

**Expediente:****Federação das Associações dos Municípios da Paraíba - FAMUP****DIRETORIA-EXECUTIVA****PRESIDENTE: GEORGE JOSÉ PORCIÚNCULA PEREIRA COELHO – SOBRADO****1º VICE- PRESIDENTE: ROBERTO BANDEIRA DE MELO BARBOSA - BOM JESUS****2º VICE- PRESIDENTE: ANDRÉ LUIZ GOMES DE ARAÚJO - BOA VISTA****3º VICE- PRESIDENTE: ANNA LORENA NOBREGA – MONTEIRO****4º VICE- PRESIDENTE: EUCLIDES SÉRGIO COSTA DE LIMA JÚNIOR - BAÍA DA TRAIÇÃO****1º SECRETÁRIO: ALLAN FELIPPE BASTOS DE SOUSA - PEDRA BRANCA****2º SECRETÁRIO: BEVILACQUA MATIAS MARACAJÁ – JUAZEIRINHO****3º SECRETÁRIO: TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA – CABACEIRAS****1º TESOUREIRO: FÁBIO RAMALHO DA SILVA - LAGOA SECA****2º TESOUREIRO: LÚCIO FLÁVIO ARAÚJO COSTA – ITABAIANA****CONSELHO FISCAL****EFETIVOS****RONALDO R. DE QUEIROZ – GURIÃO****JOSÉ ALEXANDRE DE ARAÚJO - SANTA LUZIA****JOYCE RENALLY FELIX NUNES - DUAS ESTRADAS****CLÁUDIA MACÁRIO LOPES – QUIXABA****MARIA RODRIGUES DE ALMEIDA FARIAS – ALAGOINHA****SUPLENTE****AGUIFALDO LIRA DANTAS - FREI MARTINHO****ROSALBA GOMES DA NÓBREGA - SÃO JOSÉ DO BONFIM****JOAQUIM HUGO VIEIRA CARNEIRO - RIACHO DOS CAVALOS****JOSÉ BENICIO DE ARAÚJO NETO - PILAR****DIOGO RICHELLI ROSAS - NOVA OLINDA**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO**
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO ELETRÔNICO**  
**00011/2021**

**OBJETO:** Aquisição de material de cantina e diversos destinados à todas as Secretarias, Órgãos e Programas da Prefeitura Municipal de Conceição - PB.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Pregão Eletrônico nº. 00011/2021.

**DOTAÇÃO:** 02.000 - GABINETE DO PREFEITO; 12.122.1003.2003 - Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito; 03.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; 04.122.1003.2005 - Manutenção das atividades da Sec. de Administração; 04.000 - SECRETARIA DE FINANÇAS; 04.123.1004.2007 - Manutenção das atividades da Secretaria de Finanças; 05.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; 12.368.1009.2014 - Manut. das Atividades do Salário Educação; 12.368.1009.2015 - Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE; 12.368.1009.2022 - Manutenção de Outros Programas do FNDE; 12.361.1009.2024 - Outras Despesas do FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL - 40%; 12.365.1009.2026 - Manutenção das Atividades de Educação Infantil; 12.368.1009.2029 - Manutenção das

Atividades da Secretaria de Educação; 06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; 10.301.1012.2032 - Incentivo Financeiro da APS - Desempenho (PMAQ); 10.301.1012.2040 - Cofinanciamento dos Programas do Bloco de Atenção Básica; 10.302.1012.2041 - Atenção à Sa'de para Procedimentos do MAC; 10.302.1012.2043 - Rede Saúde Mental (RSME); 10.302.1012.2049 - Cofinanciamento dos Prog. de Media e Alta Comp. Amb. e Hospitalar; 10.304.1012.2050 - Vigilância Sanitária; 10.305.1012.2051 - Vigilância e Promoção em Saúde; 10.301.1012.2075 - Incentivo Financeiro da APS - Transição e Ponderada; 10.301.1012.2076 - Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde; 07.000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE; 04.122.1003.2053 - Manutenção das Atividades da Sec. de Agricultura e Meio Ambiente; 08.000 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL; 08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 04.122.1003.2056 - Manutenção da Secretaria de Ação Social; 14.244.1014.2058 - Manutenção das Atividades de Controle Social; 08.243.1014.2059 - Manutenção do Conselho Tutelar; 08.244.1014.2060 - Manutenção do Programa de Segurança Alimentar; 08.244.1014.2061 - Benefícios Eventuais - Instituídos na LOAS e regulamentados p/ Lei Mu; 08.244.1014.2062 - Programa Criança Feliz; 08.244.1014.2064 - Serviço de Proteção Social Básica - PBF/PAIF/SCFV; 08.244.1014.2065 - Fortalecimento das Instâncias de Controle Social - CMAS; 08.244.1014.2066 - Piso Fixo de Média Complexidade - PAEFI; 08.244.1014.2067 - Manut. e Gerenciamento do Programa Bolsa Família - IGDPBF; 08.244.1014.2068 - Manutenção de Outros Programas do FNAS; 08.244.1014.2069 - Cofinanciamento dos Serviços, Prog. e Projetos de Gestão do SUAS; 14.244.1014.2078 - Manut. do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMDCA; 08.244.1014.2080 - Cofinanciamento Estadual dos Serv., Prog., Projetos e Benefícios do SUAS; 09.000 - SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER; 04.122.1003.2070 - Manutenção da Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer; 10.000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO; 04.122.1003.2073 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo; 11.000 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE CONCEIÇÃO; 04.782.1003.2083 - Manutenção da Superintendência Municipal de Trânsito; 12.000 - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E TRANSPARÊNCIA; 04.124.1003.2084 - Manutenção da Secretaria de Controle Interno e Transparência - ELEMENTO DE DESPESA - 3390.30 - Material de Consumo.

**VIGÊNCIA:** 31 de dezembro de 2021.

**PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Conceição e: CT Nº 91101/2021 - GALVAO MAGAZINE LTDA - CNPJ: 09.605.345/0001-43 - vencedor do item nº 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36 - totalizando em R\$ 38.976,75 (trinta e oito mil novecentos e setenta e seis reais e setenta e cinco centavos); CT Nº 91102/2021 - GO VENDAS ELETRONICAS EIRELI - CNPJ: 36.521.392/0001-81 - vencedor do item nº 07 - totalizando em R\$ 837,80 (oitocentos e trinta e sete reais e oitenta centavos); CT Nº 91103/2021 - LPK LTDA - CNPJ: 00.535.560/0001-40 - vencedor dos itens nº 01, 18 e 19 - totalizando em R\$ 1.579,50 (um mil e quinhentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos).

Conceição - PB, 02 de junho de 2021.

**SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

Ilo Istênio Tavares Ramalho

**Código Identificador:**D31A9491

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTAS DE PREÇO -**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 0003/2021**

A presidente da Comissão de Licitação do município de Conceição – PB torna público para conhecimento dos licitantes do processo na modalidade Tomada de Preços nº 0003/2021 a **abertura dos envelopes das propostas de preço** da referida licitação, que tem como objeto: contratação de empresa especializada para realização de reforma da Unidade Básica de Saúde – UBS – localizada no Bairro São Geraldo no Município de Conceição-PB. Assim, a sessão para abertura dos envelopes de proposta de preço será realizada no dia **28 de junho de 2021 às 11h00min**. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, Rua Capitão João Miguel – Centro Administrativo Integrado, S/N – São José – Conceição-PB, nos horários entre 08h00min e 12h00min dos dias úteis. E-mail: [licitacao@conceicao.pb.gov.br](mailto:licitacao@conceicao.pb.gov.br).

Conceição – PB, 23 de junho de 2021.

**DÂMARIS HENRIQUE DE FIGUEIREDO**  
Presidente da CPL/PMC

**Publicado por:**  
Ilo Istênio Tavares Ramalho  
**Código Identificador:**137734B4

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00040/2021

A prefeitura Municipal de Conceição – PB, torna público que estar realizando licitação sob modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para: Contratação na prestação, de forma continuada, de serviços de locação de veículos para ficar à disposição das diversas secretarias do Município de Conceição - PB. Data e horário do recebimento das propostas: até às 07:55 horas do dia 08/07/2021. Data e horário do início da disputa: 08:00 horas do dia 08/07/2021. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Nº 10.520/02, Decreto Nº 10.024/2019, Decreto Municipal de Nº 014/2020, Lei Nº 8.666/1993 e subsidiárias. LOCAL: Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Modo de Disputa: Aberto. Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos na sede temporária da Prefeitura Municipal, das 08:00 às 13:00hs, através do Setor de Licitação, na Rua Capitão João Miguel - Centro Administrativo Integrado, S/N - São José - Conceição – PB, CEP: 58970-000.

Conceição – PB, 23 de junho de 2021.

**KÉSSYA MEDEIROS LACERDA FIGUEIREDO DE SOUSA**  
Pregoeira

**Publicado por:**  
Ilo Istênio Tavares Ramalho  
**Código Identificador:**115478FB

### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA Nº00037/2021

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na Locação de máquinas pesadas (Retroescavadeira) para serviços diversos da Prefeitura Municipal de Conceição/PB.

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO – PB.

**CONTRATADO(S):** - ECCAL CONSTRUÇÕES EIRELI, CNPJ nº 03.701.169/0001-67.

**Fundamento:** Art. 24, inciso II, da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 17.000,00 (Dezessete mil reais).

**RATIFICO** o processo acima com base no parecer da Assessoria Jurídica.

Conceição - PB, 15 de Junho de 2021.

**SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Ilo Istênio Tavares Ramalho  
**Código Identificador:**0ED9FD2D

### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE CONTRATO - DISPENSA Nº 00037/2021

#### CONTRATO Nº 33701/2021

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na Locação de máquinas pesadas (Retroescavadeira) para serviços diversos da Prefeitura Municipal de Conceição/PB.

**PARTES: CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO – PB.

**CONTRATADO(S):** - ECCAL CONSTRUÇÕES EIRELI, Rua Luiz Coelho Viana, 688, Trajano Nogueira, Barro - CE, CNPJ nº 03.701.169/0001-67

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** DOTAÇÃO: 10.000 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO - 04 122 1003 2073 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO; ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 03 (três) meses.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 17.000,00 (Dezessete mil reais)

Conceição - PB, 16 de Junho de 2021.

**SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Ilo Istênio Tavares Ramalho  
**Código Identificador:**BF7CA682

### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA Nº00038/2021

**OBJETO:** Contratação de horas máquina com patrol destinadas as manutenções das estradas vicinais do município de Conceição/PB.

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO – PB.

**CONTRATADO(S):** NÓBREGA CONSTRUÇÕES EIRELI, CNPJ nº 28.183.078/0001-08

**Fundamento:** Art. 24, inciso I, da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 17.200,00 (Dezessete mil e duzentos reais), **RATIFICO** o processo acima com base no parecer da Assessoria Jurídica.

Conceição - PB, 18 de Junho de 2021.

**SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Ilo Istênio Tavares Ramalho  
**Código Identificador:**ACD72281

### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE CONTRATO - DISPENSA Nº 00038/2021

#### CONTRATO Nº 33801/2021

**OBJETO:** Contratação De Horas Máquina Com Patrol Destinadas As Manutenções Das Estradas Vicinais Do Município De Conceição/PB.

**PARTES: CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO – PB.

**CONTRATADO(S):** NÓBREGA CONSTRUÇÕES EIRELI, Av. Deputado Soares Madruga, 363, Centro, Itaporanga - PB, CNPJ nº 28.183.078/0001-08

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 07.00 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - 04.122.1003.2053 – Manutenção das Atividades da Sec. de Agricultura e Meio Ambiente – 26 782 1003 2055 Manutenção de Estradas Vicinais - ELEMENTO DA DESPESA - 33.9036 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 03 (três) meses.  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 17.200,00 (Dezessete mil e duzentos reais).

Conceição - PB, 21 de Junho de 2021.

**SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA**  
 Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
 Ilo Istênio Tavares Ramalho  
**Código Identificador:**29B5F34E

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**Nº 00039/2021**

**OBJETO:** Contratação de Serviços Técnicos de Engenharia (Técnico em Estradas ou Engenharia) para elaboração de projetos e alimentação do GEO OBRAS do TCE/PB e outros serviços de obras e engenharia que corresponder a Prefeitura Municipal de Conceição/PB.

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO - PB.

**CONTRATADO(S):** NADJA MUNIZ DA COSTA ANGELO, CPF nº 365.035.174-91.

**Fundamento:** Art. 24, inciso I, da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais),  
**RATIFICO** o processo acima com base no parecer da Assessoria Jurídica.

Conceição - PB, 18 de Junho de 2021.

**SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA**  
 Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
 Ilo Istênio Tavares Ramalho  
**Código Identificador:**406B2755

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 001/2021**

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo Nº 001/2021 ao Contrato N.º 40201/2020.  
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO - PB, CNPJ nº. 08.943.227/0001-82.

**CONTRATADA:** A CASA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA-ME, CNPJ nº 20.256.412/0001-02.

**OBJETO:** O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato firmado entre as partes em 03/06/2020, nos termos previstos em sua cláusula sétima do presente contrato.

**VIGÊNCIA:** Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do contrato em 12 (doze) meses, sendo iniciado o presente aditivo no dia 02 de junho de 2021 e tendo seu término no dia 02 de junho de 2022.

**DO VALOR:** O valor do Contrato original que é de R\$ 249.422,42 (duzentos e quarenta e nove mil quatrocentos e vinte e dois reais e quarenta e dois centavos) e permanecerá inalterado.

**DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente termo aditivo decorre de autorização do Prefeito da contratante, exarada no parecer jurídico do assessor deste município, e encontra amparo legal no artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

**DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS:** Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Conceição - PB, 02 de junho de 2021.

**SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA**  
 Prefeito Constitucional  
 Contratante

A Casa Construções e Serviços LTDA- ME  
 CNPJ: 20.256.412/0001-02  
**EDUARDO TEMÓTEO LINS**  
 CPF Nº 913.286.593-72  
 Contratada

**Publicado por:**  
 Ilo Istênio Tavares Ramalho  
**Código Identificador:**00EF4A87

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE PATOS**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DE CONTRATO 903/2021**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2021.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 188/2021.**  
**CONTRATO Nº 903/2021.**  
**CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.  
**CONTRATADO:** ALLFAMED COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS LTDA.  
**CNPJ Nº31.187.918/0001-15.**

**OBJETO:** Contratação de Empresa para Fornecimento Parcelado de Medicamentos (2º Pregão) a Cargo da Secretária Municipal de Saúde de Patos - PB.

**VALOR TOTAL:** R\$ 96.509,00 (NOVENTA E SEIS MIL E QUINHENTOS E NOVE REAIS).

**PRazo DE VIGÊNCIA:** O contrato será celebrado com a vigência iniciando-se na data de sua assinatura até o final do exercício financeiro vigente.

**Dotação Orçamentária:** Conforme orçamento vigente.

**Fundamento Legal:** Art. 24, Inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

Patos - PB, 17 de Junho de 2021.

**LEÔNIDAS DIAS DE MEDEIROS**  
 Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**  
 Mayra Mikaelle Dias Fernandes  
**Código Identificador:**50921CDF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DE CONTRATO 904/2021**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2021.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 188/2021.**  
**CONTRATO Nº 904/2021.**  
**CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.  
**CONTRATADO:** CIRÚRGICA MONTEBELLO LTDA.  
**CNPJ: 08.674.752/0001-40.**

**OBJETO:** Contratação de Empresa para Fornecimento Parcelado de Medicamentos (2º Pregão) a Cargo da Secretária Municipal de Saúde de Patos - PB.

**VALOR TOTAL:** R\$ 4.074,60 (QUATRO MIL E SETENTA E QUATRO REAIS E SESENTA CENTAVOS)

**PRazo DE VIGÊNCIA:** O contrato será celebrado com a vigência iniciando-se na data de sua assinatura até o final do exercício financeiro vigente.

**Dotação Orçamentária:** Conforme orçamento vigente.

**Fundamento Legal:** Art. 24, Inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

Patos - PB, 17 de Junho de 2021.

**LEÔNIDAS DIAS DE MEDEIROS**  
 Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**  
Mayra Mikaelle Dias Fernandes  
**Código Identificador:**85A175B3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
EXTRATO DO CONTRATO 905/2021**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2021.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 188/2021.**  
**CONTRATO Nº 905/2021.**  
**CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**  
**CONTRATADO: DROGAFONTE LTDA,**  
**CNPJ: 08.778.201/0001-26.**  
**OBJETO: Contratação de Empresa para Fornecimento Parcelado de Medicamentos (2º Pregão) a Cargo da Secretária Municipal de Saúde de Patos - PB.**  
**VALOR TOTAL: VALOR TOTAL: R\$ 54.252,00 (CINQUENTA E QUATRO MIL E DUZENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS).**  
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O contrato será celebrado com a vigência iniciando-se na data de sua assinatura até o final do exercício financeiro vigente.  
**Dotação Orçamentária:** Conforme orçamento vigente.  
**Fundamento Legal:** Art. 24, Inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

Patos - PB, 17 de Junho de 2021.

**LEÔNIDAS DIAS DE MEDEIROS**  
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**  
Mayra Mikaelle Dias Fernandes  
**Código Identificador:**DA1F629C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
EXTRATO DO CONTRATO 906/2021**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2021.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 188/2021.**  
**CONTRATO Nº 906/2021.**  
**CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**  
**CONTRATADO: NNMED - DISTRIBUICAO, IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MEDICAMENTOS LTDA,**  
**CNPJ:15.218.561/0001-39.**  
**OBJETO: Contratação de Empresa para Fornecimento Parcelado de Medicamentos (2º Pregão) a Cargo da Secretária Municipal de Saúde de Patos - PB.**  
**VALOR TOTAL: VALOR TOTAL: R\$ 50.730,20 (CINQUENTA MIL E SETECENTOS E TRINTA REAIS).**  
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O contrato será celebrado com a vigência iniciando-se na data de sua assinatura até o final do exercício financeiro vigente.  
**Dotação Orçamentária:** Conforme orçamento vigente.  
**Fundamento Legal:** Art. 24, Inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

Patos - PB, 17 de Junho de 2021.

**LEÔNIDAS DIAS DE MEDEIROS**  
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**  
Mayra Mikaelle Dias Fernandes  
**Código Identificador:**5733F554

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
EXTRATO DO CONTRATO 907/2021**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2021.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 188/2021.**  
**CONTRATO Nº 907/2021.**  
**CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**  
**CONTRATADO: ARAUJO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI,**  
**CNPJ: 37.844.754/0001-38.**  
**OBJETO: Contratação de Empresa para Fornecimento Parcelado de Medicamentos (2º Pregão) a Cargo da Secretária Municipal de Saúde de Patos - PB.**  
**VALOR TOTAL: R\$ 14.738,80 (QUATORZE MIL E SETECENTOS E TRINTA E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS)**  
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O contrato será celebrado com a vigência iniciando-se na data de sua assinatura até o final do exercício financeiro vigente.  
**Dotação Orçamentária:** Conforme orçamento vigente.  
**Fundamento Legal:** Art. 24, Inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

Patos - PB, 17 de Junho de 2021.

**LEÔNIDAS DIAS DE MEDEIROS**  
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**  
Mayra Mikaelle Dias Fernandes  
**Código Identificador:**AC595DA9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
NOTIFICAÇÃO PARA DEFESA - CONQUISTA  
DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS  
HOSPITALARES EIRELI**

**NOTIFICAÇÃO PARA DEFESA**

**CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, inscrita no CNPJ nº 12.418.191/0001-95.**  
Endereço Eletrônico: [vendas@conquistamedicamentos.com.br](mailto:vendas@conquistamedicamentos.com.br)  
Assunto: **Notificação – Instauração de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade**

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 009/2021.

Prezado (a) Senhor (a),

Vimos comunicá-lo da instauração de PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, Processo nº 009/2021, de acordo com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c art. 28 do Decreto nº 5.450/2005 e art. 87 da Lei nº 8.666/93, 1º Termo de Contrato nº 190/2021, tendo em vista o contido nos autos do Processo Administrativo nº 009/2021, pelo descumprimento das obrigações legais e contratuais, conforme descrito abaixo.

Não cumprimento das solicitações, conforme nº de ordem de serviço 30611/30618/30620; sem justa causa, nos moldes do contrato, descumprindo a Clausula 4ª (4.1) do Contrato nº 190/2021.  
Diante do exposto, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e em atendimento as disposições editalícias, para que a sua empresa possa exercer os direitos constitucionais de contraditório e ampla defesa, NOTIFICAMOS V. Sª para apresentar DEFESA PRÉVIA ESCRITA relativa aos fatos acima narrados em até 05 (cinco) dias do recebimento desta, o prazo apresentasse necessário devido a essencialidade do objeto contratado, enviado para o endereço eletrônico oficial da empresa: [vendas@conquistamedicamentos.com.br](mailto:vendas@conquistamedicamentos.com.br), sob pena de aplicação das sanções previstas nos dispositivos acima citados, **podendo resultar na aplicação de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados e Municípios por até 05 (cinco) anos além de multa e rescisão unilateral do contrato.**

O retorno imediato dos serviços no prazo acima descrito suspende o presente processo administrativo.

A defesa escrita poderá ser encaminhada pelo endereço eletrônico [licitacao@patos.pb.gov.br](mailto:licitacao@patos.pb.gov.br). No entanto, independente do envio por meio eletrônico, **o documento original deverá ser enviado por correio ou protocolado junto a esta Instituição**, sob pena de a defesa ser considerada intempestiva. O documento deverá ser encaminhado ao seguinte endereço: Centro Administrativo Aderbal Martins – Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, (1º andar), Patos – PB, endereçada para Secretária Municipal de Administração, pessoa do Secretário Municipal de Administração o Sr. Leônidas Dias de Medeiros.

O processo será impulsionado de ofício independentemente de apresentação de Defesa, art. 2, XII, da Lei 9.784/1999.

Atenciosamente,

**FRANCIVALDO DIAS DE FREITASB**

Presidente Da Comissão De Processo Administrativo

**Publicado por:**

Mayra Mikaelle Dias Fernandes

**Código Identificador:**E4CBACED

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### NOTIFICAÇÃO PARA DEFESA - CENTER LUZ SERVICOS E COMERCIO DE MATERIAL ELETRICO EIRELI

#### NOTIFICAÇÃO PARA DEFESA

**CENTER LUZ SERVICOS E COMERCIO DE MATERIAL ELETRICO EIRELI, inscrita no CNPJ nº 13.603.534/0001-54.**

Endereço Eletrônico: [contato@centerluz.pb.com.br](mailto:contato@centerluz.pb.com.br)

Assunto: **Notificação – Instauração de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade**

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 00012/2021.

Prezado (a) Senhor (a),

Vimos comunicá-lo da instauração de PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, Processo nº 00012/2021, de acordo com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c art. 28 do Decreto nº 5.450/2005 e art. 87 da Lei nº 8.666/93, 1º Termo de Contrato nº 244/2021, tendo em vista o contido nos autos do Processo Administrativo nº 00012/2021, pelo descumprimento das obrigações legais e contratuais, conforme descrito abaixo.

Não cumprimento das solicitações, conforme nº de ordem de serviço 30266/30227/30226/30250/30215; sem justa causa, nos moldes do contrato, descumprindo a Clausula 4ª (4.1) do Contrato Nº 244/2021. Diante do exposto, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e em atendimento as disposições editalícias, para que a sua empresa possa exercer os direitos constitucionais de contraditório e ampla defesa, NOTIFICAMOS V. Sª para apresentar DEFESA PRÉVIA ESCRITA relativa aos fatos acima narrados em até 05 (cinco) dias do recebimento desta, o prazo apresentasse necessário devido a essencialidade do objeto contratado, enviado para o endereço eletrônico oficial da empresa: [contato@centerluz.pb.com.br](mailto:contato@centerluz.pb.com.br), sob pena de aplicação das sanções previstas nos dispositivos acima citados, **podendo resultar na aplicação de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados e Municípios por até 05 (cinco) anos além de multa e rescisão unilateral do contrato.**

O retorno imediato dos serviços no prazo acima descrito suspende o presente processo administrativo.

A defesa escrita poderá ser encaminhada pelo endereço eletrônico [licitacao@patos.pb.gov.br](mailto:licitacao@patos.pb.gov.br). No entanto, independente do envio por meio eletrônico, **o documento original deverá ser enviado por correio ou protocolado junto a esta Instituição**, sob pena de a defesa ser considerada intempestiva. O documento deverá ser encaminhado ao seguinte endereço: Centro Administrativo Aderbal Martins – Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, (1º andar),

Patos – PB, endereçada para Secretária Municipal de Administração, pessoa do Secretário Municipal de Administração o Sr. Leônidas Dias de Medeiros.

O processo será impulsionado de ofício independentemente de apresentação de Defesa, art. 2, XII, da Lei 9.784/1999.

Atenciosamente,

**FRANCIVALDO DIAS DE FREITAS**

Presidente Da Comissão De Processo Administrativo

**Publicado por:**

Mayra Mikaelle Dias Fernandes

**Código Identificador:**91DA4EE3

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### NOTIFICAÇÃO PARA DEFESA - NORD PRODUTOS EM SAUDE LTDA

#### NOTIFICAÇÃO PARA DEFESA

**NORD PRODUTOS EM SAUDE LTDA, inscrita no CNPJ nº 35.753.111/0001-53.**

Endereço Eletrônico: [licitacao@nordestepharma.com.br](mailto:licitacao@nordestepharma.com.br)

Assunto: **Notificação – Instauração de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade**

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 009/2021.

Prezado (a) Senhor (a),

Vimos comunicá-lo da instauração de PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, Processo nº 009/2021, de acordo com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c art. 28 do Decreto nº 5.450/2005 e art. 87 da Lei nº 8.666/93, 1º Termo de Contrato nº 196/2021, tendo em vista o contido nos autos do Processo Administrativo nº 009/2021, pelo descumprimento das obrigações legais e contratuais, conforme descrito abaixo.

Não cumprimento das solicitações, conforme nº de ordem de serviço 30607/30621; sem justa causa, nos moldes do contrato, descumprindo a Clausula 4ª (4.1) do Contrato Nº 196/2021.

Diante do exposto, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e em atendimento as disposições editalícias, para que a sua empresa possa exercer os direitos constitucionais de contraditório e ampla defesa, NOTIFICAMOS V. Sª para apresentar DEFESA PRÉVIA ESCRITA relativa aos fatos acima narrados em até 05 (cinco) dias do recebimento desta, o prazo apresentasse necessário devido a essencialidade do objeto contratado, enviado para o endereço eletrônico oficial da empresa: [licitacao@nordestepharma.com.br](mailto:licitacao@nordestepharma.com.br), sob pena de aplicação das sanções previstas nos dispositivos acima citados, **podendo resultar na aplicação de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados e Municípios por até 05 (cinco) anos além de multa e rescisão unilateral do contrato.**

O retorno imediato dos serviços no prazo acima descrito suspende o presente processo administrativo.

A defesa escrita poderá ser encaminhada pelo endereço eletrônico [licitacao@patos.pb.gov.br](mailto:licitacao@patos.pb.gov.br). No entanto, independente do envio por meio eletrônico, **o documento original deverá ser enviado por correio ou protocolado junto a esta Instituição**, sob pena de a defesa ser considerada intempestiva. O documento deverá ser encaminhado ao seguinte endereço: Centro Administrativo Aderbal Martins – Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, (1º andar), Patos – PB, endereçada para Secretária Municipal de Administração, pessoa do Secretário Municipal de Administração o Sr. Leônidas Dias de Medeiros.

O processo será impulsionado de ofício independentemente de apresentação de Defesa, art. 2, XII, da Lei 9.784/1999.

Atenciosamente,

**FRANCIVALDO DIAS DE FREITAS**

Presidente Da Comissão De Processo Administrativo

**Publicado por:**  
Mayra Mikaelle Dias Fernandes  
**Código Identificador:**2CAFE495

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE SÃO MAMEDE**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO N.º 01/2021 AO CONTRATO N.º 67/2020 DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇO N.º 02/2020.**

**PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE, CNPJ: 08.922.718/0001-47 e a empresa NÓBREGA E SOUZA CONSTRUÇÕES LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o n. 22.576.181/0001-31.**

**DA JUSTIFICATIVA TÉCNICA E JURÍDICA**

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente Instrumento tem por objetivo alterar a **Cláusula Quarta**, do Contrato originário n.º 67/2020, sem alteração de valor e de objetivo, em conformidade com a Cláusula Quarta do Contrato ora aditado e com o disposto no art. 57, § 1º, II da lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo fato da obra objeto do contrato ainda não ter sido concluída de forma integral, devido a fatos supervenientes excepcionais ou imprevisível, estranho à vontade das partes.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A **Clausula Quarta** do contrato originário de n.º 67/2020, ora alterada, terá a seguinte redação:

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

A vigência do presente contrato iniciar – se – á a partir de sua assinatura e o seu término indo até 23 de junho de 2022, podendo ser prorrogado de acordo com o que estabelece o disposto do art. 57 da lei n.º 8.666.93 e alterações posteriores.

**DA RATIFICAÇÃO**

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Todas as demais cláusulas e condições do Contrato n.º 67/2020, não alteradas ou retificadas pelo presente Termo, são expressamente ratificadas, para todos os fins de direito. E, por estarem, assim, justas e acertadas, as partes ou seus representantes legais, assinam o presente Termo, que passa a integrar o Contrato originário, para todos os fins de direito.

**DATA E ASSINATURA: São Mamede – PB, 23 de junho de 2021, Umberto Jefferson de Moraes Lima, Prefeito Municipal e empresa Contratada.**

**Publicado por:**  
João Lopes de Sousa Neto  
**Código Identificador:**B92F4D52

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO N.º 01/2021 AO CONTRATO N.º 66/2020 DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇO N.º 02/2020.**

**PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE, CNPJ: 08.922.718/0001-47 e a empresa NÓBREGA E SOUZA CONSTRUÇÕES LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o n. 22.576.181/0001-31.**

**DA JUSTIFICATIVA TÉCNICA E JURÍDICA**

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente Instrumento tem por objetivo alterar a **Cláusula Quarta**, do Contrato originário n.º 66/2020, sem alteração de valor e de objetivo, em conformidade com a Cláusula Quarta do Contrato ora aditado e com o disposto no art. 57, § 1º, II da lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, pelo fato da obra objeto do contrato ainda não ter sido concluída de forma integral, devido a fatos supervenientes excepcionais ou imprevisível, estranho à vontade das partes.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A **Clausula Quarta** do contrato originário de n.º 66/2020, ora alterada, terá a seguinte redação:

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

A vigência do presente contrato iniciar – se – á a partir de sua assinatura e o seu término indo até 23 de junho de 2022, podendo ser prorrogado de acordo com o que estabelece o disposto do art. 57 da lei n.º 8.666.93 e alterações posteriores.

**DA RATIFICAÇÃO**

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Todas as demais cláusulas e condições do Contrato n.º 66/2020, não alteradas ou retificadas pelo presente Termo, são expressamente ratificadas, para todos os fins de direito. E, por estarem, assim, justas e acertadas, as partes ou seus representantes legais, assinam o presente Termo, que passa a integrar o Contrato originário, para todos os fins de direito.

**DATA E ASSINATURA: São Mamede – PB, 23 de junho de 2021, Umberto Jefferson de Moraes Lima, Prefeito Municipal e empresa Contratada.**

**Publicado por:**  
João Lopes de Sousa Neto  
**Código Identificador:**F1438ED5

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**AVISOS PP 012/013/ 0114**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 00012/2021**

Torna público que fará realizar através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua José Nogueira Pinheiro, S/N - Centro - São João Rio do Peixe - PB, às 08:30 horas do dia 07 de Julho de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: **AQUISIÇÃO PARCELADA DE ITENS UTILITÁRIOS, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE.** Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93; Lei Complementar n.º 123/06; Decreto Municipal n.º 003/13; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 996787922. E-mail: cplpmsjrp@gmail.com. Edital: www.tce.pb.gov.br.

São João Rio do Peixe - PB, 23 de Junho de 2021

**THAMYSE MARTINS SOARES**  
Pregoeira Oficial

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

# PREGÃO PRESENCIAL Nº 00013/2021

Torna público que fará realizar através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua José Nogueira Pinheiro, S/N - Centro - São João Rio do Peixe - PB, às 10:30 horas do dia 07 de Julho de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS GRÁFICOS EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO PEIXE. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 003/13; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 996787922. E-mail: cplpmsjrp@gmail.com.Edital: www.tce.pb.gov.br.

São João Rio do Peixe - PB, 23 de Junho de 2021

**THAMYSE MARTINS SOARES**

Pregoeira Oficial

## ESTADO DA PARAÍBA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE**

## AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00014/2021

Torna público que fará realizar através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua José Nogueira Pinheiro, S/N - Centro - São João Rio do Peixe - PB, às 13:30 horas do dia 07 de Julho de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURIDICA PARA LOCAÇÃO DE UM CARRO PIPA E UM VEÍCULO POLINGUINDASTE PARA ATENDER AS NECESSIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO RIO PEIXE. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Municipal nº 003/13; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 996787922. E-mail: cplpmsjrp@gmail.com.Edital: www.tce.pb.gov.br.

São João Rio do Peixe - PB, 23 de Junho de 2021

**THAMYSE MARTINS SOARES**

Pregoeira Oficial

**Publicado por:**

Thamyse Martins Soares

**Código Identificador:**A75201A4

## ESTADO DA PARAÍBA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA NOVA**

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021**

## HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00007/2021, que objetiva: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARO E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E QUENTINHAS PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICÍPIO**; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: ADRIANO HERCULANO DA SILVA 07920915740 - R\$ 15.000,00; CRESILEIDE ALVES DINIZ DE SOUZA 56823215453 - R\$ 31.980,00; RADAMES ALVES MARCELINO 91769027491 - R\$ 56.000,00.

Alagoa Nova - PB, 15 de Junho de 2021

# FRANCINILDO PIMENTEL DA SILVA

Prefeito

**Publicado por:**

Tatiara Gomes de Almeida

**Código Identificador:**531725F8

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021**

## HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00020/2021, que objetiva: **AQUISIÇÃO PARCELADA DE PÃES, MASSAS, EMBUTIDOS, REFRIGERANTES E LATICÍNIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICÍPIO**; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório e ADJUDICO o seu objeto a: MARIA CELI MONTEIRO - R\$ 393.849,00.

Alagoa Nova - PB, 18 de Junho de 2021

**FRANCINILDO PIMENTEL DA SILVA**

Prefeito

**Publicado por:**

Tatiara Gomes de Almeida

**Código Identificador:**576AF6FD

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00017/2021**

## HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00017/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00017/2021, que objetiva: **AQUISIÇÃO PARCELADA DE CARNES, FRANGOS, PEIXES E DERIVADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA MUNICÍPIO**; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório: **Licitação Fracassada**.

Alagoa Nova - PB, 11 de Junho de 2021

**FRANCINILDO PIMENTEL DA SILVA**

Prefeito

**Publicado por:**

Tatiara Gomes de Almeida

**Código Identificador:**CB79E703

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DE CONTRATOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021**

## EXTRATO DE CONTRATOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARO E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E QUENTINHAS PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICÍPIO**. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00007/2021. DOTAÇÃO: ORÇAMENTO 2021: RECURSOS PRÓPRIOS. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Alagoa Nova e: CT Nº 00095/2021 - 15.06.21 - ADRIANO HERCULANO DA SILVA 07920915740 - R\$ 15.000,00; CT Nº 00096/2021 - 15.06.21 - CRESILEIDE ALVES DINIZ DE SOUZA 56823215453 - R\$ 31.980,00; CT Nº 00097/2021 - 15.06.21 - RADAMES ALVES MARCELINO 91769027491 - R\$ 56.000,00.

**Publicado por:**

Tatiara Gomes de Almeida

**Código Identificador:**641C131D



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº  
00020/2021**

**EXTRATO DE CONTRATO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº  
00020/2021**

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE PÃES, MASSAS, EMBUTIDOS, REFRIGERANTES E LATICÍNIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00020/2021. DOTAÇÃO: ORÇAMENTO 2021: RECURSO PRÓPRIOS / FEDERAIS. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Alagoa Nova e: CT Nº 00101/2021 - 21.06.21 - MARIA CELI MONTEIRO - R\$ 393.849,00.

**Publicado por:**  
Tatiara Gomes de Almeida  
**Código Identificador:**E35B8AA1

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021**

**ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021**

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Presencial nº 00007/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARO E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E QUENTINHAS PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO; ADJUDICO o seu objeto a: ADRIANO HERCULANO DA SILVA 07920915740 - R\$ 15.000,00; CRESLEIDE ALVES DINIZ DE SOUZA 56823215453 - R\$ 31.980,00; RADAMES ALVES MARCELINO 91769027491 - R\$ 56.000,00.

Alagoa Nova - PB, 15 de Junho de 2021

**TATIARA GOMES DE ALMEIDA**  
Pregoeira Oficial

**Publicado por:**  
Tatiara Gomes de Almeida  
**Código Identificador:**F367485A

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021**

**ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021**

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00020/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO PARCELADA DE PÃES, MASSAS, EMBUTIDOS, REFRIGERANTES E LATICÍNIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO; ADJUDICO o seu objeto a: MARIA CELI MONTEIRO - R\$ 393.849,00.

Alagoa Nova - PB, 15 de Junho de 2021

**TATIARA GOMES DE ALMEIDA**  
Pregoeira Oficial

**Publicado por:**  
Tatiara Gomes de Almeida  
**Código Identificador:**EE414789

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DE PUBLICIDADE INEXIG 005 2021**

**FAVORECIDO:** LUCAS GOMES DA SILVA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, de OAB respectivamente 23.902-PB, CNPJ Nº. 40.860.237/0001-67

**Fundamento:** arts. 25, inciso II da lei 8.666/93  
**FONTE DE RECURSO:** Orçamento 2021, FPM/ICMS  
**VALOR MENSAL** R\$ 3.350,00 (Três mil trezentos e cinquenta reais)/mês  
**Período da contratação:** (06) seis meses  
**DATA DA RATIFICAÇÃO:** 22 de junho de 2021  
RATIFICO o processo acima com base no parecer da Assessoria Jurídica

APARECIDA, 22 de junho de 2021.

**JOÃO RABELO DE SÁ NETO**

Prefeito de Aparecida

**EXTRATO DE CONTRATO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZOPOLIS  
INEXIGIBILIDADE 0005/2021**

**Nº. CONTRATO 0158/2021**

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIZOPOLIS  
**Contratado:** LUCAS GOMES DA SILVA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, de OAB respectivamente 23.902-PB, CNPJ Nº. 40.860.237/0001-67

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ADVOCATÍCIO PARA DEFESAS JUNTO AO TJPB E DEMAIS TRIBUNAIS A CARGO DA PREFEITURA DE APARECIDA

**Valor:** R\$ 20.100,00 (vinte mil e cem reais)

**Data do Contrato:** 22 de junho de 2021

**Vigência:** 31/12/2021

**JOÃO RABELO DE SÁ NETO**

Prefeito de Aparecida

**Publicado por:**  
Filizardo da Silva Neto  
**Código Identificador:**0B436AE5

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
EXTRATO CONTRATO 00159 2021**

**EXTRATO DE CONTRATO  
PREGÃO 0029/2021**

**Nº. CONTRATO 00159/2021**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Aparecida

**Contratado:** IMPRESS MMD SERV. MÍDIA DIGITAL EIRELI

**Objeto:** Contratação de serviço serigrafia e mídia digital destinado à todas as Secretarias Municipais de Aparecida.

**Vencedor dos itens 06 e 08**

**Valor:** R\$ 92.000,00 (noventa e dois mil Reais) **Data do Contrato:** 23 de junho de 2021

**Vigência:** 25/05/2022

**JOÃO RABELO DE SÁ NETO**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Filizardo da Silva Neto  
**Código Identificador:**0AAFE86

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX  
PORTARIA Nº 26/2021**

**PORTARIA Nº 26/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

**O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 155/2021:

**RESOLVE**



**Art. 1º- CONCEDER PENSÃO VITALICIA** a Sra. **JOSINETE GALDINO RIBEIRO DE HOLANDA**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF nº 738.417.904-10, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1.388.285 - Órgão Expedidor – SSP/PB **esposa do ex-servidor ativo o Sr. FRANCISCO ALVES DE HOLANDA**, matrícula nº 3884, no cargo de vigilante, lotado na Secretaria Municipal de Segurança e Proteção Social, a contar da data do óbito ocorrido em 21 de abril de 2021, em conformidade com o que dispõe o **art. 23, §8º da Emenda Constitucional nº 103/2019, art. 40, § 7º, inciso II da Constituição Federal c/c Emenda Constitucional nº 41/03 e art. 8º, inciso I e art. 42, inciso II e art. 43, inciso I da Lei Municipal nº 1.347/2014.**

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data do óbito, ocorrido em 21 de abril de 2021.

**Art. 3º -** Registre-se, publique-se.

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**

Superintendente do IPAM

**Publicado por:**

Enio Silva Nascimento

**Código Identificador:**33F1F66A

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX**  
**PORTARIA Nº 27/2021**

**PORTARIA Nº 27/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

**O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 155/2021:

**RESOLVE**

**Art. 1º- CONCEDER PENSÃO TEMPORÁRIA** a **JULIA RIBEIRO DE HOLANDA**, nascida em 07/01/2010, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF nº 120.223.964-13, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.488.093 - Órgão Expedidor – SSDS/PB **na condição de filha menor de 21 anos de idade do ex-servidor ativo o Sr. FRANCISCO ALVES DE HOLANDA**, matrícula nº 3884, no cargo de vigilante, lotado na Secretaria Municipal de Segurança e Proteção Social, a contar da data do óbito ocorrido em 21 de abril de 2021, em conformidade com o que dispõe o **art. 23, §8º da Emenda Constitucional nº 103/2019, art. 40, § 7º, inciso II da Constituição Federal c/c Emenda Constitucional nº 41/03 e art. 8º, inciso I e art. 42, inciso II e art. 43, inciso I da Lei Municipal nº 1.347/2014.**

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data do óbito, ocorrido em 21 de abril de 2021.

**Art. 3º -** Registre-se, publique-se.

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**

Superintendente do IPAM

**Publicado por:**

Enio Silva Nascimento

**Código Identificador:**1F6FB007

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX**  
**PORTARIA Nº 28/2021**

**PORTARIA Nº 28/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

**O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 687/2021:

**RESOLVE**

**Art. 1º- CONCEDER PENSÃO VITALICIA** ao Sr. **JOSÉ BATISTA DELGADO**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF nº 324.360.414-15, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.500.972 – 2ª VIA - Órgão Expedidor – SSDS/PB **esposo da ex-servidora ativa a Sra. ALDA MARIA BESERRA DELGADO**, matrícula nº 2010297, no cargo de agente do P.A.C.S, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir da data do óbito ocorrido em **13 de maio de 2021**, em conformidade com o que dispõe o **art. 23, §8º da Emenda Constitucional Nº 103/2019, art. 40, § 7º, inciso II, § 8º da Constituição Federal/1988 c/c Emenda Constitucional Nº 41/03 e Art. 8º, inciso I e Art. 42, inciso II e Art. 43, inciso I da Lei Municipal Nº 1.347/2014.**

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a data do óbito, ocorrido em **13 de maio de 2021**.

**Art. 3º -** Registre-se, publique-se.

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**

Superintendente do IPAM

**Publicado por:**

Enio Silva Nascimento

**Código Identificador:**FD3E9412

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX**  
**PORTARIA Nº. 29/2021**

**PORTARIA Nº. 29/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

**O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 162/2021:

**RESOLVE**

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS** ao Sr. **JOSÉ ALVES DA SILVA**, matrícula nº 2572, no cargo de vigilante, lotado na Secretaria Municipal de Segurança e Proteção Social, inscrito no cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF nº 365.075.474-68, portador da Cédula de Identidade RG nº 885.529 – 2ª Via - Órgão Expedidor – SSP/PB de acordo com o disposto no **Art. 4º, § 9º da Emenda Constitucional Nº 103/2019, Art. 3º, incisos I a III e Parágrafo Único da Emenda Constitucional Nº 47/05 c/c o Art. 57 da Lei Municipal Nº 1.347/14.**

**Art. 2º -** Registre-se, publique-se.

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**

Superintendente do IPAM

**Publicado por:**

Enio Silva Nascimento

**Código Identificador:**D6D5C5D1

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX  
PORTARIA Nº. 30/2021**

**PORTARIA Nº. 30/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 154/2021:

**RESOLVE**

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS à CELÇA MARIA ALVES**, matrícula nº 2592, auxiliar de serviços gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, inscrita no cadastro de pessoas físicas – CPF/MF nº 181.790.454-04, portadora da cédula de identidade RG nº 537.389 – Órgão Expedidor – SSDS/PB de acordo com o disposto no art. 4º, § 9º da Emenda Constitucional Nº 103/2019, art. 6º, incisos I a IV da Emenda Constitucional Federal Nº 41/03 e art. 56, incisos de I a IV da Lei Municipal Nº 1.347/14.

**Art. 2º - Registre-se, publique-se.**

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**  
Superintendente do IPAM

**Publicado por:**  
Enio Silva Nascimento  
**Código Identificador:**A5694BB1

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX  
PORTARIA Nº. 31/2021**

**PORTARIA Nº. 31/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 156/2021:

**RESOLVE**

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS a Sra. MARIA APARECIDA NASCIMENTO LOPES DE LACERDA**, matrícula nº 3493, no cargo de professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, inscrita no cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF nº 549.338.464-72, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.326.651 - Órgão Expedidor – SSP/PB de acordo com o disposto no art. 4, § 9º da Emenda Constitucional nº 103/2019, art. 6º, incisos I a IV da Emenda Constitucional 41/03 c/c o § 5º do art. 40 da Constituição Federal/88 c/c § 2º art. 67 da Lei Federal nº 11.301/2006 e art. 56, incisos de I a IV da Lei Municipal nº 1.347/14.

**Art. 2º - Registre-se, publique-se.**

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**  
Superintendente do IPAM

**Publicado por:**  
Enio Silva Nascimento  
**Código Identificador:**8E527D38

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX  
PORTARIA Nº 32/2021**

**PORTARIA Nº 32/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 56/2020:

**RESOLVE**

**Art. 1º- CONCEDER PENSÃO VITALÍCIA a WELLANA MARIZETE ELIAS DE SOUTO**, representada pelo CURADOR o Sr. NILDO JOSÉ ELIAS DA SILVA – (interdição Processo Nº 0802954-72.2020.8.15.0751), inscrita no cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF nº 054.313.814-31, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.469.601 – 2ª VIA - Órgão Expedidor – SSDS/PB, **filha da ex-servidora aposentada a Sra. ALZENIR ELIAS DA SILVA**, matrícula nº 0010056, professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura deste Município, a partir da data do óbito ocorrido em **14 de maio de 2020**, em conformidade com o que dispõe o art. 23, § 8º da Emenda Constitucional Nº 103/2019, art. 40, § 7º, inciso I, § 8º da Constituição Federal c/c Emenda Constitucional Nº 41/03 e Art. 8º, inciso I; Art. 42, inciso I; Art. 43, inciso I e o Art. 50 da Lei Municipal Nº 1.347/2014.

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a data do óbito, ocorrido em **14 de maio de 2020**.

**Art. 3º - Registre-se, publique-se.**

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**  
Superintendente do IPAM

**Publicado por:**  
Enio Silva Nascimento  
**Código Identificador:**1485CD44

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX  
PORTARIA Nº. 33/2021**

**PORTARIA Nº. 33/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 153/2021:

**RESOLVE**

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS a Sra. MARIA DAS NEVES DE OLIVEIRA SILVA**, matrícula nº 2084, no cargo de auxiliar de serviços gerais, lotada na Secretaria de Saúde, inscrita no cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF nº 236.959.434-91, portadora da Cédula de Identidade RG nº 411.879 – 2ª VIA - Órgão Expedidor – SSDS/PB de acordo com o disposto no art. 4º, § 9º da Emenda Constitucional nº 103/2019, art. 3º, incisos I a III e Parágrafo Único da Emenda Constitucional nº 47/05 c/c o art. 57 da Lei Municipal nº 1.347/14.

**Art. 2º - Registre-se, publique-se.**

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**

Superintendente do IPAM

**Publicado por:**

Enio Silva Nascimento

**Código Identificador:**6FCD48B6

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX  
PORTARIA Nº. 34/2021**

**PORTARIA Nº. 34/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

**O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 152/2021:

**RESOLVE**

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS** à Sra. **GÉRSIA DA SILVA SOUZA BASÍLIO**, matrícula nº 0164, assistente administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, inscrita no cadastro de pessoas físicas – CPF/MF nº 436.559.804-00, portadora da cédula de identidade RG nº 890.210 – 2ª VIA – Órgão Expedidor – SSDS/PB de acordo com o disposto no art. 4º, § 9º da Emenda Constitucional Nº 103/2019, art. 3º, incisos I a III e Parágrafo Único da Emenda Constitucional Nº 47/05 c/c o art. 57 da Lei Municipal Nº 1.347/14.

**Art. 2º - Registre-se, publique-se.**

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**

Superintendente do IPAM

**Publicado por:**

Enio Silva Nascimento

**Código Identificador:**CAEA617C

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX  
PORTARIA Nº. 36/2021**

**PORTARIA Nº. 36/2021 De 01 DE JUNHO DE 2021.**

**O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 495/2021:

**RESOLVE**

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS** à MARIA DA GLÓRIA DO NASCIMENTO **HIGUERA**, matrícula nº 4445, supervisora de ensino, lotada na Secretaria Municipal de Educação, inscrita no cadastro de pessoas físicas – CPF/MF nº 425.049.614-72, portadora da cédula de identidade RG nº 993.921 – 2ª VIA - Órgão Expedidor – SSDS/PB de acordo com o disposto no art. 4º, § 9º da Emenda Constitucional Nº 103/2019, art. 6º, incisos I a IV da Emenda Constitucional Federal Nº 41/03 e art. 56, incisos de I a IV da Lei Municipal Nº 1.347/14.

**Art. 2º - Registre-se, publique-se.**

**Bayeux, PB, 01 de junho de 2021.**

**DIÊGO DE FRANÇA MEDEIROS**

Superintendente do IPAM

**Publicado por:**

Enio Silva Nascimento

**Código Identificador:**ECBA4C5D

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDINO BATISTA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS  
LEI ORDINÁRIA**

**LEI Nº 699 / 2021**

**AUTORIZA A CONCESSÃO, AUTORIZAÇÃO DE USO OU A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO SOBRE BENS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE BERNARDINO BATISTA-PB, E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BERNARDINO BATISTA-PB**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, pela Constituição Federal, pelas Leis Municipais aplicáveis à espécie, faz saber que a câmara municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

**Art.1.º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar contrato de concessão, autorização de uso ou de concessão de direito real de uso, a título gratuito e por tempo determinado, com pessoa física, referente a um imóvel de propriedade do município situado na zona urbana desta cidade, onde atualmente encontra-se construído um quiosque, na Praça Central, localizada no Distrito Antônio de Paulo.

**Parágrafo Único:** O período da concessão de uso ou de concessão de direito real de uso será pelo prazo de até 02 (dois) anos, podendo ser renovado se persistir a finalidade para qual foi destinado o referido imóvel.

**Art. 2º** - As condições em que se operará a concessão, autorização de uso ou a concessão de direito real de uso de bem público municipal serão estabelecidas em termo de concessão de uso ou a concessão de direito real de uso sobre bens imóveis, devendo constar obrigatória e expressamente as seguintes:

- Utilização do imóvel preponderantemente à comercialização de alimentos e bebidas, empregando todo o zelo na conservação;
- Não realizar qualquer benfeitoria, ou alteração no imóvel, sem autorização expressa do Concedente;
- Responsabilizar-se por qualquer dano ocasionado pelo uso;
- Proibição de transferência, aluguel ou empréstimo do imóvel concedido, para terceiros, sem expressa autorização do Poder Público;
- Manutenção e limpeza dos sanitários públicos destinados aos usuários do quiosque;
- Expor ou vender somente mercadoria autorizada pelas normas aplicadas a espécie;
- Não veicular propaganda política, ideológica ou eleitoral no quiosque, inclusive no mobiliário;
- Não impedir ou dificultar o trânsito no logradouro público;
- Que o funcionamento diário será entre 8 horas e 23 horas, com possibilidade de prorrogação, mediante autorização do órgão competente, nos feriados e finais de semana, respeitado os níveis máximos de som ou ruídos permitidos pela legislação em vigor;
- Manter em boas condições de uso e funcionamento as instalações elétricas, hidráulicas e as estruturas internas e externas do quiosque, responsabilizando-se pelo pagamento das contas de água e esgoto e de energia elétrica;
- Recolher, ao término diário da atividade, todo o lixo produzido, que será acondicionado em equipamento adequado, para recolhimento;

**Parágrafo único:** Desde a assinatura do termo de concessão de uso ou da concessão de direito real de uso, o concessionário fruirá plenamente do imóvel para os fins estabelecidos no contrato e responderá por todos os encargos civis, administrativos e tributários que venham a incidir sobre o mesmo e suas rendas.

**Art. 3º** - A concessão, autorização de uso ou a concessão de direito real de uso que trata esta Lei será extinta a qualquer tempo, e o imóvel

revertido à Administração concedente, se o concessionário não lhe der o uso prometido ou desviar de sua finalidade contratual e, ainda, no caso de falecimento do titular ou de enfermidade física ou mental que o impeça de gerir seus próprios atos, independentemente de indenizações por construção executada, material ou serviços aplicados.

**Art. 4º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Bernardino Batista/PB, em 23 de junho de 2021.

**ANTONIO ALDO ANDRADE DE SOUSA**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Mateus Ribeiro Dantas  
**Código Identificador:**867675E0

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE RESULTADO DE JULGAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2021**

**EXTRATO DO RESULTADO DE JULGAMENTO**

Em cumprimento ao disposto no art. 109, I, alínea b, da Lei nº 8.666/93, torna-se público o resultado do julgamento do processo licitatório em epígrafe:

**DANIELY DE SOUSA DANTAS LIRA**, CNPJ: **41.243.922/0001-07**, com sede na Rua João Batista Ferreira, 15, Bairro São Geraldo, Conceição - PB, CEP: 58.970-070, representada neste ato pelo Sr. **STHEPSON MAIERY ALVES DE LIRA**, portador do CPF: 022.871.794-96 e RG: 1822491 SSP/PB, residente e domiciliado na Rua João Batista Ferreira, 15, Bairro São Geraldo, Conceição - PB, CEP: 58.970-000, venceu o certame por ter apresentado o menor valor mensal de **R\$ 3.000,00 (Três Mil Reais)**, perfazendo o valor global de **R\$ 36.000,00 (Trinta e Seis Mil Reais)**, conforme mapa de apuração.

Bonito de Santa Fé – PB, 21 de junho de 2021.

**FRANCIMAGNA FEITOSA PINTO**

Pregoeira

**Publicado por:**  
Francimagna Feitosa Pinto  
**Código Identificador:**6A1F5A3D

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2021**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**O PREGOEIRO DO MUNICIPIO DE BONITO DE SANTA FÉ**, Estado da Paraíba, usando de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe as Leis de nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores e a Lei nº 10.520/2002 resolve **ADJUDICAR**, o Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2021**, objetivando a Contratação de Empresa para Prestação dos Serviços de Assessoria para Acerto de Vínculos dos servidores municipais junto à Secretaria da Previdência Social; Individualização Previdenciária Contemporânea; Acompanhamento dos parcelamentos: Fazendário e Previdenciário junto à RFB/PGFN; Acompanhamento de Processos Fiscais do Município e seus Entes Vinculados junto à RFB e PGFN; Parcelamentos da RFB e PGFN junto aos órgãos competentes; Inclusão de DDA junto à RFB; Individualização de FGTS de competências anterior a mudança de regime; Obrigações Acessórias junto à RFB, CEF, SPS e ST, em

favor dos licitantes **DANIELY DE SOUSA DANTAS LIRA**, CNPJ: **41.243.922/0001-07**, com sede na Rua João Batista Ferreira, 15, Bairro São Geraldo, Conceição - PB, CEP: 58.970-070, representada neste ato pelo Sr. **STHEPSON MAIERY ALVES DE LIRA**, portador do CPF: 022.871.794-96 e RG: 1822491 SSP/PB, residente e domiciliado na Rua João Batista Ferreira, 15, Bairro São Geraldo, Conceição - PB, CEP: 58.970-000, venceu o certame por ter apresentado o menor valor mensal de **R\$ 3.000,00 (Três Mil Reais)**, perfazendo o valor global de **R\$ 36.000,00 (Trinta e Seis Mil Reais)**, conforme análise da proposta apresentada.

Bonito de Santa Fé – PB, 22 de junho de 2021.

**FRANCIMAGNA FEITOSA PINTO**

Pregoeira

**Publicado por:**  
Francimagna Feitosa Pinto  
**Código Identificador:**A909EF8C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 169/2021 - JOSEFA PEREIRA DE OLIVEIRA SOUSA**

**PORTARIA Nº. 169/2021**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ, ESTADO DA PARAÍBA**, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Processo Administrativo 029/2019.

**Considerando** que a **Sra. Josefa Pereira de Oliveira Sousa**, CPF 951.933.244-87, foi admitida neste Município em 04/06/2013, para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I (ASG I), provimento vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Considerando** que a mesma foi submetida à Perícia Médica pela Junta Oficial deste Município em 16/06/2021, sendo proferido laudo que a servidora ficará afastada de suas atividades laborativas.

**RESOLVE:**

Art.1º. Afastar a **Sra. Josefa Pereira de Oliveira Sousa**, CPF 951.933.244-87, de suas atividades laborativas por um período de 30 dias a contar da data da referida perícia, devendo esta retornar para o exercício de suas atividades laborativas em 16/07/2021, conforme laudo médico.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 16/06/2021.

Publique-se  
Registre-se, e  
Cumpra-se.

Prefeito Constitucional do Município de Bonito de Santa Fé/PB, em 24 de junho de 2021.

**ANTONIO LUCENA FILHO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Antonio Furtado de Figueiredo Neto  
**Código Identificador:**6E3CDEBC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 170/2021 - ANTONIO DE ALMEIDA CRUZ**

**PORTARIA Nº. 170/2021**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ, ESTADO DA PARAÍBA**, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Processo Administrativo 15/2021.

**Considerando** que o **Sr. Antonio de Almeida Cruz**, CPF 812.308.774-87, foi admitido neste Município em 16/08/2010, para o cargo de Agente Administrativo, provimento vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

**Considerando** que o mesmo foi submetido à Perícia Médica pela Junta Oficial deste Município em 16/06/2021, sendo proferido laudo que o servidor ficará afastado de suas atividades laborativas.

#### RESOLVE:

Art.1º. Afastar o **Sr. Antonio de Almeida Cruz**, CPF 812.308.774-87, de suas atividades laborativas por um período de 120 (cento e vinte) dias a contar da data da referida perícia, conforme laudo médico.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 16/06/2021.

Publique-se  
Registre-se, e  
Cumpra-se

Prefeito Constitucional do Município de Bonito de Santa Fé/PB, em 24 de junho de 2021.

**ANTONIO LUCENA FILHO**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Antonio Furtado de Figueiredo Neto  
**Código Identificador:**D010A5DE

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 171/2021 - LUCIMEIRE CAVALCANTI DIAS

#### PORTARIA Nº. 171/2021

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ, ESTADO DA PARAÍBA**, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Processo Administrativo 013/2021.

**Considerando** que a **Sra. Lucimeire Cavalcanti Dias**, CPF 587.427.864-87, foi admitida neste Município em 16/08/2010, para o cargo de Professor Classe A2C, provimento vinculado à Secretaria Municipal de Educação.

**Considerando** que a mesma foi submetida à Perícia Médica pela Junta Oficial deste Município em 16/06/2021, sendo proferido laudo que a servidora ficará afastada de suas atividades laborativas.

#### RESOLVE:

Art.1º. Afastar a **Sra. Lucimeire Cavalcanti Dias**, CPF 587.427.864-87, de suas atividades laborativas por um período de 60 dias a contar da data da referida perícia, devendo esta retornar para o exercício de suas atividades laborativas em 16/08/2021, conforme laudo médico.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 16/06/2021.

Publique-se  
Registre-se, e  
Cumpra-se

Prefeito Constitucional do Município de Bonito de Santa Fé/PB, em 24 de junho de 2021.

**ANTONIO LUCENA FILHO**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Antonio Furtado de Figueiredo Neto  
**Código Identificador:**FE5AB013

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 172/2021 - AUTORIZAÇÃO PARA USO DE TRANSAÇÕES FINANCEIRAS FMDCA

#### PORTARIA Nº 172/2021

AUTORIZAÇÃO PARA USO DE TRANSAÇÕES  
FINANCEIRAS

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei orgânica do município, c/c lei Municipal nº 487/2004 e suas alterações 554/2008, 630/2012 e 624/2012, 431/2001 e suas alterações,

#### RESOLVE,

**Art. 1º.** DESIGNAR, a Senhora **FABIANA NEVES ARARUNA**, portadora do CPF nº 025.126.004-67, responsável pela Execução Financeira do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Bonito de Santa Fé – PB, ficando assim a mesma responsável por movimentar as contas pertencentes ao Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes do Município, **CNPJ** sob nº **28.703.255/0001-23**, podendo para tanto, os mesmos Emitir cheques, abrir contas de depósito, autorizar cobrança, utilizar o crédito aberto na forma e condições, receber, passar recibo e dar quitação, solicitar saldos, extratos e comprovantes, requisitar talonários de cheques, autorizar débito em conta relativo as operações, retirar cheques devolvidos, endossar cheque, efetuar transferências/pagamentos, sustar/contrordenar cheques, cancelar cheques, baixar cheques, efetuar resgates/aplicações financeiras, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar saques - conta corrente, efetuar saques – poupança, efetuar pagamentos por meio eletrônico, efetuar transferências por meio eletrônico, efetuar movimentação financeira no RPG, consultar contas/aplic. programas repasse recursos, liberar arquivos de pagamentos no ger. Finança, solicitar saldos/extratos, exceto investimentos, solicitar saldos/extratos de investimentos, solicitar saldos/extratos de operações de créditos, emitir comprovantes, efetuar transferência para a mesma titularidade, fechar operações de derivativos, encerrar contas de depósitos, consultar obrigações do débito direto autoriza, cartão transporte - autorizar deb/transf; autorizar adesão e movimentação de pontos.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 18/06/2021.

Publique-se,  
Registre-se, e  
Cumpra-se.

Prefeito Constitucional do Município de Bonito de Santa Fé, Estado da Paraíba/PB, em 24 de junho de 2021.

**ANTONIO LUCENA FILHO**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Antonio Furtado de Figueiredo Neto  
**Código Identificador:**82933BD8

#### ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMALAU

#### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO PE 00035/2021

**HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00035/2021**  
Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00035/2021, que objetiva: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, A FIM DE SUPRIR AS DEMANDAS OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório e ADJUDICO o seu objeto

a: COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVICO – EIRELI - R\$ 3.026,80; DENTEMED EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS LTDA-EPP - R\$ 4.250,00; I. S. COSTA CENTRAL TELEMEDICINA EIRELI - R\$ 1.137,50; LPK LTDA - R\$ 2.718,00; MODERNA HOSPITALAR COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E ORTOPEDICOS LTDA - R\$ 2.370,00; OLIVEIRA EULÁLIO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - R\$ 2.000,00; SILVANDRO DIEGO DE ALBUQUERQUE FERREIRA - R\$ 26.434,20; SOLUMED SOLUÇÕES HOSPITALARES LTDA - R\$ 1.696,00; WAMA PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA - R\$ 25.400,00.

Camalaú - PB, 23 de Junho de 2021

**UBIRAJARA ANTÔNIO PEREIRA MARIANO**  
Prefeito Interino

**Publicado por:**  
Jeferson Douglas da Silva  
**Código Identificador:**A0AF72D4

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**AVISO DE LICITAÇÃO\* - TOMADA DE PREÇOS Nº 00001/2021**

Torna público que fará realizar através da Comissão Especial de Licitação, sediada na Rua Antenor Navarro, nº 837, Lúrio Verde, Esperança - PB, às 10h do dia 12 de julho de 2021, no Auditório do Centro Administrativo, licitação na modalidade Tomada de Preços, processada sob o nº 00001/2021, do tipo menor preço global, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA UBSF BELA VISTA, MUNICÍPIO DE ESPERANÇA-PB. Recursos Federais/Próprios (MSAUDE/CONTRAPARTIDA), previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações. Informações no horário das 08h às 12h dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 3361-3801. Edital: www.esperanca.pb.gov.br.

\*Também publicado no DOU de 23/06/2021, Seção 3, nº 116, pág. 258.

Esperança - PB, 22 de junho de 2021.

**NOBSON PEDRO DE ALMEIDA**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Emerson David Alves da Costa  
**Código Identificador:**1B09AA40

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**ERRATA - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nº 00029/2021**

A Prefeitura de Itaporanga – PB, torna público que realizará através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, a **ERRATA** na publicação que circulou no dia 17 de junho de 2021 no Diário da FAMUP, referente ao Pregão Presencial 029/2021, do tipo menor preço, para: Aquisição de 02 (duas) motocicletas, zero quilômetro, visando atender as necessidades do Município de Itaporanga – PB, conforme termo de referência.

**Onde ler-se:**

Às 09:00 do dia 06 de Junho de 2021;

**Leia-se:**

Às 09:00 do dia 07 de Junho de 2021.

Salientamos que no Edital e na informação ao TCE-PB, a data está correta. Apenas na Publicação que saiu com data errada.

Informações: no horário das 07:30 as 13:30 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3451–2383. E-mail: cplitaporanga@gmail.com. Edital: http://itaporanga.pb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes; www.tce.pb.gov.br.

Itaporanga - PB, 23 de Junho de 2021

**RENATO EDUARDO MARQUES**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**  
Edmarineudson Rodrigues Pinto  
**Código Identificador:**A39123C2

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOCA CLAUDINO**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO**  
**CONTRATO Nº 00016/2021**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO**  
**CONTRATO Nº 00016/2021**

**PROCESSO:**DISPENSA 00004/2021

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JOCA CLAUDINO/PB

**CONTRATADA:** FRANCISCO EDIMAR FERNANDES CAVALCANTE

**CNPJ:** 27.404.267/0001-09

**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE JOCA CLAUDINO/PB, COMPREENDENDO SERVIÇO DE VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS PAVIMENTADAS, COLETA, TRANSPORTE E DESTINO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES URBANOS E RURAIS.

**OBJETO DO ADITIVO:** PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ORIGINAL POR MAIS 90 (NOVENTA) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE 24 DE JUNHO DE 2021 ATÉ 21 DE SETEMBRO DE 2021, OU ATÉ A CONCLUSÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO.

**FUNDAMENTO:** O PRESENTE ADITIVO ENCONTRA EMBASAMENTO LEGAL NO INCISO II, § 1º DO ART. 57 C/C ART. 24, INCISO IV, AMBOS DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

**DA RATIFICAÇÃO:** AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO EM REFERÊNCIA PERMANECEM INALTERADAS E SÃO PELO PRESENTE TERMO ADITIVO, RATIFICADAS

Joca Claudino - PB, 18 de junho de 2021

**RINALDO CIPRIANO DE SOUSA**

Prefeito

**Publicado por:**  
Arthur de Almeida Pinto  
**Código Identificador:**EE452018

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**GABINETE DO PREFEITO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DE JURUPIRANGA /PB- TERMO DE RATIFICAÇÃO-**  
**PROCESSO Nº 025/2021-CHAMADA PÚBLICA PARA**  
**CREDENCIAMENTO Nº 004/2021**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 025/2021.**

**CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 004/2021.**

Examinados os autos do Processo de Licitação nº 025/2021, Chamada Pública para Credenciamento nº 004/2021, realizada em 18 de Junho de 2021. A presente licitação tem como objeto O Chamamento Público destinado ao CREDENCIAMENTO de profissionais médicos, pessoa física ou jurídica, para a prestação de serviços de saúde e apoio diagnóstico, em áreas diversas, em caráter complementar à rede municipal de saúde, inclusive nas Unidades de Saúde da Família, a fim de atender os pacientes da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Juripiranga – PB, com fundamento na Constituição Federal de 1988, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores e Lei Orgânica da Saúde nº 8080/90. Este processo licitatório converge em favor das empresas: **HSM2 CASA DE SAUDE LTDA**, inscrito sobre o CNPJ de nº 42.345.448/0001-97, com sede na Rua Manoel Lima, Nº 307, Sala C, Centro, Tavares-PB, CEP: 58.753-000, representado pelo Sr. **HELTON ANDRADE FEITOZA PACHÚ**, Brasileiro, portador da cédula de identidade de nº 2674123 SSDS-PB, inscrita no CPF: 046.076.094-71, residente e domiciliado na Rua Valdemar Chianca, Nº 380, Apto. 301, Jardim Oceania, João Pessoa/PB, CEP: 58.037-255, num valor total de **R\$ 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais)**, que será divididos em dois contratos de igual valor e sendo cada um num valor de **R\$ 72.000,00 (Setenta e dois mil reais)**. **GINECOPREV CLINICA DE GINECOLOGIA, OBSTRETICIA E COLPOSCOPIA LTDA**, inscrito sobre o CNPJ de nº 31.620.593/0001-12, com sede na Rua Espinola Jose Guedes, Nº 176, Jose Américo de Almeida, João Pessoa-PB, CEP: 58.073-230, representado pelo Sr. **JOÃO SARAIVA LINS FILHO**, portador da cédula de identidade de nº 170.896 SSDS-PB – 2º Via, inscrita no CPF: 132.846.734-15, residente e domiciliado na Rua Custódio Domingos dos Santos, Nº 21, Apto. 1401, Brisamar, João Pessoa-PB, CEP: 58.003-370, num valor total de **R\$ 72.000,00 (Setenta e dois mil reais)**.

**CLINICA MEDICA DERMACARDIO**, inscrito sobre o CNPJ de nº 30.359.432/0001-54, com sede na Avenida Olimpio Gomes, Nº 153, Sala 01, Centro, Monteiro-PB, CEP: 58.500-970, representado pela Sra. **MICHEILA SILVESTRE HENRIQUE DE SENA**, portadora da cédula de identidade de nº 2.674.545 SSDS-PB – 2º Via, inscrita no CPF: 042.721.244-80, residente e domiciliado na Rua Escrevente Maria Jansen, S/N, CEP: 58.500-970, num valor total de **R\$ 72.000,00 (Setenta e dois mil reais)**.

O valor total do processo licitatório é de **R\$ 288.000,00 (Duzentos e oitenta e oito mil reais)**.

**RATIFICO** o processo para que produza efeitos jurídicos nos termos do artigo 43, inciso VI, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com redação dada pela Lei nº 8.883, de 08 de junho de 1994, alterada pela Lei nº 9.648.98, de 27 de maio de 1998, mantendo a Adjudicação exarada no processo licitatório proveniente da licitação supra mencionada.

Encerrando a licitação as propostas das Empresas vencedoras são: **HSM2 CASA DE SAUDE LTDA**, inscrito sobre o CNPJ de nº 42.345.448/0001-97. **GINECOPREV CLINICA DE GINECOLOGIA, OBSTRETICIA E COLPOSCOPIA LTDA**, inscrito sobre o CNPJ de nº 31.620.593/0001-12. **CLINICA MEDICA DERMACARDIO**, inscrito sobre o CNPJ de nº 30.359.432/0001-54. As propostas das empresas acima citadas, são as mais vantajosa para o Município de Juripiranga-PB, por apresentar menor preço, atendendo às necessidades a que a Prefeitura visou com a abertura do Processo Licitatório.

Juripiranga, 23 de Junho de 2021.

**JAMMES WALLYSOM FERREIRA DE ARAUJO**  
Secretário Municipal de Saúde de Juripiranga/PB

Publicado por:

Arildo Nogueira Gonçalves  
Código Identificador:27DAFDC9

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MALTA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**VISO DE CONVOCAÇÃO PARA A FSE DE LANCES**  
**REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2021**

## COMISSÃO DE PREGÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.044/2021**

**AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA A FSE DE LANCES**  
**REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2021**

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Malta-PB, convoca os licitantes que tiveram suas propostas classificadas para continuidade (início da fase de lances), cujo **OBJETIVO Aquisição de forma parcelada de pneus e acessórios destinados aos veículos do município e agregados, conforme termo de referência em anexo**, os quais são partes integrantes dos mesmos. Que será realizada no dia 30 de junho de 2021 as

**12 de maio de 2021 às 13:00hs**, na sala da INFORMAÇÕES: na sala da CPL, na Rua Manoel Marques, 67, Centro, Malta- PB de 07:00 as 13:00 de segunda a sexta, site do <http://malta.pb.gov.br>, <http://www.tce.pb.gov.br>

MALTA - PB, 22 de junho de 2021.

**JOSÉLIA DOS SANTOS PEREIRA**

Pregoeira Oficial/PMM

Publicado por:

Ricardo de Sousa Nascimento  
Código Identificador:7D9EFA51

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATARACA**

**GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO Nº 012/2021, DE 03 DE JUNHO DE 2021.**

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, O IMÓVEL URBANO, COM SUAS BENFEITORIAS QUE MENCIONA, DESTINADO A ATENDER ÀS NECESSIDADES EM PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MATARACA, ESTADO DA PARAÍBA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Constitucional do Município de Mataraca, Estado da Paraíba, no uso da atribuição que lhe confere o artigo nº 46, inciso V, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto nos arts. 5º, alínea “i”, e 6º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, e tendo em vista o que consta do Processo Administrativo de Desapropriação nº 001/2021,

**Considerando** a carência do município em prédios públicos para atender os serviços indispensáveis à administração pública, que torna necessário a desapropriação de imóvel urbano para construção de um Centro Administrativo para instalar Secretarias, Órgãos e demais repartições públicas do nosso município, tendo em vista a situação atual não ser satisfatória, já que atualmente a Prefeitura se vê obrigada a locar imóveis particulares, com instalações precárias, de dimensões limitadas, causando transtornos aos trabalhos.

**Considerando**, a existência de imóvel de particulares disponíveis na cidade, especificamente apontada pela Secretaria interessada, o prédio comercial pertencente ao Sr. Floriano Bezerra da Silva, como a que oferece condições ideais, tanto em tamanho, como localização, instalações e espaço físico disponível.

**Considerando**, que se faz necessário ao administrador do município tomar providências para satisfazer a demanda crescente por serviços públicos com eficiência e eficácia;

## DECRETA:

Art. 1º Fica DECLARADO de UTILIDADE PÚBLICA o imóvel urbano descrito abaixo, localizado neste Município, conforme planta topográfica e fotografias anexas, partes integrantes deste Decreto:

- PRÉDIO COMERCIAL e terreno, localizado na rua Daniel Toscano, s/n, centro, Mataraca (PB), com área total de 445,19 m2, e 313,22 m2 de área construída contendo: A) um prédio atualmente ocupado pela Secretaria de Cultura e Departamento de Transporte, com várias salas, copa e cozinha, e WC; B) prédio onde funciona o Depósito de Material obsoleto dos bens municipais em desuso. Estes ocupados



atualmente mediante contrato de locação com a Prefeitura; e C) prédio onde funcionava o Serviço Militar no município, no momento desocupado.

Art. 2º - O imóvel objeto da desapropriação de que trata este Decreto destina-se a atender as necessidades da Prefeitura para construção de um Centro Administrativo para instalar Secretarias, Órgãos e demais repartições públicas do nosso município, tendo em vista a situação atual não ser satisfatória, já que a administração municipal se vê obrigada a locar imóveis particulares, com instalações precárias, de dimensões limitadas, causando transtornos aos trabalhos.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução do disposto neste Decreto correrão por conta de recursos financeiros próprios do município, classificados na seguinte dotação orçamentária: 02.100 – Secretaria Municipal de Obras Públicas e Serviços Urbanos, 15.451.0316.1013 – Aquisição e Desapropriação de imóveis para Urbanização, e 000202.4490.61.99 – Aquisição de Imóveis

Art. 4º - Fica autorizado às autoridades administrativas e aos agentes públicos a penetrar no imóvel objeto do presente Decreto, para realização dos trabalhos visando a efetivação dos fins estabelecidos no art. 2º.

Art. 5º - Fica a Procuradoria Geral do Município incumbida de promover, em caráter de urgência e na forma de legislação em vigor, a desapropriação do imóvel descrito no art. 1º deste Decreto.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Republicado por incorreção.**

Mataraca, 03 de junho de 2021.

**EGBERTO COUTINHO MADRUGA**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

Gabriela Layse do Nascimento Bezerra

**Código Identificador:**11AF0B04

## **GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº 17, DE 22 DE JUNHO DE 2021.**

**DISPÕE SOBRE ADOÇÃO DE NOVAS TEMPORÁRIAS E EMERGÊNCIAIS MEDIDAS PARA CONTINUIDADE DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA, DECORRENTE DA INFECÇÃO HUMANA PELO COVID-19 (CORONAVÍRUS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATARACA**, no uso de suas atribuições legais, amparado nos arts. 45 e 46 da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos aplicáveis, acolhendo e em conformidade com as medidas adotadas pelo Governo do Estado,

**CONSIDERANDO** o Estado de Emergência em Saúde Pública de Importância internacional pela Organização Mundial da Saúde (OMS), no dia 13 de março de 2020, estado de pandemia em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus;

**CONSIDERANDO** que, no dia 13 de fevereiro de 2020, o Ministério da Saúde, nos termos dos incisos I e II do parágrafo único do art. 87 da CR/88, publicou a Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, declarando Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV);

**CONSIDERANDO** que o Decreto Municipal 07, de 18 de março de 2020, que decretou estado de emergência no município, e

**CONSIDERANDO** a declaração da condição de transmissão pandêmica sustentada da infecção humana pelo Coronavírus, anunciada pela Organização Mundial da Saúde em 11 de março de 2020;

**CONSIDERANDO** que a situação impõe medidas urgentes de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravamento à saúde pública, visando evitar a disseminação e avanço do coronavírus na cidade de Mataraca,

**CONSIDERANDO**, a necessidade de se estabelecer um plano de resposta efetivo para esta condição de saúde de ampla repercussão populacional;

**CONSIDERANDO** a mudança de comportamento do vírus com suas variantes mais agressivas e sistema de saúde Estadual próximo do colapso, consoante notícia as empresas de comunicação,

**CONSIDERANDO o agravamento evidente do quadro a nível de Estado em que, por ocasião da 20ª avaliação do Plano Novo Normal, estabelecido pelo Decreto Estadual 40.304/2020, 95% dos municípios paraibanos encontram-se em bandeira laranja, aí incluído nosso município,**

**CONSIDERANDO** a necessidade de ação conjunta com o governo do Estado, em caráter excepcional, objetivando a manutenção das medidas de restrição previstas nos Decretos Estaduais nº 4.217, de 02 de maio de 2020 e 40.242, de 16 de maio de 2020, 40.288, de 30 de maio de 2020, 41.086 de 09 de março de 2021, **Decreto nº 41.323**, de 02 de junho de 2021, especialmente o **Decreto nº 41.352, de 17 de junho de 2021**; e Decretos Municipais 13 de 22 de abril de 2020, nr. 16, de 04 de maio de 2020, nr. 19 de 18 de maio de 2020, e nr. 20, de 18 de maio de 2020, 29 de 03 de agosto de 2020, e 30 de 18 de agosto de 2020, 04, de 10 de fevereiro de 2021, especialmente o nr. 15 de 04 de junho de 2021, e demais que tratam de Coronavírus (COVID-19), **CONSIDERANDO**, as deliberações do Comitê Municipal de Gestão de Crise e de Enfrentamento ao COVID-19, no sentido de acompanhar os Decretos Estaduais,

## **D E C R E T A,**

Art. 1º - Acolher integralmente o **Decreto Estadual 41.352, de 17 de junho de 2021**, com as devidas adaptações no que couber, com aplicação durante o período compreendido entre **22 de junho de 2021 a 07 de julho de 2021**.

Art. 2º - Os bares, restaurantes, lanchonetes, lojas de conveniência e estabelecimentos similares poderão funcionar com atendimento nas suas dependências das 06:00 horas até 16:00 horas, com ocupação de 30% da capacidade do local.

§ 1º A comercialização de quaisquer produtos em horário diferente do citato no caput deste artigo somente poderá ocorrer através de delivery ou para retirada pelos próprios clientes (takeaway).

§ 2º - O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de hotéis, pousadas e similares, desde que os serviços sejam prestados exclusivamente aos hóspedes com a devida comprovação dessa condição.

§ 3º O horário de funcionamento estabelecido no “caput” deste artigo não se aplica a restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres que funcionem no interior de postos de combustíveis localizados nas rodovias, sendo vedada a comercialização de bebidas alcoólicas após 16:00 horas.

Art. 3º Os estabelecimentos do setor de serviços e o comércio poderão funcionar até dez horas contínuas por dia, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

**Parágrafo único** – Dentro do horário estabelecido no caput os estabelecimentos poderão promover divisões de horário de modo a permitir que os seus empregados possam começar e encerrar a jornada em horários diferentes e alternados.

Art. 4º A construção civil somente poderá funcionar das 06:30 horas até 16:30 horas, sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social e os protocolos específicos do setor.

Art. 5º - **Poderão funcionar** também, observando todos os protocolos elaborados pela Secretária Estadual de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde, as seguintes atividades:

I - salões de beleza, barbearias e demais estabelecimentos de serviços pessoais, atendendo exclusivamente por agendamento prévio e sem aglomeração de pessoas nas suas dependências e observando todas as normas de distanciamento social, no horário estabelecido no art. 2º.

II – academias, com 30% da capacidade;

III – escolinhas de esporte;

IV - instalações de acolhimento de crianças, como creches e similares;

V – hotéis, pousadas e similares;

VI – construção civil;

V – indústria.

Art. 6º - No período de vigência deste Decreto, fica estabelecido que a realização de missas, cultos e quaisquer cerimônias religiosas presenciais poderão ocorrer com ocupação de 30% da capacidade do local.

Art. 7º - Fica mantida a suspensão do retorno das aulas presenciais nas escolas da rede pública municipal, devendo manter o ensino remoto, garantindo-se o acesso universal, nos termos do decreto 41.010, de fevereiro de 2021.

§º 1 - As escolas e instituições privadas do ensino fundamental e do ensino infantil poderão funcionar em sistema híbrido ou por meio remoto, conforme a escolha dos pais e responsáveis, nos termos do decreto 41.010, de fevereiro de 2021, e Decreto Municipal 04, de 10 de fevereiro de 2021.

Art. 8º - A vigilância sanitária municipal, as forças policiais estaduais, e eventual força tarefa determinada pelo Prefeito ou Secretário de Saúde, ficarão responsáveis pela fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas nesse decreto e o descumprimento sujeitará o estabelecimento à aplicação de multa e poderá implicar no fechamento em caso de reincidência.

*Parágrafo único* – Os recursos oriundos das multas aplicadas em razão do disposto no caput serão destinados às medidas de combate ao novo coronavírus (COVID-19).

Art.9º - Os estabelecimentos autorizados a funcionar, nos termos deste Decreto, deverão zelar pela obediência a todas as medidas sanitárias estabelecidas para o funcionamento seguro da respectiva atividade.

§ 1º Constatada qualquer infração ao disposto no “caput”, deste artigo, será o estabelecimento notificado e multado e poderá ser interditado por até 07 (sete) dias em caso de reincidência.

§ 2º Em caso de nova reincidência, será ampliado para 14 (catorze) dias o prazo de interdição do estabelecimento, sem prejuízo da aplicação de multa, na forma deste artigo.

§ 3º O descumprimento às normas sanitárias de proteção contra a COVID-19 ensejará a aplicação de multa no valor de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

§ 4º O disposto neste artigo não afasta a responsabilização civil e a criminal, nos termos do art. 268, do Código Penal, que prevê como crime contra a saúde pública o ato de infringir determinação do Poder Público destinada a impedir a introdução ou propagação de doença contagiosa.

Art. 10 - Ficam suspensas, as atividades presenciais nos órgãos e entidades vinculadas ao Poder Executivo Municipal.

§ 1º O disposto nesse artigo não se aplica às Secretarias de Saúde, Ação Social, Obras e Saneamento, Transporte, Recursos Humanos e Administração/Contadoria.

§ 2º O disposto no caput não se aplica àquelas atividades que não podem ser executadas de forma remota (home office), cuja definição ficará a cargo dos secretários e gestores dos órgãos municipais.

Art. 11 - Permanece obrigatório, em todo território do Município, o uso de máscaras, mesmo que artesanais, nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população, vias públicas, no interior dos órgãos públicos, nos estabelecimentos privados e nos veículos públicos e particulares, inclusive ônibus e táxis.

*Parágrafo único* - Os órgãos públicos, os estabelecimentos privados e os condutores e operadores de veículos ficam obrigados a exigir o uso de máscaras pelos seus servidores, empregados, colaboradores, consumidores, usuários e passageiros.

Art. 12 – Fica proibido o funcionamento de circos, casas de festas, centro de convenção, salas de espetáculos, bem como a realização de eventos sociais, congressos, seminários, conferências, shows e congêneres.

Art. 13 - Fica proibida a realização de festejos juninos, patrocinados por entes públicos e privados, tais como, associações, sindicatos, clubes, áreas de lazer de condomínios e estabelecimentos similares.

*Parágrafo único* – No dia 29 de junho, fica estabelecido como feriado municipal, mantida a tradição, com as cautelas de costume com relação aos serviços imprescindíveis que não podem sofrer solução de continuidade.

Art. 14 - Ficam mantidas e ratificadas todas as deliberações anteriormente adotadas relativas ao combate da pandemia do novo coronavírus, que não contrariem com estas do presente decreto.

Art.15 - Novas medidas poderão ser adotadas, a qualquer momento, em função do cenário epidemiológico do Estado e município

Art. 16 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 22 de junho de 2021.

Mataraca (PB), 22 de junho de 2021.

**EGBERTO COUTINHO MADRUGA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Gabriela Layse do Nascimento Bezerra

**Código Identificador:**B238CC94

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTADAS**

**SECRETARIA DA ADMINISTRACAO**  
**PORTARIA N.º 71, 23 DE JUNHO DE 2021 - FÉRIAS -**  
**ANTONIO MARCOS ELEUTÉRIO DA SILVA**

**PORTARIA N.º 71, 23 DE JUNHO DE 2021**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTADAS, ESTADO DA PARAÍBA**, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com o que estabelece o art. 34, I; art. 106 ao art. 112 da Lei Municipal Nº 257, de 30 de maio de 1997, artigos 8º, 9º, 11, 56 e 57, §1º da Lei Municipal Nº 472, de 16 de agosto 2017 e artigos, 5º, § 2º, 53, 55, 80, 81, 82 e 83 do Decreto Municipal nº 627, de 28 de dezembro de 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1º Indeferir o pedido de 30 (trinta) dias de **FÉRIAS**, referente ao período aquisitivo de 2020/2021, ao servidor público municipal, **Antonio Marcos Eleutério da Silva**, ocupante do cargo de **Vigia (Vigilante)**, devidamente lotado na Secretaria Municipal de Educação, conforme Portarias n.º 069/2015 e n.º 272/2016 e matrícula n.º 3039.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º Arquivo-se o Processo Administrativo nº 057/2021.

**ANTONIO VERÍSSIMO DE SOUZA SEGUNDO**

Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**

Antônio Veríssimo de Souza Segundo

**Código Identificador:**82741AB2

**SECRETARIA DA ADMINISTRACAO**  
**PORTARIA N.º 72, 23 DE JUNHO DE 2021 - LICENÇA**  
**MATERNIDADE - ARACELLI LAISE TAVARES**  
**MENDONÇA**

**PORTARIA N.º 72, 23 DE JUNHO DE 2021**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTADAS, ESTADO DA PARAÍBA**, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com o que estabelece o art. 2º, § 1º da Lei Municipal Nº 474, de 30 de agosto de 2017 e art. 8º, 9º, 11, 56 e 57, §1º da Lei Municipal Nº 472, de 16 de agosto 2017 e artigos, 5º, § 2º, 53, 55, 80, 81, 82 e 83 do Decreto Municipal nº 627, de 28 de dezembro de 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder **prorrogação 60 (sessenta) dias de licença à gestante**, da servidora pública municipal, **Aracelli Laise Tavares Mendonça**, ocupante do cargo efetivo de **Fisioterapeuta**, devidamente lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 017/2015 e matrícula nº 3009.

Art. 2º O devido deve ser usufruído no **período de 30.09.2021 a 28.11.2021**.

Art. 3º Essa portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 4º Archive-se o Processo Administrativo nº 058/2021.

**ANTONIO VERÍSSIMO DE SOUZA SEGUNDO**

Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**

Antônio Veríssimo de Souza Segundo

**Código Identificador:**E9AE8F2E

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Comissão Permanente de Licitação da prefeitura Municipal de Monteiro, através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, devidamente nomeados pela Prefeitura Municipal de Monteiro, **TORNA PÚBLICO** e comunica aos interessados que se encontra aberta à licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICA nº. 0.10.63/2021**, cujo objeto **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA. DATA DA ABERTURA: 08 DE JULHO DE 2021, ÀS 08H00MIN (HORÁRIO LOCAL)**. Cópia do edital de demais documentos pertinentes estará à disposição no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Monteiro, à Rua Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, 1º Andar, nesta Cidade, no horário de expediente das 07h30min às 13h00min. Outras informações pelo telefone 3351-1510 ou 3351-1544, <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, [www.monteiro.pb.gov.br](http://www.monteiro.pb.gov.br) e <https://tramita.tce.pb.gov.br/tramita/pages/main.jsf>.

Monteiro-PB 23 de Junho de 2021.

**ANNE RAFAELLE DE SANTA CRUZ MELO**

Pregoeira

**Publicado por:**

Erinaldo Araújo Sousa

**Código Identificador:**6656064C

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**DECRETO Nº 706/2021, DE 23 DE JUNHO DE 2021.**

DISPÕE SOBRE: ESTABELECE MEDIDAS PREVENTIVAS NO TOCANTE AO FUNCIONAMENTO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS E DE ESTABELECIMENTOS PRIVADOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE PICUÍ-PB, DE 24 A 30 DE JUNHO DE 2021, DURANTE O PERÍODO DE CRISE SANITÁRIA DECORRENTE DA PANDEMIA DO COVID-19 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PICUÍ, ESTADO DA PARAÍBA, usando das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituições Federal e Estadual, bem como legislação pertinente:

**CONSIDERANDO** que a Constituição Federal, em seu art. 6º, elenca a saúde como direito social fundamental, garantido mediante a implementação de políticas públicas que, dentre outros objetivos, visem à redução do risco de doença, conforme preceitua o art. 196 da Carta Magna;

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Lei 13.979/2020, que elenca medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus;

**CONSIDERANDO** que a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou, em 11 de março de 2020, que a contaminação com o coronavírus, causador da COVID-19, caracteriza pandemia;

**CONSIDERANDO** a evolução dos casos de COVID-19 em todo o Brasil, já existindo casos confirmados neste município;

**CONSIDERANDO** que a Prefeitura Municipal de Picuí publicou Decretos estabelecendo medidas preventivas quanto ao funcionamento das repartições públicas municipais e estabelecimentos privados;

**CONSIDERANDO** que as medidas já impostas devem ser periodicamente reavaliadas, a fim de se aperfeiçoarem à realidade local, visando trazer o menor prejuízo possível ao bem comum;

**CONSIDERANDO** que compete aos municípios estabelecer normas de conduta para os estabelecimentos e eventos privados que estejam em seu domínio territorial, conforme entendimento do Supremo Tribunal Federal;

**CONSIDERANDO** a Recomendação do Ministério Público da Paraíba no sentido de se estabelecer medidas preventivas em consonância com decretos do Governo do Estado da Paraíba;

**CONSIDERANDO** a redução do número de casos ativos, em 64% (sessenta e quatro por cento), no município de Picuí ao longo dos últimos 15 dias;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica suspenso o atendimento presencial em todas as repartições públicas municipais, salvo as Unidades Básicas de Saúde sede do Programa de Saúde da Família, inclusive quanto aos Agentes Comunitários de Saúde, o CVAMS, inclusive quanto aos Agentes de Combate a Endemias, o Laboratório Municipal, a Farmácia Central, o Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, o Centro Municipal de Especialidades, o Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, o Centro de Referência em Assistência Social – CRAS e o Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS.

§ 1º - As Unidades Básicas de Saúde sede do Programa de Saúde da Família, inclusive os Agentes Comunitários de Saúde, o CVAMS, inclusive os Agentes de Combate a Endemias, o Laboratório Municipal, a Farmácia Central, o Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, o Centro Municipal de Especialidades, o Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, o Centro de Referência em Assistência Social – CRAS e o Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS deverão fazer triagem em relação aos atendimentos a serem realizados, evitando-se a concentração/aglomeração de pessoas em um mesmo espaço físico.

§ 2º - Nas demais repartições públicas, o atendimento ao público ocorrerá de forma remota (através de telefone ou internet), podendo serem realizados atendimentos presenciais em casos de urgência, mediante agendamento prévio, sendo estes entendidos como aqueles cujo não atendimento imediato ocasionará dano a direitos ou à integridade e segurança do cidadão.

§ 3º - Haverá expediente interno nas repartições públicas municipais de segunda a quarta-feira, das 08:00 às 12:00 h e das 14:00 às 17:00 h, e, nas quintas e sextas-feiras, das 08:00 às 13:00 h.

§ 4º - Fica permitido aos secretários municipais dispensar, na vigência deste decreto, outros servidores, que não os aqui constantes, de comparecerem ao local de trabalho, a depender da avaliação acerca da necessidade de cada repartição, bem como determinar rodízio/plantão de servidores, a fim de se evitar aglomeração.

**Art. 2º** - Permanecem suspensas as aulas da rede municipal de ensino, na modalidade presencial.

Parágrafo Único – Quanto aos estabelecimentos de ensino da rede particular, ficam igualmente suspensas a realização de aulas na modalidade presencial.

**Art. 3º** - Os procedimentos licitatórios realizados pelo Município de Picuí deverão ser realizados na modalidade eletrônica, salvo os que, por lei, não puderem utilizar tal modalidade.

**Parágrafo Único** – A realização de procedimentos licitatórios na modalidade presencial, enquanto perdurar a vigência deste decreto, somente ocorrerá mediante necessidade inadiável da Administração, devidamente justificada.

**Art. 4º** - Ficam dispensados de comparecerem ao local de trabalho, para permanecerem em isolamento social os servidores municipais que, não tendo recebido todas as doses da vacina contra a COVID-19:

I – forem portadores de doença crônica que compõe o grupo de risco, segundo a Organização Pan-Americana de Saúde – OPAS/Brasil, de aumento de mortalidade pelo novo coronavírus (COVID-19), devidamente comprovada por atestado médico;

II – estiverem gestantes e, por meio de laudo médico, seja indicado seu afastamento do local de trabalho;

III – tiverem idade igual ou superior a 60 anos.

**Parágrafo Único** – Também ficam dispensados de comparecerem ao local de trabalho no período citado no *caput* deste artigo os servidores municipais que apresentarem sintomas de gripe, devidamente comprovados por atestado médico, enquanto perdurarem tais sintomas.

**Art. 5º** - Durante o período de vigência deste decreto, deverá ser disponibilizado aos servidores municipais, em todas as repartições públicas, produtos específicos de higienização.

**Art. 6º** - Permanece suspensa a concessão de férias aos servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde, salvo deliberação contrária da autoridade competente.

**Art. 7º** - Ficam fechadas ao público e suspensas a realização de atividades, enquanto durar a vigência deste decreto, nas áreas públicas e privadas de prática desportiva do município de Picuí.

**Art. 8º** - Os estabelecimentos privados localizados no município de Picuí poderão funcionar, nos horários estabelecidos por este decreto, com número máximo de pessoas em seu interior equivalente a 30% (trinta por cento) de sua capacidade, desde que seus representantes legais tomem as medidas necessárias de prevenção à contaminação do coronavírus estabelecidas pelo Ministério da Saúde, disponibilizando ao público meios de higienização das mãos, evitando-se aglomerações e respeitando as seguintes regras:

I – Deve ser respeitada a distância mínima de 1,5 (um e meio) metros entre as pessoas que estiverem em seu interior;

II – Devem ser higienizadas as mãos das pessoas obrigatoriamente na entrada e na saída dos estabelecimentos;

III – Deve ser higienizado o interior dos estabelecimentos que estiverem em funcionamento ao menos duas vezes por dia;

IV – Não será admitida a entrada de pessoas que estiverem com sintomas gripais;

V – Todas as pessoas deverão obrigatoriamente estarem fazendo uso de máscaras, fabricadas ainda que de forma artesanal.

§ 1º - As academias do município de Picuí poderão funcionar, nos horários estabelecidos por este decreto, com número máximo de pessoas em seu interior equivalente a 30% (trinta por cento) de sua capacidade, desde que seus representantes legais tomem as medidas de prevenção à contaminação do coronavírus estabelecidas pelo Ministério da Saúde, devendo ainda:

I - Serem higienizadas as mãos das pessoas obrigatoriamente na entrada e saída dos estabelecimentos;

II – Serem higienizadas as mãos das pessoas obrigatoriamente na entrada e saída de cada equipamento;

II – Ser respeitada a distância mínima de 1,5 (um e meio) metros entre as pessoas que estiverem em seu interior;

III – Ser respeitada a distância mínima de 1,5 (um e meio) metros entre os equipamentos;

IV – Não ser admitida a entrada de pessoas que estiverem com sintomas gripais;

V – Usar obrigatoriamente máscaras, fabricadas ainda que de forma artesanal;

VI – Serem higienizados os equipamentos a cada 30 (trinta) minutos.

§ 2º - Permanece proibida a abertura de áreas de lazer, realização de festas privadas com aglomeração, realização de eventos e shows/ música ao vivo/ som automotivo em todas as repartições localizadas no município de Picuí, salvo em caso de gravação de *lives*, onde será

permitida tão somente a presença dos músicos/cantores e da equipe técnica responsável pela transmissão, devendo, todos, fazerem uso de máscara e manterem distância de, no mínimo, 1,5 (um e meio) metros.

**Art. 9º** – Será permitida a realização de obras de construção civil, públicas e privadas, das 07:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira, e das 07:00 às 12:00 h, aos sábados, desde que haja o fechamento de todo o entorno da obra e se adotem todas as medidas preventivas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, permanecendo restrito o acesso apenas aos trabalhadores e/ou responsáveis pela obra.

**Art. 10** – Poderão ser realizadas missas, cultos e outras cerimônias religiosas com a presença dos fiéis, nos horários estabelecidos neste decreto, desde que cumpridos os seguintes requisitos:

I – Haja ocupação máxima de 30% (trinta por cento) dos templos, considerando-se a quantidade de assentos disponibilizados;

II – Todas as pessoas que estiverem nos templos deverão usar máscaras, sendo permitida sua retirada apenas para aqueles que fizerem uso de microfone, enquanto o estiverem utilizando;

III – Haja controle de entrada de pessoas no templo, só sendo permitida tal entrada após a higienização das mãos com água e sabão ou álcool 70%, que deverão ser fornecidos pelas Igrejas;

IV – Haja uma distância mínima entre as pessoas de 1,5 (um e meio) metros, mantendo-se todas as janelas abertas e o ambiente arejado.

**Parágrafo Único** – Enquanto não estiverem ocorrendo cerimônias religiosas, os templos poderão permanecer abertos para oração pessoal dos fiéis, garantidas as mesmas exigências dos incisos *supra*.

**Art. 11** – Permanecem abertos os cartórios de registro civil e de registro de imóveis localizados no município de Picuí, das 06:00 às 20:00 h, devendo tomar as medidas necessárias de prevenção à contaminação do coronavírus estabelecidas pelo Ministério da Saúde, disponibilizando ao público meios de higienização das mãos, evitando-se aglomerações e respeitando a distância mínima de 1,5 (um e meio) metros entre as pessoas que estiverem em seu interior, controlando a entrada e saída de pessoas.

**Art. 12** – O horário de funcionamento das pessoas jurídicas de direito privado no município de Picuí será, de segunda a sexta-feira:

I – Das 05:00 às 21:00 h, no caso de academias;

II – Das 10:00 às 18:00 h, no caso de lojas de conveniência, bares, espetinhos e restaurantes, com venda e consumo de bebidas alcóolicas, salvo os que estejam situados em pousadas e hotéis, que poderão funcionar em tempo integral para os seus respectivos hóspedes, desde que não haja venda e consumo de bebidas alcóolicas;

III – Das 05:00 às 20:00 h, no caso de lanchonetes, quiosques, espetinhos e restaurantes que não exerçam a venda e o consumo de bebidas alcóolicas;

IV – Das 06:00 às 20:00 h, no caso dos demais estabelecimentos comerciais/empresariais;

V – Das 05:00 às 21:00 h, no caso de Igrejas e demais instituições religiosas.

**Art. 13** – O horário de funcionamento das pessoas jurídicas de direito privado no município de Picuí, durante o final de semana, será o estabelecido nos parágrafos deste artigo.

I – Das 05:00 às 12:00 h, no caso de academias;

II – Das 08:00 às 12:00 h, no caso de lojas de conveniência, bares, espetinhos e restaurantes, com venda e consumo de bebidas alcóolicas, salvo os que estejam situados em pousadas e hotéis, que poderão funcionar em tempo integral para os seus respectivos hóspedes, desde que não haja venda e consumo de bebidas alcóolicas;

III – Das 05:00 às 12:00 h, no caso de lanchonetes, quiosques, espetinhos e restaurantes que não exerçam a venda e o consumo de bebidas alcóolicas;

IV – Das 06:00 às 12:00 h, no caso dos demais estabelecimentos comerciais/empresariais;

V – Das 05:00 às 21:00 h, no caso de Igrejas e demais instituições religiosas.

**Art. 14** – Fica suspensa a feira livre no município de Picuí.

**Parágrafo Único** – Nos finais de semana, será permitida a comercialização de frutas e verduras, com atendimento presencial, das 06:00 às 12:00 h, somente nos estabelecimentos que possuam Alvará

e estejam previamente cadastrados no setor de tributos da Prefeitura Municipal de Picuí.

**Art. 15** – Todos os dias, fora dos horários de funcionamento com atendimento presencial estabelecidos por este decreto, será permitido o funcionamento dos estabelecimentos comerciais em sistema de atendimento de entrega domiciliar/*delivery* no tocante aos serviços que for cabível até às 22:00 h.

**Art. 16** – De segunda a sexta-feira, poderão funcionar a qualquer horário, com atendimento presencial, desde que tomadas todas as medidas sanitárias cabíveis, os seguintes estabelecimentos:

I – estabelecimentos médicos, hospitalares, odontológicos, farmacêuticos, psicológicos, laboratórios de análises clínicas e as clínicas de fisioterapia e de vacinação;

II – clínicas e hospitais veterinários, bem como os estabelecimentos comerciais de fornecimento de insumos e gêneros alimentícios pertinentes à área;

III – distribuição e comercialização de combustíveis e derivados e distribuidores e revendedores de água e gás;

IV – supermercados, mercados, açougues, peixarias e padarias;

V – agências bancárias, correspondentes bancários e casas lotéricas;

VI – cemitérios e serviços funerários;

VII – atividades de manutenção, reposição e assistência e instalação de máquinas de refrigeração e climatização;

VIII – segurança privada;

IX – empresas de saneamento básico e energia elétrica;

X – borracharias e lava jatos;

XI – órgãos de imprensa e meios de comunicação;

XII – serviços de assistência técnica;

XIII – hotéis e pousadas.

§ 1º – Nos estabelecimentos em que funcionarem, concomitantemente, serviços caracterizados por este decreto como essenciais e não essenciais, o funcionamento a qualquer dia e horário se dará tão somente quanto aos serviços essenciais, sendo proibido o funcionamento, em tais estabelecimentos de serviços não essenciais fora das hipóteses dos arts. 12 e 13 deste Decreto.

§ 2º – Os estabelecimentos comerciais que também funcionarem como correspondentes bancários somente poderão funcionar, fora dos horários estabelecidos pelos arts. 12 e 13 deste Decreto, exclusivamente para atividades de tal atividade essencial, sendo proibido o funcionamento de outras atividades consideradas, neste Decreto, como não essenciais.

**Art. 17** – Nos finais de semana, poderão funcionar a qualquer horário, com atendimento presencial, desde que tomadas todas as medidas sanitárias cabíveis, os seguintes estabelecimentos:

I – hospitais e laboratórios de análises clínicas;

II – farmácias, exclusivamente para a venda de medicamentos destinados a seres humanos;

III – distribuição e comercialização de combustíveis e derivados e distribuidores e revendedores de água e gás;

IV – agências bancárias e correspondentes bancários, apenas para realização de transações através de caixas eletrônicos;

V – cemitérios e serviços funerários;

VI – segurança privada;

VII – empresas de saneamento básico e energia elétrica;

VIII – borracharias;

IX – órgãos de imprensa e meios de comunicação;

X – hotéis e pousadas.

§ 1º – Nos estabelecimentos em que funcionarem, concomitantemente, serviços caracterizados por este decreto como essenciais e não essenciais, o funcionamento a qualquer dia e horário se dará tão somente quanto aos serviços essenciais, sendo proibido o funcionamento, em tais estabelecimentos de serviços não essenciais fora das hipóteses dos arts. 12 e 13 deste Decreto.

§ 2º – Os estabelecimentos comerciais que também funcionarem como correspondentes bancários somente poderão funcionar, fora dos horários estabelecidos pelos arts. 12 e 13 deste Decreto, exclusivamente para atividades de tal atividade essencial, sendo proibido o funcionamento de outras atividades consideradas, neste Decreto, como não essenciais.

**Art. 18** – Permanece obrigatório o uso de máscaras em todos os espaços públicos do município de Picuí, ainda que produzidas de forma artesanal.

§ 1º – Fica determinado o toque de recolher no município de Picuí, das 21:00 horas até às 05:00 horas do dia seguinte, só podendo os cidadãos ausentarem-se de suas casas em tais períodos para realização de atividades urgentes e/ou essenciais, devidamente comprovadas.

§ 2º – Das 21:00 horas até às 22:00 horas, fica permitida a circulação de pessoas para a realização de serviços *delivery*.

**Art. 19** – A desobediência a este decreto acarretará na sanção de multa de 1 (um) a 5 (cinco) UFR por evento, conforme estabelece o Código de Posturas Municipal, bem como configurará crime de desobediência, nos termos do que dispõe o Código Penal Brasileiro.

**Art. 20** – O descumprimento a este decreto, por qualquer pessoa física ou jurídica, acarretará a lavratura de Auto de Infração, conforme modelo anexo a este decreto, lavrado pelos fiscais de Vigilância Sanitária do município ou por suas respectivas autoridades superiores.

§ 1º – Ao ser lavrado Auto de Infração, a autoridade competente deverá reunir provas (inclusive fotográficas do momento da autuação, se possível) da situação infracional e entregar uma via do documento ao autuado/infrator, que terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar defesa junto à Administração Municipal.

§ 2º – Transcorrido o prazo citado no parágrafo anterior, com ou sem defesa, será remetido o processo administrativo à Procuradoria Jurídica Municipal para emissão de parecer.

§ 3º – Emitido o parecer, os autos serão encaminhados à Vigilância Sanitária, a fim de que sejam aplicadas, ou não, as sanções nos termos da lei.

§ 4º – Aplicada a sanção de multa, deverá ser expedida certidão à Secretaria Municipal de Finanças, a fim de que seja procedida a cobrança dos valores, sem prejuízo de encaminhamento dos autos à Polícia Civil e ao Ministério Público Estadual para apuração do crime de desobediência.

§ 5º – O autuado/infrator será notificado para efetuar o pagamento de multa no prazo de 10 (dez) dias úteis, findo o qual, se não houver pagamento, a dívida será inscrita nos cadastros de devedores do município, sem prejuízo de inscrição na Dívida Ativa.

**Art. 21** – A reincidência na emissão de Auto de Infração acarretará, além das sanções previstas no art. 18 deste Decreto, o fechamento do estabelecimento pelo prazo de 7 (sete) dias.

**Art. 22** – Em havendo alteração da situação epidemiológica do município de Picuí quanto à pandemia da COVID-19, será publicado novo decreto regulando o encerramento ou a ampliação das medidas preventivas constantes do presente instrumento normativo.

**Art. 23** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Picuí-PB, 16 de junho de 2021.

**OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO**

Prefeito Constitucional

## ANEXO I

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº \_\_\_\_\_/2021**

### IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR

Nome: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_ RG (Pessoa Física): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

### LOCAL E DATA DA INFRAÇÃO

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

### DADOS DA INFRAÇÃO

Tipo de Estabelecimento: \_\_\_\_\_

- ( ) Academias/Áreas de Prática Desportiva ( ) Áreas de Lazer/Casas de Show ou Eventos  
 ( ) Construção Civil ( ) Igrejas  
 ( ) Cartórios ( ) Bares/Restaurantes/Espetinhos  
 ( ) Salões de Beleza/Barbearias ( ) Estabelecimentos de serviços pessoais  
 ( ) Hotéis/Pousadas ( ) Lanchonetes/Quiosques  
 ( ) Estabelecimentos de Saúde ( ) Farmácias  
 ( ) Postos de combustíveis ( ) Supermercados/Mercados/Quitandas  
 ( ) Padarias/Lojas de conveniência ( ) Agências e correspondentes bancários  
 ( ) Serviços funerários ( ) Oficinas/ Borracharias/ Lava Jatos  
 ( ) Outros. Identificar: \_\_\_\_\_

#### Autuação Legal:

- ( ) Aglomeração de pessoas, tendo superado o limite máximo de 30%. Art. 8º, Dec. 704/2021.  
 ( ) Ausência de disponibilização de meios para higienização das mãos. Art. 8º, Dec. 704/2021.  
 ( ) Não respeito à distância mínima de 1,5 m entre as pessoas. Art. 8º, Dec. 704/2021.  
 ( ) Pessoas sem máscaras no interior dos estabelecimentos. Art. 8º, Dec. 704/2021.  
 ( ) Não respeito à distância mínima de 1,5 m entre os equipamentos/Acad. Art. 8º, Dec. 704/2021.  
 ( ) Não higienização dos equipamentos de academia a cada 30 minutos. Art. 8º, Dec. 704/2021.  
 ( ) Áreas de Lazer em funcionamento. Art. 8º, Dec. 704/2021.  
 ( ) Realização de eventos/show/música ao vivo. Art. 8º, Dec. 704/2021.  
 ( ) Realização de obras de construção civil fora das determinações legais. Art. 9º, Dec. 704/2021.  
 ( ) Realização de eventos religiosos fora das determinações legais. Art. 10, Dec. 704/2021.  
 ( ) Funcionamento de cartórios fora das determinações legais. Art. 11, Dec. 704/2021.  
 ( ) Desobediência aos horários de funcionamento. Arts. 12, 13 e 14, Dec. 704/2021.  
 ( ) Estabelecimentos que realizam atividades essenciais praticando atividades não essenciais fora dos limites estabelecidos na legislação. Art. 16, Dec. 704/2021.  
 ( ) Não uso de máscaras nos espaços públicos. Art. 18, Dec. 704/2021.  
 ( ) Outras infrações. Identificar: \_\_\_\_\_

Breve resumo da diligência (Anexar ao Processo Administrativo as provas obtidas):

#### IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE PÚBLICO RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

**Fica vossa senhoria notificado acerca do presente Auto de Infração para apresentar, no prazo de 30 (trinta) dias, defesa junto à Administração Municipal. A defesa poderá ser encaminhada para o e-mail: visapicuibp@gmail.com ou protocolada na sede da Vigilância Sanitária de Picuí.**

Picuí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Servidor responsável pelo Auto Autuado

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

#### Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:58B5AF3E**

#### GABINETE DO PREFEITO RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DP00024/2021

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DP00024/2021, que

objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE KIT TESTE COVID ANTÍGENO SWAB: KIT ESPECÍFICO PARA DIÁGNOSTICO DE COVID-19, TESTE RÁPIDO DO TIPO AG PARA DETECÇÃO QUALITATIVA DE ANTÍGENOS DE SARS-COV-2 EM AMOSTRAS DE SWAB DA NASOFARINGE; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: BIOANALYSIS IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA - R\$ 95.400,00.

Picuí - PB, 17 de Junho de 2021

#### OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito Constitucional

#### Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:BBFD815A**

#### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DP00024/2021.

PROCESSO: Exposição de Motivos nº DP00024/2021. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE KIT TESTE COVID ANTÍGENO SWAB: KIT ESPECÍFICO PARA DIÁGNOSTICO DE COVID-19, TESTE RÁPIDO DO TIPO AG PARA DETECÇÃO QUALITATIVA DE ANTÍGENOS DE SARS-COV-2 EM AMOSTRAS DE SWAB DA NASOFARINGE. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 2º, I, da Medida Provisória nº 1.047/21. AUTORIZAÇÃO: Secretaria da Saúde – Fms. RATIFICAÇÃO: Prefeito Constitucional, em 17/06/2021.

#### Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:D9024672**

#### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DP00024/2021.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE KIT TESTE COVID ANTÍGENO SWAB: KIT ESPECÍFICO PARA DIÁGNOSTICO DE COVID-19, TESTE RÁPIDO DO TIPO AG PARA DETECÇÃO QUALITATIVA DE ANTÍGENOS DE SARS-COV-2 EM AMOSTRAS DE SWAB DA NASOFARINGE. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DP00024/2021. DOTAÇÃO: 20.700 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE 10.122.2023.21 – 3.3.90.30.00.00 10.302.2005.2041 – 3.3.90.30.03.00. VIGÊNCIA: até 14/12/2021.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Picuí e: CT Nº 00101/2021 - 17.06.21 - BIOANALYSIS IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA - CNPJ 31.378.353/0001-53 - R\$ 95.400,00.LOCAL DE ENTREGA: Neste Município.

#### Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:3FCF2DA7**

#### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE TERMO ADITIVO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00005/2021

Instrumento: 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 00015/2021. Fundamento Legal: Dispensa de Licitação nº 00005/2021. Contratante: Município de Picuí - Prefeitura Municipal. Contratada: COPY LINE COMERCIO E SERVIÇO LTDA – ME. Objeto do Aditivo: Aditivar em R\$ 2.640, (Dois mil, seiscentos e quarenta reais) o valor do contrato supracitado acima. Assinatura:16 de Junho de 2021. Signatários: OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO e COPY LINE COMERCIO E SERVIÇO LTDA – ME.

#### Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:D4C7AF6A**

## GABINETE DO PREFEITO

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Instrumento: 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 00006/2021.  
Fundamento Legal: Pregão Eletrônico nº 00013/2020. Contratante: Município de Picuí - Prefeitura Municipal. Contratada: MARIZARDO EUCLIDES DANTAS - ME. Objeto do Aditivo: Aditivar em R\$ 6.848,41 (Seis mil, oitocentos e quarenta e oito reais e quarenta e um centavos) o valor do contrato e alterar a vigência do contrato supracitado. Nova data de vigência: 31.12.2021. Assinatura: 23 de Junho de 2021. Signatários: OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO e MARIZARDO EUCLIDES DANTAS - ME

**Publicado por:**  
Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:**313723B6

## GABINETE DO PREFEITO

### DECRETO Nº 707/2021, DE 23 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL PARA AUTORIZAÇÃO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Constitucional deste Município, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, em conformidade com a Lei Nº 1.869/2020 de 23/12/2020 e demais legislações vigentes.

## DECRETA

**Art. 1º** - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 623.000,00 (seiscentos e vinte e três mil reais). Destinado a suplementar as seguintes dotações:

20600	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,CULTURA E DESPORTOS	
2083	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL	
	12.365.2010.2083.3190130000.112 OBRIGACOES PATRONAIS	150.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 2083 ) R\$</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>Valor Total do Órgão ( 20600 ) R\$</b>	<b>150.000,00</b>
20700	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (SEC SAUDE)	
2078	MANUTENÇÃO DAS ATIV.DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	
	10.301.2004.2078.3190110200.211 VENC.E VANTAGENS FIXAS PESSOAL-PSF	198.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 2078 ) R\$</b>	<b>198.000,00</b>
2079	MANUTENÇÃO DO PROG.AGENTES COMUNITARIOS SAUDE-PACS	
	10.301.2004.2079.3190110000.211 VENC.E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	130.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 2079 ) R\$</b>	<b>130.000,00</b>
2080	MANUTENÇÃO DAS ATIV.DO PROGRAMA SAUDE BUCAL	
	10.301.2004.2080.3190040000.214 CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	7.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 2080 ) R\$</b>	<b>7.000,00</b>
2097	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
	10.305.2025.2097.3190040000.214 CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	8.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 2097 ) R\$</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>Valor Total do Órgão ( 20700 ) R\$</b>	<b>343.000,00</b>
20900	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
1079	CONST./RECUPERAR CALÇAMENTOS, MEIO FIO E URBANIZAR	
	15.451.2018.1079.4490510000.001 OBRAS E INSTALACOES	130.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 1079 ) R\$</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Valor Total do Órgão ( 20900 ) R\$</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Valor Total R\$</b>	<b>623.000,00</b>

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito supracitado fica anulado o crédito orçamentário no valor de R\$ 623.000,00 (seiscentos e vinte e três mil reais). Discriminado nas seguintes dotações:

20700	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (SEC SAUDE)	
1050	AMPLIAR/REF/EQUIP O CENTRO DE FISIOTERAPIA	
	10.302.2005.1050.4490510000.215 OBRAS E INSTALACOES	25.000,00
	10.302.2005.1050.4490520000.215 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	40.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 1050 ) R\$</b>	<b>65.000,00</b>
1051	CONT/REF/EQUIPAR UNID ESPECIALIZADA DE SAUDE - GPS	
	10.302.2005.1051.4490510000.215 OBRAS E INSTALACOES	30.000,00
	10.302.2005.1051.4490520000.215 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00

	<b>Valor Total da Ação ( 1051 ) R\$</b>	<b>60.000,00</b>
1054	CONSTRUIR/AMPLIAR/EQUIP BASE DESCENTRALIZADA SAMU	
	10.302.2005.1054.4490510000.215 OBRAS E INSTALACOES	45.000,00
	10.302.2005.1054.4490520000.213 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	25.000,00
	10.302.2005.1054.4490520000.215 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 1054 ) R\$</b>	<b>90.000,00</b>
1058	CONST/AMPL/EQUIPAR CENTRO ATENCAO PSICOSSOCIAL CAPS	
	10.302.2005.1058.4490510000.215 OBRAS E INSTALACOES	30.000,00
	10.302.2005.1058.4490520000.215 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 1058 ) R\$</b>	<b>60.000,00</b>
1063	IMPLANT DE MELHORIAS SANIT DOMICILIARES(PRIV HIGIE	
	17.511.2022.1063.4490510000.001 OBRAS E INSTALACOES	60.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 1063 ) R\$</b>	<b>60.000,00</b>
1064	CONST.DO ATERRO SANIT NO MUNICÍPIO E USINA DE LIXO	
	17.512.2022.1064.4490510000.001 OBRAS E INSTALACOES	20.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 1064 ) R\$</b>	<b>20.000,00</b>
1066	CONSTRUIR ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	
	17.512.2022.1066.4490510000.510 OBRAS E INSTALACOES	35.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 1066 ) R\$</b>	<b>35.000,00</b>
1128	AMP/REFOR/EQUIP CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONT-CEO	
	10.302.2005.1128.4490510000.215 OBRAS E INSTALACOES	53.000,00
	10.302.2005.1128.4490520000.215 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 1128 ) R\$</b>	<b>73.000,00</b>
2081	MANTER AS ATIVIDADES DO SAMU	
	10.302.2005.2081.3190130000.214 OBRIGACOES PATRONAIS	60.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 2081 ) R\$</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>Valor Total do Órgão ( 20700 ) R\$</b>	<b>523.000,00</b>
20900	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
1079	CONST./RECUPERAR CALÇAMENTOS, MEIO FIO E URBANIZAR	
	15.451.2018.1079.4490510000.510 OBRAS E INSTALACOES	100.000,00
	<b>Valor Total da Ação ( 1079 ) R\$</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>Valor Total do Órgão ( 20900 ) R\$</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>Valor Total R\$</b>	<b>623.000,00</b>

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

**OLIVANIO DANTAS REMIGIO**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:**9E4F4185

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### PORTARIA Nº 354/2021

O Secretário de Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008, CONSIDERANDO as disposições do art. 77 da Lei Complementar Municipal nº 001/2008 que reza que “*após cada período de 12 (doze) meses de exercício o servidor fará jus a 30 (trinta) dias de férias*”; CONSIDERANDO que a **posse** do (a) servidor (a) ocorreu em **30 de maio de 2018** e que entrou em **exercício no cargo em 04 de junho de 2018**, a cada dia 04 de junho de cada ano ocorre a conclusão do período aquisitivo de férias do (a) servidor (a), iniciando a partir de tal data o direito ao gozo das férias; CONSIDERANDO que o (a) servidor (a) requereu as férias relativas ao **período aquisitivo 2020/2021**, que se completou em **04 de junho de 2021**; CONSIDERANDO a manifestação favorável do (a) Secretário (a) da Pasta onde está lotado (a) o (a) servidor (a), exercendo o juízo discricionário, considerando a prejudicialidade dos serviços na repartição; Considerando o disposto no **Parecer PMP/PJM/Nº 400/2021** da Procuradoria Jurídica do Município.

## RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora **FABIANY HELLEN CASTRO DE LIMA**, matrícula nº 2017272, Agente Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, relativas ao período de 2020/2021, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis de Picuí, contados a partir de 06/07/2021 a 04/08/2021.



Picuí-PB, 23 de junho de 2021.

**JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS**

Secretário de Administração

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**F0B54FEE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 355/2021**

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008, e considerando o disposto no **Parecer PMP/PJM/Nº 430/2021** da Procuradoria Jurídica do Município.

**R E S O L V E:**

Indeferir o pedido de Progressão Funcional Vertical à servidora **NICEMÁRIA MACEDO DO NASCIMENTO**, Professora Polivalente, Referência II, Classe A, matrícula nº 2017174, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

Picuí-PB, 23 de junho de 2021.

**JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS**

Secretário de Administração

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**F2C14FC5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 356/2021**

O Secretário de Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008 e considerando o disposto no **Parecer PMP/PJM/Nº 420/2021** da Procuradoria Jurídica do Município.

**R E S O L V E:**

Incorporar ao tempo de serviço da servidora **FABIANA DALIARK DA SILVA CASADO**, matrícula nº 0000523, Professora Polivalente, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, para efeito de aposentadoria e disponibilidade, o quantum de 2.214 (dois mil, duzentos e catorze) dias, referentes aos períodos de 14/01/1993 a 09/01/1995 e 10/01/1995 a 07/02/1999, nos termos do art. 40, § 9º da Constituição Federal combinado com o art. 71 da Lei Complementar Municipal nº 01, de 23 de maio de 2008.

Picuí-PB, 23 de junho 2021.

**JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS**

Secretário de Administração

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**EA240D9F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/2021**

**Instrumento:** Contrato Administrativo de Prestação de Serviços por Excepcional Interesse Público nº. 031/2021

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Picuí.

**Contratado:** Hialle Roberta Zenaide de Souza

**Objeto:** Prestação de serviços de Fiscal de Vigilância Sanitária, na Secretaria Municipal de Saúde, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde deste município.

Em substituição ao titular Tibério Cunha Henriques que foi exonerado a pedido.

**Valor:** R\$ 1.108,80 (Hum mil, cento e oito reais e oitenta centavos) por quarenta horas de trabalhos semanais, bem como diárias quando da permanência do (a) CONTRATADO (A) fora do município, a serviço da CONTRATANTE, por mais de 24 (vinte e

quatro) horas e que diste, no mínimo, 100 (cem) quilômetros; salário-família.

**Vigência:** 08/06/2021 a 31/12/2021 .

**Recursos:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de dotação orçamentária própria.

**Assinatura:** 08 de junho de 2021.

**Signatários:** Olivânio Dantas Remígio e Hialle Roberta Zenaide de Souza.

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**CC8F2DD7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 032/2021**

**Instrumento:** Contrato Administrativo de Prestação de Serviços por Excepcional Interesse Público nº. 032/2021.

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Picuí.

**Contratado:** Heliane Aquino Santos

**Objeto:** Prestação de serviços de Auxiliar de Consultório Dentário-ACD, da ESF- Estratégia de Saúde da Família, na equipe 05, unidade sediada no Centro de Saúde localizada na Rua: São Sebastião nº 10, centro, com lotação na Secretaria de Saúde deste município. Em substituição a titular Juliana da Cruz Martins que foi exonerada a pedido.

**Valor:** R\$ 1.108,80 (Hum mil e cento e oito reais e oitenta centavos), por quarenta horas de trabalho semanais, acrescida de 20% de insalubridade, bem como, diárias quando da permanência do (a) CONTRATADO (A) fora do município, a serviço da CONTRATANTE, por mais de 24 (vinte e quatro) horas e que diste, no mínimo, 100 (cem) quilômetros; salário-família.

**Vigência:** 08/06/2021 a 31/12/2021.

**Recursos:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de dotação orçamentária própria.

**Assinatura:** 08 de junho de 2021.

**Signatários:** Olivânio Dantas Remígio e Heliane Aquino Santos

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**B55E6333

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021**

**Instrumento:** Contrato Administrativo de Prestação de Serviços por Excepcional Interesse Público nº. 033/2021

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Picuí.

**Contratado:** Ricardo Igor de Oliveira

**Objeto:** Prestação de serviços de Bioquímico, no Laboratório Municipal, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, deste município. Em substituição a titular Maria das Graças Dantas Cavalcante que está aposentada.

**Valor:** R\$ 1.560,00 (Hum mil, quinhentos e sessenta reais), acrescida de 20% de insalubridade por vinte horas de trabalhos semanais, bem como diárias quando da permanência do (a) CONTRATADO (A) fora do município, a serviço da CONTRATANTE, por mais de 24 (vinte e quatro) horas e que diste, no mínimo, 100 (cem) quilômetros; salário-família.

**Vigência:** 16/06/2021 a 31/12/2021.

**Recursos:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de dotação orçamentária própria.

**Assinatura:** 15 de junho de 2021.

**Signatários:** Olivânio Dantas Remígio e Ricardo Igor de Oliveira.

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**C8F6C209

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 357/2021**

O Secretário de Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008,

CONSIDERANDO as disposições do art. 77 da Lei Complementar Municipal nº 001/2008 que reza que “*após cada período de 12 (doze) meses de exercício o servidor fará jus a 30 (trinta) dias de férias*”;

CONSIDERANDO que a **posse** do (a) servidor (a) ocorreu em **31 de janeiro de 2020** e que entrou em **exercício no cargo em 06 de fevereiro de 2020**, a cada dia 06 de fevereiro de cada ano ocorre a conclusão do período aquisitivo de férias do (a) servidor (a), iniciando a partir de tal data o direito ao gozo das férias;

CONSIDERANDO que o (a) servidor (a) requereu as férias relativas ao **período aquisitivo 2020/2021**, que se completou em **06 de fevereiro de 2021**;

CONSIDERANDO a manifestação favorável do (a) Secretário (a) da Pasta onde está lotado (a) o (a) servidor (a), exercendo o juízo discricionário, considerando a prejudicialidade dos serviços na repartição;

Considerando o disposto no **Parecer PMP/PJM/Nº 431/2021** da Procuradoria Jurídica do Município.

### **RESOLVE:**

Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora **BETSY DANTAS DE MEDEIROS**, matrícula nº 2017439, Agente Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, relativas ao período de 2020/2021, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis de Picuí, contados a partir de 01/07/2021 a 30/07/2021.

Picuí-PB, 23 de junho de 2021.

**JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS**

Secretário de Administração

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**5D8469C3

## **ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTAS DE PREÇO TOMADA DE PREÇO Nº 002/2021**

**OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL PÚBLICA DE REFORMA DO PRÉDIO ONDE FUNCIONA A SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

A comissão permanente de licitação da Prefeitura Municipal de Pombal, constituída através da Portaria n.º 0013/2021 de 11 de janeiro de 2021, comunica aos interessados que fica determinado que a reunião para abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais ocorrerá no dia **25/06/2021 às 14:00hs** no local abaixo consignado. Mais informações no departamento de licitações, no prédio sede da Prefeitura Municipal de Pombal situada na Praça Mons. Valeriano Pereira, 15, 1º andar, Centro, Pombal-PB, no horário das 07h:00min às 11h:00min e 13h:00min às 17h:00min ou pelo fone: (83) 3431-2204 ramal: 205.

Pombal, 23 de junho de 2021.

**LEONARDO FARIAS DA SILVA**

Presidente da CPL

**Publicado por:**

Thatiane de Araujo Costa

**Código Identificador:**6FB53371

## **GABINETE DECRETO Nº 2.236 DE 23 DE JUNHO DE 2021**

*Decreta LUTO OFICIAL por três dias no município de Pombal, Estado da Paraíba, em razão do*

*lamentável falecimento do senhor José Magno Almeida de Moura.*

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMBAL**, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e as demais legislações aplicáveis à espécie e;

**CONSIDERANDO** o lamentável falecimento do Sr. José Magno Almeida de Moura, ocorrido nesta data.

**CONSIDERANDO** o sentimento de luto que recobre toda a cidade de Pombal, a dor e a saudade que emerge pela perda de um cidadão exemplar e respeitável chefe de família.

**CONSIDERANDO** que em vida, o homenageado se dedicou na convivência pacífica com seus conterrâneos sendo exemplo de pessoa digna que soube cultivar a amizade e admiração de todos os seus amigos e familiares.

**CONSIDERANDO** que em sua trajetória o mesmo foi o idealizador do programa católico “Renascer”, que tinha como objetivo evangelizar, indo ao ar, todos os sábados a partir das 12 horas, contribuindo assim de forma significativa para o desenvolvimento local, sendo visto por todos como exemplo de homem honesto, reto e trabalhador.

**CONSIDERANDO**, finalmente, que é dever do Poder Público pombalense render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o bem-estar de toda a cidade.

### **RESOLVE:**

Art. 1.º Decretar luto oficial por três dias no Município de Pombal, Estado da Paraíba.

Art. 2.º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Pombal, Estado da Paraíba, em 23 de junho de 2021.

**ABMAEL DE SOUSA LACERDA**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

Fernanda Priscila de Souza Bandeira

**Código Identificador:**7E38A8BD

## **ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL PUBLICAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL - PB**

#### **RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA Nº 030/2021**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00030/2021, que objetiva: Contratação de empresa especializada para prestar assessoria e consultoria no uso de sistemas e softwares para elaboração, condução e gerenciamento de procedimentos licitatórios, presencial e eletrônico, à Comissão Permanente de Licitação do Município de Princesa Isabel, e ainda auxiliando no cumprimento da legislação vigente das leis, 8.666/93 e 14.133/21, conforme termo de referência; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a pessoa jurídica: RENATO EDUARDO MARQUES ASSESSORIA E CONSULTORIA, CNPJ: 42.274.531/0001-12, com o valor total de R\$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais).

Princesa Isabel - PB, 16 de Junho de 2021

**RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO**

Prefeito

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL****EXTRATO DE CONTRATO Nº 087/2021 DA DISPENSA Nº 030/2021**

**Contratante:** Prefeitura de Princesa Isabel. **Contratada:** RENATO EDUARDO MARQUES ASSESSORIA E CONSULTORIA, CNPJ: 42.274.531/0001-12. **Valor:** R\$ 17.500,00 (dezesete mil e quinhentos reais). **Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestar assessoria e consultoria no uso de sistemas e softwares para elaboração, condução e gerenciamento de procedimentos licitatórios, presencial e eletrônico, à Comissão Permanente de Licitação do Município de Princesa Isabel, e ainda auxiliando no cumprimento da legislação vigente das leis, 8.666/93 e 14.133/21, conforme termo de referência. **Fundamento Legal:** Dispensa de Licitação nº DV00030/2021. **Fonte de Recursos:** RECURSOS ORDINÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL. **Dotação:** 02.00 SEC. FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO 04.122.2026.2047 (MANTER AS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO, 0010000.00 (RECURSOS ORDINÁRIOS) 3.3.90.35.01 (SERVIÇOS DE CONSULTORIA). **Vigência:** até 17/02/2022. **Partes Contratantes:** Prefeitura Municipal de Princesa Isabel (pela contratante) e o Sr. Renato Eduardo Marques (pela contratada).

Princesa Isabel - PB, 17 de Junho de 2021

**RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO**

Prefeito

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL****RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA Nº 031/2021**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00031/2021, que objetiva: Contratação de empresa para fornecimentos de impressoras e scanner à Secretaria de Administração e Finanças do Município de Princesa Isabel, conforme termo de referência; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a pessoa jurídica: JOSIVAN MELQUIADES NOBREGA, CNPJ: 05.816.684/0002-07, com o valor total de R\$ 17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais).

Princesa Isabel - PB, 18 de Junho de 2021

**RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO**

Prefeito

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL****EXTRATO DE CONTRATO Nº 088/2021 DA DISPENSA Nº 031/2021**

**Contratante:** Prefeitura de Princesa Isabel. **Contratada:** JOSIVAN MELQUIADES NOBREGA, CNPJ: 05.816.684/0002-07. **Valor:** R\$ 17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais). **Objeto:** Contratação de empresa para fornecimentos de impressoras e scanner à Secretaria de Administração e Finanças do Município de Princesa Isabel, conforme termo de referência. **Fundamento Legal:** Dispensa de Licitação nº DV00031/2021. **Fonte de Recursos:** RECURSOS ORDINÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL. **Dotação:** 02.00 (SEC. FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO) 04.122.2026.2047 (MANTER AS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO) 76 (Nº FICHA) 0010000.00 (RECURSOS ORDINÁRIOS) 3.3.90.30.01 (MATERIAL DE CONSUMO). **Vigência:** até o final do exercício financeiro de 2021. **Partes Contratantes:** Ricardo Pereira do Nascimento (pela contratante) e o Sr. Josivan Melquiades Nobrega, CPF nº 737.970.904-63 (pela contratada).

Princesa Isabel - PB, 19 de Junho de 2021

**RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO**

Prefeito

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2021**

O Prefeito do Município de Princesa Isabel, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, resolve: **Homologar** o resultado da licitação, modalidade **Pregão Presencial nº 013/2021**, que objetiva: Contratação de uma pessoa jurídica para prestar o fornecimento parcelado de materiais de limpeza destinados as diversas Secretarias deste município (Serão usados recursos do Convênio Nº 030/2020, firmado com o Governo da Paraíba); com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponentes vencedores: **Vencedor do lote I:** Roberval Paulino-ME, CNPJ Nº 09.082.705/0001-70, com o valor total de R\$ 135.000,00; **Vencedor do lote II:** Antônio H. da Silva-ME, CNPJ nº 06.177.525/0001-83, com o valor total de R\$ 53.500,00; **Vencedor do lote III:** Roberval Paulino-ME, CNPJ Nº 09.082.705/0001-70, com o valor total de R\$ 277.000,00; **Vencedor do lote IV:** Antônio H. da Silva-ME, CNPJ nº 06.177.525/0001-83, com o valor total de R\$ 115.200,00; **Vencedor do lote V:** Roberval Paulino-ME, CNPJ Nº 09.082.705/0001-70, com o valor total de R\$ 293.200,00; **Vencedor do lote VI:** Antônio H. da Silva-ME, CNPJ nº 06.177.525/0001-83, com o valor total de R\$ 113.000,00; **Vencedor do lote VII:** Roberval Paulino-ME, CNPJ Nº 09.082.705/0001-70, com o valor total de R\$ 308.000,00; **Vencedor do lote VIII:** Antônio H. da Silva-ME, CNPJ nº 06.177.525/0001-83, com o valor total de R\$ 53.500,00; **Vencedor do lote IX:** Roberval Paulino-ME, CNPJ Nº 09.082.705/0001-70, com o valor total de R\$ 135.500,00; **Vencedor do lote X:** Antônio H. da Silva-ME, CNPJ nº 06.177.525/0001-83, com o valor total de R\$ 44.000,00. Desta forma para o licitante Roberval Paulino-ME, CNPJ Nº 09.082.705/0001-70, o valor total que será adjudicado é de R\$ 1.148.700,00, pelos lotes I, III, V, VII e IX, da mesma forma para o licitante Antônio Henriques da Silva-ME, CNPJ nº 06.177.525/0001-83, o valor total que será adjudicado é de R\$ 399.200,00, pelos lotes II, IV, VI, VIII e X. **Total homologado:** R\$ 1.547.900,00. Publique-se e cumpra-se.

Princesa Isabel - PB, 14 de junho de 2021.

**RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO**

Prefeito

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL****EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 125/2021.**

**Pregão Presencial Nº 013/2021. Contratante:** Prefeitura de Princesa Isabel-PB. **Contratada:** Antônio Henriques da Silva-ME, CNPJ nº 06.177.525/0001-83. **Valor total contratado:** R\$ 399.200,00 pelos os itens constas nos lotes II, IV, VIII e X. **Objeto:** Prestar o fornecimento parcelado de materiais de limpeza destinados as diversas Secretarias deste município. **Vigência do contrato:** Será de 01 (Um) ano. **Fonte de recursos Nº 01:** Recursos próprios (Ordinários) da Prefeitura de Princesa Isabel/PB. **Fonte de recursos Nº 02:** Recursos ordinários do Convênio Nº 030/2020, firmado com o Governo da Paraíba). **Dotação:** QDD/2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte. **Partes:** Ricardo P. do Nascimento (Pela contratante) e o Sr. Antônio H. da Silva (Pala contratada).

Princesa Isabel - PB, 17 de junho de 2021.

**RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO**

Prefeito

**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL**

## EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 126/2021.

**Pregão Presencial Nº 013/2021. Contratante:** Prefeitura de Princesa Isabel-PB. **Contratada:** Roberval Paulino-ME, CNPJ Nº 09.082.705/0001-70. **Valor total contratado:** R\$ 1.148.700,00, pelos os itens constas nos I, III, V, VII e IX. **Objeto:** Prestar o fornecimento parcelada de materiais de limpeza destinados as diversas Secretarias deste município. **Vigência do contrato:** Será de 01 (Um) ano. **Fonte de recursos Nº 01:** Recursos próprios (Ordinários) da Prefeitura de Princesa Isabel/PB. **Fonte de recursos Nº 02:** Recursos ordinários do Convênio Nº 030/2020, firmado com o Governo da Paraíba). **Dotação:** QDD/2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte. **Partes:** Ricardo P. do Nascimento (Pela contratante) e o Sr. Roberval Paulino (Pala contratada).

Princesa Isabel - PB, 17 de junho de 2021.

**RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO**  
Prefeito

## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

### AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2021

A Prefeitura Municipal de Princesa Isabel/PB, vem através do Presidente da CPL, tornar público o adiamento da Sessão Pública que seria realizada às 13:30 horas do dia 25 de Junho de 2021, referente a Tomada de Preços Nº 017/2021 quem tem como objeto a Contratação de empresa especializada para prestar serviço de engenharia na construção de quiosque na Praça da Estrela no Município de Princesa Isabel, conforme planilhas de custo. O mesmo será adiado para às 11:00 horas do dia 02 de Julho de 2021. Motivo do adiamento: Por motivos particulares de um membro da CPL. Informações: No horário das 08:00 às 12:00 horas dos dias úteis, no endereço Rua Doutor Arrojado Lisboa, S/N - Centro - Princesa Isabel/PB, Sala da CPL na Prefeitura Municipal de Princesa Isabel. Telefone:(83) 34572419. Email: licitaprincesa2017@gmail.com.

Princesa Isabel/PB, 23 de junho de 2021

**SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO**  
Presidente da CPL

**Publicado por:**  
Manoel Francelino de Sousa Neto  
**Código Identificador:**26087E5F

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXABA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CANCELAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL 0012/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXABA/PB**, através de sua Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, o **CANCELAMENTO** da licitação divulgada através do **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0012/2021**, tendo por objetivo a Contratação visando a prestação de serviços de Locação de Veículos do tipo Moto, em bom estado de uso e conservação de segurança, manutenção e troca de pneus por conta da contratada, para trafegar principalmente, em estradas vicinais da Zona Rural do município, pelo período de 10 (dez) meses, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Quixaba-PB, obedecendo às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/01/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber a Lei 8.666, de 21/06/93 com suas alterações posteriores, **devido à necessidade de correção e alteração do termo de Referência do Edital**. Assim sendo, será publicado novo Edital oportunamente divulgado do Diário Oficial dos Municípios da Paraíba - FAMUP e no Diário oficial do Município de QUIXABA - PB.

Qualquer informação deverá ser obtida no setor de Licitação do município, nos horários de expediente normal.

Prefeitura Municipal de Quixaba/PB, 21 de Junho de 2021.

**ALLANE CANDEIA DE MACEDO GUEDES**  
Pregoeira Oficial

**Publicado por:**  
Allane Candeia de Macedo Guedes  
**Código Identificador:**13FBC33F

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB - ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00011/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00011/2021, que objetiva: Contratação de empresa especializada objetivando à prestação de serviços técnicos em consultoria e assessoria em licitação e contratos administrativos, destinados à Prefeitura Municipal de Santa Cecília/PB; **ADJUDICO** o seu objeto a: **JOSE CRISTOVAM DA SILVA FILHO ASSESSORIA E CONSULTORIA - R\$ 48.000,00.**

Santa Cecília - PB, 21 de Junho de 2021

**ERNANDO SOUZA DE SALES**  
Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**  
Ernando Souza de Sales  
**Código Identificador:**FEA5FF64

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB - HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00011/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00011/2021, que objetiva: Contratação de empresa especializada objetivando à prestação de serviços técnicos em consultoria e assessoria em licitação e contratos administrativos, destinados à Prefeitura Municipal de Santa Cecília/PB; **HOMOLOGO** o correspondente procedimento licitatório e **ADJUDICO** o seu objeto a: **JOSE CRISTOVAM DA SILVA FILHO ASSESSORIA E CONSULTORIA - R\$ 48.000,00.**

Santa Cecília - PB, 21 de Junho de 2021

**JOSÉ MARCÍLIO FARIAS DA SILVA**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Ernando Souza de Sales  
**Código Identificador:**95BC6851

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB - ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00006/2021

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00006/2021, que objetiva: Aquisição parcelada, conforme demanda, de insumos hospitalares para atender as demandas do Fundo Municipal de Saúde de Santa Cecília/PB; **ADJUDICO** o seu objeto a: **FARMAGUEDES COM. DE PROD. FARM. MÉDICOS E HOSPITALAR LTDA - R\$ 161.678,00; MEDICAL LIFE COMERCIO EIRELI - R\$ 3.195,00; N N DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - R\$ 207.865,35; PREVIX PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - R\$ 71.775,00.**

Santa Cecília - PB, 22 de Junho de 2021

**ERNANDO SOUZA DE SALES**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**

Ernando Souza de Sales

**Código Identificador:**ABE0A935

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB -  
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00006/2021**

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00006/2021, que objetiva: Aquisição parcelada, conforme demanda, de insumos hospitalares para atender as demandas do Fundo Municipal de Saúde de Santa Cecília/PB; **HOMOLOGO** o correspondente procedimento licitatório e **ADJUDICO** o seu objeto a: **FARMAGUEDES COM. DE PROD. FARM. MÉDICOS E HOSPITALAR LTDA - R\$ 161.678,00; MEDICAL LIFE COMERCIO EIRELI - R\$ 3.195,00; N N DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - R\$ 207.865,35; PREVIX PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - R\$ 71.775,00.**

Santa Cecília - PB, 23 de Junho de 2021

**JOSÉ MARCÍLIO FARIAS DA SILVA**

Prefeito

**Publicado por:**

Ernando Souza de Sales

**Código Identificador:**61CF723C

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB -  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 00060/2021**

OBJETO: Registro de Preços visando a futura aquisição de medicamentos éticos, genéricos e Similares de "A" a "Z" para Secretaria Municipal de Saúde, através de maior desconto percentual sobre a tabela oficial da câmara de regulação do mercado de medicamentos da agência nacional de vigilância sanitária (CMED/ANVISA). FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00006/2021. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Santa Cecília: 07.007 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.301.0007.2024 – Desenvolver as Atividades do PSF 3390.30.99 – Material de Consumo / Ficha: 251 e Ficha: 252 10.301.0007.2025 – Desenvolver as Atividades do PACS 3390.30.99 – Material de Consumo / Ficha: 268 e Ficha: 269 10.301.0007.2026 – Desenvolver as Atividades do PAB 3390.30.99 – Material de Consumo / Ficha: 285 e Ficha: 286 10.302.0007.2028 – Ações de Média e Alta Complexidade – MAC 3390.30.99 – Material de Consumo / Ficha: 302 e Ficha: 303 10.302.0007.2029 – Manter as Atividades da Farmácia Básica 3390.30.99 – Material de Consumo / Ficha: 315 e Ficha: 316 10.301.0007.2031 – Manutenção das Atividades com NASF 3390.30.99 – Material de Consumo / Ficha: 338 e Ficha: 339. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Santa Cecília e: **CT Nº 00060/2021 - 23.06.21 - RISONALDO SILVA DA ROCHA & CIA LTDA - R\$ 300.000,00. Percentual de Desconto: Item 01 – 9%; Item 02 – 35%; Item 03 – 38%.**

**Publicado por:**

Ernando Souza de Sales

**Código Identificador:**96C1AE6C

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº  
31/2021**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais elétricos, destinado a manutenção das atividades de diversas Secretarias do Município de São Domingos/PB. Data e Local, às 08:30 horas do dia 07/07/2021, na sala de Reuniões da CPL, Rua José Alves de Melo, S/N - Centro - São Domingos - PB.

São Domingos - PB, 23 de junho de 2021.

**FRANCISCO JERFESON DO NASCIMENTO.**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**

Joabe de Sá Lourenço

**Código Identificador:**CA8AA3D7

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº  
32/2021**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para manutenção preventiva e corretiva, bem como a reposição de peças e componentes elétricos dos veículos e máquinas pesadas pertencentes à Prefeitura Municipal de São Domingos/PB. Data e Local, às 09:30 horas do dia 07/07/2021, na sala de Reuniões da CPL, Rua José Alves de Melo, S/N - Centro - São Domingos - PB.

São Domingos - PB, 23 de junho de 2021.

**FRANCISCO JERFESON DO NASCIMENTO.**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**

Joabe de Sá Lourenço

**Código Identificador:**A27D729C

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DA LAGOA  
TAPADA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
AVISO DE RECEBIMENTO DE PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO  
DO CERTAME EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO  
PRESENCIAL 026/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº  
073/2021**

**AVISO DE RECEBIMENTO DE PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO  
DO CERTAME Edital de Licitação Pregão Presencial 026/2021  
Processo Administrativo nº 073/2021.**

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal São Jose da Lagoa Tapada-PB, torna público aos interessados que foi impetrado pedido de impugnação ao edital do Pregão Presencial 026/2021, Processo Administrativo 73/2021, que tem como objeto **LOCAÇÃO de três sistemas de microgeração distribuída (SMD), de fonte solar fotovoltaica, instaladas em solo, de forma a compensar remotamente o consumo de energia elétrica da Prefeitura Municipal de São Jose da Lagoa Tapada.** Interposto pela empresa **CIVILTEC**, inscrita no CNPJ: **02.278.686/0001-79**, com Sede à AV Carneiro da Cunha, nº 48, Torre – CEP: 58.040-243 – Joao Pessoa/PB. Em face disso, optamos, por encaminhamos para análise jurídica. Os autos para vista estão no setor de licitações, localizado à Rua Francisca Tomaz da Silva, 54 – Centro – São Jose da Lagoa Tapada, das 07:30h às 11:30h

Base Legal: Art. 41, § 2º e 3º da Lei 8.666/93.

São Jose da Lagoa Tapada, 23 de Junho de 2021.

**JOÃO JUCÉLIO SILVA DO VALE**

Pregoeiro

**Publicado por:**

Joao Jucelio Silva do Vale

**Código Identificador:**AF756E3D

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO BREJO DO  
CRUZ**

**GABINETE DA PREFEITA  
PORTARIA Nº 137/2021, DE 23 DE JUNHO DE 2021.**

**PORTARIA Nº 137/2021, de 23 de junho de 2021.**

DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de São José do Brejo do Cruz/ PB, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando a necessidade de realização do Processo Seletivo Simplificado, cria a Comissão para acompanhar o processo referente ao Processo Seletivo Simplificado 001/2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Criar a comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2021 e nomear os membros para compor a mesma, que, será presidida pelo primeiro:

FUNÇÃO	NOME	CARGO NO MUNICÍPIO
PRESIDENTE	Luciana Cândido da Silva	Auxiliar de Secretaria
MEMBRO	Hercules Carlos de Almeida	Digitador
MEMBRO	Francisco Lima dos Santos	Mecânico

**Art. 2º** - Os cargos, empregos, escolaridade mínima, quantidades e remuneração estão determinados na Lei Municipal 402/2021.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Prefeitura Municipal de São José do Brejo do Cruz/PB  
Gabinete da Prefeita, em 23 de junho de 2021.

**ANA MARIA DA SILVA OLIVEIRA**  
Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Hercules Carlos de Almeida  
**Código Identificador:**4662AA74

**GABINETE DA PREFEITA**  
**TERMO DE DISPENSA Nº 042/2021**

**Ref. Processo Licitatório nº 083/2021**

**Interessado:** Secretaria Municipal de Administração

**Assunto:** Contratação direta dos serviços de Confecção e aplicação de película adesiva micro perfurada para portas da Prefeitura de São José do Brejo do Cruz e portas, janelas e placa do Centro de Saúde Dr. Juarez Saraiva Maia

**TERMO DE DISPENSA Nº 042/2021**

Analisando minuciosamente as peças que compõem o processo administrativo em questão, observei que foram atendidos os princípios da legalidade, da probidade administrativa e do interesse público. DE ACORDO.

**HOMOLOGO** o processo sob referência e, em consequência, **ADJUDICADO** o objeto respectivo a empresa a **WANIELLE DA SILVA SOUSA** (CNPJ Nº 17.389.592/0001-88), com a importância global de **R\$ 6.176,00** (seis mil cento e setenta e seis reais).

**DETERMINO** que se proceda, com **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, e fundamento no art. 24, II, da Lei nº 8.666/1993, a **Contratação dos serviços de Confecção e aplicação de película adesiva micro perfurada para portas da Prefeitura de São José do Brejo do Cruz e portas, janelas e placa do Centro de Saúde Dr. Juarez Saraiva Maia**, a fim de atender, nos termos da Solicitação Inicial, as necessidades e demandas do **Município de São José do Brejo do Cruz/ PB**.

**DETERMINO** que se dê publicidade na forma regulamentar e, em seguida, encaminhe-se o processo ao setor competente para as providências de estilo.

São José do Brejo do Cruz/ PB, 23 de junho de 2021.

**ANA MARIA DA SILVA OLIVEIRA**  
Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Genilda Saraiva de Andrade  
**Código Identificador:**268B3CD9

**GABINETE DA PREFEITA**  
**EXTRATO DAS ORDENS DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2021 – DISPENSA Nº**  
**042/2021**

**EXTRATO DAS ORDENS DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2021 – DISPENSA Nº 042/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO BREJO DO CRUZ/ PB; CONTRATADA: WANIELLE DA SILVA SOUSA (CNPJ Nº 17.389.592/0001-88); OBJETO: contratação dos serviços de confecção e aplicação de película adesiva micro perfurada para portas da Prefeitura de São José do Brejo do Cruz e portas, janelas e placa do Centro de Saúde Dr. Juarez Saraiva Maia; PRAZO DA EXECUÇÃO: em até cinco (05) dias do recebimento da OES; DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 02 03 04 0003 2005 0000 122 MANUT. DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA; FONTE: 0.1.001/001.001; DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 02 13 10 122 0015 2104 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA; FONTE: 0.1.211/300.211; 0.1.530/300.530; DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 02 13 10 301 0048 2036 0000 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE – UBS; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA; FONTE: 0.1.211/300.211; 0.1.214/300.214; VALOR GLOBAL: R\$ 6.176,00 (seis mil cento e setenta e seis reais); FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ARTIGO 24, II DA LEI Nº 8.666/1993; SUBSCRITORES: Ana Maria da Silva Oliveira – Pelo Contratante e Wanielle da Silva Sousa – Pela Contratada.

São José do Brejo do Cruz/ PB, 23 de junho de 2021.

**ANA MARIA DA SILVA OLIVEIRA**  
Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Genilda Saraiva de Andrade  
**Código Identificador:**36EC6847

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONVOCAÇÃO - REF. PROCESSO. LICITATÓRIO N.º**  
**071/2021**

**Ao Representante da Empresa**

Marcos Antônio Dantas ME  
CNPJ: 12.160.512/0001-02  
Francisco de Paula Saldanha, 110 - Centro,  
São Jose do Brejo do Cruz/PB  
Sr. Marcos Antônio Dantas

**CONVOCAÇÃO**

Vimos através deste, convocar V. S<sup>a</sup> para, no prazo de cinco (05) dias úteis, contados da publicação desta na imprensa oficial do Município (Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba – FAMUP), comparecer à Sede da Secretaria Municipal de Administração de São José do Brejo do Cruz/ PB visando a **assinatura da Ata de Registro de Preços**, oriunda do **Pregão Presencial nº 012/2021**.

Escoado o prazo sem o comparecimento do representante da empresa acima citada, a mesma decairá do direito à subscrição da **Ata de Registro de Preços**.

Atenciosamente,

São José do Brejo do Cruz/ PB, 23 de junho de 2021.

**JOSÉ ERIVAN GOMES DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº 001/2021

**Publicado por:**  
Hercules Carlos de Almeida  
**Código Identificador:**C7D66C3C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONVOCAÇÃO - REF. PROCESSO. LICITATÓRIO N.º  
071/2021**

**Ao Representante da Empresa**

AUGUSTO JORGE SARAIVA DE OLIVEIRA  
CNPJ: 36.786.488/0001-71  
Rua Firmo Martins de Oliveira, 240 - Centro, São José do Brejo do Cruz/PB  
Sr. Augusto Jorge Saraiva de Oliveira

**CONVOCAÇÃO**

Vimos através deste, convocar V. Sª para, no prazo de cinco (05) dias úteis, contados da publicação desta na imprensa oficial do Município (Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba – FAMUP), comparecer à Sede da Secretaria Municipal de Administração de São José do Brejo do Cruz/ PB visando a **assinatura da Ata de Registro de Preços**, oriunda do **Pregão Presencial nº 012/2021**.

Escoado o prazo sem o comparecimento do representante da empresa acima citada, a mesma decairá do direito à subscrição da **Ata de Registro de Preços**.

Atenciosamente,

São José do Brejo do Cruz/ PB, 23 de junho de 2021.

**JOSÉ ERIVAN GOMES DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº 001/2021

**Publicado por:**  
Hercules Carlos de Almeida  
**Código Identificador:**A6CBCAF3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONVOCAÇÃO - REF. PROCESSO. LICITATÓRIO N.º  
071/2021**

**Ao Representante da Empresa**

PANIFICADORA POPULAR EIRELI  
CNPJ: 41.665.433/0001-43  
R. Coronel Valdevino Lobo, 135 - Centro, Brejo do Cruz/PB  
Sr. Pedro Fabrício Dantas da Silva

**CONVOCAÇÃO**

Vimos através deste, convocar V. Sª para, no prazo de cinco (05) dias úteis, contados da publicação desta na imprensa oficial do Município (Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba – FAMUP), comparecer à Sede da Secretaria Municipal de Administração de São José do Brejo do Cruz/ PB visando a **assinatura da Ata de Registro de Preços**, oriunda do **Pregão Presencial nº 012/2021**.

Escoado o prazo sem o comparecimento do representante da empresa acima citada, a mesma decairá do direito à subscrição da **Ata de Registro de Preços**.

Atenciosamente,

São José do Brejo do Cruz/ PB, 23 de junho de 2021.

**JOSÉ ERIVAN GOMES DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº 001/2021

**Publicado por:**  
Hercules Carlos de Almeida  
**Código Identificador:**DFBEB1E5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONVOCAÇÃO - REF. PROCESSO. LICITATÓRIO N.º  
071/2021**

**Ao Representante da Empresa**

RIOGRANDENSE COMERCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI  
CNPJ: 24.114.994/0001-35  
Av. MOEMA TINOCO DA CUNHA LIMA, 593 LOTE 155 - PAJUCARA, NATAL – RN  
CEP: 59133-090  
Sr. Jefferson Pablo Carvalho de Freitas

**CONVOCAÇÃO**

Vimos através deste, convocar V. Sª para, no prazo de cinco (05) dias úteis, contados da publicação desta na imprensa oficial do Município (Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba – FAMUP), comparecer à Sede da Secretaria Municipal de Administração de São José do Brejo do Cruz/ PB visando a **assinatura da Ata de Registro de Preços**, oriunda do **Pregão Presencial nº 012/2021**.

Escoado o prazo sem o comparecimento do representante da empresa acima citada, a mesma decairá do direito à subscrição da **Ata de Registro de Preços**.

Atenciosamente,

São José do Brejo do Cruz/ PB, 23 de junho de 2021.

**JOSÉ ERIVAN GOMES DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Administração  
Portaria nº 001/2021

**Publicado por:**  
Hercules Carlos de Almeida  
**Código Identificador:**9919DA22

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**TOMADE DE PREÇO N.º 01/2021**

**OBJETO:** Contratação de Empresa para realização dos serviços de Desmatamento Lateral de Estradas Vicinais. Data e Local, às 15:00 horas do dia 13/07/2021, na sala de reuniões da CPL, na Rua Ana Pereira Lima, s/n, Centro, Tavares. Qualquer Dúvidas ou Esclarecimentos entrar em contato através do Fone: 3450-1041. Email: cpltavares@outlook.com. Cópia do edital de Licitação poderá ser obtido no site: tavares.pb.gov.br e/ou Mural de Licitações do TCE-PB.

Tavares – PB, em 23 de junho de 2021.

**ABEL ARMISTON FERNANDES MELO**

Presidente da CPL

**Publicado por:**  
João Lopes de Sousa Neto  
**Código Identificador:**0A631D39

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAUNA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA N.º 0281/2021/PMU-GP**



**PORTARIA Nº. 0281/2021/PMU-GP**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE UIRAÚNA**, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 65, da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR** a Sr. Antônio Roseno da Silva Neto, portador do CPF nº \*\*\*.741.084-\*\* e RG nº \*\*\* 1652 SSP/PB, ocupante do Cargo em Comissão de **COORDENADOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**, com símbolo GS1, com Lotação Fixada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,  
Registre-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Uiraúna, Estado da Paraíba, em 22 de junho de 2021.

**MARIA SULENE DANTAS SARMENTO**  
Prefeita Municipal de Uiraúna

**Publicado por:**  
Isabel Fernandes Lima  
**Código Identificador:**ECCA9768

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº. 0282/2021/PMU-GP**

**PORTARIA Nº. 0282/2021/PMU-GP**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE UIRAÚNA**, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 65, da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR** a Sra. Maria da Consolação Marcos Roseno, Portadora do CPF nº \*\*\*.525.484-\*\* e RG nº \*\*\*5129 SSDS/RN para Exercer em Comissão o Cargo de **COORDENADORA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**, símbolo GS1, com Lotação Fixada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, devendo servir-lhe de Título a presente Portaria até ulterior deliberação.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,  
Registre-se.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Uiraúna, Estado da Paraíba, em 22 de junho de 2021.

**MARIA SULENE DANTAS SARMENTO**  
Prefeita Municipal de Uiraúna

**Publicado por:**  
Isabel Fernandes Lima  
**Código Identificador:**9A28D6A9

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 0044 2021**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO****REGISTRO DE PREÇO****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00044/2021**

A Prefeitura municipal de Uiraúna torna público a quem interessar a abertura de licitação, para registro de preço na modalidade Pregão Presencial nos termos do Art. 4º-G. LEI Nº 13.979, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2020. Tipo menor preço com **objetivo Registro de Preço para aquisição de gêneros alimentícios, álcool 70º, máscara cirúrgica e EPIs destinado atendimento às famílias e aos indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente do COVID-19, para atender o Serviço de Acolhimento Institucional e em atendimento no Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas em vulnerabilidade em observância a PORTARIA Nº 69, DE 14 DE MAIO DE 2020. A DATA DE SESSÃO:** Dia 30 de junho de 2021, às 08:00 horas, na sala da CPL, no prédio da sede do município. **INFORMAÇÕES:** SILVESTRE CLAUDINO, SN - CENTRO - UIRAÚNA - PB. CEP: 58915-000 - Tel: (083) 35342113, em todos os dias úteis das 08:00 às 12:00 horas.

Uiraúna-PB, 23 de junho de 2021.

**AUGUSTO CIRILO DE SÁ NETO.**  
Pregoeiro Oficial.

**Publicado por:**  
Isabel Fernandes Lima  
**Código Identificador:**2D1EC4AC

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO Nº. 0037/2021**

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO Nº. 0037/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº**

**Objeto:** Contratação de serviço de exames de imagens à cargo do Fundo Municipal de Saúde

**Vencedores:**

- CLÍNICA MÉDICA RANGEL LTDA com o valor de R\$ 120.000,00 (Cento e Vinte Mil Reais), vencendo no item: 71;
  - CLÍNICA ROCHA LTDA com o valor de R\$ 1.872,00 (Um Mil e Oitocentos e Setenta e Dois Reais), vencendo no item: 48;
  - KJS SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA com o valor de R\$ 300.720,00 (Trezentos Mil e Setecentos e Vinte Reais), vencendo nos seguintes itens: 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65;
- , perfazendo o Valor Global de 422.592,00 (Quatrocentos e Vinte e Dois Mil e Quinhentos e Noventa e Dois Reais).

Após análise do processo, e, estando o mesmo de acordo com a Lei, HOMOLOGO 01/06/2021, nos termos da Lei 10.520/2002, em consequência, fica convocado os licitantes vencedor(es) para a assinatura do termo de contrato, nos termos do art. 64, *caput*, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

**MARIA SULENE DANTAS SARMENTO**  
Prefeito Constitucional

**EXTRATO DE CONTRATO**  
Prefeitura Municipal de Uiraúna  
**PREGÃO 0037/2021**  
**Nº. CONTRATO 00139/2021**  
Contratante: Prefeitura Municipal de Uiraúna  
Contratado: CLÍNICA MÉDICA RANGEL LTDA  
**Objeto:** Contratação de serviço de exames de imagens à cargo do Fundo Municipal de Saúde  
**Valor:** R\$ 120.000,00 (Cento e Vinte Mil Reais)  
**Data do Contrato:** 04 de Junho de 2021  
**Vigência:** 04/06/2022

**MARIA SULENE DANTAS SARMENTO**  
Prefeita Constitucional

**EXTRATO DE CONTRATO**

Prefeitura Municipal de Uirauna

PREGÃO 0037/2021

Nº. CONTRATO 00140/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Uirauna

Contratado: KJS SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA

Objeto: Contratação de serviço de exames de imagens à cargo do Fundo Municipal de Saúde

Valor: R\$ 300.720,00 (Trezentos Mil e Setecentos e Vinte Reais)

Data do Contrato: 04 de Junho de 2021

Vigência: 04/06/2022

**MARIA SULENE DANTAS SARMENTO**

Prefeita Constitucional

**EXTRATO DE CONTRATO**

Prefeitura Municipal de Uirauna

PREGÃO 0037/2021

Nº. CONTRATO 00141/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Uirauna

Contratado: CLÍNICA ROCHA LTDA

Objeto: Contratação de serviço de exames de imagens à cargo do Fundo Municipal de Saúde

Valor: R\$ 1.872,00 (Um Mil e Oitocentos e Setenta e Dois Reais)

Data do Contrato: 01 de Junho de 2021

Vigência: 01/06/2022

**MARIA SULENE DANTAS SARMENTO**

Prefeita Constitucional

**Publicado por:**

Isabel Fernandes Lima

**Código Identificador:**5E0E3B67**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA****COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO****GABINETE DO PREFEITO - ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 008-2021-PROCESSO Nº 029/2021-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO 006/2021.****PROCESSO LICITATORIO 029/2021.****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº008/2021**

tem o escopo do seu **OBJETO**: objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando a **Formalização de Ata Registro de Preços visando a aquisição de materiais didático e de expediente destinados as diversas Secretarias da Prefeitura, do Fundo Municipal de Assistência Social de Juripiranga e dos diversos setores que compõe o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga-PB.**

O **MUNICÍPIO DE JURUPIRANGA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob Nº 08.865.933/0001-53, com sede Av. Brasil, 380 – Centro – Juripiranga - PB, representado neste ato pelo Prefeito, o Senhor **Antônio Maroja Guedes Filho**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade sob nº 464.761 2º Via e do CPF nº 236.848.954-15, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **MJ COMERCIO DE MOVEIS EIRELI - ME** e nome fantasia (**MJ EMPREENDIMENTOS**), pessoa jurídica de direito privado, registrada no CNPJ sob o nº **07.631.411/0001-24**, com sede na Rua Alterosa, Nº 499, Bairro Nossa Senhora da Conceição, Paulista-PE, CEP 53.425-030, representada neste ato pelo(a) Sr(a) Veridiano Vieira Neto, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Alfa, 607, Nossa Senhora da Conceição, Paulista-PE, CEP: 53.429-530, portador(a) da carteira de identidade sob o nº 7.556.618 SDS/PE e do CPF nº 034.803.714-77, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na lei nº 8.666/93 e 10.520/02 e demais disposições, a homologação do Processo Licitatório nº 029/2021, Pregão Eletrônico nº 006/2021, têm entre si justo e acordado o seguinte:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando a **Formalização de Ata Registro de Preços visando a aquisição de materiais didático e de expediente destinados as diversas Secretarias da Prefeitura, do Fundo Municipal de Assistência Social de Juripiranga e dos diversos setores que compõe o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas e características descritas no Anexo I deste edital.**

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) propostas (s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
75	GLITER peso 3,5g, aplicação em papeis, madeiras, tecidos e enfeites para festas, fantasias e maquiagens	GLINORTE	UNIDADES	80	R\$ 1,90 (Um real e noventa centavos)	R\$ 152,00 (Cento e cinquenta e dois reais)
89	LIVRO DE PONTO papel sulfite, 63/75 g/m2, com 100 folhas numeradas, capa dura, formato 220x316mm.	TAMOIO	UNIDADES	200	R\$ 16,80 (Dezesseis reais e oitenta centavos)	R\$ 3.360,00 (Três mil trezentos e sessenta reais)
Valor Total:					R\$ 3.512,00 (Três mil quinhentos e doze reais)	

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTES E ADESÃO.**

PREFEITURA:

02.010 Gabinete do Prefeito

04.122.0002.2002 - Manutenção da Atividades do Gabinete

339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

02.020 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.123.0009.2003 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE FINANÇAS

339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

02.030 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

04.122.0003.2004- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

EDUCAÇÃO:

02.050 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0012.2010- DESENV. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA

339030 – MATERIAL DE CONSUMO;  
02.050 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12 361 0012 2010 Desenv.das Ativ. da Educação Básica  
339030 – MATERIAL DE CONSUMO;  
02.050 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0012.2011- DESENV. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL – FUNDEB 40%  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO;  
ASSISTÊNCIA SOCIAL:  
02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
08 244 0027 2050 - Manut. do Índice de Gestão Desc. do Bolsa Família – IGDBF }  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO;  
02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL }  
08.244.0027.2051- MANUTENÇÃO DO ÍNDICE DE GESTÃO DESC. DO SISTEMA ÚNICO DE ASSIST. SOCIAL – IGD/SUAS.  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO;  
02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL } 08.244.0046.2056 – MANUT. DAS ATIVIDADES DO FUNDO DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO.  
02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
08 244 0046 2110 - Manut das Ativ de Proteção Social Básica-PSB/SCFV/SPAIF  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO. 02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
08 153 0046 2118 - Manut. das Ativ. de Prot Social Básica - PSB/Criança Feliz  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO. SAÚDE:  
02.090 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.129.0024.2027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU  
339030 – MATERIAL DE CONSUMO;  
10.301.0006.2028 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO; } 02.09.10.301.0023.2030 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PSF;  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO;  
02.09.10.301.0023.2033 – MANUT. DAS ATIV.DO PISO DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO;  
10 301 0023 2036 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NASF  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA

4.1. O prazo de validade improrrogável desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

5.2. Na hipótese acima, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido da ordem de serviço e convocar os demais para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações previstas na condição anterior, o órgão gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
  - não assinar o contrato ou receber a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.
- 5.9. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 5.8 “a”, 5.8 “b” e 5.8 “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa. 5.10. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados: a) por razão de interesse público; ou b) a pedido do fornecedor.

5.11. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o Município de Juripiranga fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

5.12. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA - DA ASSINATURA DOS CONTRATOS DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO

6.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinar contrato ou receber a nota de empenho, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.2. O Município de Juripiranga poderá convocar para substituir o fornecedor registrado os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

6.3. No ato da contratação, se for o caso, a empresa vencedora poderá se fazer representar por representante, mediante apresentação de procuração com poderes expressos para firmar contrato.

6.4. A contratação será precedida da apresentação de toda a documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista e da emissão de nota de empenho, sendo convocada a adjudicatária para assinatura do termo de contrato.

6.5. O contratado deverá, durante a execução contratual, manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do instrumento de contratação. 6.6. As obrigações do contratado e as penalidades decorrentes de suas condutas são aquelas previstas no Termo de Referência e na minuta de contrato anexos ao edital.

6.7. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto licitado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado através de nota de empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto pela Secretaria demandante, com a(s) Nota(s) Fiscal (is) devidamente atestada pelo setor técnico competente, devendo ser comprovada a manutenção das exigências da habilitação.

7.2. O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

7.3. O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

7.4. Qualquer atraso na apresentação da Nota Fiscal eletrônica/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O fornecimento dos produtos sempre que solicitados, será realizado no prazo, horários e locais previstos nos itens 4.1. do Termo de Referência, conforme o caso.

## 9. CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1. O órgão gerenciador providenciará a publicação do extrato da presente Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, conforme disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

9.2. Não será permitida a adesão/carona a esta Ata de Registro de Preços.

9.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4. As obrigações que nortearão a relação contratual entre as partes estão previstas nas Cláusulas Quinta (obrigações da Contratada) e Sexta (obrigações da Contratante) da minuta do contrato.

9.5. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

9.5. Fica eleito o foro da Comarca de Itabaiana/PB para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços.

9.6. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Juripiranga, 23 de Junho de 2021.

**ANTONIO MAROJA GUEDES FILHO**

Prefeito

Contratante

MJ Comercio De Moveis EIRELI - ME

CNPJ: 07.631.411/0001-24

**VERIDIANO VIEIRA NETO**

CPF: 034.803.714-77

Contratada

**Publicado por:**

Arildo Nogueira Gonçalves

**Código Identificador:**6E837CD0

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**GABINETE DO PREFEITO - ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 009-2021-PROCESSO Nº 029/2021-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021**

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### PREGÃO ELETRÔNICO 006/2021. PROCESSO LICITATORIO 029/2021.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº009/2021, tem o escopo do seu OBJETO: objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando a Formalização de Ata Registro de Preços visando a aquisição de materiais didático e de expediente destinados as diversas Secretarias da Prefeitura, do Fundo Municipal de Assistência Social de Juripiranga e dos diversos setores que compõe o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga-PB.**

**O MUNICÍPIO DE JURIPIRANGA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob Nº 08.865.933/0001-53, com sede Av. Brasil, 380 – Centro – Juripiranga - PB, representado neste ato pelo Prefeito, o Senhor **Antônio Maroja Guedes Filho**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade sob nº 464.761 2º Via e do CPF nº 236.848.954-15, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro lado, a empresa

**QUALITY COMERCIO VAREJISTA DE ALIMENTOS EIRELI** e nome fantasia (**QUALITY ALIMENTOS**), pessoa jurídica de direito privado, registrada no CNPJ sob o nº **40.263.087/0001-04**, com sede na Rua Cordeiro de Farias, Nº 195, Bairro Centro, Goiana-PE, CEP 55.900-000, representada neste ato pelo(a) Sr(a) **Odeval Francisco Barbosa Junior**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Vila Zezita, Nº 46- A, Nova Goiana, Goiana-PE, CEP: 55.900-000, portador(a) da carteira de identidade sob o nº 9146507 SDS/PE e do CPF nº 109.613.004-18, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na lei n.º 8.666/93 e 10.520/02 e demais disposições, a homologação do Processo Licitatório nº 029/2021, Pregão Eletrônico nº 006/2021, têm entre si justo e acordado o seguinte:

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando a Formalização de Ata Registro de Preços visando a aquisição de materiais didático e de expediente destinados as diversas Secretarias da Prefeitura, do Fundo Municipal de Assistência Social de Juripiranga e dos diversos setores que compõe o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas e características descritas no Anexo I deste edital.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) propostas (s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO / MARCA	MARCA	UND	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
2	ALMOFADA para carimbo de feito com entitamento em estojo plástico 9,8x16,7cm, cor preta embalagem com identificação de produto e marca do fabricante.	RADEX	UNIDADE	100	2,08	208,00
3	APAGADOR quadro branco magnético espiral OfficeP	LYKE	UNIDADE	250	2,95	737,50
8	BALÕES tamanho 7, ideias para decoração de eventos. Diâmetro do balão inflado 20,5cm, volume 4,51. Produto aprovado pelo Imetro. Composição: látex natural, corantes atóxicos, agentes vulcanizantes.pct com 50 unid, produto de boa qualidade, cores diversas	SÃO ROQUE	PACOTE	3000	4,82	14.460,00
9	BARBANTE CRU nº 4/8, contém 1 rolo 370 metros. Composição 100% algodão.	BARRON CO	UNIDADE	20	4,23	84,60
10	BORRACHA ESCOLAR BRANCA, tipo ponteira, para encaixe no lápis, dados de identificação do produto, marca do fabricante e validade	BESKO	UNIDADE	5000	0,06	300,00
11	CADERNO BROCHURA 48 folhas pautadas formato 140mm x 202mm.	TILIBRA	UNIDADE	1500	1,18	1.770,00
12	CADERNO grande capa dura, 96 folhas.	TILIBRA	UNIDADE	300	4,65	1.395,00
13	CADERNO P/DESENHO grande com capa mole c/ 48 folhas	TILIBRA	UNIDADE	500	1,68	840,00
14	CADERNO P/DESENHO pequeno com capa mole c/ 48 folhas	TILIBRA	UNIDADE	500	1,98	990,00
15	CADERNO universitário capa dura, 10 matérias.	ASTRA	UNIDADE	50	3,95	197,50
16	CAIXA ARQUIVO PLASTICO	NOVA ONDA	UNIDADE	2000	3,35	6.700,00
17	CAIXA DE LÁPIS DE COR formato redondo, com 12 cores, confeccionado em madeira medindo aproximadamente 170 mm e 180 mm de comprimento e diâmetro 6 mm c/ tolerância de 0,05 mm produzido com madeira de reflorestamento. Cx 12unid	LEO&LEO	UNIDADE	400	2,90	1.160,00
18	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO em papelão 480g, espessura aprox.. 2mm, formato ofício, cor marrom, medidas aprox.. 360mm x 140mm x 240mm	FLAMA	UNIDADE	2500	3,40	8.500,00
19	CALCULADORA mesa 8 dígitos 858, auto off, utiliza pilha AA, dimensões: altura x largura x profundidade (16cm x 8cm x 2 cm).	ELGIN	UNIDADE	100	7,80	780,00
20	CANETA para CD e DVD ponta média e espessura de escrita de 0,7 mm tinta a base de álcool de rápida secagem que evita sujeiras. Grip emborrachado que proporciona conforto e controle. Disponível nas cores, azul, preta e vermelha, cx c/12 unidades. Odor suave.	BIC	CAIXA	150	4,10	615,00
21	CANETA ESFERIOGRAFICA 07, ponta anti rachadura, escrita fina e macia. Corpo sextavado evita que role na mesa facilmente. Pega arredondada. Proporciona escrita suave. Cor azul, cx c/50 und.	COMPAC TOR	CAIXA	800	16,00	12.800,00
22	CANETA ESFERIOGRAFICA 07, ponta anti rachadura, escrita fina e macia. Corpo sextavado evita que role na mesa facilmente. Pega arredondada. Proporciona escrita suave. Cor preta, cx c/50 und.	COMPAC TOR	CAIXA	200	16,00	3.200,00
23	CANETA ESFERIOGRAFICA 07, ponta anti rachadura, escrita fina e macia. Corpo sextavado evita que role na mesa facilmente. Pega arredondada. Proporciona escrita suave. Cor vermelha, cx c/50 und.	COMPAC TOR	CAIXA	200	18,00	3.600,00
24	CANETA MARCA TEXTO, IOGRAFICA 07, cx c/ 06 unidades, corpo com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular. Confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, ponta chanfrada 2- 5mm, altura 32 cm e largura 20 cm, peso de 150 gr, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, com tinta fluorescente a base d'água	BIC	CAIXA	700	4,50	3.150,00
25	CANETINHA embalagem c/ 12 cores, tinta lavável, atóxica cores mais vivas com grande durabilidade	TRIS	UNIDADE	300	3,28	984,00
26	CARBONO DUPLA FACE A4, para escrita manual, na cor preta, dimensões 215x315mm, cx c/100 unidades	RADEX	CAIXA	5	34,00	170,00
27	CARTOLINA COMUM cores variadas nas dimensões 500mmx62960mm com gramatura de 150g/m².	NOVAMA RCA	UNIDADE	500	0,29	145,00
28	CARTOLINA GUACHE 50cmx60cm. Aplicação/utilização: para confecções de cartazes e trabalho manual. Características gerais: confeccionado em papel alcalino, com superfície e massa homogênea, espessura uniforme, baixo índice de deformação devido ao calor. Deverá possibilitar a utilização de canetas esferográficas e/ou hidrográficas sem ocasionar borrões	BAHIA	UNIDADE	200	0,75	150,00
29	CARTOLINA LAMINADA 150g 49x59 cores variadas.	BAHIA	UNIDADE	200	0,89	178,00
30	CLIPS para papéis nº 2/0 em metal galvanizado formato paralelo, embalagem c/ 500g	BRW	CAIXA	400	9,50	3.800,00
31	CLIPS para papéis nº 3/0 em metal galvanizado formato paralelo, embalagem c/ 500g	BRW	CAIXA	400	8,50	3.400,00
32	CLIPS para papéis nº 4/0 em metal galvanizado formato paralelo, embalagem c/ 500g	BRW	CAIXA	400	8,70	3.480,00
33	CLIPS para papéis nº 6/0 em metal galvanizado formato paralelo, embalagem c/ 500g	BRW	CAIXA	400	10,47	4.188,00
34	CLIPS para papéis nº 8/0 em metal galvanizado formato paralelo, embalagem c/ 500g	BRW	CAIXA	300	10,47	3.141,00
35	COLA BRANCA 100g a base de PVA em dispersão aquosa, dimensão 14x7x5 cm	GLINORT E	UNIDADE	150	0,78	117,00
36	COLA BRANCA composição polivinil acetato PVA, aplicação papel embalagem 500g cx/06 unid	GLINORT E	CAIXA	150	5,80	870,00
37	COLA BRANCA escolar 40g a base de água apropriada para uso de trabalhos escolares, produto lavável atóxico	GLINORT E	UNIDADE	2500	0,69	1.725,00
38	COLA BRANCA líquido atóxico, tipo pastosa, à base de acetato de polivinila(PVA), secagem rápida, aplicação em papel alcalino, cartolina,papel fotográfico e madeiras leves, frasco em plásticos,embalagem 1Kg.	GLINORT E	KG	100	9,20	920,00
39	COLA BRASPLAST ou similar, adesivo de contato,75 gr	BRASCOL A	UNIDADE	200	5,30	1.060,00
40	COLA C/ GLITER a base de PVA nas cores primárias com bico economizador de peso liquido 25 gr cada	ACRILEX	UNIDADE	80	1,50	120,00
41	COLA COLORIDA para trabalhos escolares e artesanais, não tóxico, cores com brilho intenso, embalagem com 06 cores, 23gr, bico aplicador	KOALHA	UNIDADE	400	3,70	1.480,00
42	COLA COLORIDA para trabalhos escolares e artesanais, não tóxico, cores com brilho intenso, embalagem com 06 cores, 23gr, bico aplicador	TEKBOND	UNIDADE	100	6,20	620,00
43	COLA ISOPOR 1000g, indicada para uso em maquetes e materiais com isopor, cola PVA em solução alcoólica	KOALHA	UNIDADE	50	14,60	730,00
44	COLA ISOPOR 90g, a base de PVA em solução alcoólica, não tóxico	KOALHA	UNIDADE	300	2,70	810,00
45	COLA QUENTE refil fino 7,5mm x 300mm	IBEL	UNIDADE	500	0,28	140,00
46	COLA QUENTE refil grosso 11mm	IBEL	UNIDADE	500	0,52	260,00
47	CORRETIVO LÍQUIDO a base de água secagem rápida atóxica embalagem com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade rasc de 18ml. Com certificado de segurança do Imetro, linha executive, não tóxico.	DELTA	UNIDADE	500	0,78	390,00
48	CORTADOR DE ISOPOR elétrico piro zcortref E2, voltagem 110/220 v com 1 temperatura	TRIS	UNIDADE	5	89,95	449,75
49	ELÁSTICO amarelo em látex, forma circular, super resistente, peso liquido 100g	MERCUR	PACOTE	500	2,05	1.025,00
50	EMBOURRACHADO material borracha EVA estampado, atóxico, com 2 mm de espessura, formato 45ccmx60cm, cores diversas.	IBEL	UNIDADE	300	2,80	840,00
51	EMBOURRACHADO material borracha EVA lisa, atóxico, com 4 mm de espessura, formato 45ccmx60cm, cores diversas	IBEL	UNIDADE	400	1,30	520,00
52	EMBOURRACHADO material borracha EVA lisa, atóxico, tamanho 90ccmx180cm, cores diversas	IBEL	UNIDADE	300	11,40	3.420,00
53	ENVELOPE saco Kraft 80g amarelo ouro tamanho A4 24x34. (Ofício) cx 100 unid.	SCRITY	CAIXA	250	22,40	5.600,00
54	ENVELOPE saco Kraft 110 gr amarelo ouro tamanho 200x280. (Médio) cx 100 unid.	SCRITY	CAIXA	200	22,40	4.480,00
55	ENVELOPE saco Kraft amarelo ouro tamanho 114x229 (Pequeno).	SCRITY	UNIDADE	200	0,10	20,00
56	ENVELOPE saco Kraft amarelo ouro tamanho 176x250. (Pequeno)	SCRITY	UNIDADE	1000	0,20	200,00
57	ENVELOPE saco Kraft amarelo ouro tamanho 260x360. (Grande).	SCRITY	UNIDADE	100	0,60	60,00
58	ESTILETE GRANDE de 22mm, cabo em plástico rígido, e lâmina fabrica de aço, com arestas de corte retificadas para uso geral	TRIS	UNIDADE	100	1,32	132,00
60	EXTRATOR DE GRAMPO tipo espátula, fabricado com chapa de aço fina fria, zincado, comprimento 15cm e largura 2cm, utilizado para sacar grampos de gramepedores	TRIS	UNIDADE	300	0,95	285,00

61	FITA ADESIVA marrom polip. 45mmx45mm.	EUROCEL	UNIDADE	500	2,27	1.135,00
62	FITA ADESIVA multiuso 12mmx10m.	EUROCEL	UNIDADE	1000	0,30	300,00
63	FITA ADESIVA multiuso 12mmx30m.	EUROCEL	UNIDADE	400	0,72	288,00
64	FITA ADESIVA multiuso 12mmx50m.	EUROCEL	UNIDADE	500	1,45	725,00
65	FITA ADESIVA Larga transparente material propileno, tipo mono face largura aproximada de 45mmx 45m.	EUROCEL	UNIDADE	500	2,70	1.350,00
66	FITA CREPE branca, dimensão 19mmx50mm	ADERE	UNIDADE	200	2,40	480,00
67	FITA DE CETIM n°01 face simples, medindo 10 metros e 7mm, 100% poliamida, cores variadas.	ADERE	UNIDADE	100	2,04	204,00
68	FITA DE CETIM n°02 face simples, medindo 10 metros e 7mm, 100% poliamida, cores variadas.	ADERE	UNIDADE	100	2,60	260,00
69	FITA DECORATIVA 100% poliéster, largura 9mm, comprimento 10 metros, cores variadas.	EMFESTA	UNIDADE	30	4,93	147,90
70	FITA DUPLA FACE 24cmx30m.	ADERE	UNIDADE	50	4,80	240,00
71	FITA METALOIDE largura 10mm, comprimento 50m, 100% poliéster metalizado.	NATCOR	UNIDADE	30	10,13	303,90
73	GIZ DE CERA com 12unid, formato anatômico, peso líquido 112g, fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando cobertura e excelentes traços, dando vivacidade dos desenhos	KOALHA	CAIXA	500	2,18	1.090,00
74	GIZ DE CERA cx c/6 cores, grosso antialérgico, dimensões mínima 140x98x11mm, cores diversas, formato redondo e triangular, com norma da BNT nbr nm300, com certificado de segurança do Inmetro	KOALHA	CAIXA	500	2,60	1.300,00
76	GRAMPEADOR GRANDE 26/6 capacidade para grampear 50 folhas, design moderno e alta resistência, com estrutura metálica grampeia e alfineta.	CONCEPI	UNIDADE	200	25,96	5.192,00
77	GRAMPEADOR GRANDE, metálico, capacidade para grampear 240 folhas	CONCEPI	UNIDADE	50	86,20	4.310,00
78	GRAMPEADOR 26/6 de mesa metálico. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática.	CONCEPI	UNIDADE	400	8,98	3.592,00
79	GRAMPO GRANDE, tam 12/24, capacidade para grampear 240folhas, galvanizado, cx c/ 5.000 grampos	LYKE	CAIXA	10	34,48	344,80
80	GRAMPO para grampeador galvanizado, 1/14m, capacidade para até 25 folhas, cx c/ 5.000 grampos.	ECCOGRAMPO	CAIXA	10	4,92	49,20
81	GRAMPO para grampeador galvanizado, 26/6, capacidade para até 25 folhas, cx c/ 5.000 grampos.	ECCOGRAMPO	CAIXA	500	4,15	2.075,00
83	Isopor de 10mm	FRICOLO	UNIDADE	600	2,25	1.350,00
84	Isopor de 25mm	FRICOLO	UNIDADE	600	5,25	3.150,00
85	LAMINAS PARA ESTILETES	TRIS	CAIXA	50	0,98	49,00
86	LANTEJOULA 06mm (2g) colorida ou incolor, pct COM 1.000 unidades	AGRILEX	PACOTE	50	3,90	195,00
88	LIVRO ATA na cor preta c/100 fls numeradas, medindo 220x320 mm/vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel Kraft, pesando 80g/m2 ; papel off-set, pesando 56g/m2	GRAMPS ET	UNIDADE	100	6,88	88,00
90	LIVRO DE PROTOCOLO 145X205mm c/100 folhas, capa pesando 1250g/m2; revestida com papel off-set plastificado, c/80g/m2 em papel off set, pesando 56g/m2.	GRAMPS ET	UNIDADE	150	4,98	747,00
91	LIVRO REGISTRO ESPECIFICO FARMACEUTICAS 100 FOLHAS	GRAMPS ET	UNIDADE	5	25,48	127,40
92	MASSA PARA MODELAR estejo com 12 cores, atóxicas, peso min 180g, produzido a base de cores, pigmentos e carga, super macia, com aroma de tutti-frutti	KOALHA	CAIXA	500	3,32	1.660,00
96	Papel camurça, cores variadas	FILIPAPER	UNIDADE	200	0,70	140,00
97	PAPEL CASCA DE OVO BRANCO A4 180G/M² FILIPAPER 50 FOLHAS	FILIPAPER	PACOTE	100	5,24	524,00
99	PAPEL CONTATO transparente 25mx45,18cm. Rolo com 25 metros	NEXCELL	ROLO	5	47,98	239,90
100	PAPEL CREPOM formato 0,48x2,00m ou superior, cores variadas.caixa c/40 rolos.	CREPEMA IS	UNIDADE	10	9,38	93,80
101	Papel de presente estampado, tm: 50cm x 60cm	MAIS	UNIDADE	100	0,35	35,00
103	PAPEL LAMINADO 50X60cm com superfície de aparência metálica colorido. Com certificado de segurança do Inmetro	NEXCELL	UNIDADE	50	0,86	43,00
104	PAPEL MADEIRA ouro, 80g, 66x96 kraft.	TILIBRAS	UNIDADE	100	0,65	65,00
105	Papel metálico Tam A4 pacote com 25 UND	TILIBRAS	PACOTE	100	15,98	1.598,00
106	Papel Sulfito A4 75g varias cores (Amarelo, Azul, Rosa e Verde) PT 100 FL	ECOQUALITY	PACOTE	2500	4,90	12.250,00
108	Papel almaço A4 56G c/pauta e margem 90168 Spiral PT 50 FL.	ECOQUALITY	PACOTE	100	6,20	620,00
110	PAPEL POST IT 51X38MM - Bloco Recado, Material Papel, Cor Amarela, Largura 38 Mm, Comprimento 51 Mm, Características Adicionais Auto-Adesivo, Removível, Post-It, Quantidade Folhas100 Un	LYKE	BLOCO	3000	1,72	5.160,00
112	PASTA com aba elástico PP fina, cores diversas	ALASPLA CK	UNIDADE	300	1,90	570,00
113	PASTA PAPELÃO com elástico	ALASPLA CK	UNIDADE	400	1,20	480,00
114	PASTA PAPELÃO com grampo trilho, formato 235x325mm, cores diversas	ALASPLA CK	UNIDADE	600	1,30	780,00
115	PASTA PLÁSTICA com elástico 30mm, ofício, cores diversas. Pct c/10unid	ALASPLA CK	PACOTE	500	7,48	3.740,00
116	PASTA PLÁSTICA com grampo trilho plástico, cores diversas, tamanho 35mm x 246mm, polipropileno altamente resistente	ALASPLA CK	UNIDADE	1500	2,14	3.210,00
117	PASTA PLÁSTICA FINA C/ELÁSTICO POLIONDAS, PARA FOLHA DO TAMANHO A4	ALASPLA CK	UNIDADE	1000	1,93	1.930,00
118	PASTA PLÁSTICA POLIONDA, OFÍCIO, ABA E ELÁSTICO, ESPESSURA 35MM, CORES DIVERSAS pct c/10unid.	ALASPLA CK	PACOTE	500	15,86	7.930,00
119	PASTA SANFONADA formato ofício, com 31 divisórias, com etiquetas, fechamento elástico, cristal, medindo 38x26cm (AXL)	ALASPLA CK	UNIDADE	50	20,98	1.049,00
122	PERFURADOR de papel grande, estrutura metálica resistente, 2 redondos, com capacidade até 70 folhas, funcionamento manual com centralizador	BRW	UNIDADE	50	46,00	2.300,00
126	PILHA AAA (PALITO) recarregável ideal pra controle de televisão/ar-condicionado. cartela com 2 unidades	RAY O VAC	CARTELA	40	4,00	160,00
127	PILHA TIPO ALCALINA 1,5v, grande (D) cartela com 2 unidades	RAY O VAC	CARTELA	5	9,20	46,00
130	PINCEL ATÔMICO, com ponta chanfrada indeformável p/ uso em papel, cartolina, e papelão. Tinta à base de álcool, escrita grossa recarregável	PILOT	UNIDADE	50	1,85	92,50
131	Pincel de madeira, nº 0	LEO & LEO	UNIDADE	100	0,98	98,00
133	Pincel de madeira, nº 16	LEO & LEO	UNIDADE	100	1,20	120,00
134	Pincel de madeira, nº 18	LEO & LEO	UNIDADE	100	1,10	110,00
135	PINCEL Nº 2 formato chato, cabo longo, cor amarelo, filamento sintético bege, virola alumínio, composição sintético bege	LEO & LEO	UNIDADE	30	1,10	33,00
136	PINCEL Nº 4 formato chato, cabo longo, cor amarelo, filamento sintético bege, virola alumínio, composição sintético bege	LEO & LEO	UNIDADE	30	1,18	35,40
137	PINCEL Nº 6 formato chato, cabo longo, cor amarelo, filamento sintético bege, virola alumínio, composição sintético bege	LEO & LEO	UNIDADE	30	1,20	36,00
138	PINCEL QUADRO BRANCO recarregável, cor azul, ponta macia que não danifica o quadro, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0 mm, espessura da escrita 2,3mm	COMPACTO	UNIDADE	100	1,30	130,00
139	PINCEL QUADRO BRANCO recarregável, cor preto, ponta macia que não danifica o quadro, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0 mm, espessura da escrita 2,3mm.	COMPACTO	UNIDADE	100	1,15	115,00
141	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA potencia de 40 wats 110v a 220v, fio reforçado com plug elétrico especial.	BRW	UNIDADE	30	9,80	294,00
142	PRANCHETAS EM PLÁSTICO, tamanho ofício	BRW	UNIDADE	200	5,45	1.090,00
143	QUADRO BRANCO, confeccionado em MDF e laminado melamínico branco (formica), fixadores superiores e inferiores, moldura em madeira, aparador de 30cm para apagador e canetinhas, medindo 200 x 100cm	WALEU	UNIDADE	150	96,90	14.535,00
144	QUADRO DE AVISO, medida da moldura 1,80 x 1,20m em madeira de reflorestamento, tela com acabamento em feltro	MADEMASTER	UNIDADE	100	101,00	10.100,00
145	ABRAÇADEIRA DE NYLON Incolor 2,5 x 200mm – Pacote com 100 unidades. Enforca Gato	BRW	PACOTE	500	11,75	5.875,00
146	REGISTRADORAS (pastas) A - Z altamente resistente e durável, formato ofício, lombada larga, com mecanismo niquelado, dimensões L: 285X A: 75X C:345mm	FLAMA	UNIDADE	2500	7,60	19.000,00
147	RÉGUA de plástico transparente 30 cm de comprimento, com números de escala em preto visível.	MERCOSUL	UNIDADE	100	0,88	88,00
148	Tela p/ pintura tamanho 60x80 cm	MADEMASTER	UNIDADE	50	9,40	470,00
149	TESOURA ESCOLAR em aço inox, ponta arredondada, c/13cm, cabo polipropileno, espessura mínima de chapa 1,2mm, a marca do fabricante deverá estar gravada no corpo do produto	LEO & LEO	UNIDADE	1000	1,75	1.750,00
150	TESOURA GRANDE lâmina em aço inox, 8", cabo em polipropileno, dimensões/peso 275mm x 100mm, tamanho: 18mm	LEO & LEO	UNIDADE	100	3,90	390,00
151	TINTA GUACHE 15 ml - não toxica, a base de resina vegetal e pigmentos orgânicos, indicado para pintura a pincel em papel, papel cartão e cartolina; (cores diversas), caixa com 6 unidades.	KOALHA	CAIXA	800	3,32	2.656,00
152	TINTA GUACHE 500 ml - não toxica, a base de resina vegetal e pigmentos orgânicos, indicado para pintura a pincel em papel, papel cartão e cartolina; (cores diversas)	KOALHA	UNIDADE	200	6,48	1.296,00
153	TINTA GUACHE não toxica, a base de resina vegetal e pigmentos orgânicos, indicado para pintura a pincel em papel, papel cartão e cartolina; de 250g (cores diversas)	KOALHA	UNIDADE	100	4,98	498,00
155	Tinta para carimbo, cor preta	RADEX	UNIDADE	30	3,15	94,50
156	TINTA PARA QUADRO BRANCO AZUL	BRW	UNIDADE	100	2,95	295,00
157	TINTA PARA QUADRO BRANCO PRETO	BRW	UNIDADE	100	3,15	315,00

158	TINTA PARA QUADRO BRANCO PRETO	ACRILEX	UNIDADE	50	13,20	660,00
159	TINTA PARA TECIDO embalagem c/37ml, cores diversas	ACRILEX	UNIDADE	70	4,18	292,60
160	TINTA para uso em almofada para carimbo, a base de água, na cor azul, frasco com 42ml	JAPAN STAMP	UNIDADE	60	3,35	201,00
161	TNT cores diversas,16m x 1,40 m, 40 g. Rolo 50 metros.	BIATEC	ROLOS	200	109,00	21.800,00
Valor Total:		R\$ 264.184,25 ( Duzentos e sessenta e quatro mil cento e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).				

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTES E ADESAO. PREFEITURA:

#### 02.10 Gabinete do Prefeito

-04 122 0002 2002 - Manutenção da Atividades do Gabinete  
-339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

#### 02.20 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

-04 123 0009 2003 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE FINANÇAS  
-339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

#### 02.30 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

-04.122.0003.2004- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
-339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

### EDUCAÇÃO:

#### 02.50 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

-12.361.0012.2010- DESENV. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
-339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

#### 02.50 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

-12 361 0012 2010 Desenv.das Ativ. da Educação Básica  
-339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

#### 02.50 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

-12.361.0012.2011- DESENV. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL – FUNDEB 40%  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

### ASSISTÊNCIA SOCIAL:

#### 02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

-08 244 0027 2050 - Manut. do Índice de Gestão Desc. do Bolsa Família – IGDBF  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

#### 02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

-08.244.0027.2051- MANUTENÇÃO DO INDÍCE DE GESTÃO DESC. DO SISTEMA ÚNICO DE ASSIST. SOCIAL – IGD/SUAS.  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

#### 02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

-08.244.0046.2056 – MANUT. DAS ATIVIDADES DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

#### 02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

-08 244 0046 2110 - Manut das Ativ de Proteção Social Básica-PSB/SCFV/SPAIF  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

#### 02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

-08 153 0046 2118 - Manut. das Ativ. de Prot Social Básica - PSB/Criança Feliz  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

### SAÚDE:

#### 02.90 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

-10.129.0024.2027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU  
-339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

-10.301.0006.2028 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

-02.09.10.301.0023.2030 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PSF;  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

02.09.10.301.23.2033 – MANUT. DAS ATIV.DO PISO DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

-10 301 0023 2036 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NASF  
-339030 - MATERIAL DE CONSUMO;



#### **4. CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA**

4.1. O prazo de validade improrrogável desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

5.2. Na hipótese acima, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido da ordem de serviço e convocar os demais para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações previstas na condição anterior, o órgão gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não assinar o contrato ou receber a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.9. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 5.8 “a”, 5.8 “b” e 5.8 “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.10. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

5.11. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o Município de Juripiranga fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

5.12. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA - DA ASSINATURA DOS CONTRATOS DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO**

6.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinar contrato ou receber a nota de empenho, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.2. O Município de Juripiranga poderá convocar para substituir o fornecedor registrado os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

6.3. No ato da contratação, se for o caso, a empresa vencedora poderá se fazer representar por representante, mediante apresentação de procuração com poderes expressos para firmar contrato.

6.4. A contratação será precedida da apresentação de toda a documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista e da emissão de nota de empenho, sendo convocada a adjudicatária para assinatura do termo de contrato.

6.5. O contratado deverá, durante a execução contratual, manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do instrumento de contratação.

6.6. As obrigações do contratado e as penalidades decorrentes de suas condutas são aquelas previstas no Termo de Referência e na minuta de contrato anexos ao edital.

6.7. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto lícitado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado através de nota de empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto pela Secretaria demandante, com a(s) Nota(s) Fiscal (is) devidamente atestada pelo setor técnico competente, devendo ser comprovada a manutenção das exigências da habilitação.

7.2. O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

7.3. O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

7.4. Qualquer atraso na apresentação da Nota Fiscal eletrônica/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O fornecimento dos produtos sempre que solicitados, será realizado no prazo, horários e locais previstos nos itens 4.1. do Termo de Referência, conforme o caso.

## 9. CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1. O órgão gerenciador providenciará a publicação do extrato da presente Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, conforme disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

9.2. Não será permitida a adesão/carona a esta Ata de Registro de Preços.

9.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4. As obrigações que nortearão a relação contratual entre as partes estão previstas nas Cláusulas Quinta (obrigações da Contratada) e Sexta (obrigações da Contratante) da minuta do contrato.

9.5. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

9.5. Fica eleito o foro da Comarca de Itabaiana/PB para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços.

9.6. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Juripiranga, 23 de Junho de 2021.

**ANTONIO MAROJA GUEDES FILHO**

Prefeito  
Contratante

Quality Comercio Varejista de Alimentos EIRELI  
CNPJ: 40.263.087/0001-04

**ODEVAL FRANCISCO BARBOSA JUNIOR**

CPF: 109.613.004-18  
Contratada

**Publicado por:**  
Arildo Nogueira Gonçalves  
**Código Identificador:** 1E6D1331

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**GABINETE DO PREFEITO - ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 010-2021-PROCESSO Nº 029/2021-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021**

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### PREGÃO ELETRÔNICO 006/2021. PROCESSO LICITATORIO 029/2021.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010/2021, tem o escopo**

**do seu OBJETO: objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando a Formalização de Ata Registro de Preços visando a aquisição de materiais didático e de expediente destinados as diversas Secretarias da Prefeitura, do Fundo Municipal de Assistência Social de Juripiranga e dos diversos setores que compõe o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga-PB.**

**O MUNICÍPIO DE JURIPIRANGA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob Nº 08.865.933/0001-53, com sede Av. Brasil, 380 – Centro – Juripiranga - PB, representado neste ato pelo Prefeito, o Senhor **Antônio Maroja Guedes Filho**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade sob nº 464.761 2º Via e do CPF nº 236.848.954-15, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro lado, a empresa **S.F.S COMERCIO E SERVICOS LTDA** e nome fantasia **PAPELARIA ALMEIDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, registrada no CNPJ sob o nº **05.428.496/0001-12**, com sede na Rua Pascoal Carrazzone, Nº 238, Centro, Itambé-PE, CEP 55.920-000, representada neste ato pelo(a) Sr(a) **Sergio Figueredo Soares**, residente na Rua Pascoal Carrazzone, 238 – 1º Andar, Centro, Itambé-PE, CEP: 55.920-000, portador(a) da carteira de identidade sob o nº 701.400 SSP/PB e do CPF nº 291.301.744-49, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na lei n.º 8.666/93 e 10.520/02 e demais disposições, a homologação do Processo Licitatório nº 029/2021, Pregão Eletrônico nº 006/2021, têm entre si justo e acordado o seguinte:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando a Formalização de Ata Registro de Preços visando a aquisição de materiais didático e de expediente destinados as diversas Secretarias da Prefeitura, do Fundo Municipal de Assistência Social de Juripiranga e dos diversos setores que compõe o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas e características descritas no Anexo I deste edital.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) propostas (s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
72	GESSO EM PÓ	GESSO SILVA	KG	100	R\$ 2,00	R\$ 200,00
87	LÁPIS GRAFITE PRETO HB Nº 2, material corpo em resina plástica flexível, na cor preta, formato redondo, altura 1,50 cm e largura 5,50 cm, pelo líquido 80 gramas. Cx 144 Unid.	MASTERP RINT	CX	400	R\$ 24,89	R\$ 9.956,00
98	PAPEL CELOFANE ideal para decorações em geral. Dimensões 85x100 cores vivas e super moderna.	VMP	UNID	50	R\$ 0,80	R\$ 40,00
Valor Total:						<b>R\$ 10.196,00 ( Dez mil cento e noventa e seis reais)</b>

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTES E ADESÃO. PREFEITURA:**

02.010 Gabinete do Prefeito

-04 122 0002 2002 - Manutenção da Atividades do Gabinete

- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

02.020 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

- 04 123 0009 2003 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE FINANÇAS

- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

02.030 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

- 04.122.0003.2004- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

**EDUCAÇÃO:**

02.050 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 12.361.0012.2010- DESENV. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA

- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

02.050 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 12 361 0012 2010 Desenv.das Ativ. da Educação Básica

- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

02.050 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 12.361.0012.2011- DESENV. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL – FUNDEB 40%

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

**ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- 08 244 0027 2050 - Manut. do Índice de Gestão Desc. do Bolsa Família – IGDBF

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- 08.244.0027.2051- MANUTENÇÃO DO ÍNDICE DE GESTÃO DESC. DO SISTEMA ÚNICO DE ASSIST. SOCIAL – IGD/SUAS.

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- 08.244.0046.2056 – MANUT. DAS ATIVIDADES DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- 08 244 0046 2110 - Manut das Ativ de Proteção Social Básica-PSB/SCFV/SPAIF

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- 08 153 0046 2118 - Manut. das Ativ. de Prot Social Básica - PSB/Criança Feliz

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

**SAÚDE:**

02.090 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 10.129.0024.2027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU  
- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

- 10.301.0006.2028 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS  
- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

- 02.09.10.301.0023.2030 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PSF;  
- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

- 02.09.10.301.0023.2033 – MANUT. DAS ATIV. DO PISO DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB  
- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

- 10 301 0023 2036 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NASF  
- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

#### **4. CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA**

4.1. O prazo de validade improrrogável desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

5.2. Na hipótese acima, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido da ordem de serviço e convocar os demais para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações previstas na condição anterior, o órgão gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não assinar o contrato ou receber a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.9. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 5.8 “a”, 5.8 “b” e 5.8 “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.10. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

5.11. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o Município de Juripiranga fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

5.12. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA - DA ASSINATURA DOS CONTRATOS DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO**

6.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinar contrato ou receber a nota de empenho, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.2. O Município de Juripiranga poderá convocar para substituir o fornecedor registrado os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

6.3. No ato da contratação, se for o caso, a empresa vencedora poderá se fazer representar por representante, mediante apresentação de procuração com poderes expressos para firmar contrato.

6.4. A contratação será precedida da apresentação de toda a documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista e da emissão de nota de empenho, sendo convocada a adjudicatária para assinatura do termo de contrato.

6.5. O contratado deverá, durante a execução contratual, manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do instrumento de contratação.

6.6. As obrigações do contratado e as penalidades decorrentes de suas condutas são aquelas previstas no Termo de Referência e na minuta de contrato anexos ao edital.

6.7. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto licitado, nos termos do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado através de nota de empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto pela Secretaria demandante, com a(s) Nota(s) Fiscal (is) devidamente atestada pelo setor técnico competente, devendo ser comprovada a manutenção das exigências da habilitação.

7.2. O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

7.3. O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

7.4. Qualquer atraso na apresentação da Nota Fiscal eletrônica/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1. O fornecimento dos produtos sempre que solicitados, será realizado no prazo, horários e locais previstos nos itens 4.1. do Termo de Referência, conforme o caso.

## **9. CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. O órgão gerenciador providenciará a publicação do extrato da presente Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, conforme disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

9.2. Não será permitida a adesão/carona a esta Ata de Registro de Preços.

9.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4. As obrigações que nortearão a relação contratual entre as partes estão previstas nas Cláusulas Quinta (obrigações da Contratada) e Sexta (obrigações da Contratante) da minuta do contrato.

9.5. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

9.5. Fica eleito o foro da Comarca de Itabaiana/PB para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços.

9.6. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Juripiranga, 23 de Junho de 2021.

**ANTONIO MAROJA GUEDES FILHO**

Prefeito  
Contratante

S.f.s Comercio e Servicos LTDA  
CNPJ: 05.428.496/0001-12  
**SERGIO FIGUEREDO SOARES**  
CPF: 291.301.744-49  
Contratada

**Publicado por:**  
Arildo Nogueira Gonçalves  
**Código Identificador:98023C01**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**GABINETE DO PREFEITO - ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 011-2021-PROCESSO Nº 029/2021-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PREGÃO ELETRÔNICO 006/2021.**
**PROCESSO LICITATORIO 029/2021.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº011/2021, tem o escopo do seu OBJETO: objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando a Formalização de Ata Registro de Preços visando a aquisição de materiais didático e de expediente destinados as diversas Secretarias da Prefeitura, do Fundo Municipal de Assistência Social de Juripiranga e dos diversos setores que compõe o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga-PB.**

**O MUNICÍPIO DE JURIPIRANGA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob Nº 08.865.933/0001-53, com sede Av. Brasil, 380 – Centro – Juripiranga - PB, representado neste ato pelo Prefeito, o Senhor **Antônio Maroja Guedes Filho**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade sob nº 464.761 2º Via e do CPF nº 236.848.954-15, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro lado, a empresa **MARIA CRISTIANE LEMOS DE ARAÚJO - ME** pessoa jurídica de direito privado, registrada no CNPJ sob o nº **05.457.026/0001-87**, com sede na Rua Horácio de Albuquerque, Nº 16, Alagoa Grande-PB, CEP: 58.388-000, representada neste ato pelo(a) Sr(a) **Maria Cristiane Lemos de Araújo**, residente na Rua Horácio de Albuquerque, 16, Alagoa Grande-PB, portador(a) da carteira de identidade sob o nº 1.787.084 e do CPF nº 991.135.464-49, CEP: 58.388-000, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na lei nº 8.666/93 e 10.520/02 e demais disposições, a homologação do Processo Licitatório nº 029/2021, Pregão Eletrônico nº 006/2021, têm entre si justo e acordado o seguinte:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando a Formalização de Ata Registro de Preços visando a aquisição de materiais didático e de expediente destinados as diversas Secretarias da Prefeitura, do Fundo Municipal de Assistência Social de Juripiranga e dos diversos setores que compõe o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas e características descritas no Anexo I deste edital.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) propostas (s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ALFINETE de escritório nº 01(um), em poliestireno e arame de aço níquelado, embalagem com 50 unidades, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data d fabricação e prazo de validade	BACCHI	50	PACOTES	R\$ 2,32	R\$ 116,00
4	APONTADOR SIMPLES c/ 1 furo, plástico	LEO E LEO	1500	UNIDADES	R\$ 0,19	R\$ 285,00
5	AREIA PRATEADA pct c/ 500g	GR QUIMICA	20	PACOTES	R\$ 10,19	R\$ 203,80
6	ARGILA pacote de 1kg	REZENDE	10	PACOTES	R\$ 4,41	R\$ 44,10
7	ARGOLA chaveiro para confecção de lembrancinhas em geral.	KIT	500	UNIDADES	R\$ 0,24	R\$ 120,00
59	ESTILETE MÉDIO de 18mm, cabo em plástico rígido, e lâmina fabrica de aço, com arestas de corte retificadas para uso geral.	MASTERPRINT	200	UNIDADES	R\$ 0,45	R\$ 90,00
82	GRAMPO para pastas, tipo trilho, dimensões 80mm, em aço estanhado, cx c/ 50.	CARBRIK	500	CAIXAS	R\$ 7,82	R\$ 3.910,00
93	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO – Para armazenar documentos utilizados na posição horizontal ou vertical, cor cristal, dimensões 330x115x290	CARBRIK	50	UNIDADES	R\$ 29,99	R\$ 1.499,50
94	Papel 40, tam. A4 pacote com 50 Unidades	SUZANO	100	UNIDADES	R\$ 3,09	R\$ 309,00
96	PAPEL A4 TIPO LINHO, cor branca, 180 g/m², embalagem com 50 fls.	BAG	60	PACOTES	R\$ 12,59	R\$ 755,40
102	PAPEL FOTOGRAFICO A4, 180g, alto brilho, embalagem com 20 fls.	EVOLUT	20	PACOTES	R\$ 7,00	R\$ 140,00
107	Papel Sulfite 75g Alcalino 210mmx297mm A4, cor branco, pacote com 500 folhas, caixa c/10 resmas	REPORT	355	CAIXAS	R\$ 169,99	R\$ 60.346,45
109	PAPEL POST IT 102X76MM - Bloco Recado, Material Papel, Cor Amarela, Largura 76 Mm, Comprimento 102 Mm, Características Adicionais Auto-Adesivo, Removível, Post-It, Quantidade Folhas100 Um	COLACRIL	3000	BLOCO	R\$ 1,94	R\$ 5.820,00
111	PAPEL SEDA 48x60cm, cores mistas, 18g/m	VMP	400	FOLHAS	R\$ 0,59	R\$ 236,00
120	PASTA SUSPensa de papelão, medindo 230x360mm, com prendedor interno tipo trilho com visor	DELLO	1000	UNIDADES	R\$ 1,64	R\$ 1.640,00
121	PERCEVEJO cor dourado, peso líquido 50g, fabricado em arame e chapa de aço, cx c/100 unid.	BACCHI	100	CAIXAS	R\$ 1,89	R\$ 189,00
123	PERFURADOR de papel médio, 20 folhas, aço, cavalete duplo, pino perfurantes com tratamento de superfície, tapete plástico	MASTERPRINT	100	UNIDADES	R\$ 16,88	R\$ 1.688,00
124	PILHA AA recarregável 2500 Mah 1,2v embalagem com 2 peças.	MAXPRINT	40	CARTELA	R\$ 34,99	R\$ 1.399,60
125	PILHA AAA (PALITO) ideal pra controle de televisão/ar condicionado, cartela com 2 unidades	MAXPRINT	30	CARTELA	R\$ 1,49	R\$ 44,70
128	PILHA TIPO ALCALINA 1.5 V. pequena (AA) cartela com 2 unidades	MAXPRINT	200	CARTELA	R\$ 1,90	R\$ 380,00
129	PILHA TIPO ALCALINA 1.5 V, média, cartela com 2 unidades	MAXPRINT	100	CARTELA	R\$ 2,44	R\$ 244,00
132	Pincel de madeira, nº 12	LEO E LEO	100	UNIDADES	R\$ 1,12	R\$ 112,00
144	PISTOLA cola quente grande possui ponta com isolante térmico que diminui o risco de queimaduras. Bivolt 110/220volts – 60 wats. P600	MULTMIX	30	UNIDADES	R\$ 21,45	R\$ 643,50
158	Tinta óleo p/ tela cores variadas	ACRILEX	20	UNIDADES	R\$ 8,49	R\$ 169,80
VALOR TOTAL:				R\$ 80.385,85 (Oitenta mil trezentos e oitenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos)		

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTES E ADESÃO.**
**PREFEITURA:**

02.010 Gabinete do Prefeito

- 04 122 0002 2002 - Manutenção da Atividades do Gabinete

- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

02.020 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

- 04 123 0009 2003 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE FINANÇAS

- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

02.030 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

- 04.122.0003.2004- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

**EDUCAÇÃO:**

02.050 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 12.361.0012.2010- DESENV. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA

- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

**02.050 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 12.361.0012.2010 Desenv. das Ativ. da Educação Básica  
- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

**02.050 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 12.361.0012.2011- DESENV. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL – FUNDEB 40%

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

**ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

**02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- 08.244.0027.2050 - Manut. do Índice de Gestão Desc. do Bolsa Família – IGDBF  
- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

**02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- 08.244.0027.2051- MANUTENÇÃO DO ÍNDICE DE GESTÃO DESC. DO SISTEMA ÚNICO DE ASSIST. SOCIAL – IGD/SUAS.  
- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

**02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- 08.244.0046.2056 – MANUT. DAS ATIVIDADES DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

**02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- 08.244.0046.2110 - Manut das Ativ de Proteção Social Básica-PSB/SCFV/SPAIF  
- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

**02.110 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- 08.153.0046.2118 - Manut. das Ativ. de Prot Social Básica - PSB/Criança Feliz  
- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO.

**SAÚDE:**

**02.090 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

- 10.129.0024.2027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU  
- 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;

- 10.301.0006.2028 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

- 02.09.10.301.0023.2030 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PSF;

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

- 02.09.10.301.0023.2033 – MANUT. DAS ATIV.DO PISO DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

- 10.301.0023.2036 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NASF

- 339030 - MATERIAL DE CONSUMO;

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA**

4.1. O prazo de validade improrrogável desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

5.2. Na hipótese acima, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido da ordem de serviço e convocar os demais para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações previstas na condição anterior, o órgão gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não assinar o contrato ou receber a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.

5.9. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 5.8 “a”, 5.8 “b” e 5.8 “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.10. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

5.11. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o Município de Juripiranga fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

5.12. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DA ASSINATURA DOS CONTRATOS DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO**

6.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinar contrato ou receber a nota de empenho, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.2. O Município de Juripiranga poderá convocar para substituir o fornecedor registrado os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

6.3. No ato da contratação, se for o caso, a empresa vencedora poderá se fazer representar por representante, mediante apresentação de procuração com poderes expressos para firmar contrato.

6.4. A contratação será precedida da apresentação de toda a documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista e da emissão de nota de empenho, sendo convocada a adjudicatária para assinatura do termo de contrato.

6.5. O contratado deverá, durante a execução contratual, manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do instrumento de contratação.

6.6. As obrigações do contratado e as penalidades decorrentes de suas condutas são aquelas previstas no Termo de Referência e na minuta de contrato anexos ao edital.

6.7. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto licitado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado através de nota de empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto pela Secretaria demandante, com a(s) Nota(s) Fiscal (is) devidamente atestada pelo setor técnico competente, devendo ser comprovada a manutenção das exigências da habilitação.

7.2. O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

7.3. O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

7.4. Qualquer atraso na apresentação da Nota Fiscal eletrônica/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1. O fornecimento dos produtos sempre que solicitados, será realizado no prazo, horários e locais previstos nos itens 4.1. do Termo de Referência, conforme o caso.

## **9. CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. O órgão gerenciador providenciará a publicação do extrato da presente Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, conforme disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

9.2. Não será permitida a adesão/carona a esta Ata de Registro de Preços.

9.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4. As obrigações que nortearão a relação contratual entre as partes estão previstas nas Cláusulas Quinta (obrigações da Contratada) e Sexta (obrigações da Contratante) da minuta do contrato.

9.5. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

9.5. Fica eleito o foro da Comarca de Itabaiana/PB para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços.

9.6. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Juripiranga, 23 de Junho de 2021.

**ANTONIO MAROJA GUEDES FILHO**

- Prefeito -  
Contratante

Maria Cristiane Lemos De Araújo - ME

CNPJ: 05.457.026/0001-87

**MARIA CRISTIANE LEMOS DE ARAÚJO**

CPF: 991.135.464-49

Contratada

**Publicado por:**  
Arildo Nogueira Gonçalves  
**Código Identificador:**89FE288F