVENÇÃO DE CONTÁGIO PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE VIEIRÓPOLIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE VIEIRÓPOLIS, Estado da Paraíba, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e ainda:

CONSIDERANDO o Estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), decretado pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº 188, de 03 de janeiro de 2020, em virtude da disseminação global da Infecção Humana pelo Coronavírus (COVID-19), nos termos do Decreto federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2011;

CONSIDERANDO a existência de declaração de condição em nível pandêmico de infecção humana pelo novo coronavírus (Covid-19), conforme anunciada pela OMS – Organização Mundial de Saúde, em 11 de março de 2020;

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 13.979/2020, confere aos entes federados a possibilidade de adoção de medidas que poderão ser implementadas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 40.122, de 13 de março de 2020, que decretou Situação de Emergência no Estado da Paraíba ante

ao contexto de decretação de Emergência em Saúde Pública de Interesse Nacional pelo Ministério da Saúde e a declaração da condição de pandemia de infecção humana pelo Coronavírus, definida pela Organização Mundial de Saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de se manter um plano de resposta efetivo para esta condição de saúde de ampla repercussão populacional em toda região do Sertão paraibano, onde está localizado o Município de Vieirópolis/PB;

CONSIDERANDO que já foram detectadas nos casos notificados no Estado, “cepas” do vírus com maior poder de contágio e propagação, o que reforça ainda mais a necessidade de toda população utilizar máscaras, manter o distanciamento social e higienizar as mãos;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 41.396, de 02 de julho de 2021, que adotou novas medidas temporárias e emergenciais, no período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, para prevenção do contágio pelo novo coronavírus e, considerando a progressão da cobertura vacinal, adotou também algumas flexibilizações para que se atenuem os efeitos da pandemia na economia;

CONSIDERANDO que o Município de Vieirópolis, na 28ª Avaliação do Governo do Estado, com data de vigência a partir de 28 de junho de 2021, permaneceu classificado em BANDEIRA LARANJA, de acordo com o Plano Novo Normal, estabelecido pelo Decreto Estadual 40.304/2020.

DECRETA:

Art. 1º No período compreendido entre 03 de julho de 2021 a 16 de julho de 2021, no âmbito do Município de Vieirópolis, os bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência e estabelecimentos similares poderão funcionar com atendimento nas suas dependências das 06:00 horas até às 23:00 horas, com ocupação máxima de 50% da capacidade do local, vedando-se, antes e depois desse horário, a comercialização de qualquer produto para consumo no próprio estabelecimento, cujo funcionamento poderá ocorrer apenas através de delivery ou para retirada pelos clientes (takeaway).

Art. 2º Durante o período estabelecido no art. 1º, os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio em geral poderão funcionar por até dez horas contínuas por dia, preferencialmente, das 07:00 horas até às 17:00 horas, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos de segurança estabelecidos pelo Ministério da Saúde, Secretaria de Saúde do Estado e Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º Poderão funcionar também, no período de 03 de julho a 16 de julho de 2021, desde que obedecidos todos os protocolos específicos de cada setor, estabelecidos pela Secretaria de Saúde do Estado e Secretaria Municipal de Saúde, as seguintes atividades:

- I - salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências, observando todas as normas de distanciamento social e o horário estabelecido no art. 2º;
- II – academias, com 50% da capacidade;
- III – escolinhas de esporte;
- IV – instalações de acolhimento de crianças, como creches e similares;
- V – construção civil;
- VI – indústria.

Art. 4º Durante o período compreendido de 03 de julho a 16 de julho de 2021, fica estabelecido que a realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais poderão ocorrer com ocupação de 50% (cinquenta por cento) da capacidade do local, observadas todas as normas de segurança sanitária.

Art. 5º Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas da rede pública municipal, devendo ser preservado o ensino

remoto, de forma que seja garantido o acesso universal às aulas por parte dos alunos.

Art. 6º As forças policiais estaduais, o PROCON estadual e os demais órgãos legalmente responsáveis ficarão incumbidos pela fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas neste Decreto e a insistência no descumprimento poderá sujeitar o estabelecimento à aplicação de multa, fechamento e outras possíveis cominações legais.

Art. 7º Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade.

Parágrafo Único: Além das medidas descritas no artigo anterior, o descumprimento às medidas deste Decreto poderá ensejar na responsabilização civil e criminal, nos termos do art. 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa.

Art. 8º Ficam suspensas, no período compreendido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021, as atividades presenciais nos órgãos e entidades vinculadas ao Poder Executivo Municipal.

Parágrafo Único: O disposto neste artigo não se aplica às Secretarias de Saúde, Assistência Social e Finanças, assim como não se aplica àquelas atividades que não podem ser executadas de forma remota (home office).

Art. 9º No período delimitado no art. 1º, entre 03 de julho a 16 de julho de 2021, permanece proibida a visitação e subida na serra de Vieirópolis, conhecida como Serra das Araras, independentemente de horário, por parte de turistas, curiosos e até mesmo por pessoas

residentes no próprio município, como forma de evitar aglomerações e conter o avanço da pandemia no âmbito do município.

Art. 10. Permanece obrigatório, em todo território do Município de Vieirópolis, o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares, inclusive ônibus e táxis.

Art. 11. Durante o período estabelecido entre 03 de julho a 16 de julho de 2021, fica permitida a realização de eventos sociais, com 30% da capacidade do local e desde que observados todos os protocolos de segurança sanitária elaborados pela Secretaria Estadual de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 12. As medidas previstas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, podendo até serem revogadas quando cessados os motivos ensejadores de sua emissão e de acordo com a situação epidemiológica do município atestado pela Secretaria Municipal de Saúde, em consonância com a Secretaria Estadual de Saúde e Governo do Estado.

Art. 13. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 03 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Vieirópolis, Estado da Paraíba, 02 de julho de 2021.

JOSÉ CÉLIO ARISTÓTELES

Prefeito Constitucional do Município de Vieirópolis

Publicado por:

Francisco Maylson de Oliveira
Código Identificador:5E7C34CE

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 00019/2021**

ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00019/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00019/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE-PB; ADJUDICO o seu objeto a: F LUCAS W E SILVA - R\$ 363.961,00.

São João Rio do Peixe - PB, 05 de Julho de 2021

THAMYSE MARTINS SOARES

Pregoeira Oficial

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00019/2021**

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00019/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE-PB; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório e ADJUDICO o seu objeto a: F LUCAS W E SILVA - R\$ 363.961,00.

São João Rio do Peixe - PB, 05 de Julho de 2021.

LUIZ CLAUDINO DE CARVALHO FLORENCIO

Prefeito

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00019/2021

Aos 05 dias do mês de Julho de 2021, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São João do Rio do Peixe, Estado da Paraíba, localizada na Rua José Nogueira Pinheiro - Centro - São João Rio do Peixe - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00019/2021 que objetiva o

registro de preços para: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE-PB; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE - CNPJ nº 08.924.029/0001-71.

| VENCEDOR: F LUCAS W E SILVA | | | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| CNPJ: 15.501.731/0001-98 | | | | | | |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | UNID. | QUANT. | P.UNIT. | P.TOTAL |
| 16 | Fonte ATX 350w com cabo | KETCHUP | UND | 15 | 190,00 | 2.850,00 |
| 17 | Fonte ATX 500w com cabo | KETCHUP | UND | 15 | 270,00 | 4.050,00 |
| 18 | Switch 16 portas 10/100Mbps | MERCUSYS | UND | 17 | 229,00 | 3.893,00 |
| 19 | Switch 24 portas 10/100Mbps | TP LINK | UND | 12 | 425,00 | 5.100,00 |
| 20 | Switch 48 portas 10/100Mbps | TP LINK | UND | 13 | 1.095,00 | 14.235,00 |
| 21 | Roteador 4 antenas, 5Dbi, 300Mbps | INTELBRAS | UND | 20 | 160,00 | 3.200,00 |
| 22 | Roteador dual band 1200mbps | INTELBRAS | UND | 17 | 265,00 | 4.505,00 |
| 23 | Roteador UNIFI 5ghz/2.4Ghz simultâneos dual-band | INTELBRAS AP310 | UND | 16 | 600,00 | 9.600,00 |
| 24 | Memória Ram 8GB DDR3 | FORZA | UND | 13 | 330,00 | 4.290,00 |
| 25 | Memória Ram 8GB DDR4 | KEEPDATA | UND | 13 | 400,00 | 5.200,00 |
| 26 | HD interno 1TB (computador) 7.2RPM | WESTER DIGITAL | UND | 10 | 385,00 | 3.850,00 |
| 27 | HD interno 500GB (notebook) 5.4RPM | WESTER DIGITAL | UND | 8 | 320,00 | 2.560,00 |
| 28 | HD EXTERNO 1TB – usb 3.0 | PORTATIL HV320 2.5" SLIM 1TB ADATA | UND | 15 | 398,00 | 5.970,00 |
| 29 | PenDrive 32GB | HONTEK 32GB | UND | 50 | 43,00 | 2.150,00 |
| 30 | Estabilizador de energia 300VA AUTO/115V | ESTABILIZADOR ENERGYLUX 330 VA | UND | 15 | 119,00 | 1.785,00 |
| 31 | Estabilizador de energia 500VA AUTO/115V | ESTABILIZADOR ENERGYLUX 330 VA | UND | 32 | 116,00 | 3.712,00 |
| 32 | Estabilizador de energia 1000VA AUTO/115V | ESTABILIZADOR ENERGYLUX 330 VA | UND | 22 | 186,00 | 4.092,00 |
| 33 | Auto Transformador 1050VA | INTUSAT 1050VA | UND | 12 | 143,00 | 1.716,00 |
| 34 | Auto Transformador 1500VA | INTUSAT 1500VA | UND | 15 | 185,00 | 2.775,00 |
| 35 | Nobreak 700VA | MCM 700VA | UND | 20 | 455,00 | 9.100,00 |
| 36 | Nobreak 1200VA | MCM 1200VA | UND | 15 | 650,00 | 9.750,00 |
| 38 | Monitor de LED 18,5" widescreen, VGA/HDMI | Monitor 18,5" LED PcTop MLP185HDMI | UND | 20 | 649,90 | 12.998,00 |
| 39 | Gabinete completo – Processador Core i5 7ª Geração com cooler com controle de rotação, memória Ram 4GB DDR4, HD de 500GB, placa mãe on-board com slots pra expansão 1 PCI Express x1, 1 PCI Express x16 v3.0, com portas de conexão na traseira sendo 2x ps2, 2x usb 2.0, 2x usb 3.1, 1x RJ45 (10/100/1000), 1x Serial e 3x áudio e saída de vídeo HDMI) no gabinete torre uma fonte automática com 4x usb 2.0 e anilha pra cadeado) Teclado, Mouse , 1 ano de garantia. | PREMIUM BUSINESS INTEL CORE I5 | UND | 20 | 2.550,00 | 51.000,00 |
| 40 | Notebook Processador Core i5 6ª Geração – Memória ram 4GB DDR3, HD 1TB, Tela 14" LED HD Widescreen – Webcam 0.3 MP, Rede LAN 10/100/1000 Mbps, rede Wireless Intel IEEE 802.11 ac + Bluetooth 4.0 LE, Leitor de Cartões SD / MMC e portas de conexão 2x USB3.0 (com 1x USB Energy), 1x HDMI (saída), 1x RJ-45, 1x Áudio (para microfone e fone de ouvido), 1x DC-in (carregador. 1 ano de garantia). | Samsung Book X20 | UND | 19 | 4.100,00 | 77.900,00 |
| 41 | Retroprojektor 3300 lumens | Projektor LCD 1280 x 720P | UND | 10 | 1.989,00 | 19.890,00 |
| 42 | TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPE 2,0M X 2,0M | TESS | UND | 10 | 799,00 | 7.990,00 |
| 43 | Scanner profissional para documentos: Cópia Frente e Verso com resolução 600x600DPI. Capacidade Alimentador Automático: 50 folhas. Páginas por minuto: 30/60 ppm (simplex/duplex). Ciclo Diário: 2500 digitalizações. Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0 ou superior. Alimentação: Bivolt (110/220V). Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP, Linux. | Scanner Avision AV332U | UND | 10 | 2.200,00 | 22.000,00 |
| 44 | Multifuncional – impressão, cópia e scanner Tecnologia: Tanque de tinta acompanhada com as 4 cores de tintas Velocidade max de impressão: 33ppm Conectividade: Wi-Fi Direct, Wi-Fi, USB 2.0 Resolução Máxima de Impressão: 5760x1440dpi Alimentação: Bivolt (110/220V) | CANON G3160 | UND | 28 | 1.200,00 | 33.600,00 |
| 45 | Mouse 800Dpi – USB | MULTILASER MO179 | UND | 60 | 15,00 | 900,00 |
| 51 | HD SSD 240 GB SATA | HD SSD 240GB S540 – SUPER SSPEED | UND | 20 | 390,00 | 7.800,00 |
| 61 | Notebook Processador Core i5 6ª Geração – Memória ram 4GB DDR3, HD 1TB, Tela 14" LED HD Widescreen – Webcam 0.3 MP, Rede LAN 10/100/1000 Mbps, rede Wireless Intel IEEE 802.11 ac + Bluetooth 4.0 LE, Leitor de Cartões SD / MMC e portas de conexão 2x USB3.0 (com 1x USB Energy), 1x HDMI (saída), 1x RJ-45, 1x Áudio (para microfone e fone de ouvido), 1x DC-in (carregador. 1 ano de garantia). | Notebook Samsung Book X20 | UND | 6 | 4.240,00 | 24.600,00 |
| TOTAL | | | | | | 363.961,00 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São João do Rio do Peixe firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00019/2021, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São João do Rio do Peixe, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00019/2021, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00019/2021 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- F LUCAS W E SILVA.
15.501.731/0001-98
Valor: R\$ 363.961,00

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de São João Rio do Peixe.

São João Rio do Peixe - PB, 05 de Julho de 2021

LUIZ CLAUDINO DE CARVALHO FLORENCIO

Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE

CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR CONTRATO

PROCESSO: Pregão Eletrônico nº 00019/2021. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE-PB. NOTIFICAÇÃO: Convocamos a seguinte empresa para no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data desta publicação, comparecer junto a Comissão Permanente de Licitação objetivando a assinatura do respectivo contrato, sob pena de incidência da cominação prevista no Art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores: F Lucas W e Silva - CNPJ 15.501.731/0001-98. INFORMAÇÕES: na sede da CPL, Rua José Nogueira Pinheiro, S/N - Centro - São João Rio do Peixe - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 996787922.

São João Rio do Peixe - PB, 05 de Julho de 2021

THAMYSE MARTINS SOARES

Presidente da Comissão

Publicado por:
Thamyse Martins Soares
Código Identificador:6E260A0C

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 177/2020/A

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008, resolve conceder 15 dias de **FÉRIAS COLETIVAS** aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, contados a partir de 18.03.2020 a 01.04.2020.

| MATRÍCULA | NOME | PERÍODO DE GOZO | PERÍODO AQUISITIVO |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 0065012 | ADELIANY DE FÁTIMA PINHEIRO DE LIMA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000812 | ADELMA DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064967 | ADEMILDE DANTAS HENRIQUES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066334 | ADILLA NAEELLY SILVA FAUSTINO ANDRADE | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0065434 | ADJANILZA FERNANDES DA S. ARAUJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065282 | ADRIANE RIBEIRO DE SOUZA CAVALCANTI | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017084 | ADRIANE RIBEIRO DE SOUZA CAVALCANTI | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064958 | AEDJA LUCIANO MOURA ARAUJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000387 | ALESSANDRA VITORIA DE L. DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065262 | ALESSANDRA VITORIA DE L. DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000531 | ALINE ALDENORA DE ARAUJO SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066473 | ALINE CARLA DA SILVA COSTA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017451 | AMANDA GISLENNE DE MEDEIROS DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 0066265 | ANA CLAUDIA FERREIRA DA SILVA COSTA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064806 | ANA CLÁUDIA ROCHA ANDRADE | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000797 | ANA CRISTINA DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017441 | ANA IONARA DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 0066332 | ANA LIGIA MEDEIROS CAMARA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0065427 | ANA MARIA AMANCIO FREITAS DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065053 | ANA MARIA DOS SANTOS GERMANO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017450 | ANDRÉ MACEDO COSTA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 2017095 | ANDRÉA DE FREITAS MELLO LIMA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000789 | ANDREANI FARIAS E SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017159 | ANDREZA RÉGIA BEZERRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017452 | ANNA RAISSA BRITO RODRIGUES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 0065051 | ANNE FLAYSE FRANÇA DE LIMA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017048 | ANNE HANEYSE FERREIRA DOS SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |

| | | | |
|---------|--|-------------------------|-----------|
| 2017219 | ANTÔNIO EVANDRO DE MACEDO COSTA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065038 | ANTONIO MARCOS BORGES CAMARA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066534 | ARTUR MARTINS DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0064876 | AURI ARAUJO DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000524 | AZENATE DA COSTA SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017500 | BRUNA KELLY PINHEIRO LUCENA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 0000834 | CARLOS ALBERTO CORREIA PEREIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065319 | CARMENCITA COSTA FERNANDES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065327 | CHRISTIANE KELLY NUNES CAVALCANTI | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017438 | CINTHIA DIESKA DE LIMA V. MACEDO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 0065376 | CLAUDIA CIRNE MARTINS DE OLIVEIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065423 | CLEDJANEIDE ROBERIA A. DOS SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064836 | CLIDENORA DE ARAUJO FERREIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065394 | DJANIRA MODESTO DOS SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066189 | EDFAILDO EUDES DE LIMA AMARO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 2017433 | EDFAILDO EUDES DE LIMA AMARO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 0064773 | EDJOELMA DANTAS NUNES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017183 | EDILMA CARLOS A. LOPES DE LIMA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066230 | EDINALVA FERREIRA DOS SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0065118 | EDJANE DA SILVA MACEDO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065113 | EDMILSON CARLOS DE ABREU | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065237 | ELAINE BRIGIDA DE OLIVEIRA AZEVEDO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000591 | ELISVALDO DANTAS DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064873 | ENALIGIA FERREIRA DE MEDEIROS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065350 | ERIVANEIDE D. DOS SANTOS GORGÔNIO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066316 | ERLA COSTA DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0066232 | EUDES DINIZ LIMA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0000533 | FRANCIELIO CARDOSO DE MEDEIROS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000695 | FRANCILENE BARROS DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065231 | FRANCIMARA ALCIDECIA DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066254 | FRANCINEIDE MARTINS SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0065391 | FRANCISCA MARLY GOMES DE AZEVEDO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066203 | FRANCISCA REGIANE DARLA S. DE OLIVEIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0066226 | FRANCISCO RUDJACKSON DOS S. RAIMUNDO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0066257 | FRANCIVAN MACEDO GUEDES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 2017094 | FRANCIVANIA ARAÚJO MOREIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064782 | GEANA SOUZA DOS SANTOS PONTES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066229 | GEANA SOUZA DOS SANTOS PONTES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0065215 | GEOVANA PEREIRA DE OLIVEIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064971 | GERLANDO ALVES GOMES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066670 | GICIONEIDE SOARES FELICIANO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065269 | GIOVANNI RONCALLI MOURA DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066319 | GIOVANNI RONCALLI MOURA DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0065328 | ISABEL NECY DE SOUTO RIBEIRO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066341 | ISABEL NECY DE SOUTO RIBEIRO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0000532 | IVALDO DE OLIVEIRA PINTO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065317 | IVANEIDE FRANCISCA DE MORAIS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017216 | IZABELLA KATARINE MEDEIROS ALMEIDA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065176 | JADNA FERREIRA CELESTINO SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000647 | JAILSON LUCENA DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064961 | JANIO SARAIVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065338 | JARBAS DOS SANTOS SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000788 | JAUCILENE BEZERRA DE MACEDO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064927 | JEANNE MEDEIROS DANTAS FERNANDES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017217 | JEBSON DAVID HENRIQUES DE LIMA COSTA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064885 | JOANA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066225 | JOANA DARC MELO DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0064952 | JOSÉ DE ANCHIETA DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0000014 | JOSE LUCIANO DE OLIVEIRA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017463 | JOSÉ MÁRCIO DA SILVA ARAÚJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 0066321 | JOSEANE DOS SANTOS SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0066667 | JOSEFA EDINETE QUEIROZ ARAUJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064913 | JOSEFA ERILENE DA COSTA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000657 | JOSEFA EULALIA DE MEDEIROS FARIAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000725 | JOSELILDO DE OLIVEIRA ALVES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066693 | JOSENILDA DOS SANTOS LIMA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064779 | JOSILENE SOUTO DE OLIVEIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065035 | JOSIVALDO ALVES DA PAIXAO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017251 | JUVIANA OLIVEIRA DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000652 | LECIA DANTAS DE LIMA BARROS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017085 | LECIA DANTAS DE LIMA BARROS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017119 | LENILDA DE AZEVEDO SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065111 | LIDIANA GERLAIDE DE LIMA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065389 | LINDACY FARIAS DOS SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065049 | LUANA PEREIRA DE MEDEIROS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017188 | LUANA PEREIRA DE MEDEIROS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017434 | LUANNA RAQUEL GOMES MACEDO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 0065099 | LUCIANA LIMA DE ALMEIDA MELO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066227 | LUCIANO DE MEDEIROS DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0066665 | LUCIANO DE MELO SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000818 | LUCICLEIDE DA SILVA FREIRE | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000599 | LUCIENE SOARES SILVA SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065225 | LUIZA REGINA DANTAS ALFREDO CRUZ | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065174 | MARCONI DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066682 | MARCOS ABRANTES DE ANDRADE | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000537 | MARCOS ANTONIO DE FARIAS DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000458 | MARIA ALCILENE CASTRO CABRAL | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066233 | MARIA APARECIDA DOS SANTOS SOARES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0000513 | MARIA BETANIA BATISTA AZEVEDO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |

| | | | |
|---------|--------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 0065290 | MARIA BETANIA PEREIRA DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065208 | MARIA DA GUIA OLIVEIRA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000612 | MARIA DAS DORES ALVES PEREIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000522 | MARIA DAS DORES SILVA DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065426 | MARIA DAS GRAÇAS MAIA DOS SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064735 | MARIA DAS VITORIAS A. COSTA E SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000521 | MARIA DAS VITORIAS MEDEIROS DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000505 | MARIA DE FATIMA CANDIDO DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017494 | MARIA DE FÁTIMA CÂNDIDO DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2020/2021 |
| 0065349 | MARIA DE LOURDES CASADO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000821 | MARIA DE LOURDES DOS SANTOS SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066365 | MARIA DO PATROCÍNIO C. TARGINO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0000634 | MARIA ERIMAR SANTOS OLIVEIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066231 | MARIA FRANCINETE LIMA CUNHA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0064886 | MARIA JOSE SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000583 | MARIA JOSILENE DE OLIVEIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064997 | MARIA LENISE MARTINS M. DE ARAUJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065105 | MARIA MADALENA DE LIMA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017053 | MARIA OZINEIDE DANTAS COSTA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066674 | MARIA REJANE DANTAS DE MEDEIROS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017096 | MARIA ROSEILDA DE LIMA ALMEIDA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065109 | MARIA SANZIA NASCIMENTO DE A. SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066267 | MARIANGELA GOMES DE ASSIS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0000546 | MARINALVA ALVES DE OLIVEIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064908 | MARLY DA SILVA GOMES | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065432 | MICHELLE FOSCHINI ROCHA SERVILHA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064871 | NETÂNIA DA COSTA SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017052 | NETÂNIA DA COSTA SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017174 | NICEMARIA MACEDO DO NASCIMENTO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000433 | NIEDJA MARIA AZEVEDO DE F. BARRETO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065107 | NIEDJA MARIA AZEVEDO DE F. BARRETO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000791 | NINFA CLEOMINES DOS SANTOS SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066187 | ODILMA MACEDO SILVA SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0064792 | OGLA ZOLTH SANTOS ARAUJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017276 | PAULA CRISTIANA DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017051 | RAFAELA V. WANDERLEY DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000350 | RAIMUNDA SALETE SILVA DOS SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066705 | REINALDO ARAUJO SOUZA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065337 | RENATA SANTOS SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000830 | RENATO DANTAS MEDEIROS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000439 | ROBERTA SILVA SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065283 | ROSANGELA DA SILVA SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066359 | ROSILENE MARIA DE ARAUJO D. DE MELO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0000444 | ROSINALVA APARECIDA M. DE OLIVEIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065281 | SILVANA DOS SANTOS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017236 | SÍLVIA KARLA SOUZA FREITAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066312 | SIMONE GISELE DA SILVA MACEDO ARAUJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0065348 | TERESA APARECIDA DA SILVA CRUZ LIMA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000671 | UBENICE SILVEIRA ARAUJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065178 | VALDENIRA DO SOCORRO M. COSTA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064964 | VALDICLEIDE MACEDO DINIZ | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065479 | VALKIRIA MUNIZ FERREIRA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000573 | VANDERLUCIO FERNANDES DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000611 | VANIA LÚCIA DE M. SANTOS DANTAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 2017135 | VERA LÚCIA DE SOUZA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000448 | VERIOLANDA PEREIRA DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 2017050 | VERIOLANDA PEREIRA DA SILVA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0064884 | VITÓRIA KARLA DA S. ARAUJO MACEDO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065393 | WAGNER VICTOR REIS DE ARAUJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066331 | WALERIA WOLMA MAIA HENRIQUE | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 0000779 | WALKIRIA CLEA DA SILVA FARIAS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0066218 | WELLISON GOMES CASADO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2018/2019 |
| 2017430 | WELLSON DE AZEVEDO ARAUJO | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000792 | ZENAIDE MEDEIROS | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0000515 | ZENOBIA ALMEIDA DE SOUZA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |
| 0065122 | ZENOBIA ALMEIDA DE SOUZA | 18.03.2020 à 01.04.2020 | 2019/2020 |

Picuí-PB, 16 de março de 2020.

JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS

Secretário de Administração

PUBLICADO EM 09/06/2021. REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:62A81B79

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 340/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008, resolve conceder 15 dias de **FÉRIAS COLETIVAS** aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, contados a partir de 21/06/2021 a 05/07/2021.

| MATRÍCULA | NOME | PERÍODO DE GOZO | PERÍODO AQUISITIVO |
|-----------|--|-------------------------|--------------------|
| 0065012 | ADELIANY DE FÁTIMA PINHEIRO DE LIMA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000812 | ADELMA DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064967 | ADEMILDE DANTAS HENRIQUES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066334 | ADILLA NAEILY SILVA FAUSTINO ANDRADE | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0065434 | ADJANILZA FERNANDES DA S. ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065282 | ADRIANE RIBEIRO DE SOUZA CAVALCANTI | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017084 | ADRIANE RIBEIRO DE SOUZA CAVALCANTI | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064958 | AEDIA LUCIANO MOURA ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000387 | ALESSANDRA VITORIA DE L. DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000531 | ALINE ALDENORA DE ARAUJO SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066473 | ALINE CARLA DA SILVA COSTA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017451 | AMANDA GISELLENNE DE MEDEIROS DANTAS | 29.06.2021 à 13.07.2021 | 2021/2022 |
| 0066265 | ANA CLAUDIA FERREIRA DA SILVA COSTA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064806 | ANA CLÁUDIA ROCHA ANDRADE | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000797 | ANA CRISTINA DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017441 | ANA IONARA DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0066332 | ANA LIGIA MEDEIROS CAMARA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0065427 | ANA MARIA AMANCIO FREITAS DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065053 | ANA MARIA DOS SANTOS GERMANO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017450 | ANDRÉ MACEDO COSTA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 2017095 | ANDRÉA DE FREITAS MELLO LIMA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000789 | ANDREANI FARIAS E SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017159 | ANDREZA RÉGIA BEZERRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017452 | ANNA RAISSA BRITO RODRIGUES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0065051 | ANNE FLAYSE FRANÇA DE LIMA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017048 | ANNE HANEYSE FERREIRA DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017219 | ANTÔNIO EVANDRO DE MACEDO COSTA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065038 | ANTONIO MARCOS BORGES CAMARA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066534 | ARTUR MARTINS DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0064876 | AURI ARAUJO DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000524 | AZENATE DA COSTA SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017500 | BRUNA KELLY PINHEIRO LUCENA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0000834 | CARLOS ALBERTO CORREIA PEREIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065319 | CARMENCITA COSTA FERNANDES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065327 | CHRISTIANE KELLY NUNES CAVALCANTI | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017438 | CINTHIA DIESKA DE LIMA V. MACEDO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0065376 | CLAUDIA CIRNE MARTINS DE OLIVEIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065423 | CLEDJANEIDE ROBERIA A. DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064836 | CLIDENORA DE ARAUJO FERREIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065394 | DJANIRA MODESTO DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066189 | EDFAILDO EUDES DE LIMA AMARO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 2017433 | EDFAILDO EUDES DE LIMA AMARO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0064773 | EDJUELMA DANTAS NUNES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066230 | EDINALVA FERREIRA DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0065118 | EDJANE DA SILVA MACEDO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065113 | EDMILSON CARLOS DE ABREU | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065237 | ELAINE BRIGIDA DE OLIVEIRA AZEVEDO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000591 | ELISVALDO DANTAS DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017049 | ELITA DESIDÉRIA DE MEDEIROS DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065036 | ELIZANEIDE AMORIM NEGREIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064873 | ENALIGIA FERREIRA DE MEDEIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065343 | ERIVALDO DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065350 | ERIVANEIDE D. DOS SANTOS GORGÔNIO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066316 | ERLÂ COSTA DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0066232 | EUDES DINIZ LIMA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 2017538 | EUDES DINIZ LIMA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 2017542 | FABIANA MARIA DOS SANTOS SOUZA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000533 | FRANCIELLO CARDOSO DE MEDEIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065231 | FRANCIMARA ALCIDEIA DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066254 | FRANCINEIDE MARTINS SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0065391 | FRANCISCA MARLY GOMES DE AZEVEDO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066203 | FRANCISCA REGIANE DARLA S. DE OLIVEIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0066226 | FRANCISCO RUDJACKSON DOS S. RAIMUNDO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0066257 | FRANCIVAN MACEDO GUEDES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 2017094 | FRANCIVÂNIA ARAUJO MOREIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064782 | GEANA SOUZA DOS SANTOS PONTES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066229 | GEANA SOUZA DOS SANTOS PONTES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0000598 | GENIVAL DOS SANTOS MOREIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0065215 | GEOVANA PEREIRA DE OLIVEIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064971 | GERLANDO ALVES GOMES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017642 | GEYDSON MIKE DOS ANJOS RIBEIRO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0066670 | GICIONEIDE SOARES FELICIANO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065269 | GIOVANNI RONCALLI MOURA DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066319 | GIOVANNI RONCALLI MOURA DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 2017594 | HELENA MARIA DA CONCEIÇÃO DE ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0065328 | ISABEL NECY DE SOUTO RIBEIRO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066341 | ISABEL NECY DE SOUTO RIBEIRO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0000532 | IVALDO DE OLIVEIRA PINTO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065317 | IVANEIDE FRANCISCA DE MORAIS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017216 | IZABELLA KATARINE MEDEIROS ALMEIDA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065176 | JADNA FERREIRA CELESTINO SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065166 | JAILMA LUZIA DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0000647 | JAILSON LUCENA DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064961 | JANIO SARAIVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065338 | JARBAS DOS SANTOS SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064927 | JEANNE MEDEIROS DANTAS FERNANDES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017217 | JEBSON DAVID HENRIQUES DE LIMA COSTA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064885 | JOANA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |

| | | | |
|---------|--------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 0065108 | JOAO PAULO DE ALMEIDA MEDEIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017249 | JORDÂNIA DA COSTA PEREIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000014 | JOSE LUCIANO DE OLIVEIRA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017463 | JOSE MARCIO DA SILVA ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0066321 | JOSEANE DOS SANTOS SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0066667 | JOSEFA EDINETE QUEIROZ ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064913 | JOSEFA ERILENE DA COSTA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000657 | JOSEFA EULALIA DE MEDEIROS FARIAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000725 | JOSELILDO DE OLIVEIRA ALVES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066693 | JOSENILDA DOS SANTOS LIMA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064779 | JOSILENE SOUTO DE OLIVEIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065101 | JOSIMANE DOS SANTOS MEDEIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065035 | JOSIVALDO ALVES DA PAIXAO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000652 | LECIA DANTAS DE LIMA BARROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017085 | LECIA DANTAS DE LIMA BARROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017119 | LENILDA DE AZEVEDO SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065111 | LIDIANA GERLAIDE DE LIMA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065389 | LINDACY FARIAS DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065049 | LUANA PEREIRA DE MEDEIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017188 | LUANA PEREIRA DE MEDEIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017434 | LUANNA RAQUEL GOMES MACEDO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0065099 | LUCIANA LIMA DE ALMEIDA MELO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066227 | LUCIANO DE MEDEIROS DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0066665 | LUCIANO DE MELO SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000818 | LUCICLEIDE DA SILVA FREIRE | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000599 | LUCIENE SOARES SILVA SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065225 | LUIZA REGINA DANTAS ALFREDO CRUZ | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065174 | MARCONI DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066682 | MARCOS ABRANTES DE ANDRADE | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000537 | MARCOS ANTONIO DE FARIAS DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000458 | MARIA ALCILENE CASTRO CABRAL | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066233 | MARIA APARECIDA DOS SANTOS SOARES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0000513 | MARIA BETANIA BATISTA AZEVEDO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065290 | MARIA BETANIA PEREIRA DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065208 | MARIA DA GUIA OLIVEIRA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000612 | MARIA DAS DORES ALVES PEREIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000522 | MARIA DAS DORES SILVA DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065426 | MARIA DAS GRAÇAS MAIA DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064935 | MARIA DAS VIRGENS FERNANDES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064735 | MARIA DAS VITORIAS A. COSTA E SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000521 | MARIA DAS VITORIAS MEDEIROS DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017494 | MARIA DE FATIMA CANDIDO DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2021/2022 |
| 0065349 | MARIA DE LOURDES CASADO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000821 | MARIA DE LOURDES DOS SANTOS SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066365 | MARIA DO PATROCINIO C. TARGINO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0000634 | MARIA ERIMAR SANTOS OLIVEIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064886 | MARIA JOSE SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064997 | MARIA LENISE MARTINS M. DE ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065105 | MARIA MADALENA DE LIMA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017053 | MARIA OZINEIDE DANTAS COSTA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066674 | MARIA REJANE DANTAS DE MEDEIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017096 | MARIA ROSEILDA DE LIMA ALMEIDA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065109 | MARIA SANZIA NASCIMENTO DE A. SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066267 | MARIANGELA GOMES DE ASSIS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0000546 | MARINALVA ALVES DE OLIVEIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064908 | MARLY DA SILVA GOMES | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065432 | MICHELLE FOSCHINI ROCHA SERVILHA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064871 | NETÂNIA DA COSTA SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017052 | NETÂNIA DA COSTA SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017174 | NICEMÁRIA MACEDO DO NASCIMENTO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000433 | NIEDJA MARIA AZEVEDO DE F. BARRETO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065107 | NIEDJA MARIA AZEVEDO DE F. BARRETO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000791 | NINFA CLEOMINES DOS SANTOS SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066187 | ODILMA MACEDO SILVA SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0064792 | OGLA ZOLTH SANTOS ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017276 | PAULA CRISTIANA DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017051 | RAFAELA V. WANDERLEY DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000350 | RAIMUNDA SALETE SILVA DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066705 | REINALDO ARAUJO SOUZA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065337 | RENATA SANTOS SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000830 | RENATO DANTAS MEDEIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000439 | ROBERTA SILVA SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065283 | ROSANGELA DA SILVA SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066359 | ROSILENE MARIA DE ARAUJO D. DE MELO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0065281 | SILVANA DOS SANTOS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017236 | SÍLVIA KARLA SOUZA FREITAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066312 | SIMONE GISELE DA SILVA MACEDO ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0000671 | UBENICE SILVEIRA ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065178 | VALDENIRA DO SOCORRO M. COSTA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064964 | VALDICLEIDE MACEDO DINIZ | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065479 | VALKIRIA MUNIZ FERREIRA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000573 | VANDERLUCIO FERNANDES DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000611 | VANIA LÚCIA DE M. SANTOS DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0000653 | VANILZA GOMES DA SILVA DANTAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017135 | VERA LÚCIA DE SOUZA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000448 | VERIOLANDA PEREIRA DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 2017050 | VERIOLANDA PEREIRA DA SILVA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0064884 | VITÓRIA KARLA DA S. ARAUJO MACEDO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065393 | WAGNER VICTOR REIS DE ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |

| | | | |
|---------|-------------------------------|-------------------------|-----------|
| 0066331 | WALERIA WOLMA MAIA HENRIQUE | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 0000779 | WALKIRIA CLÉA DA SILVA FARIAS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0066218 | WELLISON GOMES CASADO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2019/2020 |
| 2017430 | WELLSON DE AZEVEDO ARAUJO | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0000792 | ZENAIDE MEDEIROS | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |
| 0065122 | ZENOBIA ALMEIDA DE SOUZA | 21.06.2021 à 05.07.2021 | 2020/2021 |

Picuí-PB, 15 de junho de 2021.

JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS

Secretário de Administração

PUBLICADO EM 16/06/2021. REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:B0DC2E80

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00034/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00034/2021

Aos 05 dias do mês de Julho de 2021, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Francisco, Estado da Paraíba, localizada na Rua José Domingos de Oliveira - Centro - São Francisco - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 097, de 18 de Janeiro de 2008; Decreto Municipal nº 330, de 30 de Dezembro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00034/2021 que objetiva o registro de preços para: SERVIÇOS GRÁFICOS DE CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS PADROZINADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO - CNPJ nº 01.613.323/0001-13.

| VENCEDOR: JANILENE RODRIGUES GONCALVES SARMENTO | | | | | | |
|---|--|-------|-------|--------|---------|----------|
| CNPJ: 14.140.752/0001-62 | | | | | | |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | UNID. | QUANT. | P.UNIT. | P.TOTAL |
| 1 | Atestado Médico c/100 formato 18 (15/21) cm papel 75grm², com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 50 | 3,49 | 174,50 |
| 2 | Autorização, papel 75grm², formato 36 (8x15) cm | INOVE | Bloco | 50 | 2,49 | 124,50 |
| 3 | AVEIANM c/ 100 fls formato 9(21/31) cm papel 75grm², com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 300 | 4,99 | 1.497,00 |
| 4 | Bloco para termo de doação, formato nº 18, C/100 folhas/50x2 folhas em uma cor. | INOVE | Bloco | 300 | 4,49 | 1.347,00 |
| 5 | Boletim de notificação de casos suspeitos de dengues formato 9 tamanho (21x31) cm papel 75grm², com impressão frontal em 01 (uma) cor, com 100 fls | INOVE | Bloco | 50 | 4,99 | 249,50 |
| 6 | Boletim mensal de doses aplicadas de vacinas. Formato 9 tamanho (21x31) cm papel 75grm², com 100 fls | INOVE | Bloco | 50 | 4,99 | 249,50 |
| 7 | Capas p/ processos, papel 180grm², formato 4(33x48) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 3000 | 0,56 | 1.680,00 |
| 8 | Cartão – controle da diabete formato 12 tamanho (21x24) cm papel 180grm², com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 1000 | 0,39 | 390,00 |
| 9 | Cartão – controle do hipertenso formato 12 tamanho (21x24) cm papel 180grm², com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 2000 | 0,39 | 780,00 |
| 10 | Cartão – controle fisioterapia, com impressão frente e verso, em 01 (uma) cor. | INOVE | Und. | 500 | 0,39 | 195,00 |
| 11 | Cartão – ficha de agendamento do usuário TAM–18 p/180(15x21), com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 2000 | 0,24 | 480,00 |
| 12 | Cartão planejamento familiar TAM–18 p/180(21x31), com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 2000 | 0,39 | 780,00 |
| 13 | Cartão Registro permanente de vacinas tam. 18 p/ 180(21x31), com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 1000 | 0,24 | 240,00 |
| 14 | Cartão de anotação formato 15X10cm, papel linho, gramatura 80 Kg, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 600 | 0,29 | 174,00 |
| 15 | Carteira da gestante (formato. 9 frente/v– papel 180grm(21x31), com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 2000 | 0,39 | 780,00 |
| 16 | Certificado (padrão) cartão tamanho 210 x 297 cm papel 180grm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Und. | 500 | 0,39 | 195,00 |
| 17 | Controle febre amarela e dengue c/ 100 fls formato 9 p/ 75 (21x31), com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 18 | Diário Escolar capa cartolina interna papel/75grm(21x31), com impressão frontal em 01 (uma) cor, com 53 fls. | INOVE | Bloco | 300 | 7,99 | 2.397,00 |
| 19 | Diário Escolar capa cartolina interna papel/75grm(21x31), com impressão frontal em 01 (uma) cor, com 150 fls. | INOVE | Bloco | 50 | 10,59 | 529,50 |
| 20 | Envelope madeira 24x34 ? Padronizado Prontuário Familiar com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 3000 | 0,39 | 1.170,00 |
| 21 | Envelope madeira 24x34 timbrado, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 3000 | 0,39 | 1.170,00 |
| 22 | Envelope ofício timbrado 24x34 cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 3000 | 0,39 | 1.170,00 |
| 23 | Envelope ofício timbrado 11,4x22,9 cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 2000 | 0,29 | 580,00 |
| 24 | Envelope ofício timbrado tipo saco 28x20 cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Unid. | 2000 | 0,39 | 780,00 |
| 25 | Estatística diária de acompanhamento a criança c/ 100 fls (formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 20 | 5,99 | 119,80 |
| 26 | Ficha A – cadastro da família c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 27 | Ficha B – DIA Sistema de Informação de Atenção Básica Acompanhamento de Diabéticos c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | BLC | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 28 | Ficha B – GES Sistema de Informação de Atenção Básica Acompanhamento de Gestantes c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | BLC | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |

| | | | | | | |
|--------------|--|-------|-------|------|-------|------------------|
| 29 | Ficha B HAN Sistema de Informação de Atenção Básica Acompanhamento de pessoas com hanseníases c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | BLC | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 30 | Ficha B TB Sistema de Informação de Atenção Básica Acompanhamento de Tuberculose c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 31 | Ficha Controle das leishmanioses c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 32 | Ficha controle p Almoarifado destinação de material c/ 100 fls, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 33 | Ficha de atendimento ambulatorial c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 34 | Ficha de atendimento ao paciente c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 35 | Ficha de cadastro da gestante c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 50 | 4,99 | 249,50 |
| 36 | Ficha de controle do paciente c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 37 | Ficha de Referencia c/ 100 fls. formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 20 | 4,99 | 99,80 |
| 38 | Ficha de registro diários dos atendimentos das gestantes no sisprenatal formato. 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 39 | Ficha ginecológica c/ 100 fls formato 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 40 | Ficha individual atenção a saúde bucal com 100 fls. formato 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 20 | 4,99 | 99,80 |
| 41 | Laudo médico/técnico para emissão de APAC c/ 100 fls formato 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 50 | 4,99 | 249,50 |
| 42 | Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial c/ 100 fls formato 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 43 | Odontograma controle Ortodôntico formato 9 frente/v- papel 180grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 50 | 4,99 | 249,50 |
| 44 | Papel timbrado, formato 9, papel de 24kg, c/ 100 fls formato 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 45 | Pesquisa Entomologia tratamento c/ 100 fls formato 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 20 | 4,99 | 99,80 |
| 46 | Prestação dos casos de hanseníases c/ 100 fls formato 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 47 | Receita medicamento especial formulário azul, papel 75 grm² (21x31) c/100 fls, | INOVE | Bloco | 150 | 4,99 | 748,50 |
| 48 | Receituário formulário atenção básica formato 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 49 | Receituário controle especial formulário c/100 fls formato 9 papel 75grm(21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. CARBONADO | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 50 | Receituário médico c/ 100 fls formato 18 papel 15x21cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. Em Duas vias carbonado. | INOVE | Bloco | 400 | 4,00 | 1.600,00 |
| 51 | Registro de exames preventivos coletados formato 9 papel 75grm(21x31) cm. | INOVE | Bloco | 20 | 5,99 | 119,80 |
| 52 | Relatório PMA2 Sistema de Informação de Atenção Básica c/100 fls. Papanicolaou formato 9 papel 75grm (21x31)cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 53 | Relatório SSA2 Sistema de Informação de Atenção Básica relatório da situação de saúde e acompanhamento das famílias no município na área /equipe c/100 fls formato 9 papel 75grm (21x31) cm, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 30 | 4,99 | 149,70 |
| 54 | Requisição de exames citológico colo do útero c/ 100 fls, com impressão frente e verso em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 50 | 4,99 | 249,50 |
| 55 | Sistema de Informação Ambulatorial SAI/SUS (BPA consolidado) papel 75 grm (21x31) cm, c/100 fls, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 56 | Solicitação de exames laboratoriais c/ 100 fls, formato 18, papel 75 grm (21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 200 | 4,99 | 998,00 |
| 57 | Solicitação de procedimentos, formato 18, papel 75 grm (21x31) cm, com impressão frontal em 01 (uma) cor. | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 58 | Prontuário do paciente, ficha ambulatorial individual | INOVE | Und. | 5000 | 0,09 | 450,00 |
| 59 | Ficha de atividade coletiva do E-SUS | INOVE | Und. | 1000 | 0,09 | 90,00 |
| 60 | Ficha de cadastro domiciliar do E-SUS | INOVE | Und. | 1000 | 0,09 | 90,00 |
| 61 | Ficha de cadastro individual do E-SUS | INOVE | Und. | 1000 | 0,09 | 90,00 |
| 62 | Ficha de visita domiciliar do E-SUS | INOVE | Und. | 2000 | 0,09 | 180,00 |
| 63 | Ficha de atendimento odontológica do E-SUS | INOVE | Und. | 3000 | 0,09 | 270,00 |
| 64 | Ficha de procedimentos do E-SUS | INOVE | Und. | 3000 | 0,09 | 270,00 |
| 65 | Cartão da criança | INOVE | Und. | 200 | 0,58 | 116,00 |
| 66 | Cartão da gestante | INOVE | Und. | 300 | 0,58 | 174,00 |
| 67 | Ficha de acompanhamento individual – saúde do ferro | INOVE | Und. | 300 | 0,09 | 27,00 |
| 68 | Cartão de vacinação do adulto | INOVE | Und. | 300 | 0,09 | 27,00 |
| 69 | Mapa de acompanhamento nutricional | INOVE | Bloco | 50 | 4,99 | 249,50 |
| 70 | Ficha individual da gestante e puerpera | INOVE | Bloco | 150 | 4,99 | 748,50 |
| 71 | Mapa diário de administração da vitamina A | INOVE | Bloco | 50 | 4,99 | 249,50 |
| 72 | Ficha de registro de temperatura | INOVE | Und. | 50 | 0,09 | 4,50 |
| 73 | Ficha de modelo da relação nominal | INOVE | Und. | 100 | 0,09 | 9,00 |
| 74 | Ficha de registro do vacinado | INOVE | Bloco | 100 | 4,99 | 499,00 |
| 75 | Ficha Individual do aluno | INOVE | Unid | 200 | 0,09 | 18,00 |
| 76 | Ficha Histórico Escolar do Aluno | INOVE | Unid | 200 | 0,09 | 18,00 |
| 77 | Certificado do Aluno | INOVE | Unid | 200 | 0,61 | 122,00 |
| 78 | Carimbos automáticos, dimensões 37mmx13mm, base quadricular | INOVE | Unid | 100 | 22,09 | 2.209,00 |
| 79 | Solicitação de Procedimentos personalizados em cores. | INOVE | Unid | 200 | 0,39 | 78,00 |
| TOTAL | | | | | | 34.442,10 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São Francisco firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00034/2021, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São Francisco, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00034/2021 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- JANILENE RODRIGUES GONCALVES SARMENTO.

CNPJ: 14.140.752/0001-62.

Item(s): 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 69 - 70 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79.

Valor: R\$ 34.442,10.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Sousa.

São Francisco - PB, 05 de Julho de 2021

GERÔNIO SUCUPIRA JUNIOR

Prefeito

PUBLICAR:

* - Diário Oficial do Estado - **05.07.21**

Publicado por:
Francisco Lopes de Lima
Código Identificador:5614F55A

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO BREJO DO CRUZ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO ATO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 015/2021

LICITAÇÃO: 079/2021

PREGÃO PRESENCIAL 015/2021

Registro de preços para possível aquisição gradativa de material de expediente

ATO DE ADJUDICAÇÃO

Considerando, o resultado do procedimento de licitação, em tela, configurado na ata que integra os autos deste certame.

Considerando, que após os lances e negociações diretas com esse Pregoeiro, foi conseguido valor de acordo com a prática do mercado local.

Considerando, que não houve qualquer manifestação no que concerne a interposição de recursos, estando, portanto, precluso o direito de interposição de recurso pelos licitantes.

Considerando, finalmente o que preconizado o inciso XX, do artigo 4º, da Lei Federal nº. 10.520/2002.

ADJUDICO o presente procedimento em favor da (s) licitante (s):

| Código | Proponente / Fornecedor | Tipo Empresa | Representante | Situação |
|--------|---|--------------|---------------------------------|------------|
| 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | ME | Ronaldo Pereira da Silva | Habilitado |
| 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | ME | Ester Alencar dos Santos | Habilitado |
| 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | EPP | Caio Sergio Damasceno de Araujo | Habilitado |

| Item | Código | Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade |
|------|-------------|--|----------------|-------------|
| | Código | Proponente / Fornecedor | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | 005.001.992 | AGENDA PERMANENTE FORMATO 13,5CM X 19,2CM CAPA DURA | UND | 60 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 19,20 | 1.152,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 2 | 005.001.993 | ALFINETE COLORIDO PARA MAPA CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 3,90 | 117,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 3 | 005.001.995 | ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 | UND | 15 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 4,90 | 73,50 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 4 | 005.001.997 | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO EMBALAGEM INDIVIDUAL | UND | 50 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 5,00 | 250,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 5 | 005.001.998 | APONTADOR COM DEPÓSITO | UND | 200 |

| | | | | |
|----|-------------|--|--------|----------|
| | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | 5255 | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | 0,70 | 140,00 |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 6 | 005.001.013 | APONTADOR SIMPLES | UND | 560 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 0,19 | 106,40 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 7 | 005.002.004 | ARQUIVO MORTO PAPELÃO TAMANHO 344X124X237MM | UND | 300 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 3,00 | 900,00 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 8 | 005.002.266 | ARQUIVO MORTO POLIONDA TAMANHO APROXIMADO 350X130X235MM | UND | 500 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 4,75 | 2.375,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 9 | 005.002.412 | BANDEIRA DO BRASIL TAMANHO OFICIAL DUPLA FACE | UND | 10 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 134,00 | 1.340,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 10 | 005.002.413 | BANDEIRA DA PB TAMANHO OFICIAL DUPLA FACE | UND | 10 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 164,00 | 1.640,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 11 | 005.002.414 | BANDEIRA MUNICIPIO TAMANHO OFICIAL DUPLA FACE | UND | 10 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 209,00 | 2.090,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 12 | 005.002.415 | BARBANTE ALGODAO TRANÇADO COM NO MÍNIMO 100 METROS | UND | 22 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 6,90 | 151,80 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 13 | 005.002.416 | BLOCO AUTO ADESIVO TAMANHO 76X102MM COM 100 FOLHAS | UND | 120 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 4,70 | 564,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 14 | 005.002.417 | BLOCO AUTO ADESIVO COM 4X38X51MM COM 100 FOLHAS | BLCO | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 4,70 | 470,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 15 | 005.002.418 | BLOCO AUTO ADESIVO 76X76MM COM 100 FOLHAS | BLCO | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 4,70 | 470,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 16 | 005.002.008 | BORRACHA APAGADORA BICOLOR | UND | 600 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 0,38 | 228,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 17 | 005.002.420 | BORRACHA BRANCA Nº 20 | UN | 900 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 0,40 | 360,00 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 18 | 005.001.500 | BORRACHA PONTEIRA | UND | 600 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 0,13 | 78,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 19 | 005.002.421 | CADERNO 10 MATÉRIAS CAPA FLEXÍVEL COM NO MÍNIMO 120 FOLHAS | UN | 1000 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 7,95 | 7.950,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 20 | 005.002.422 | CADERNO 6 MATÉRIAS CAPA FLEXÍVEL COM NO MÍNIMO 72 FOLHAS | UN | 600 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 5,90 | 3.540,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 21 | 005.002.423 | CADERNO 8 MATÉRIAS CAPA FLEXÍVEL COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS | UN | 650 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 5,35 | 3.477,50 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |

| | | | | |
|----|------------------|---|-------|----------|
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | 005.002.424 | CADERNO BROCHURA 1/4 48FLS | UND | 300 |
| 22 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 1,30 | 390,00 |
| 23 | 005.002.425 | CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS COM NO MÍNIMO 200 FOLHAS | UN | 650 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 9,30 | 6.045,00 |
| 24 | 005.002.426 | CADERNO DESENHO GRANDE COM ESPIRAL COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS | UN | 50 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 4,20 | 210,00 |
| | 005.002.427 | CALCULADORA ELETRÔNICA COM 12 DÍGITOS COM AS OPERAÇÕES BÁSICA. | UN | 30 |
| 25 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 19,00 | 570,00 |
| | 005.002.428 | CALCULADORA ELETRÔNICA COM 8 DÍGITOS COM AS OPERAÇÕES BÁSICAS | UN | 10 |
| 26 | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | 12,50 | 125,00 |
| 27 | 005.002.429 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MEDIA COR AZUL | UN | 1200 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,58 | 696,00 |
| 28 | 005.002.430 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MEDIA COR PRETA | UN | 1500 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,58 | 870,00 |
| 29 | 005.002.431 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MEDIA COR VERMELHA | UN | 1000 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,58 | 580,00 |
| 30 | 005.002.432 | CARTOLINA COLOR SET TAMANHO 48X66 CORES VARIADAS | FL | 800 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,68 | 544,00 |
| 31 | 005.002.433 | CARTOLINA COMUM TAMANHO 500X660 CORES VARIADAS | FL | 1100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,57 | 627,00 |
| 32 | 005.002.434 | CARTOLINA GUACHE DECORADA | FL | 150 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | 1,30 | 195,00 |
| 33 | 005.002.435 | CARTOLINA GUACHE TAMANHO 48X66 CORES VARIADAS | FL | 700 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,05 | 735,00 |
| 34 | 005.002.436 | CARTOLINA LAMINADA TAMANHO 48X60 CORES VARIADAS | FL | 200 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | 0,90 | 180,00 |
| 35 | 005.002.437 | CD R GRAVÁVEL 80 MIN 700MB | UN | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,10 | 110,00 |
| 36 | 005.002.438 5282 | CD RW REGRAVÁVEL 700MB 80MIN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 2,00 | 200,00 |
| 37 | 005.002.439 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 2/0 COM 100 UNIDADES | CX | 1200 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | 1,80 | 2.160,00 |
| 38 | 005.002.440 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 3/0 COM 50 UNIDADES | CX | 100 |

| | | | | |
|----|-------------|--|-------|----------|
| | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | 5255 | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | 1,80 | 180,00 |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| | 005.002.441 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 4/0 COM 50 UNIDADES | CX | 100 |
| 39 | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | 5255 | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | 1,80 | 180,00 |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| | 005.002.442 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 6/0 COM 50 UNIDADES | CX | 50 |
| 40 | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | 5255 | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | 2,50 | 125,00 |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| | 005.002.443 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 8/0 COM 25 UNIDADES | CX | 50 |
| 41 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 2,30 | 115,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.444 | COLA PARA ISOPOR 450 GRAMAS ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA | TB | 36 |
| 42 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 16,00 | 576,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.445 | COLA LIQUIDA BRANCA 1.000ML ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA | TB | 100 |
| 43 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 12,50 | 1.250,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.446 | COLA LIQUIDA BRANCA 500G ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA. | TB | 150 |
| 44 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 8,00 | 1.200,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.447 | COLA LIQUIDA BRANCA 90G ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA . | TB | 300 |
| 45 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 1,50 | 450,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.032 | COLA COLORIDA COM 4X25G, SECAGEM RÁPIDA | CX | 75 |
| 46 | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | 5282 | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | 5,45 | 408,75 |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | 005.002.448 | COLA EM BASTÃO 20G PARA USO GERAL EM PAPEIS, COM SISTEMA DE ROLAGEM. | TB | 150 |
| 47 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 1,45 | 217,50 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.449 | COLA EM BASTÃO 8G PARA USO GERAL EM PAPEIS, COM SISTEMA DE ROLAGEM. | TB | 150 |
| 48 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 1,10 | 165,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.450 | COLA GLITER CAIXA COM 4X25G CORES | CX | 80 |
| 49 | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | 5282 | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | 5,30 | 424,00 |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | 005.002.451 | COLA ISOPOR ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA 900G | TB | 33 |
| 50 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 29,00 | 957,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.452 | COLA ISOPOR ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA 90G | TB | 500 |
| 51 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 2,90 | 1.450,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.453 | COLA LÍQUIDA PARA E.V.A ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 90G. | TB | 70 |
| 52 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 4,00 | 280,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.454 | COLA EM BASTÃO DE SILICONE FINA(QUENTE) | UN | 600 |
| 53 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 0,68 | 408,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.455 | COLA EM BASTÃO DE SILICONE GROSSA(QUENTE) | UN | 300 |
| 54 | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 1,05 | 315,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 55 | 005.002.456 | COLA PARA TECIDO | UN | 50 |

| | | | | |
|----|-------------|---|-------|----------|
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 3,30 | 165,00 |
| | 005.002.457 | CORRETIVO LIQUIDO 18ML A BASE DÁGUA | TB | 200 |
| 56 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,20 | 240,00 |
| | 005.002.458 | CONTATO COLORIDO EM METRO | METRO | 300 |
| 57 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 7,20 | 2.160,00 |
| | 005.002.459 | DUREX TRANSPARENTE PARA USO GERAL TAMANHO 12X40M. | ROL | 250 |
| 58 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,70 | 425,00 |
| | 005.002.460 | DUREX TRANSPARENTE PEQUENO PARA USO GERAL TAMANHO 12X30. | ROL | 410 |
| 59 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,30 | 533,00 |
| | 005.002.461 | DVD R 4.7GB 120MIN | UND | 300 |
| 60 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,70 | 510,00 |
| | 005.002.462 | ELÁSTICO SUPER AMARELO PACOTE COM 100 G, COM 200 LIGAS | PC | 50 |
| 61 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 3,10 | 155,00 |
| | 005.002.463 | ELÁSTICO SUPER AMARELO PACOTE COM 1000 G, COM 2000 LIGAS | PC | 20 |
| 62 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 34,80 | 696,00 |
| | 005.002.464 | EMBORRACHADO EM EVA TAMANHO 39X47 EM ROLO COM PROTEÇÃO PLÁSTICA. | ROL | 1000 |
| 63 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,80 | 1.800,00 |
| | 005.002.465 | EMBORRACHADO COM GLITER 40X50 | FL | 400 |
| 64 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 4,40 | 1.760,00 |
| | 005.002.466 | EMBORRACHADO DECORADO 40X50 | FL | 100 |
| 65 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 4,40 | 440,00 |
| | 005.002.467 | ENVELOPE BRANCO OFICIO Nº 28 TAMANHO 200 X 280 | UN | 2450 |
| 66 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,28 | 686,00 |
| | 005.002.468 | ENVELOPE CONVITE TAMANHO 160X235 CORES VARIADAS | UN | 1200 |
| 67 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,53 | 636,00 |
| | 005.002.469 | ENVELOPE OFICIO BRANCO PARA CARTA TAMANHO 114X229 | UN | 500 |
| 68 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,13 | 65,00 |
| | 005.002.470 | ENVELOPE PARDO Nº 25 TAMANHO 176X250 | UN | 500 |
| 69 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,26 | 130,00 |
| | 005.002.471 | ENVELOPE PARDO Nº 28 TAMANHO 200X280 | UN | 600 |
| 70 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,30 | 180,00 |
| | 005.002.472 | ENVELOPE PARDO Nº 32 TAMANHO 324X 229 | UN | 600 |
| 71 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,35 | 210,00 |
| | 005.002.473 | ENVELOPE PARDO Nº 34 TAMANHO 240X340 | UN | 500 |
| 72 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 0,36 | 180,00 |

| | | | | |
|----|-------------|---|-------|----------|
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.474 | ENVELOPE PARDO Nº 36 TAMANHO 265X360 | UN | 500 |
| 73 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,52 | 260,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.475 | ENVELOPE PARDO Nº 41 TAMANHO 310X410 | UN | 500 |
| 74 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,55 | 275,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.476 | ENVELOPE PARDO Nº 47 TAMANHO 370 X 470 | UND | 500 |
| 75 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,20 | 600,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.477 | ESTILETE GRANDE CORPO PLÁSTICO COM LAMINA DE 18MM E TRAVA DE SEGURANÇA. | UN | 60 |
| 76 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,80 | 108,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.478 | ESTILETE PEQUENO CORPO PLÁSTICO COM LAMINA DE 9MM E TRAVA DE SEGURANÇA. | UND | 50 |
| 77 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,35 | 67,50 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.479 | EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO TIPO ESPÁTULA | UND | 130 |
| 78 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,65 | 344,50 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.480 | FITA ADESIVA EM PVC TAMANHO 25X50M | ROL | 100 |
| 79 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 3,00 | 300,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.481 | FITA ADESIVA EM PAPEL MARROM TAMANHO 19X50M | ROL | 150 |
| 80 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 5,40 | 810,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | 005.002.482 | FITA ADESIVA EM PAPEL MARROM TAMANHO 24X50M | ROL | 150 |
| 81 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 6,15 | 922,50 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | 005.002.483 | FITA ADESIVA EM PAPEL MARROM TAMANHO 38X50M | ROL | 130 |
| 82 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 4,98 | 647,40 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | 005.002.484 | FITA ADESIVA EM PAPEL MARROM TAMANHO 50X50M | ROL | 160 |
| 83 | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 11,80 | 1.888,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP : 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| | 005.002.485 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 25X50 M | ROL | 60 |
| 84 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,91 | 174,60 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.486 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 45X45 M | ROL | 400 |
| 85 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 3,50 | 1.400,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | 005.002.086 | FITA CREPADA TAMANHO 50X50M | UND | 100 |
| 86 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 12,05 | 1.205,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.487 | FITA CREPADA TAMANHO 24X50 M | ROL | 160 |
| 87 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 8,22 | 1.315,20 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.088 | FITA CREPADA TAMANHO 38X50M | UND | 100 |
| 88 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 10,00 | 1.000,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.002.488 | FITA DECORATIVA TAMANHO 16X50M CORES VARIADAS | ROL | 80 |
| 89 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 5,00 | 400,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |

| | | | | |
|-----|-------------|--|-------|----------|
| 90 | 005.002.091 | FITA DUPLA FACE TAMANHO 19X30M | UND | 66 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 6,50 | 429,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 91 | 005.002.489 | FITA DUPLA FACE TAMANHO 25X30 M | ROL | 40 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 11,95 | 478,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 92 | 005.002.490 | GIZ DE CERA COM 12 CORES ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO | CX | 400 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,90 | 760,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 93 | 005.002.491 | GIZÃO DE CERA COM 12 CORES ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO | CX | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 4,20 | 420,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 94 | 005.002.492 | GLITER 3GR ACONDICIONADO EM POTE PLÁSTICO CORES VARIADAS | POTE | 190 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,10 | 209,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 95 | 005.002.493 | MINA DE GRAFITE 0,5 MM ACONDICIONADA EM TUBO COM 12 MINAS | TB | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,10 | 33,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 96 | 005.002.494 | MINA DE GRAFITE 0,7 MM ACONDICIONADA EM TUBO COM 12 MINAS | TB | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,10 | 33,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 97 | 005.002.495 | MINA DE GRAFITE 0,9 MM ACONDICIONADA EM TUBO COM 12 MINAS | TB | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,30 | 39,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 98 | 005.002.496 | GRAMPEADOR TIPO ALICATE COM ESTRUTURA METÁLICA PARA GRAMPO 26/6. | UND | 42 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 37,45 | 1.572,90 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 99 | 005.002.497 | GRAMPEADOR MÉDIO COM BASE ANTIDERRAPANTE COM NO MÍNIMO 13CM, PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS. 100GRAMPEADOR MÉDIO COM BASE ANTIDERRAPANTE COM NO MÍNIMO 13CM, PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS. | UND | 110 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 17,50 | 1.925,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 100 | 005.002.498 | GRAMPEADOR METAL GRANDE 26/6 16CM | UND | 70 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 29,90 | 2.093,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 101 | 005.002.499 | GRAMPEADOR COM ESTRUTURA METÁLICA PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE UMA ÚNICA VEZ. | UND | 20 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 86,00 | 1.720,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 102 | 005.002.500 | GRAMPO TAMANHO 26/6 CAIXA COM 1.000 UNIDADE COBREDO | CX | 120 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,80 | 216,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 103 | 005.002.501 | GRAMPO TAMANHO 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADE | CX | 150 |
| | 5282 | COBREDO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 4,45 | 667,50 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 104 | 005.002.502 | GRAMPO TAMANHO 9/12 CAIXA COM 5.000 UNIDADE COBREDO | CX | 30 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 8,10 | 243,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 105 | 005.002.503 | GRAMPO TRILHO EM METAL CAIXA COM 50 UNIDADE | CX | 60 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 12,00 | 720,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 106 | 005.002.504 | GRAMPO TRILHO PLÁSTICO CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 150 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 11,45 | 1.717,50 |

| | | | | |
|-----|-------------|---|-------|----------|
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 107 | 005.002.505 | HIDROCOR COM PONTAS ARREDONDADAS COM 12 CORES ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM PLÁSTICA | CX | 150 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 7,70 | 1.155,00 |
| 108 | 005.002.506 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 05 MM | FL | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,60 | 160,00 |
| 109 | 005.002.507 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 10 MM | FL | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 2,80 | 280,00 |
| 110 | 005.002.508 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 15 MM | FL | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 3,75 | 375,00 |
| 111 | 005.002.509 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 20 MM | FL | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 4,89 | 489,00 |
| 112 | 005.002.510 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 25 MM | FL | 100 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | 5,80 | 580,00 |
| 113 | 005.002.511 | LAMINA PARA ESTILETE LARGO ACONDICIONADA EM TUBO PLÁSTICO COM 10 LAMINAS. | TB | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 4,60 | 138,00 |
| 114 | 005.002.512 | LAMINA PARA ESTILETE ESTREITO ACONDICIONADA EM TUBO PLÁSTICO COM 10 LAMINAS. | TB | 35 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 3,10 | 108,50 |
| 115 | 005.002.513 | LÁPIS DE COR EM EMBALAGEM COM 12 CORES ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. | CX | 720 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 4,10 | 2.952,00 |
| 116 | 005.002.514 | LÁPIS GRAFITE Nº 2 PRETO EM MADEIRA MACIÇA SEXTAVADO E APONTADO. | UND | 2000 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,24 | 480,00 |
| 117 | 005.002.515 | LAPISEIRA DIÂMETRO 0,5 MM | UND | 36 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 2,40 | 86,40 |
| 118 | 005.002.516 | LAPISEIRA DIÂMETRO 0,7 MM | UND | 36 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 2,40 | 86,40 |
| 119 | 005.002.517 | LAPISEIRA DIÂMETRO 0,9 MM | UND | 36 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 3,00 | 108,00 |
| 120 | 005.002.518 | LIVRO ATA COM 50 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M2 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56G/M2 E NUMERADAS E PAUTADAS. | UND | 60 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 7,70 | 462,00 |
| 121 | 005.002.519 | LIVRO ATA COM 100 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M2 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56G/M2 E NUMERADAS E PAUTADAS. | UND | 320 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 11,90 | 3.808,00 |
| 122 | 005.002.520 | LIVRO ATA COM 200 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M2 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56G/M2 E NUMERADAS E PAUTADAS. | UND | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 19,90 | 1.990,00 |

| | | | | |
|-----|------------------|---|-------|-----------|
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 123 | 005.002.521 | LIVRO PONTO COM 100 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M2 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56G/M2 E NUMERADAS. | UND | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 20,90 | 2.090,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 124 | 005.002.522 | LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 705G/M2 | UND | 80 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 9,80 | 784,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 125 | 005.002.523 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | UND | 350 |
| | | MARCA TEXTO CORES VARIADAS | 1,25 | 437,50 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 126 | 005.002.524 | MARCADOR PERMANENTE COM TRAÇOS DE 2.0MM | UND | 90 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 3,20 | 288,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| 127 | 005.002.525 | Telefone: (83) 9987-2542 | UND | 350 |
| | 3822 | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO CORES DIVERSAS | 3,10 | 1.085,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 128 | 005.002.526 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | CX | 200 |
| | 3822 | MASSA PARA MODELAR COM 12 CORES | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 4,40 | 880,00 |
| 129 | 005.002.527 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | MOLHA DEDO 12G | UND | 125 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 130 | 005.002.528 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | PC | 150 |
| | 5282 | PAPEL GRAMATURA 75G/M2 TAMANHO A4 PACOTE 100 FOLHAS COLORIDO | | |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 6,95 | 1.042,50 |
| 131 | 005.002.529 | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | 5255 | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | | PAPEL TAMANHO A4 COM 180GM PACOTE COM 125 FOLHAS | PC | 50 |
| | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| 132 | 005.002.138 | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | FL | 300 |
| | 3822 | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| | | PAPEL CAMURÇA TAMANHO 40X60 CORES VARIADAS | 0,80 | 240,00 |
| 133 | 005.002.530 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 0,90 | 270,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 134 | 005.002.140 | PAPEL ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE | METRO | 200 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 3,10 | 620,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 135 | 005.002.141 | Telefone: (84) 3421-2681 | FL | 400 |
| | 3822 | PAPEL CREPOM TAMANHO 48X2M CORES VARIADAS | 0,90 | 360,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 136 | 005.002.142 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | FL | 300 |
| | 5282 | PAPEL LAMINADO TAMANHO 48X60CM CORES VARIADAS | | |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 1,28 | 384,00 |
| 137 | 005.002.531 | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | 3822 | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | | PAPEL MADEIRA 66 X 96 REF 45825 80G | 0,95 | 855,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 138 | 005.002.532 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | RES. | 2150 |
| | 3822 | PAPEL GRAMATURA 75G/M2 TAMANHO A4 BRANCO RESMA COM 500 FOLHAS | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 18,10 | 38.915,00 |
| 139 | 005.001.960 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | 5255 | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | PAPEL TIPO ONDULADO CORES VARIADAS | FL | 500 |
| | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| 139 | 5255 | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | 4,00 | 2.000,00 |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|-------------|---|--------|----------|
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| | 005.002.533 | PAPEL BRANCO PESO 40 PACOTE COM 75 FOLHAS | PC | 166 |
| 140 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 8,00 | 1.328,00 |
| | 005.002.534 | PAPEL BRANCO PESO 40 TAMANHO OFICIO 215 X 315 PACOTE 250 FOLHAS. | PC | 100 |
| 141 | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | 23,50 | 2.350,00 |
| | 005.002.535 | PAPEL BRANCO PESO 60 TAMANHO A4 PACOTE 250 FOLHAS | PC | 42 |
| 142 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 45,50 | 1.911,00 |
| | 005.002.536 | PAPEL BRANCO PLANO TAMANHO 66X96 PARA OFF-SET PACOTE COM | PC | 5 |
| 143 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 235,00 | 1.175,00 |
| | 005.002.537 | PAPEL PRESENTE FOLHA CORES VARIADAS | FL | 150 |
| 144 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,60 | 90,00 |
| | 005.002.152 | PAPEL SEDA CORES VARIADAS | FL | 300 |
| 145 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,23 | 69,00 |
| | 005.002.153 | PASTA CATALOGO COM 100 SACOS | UND | 50 |
| 146 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 22,00 | 1.100,00 |
| | 005.002.154 | PASTA CATALOGO COM 50 SACOS | UND | 100 |
| 147 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 12,00 | 1.200,00 |
| | 005.002.538 | PASTA AZ COM FERRAGENS LOMBADA ESTREITA TAMANHO OFICIO PRETA | UND | 330 |
| 148 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 11,50 | 3.795,00 |
| | 005.002.539 | PASTA AZ COM FERRAGENS LOMBADA LARGA TAMANHO OFICIO PRETA | UND | 400 |
| 149 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 11,50 | 4.600,00 |
| | 005.002.540 | PASTA CABA E ELÁSTICO EM PAPELÃO CORES DIVERSAS | UND | 900 |
| 150 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 1,60 | 1.440,00 |
| | 005.002.158 | PASTA COM GRAMPO EM PAPELÃO CORES DIVERSAS | UND | 700 |
| 151 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,80 | 1.260,00 |
| | 005.002.541 | PASTA COM GRAMPO TIPO CLASSIFICADOR DUPLO CORES DIVERSAS | UND | 550 |
| 152 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 3,70 | 2.035,00 |
| | 005.002.542 | PASTA PLÁSTICA TIPO "L" TAMANHO A4. | UND | 270 |
| 153 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 1,05 | 283,50 |
| | 005.002.543 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 20MM CORES VARIADAS | UND | 300 |
| 154 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 3,50 | 1.050,00 |
| | 005.002.544 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 30MM CORES VARIADAS | UND | 300 |
| 155 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 3,80 | 1.140,00 |
| | 005.002.164 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 40MM CORES VARIADAS | UND | 420 |
| 156 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 4,85 | 2.037,00 |

| | | | | |
|-----|------------------|--|-------|----------|
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 157 | 005.002.545 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 55MM CORES VARIADAS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 | UND | 200 |
| | 5282 | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 4,45 | 890,00 |
| 158 | 005.002.166 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO CORES VARIADAS L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 600 |
| | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 2,65 | 1.590,00 |
| 159 | 005.002.167 | PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO CORES VARIADAS L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 800 |
| | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 3,30 | 2.640,00 |
| 160 | 005.002.546 | PASTA TIPO SANFONA OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIA EM PLÁSTICO. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 | UND | 50 |
| | 5282 | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 25,00 | 1.250,00 |
| 161 | 005.002.547 | PASTA TIPO SANFONA TAMANHO A4 COM 12 DIVISÓRIA EM PLÁSTICO. L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 50 |
| | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 21,00 | 1.050,00 |
| 162 | 005.002.174 3822 | PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM GRAMPOS E HASTE PLÁSTICA L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 900 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 3,18 | 2.862,00 |
| 163 | 005.002.548 | PERFURADOR 10 FOLHAS. L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 30 |
| | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 11,57 | 347,10 |
| 164 | 005.002.549 | PERFURADOR 100 FOLHAS. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 | UND | 5 |
| | 5282 | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 90,00 | 450,00 |
| 165 | 005.002.550 | PERFURADOR 60 FOLHAS. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 | UND | 15 |
| | 5282 | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 45,00 | 675,00 |
| 166 | 005.002.551 | PERFURADOR 30 FOLHAS. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 | UND | 30 |
| | 5282 | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 32,00 | 960,00 |
| 167 | 005.002.552 | PILHA "AA" CARTELA COM 2UNIDADES L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | CART. | 130 |
| | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 5,90 | 767,00 |
| 168 | 005.002.553 3822 | PILHA "AAA" CARTELA COM 2UNIDADES L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | CART. | 120 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 5,90 | 708,00 |
| 169 | 005.002.554 | PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA COM TRAÇOS MARCANTES COM CORPO ROLIÇO E TAMPA DA COR DA TINTA CORES VARIADAS. L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 330 |
| | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 2,90 | 957,00 |
| 170 | 005.002.555 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº 10 L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 30 |
| | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 2,30 | 69,00 |
| 171 | 005.002.556 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº 12 L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 60 |
| | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 2,30 | 138,00 |
| 172 | 005.002.586 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº14. L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 30 |
| | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 2,40 | 72,00 |

| | | | | |
|-----|-------------|--|--------|----------|
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 173 | 005.002.557 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº18. | UND | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,95 | 88,50 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 174 | 005.002.558 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº 4 | UND | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,87 | 56,10 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 175 | 005.002.559 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº 8 | UND | 20 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,20 | 44,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 176 | 005.001.978 | PISTOLA ELETRICA PARA COLA QUENTE GRANDE | UND | 35 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 21,00 | 735,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 177 | 005.002.560 | PISTOLA ELÉTRICA PARA COLA QUENTE PEQUENA | UND | 45 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 19,50 | 877,50 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 178 | 005.002.561 | PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE EM ACRÍLICO COM BASE ANTI DERRAPANTE | UND | 50 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 19,80 | 990,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 179 | 005.002.562 | PRANCHETA EM ACRÍLICO COM PRENDEDOR METÁLICO TAMANHO OFICIO | UND | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 16,00 | 1.600,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 180 | 005.002.563 | PRENDEDOR DE PAPEL EM AÇO TAMANHO 25MM. | UND | 150 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,70 | 105,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 181 | 005.002.564 | PRENDEDOR DE PAPEL EM AÇO TAMANHO 32MM. | UND | 100 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 0,80 | 80,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| 182 | 005.002.565 | PRENDEDOR DE PAPEL EM AÇO TAMANHO 41MM. | UND | 150 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,58 | 237,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 183 | 005.002.566 | PRENDEDOR DE PAPEL EM AÇO TAMANHO 51MM. | UND | 150 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,00 | 300,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 184 | 005.002.567 | QUADRO PARA AVISO EM FELTRO COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO TAMANHO120X90 | UND | 15 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 115,00 | 1.725,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 185 | 005.002.568 | QUADRO PARA AVISO EM FELTRO COM ESTRUTURA EM MADEIRA TAMANHO150X120 | UND | 15 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 139,00 | 2.085,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 186 | 005.002.569 | QUADRO BRANCO TAMANHO 100X80 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO. | UND | 20 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 100,00 | 2.000,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 187 | 005.002.570 | QUADRO BRANCO TAMANHO 120X90 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO. | UND | 20 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 102,00 | 2.040,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 188 | 005.002.571 | QUADRO BRANCO TAMANHO 150X120 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO. | UND | 20 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 173,50 | 3.470,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 189 | 005.002.572 | QUADRO BRANCO TAMANHO 200X120 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO. | UND | 20 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 279,60 | 5.592,00 |

| | | | | |
|-----|------------------|--|-------|----------|
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 190 | 005.002.573 | RÉGUA MILIMETRADA CRISTAL TAMANHO 30 CM | UND | 200 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 0,85 | 170,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 191 | 005.002.574 | RÉGUA MILIMETRADA CRISTAL TAMANHO 50 CM | UND | 70 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 3,20 | 224,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 192 | 005.002.575 | RELÓGIO GRANDE DE PAREDE COM FUNCIONAMENTO A PILHA | UND | 20 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 44,00 | 880,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 193 | 005.002.576 | TESOURA PARA SERVIÇOS GERAIS COM LAMINAS EM AÇO TAMANHO 16CM | UND | 40 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 6,20 | 248,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 194 | 005.002.577 5255 | TESOURA TIPO ESCOLAR COM LAMINAS EM AÇO COM NO MÍNIMO 13CM | UND | 600 |
| | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 1,68 | 1.008,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 195 | 005.002.578 | TESOURA PARA SERVIÇOS GERAIS COM LAMINAS EM AÇO TAMANHO 21CM | UND | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 8,20 | 820,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 196 | 005.002.579 | TINTA PARA LAPIS DE QUADRO BRANCO 20ML | UND | 140 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 4,50 | 630,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 197 | 005.002.580 | TINTA PARA CARIMBO COM 40 ML | UND | 35 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 4,20 | 147,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 198 | 005.002.581 | TINTA GUACHE ACONDICIONADA EM POTE PLÁSTICO COM 250 ML CORES VARIADAS | POTE | 300 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 4,80 | 1.440,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 199 | 005.002.582 | TINTA GUACHE ACONDICIONADA EM POTE PLÁSTICO COM 6X15ML CORES VARIADAS | UND | 200 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 3,20 | 640,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 200 | 005.002.217 | TINTA PERMANENTE PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COM 20ML | UND | 50 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 4,50 | 225,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 201 | 005.002.218 | TINTA PARA TECIDO POTE COM 250ML CORES VARIADAS | UND | 200 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 15,40 | 3.080,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 202 | 005.001.267 | TNT – CORES VARIADAS | METRO | 2000 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 2,20 | 4.400,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 203 | 005.002.583 | PERCEVEJO LATONA DO C/100UNID | CX | 35 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,77 | 96,95 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 204 | 005.002.587 3822 | PRANCHETA MDF A4 CLIPS METAL | UND | 50 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 6,32 | 316,00 |
| 205 | 005.002.584 | CANETA ESFEROGRÁFICA, 0.8 MM, VÁRIAS CORES, CAIXA COM 50 UNIDADES | UND | 50 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 35,00 | 1.750,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 206 | 005.002.585 | PASTA CLASSIFICADORA COM PRESILHAS PLÁSTICAS IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO, CORES DIVERSAS | UND | 100 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 2,40 | 240,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: | | |

| | | | | |
|-----|-------------|--|-------|--------|
| | | 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 207 | 005.001.392 | BASTÃO COLA QUENTE FINO | UND | 500 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 0,68 | 340,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 208 | 005.001.052 | BASTÃO COLA QUENTE GROSSO | PCT | 500 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 1,05 | 525,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 209 | 056.014.118 | MASSA DE MODELAR COM 6 | UND | 300 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 2,40 | 720,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 210 | 005.002.397 | FELTRO LISO CORES VARIADAS 0,50X1,90 | METRO | 15 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 18,00 | 270,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 211 | 005.002.710 | FITA ADESIVA PARA MARCAÇÃO DE SOLO 48MM X 30M NA COR AMARELO | UND | 20 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 18,00 | 360,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 212 | 005.002.104 | GRAMPEADOR PARA ESTOFADOS | UND | 3 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 56,00 | 168,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 213 | 005.002.711 | GRAMPO PARA ESTOFADO 106/6 CX /1000 | UND | 3 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 7,85 | 23,55 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 214 | 005.001.256 | PISTOLA PROFISSIONAL P COLA QUENTE | UND | 3 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 89,00 | 267,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 215 | 005.002.712 | REFIL TINTA P/ IMPRESSORA EPSON Nº BK 664 | UND | 6 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 28,00 | 168,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 216 | 005.002.713 | REFIL TINTA P/ IMPRESSORA EPSON Nº C 664 | UND | 2 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 28,00 | 56,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 217 | 005.002.714 | REFIL TINTA P/ IMPRESSORA EPSON Nº M 664 | UND | 2 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 28,00 | 56,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 218 | 005.002.715 | REFIL TINTA P/ IMPRESSORA EPSON Nº Y 664 | UND | 2 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 28,00 | 56,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 219 | 005.002.716 | TINTA FACIAL CREMOSA, POTE COM 15ML CORES VARIADAS | UND | 50 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 4,50 | 225,00 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 220 | 005.002.717 | TINTA P/ IMPRESSORA EPSON CORES VARIADAS 1L | UND | 10 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 40,00 | 400,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 221 | 005.002.718 | TINTA SPLAY USO GERAL, CORES VARIADAS 350 ML | UND | 20 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 12,00 | 240,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |

VALOR GLOBAL - R\$ 235.683,55 (duzentos e trinta e cinco mil, seiscentos e oitenta e três reais e cinquenta e cinco centavos)

São José do Brejo do Cruz/ PB, 05 de julho de 2021.

GENILDA SARAIVA DE ANDRADE

Pregoeira

Publicado por:
Genilda Saraiva de Andrade
Código Identificador:A526C023

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 015/2021

LICITAÇÃO: 079/2021

PREGÃO PRESENCIAL 015/2021

Registro de preços para possível aquisição gradativa de material de expediente

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando, os atos praticados pelo Pregoeiro do Município, conjuntamente com a Equipe de Apoio, inclusive a expedição do ato adjudicatório.

Considerando, o que prevê o texto legal elencado no inciso XXII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

HOMOLOGO o procedimento em favor da (s) licitante (s):

| Item | Código | Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade |
|------|-------------|--|----------------|-------------|
| | Código | Proponente / Fornecedor | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | 005.001.992 | AGENDA PERMANENTE FORMATO 13,5CM X 19,2CM CAPA DURA | UND | 60 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 19,20 | 1.152,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 2 | 005.001.993 | ALFINETE COLORIDO PARA MAPA CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 3,90 | 117,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 3 | 005.001.995 | ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 | UND | 15 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 4,90 | 73,50 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 4 | 005.001.997 | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO EMBALAGEM INDIVIDUAL | UND | 50 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 5,00 | 250,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 5 | 005.001.998 | APONTADOR COM DEPÓSITO | UND | 200 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 0,70 | 140,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| 6 | 005.001.013 | APONTADOR SIMPLES | UND | 560 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,19 | 106,40 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 7 | 005.002.004 | ARQUIVO MORTO PAPELÃO TAMANHO 344X124X237MM | UND | 300 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 3,00 | 900,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| 8 | 005.002.266 | ARQUIVO MORTO POLIONDA TAMANHO APROXIMADO 350X130X235MM | UND | 500 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 4,75 | 2.375,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 9 | 005.002.412 | BANDEIRA DO BRASIL TAMANHO OFICIAL DUPLA FACE | UND | 10 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 134,00 | 1.340,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 10 | 005.002.413 | BANDEIRA DA PB TAMANHO OFICIAL DUPLA FACE | UND | 10 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 164,00 | 1.640,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 11 | 005.002.414 | BANDEIRA MUNICÍPIO TAMANHO OFICIAL DUPLA FACE | UND | 10 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 209,00 | 2.090,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 12 | 005.002.415 | BARBANTE ALGODÃO TRANÇADO COM NO MÍNIMO 100 METROS | UND | 22 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 6,90 | 151,80 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |

| | | | | |
|----|-------------|--|-------|------------|
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 13 | 005.002.416 | BLOCO AUTO ADESIVO TAMANHO 76X102MM COM 100 FOLHAS | UND | 120 564,00 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 4,70 | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 14 | 005.002.417 | BLOCO AUTO ADESIVO COM 4X38X51MM COM 100 FOLHAS | BLCO | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 4,70 | 470,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 15 | 005.002.418 | BLOCO AUTO ADESIVO 76X76MM COM 100 FOLHAS | BLCO | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 4,70 | 470,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 16 | 005.002.008 | BORRACHA APAGADORA BICOLOR | UND | 600 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,38 | 228,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 17 | 005.002.420 | BORRACHA BRANCA Nº 20 | UN | 900 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 0,40 | 360,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 18 | 005.001.500 | BORRACHA PONTEIRA | UND | 600 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,13 | 78,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 19 | 005.002.421 | CADERNO 10 MATÉRIAS CAPA FLEXÍVEL COM NO MÍNIMO 120 FOLHAS | UN | 1000 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 7,95 | 7.950,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 20 | 005.002.422 | CADERNO 6 MATÉRIAS CAPA FLEXÍVEL COM NO MÍNIMO 72 FOLHAS | UN | 600 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 5,90 | 3.540,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 21 | 005.002.423 | CADERNO 8 MATÉRIAS CAPA FLEXÍVEL COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS | UN | 650 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 5,35 | 3.477,50 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 22 | 005.002.424 | CADERNO BROCHURA 1/4 48FLS | UND | 300 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 1,30 | 390,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 23 | 005.002.425 | CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS COM NO MÍNIMO 200 FOLHAS | UN | 650 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 9,30 | 6.045,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 24 | 005.002.426 | CADERNO DESENHO GRANDE COM ESPIRAL COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS | UN | 50 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 4,20 | 210,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 25 | 005.002.427 | CALCULADORA ELETRÔNICA COM 12 DÍGITOS COM AS OPERAÇÕES BÁSICA. | UN | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 19,00 | 570,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 26 | 005.002.428 | CALCULADORA ELETRÔNICA COM 8 DÍGITOS COM AS OPERAÇÕES BÁSICAS | UN | 10 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 12,50 | 125,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 27 | 005.002.429 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MEDIA COR AZUL | UN | 1200 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,58 | 696,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 28 | 005.002.430 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MEDIA COR PRETA | UN | 1500 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,58 | 870,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 29 | 005.002.431 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MEDIA COR VERMELHA | UN | 1000 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,58 | 580,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 30 | 005.002.432 | CARTOLINA COLOR SET TAMANHO 48X66 CORES VARIADAS | FL | 800 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,68 | 544,00 |

| | | | | |
|----|-------------|--|-------|----------|
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 31 | 005.002.433 | CARTOLINA COMUM TAMANHO 500X660 CORES VARIADAS | FL | 1100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 0,57 | 627,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 32 | 005.002.434 | CARTOLINA GUACHE DECORADA | FL | 150 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 1,30 | 195,00 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 33 | 005.002.435 | CARTOLINA GUACHE TAMANHO 48X66 CORES VARIADAS | FL | 700 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 1,05 | 735,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 34 | 005.002.436 | CARTOLINA LAMINADA TAMANHO 48X60 CORES VARIADAS | FL | 200 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 0,90 | 180,00 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 35 | 005.002.437 | CD R GRAVÁVEL 80 MIN 700MB | UN | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 1,10 | 110,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 36 | 005.002.438 | CD RW REGRAVÁVEL 700MB 80MIN | UN | 100 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 2,00 | 200,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 37 | 005.002.439 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 2/0 COM 100 UNIDADES | CX | 1200 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 1,80 | 2.160,00 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 38 | 005.002.440 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 3/0 COM 50 UNIDADES | CX | 100 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 1,80 | 180,00 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 39 | 005.002.441 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 4/0 COM 50 UNIDADES | CX | 100 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 1,80 | 180,00 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 40 | 005.002.442 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 6/0 COM 50 UNIDADES | CX | 50 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 2,50 | 125,00 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 41 | 005.002.443 | CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 8/0 COM 25 UNIDADES | CX | 50 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 2,30 | 115,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 42 | 005.002.444 | COLA PARA ISOPOR 450 GRAMAS ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA | TB | 36 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 16,00 | 576,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 43 | 005.002.445 | COLA LIQUIDA BRANCA 1.000ML ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA | TB | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 12,50 | 1.250,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 44 | 005.002.446 | COLA LIQUIDA BRANCA 500G ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA. | TB | 150 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 8,00 | 1.200,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 45 | 005.002.447 | COLA LIQUIDA BRANCA 90G ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA . | TB | 300 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 1,50 | 450,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 46 | 005.002.032 | COLA COLORIDA COM 4X25G, SECAGEM RÁPIDA | CX | 75 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 5,45 | 408,75 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 47 | 005.002.448 | COLA EM BASTÃO 20G PARA USO GERAL EM PAPEIS, COM SISTEMA DE ROLAGEM | TB | 150 |
| | 3822 | . L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 1,45 | 217,50 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 48 | 005.002.449 | COLA EM BASTÃO 8G PARA USO GERAL EM PAPEIS, COM SISTEMA DE ROLAGEM. | TB | 150 |

| | | | | |
|----|-------------|--|-------|----------|
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,10 | 165,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 49 | 005.002.450 | COLA GLITER CAIXA COM 4X25G CORES | CX | 80 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | 5282 | Telefone: (87) 3762-0445 | 5,30 | 424,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.451 | COLA ISOPOR ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA 900G | TB | 33 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 50 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 29,00 | 957,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.452 | COLA ISOPOR ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA 90G | TB | 500 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 51 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 2,90 | 1.450,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.453 | COLA LÍQUIDA PARA E.V.A ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 90G. | TB | 70 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 52 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 4,00 | 280,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.454 | COLA EM BASTÃO DE SILICONE FINA(QUENTE) | UN | 600 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 53 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 0,68 | 408,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.455 | COLA EM BASTÃO DE SILICONE GROSSA(QUENTE) | UN | 300 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 54 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 1,05 | 315,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.456 | COLA PARA TECIDO | UN | 50 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 55 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 3,30 | 165,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.457 | CORRETIVO LÍQUIDO 18ML A BASE D'ÁGUA | TB | 200 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 56 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 1,20 | 240,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.458 | CONTATO COLORIDO EM METRO | METRO | 300 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 57 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 7,20 | 2.160,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.459 | DUREX TRANSPARENTE PARA USO GERAL TAMANHO 12X40M. | ROL | 250 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 58 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 1,70 | 425,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.460 | DUREX TRANSPARENTE PEQUENO PARA USO GERAL TAMANHO 12X30. | ROL | 410 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 59 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 1,30 | 533,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.461 | DVD R 4.7GB 120MIN | UND | 300 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 60 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 1,70 | 510,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.462 | ELÁSTICO SUPER AMARELO PACOTE COM 100 G, COM 200 LIGAS | PC | 50 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 61 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 3,10 | 155,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.463 | ELÁSTICO SUPER AMARELO PACOTE COM 1000 G, COM 2000 LIGAS | PC | 20 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 62 | 5282 | Telefone: (87) 3762-0445 | 34,80 | 696,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.464 | EMBORRACHADO EM EVA TAMANHO 39X47 EM ROLO COM PROTEÇÃO PLÁSTICA | ROL | 1000 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 63 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 1,80 | 1.800,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.465 | EMBORRACHADO COM GLITER 40X50 | FL | 400 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 64 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 4,40 | 1.760,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 005.002.466 | EMBORRACHADO DECORADO 40X50 | FL | 100 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 65 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 4,40 | 440,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|----|------------------|--|----------|------------|
| 66 | 005.002.467 | ENVELOPE BRANCO OFICIO Nº 28 TAMANHO 200 X 280 | UN | 2450 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,28 | 686,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 67 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 0,53 | 636,00 |
| | | ENVELOPE CONVITE TAMANHO 160X235 CORES VARIADAS | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 68 | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 0,13 | 65,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | ENVELOPE OFICIO BRANCO PARA CARTA TAMANHO 114X229 | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 69 | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 0,26 | 130,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | ENVELOPE PARDO Nº 25 TAMANHO 176X250 | | |
| 70 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,30 | 180,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 71 | 3822 | ENVELOPE PARDO Nº 32 TAMANHO 324X 229 | 0,35 | 210,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 72 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 0,36 | 180,00 |
| | | ENVELOPE PARDO Nº 34 TAMANHO 240X340 | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 73 | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 0,52 | 260,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | ENVELOPE PARDO Nº 36 TAMANHO 265X360 | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 74 | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 0,55 | 275,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | ENVELOPE PARDO Nº 41 TAMANHO 310X410 | | |
| 75 | 005.002.476 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | UND 1,20 | 500 600,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 76 | 3822 | ESTILETE GRANDE CORPO PLÁSTICO COM LAMINA DE 18MM E TRAVA DE SEGURANÇA. | 1,80 | 108,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 77 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 1,35 | 67,50 |
| | | ESTILETE PEQUENO CORPO PLÁSTICO COM LAMINA DE 9MM E TRAVA DE SEGURANÇA. | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 78 | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 2,65 | 344,50 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO TIPO ESPÁTULA | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 79 | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 3,00 | 300,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | FITA ADESIVA EM PVC TAMANHO 25X50M | | |
| 80 | 5282 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 5,40 | 810,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 81 | 5282 | ENVELOPE PARDO Nº 47 TAMANHO 370 X 470 L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 6,15 | 922,50 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 82 | 5282 | FITA ADESIVA EM PAPEL MARROM TAMANHO 24X50M | 4,98 | 647,40 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 83 | 5255 | Telefone: (87) 3762-0445 | 11,80 | 1.888,00 |
| | | FITA ADESIVA EM PAPEL MARROM TAMANHO 38X50M | | |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | | FITA ADESIVA EM PAPEL MARROM TAMANHO 50X50M | | |
| | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|-------------|--|-----------|-------------|
| 84 | 005.002.485 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 25X50 M | ROL | 60 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,91 | 174,60 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 85 | 5282 | Telefone: (84) 3421-2681 | 3,50 | 1.400,00 |
| | | FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 45X45 M | | |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| 86 | 3822 | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | 12,05 | 1.205,00 |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | | FITA CREPADA TAMANHO 50X50M | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 87 | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 8,22 | 1.315,20 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | FITA CREPADA TAMANHO 24X50 M | | |
| 88 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 10,00 | 1.000,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 89 | 3822 | FITA DECORATIVA TAMANHO 16X50M CORES VARIADAS | 5,00 | 400,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 90 | 5282 | Telefone: (84) 3421-2681 | 6,50 | 429,00 |
| | | FITA DUPLA FACE TAMANHO 19X30M | | |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| 91 | 5282 | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | 11,95 | 478,00 |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | | FITA DUPLA FACE TAMANHO 25X30 M | | |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| 92 | 3822 | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 1,90 | 760,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | GIZ DE CERA COM 12 CORES ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO | | |
| 93 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 4,20 | 420,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 94 | 3822 | GLITER 3GR ACONDICIONADO EM POTE PLÁSTICO CORES VARIADAS | 1,10 | 209,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 95 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 1,10 | 33,00 |
| | | MINA DE GRAFITE 0,5 MM ACONDICIONADA EM TUBO COM 12 MINAS | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 96 | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 1,10 | 33,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | MINA DE GRAFITE 0,7 MM ACONDICIONADA EM TUBO COM 12 MINAS | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 97 | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 1,30 | 39,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | MINA DE GRAFITE 0,9 MM ACONDICIONADA EM TUBO COM 12 MINAS | | |
| 98 | 3822 | GRAMPEADOR TIPO ALICATE COM ESTRUTURA METÁLICA PARA GRAMPO 26/6. | 37,45 | 1.572,90 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 99 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 17,50 | 1.925,00 |
| | | GRAMPEADOR MÉDIO COM BASE ANTIDERRAPANTE COM NO MÍNIMO 13CM, | | |
| | | PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS. 100GRAMPEADOR MÉDIO COM BASE ANTIDERRAPANTE COM NO MÍNIMO 13CM, PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS. L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 100 | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 29,90 | 2.093,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | GRAMPEADOR METAL GRANDE 26/6 16CM | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 101 | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND 86,00 | 20 1.720,00 |
| | | GRAMPEADOR COM ESTRUTURA METÁLICA PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE UMA ÚNICA VEZ. | | |

| | | | | |
|-----|-------------|--|-------|----------|
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 102 | 005.002.500 | GRAMPO TAMANHO 26/6 CAIXA COM 1.000 UNIDADE COBREADO | CX | 120 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 1,80 | 216,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 103 | 005.002.501 | GRAMPO TAMANHO 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADE COBREADO | CX | 150 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | 4,45 | 667,50 |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 104 | 005.002.502 | GRAMPO TAMANHO 9/12 CAIXA COM 5.000 UNIDADE COBREADO | CX | 30 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | 8,10 | 243,00 |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 105 | 005.002.503 | GRAMPO TRILHO EM METAL CAIXA COM 50 UNIDADE | CX | 60 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | 12,00 | 720,00 |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 106 | 005.002.504 | GRAMPO TRILHO PLÁSTICO CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 150 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | 11,45 | 1.717,50 |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 107 | 005.002.505 | HIDROCOR COM PONTAS ARREDONDADAS COM 12 CORES ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM PLÁSTICA | CX | 150 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 7,70 | 1.155,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 108 | 005.002.506 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 05 MM | FL | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 1,60 | 160,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 109 | 005.002.507 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 10 MM | FL | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 2,80 | 280,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 110 | 005.002.508 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 15 MM | FL | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 3,75 | 375,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 111 | 005.002.509 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 20 MM | FL | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 4,89 | 489,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 112 | 005.002.510 | PLACA DE ISOPOR COM ESPESSURA DE 25 MM | FL | 100 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | 5,80 | 580,00 |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 113 | 005.002.511 | LAMINA PARA ESTILETE LARGO ACONDICIONADA EM TUBO PLÁSTICO COM 10 LAMINAS. | TB | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 4,60 | 138,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 114 | 005.002.512 | LAMINA PARA ESTILETE ESTREITO ACONDICIONADA EM TUBO PLÁSTICO COM 10 LAMINAS. | TB | 35 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 3,10 | 108,50 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 115 | 005.002.513 | LÁPIS DE COR EM EMBALAGEM COM 12 CORES ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. | CX | 720 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 4,10 | 2.952,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 116 | 005.002.514 | LÁPIS GRAFITE Nº 2 PRETO EM MADEIRA MACIÇA SEXTAVADO E APONTADO. | UND | 2000 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 0,24 | 480,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 117 | 005.002.515 | LAPISEIRA DIÂMETRO 0,5 MM | UND | 36 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 2,40 | 86,40 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 118 | 005.002.516 | LAPISEIRA DIÂMETRO 0,7 MM | UND | 36 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 2,40 | 86,40 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 119 | 005.002.517 | LAPISEIRA DIÂMETRO 0,9 MM | UND | 36 |

| | | | | |
|------|-------------|--|-------|------------|
| 5282 | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 3,00 | 108,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 120 | 005.002.518 | LIVRO ATA COM 50 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M2 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56G/M2 E NUMERADAS E PAUTADAS. | UND | 60 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 121 | 3822 | Telephone: (84) 3421-2681 | 7,70 | 462,00 |
| | | LIVRO ATA COM 100 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M2 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56G/M2 E NUMERADAS E PAUTADAS. | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 122 | 005.002.519 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | UND | 320 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telephone: (84) 3421-2681 | | |
| 123 | 3822 | LIVRO ATA COM 200 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M2 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56G/M2 E NUMERADAS E PAUTADAS. | UND | 100 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 124 | 005.002.520 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 19,90 | 1.990,00 |
| | | Telephone: (84) 3421-2681 | | |
| | | LIVRO PONTO COM 100 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M2 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56G/M2 E NUMERADAS. | | |
| 125 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | UND | 100 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 126 | 005.002.521 | Telephone: (84) 3421-2681 | 20,90 | 2.090,00 |
| | | LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO COM NO MÍNIMO 705G/M2 | | |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| 127 | 5282 | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 9,80 | 784,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telephone: (87) 3762-0445 | | |
| 128 | 005.002.523 | MARCA TEXTO CORES VARIADAS | UND | 350 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 129 | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 1,25 | 437,50 |
| | | Telephone: (84) 3421-2681 | | |
| | | MARCADOR PERMANENTE COM TRAÇOS DE 2.0MM | | |
| 130 | 005.002.524 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | UND | 90 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| 131 | 5255 | Telephone: (83) 9987-2542 | 3,20 | 288,00 |
| | | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO CORES DIVERSAS | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 132 | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 3,10 | 1.085,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telephone: (84) 3421-2681 | | |
| 133 | 005.002.525 | MASSA PARA MODELAR COM 12 CORES | CX | 200 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 134 | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 4,40 | 880,00 |
| | | Telephone: (84) 3421-2681 | | |
| | | MOLHA DEDO 12G | | |
| 135 | 005.002.526 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | UND | 125 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 136 | 3822 | Telephone: (84) 3421-2681 | 3,60 | 450,00 |
| | | PAPEL GRAMATURA 75G/M2 TAMANHO A4 PACOTE 100 FOLHAS COLORIDO | | |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| 137 | 5282 | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 6,95 | 1.042,50 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telephone: (87) 3762-0445 | | |
| 138 | 005.002.527 | PAPEL TAMANHO A4 COM 180GM PACOTE COM 125 FOLHAS | PC | 50 |
| | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| 139 | 5255 | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | 16,90 | 845,00 |
| | | Telephone: (83) 9987-2542 | | |
| | | PAPEL CAMURÇA TAMANHO 40X60 CORES VARIADAS | | |
| 140 | 005.002.138 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | FL | 300 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 141 | 3822 | Telephone: (84) 3421-2681 | 0,80 | 240,00 |
| | | PAPEL CELOFANE TAMANHO 80X80 CORES VARIADAS | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 142 | 005.002.530 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 0,90 | 270,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telephone: (84) 3421-2681 | | |
| 143 | 3822 | PAPEL ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE | METRO | 200 620,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 144 | 005.002.140 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 3,10 | 200 620,00 |
| | | Telephone: (84) 3421-2681 | | |
| | | PAPEL CREPOM TAMANHO 48X2M CORES VARIADAS | | |
| 145 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | FL | 400 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 146 | 005.002.141 | Telephone: (84) 3421-2681 | 0,90 | 360,00 |
| | | PAPEL LAMINADO TAMANHO 48X60CM CORES VARIADAS | | |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| 147 | 5282 | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | 1,28 | 384,00 |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telephone: (87) 3762-0445 | | |

| | | | | |
|-----|-------------|--|--------|-----------|
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | 005.002.531 | PAPEL MADEIRA 66 X 96 REF 45825 80G | FL | 900 |
| 137 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,95 | 855,00 |
| | 005.002.532 | PAPEL GRAMATURA 75G/M2 TAMANHO A4 BRANCO RESMA COM 500 FOLHAS | RES. | 2150 |
| 138 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 18,10 | 38.915,00 |
| | 005.001.960 | PAPEL TIPO ONDULADO CORES VARIADAS ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | FL | 500 |
| 139 | 5255 | | 4,00 | 2.000,00 |
| | 005.002.533 | PAPEL BRANCO PESO 40 PACOTE COM 75 FOLHAS | PC | 166 |
| 140 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 8,00 | 1.328,00 |
| | 005.002.534 | PAPEL BRANCO PESO 40 TAMANHO OFICIO 215 X 315 PACOTE 250 FOLHAS. | PC | 100 |
| 141 | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | 23,50 | 2.350,00 |
| | 005.002.535 | PAPEL BRANCO PESO 60 TAMANHO A4 PACOTE 250 FOLHAS | PC | 42 |
| 142 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 45,50 | 1.911,00 |
| | 005.002.536 | PAPEL BRANCO PLANO TAMANHO 66X96 PARA OFF-SET PACOTE COM | PC | 5 |
| 143 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 235,00 | 1.175,00 |
| | 005.002.537 | PAPEL PRESENTE FOLHA CORES VARIADAS | FL | 150 |
| 144 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,60 | 90,00 |
| | 005.002.152 | PAPEL SEDA CORES VARIADAS | FL | 300 |
| 145 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 0,23 | 69,00 |
| | 005.002.153 | PASTA CATALOGO COM 100 SACOS | UND | 50 |
| 146 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 22,00 | 1.100,00 |
| | 005.002.154 | PASTA CATALOGO COM 50 SACOS | UND | 100 |
| 147 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 12,00 | 1.200,00 |
| | 005.002.538 | PASTA AZ COM FERRAGENS LOMBADA ESTREITA TAMANHO OFICIO PRETA | UND | 330 |
| 148 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 11,50 | 3.795,00 |
| | 005.002.539 | PASTA AZ COM FERRAGENS LOMBADA LARGA TAMANHO OFICIO PRETA | UND | 400 |
| 149 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 11,50 | 4.600,00 |
| | 005.002.540 | PASTA CABA E ELÁSTICO EM PAPELÃO CORES DIVERSAS | UND | 900 |
| 150 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 1,60 | 1.440,00 |
| | 005.002.158 | PASTA COM GRAMPO EM PAPELÃO CORES DIVERSAS | UND | 700 |
| 151 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,80 | 1.260,00 |
| | 005.002.541 | PASTA COM GRAMPO TIPO CLASSIFICADOR DUPLO CORES DIVERSAS | UND | 550 |
| 152 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 3,70 | 2.035,00 |
| | 005.002.542 | PASTA PLÁSTICA TIPO "L" TAMANHO A4. | UND | 270 |
| 153 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 1,05 | 283,50 |
| 154 | 005.002.543 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 20MM CORES VARIADAS | UND | 300 |

| | | | | |
|-----|------|--|-----------|-------------|
| 152 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 3,50 | 1.050,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| 155 | 5282 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 30MM CORES VARIADAS | 3,80 | 1.140,00 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 156 | 5282 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 40MM CORES VARIADAS | 4,85 | 2.037,00 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 157 | 5282 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 55MM CORES VARIADAS | 4,45 | 890,00 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 158 | 3822 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO CORES VARIADAS | 2,65 | 1.590,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 159 | 3822 | PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO CORES VARIADAS | 3,30 | 2.640,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 160 | 5282 | PASTA TIPO SANFONA OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIA EM PLÁSTICO. | 25,00 | 1.250,00 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 161 | 3822 | PASTA TIPO SANFONA TAMANHO A4 COM 12 DIVISÓRIA EM PLÁSTICO. | UND 21,00 | 50 1.050,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 162 | 3822 | PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA COM GRAMPOS E HASTE PLÁSTICA | 3,18 | 2.862,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 163 | 3822 | PERFURADOR 10 FOLHAS. | 11,57 | 347,10 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 164 | 5282 | PERFURADOR 100 FOLHAS. | 90,00 | 450,00 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 165 | 5282 | PERFURADOR 60 FOLHAS. | 45,00 | 675,00 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 166 | 5282 | PERFURADOR 30 FOLHAS. | 32,00 | 960,00 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 167 | 3822 | PILHA "AA" CARTELA COM 2UNIDADES | 5,90 | 767,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 168 | 3822 | PILHA "AAA" CARTELA COM 2UNIDADES | 5,90 | 708,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 169 | 3822 | PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA COM TRAÇOS MARCANTES COM CORPO ROLIÇO E TAMPA DA COR DA TINTA CORES VARIADAS. | 2,90 | 957,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 170 | 3822 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº 10 | 2,30 | 69,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 171 | 3822 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº 12 | 2,30 | 138,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |

| | | | | |
|-----|------------------|--|------------|-------------|
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 172 | 005.002.586 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº14. | UND | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,40 | 72,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 173 | 005.002.557 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº18. | UND | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,95 | 88,50 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 174 | 005.002.558 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº 4 | UND | 30 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,87 | 56,10 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 175 | 005.002.559 | PINCEL CHATO PARA TRABALHOS ESCOLARES DIVERSOS COM CABO EM MADEIRA Nº 8 | UND | 20 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,20 | 44,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 176 | 005.001.978 | PISTOLA ELETRICA PARA COLA QUENTE GRANDE | UND | 35 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 21,00 | 735,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 177 | 005.002.560 | PISTOLA ELÉTRICA PARA COLA QUENTE PEQUENA | UND | 45 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 19,50 | 877,50 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 178 | 5282 | PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE EM ACRÍLICO COM BASE ANTI DERRAPANTE | UND | 50 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 19,80 | 990,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| | | Telefone: (87) 3762-0445 | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 179 | 005.002.562 | PRANCHETA EM ACRÍLICO COM PRENDEDOR METÁLICO TAMANHO OFICIO | UND | 100 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 16,00 | 1.600,00 |
| 180 | 005.002.563 | PRENDEDOR DE PAPEL EM AÇO TAMANHO 25MM. | UND | 150 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 0,70 | 105,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 181 | 005.002.564 | PRENDEDOR DE PAPEL EM AÇO TAMANHO 32MM. | UND | 100 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 0,80 | 80,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| 182 | 005.002.565 | PRENDEDOR DE PAPEL EM AÇO TAMANHO 41MM. | UND | 150 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,58 | 237,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 183 | 005.002.566 | PRENDEDOR DE PAPEL EM AÇO TAMANHO 51MM. | UND | 150 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 2,00 | 300,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 184 | 005.002.567 | QUADRO PARA AVISO EM FELTRO COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO TAMANHO120X90. | UND | 15 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 115,00 | 1.725,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 185 | 005.002.568 | QUADRO PARA AVISO EM FELTRO COM ESTRUTURA EM MADEIRA TAMANHO150X120. | UND | 15 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 139,00 | 2.085,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 186 | 005.002.569 | QUADRO BRANCO TAMANHO 100X80 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO. | UND | 20 |
| | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | 100,00 | 2.000,00 |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 187 | 005.002.570 5282 | QUADRO BRANCO TAMANHO 120X90 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | UND 102,00 | 20 2.040,00 |
| 188 | 005.002.571 | QUADRO BRANCO TAMANHO 150X120 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO. | UND | 20 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 173,50 | 3.470,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 189 | 005.002.572 | QUADRO BRANCO TAMANHO 200X120 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO. | UND | 20 |
| | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 279,60 | 5.592,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |

| | | | | |
|-----|-------------|--|-------|----------|
| 190 | 005.002.573 | RÉGUA MILIMETRADA CRISTAL TAMANHO 30 CM | UND | 200 |
| | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 0,85 | 170,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| 191 | 3822 | Telefone: (83) 9987-2542 | 3,20 | 224,00 |
| | | RÉGUA MILIMETRADA CRISTAL TAMANHO 50 CM | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 192 | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 44,00 | 880,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | RELÓGIO GRANDE DE PAREDE COM FUNCIONAMENTO A PILHA | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 193 | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 6,20 | 248,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | TESOURA PARA SERVIÇOS GERAIS COM LAMINAS EM AÇO TAMANHO 16CM | | |
| 194 | 5255 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 1,68 | 1.008,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 195 | 3822 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | 8,20 | 820,00 |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| 196 | 5282 | TESOURA PARA SERVIÇOS GERAIS COM LAMINAS EM AÇO TAMANHO 21CM | 4,50 | 630,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 197 | 3822 | Telefone: (84) 3421-2681 | 4,20 | 147,00 |
| | | TINTA PARA CARIMBO COM 40 ML | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 198 | 3822 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 4,80 | 1.440,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | TINTA GUACHE ACONDICIONADA EM POTE PLÁSTICO COM 250 ML CORES VARIADAS. | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| 199 | 3822 | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | 3,20 | 640,00 |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | TINTA GUACHE ACONDICIONADA EM POTE PLÁSTICO COM 6X15ML CORES VARIADAS | | |
| 200 | 5282 | TINTA PERMANENTE PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COM 20ML | 4,50 | 225,00 |
| | | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA | | |
| | | CNPJ: 40.876.269/0001-50 | | |
| | | R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 | | |
| 201 | 3822 | Telefone: (87) 3762-0445 | 15,40 | 3.080,00 |
| | | TINTA PARA TECIDO POTE COM 250ML CORES VARIADAS | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| 202 | 5255 | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | 2,20 | 4.400,00 |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | | TNT - CORES VARIADAS | | |
| | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| 203 | 3822 | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | 2,77 | 96,95 |
| | | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | | |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| | | PERCEVEJO LATONA DO C/100UNID | | |
| 204 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | 6,32 | 316,00 |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| 205 | 3822 | CANETA ESFEROGRÁFICA, 0,8 MM, VÁRIAS CORES, CAIXA COM 50 UNIDADES | 35,00 | 1.750,00 |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |
| 206 | 5255 | Telefone: (84) 3421-2681 | 2,40 | 240,00 |
| | | PASTA CLASSIFICADORA COM PRESILHAS PLÁSTICAS IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO, CORES DIVERSAS | | |
| | | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 | | |
| | | CNPJ: 41.302.234/0001-70 | | |
| 207 | 3822 | 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 | 0,68 | 340,00 |
| | | Telefone: (83) 9987-2542 | | |
| | | BASTÃO COLA QUENTE FINO | | |
| | | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA | | |
| | | CNPJ: 19.210.207/0001-19 | | |
| | | AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 | | |

| | | | | |
|-----|------------------|---|----------|------------|
| | | Telefone: (84) 3421-2681 | | |
| | 005.001.052 | BASTÃO COLA QUENTE GROSSO | PCT | 500 |
| 208 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 1,05 | 525,00 |
| 209 | 056.014.118 3822 | MASSA DE MODELAR COM 6 L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | UND 2,40 | 300 720,00 |
| 210 | 005.002.397 | FILTRO LISO CORES VARIADAS 0,50X1,90 | METRO | 15 |
| 210 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 18,00 | 270,00 |
| 211 | 005.002.710 | FITA ADESIVA PARA MARCAÇÃO DE SOLO 48MM X 30M NA COR AMARELO | UND | 20 |
| 211 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 18,00 | 360,00 |
| 212 | 005.002.104 | GRAMPEADOR PARA ESTOFADOS | UND | 3 |
| 212 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 56,00 | 168,00 |
| 213 | 005.002.711 | GRAMPO PARA ESTOFADO 106/6 CX /1000 | UND | 3 |
| 213 | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | 7,85 | 23,55 |
| 214 | 005.001.256 | PISTOLA PROFISSIONAL P COLA QUENTE | UND | 3 |
| 214 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 89,00 | 267,00 |
| 215 | 005.002.712 | REFIL TINTA P/ IMPRESSORA EPSON Nº BK 664 | UND | 6 |
| 215 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 28,00 | 168,00 |
| 216 | 005.002.713 | REFIL TINTA P/ IMPRESSORA EPSON Nº C 664 | UND | 2 |
| 216 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 28,00 | 56,00 |
| 217 | 005.002.714 | REFIL TINTA P/ IMPRESSORA EPSON Nº M 664 | UND | 2 |
| 217 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 28,00 | 56,00 |
| 218 | 005.002.715 | REFIL TINTA P/ IMPRESSORA EPSON Nº Y 664 | UND | 2 |
| 218 | 3822 | L MARIA DE ARAUJO PAPELARIA E LIVRARIA CNPJ: 19.210.207/0001-19 AV SERIDO, 787 ***** - CENTRO, CAICO - RN, CEP: 59300-000 Telefone: (84) 3421-2681 | 28,00 | 56,00 |
| 219 | 005.002.716 | TINTA FACIAL CREMOSA, POTE COM 15ML CORES VARIADAS | UND | 50 |
| 219 | 5255 | ESTER ALENCAR DOS SANTOS 12675995452 CNPJ: 41.302.234/0001-70 10 R JOSE ELOY DE OLIVEIRA, SN TERREO - TRES MENINAS, BREJO DO CRUZ - PB, CEP: 58890-000 Telefone: (83) 9987-2542 | 4,50 | 225,00 |
| 220 | 005.002.717 | TINTA P/ IMPRESSORA EPSON CORES VARIADAS 1L | UND | 10 |
| 220 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 40,00 | 400,00 |
| 221 | 005.002.718 | TINTA SPLAY USO GERAL, CORES VARIADAS 350 ML | UND | 20 |
| 221 | 5282 | DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA CNPJ: 40.876.269/0001-50 R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03 ***** - SAO JOSE, GARANHUNS - PE, CEP: 55295-280 Telefone: (87) 3762-0445 | 12,00 | 240,00 |

Valor Total da Contratação R\$ 235.683,55 - (duzentos e trinta e cinco mil, seiscentos e oitenta e três reais e cinquenta e cinco centavos).

CONVOQUEM-SE a(s) empresa(s) acima mencionadas para a assinatura da ata de registro de preços.

São José do Brejo do Cruz/ PB, 05 de julho de 2021.

ANA MARIA DA SILVA OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilda Saraiva de Andrade
Código Identificador:31819718

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL RETIFICADO EM 05/07/2021

EDITAL 002/2021

EDITAL RETIFICADO EM 05/07/2021

PROJETO LIVE TALENTOS DA SERRA

Este edital visa contemplar 04 propostas para realização de shows virtuais (*lives*), em vídeo, realizados por artistas do município de Serra Grande, tais como cantores, instrumentistas ou bandas, produzidos de forma independente para exibição em plataformas próprias e também nos canais de comunicação da Prefeitura Municipal de Serra Grande. Para cada proposta selecionada será realizado o Pagamento de:

R\$ 1.000,00 (UM MIL REAIS) – 1º LUGAR

R\$ 800,00 (OITOCENTOS REAIS) – 2º LUGAR;

R\$ 600,00 (SEISCENTOS REAIS) – 3º LUGAR;

R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS) – 4º LUGAR;

As atividades objeto deste edital totalizarão um valor de R\$ 2.800,00 (DOIS MIL E OITO CENTOS REAIS).

PARA PARTICIPAR, LEIA O EDITAL ABAIXO E PREENCHA O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO REFERENTE AO MESMO.

EDITAL Nº 001/2021

PROJETO LIVE TALENTOS DA SERRA

A Prefeitura Municipal de SERRA GRANDE-PB, por intermédio da sua Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, objetivando a promoção e reconhecimento do trabalho de artistas musicais do município de Serra Grande-PB, torna público que estão abertas as inscrições do PROJETO LIVE TALENTOS DA SERRA, destinado a selecionar propostas de apresentações em modo virtual durante o período de Isolamento Social em face da pandemia da Covid-19.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Art.1º – Serão Contempladas 05 propostas de apresentações de shows virtuais, que atendam os padrões mínimos de organização e qualidade para transmissão de som e imagem.

Art.2º – A produção de cenário, som, iluminação e transmissão ficará a cargo da Secretaria Municipal de Cultura.

DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÕES

Art.3º – Poderão se inscrever artistas de qualquer gênero musical –priorizando o forró –para realização de shows solo ou coletivo, seja vocal ou instrumental, ao vivo; a ser transmitido através das plataformas e canais de comunicação da Prefeitura Municipal de Serra Grande.

Art.4º – As apresentações poderão ser de músicas autorais ou de outro repertório sob a total responsabilidade de cada artista.

Art.5º – No ato da inscrição, o artista deverá assinar o Termo de Responsabilidade, quanto aos direitos autorais acerca da apresentação de peças musicais não autorais. Em conformidade com a LEINº 9.610, DE 19 de fevereiro de 1998, as apresentações de peças musicais não autorais deverão ser precedidas de sua devida identificação, quanto à autoria.

Art.6º – A inscrição é individual em nome do artista com proposta de show solo ou, em caso de show coletivo, em nome do responsável pelo mesmo.

Art.7º – É de responsabilidade do artista, em caso de seleção, todo o aparato e logística para a sua apresentação.

Art.8º – A Secretaria de Cultura de Serra Grande disponibilizará o espaço e toda a logística atinente à questão do som, iluminação e transmissão dos shows.

Art.9º – Para a gravação dos shows selecionados, ou transmissão ao vivo, o artista deverá reunir apenas as pessoas necessárias à produção e execução técnica, artística e equipe de filmagem, evitando aglomerações e presença de público.

Parágrafo único - As apresentações realizadas em desacordo com as especificações acima serão automaticamente desclassificadas e terão os respectivos pagamentos cancelados.

Art.10º – Os vídeos produzidos deverão incluir, seja em forma de locução ou caracteres, na abertura de sua exibição, informações do apoio institucional relativo à ação cultural, com as seguintes informações: ESTA APRESENTAÇÃO FOI SELECIONADA NO PROJETO “LIVE TALENTOS DA SERRA”, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA GRANDE-PB.

Art.11 – O Projeto LIVE TALENTOS DA SERRA destina-se EXCLUSIVAMENTE aos artistas serragrandenses, com domicílio no referido município, devidamente comprovado nos últimos 03 meses.

Parágrafo único - Fica vedada todo e qualquer tipo de apresentação de artistas que não se enquadrem nas especificações anteriores.

Art.12 - No ato da inscrição, o artista deverá apresentar um breve currículo que comprove sua atuação artística.

Art.13 - As apresentações deverão ter no mínimo 40 minutos, e no máximo 01 hora de duração.

DAS INSCRIÇÕES

Art.14 – As inscrições ficarão abertas no período de 23 a 30 de junho do corrente ano, e poderão ser realizadas de modo online, por meio do seguinte endereço eletrônico: secult@serragrande.pb.gov.br, com o envio de cópias dos seguintes documentos:

RG;

CPF;

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO (anexo 01), DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO;

TERMO DE RESPONSABILIDADE (anexo 02), DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO;

CURRÍCULO ARTÍSTICO;

AMOSTRA DE REPERTÓRIO;

CÓPIA DE CONTA BANCÁRIA (Corrente ou Poupança).

Art.15 – A inscrição implicará na plena concordância com os termos deste edital.

DA SELEÇÃO

Art.16 – A seleção das propostas ocorrerá em 02 (duas) fases, especificadas a seguir:

§ 1º - Na primeira fase, todas as propostas inscritas serão avaliadas por uma Comissão de Acompanhamento e Seleção composta por 05 (cinco) profissionais distribuídos em áreas de conhecimento artístico, e representações sociais, convidados pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, do município de Serra Grande, e nomeados pelo Prefeito Municipal, através de ato público.

§ 2º - Como forma de garantir o Contraditório e a ampla defesa, todos os artistas não selecionados terão um prazo de 02 (dois) dias corridos, para interposição de eventuais recursos, os quais, eventualmente deverão ser encaminhados, de forma motivada, para o endereço eletrônico, **secult@serragrande.pb.gov.br**.

§ 3º - Do total de inscritos, serão selecionadas 05 (cinco) propostas, as quais farão as apresentações dos shows.

§ 4º - nessa fase, serão observados e analisados os seguintes critérios:

| | |
|--------------------------------|------------|
| Envio da documentação completa | 1,5 pontos |
| Adequação do repertório | 3,0 pontos |
| Análise do currículo artístico | 4,0 pontos |
| Apresentação individual | 0,5 ponto |
| Apresentação coletiva | 1,0 ponto |

§ 5º - Na segunda fase, a seleção e classificação das propostas será realizada pelo público em geral, os quais votarão nos seus artistas preferidos, por meio do instagran @pmserragrande, votando “SIM” ou “NÃO” no stories referente ao seu respectivo artista.

§ 6º - O processo de votação/seleção será liberado EXATAMENTE, no dia e horário de início das apresentações, previstas para o dia 10 de julho de 2021, e será encerrado EXCEPCIONALMENTE, ao final da última apresentação.

Art.17 – Não havendo número suficiente de classificados, seja por critérios técnicos ou por demanda de inscrições, a sobra do valor total será redistribuída de forma proporcional entre os selecionados.

Art.18 – É vedada a inscrição de profissionais que estarão integrando a Comissão de Seleção (conforme o Item anterior).

Art.19 - Caso haja a realização de inscrições por parte de parentes de integrantes da Comissão julgadora, até 3º grau, o referido membro deverá declarar suspeição para aquela referida modalidade na qual o seu parente está inscrito; ficando o presidente da comissão responsável por tal declaração, em caso de omissão do membro suspeito.

Art.20 - O resultado da seleção, em ambas as etapas será divulgado pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Art.21 – Após a divulgação do resultado e classificação final, a Secretaria Municipal de Cultura convocará os selecionados para que apresentem os documentos necessários à abertura do processo de pagamento das apresentações.

Art.22 – Os demais casos omissos neste edital, serão apreciados e solucionados pela Comissão de acompanhamento e seleção, supramencionada.

Art.23 – Outras informações podem por ser solicitadas junto à Secretaria de Cultura do município de Serra Grande, através dos seguintes contatos:

Telefones:

(83) 98148 2726

e-mails:

secult@serragrande.pb.gov.br

mvidalmoura@bol.com.br

Serra Grande-PB, 05 de julho de 2021

MARIA VIDAL DEMOURA CRUZ

Secretária Municipal de Cultura

Anexo 01

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|-----|------------------|--------|----------|-------------|
| Nome Completo | | | | | Foto 3X4 | |
| Data de nascimento | | | Telefone | | | |
| Nº RG | | CPF | | Gênero | | M () F () |
| Endereço | | | | | | |
| Modalidade | | | Nº Participantes | | | |
| E-mail | | | | | | |
| Nome do Pai | | | | | | |
| Nome da Mãe | | | | | | |
| Dados Bancários | Banco: | | | | | |
| | Agência: Operação: Conta: | | | | | |
| Breve descrição do artista e carreira | | | | | | |
| Nome Artístico | | | | | | |

Serra Grande-PB, ____ de ____ de 2021

Assinatura do(a) candidato(a)

Anexo 02

TERMO DE RESPONSABILIDADE

EU, _____, portador de RG, Nº _____ e CPF, Nº _____, declaro, para fins de compromisso com a minha inscrição no projeto “LIVES TALENTOS DA SERRA”, promovido pela prefeitura municipal de serra grande através da sua secretaria de cultura, que sou totalmente responsável pelo repertório musical que estarei apresentando, inclusive em relação a direitos autorais.

Serra Grande-PB, ____ de ____ de 2021

Assinatura do artista

Publicado por:
Luciene de Sousa da Silva
Código Identificador:21E9000C