

**Expediente:****Federação das Associações dos Municípios da Paraíba - FAMUP****DIRETORIA-EXECUTIVA****PRESIDENTE: GEORGE JOSÉ PORCIÚNCULA PEREIRA COELHO – SOBRADO****1º VICE- PRESIDENTE: ROBERTO BANDEIRA DE MELO BARBOSA - BOM JESUS****2º VICE- PRESIDENTE: ANDRÉ LUIZ GOMES DE ARAÚJO - BOA VISTA****3º VICE- PRESIDENTE: ANNA LORENA NOBREGA – MONTEIRO****4º VICE- PRESIDENTE: EUCLIDES SÉRGIO COSTA DE LIMA JÚNIOR - BAÍA DA TRAIÇÃO****1º SECRETÁRIO: ALLAN FELIPPE BASTOS DE SOUSA - PEDRA BRANCA****2º SECRETÁRIO: BEVILACQUA MATIAS MARACAJÁ – JUAZEIRINHO****3º SECRETÁRIO: TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA – CABACEIRAS****1º TESOUREIRO: FÁBIO RAMALHO DA SILVA - LAGOA SECA****2º TESOUREIRO: LÚCIO FLÁVIO ARAÚJO COSTA – ITABAIANA****CONSELHO FISCAL****EFETIVOS****RONALDO R. DE QUEIROZ – GURIÃO****JOSÉ ALEXANDRE DE ARAÚJO - SANTA LUZIA****JOYCE RENALLY FELIX NUNES - DUAS ESTRADAS****CLÁUDIA MACÁRIO LOPES – QUIXABA****MARIA RODRIGUES DE ALMEIDA FARIAS – ALAGOINHA****SUPLENTE****AGUIFALDO LIRA DANTAS - FREI MARTINHO****ROSALBA GOMES DA NÓBREGA - SÃO JOSÉ DO BONFIM****JOAQUIM HUGO VIEIRA CARNEIRO - RIACHO DOS CAVALOS****JOSÉ BENICIO DE ARAÚJO NETO – PILAR****DIOGO RICHELLI ROSAS - NOVA OLINDA**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

ESTADO DA PARAÍBA

MUNICÍPIO DE CAAPORÃ

LICITAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00032/2021 DESPACHO Nº PP 00032/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: HOMOLOGAR o resultado da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00032/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS ESPECIALIZADOS PARA ATENDER A DEMANDA DA POPULAÇÃO USUÁRIA DO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ (SOB O REGIME DE COMODATO, ONDE A EMPRESA VENCEDORA FORNECERÁ OS EQUIPAMENTOS E OS INSUMOS, E A SECRETARIA DE SAÚDE ENTRARÁ COM MÃO DE OBRA); com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponentes vencedores: EMPRESA: DIAGFARMA COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS HOSPITALARES E LABORATORIAIS LTDA - CNPJ: 11.426.166/0001-90 - VALOR: R\$ 14.232,00 e EMPRESA: R&A PRESTIMUS SERVIÇOS DE

MANUTENÇÃO E ASSESSORIA LTDA - CNPJ: 22.170.964/0001-10 - VALOR: R\$ 103.800,00. **TOTAL: R\$ 118.032,00.**

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador: B88DB1E2

LICITAÇÃO

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00032/2021 DESPACHO Nº PP 00032/2021-01

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: DESIGNAR o servidor Amanda Pereira Freire de Albuquerque, Secretária, como **Gestor** e Livia Araújo de Farias, Diretora Geral do Hospital Municipal Ana Virginia, para **Fiscal** dos contratos decorrentes da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00032/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS ESPECIALIZADOS PARA ATENDER A DEMANDA DA POPULAÇÃO USUÁRIA DO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ (SOB O REGIME DE COMODATO, ONDE A EMPRESA VENCEDORA FORNECERÁ OS EQUIPAMENTOS E OS INSUMOS, E A SECRETARIA DE SAÚDE ENTRARÁ COM MÃO DE OBRA); com as atribuições nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar (Gestor) e para fiscalizar (Fiscal) a execução do referido contrato.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador: 9D06254D

LICITAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00019/2021 DESPACHO Nº PP 00019/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: HOMOLOGAR o resultado da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00019/2021, que objetiva o **Registro de Preços** para: AQUISIÇÃO DE CURATIVOS BIOLÓGICOS DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponentes vencedores: EMPRESA: NORD PRODUTOS EM SAUDE LTDA - CNPJ: 35.753.111/0001-53 - VALOR: R\$ 992,00; EMPRESA: TECNOCENTER MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 06.948.769/0001-12 - VALOR: R\$ 99.007,50; EMPRESA: VIVA SAUDE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 15.383.101/0001-66 - VALOR: R\$ 56.362,50. **TOTAL: R\$ 156.362,00.**

Publique-se e cumpra-se

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador:38392579

LICITAÇÃO

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00019/2021 DESPACHO Nº PP 00019/2021-02

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: DESIGNAR a servidora Amanda Pereira Freire de Albuquerque, Secretária, como **Gestora** e Rosane Bezerra da Silva, Chefe de Divisão, para **Fiscal** dos contratos decorrentes da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00019/2021, que objetiva o Registro de Preços para: AQUISIÇÃO DE CURATIVOS BIOLÓGICOS DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; com as atribuições nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar (Gestor) e para fiscalizar (Fiscal) a execução do referido contrato.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador:54544044

LICITAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00019/2021 DESPACHO Nº PP 00019/2021-01

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: ADJUDICAR o objeto da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00019/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE CURATIVOS BIOLÓGICOS DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; com base nos elementos constantes do processo correspondente, a: EMPRESA: NORD PRODUTOS EM SAUDE LTDA - CNPJ: 35.753.111/0001-53 - VALOR: R\$ 992,00; EMPRESA: TECNOCENTER MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 06.948.769/0001-12 - VALOR: R\$ 99.007,50; EMPRESA: VIVA SAUDE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 15.383.101/0001-66 - VALOR: R\$ 56.362,50. **TOTAL: R\$ 156.362,00.**

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador:C9ED5B84

LICITAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00026/2021 DESPACHO Nº PP 00026/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E: HOMOLOGAR o resultado da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00026/2021, que objetiva o **Registro de Preços** para: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE SAÚDE E DA

EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ; com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponente vencedor: EMPRESA: NOVA CONQUISTA – COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - CNPJ: 14.209.485/0001-32 - VALOR: R\$ 29.523,90.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador:55F6AF8A

LICITAÇÃO

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00026/2021 DESPACHO Nº PP 00026/2021-01

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: DESIGNAR as servidoras Euriclea Ferreira Santos de Souza, Secretária, como **Gestor** e Maria Luiza César de Oliveira, Diretora de Apoio Administrativo, para **Fiscal** do contrato decorrente da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00026/2021, que objetiva o Registro de Preços para: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE SAÚDE E DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ; com as atribuições nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar (Gestor) e para fiscalizar (Fiscal) a execução do referido contrato.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador:A237CB92

LICITAÇÃO

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº DP00034/2021 DESPACHO Nº DV 00034/2021-02

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: DESIGNAR as servidoras Amanda Pereira Freire de Albuquerque, Secretária, como **Gestor** e Rosane Bezerra da Silva, Chefe de Divisão, para **Fiscal** do contrato decorrente da Dispensa de Licitação nº DV00034/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE GÁS GLP 13KG PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, PSF, CAPS, SAMU E HOSPITAL MUNICIPAL ANA VIRGINIA; com as atribuições nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar (Gestor) e para fiscalizar (Fiscal) a execução do referido contrato.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador:4A7F3C69

LICITAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº DP00034/2021 DESPACHO Nº DV 00034/2021-01

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E: ADJUDICAR o objeto da Dispensa de licitação nº DV00034/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE GÁS GLP 13KG PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, PSF, CAPS, SAMU E HOSPITAL MUNICIPAL ANA VIRGINIA; com base nos elementos constantes do processo correspondente, a: EMPRESA: E.J.BARBOSA FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA - CNPJ: 14.728.658/0001-29 - VALOR: R\$ 5.880,00.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador:725EE263

LICITAÇÃO

**TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA Nº DP00034/2021
 DESPACHO Nº DV 00034/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E: RATIFICAR o processo da Dispensa de Licitação nº DV00034/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE GÁS GLP 13KG PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, PSF, CAPS, SAMU E HOSPITAL MUNICIPAL ANA VIRGINIA; com base nos elementos constantes da Exposição de Motivos correspondente, a qual sugere a contratação de: EMPRESA: E.J.BARBOSA FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA - CNPJ: 14.728.658/0001-29 - VALOR: R\$ 5.880,00.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 18 de Agosto de 2021.

CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Kalinna Helen Ferreira Franco Borges

Código Identificador:3F9A7C78

ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE CABACEIRAS

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO
 PORTARIA Nº 787 (A), DE 12 DE JANEIRO DE 2021.**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA nº 787 (a), DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre designações para composição do Comitê de Fiscalização da Execução de Convênios.

O Prefeito Constitucional do município de Cabaceiras, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 37, da Constituição Federal, o art. 13, IV, da Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os servidores públicos municipais abaixo elencados, sob a coordenação geral da primeira indicada, para compor o Comitê de Fiscalização da Execução de Convênios, órgão de caráter consultivo e fiscalizador, com mandato até 31 dezembro de 2024:

I - Marília Michelli Costa Oliveira Cândido;

II – José Djanilson Galdino de Farias; e

III – José Alexandre Filho.

Art. 2º A fiscalização da execução dos objetos dos Convênios firmados deverá ser exercida primando pelos princípios da legalidade, da eficiência e da eficácia de forma a assegurar que a execução conveniada ocorra com a qualidade e em respeito às legislações pertinentes.

Art. 3º Os integrantes deste Comitê ficam sob a orientação, no que for pertinente, da Comissão de Licitações, do Engenheiro responsável e da Assessoria Jurídica deste Ente Público.

Art.4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Cabaceiras, 12 de janeiro de 2021; 185 anos de Emancipação Política.

Publique - se e cumpra - se.

TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

José Djanilson Galdino de Farias

Código Identificador:A4719B2A

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATOS DE CONTRATOS EDUCAÇÃO: TRANSPORTE ESCOLAR.

Gabinete do Prefeito

Extratos de Contratos Educação: Transporte Escolar.

Contratado: José Ambrósio Cândido de Castro

Endereço: Sítio Alto da Boa Vista – Distrito Ribeira.

Serviço: Prestação de serviços de transporte de alunos de Ribeira até a Escola Inácio Gomes Meira em Curral de Baixo, retornando pelo mesmo trajeto.

Remuneração mensal: R\$ 1.100,00.

Dias e horários: De segunda a sexta – feira, das 6h até 12h.

Dotação orçamentária: Recursos destinados exclusivamente para a Secretaria de Educação.

Período:10 / 08 até o final do ano letivo.

Contratado: Félix Cleber da Costa Pereira.

Endereço: Sítio Malhada Cumprida.

Serviço: Prestação de serviços de transporte de alunos de Malhada Cumprida, via Rio Direito e Viração.

Dias e horários: De segunda a sexta – feira, das 6h até 12h.

Remuneração mensal: R\$ 1.100,00.

Dotação orçamentária: Recursos destinados exclusivamente para a Secretaria de Educação.

Período:10 / 08 até o final do ano letivo.

Contratado: José Tarcísio de Sousa Araújo.

Endereço: Sítio Poço Comprido – Distrito Ribeira.

Serviço: Prestação de serviços de transporte de alunos de Poço Comprido e adjacências até a Escola Estadual Clóvis Pedrosa, no Distrito Ribeira deste Município.

Remuneração mensal: R\$ 1.100,00.

Dotação orçamentária: Recursos destinados exclusivamente para a Secretaria de Educação.

Período:10 / 08 até o final do ano letivo.

Publicado por:

José Djanilson Galdino de Farias

Código Identificador:CAA705B2

ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
 AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº
 00005/2021**

A Presidente da Comissão de Licitação do município de Conceição – PB torna público que fará realizar através da Comissão Permanente de Licitação, sediada na Rua Capitão João Miguel – Centro

Administrativo Integrado, S/N - São José - Conceição - PB, às **10:00 horas do dia 08 de setembro de 2021**, licitação na modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço, para: Implantação de Pavimentação no município de Conceição/PB conforme Contrato de Repasse nº 893900/2019/MDR/CAIXA. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário 08h00min às 13h00min dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 3453-2486. E-mail: licitacao@conceicao.pb.gov.br. Edital: www.tce.pb.gov.br.

Conceição - PB, 18 de agosto de 2021

DÂMARIS HENRIQUE DE FIGUEIREDO

Presidente da Comissão

Publicado por:

Ilo Istênio Tavares Ramalho

Código Identificador:93F09F59

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 269/2021

"Dispõe sobre a designação de Servidor(a) Público Municipal nomeado(a) e empossado(a) para cargo de provimento efetivo e dá Outras Providências."

O Prefeito Constitucional do Município de Conceição, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) Senhor(a) **TATIANA MENDES BATISTA**, inscrito(a) no CPF sob nº 077.097.104-09, ocupante do cargo de Professor de Inglês, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, para desempenhar suas atribuições na Escola Municipal de Ensino Fundamental José Raimundo de Sousa Neto "Padre Zé" – Bairro Nossa Senhora de Fátima, e na Escola Municipal de Ensino Fundamental Hozano Miguel de Sousa – Distrito de Mata Grande, com carga horária disciplinada na Lei Complementar Municipal 10/2011, e suas alterações, e obediência ao Decreto Municipal 14/2019.

Art. 2º - Os deveres, responsabilidades e atribuições do(a) Servidor(a) estão previstos na Lei Complementar Municipal de nº 10/2011, publicada no dia 06 de maio de 2011, e suas alterações.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, a presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Conceição/PB, em 18 de agosto de 2021.

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Ilo Istênio Tavares Ramalho

Código Identificador:953CF6F1

GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº. 041/2021, DE 18 DE AGOSTO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE NOVAS MEDIDAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS DE PREVENÇÃO DE CONTÁGIO PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe conferem o Artigo 54, da Lei Orgânica Municipal, e demais disposições aplicáveis e, ainda,

Considerando as deliberações da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Recursos destinados ao COVID-19, instituído por meio da Portaria 141/2020;

Considerando o Decreto Estadual nº 40.304, de 12 de junho de 2020, que adotou o Plano NOVO NORMAL PB, o qual institui a retomada gradual das atividades nos Municípios Paraibanos, ante a pandemia decorrente da COVID-19; o Decreto de nº 41.142 de 02 de abril de 2021 do Governo do Estado da Paraíba, o qual dispõe sobre adoção de novas medidas temporárias;

Considerando que já foram detectadas nos casos notificados no Estado, "cepas" do vírus com maior poder de contágio e propagação, o que reforça ainda mais a necessidade de toda população utilizar máscaras, manter o distanciamento social e higienizar as mãos;

Considerando que os últimos dados divulgados demonstram que a Paraíba está entrando em um cenário que projeta o declínio gradativo de pressão no sistema de saúde nas próximas semanas, permitindo retomar algumas atividades com a rígida observância dos protocolos emanados pela Secretaria de Estado da Saúde;

Considerando que o Município de Conceição se enquadra na **nabandeira amarela na trigésima primeira** avaliação da Matriz Analítica do NOVO NORMAL PB em relação aos níveis de risco de práticas produtivas e sociais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica prorrogada a vigência do Decreto 040, de 04 de agosto de 2021, até o dia 03 de setembro de 2021.

Art. 2º. Novas medidas poderão ser adotadas, a qualquer momento, em função do cenário epidemiológico do Município e as medidas adotadas nesse decreto serão reavaliadas juntamente com a **atrigésima segunda** avaliação do Plano Novo Normal do Governo do Estado da Paraíba.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até 03 de setembro de 2021.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Conceição, Estado da Paraíba, em 18 de agosto de 2021.

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Ilo Istênio Tavares Ramalho

Código Identificador:AC5E9227

GABINETE DO PREFEITO TERMO DE RATIFICAÇÃO

Conceição - PB, 16 de Agosto de 2021.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

RATIFICAR a Inexigibilidade de licitação, que objetiva: Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços Médicos Especializados (Pediatria) no Centro de Especialidades Médicas de Conceição (CEMEC), para atender as demandas da Secretaria de Saúde/Fundo Municipal de Saúde do Município de Conceição – PB; com base nos elementos constantes da Chamada Pública nº. 00003/2021, a qual sugere a contratação de:

- CENTRO MEDICO PEDIATRICO BREJO SANTO S/S LTDA
CNPJ nº 16.665875/0001-42
- R\$ 129.600,00

Publique-se e cumpra-se.

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA

Prefeito

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:C8E123C9

GABINETE DO PREFEITO TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Conceição - PB, 16 de Agosto de 2021.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

ADJUDICAR o objeto da licitação, modalidade Inexigibilidade nº IN00015/2021: Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços Médicos Especializados (Pediatria) no Centro de Especialidades Médicas de Conceição (CEMEC), para atender as demandas da Secretaria de Saúde/Fundo Municipal de Saúde do Município de Conceição - PB; com base nos elementos constantes na Chamada Pública nº. 00003/2021 e do processo correspondente, a:
- CENTRO MEDICO PEDIATRICO BREJO SANTO S/S LTDA
CNPJ nº 16.665875/0001-42
- R\$ 129.600,00

Publique-se e cumpra-se.

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA
Prefeito

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:A4FEE248

GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços Médicos Especializados (Pediatria) no Centro de Especialidades Médicas de Conceição (CEMEC), para atender as demandas da Secretaria de Saúde/Fundo Municipal de Saúde do Município de Conceição - PB.

FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº IN00015/2021.

DOTAÇÃO: 06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 10 302 1012 2041 - ATENÇÃO À SAÚDE PARA PROCEDIMENTOS DO MAC - 10 302 1012 2042 - SERVIÇO DE ATEND. MÓVEL ÀS URGÊNCIAS SAMU 192 (RAU-SAMU) MUNICIPAL - 339039- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte: 1214 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal.

06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 10 301 1012 2076 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE - 339039- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Conceição e: CT Nº 21501/2021 - CENTRO MEDICO PEDIATRICO BREJO SANTO S/S LTDA - R\$ 129.600,00.

Conceição - PB, 17 de Agosto de 2021.

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA
Prefeito

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:38C70F12

GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios destinados à todas as Secretarias, Órgãos e Programas da Prefeitura Municipal de Conceição - PB.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº. 00033/2021.

DOTAÇÃO: 02.000 - GABINETE DO PREFEITO; 12.122.1003.2003 - Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito; 03.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; 04.122.1003.2005 - Manutenção das atividades da Sec. de Administração; 04.000 - SECRETARIA DE FINANÇAS; 04.123.1003.2007 - Manutenção das atividades da Secretaria de Finanças; 05.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; 12.368.1009.2014 - Manut. das Atividades do Salário Educação; 12.368.1009.2015 - Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE; 12.366.1009.2021 - Prog. de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento ao EJA; 12.368.1009.2022 - Manutenção de Outros Programas do FNDE; 12.361.1009.2024 - Outras Despesas do FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL - 40%; 12.365.1009.2026 - Manutenção das Atividades de Educação Infantil; 12.368.1009.2029 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação; 06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; 10.301.1012.2032 - Incentivo Financeiro da APS (Desempenho PMAQ); 10.301.1012.2040 - Cofinanciamento dos Programas do Bloco de Atenção Básica; 10.302.1012.2041 - Atenção à Sa'de para Procedimentos do MAC; 10.302.1012.2043 - Rede de Saúde Mental (RSME); 10.302.1012.2049 - Cofinanciamento dos Prog. de Media e Alta Comp. Amb. e Hospitalar; 10.304.1012.2050 - Vigilância Sanitária; 10.305.1012.2051 - Vigilância e Promoção em Saúde; 10.301.1012.2075 Incentivo Financeiro da APS - Transição e Ponderada; 10.301.1012.2076 - Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde; 07.000 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE; 04.122.1003.2053 - Manutenção das Atividades da Sec. de Agricultura e Meio Ambiente; 08.000 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL; 08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 04.122.1003.2056 - Manutenção da Secretaria de Ação Social; 14.244.1014.2058 - Manutenção das Atividades de Controle Social; 08.243.1014.2059 - Manutenção do Conselho Tutelar; 08.244.1014.2060 - Manutenção do Programa de Segurança Alimentar; 08.244.1014.2061 - Benefícios Eventuais - Instituídos na LOAS e regulamentados p/ Lei Mu; 08.244.1014.2062 - Programa Criança Feliz; 08.244.1014.2064 - Serviço de Proteção Social Básica - PBF/PAIF/SCFV; 08.244.1014.2065 - Fortalecimento das Instâncias de Controle Social - CMAS; 08.244.1014.2066 - Piso Fixo de Média Complexidade - PAEFI; 08.244.1014.2067 - Manut. e Gerenciamento do Programa Bolsa Família - IGDPBF; 08.244.1014.2068 - Manutenção de Outros Programas do FNAS; 08.244.1014.2069 - Cofinanciamento dos Serviços, Prog. e Projetos de Gestão do SUAS; 14.244.1014.2078 - Manut. do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMDCA; 08.244.1014.2080 - Cofinanciamento Estadual dos Serv., Prog., Projetos e Benefícios do SUA; 09.000 - SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER; 04.122.1003.2070 - Manutenção da Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer; 10.000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO; 04.122.1003.2073 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo; 11.000 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE CONCEIÇÃO; 04.782.1003.2083 - Manutenção da Superintendência Municipal de Trânsito; 12.000 - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E TRANSPARÊNCIA; 04.124.1003.2084 - Manutenção da Secretaria de Controle Interno e Transparência - ELEMENTO DE DESPESA - 3390.30 - Material de Consumo.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2021.

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Conceição e: CT Nº 93301/2021 - **COROA COMERCIO E FRACIONAMENTO DE CEREAIS LTDA** - CNPJ Nº. 21.391.428/0001-82 - vencedor dos itens nº 21, 22, 24, 29, 32, 33, 41 e 45 - valor global R\$ 88.900,00 (oitenta e oito mil e novecentos reais); CT Nº 93302/2021 - **EDNALDO LOPES LEITE - MERCADINHO SÃO LUCAS** - CNPJ Nº. 10.509.186/0001-62 - vencedor dos itens nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 25, 26, 27, 28, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43 e 44 - valor global R\$ 452.944,90 (quatrocentos e cinquenta e dois mil novecentos e quarenta e quatro reais e noventa centavos).

Conceição - PB, 13 de agosto de 2021.

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA

Prefeito

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:2D3C89B7

**GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: aquisição de gêneros alimentícios para utilização na Merenda Escolar da Rede Municipal de Ensino do Município de Conceição - PB.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº. 00034/2021.

DOTAÇÃO: 05.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - 12 368 1009 2009 MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL; 12 306 1009 2010 MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - CRECHE; 12 365 1009 2011 MERENDA ESCOLAR DA EDUCAÇÃO DA PRÉ-ESCOLA; 12 368 1009 2012 MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR PARA O EJA; 12 368 1009 2015 PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE; 12 368 1009 2022 MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DO FNDE; 12 365 1009 2026 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL; 12 366 1009 2028 MANUTENÇÃO DE OUTRAS DESPESAS DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS; 12 368 1009 2029 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; ELEMENTO DE DESPESA - 3390.30 00 111 MATERIAL DE CONSUMO.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2021.

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Conceição e: CT Nº 93401/2021 - **COROA COMERCIO E FRACIONAMENTO DE CEREALIS LTDA** - CNPJ Nº. 21.391.428/0001-82 - vencedor dos itens nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 e 38 - valor global R\$ 613.404,50 (seiscentos e treze mil quatrocentos e quatro reais e cinquenta centavos); CT Nº 93402/2021 - **EDNALDO LOPES LEITE - MERCADINHO SÃO LUCAS** - CNPJ Nº. 10.509.186/0001-62 - vencedor dos itens nº 21 e 26 - valor global R\$ 7.667,40 (sete mil seiscentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos).

Conceição - PB, 13 de agosto de 2021.

SAMUEL SOARES LAVOR DE LACERDA

Prefeito

Publicado por:
Ilo Istênio Tavares Ramalho
Código Identificador:AD57F338

**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE CONDADO**
**GABINETE DO PREFEITO
ERRATA**

Na página 37 do Diário Oficial do Estado do dia 23/07/2021, na página 5 do Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba do dia 23/07/2021, na página 66 do Diário Oficial do Estado do dia 07/08/2021 e na página 2 do Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba do dia 09/08/2021,
Onde se lê: "Tomada de Preços nº 004/2014"
Leia-se: "Tomada de Preços nº 001/2017"

Condado/PB, 18 de Agosto de 2021.

JEAN ARAÚJO DE ALMEIDA

Secretário de Administração, Planejamento e Esporte

Publicado por:
Francisca Lidiane Alves da Silva
Código Identificador:E4E95C87

**GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE RESCISÃO E EXTINÇÃO - CONTRATO Nº
45/2018 - TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2017**

Objeto: Contratação de empresa para execução de obra de implantação de Sistemas de Abastecimento de Água em diversas comunidades no município de Condado.

O Prefeito Constitucional de Condado-PB, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 79, I, da Lei nº 8.666/93, Declara a rescisão unilateral e extinção do Contrato nº 00045/2018, firmado entre o Município de Condado-PB e a empresa POLYEFE CONSTRUÇÕES, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI-EPP, CNPJ nº 08.438.654/0001-03, com Avenida Goiás, 672, sala 104, Bairro dos Estados, João Pessoa-PB, em decorrência de paralisação e abandono dos serviços da obra, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Municipal, nos termos do Art. 78, V, da Lei 8.666/93, conforme foi apurado em processo administrativo.

Condado, 05 de agosto de 2021.

MARCELO BEZERRA DANTAS DE SÁ

Prefeito de Condado.

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Publicado por:
Francisca Lidiane Alves da Silva
Código Identificador:54B8330B

**GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº
03/2021**

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE no município, em favor de GERALDO FRANCISCO SALES - Valor: R\$ 20.000,00; ANDRÉ DOS SANTOS SALES - Valor: R\$ 20.000,00; JOÃO BATISTA DOS SANTOS - Valor: R\$ 20.000,00; JANDIRA MOTA DA SILVA SOARES - Valor: R\$ 5.250,00, com arrimo no Art. 24, da Lei 8.666/93/c art. 14 da Lei nº 11.947/2009 e §1º do art. 20 da Resolução/CD/FNDE nº 26, de 17 de junho de 2013, e de acordo com o parecer da Assessoria Jurídica do Município, e ainda, tendo em vista os demais elementos que instruem o processo de Dispensa de Licitação nº 03/2021.

Condado/PB, 02 de Agosto de 2021.

MARCELO BEZERRA DANTAS DE SÁ

Prefeito

Publicado por:
Francisca Lidiane Alves da Silva
Código Identificador:CA369E15

**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE PATOS**
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 1171/2021**
EXTRATO DE CONTRATO

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2021 - PMP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 249/2021
CONTRATO Nº 1171/2021
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO: P.A.S. SANTANA LTDA
CNPJ Nº 13.045.626/0001-66
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS - PB**

VALOR DO CONTRATO: R\$ 97.448,00 (NOVENTA E SETE MIL E QUATROCENTOS E QUARENTA E OITO REAIS).

PRazo DE VIGêNCIA: O contrato será celebrado com a vigência iniciando-se na data de sua assinatura até o final do exercício financeiro vigente.

Dotação Orçamentária: Conforme orçamento vigente.

Fundamento Legal: LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, NA LEI DE Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, NO DECRETO Nº 3.555, DE 08 AGOSTO DE 2000.

Patos - PB, 17 de Agosto de 2021.

LEÔNIDAS DIAS DE MEDEIROS

Secretária Municipal de Saúde.

Ordenador de Despesas

Publicado por:

Mayra Mikaelle Dias Fernandes

Código Identificador:EE511983

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2021 - PMP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 279/2021**

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE NOTEBOOK (REMANESCENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2021) PARA IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO EM UBS'S A CARGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PATOS – PB.

Data para cadastro de propostas: 19/08/2021 às 09:00 horas;

Data para abertura de propostas: 03/09/2021 às 09:00 horas;

Início da sessão pública de lances: 03/09/2021 às 09:01 horas (horário de Brasília).

O edital está disponível no site:
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/Processos/>.

Informações complementares: E- mail: licitacao@patos.pb.gov.br; Telefone: (83) 993849765

PATOS - PB, 18 de agosto de 2021.

ROBEVALDO DE ANDRADE LEITE

Pregoeiro Oficial

Publicado por:

Rachel da Costa Medeiros

Código Identificador:1A043BA2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE RETOMADA DE LICITAÇÃO

O Município de Patos/PB torna público para conhecimento dos interessados, que dará prosseguimento à Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 041/2021.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DESTINADOS À UNIDADE DE APOIO À DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR (UDAF), conforme especificações e quantidades discriminadas no Termo de Referência Anexo I do edital.

Recebimento e abertura dos envelopes: 01 de setembro de 2021 às 09:00 horas, na Sala de Reuniões – Centro administrativo Aderbal Martins – Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, (1º andar), Patos, PB.

Edital disponível no site:
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/Processos/>. Mais informações: licitacao@patos.pb.gov.br e (83) 993849765.

Patos, 18 de agosto de 2021.

ROBEVALDO DE ANDRADE LEITE

Pregoeiro Oficial

Publicado por:

Rachel da Costa Medeiros

Código Identificador:05A2EA17

ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE SERRA REDONDA

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº. 071/2021 - GP

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SERRA REDONDA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e observando o disposto no artigo 113 e seguintes, da Lei nº. 390, de 21 de setembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, a pedido, LICENÇA SEM VENCIMENTO para trato de interesses particulares pelo prazo de 02 (dois) anos, à servidora **JORBENNIA MAMEDE CARNEIRO RODRIGUES**, lotada na Secretaria de Saúde, exercendo o cargo de Dentista PSF, conforme prescreve o artigo 113 e seguintes, da Lei nº. 390, de 21 de setembro de 2001.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 1º de setembro de 2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, EM 18 DE AGOSTO DE 2021.

FRANCISCO BERNARDO DOS SANTOS

Prefeito

Publicado por:

Jose Wilson da Silva Rocha

Código Identificador:3B771FD2

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CORDEIROS

LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE ADIAMENTO PP 0020/2021

AVISO DE ADIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00020/2021

O Pregoeiro Oficial comunica o adiamento do Pregão Presencial nº 00020/2021, cujo objeto: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO BANCARIA PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE CENTRALIZAÇÃO, PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTE DA FOLHA DE PAGAMENTO DESTA PREFEITURA, para o dia 31 de agosto de 2021 às 09:00 horas, no mesmo local inicialmente divulgado: Rua Antero Torreão, 59 - Centro - São José dos Cordeiros - PB. Justificativa: Ajustes do termo de referência do edital no qual estará à disposição dos interessados na sede da CPL e/ou no Portal de Transparência da Prefeitura de São José dos Cordeiros. Informações: no horário das 07:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no referido endereço. Telefone: (083) 3309-1103. E-mail: saojosedoscordeiros_prefeitura@hotmail.com.

São José dos Cordeiros - PB, 18 de agosto de 2021

SANDRO F SOUSA

Pregoeiro

Publicado por:

Sandro Ferreira de Sousa

Código Identificador:227AAD01

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA

GABINETE DO PREFEITO LEI ORDINÁRIA Nº 0628/2021, DE 18 DE AGOSTO DE 2021

Institui a Política Municipal da Mulher e da Diversidade Humana, cria e implanta a Coordenadoria e o Conselho Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres e Diversidade Humana no Município de Alhandra e dá outras providências.

O Prefeito Constitucional do Município de Alhandra, Estado da Parafba, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais, faz saber o Poder Legislativo aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DA POLÍTICA MUNICIPAL DA MULHER E DA DIVERSIDADE HUMANA

Art.1º Fica instituída a Política Municipal da Mulher e da Diversidade Humana, cria a Coordenadoria e o Conselho Municipal Políticas Públicas para as Mulheres e Diversidade Humana ligados a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito.

Seção I Dos Objetivos

Art. 2º a Política Municipal da Mulher e da Diversidade Humana tem como objetivo ampliar e fortalecer a formulação e a execução de políticas públicas de direitos das mulheres e da diversidade humana, de enfrentamento a todos os tipos de violência e da inclusão das mulheres nos processos de desenvolvimento social, econômico, político e cultural do Município de Alhandra.

Seção II Dos Princípios

Art. 3º a Política Municipal da Mulher e da Diversidade Humana terá como norte os seguintes princípios:

- I – Universalidade;
- II – Integralidade;
- III – Gratuidade;
- IV – Equidade
- V – Transversalidade;
- VI – Considerando as especificidades, as diversidades, a intersectorialidade e a territorialidade.

CAPÍTULO II DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES E DIVERSIDADE HUMANA

Art. 4º A Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres e Diversidade Humana pode ser subsidiada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Habitação quanto à estrutura administrativa, ao espaço físico, aos equipamentos e ao quadro de recursos humanos, disponibilizando um(a) coordenador(a) com formação em Serviço Social ou psicologia, um(a) Assistente Social e um(a) auxiliar administrativo.

Art. 5º À Coordenadoria, prevista no artigo 1º desta Lei, que tem como finalidade assessorar, assistir, apoiar, articular e acompanhar ações, programas e projetos voltados à mulher e a diversidade humana, compete:

- I – Formular, coordenar e executar a política municipal de defesa dos direitos da mulher e da diversidade humana;
- II – Prestar assessoramento ao Prefeito do Município de Alhandra em questões que digam respeito aos direitos da mulher e da diversidade humana;
- III – identificar as instituições de fomento governamentais e não governamentais, em âmbito nacional e internacional, para serem contatadas, mediante envio de projetos na perspectiva de gênero e diversidade humana, visando solicitação de recursos financeiros para o Município;

IV – Elaborar estudos, pesquisas, pareceres, informações e levantamentos relativos à política da mulher e diversidade humana;

V – Selecionar, organizar, registrar e manter as informações referentes à sua área de atuação;

VI – Assessorar a estrutura ou a alteração estrutural do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e da Diversidade Humana (CMDMDH);

VII – dar assessoramento a diferentes órgãos do governo e articular programas dirigidos à mulher e a diversidade humana em assuntos do seu interesse que envolvam saúde, segurança, emprego, salário, moradia, educação, agricultura, raça, etnia, comunicação, participação política e outros;

VIII – prestar assistência aos programas de capacitação, formação e de sensibilização da comunidade, especialmente do funcionalismo municipal;

IX – Articular com os órgãos e entidades, visando à integração das suas ações na execução da Política Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher e da Diversidade Humana, atuando na formulação de estratégias e no controle da execução da política pública;

X – Coordenar o processo de assessoramento, acompanhamento e monitoramento para a implementação dos Planos Municipais originários da Política Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher e da Diversidade Humana;

XI – dar assessoramento técnico nos assuntos relativos à política, como nas ações relativas à condição de vida da mulher e da diversidade humana e ao combate aos mecanismos de subordinação e exclusão que sustentam a sociedade discriminatória, visando buscar a promoção da cidadania feminina e da igualdade entre os gêneros;

XII – orientar o encaminhamento de denúncias relativas à discriminação da mulher e da diversidade humana;

XIII – promover a realização de estudos e pesquisas, formando um banco de dados sobre as políticas públicas do gênero e da diversidade humana;

XIV – prestar apoio e assistência ao diálogo e à discussão com a sociedade civil para articulação de ações e recursos em políticas de gênero, diversidade humana e, ainda, participar de fóruns, encontros, reuniões, seminários e outros que abordem questões relativas à mulher e a diversidade humana;

XV – Coordenar ações de execução direta ou indireta, relacionadas ao atendimento da mulher e a diversidade humana no âmbito da sua competência;

XVI – atuar na promoção e na operacionalização de convênios, contratos, termos de parceria ou instrumentos congêneres necessários ao fiel cumprimento da sua competência;

XVII - Orientar, apoiar, acompanhar, coordenar e avaliar políticas intersectoriais existentes no Município voltadas para as mulheres, população negra, indígena, ciganos, quilombolas e comunidades de matriz africana, lésbicas, gays, bissexuais, travestis, transexuais, queers, intersexuais e todas as demais existências de gêneros e sexualidades.

XVIII - desempenho de outras atividades correlatas.

Art. 6º Para os efeitos do disposto neste artigo, fica criado e incluído na estrutura organizacional da administração direta do Poder Executivo Municipal o cargo de provimento em comissão de Coordenadora Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres e Diversidade Humana, com simbologia DAS-200, em conformidade com a Lei n.º 568/2017, ou outra futura que a substitua, com lotação no Gabinete do Prefeito, para atender às necessidades de funcionamento da Coordenadoria.

CAPÍTULO III DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER E DA DIVERSIDADE HUMANA

Art. 7º O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e da Diversidade Humana (CMDMDH) é órgão permanente, consultivo e deliberativo, não jurisdicional, ao qual compete tratar das políticas públicas para as mulheres e diversidade humana e garantir o exercício dos direitos das mulheres e da diversidade humana, considerada a sua diversidade.

Art. 8º afunção primordial do conselho dos direitos da mulher é garantir a participação e o controle social dos movimentos de mulheres, movimentos negros e de luta contra o racismo, lideranças indígenas, ciganas, quilombolas e de comunidades de matriz africana e movimentos LGBT, por meio de suas representantes, na definição, no planejamento, na execução e na avaliação das políticas públicas destinadas às mulheres e a diversidade humana.

Art. 9º Fica o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e da Diversidade Humana autorizado a disciplinar o funcionamento da Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres e Diversidade Humana por meio da edição de atos normativos que disporão sobre o detalhamento de suas competências, com vistas ao cumprimento de suas finalidades, nos termos desta lei.

Art. 10 Fica o Conselho responsável pela elaboração do Plano Municipal dos Direitos da Mulher e da Diversidade Humana.

Art. 11 O CMDMDH é constituído por 06 (seis) integrantes titulares e 06 (seis) suplentes governamentais designados pelo Prefeito e com a anuência da Secretária da SEMASCH com a seguinte composição:

- I – Secretária Municipal de Assistência Social, Cidadania e Habitação – SEMASCH;
- II – Secretaria Municipal de Saúde;
- III – Secretaria Municipal de Educação;
- IV – Secretaria Municipal de Agricultura;
- V – Secretaria Municipal de Finanças;
- VI – Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Turismo e Cultura.

Art. 12 O CMDMDH é constituído por 06 (seis) integrantes titulares e 06 (seis) suplentes da Sociedade Civil designados pelo responsável:

- I – Cooperativa Agropecuária do Litoral Sul da Paraíba;
- II – Igrejas Evangélicas;
- III – Igreja Católica;
- IV – Espiritistas;
- V – Matrizes Africanas;
- VI – Representante dos usuários.

Art. 13 A participação no CMDMDH será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 14 O mandato dos integrantes do CMDMDH será de 03 (três) anos.

Art. 15 Fica facultado ao CMDMDH promover a realização de seminários ou encontros municipais sobre temas constitutivos de sua agenda e acompanhar a execução de convênios e projetos firmados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Habitação.

Art. 16 O apoio administrativo e os meios necessários à execução dos trabalhos do CMDMDH, dos grupos temáticos e das comissões serão prestados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Habitação.

Art. 17 Para o cumprimento de suas funções, o CMDMDH contará com recursos orçamentários e financeiros consignados no orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Habitação advindos do tesouro municipal.

Art. 18 As atribuições e funcionamento do CMDMDH serão disciplinados através do Regimento Interno a ser construído

coletivamente e aprovado pelo Colegiado através de Resolução específica.

CAPÍTULO IV DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA A POLÍTICA MUNICIPAL DA MULHER E DA DIVERSIDADE HUMANA

Art. 19 As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão a conta de dotações orçamentárias próprias, que serão suplementadas, se necessário. Portanto deverá ter sua inclusão nos recursos do Plano Plurianual, da Lei de Diretriz Orçamentária e Lei Orçamentária Anual para implementação de políticas públicas para as mulheres e diversidade humana.

CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Alhandra, em 18 de agosto de 2021

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Jean Carlos Correia de Luna
Código Identificador:D818520D

GABINETE DO PREFEITO LEI ORDINÁRIA N.º 0629/2021, DE 18 DE AGOSTO DE 2021

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial ao Orçamento vigente, para fins que especifica, e adota outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALHANDRA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica do Município, e demais disposições legais, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei,

Art. 1.º – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no montante de **R\$ 510.000,00 (Quinhentos e Dez Mil Reais)**, destinado a atender as despesas com a seguinte dotação orçamentária:

02.024	SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO	
08 243 1037 2258	PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA – MAIS RENDA	
3390.39.00.1001.0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Seguridade	10.000,00
3390.48.00.1001.0000	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas Seguridade	500.000,00
TOTAL GERAL		510.000,00

Art. 2.º – As despesas com o Crédito Adicional Especial de que trata o artigo anterior, terão como fonte de recursos o ingresso de transferências regulares e extraordinárias, como também a anulação de dotações já constituídas no orçamento vigente, a serem definidas por ocasião da sua abertura, através de decreto próprio, no montante necessário à execução, até o limite autorizado, tudo em conformidade com os incisos II e III, §1.º do art. 43 da Lei 4.320/64;

Art. 3.º – As dotações constantes no crédito especial ora aprovado, estão devidamente previstas no Programas e Ações do Plano Plurianual – PPA para o período 2018 a 2021, como também na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o presente exercício financeiro.

Art. 4.º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Alhandra, 18 de agosto de 2021.

MARCELO RODRIGUES DA COSTA
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Jean Carlos Correia de Luna
Código Identificador:E300C7FA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA - IPENAD
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2021 - CONSELHO
MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CMP

CONVOCA OS CONSELHEIROS DO CMP PARA
REALIZAÇÃO DA SÉTIMA SESSÃO
ORDINÁRIA.

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições previstas nos arts. 46, da Lei Ordinária municipal nº 410/2008, e 17, inciso V, da Resolução nº 001/2015, de 17 de março de 2015;

RESOLVE:

Art. 1º Convocar os membros do Conselho Municipal de Previdência, nomeados pelo Ato Governamental nº 167/2021, para realização da sétima sessão ordinária, objetivando a deliberação da seguinte pauta:

Leitura, discussão e aprovação da Ata da Sessão anterior;
Prestação de conta referente ao Balancete de Julho/2021; e
Demais deliberações.

Art. 2º A sessão de que trata o artigo anterior realizar-se-á em 27 de agosto de 2021 (sexta-feira), às 14h00, através da sala virtual na plataforma digital *GOOGLE MEET*. O link da reunião será disponibilizado pelo WhatsApp de cada Conselheiros.

Art. 3º O não comparecimento, injustificado, poderá implicar em perda da função, nos termos do art. 7º, II, alínea “d”, do Regimento Interno deste Conselho.

ALHANDRA –PB, 18 de agosto de 2021.

SEVERINO RUFINO DE SANTANA NETO
Presidente

Publicado por:
Suely Rodrigues Carneiro de Souza
Código Identificador:520E4610

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTA ROSA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
RESULTADO FASE HABILITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS
Nº 00002/2021

RESULTADO FASE HABILITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS
Nº 00002/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO NO MUNICÍPIO DE BARRA DE SANTA ROSA/PB – CR 1073866-05.

LICITANTES HABILITADOS: APN CONSTRUÇOES E SERVICOS EIRELI - CNPJ: 08.317.848/0001-50; B & N EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA - CNPJ: 24.263.536/0001-68; B2 CONSTRUÇOES EIRELI - CNPJ: 27.944.573/0001-20; FM SERVICOS LTDA - CNPJ: 24.658.568/0001-62; GERALDO BARACHO FILHO - CNPJ: 10.763.027/0001-90.

LICITANTES INABILITADOS: AGRESTE CONSTRUTORA E COMERCIO LTDA - CNPJ: 12.072.392/0001-83, por deixar de atender ao disposto nos itens 9.4.3, 9.5.1 II e 9.5.3 do Edital; ARENA CONSTRUÇOES E LOCACOES EIRELI - CNPJ: 31.615.295/0001-34, por deixar de atender ao disposto nos itens 9.4.5 e 9.6.5 do Edital; B & F EDIFICARE ENGENHARIA LTDA - CNPJ: 29.842.086/0001-81, por deixar de atender ao disposto nos itens 9.5.1 I e 9.6.5 do Edital; CARDOSO CONSTRUCAO E ENGENHARIA EIRELI - CNPJ: 27.082.033/0001-84, por deixar de atender ao disposto nos itens 9.4.5 e 9.5.3 do Edital; CONSTRUTORA BRTEC LTDA - EPP - CNPJ: 13.493.236/0001-59, por deixar de atender ao

disposto no item 9.5.1 I do Edital; GHOS EMPREENDIMENTOS SLU LTDA - CNPJ: 39.682.451/0001-91, por deixar de atender ao disposto nos itens 9.4.1.1.2, 9.4.5, 9.4.3, 9.4.5, 9.5.3 e 9.6.5 do Edital; KANOVA ENGENHARIA E CONSTRUÇOES LTDA - CNPJ: 11.306.141/0001-53, por deixar de atender ao disposto no item 9.4.3 do Edital; MATRIX CONSTRUTORA LTDA - EPP - CNPJ: 18.920.924/0001-71, por não atender ao disposto no item 9.4.5 do Edital; SC CONSTRUÇOES EIRELI - CNPJ: 40.599.842/0001-26 por não atender ao disposto nos itens 9.4.1, 9.4.2, 9.4.5, 9.5.1, 9.5.3 e 9.6.5 do Edital; SENA CONSTRUÇÕES EIRELI - ME - CNPJ: 22.759.235/0001-02, por não atender ao disposto no item 9.6.6 do Edital.

Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações. Comunica-se que, em não havendo interposição de recursos, a sessão pública para abertura dos envelopes Proposta de Preços será realizada no dia 27/08/2021, às 10:00 horas, no mesmo local da primeira reunião. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, Rua Manoel de Sousa Lima, 118 - Centro - Barra de Santa Rosa - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 3376-1040. E-mail: pmbstr.pb2017@gmail.com.

Barra de Santa Rosa - PB, 18 de Agosto de 2021

JOSÉ DANIEL MARTINS SILVA
Presidente da Comissão

Publicado por:
José Daniel Martins Silva
Código Identificador:1AEE8465

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00001/2021

EXTRATO DE CONTRATOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00001/2021

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS À MERENDA ESCOLAR E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00001/2021. DOTAÇÃO: Recursos Ordinários / Transferência de recursos do FNDE / Receita de impostos e de Transferência de Impostos – Educação / Transferência do FUNDEB (outras). VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021.PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Barra de Santa Rosa e: CT Nº 10046/2021 - 24.03.21 - TECNOCENTER MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA - R\$ 2.048,00; CT Nº 10048/2021 - 24.03.21 - COROA COMERCIO E FRACIONAMENTO DE CEREALIS LTDA - R\$ 589.783,00; CT Nº 10049/2021 - 24.03.21 - MEDERI DISTRIBUICAO E IMPORTACAO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - R\$ 1.946,00

Publicado por:
José Daniel Martins Silva
Código Identificador:C72EA892

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CHAMADA PÚBLICA
Nº 00001/2021

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CHAMADA PÚBLICA
Nº 00001/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Comissão Permanente de Licitação e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Chamada Pública nº 00001/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PARA O ANO LETIVO DE 2021; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório e ADJUDICO o seu objeto a: CASTEGIANE DA COSTA SANTOS - R\$ 6.460,00; COOPERATIVA DE AGRICULTURA CAMPONESA, FAMILIAR E COMERCIAL CECAMP LTDA - R\$ 135.410,00; DAMIÃO COSTA DA SILVA -

R\$ 12.226,00; DINARTE OLIVEIRA GUEDES - R\$ 18.122,00; FRANCISCA ÂNGELA DA SILVA SANTOS - R\$ 19.800,00; JOSÉ EDILSON PEREIRA OLIVEIRA - R\$ 19.933,00.

Barra de Santa Rosa - PB, 12 de Agosto de 2021

JOVINO PEREIRA NEPOMUCENO NETO

Prefeito

Publicado por:
José Daniel Martins Silva
Código Identificador:4A6EC3ED

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATOS - CHAMADA PÚBLICA Nº
00001/2021**

**EXTRATO DE CONTRATOS - CHAMADA PÚBLICA Nº
00001/2021**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PARA O ANO LETIVO DE 2021. FUNDAMENTO LEGAL: Chamada Pública nº 00001/2021. DOTAÇÃO: Recursos Ordinários / Transferência de recursos do FNDE. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Barra de Santa Rosa e: CT Nº 10117/2021 - 17.08.21 - CASTEGIANE DA COSTA SANTOS - R\$ 6.460,00; CT Nº 10118/2021 - 17.08.21 - JOSÉ EDILSON PEREIRA OLIVEIRA - R\$ 19.933,00; CT Nº 10119/2021 - 17.08.21 - DINARTE OLIVEIRA GUEDES - R\$ 18.122,00; CT Nº 10120/2021 - 17.08.21 - FRANCISCA ÂNGELA DA SILVA SANTOS - R\$ 19.800,00; CT Nº 10121/2021 - 17.08.21 - DAMIÃO COSTA DA SILVA - R\$ 12.226,00; CT Nº 10122/2021 - 17.08.21 - COOPERATIVA DE AGRICULTURA CAMPONESA, FAMILIAR E COMERCIAL CECAMP LTDA - R\$ 135.410,00.

Publicado por:
José Daniel Martins Silva
Código Identificador:52195A41

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DV00021/2021**

**RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DV00021/2021**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00021/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE FABRICAÇÃO DE BLOCOS INTERTRAVADOS PARA A REFORMA DE CANTEIROS DESTES MUNICÍPIO; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: AJ SERVIÇOS EIRELI - R\$ 17.000,00.

Barra de Santa Rosa - PB, 13 de Julho de 2021

JOVINO PEREIRA NEPOMUCENO NETO

Prefeito

Publicado por:
José Daniel Martins Silva
Código Identificador:4B7A01F0

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATO - DISPENSA Nº DV00021/2021**

EXTRATO DE CONTRATO - DISPENSA Nº DV00021/2021
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE FABRICAÇÃO DE BLOCOS INTERTRAVADOS PARA A REFORMA DE CANTEIROS DESTES MUNICÍPIO. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00021/2021. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Barra de Santa Rosa e: CT Nº 10109/2021 - 13.07.21 - :AJ SERVIÇOS EIRELI - R\$ 17.000,00

Publicado por:
José Daniel Martins Silva
Código Identificador:13BB8586

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DV00022/2021**

**RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº
DV00022/2021**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00022/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSENTAMENTO DE BLOCOS INTERTRAVADOS PARA A REFORMA DE CANTEIROS DESTES MUNICÍPIO; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: AJ SERVIÇOS EIRELI - R\$ 12.000,00.

Barra de Santa Rosa - PB, 13 de Julho de 2021

JOVINO PEREIRA NEPOMUCENO NETO

Prefeito

Publicado por:
José Daniel Martins Silva
Código Identificador:B0111EB5

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATO - DISPENSA Nº DV00022/2021**

EXTRATO DE CONTRATO - DISPENSA Nº DV00022/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSENTAMENTO DE BLOCOS INTERTRAVADOS PARA A REFORMA DE CANTEIROS DESTES MUNICÍPIO. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00022/2021. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2021. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Barra de Santa Rosa e: CT Nº 10110/2021 - 13.07.21 - :AJ SERVIÇOS EIRELI - R\$ 12.000,00.

Publicado por:
José Daniel Martins Silva
Código Identificador:CE5DD3FD

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE ADITIVO - EXTRATO DE ADITIVO - CT Nº
10048/2021**

**EXTRATO DE ADITIVO - EXTRATO DE ADITIVO - CT Nº
10048/2021**

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS À MERENDA ESCOLAR E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00001/2021. ADITAMENTO: Ajuste no quantitativo para adequação à demanda. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Barra de Santa Rosa e: CT Nº 10048/2021 - Coroa Comercio e Fracionamento de Cereais Ltda - 1º Aditivo - acréscimo de R\$ 147.445,75. ASSINATURA: 16.08.21

Publicado por:
José Daniel Martins Silva
Código Identificador:36C341A6

**FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO - FAPEN
PORTARIA**

PORTARIA Nº 007/2021

O DIRETOR PRESIDENTE DO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DE BARRA DE SANTA ROSA - FAPEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 080/2009,

R E S O L V E:

Conceder pensão vitalícia por morte a **CLEONICE VIEIRA DE SOUSA**, devido ao falecimento de seu companheiro, o servidor **JOSE ISMAEL CABRAL DE LIMA**, Guarda Municipal aposentado, matrícula nº 5012012, lotado no Fundo de Aposentadoria e Pensão de Barra de Santa Rosa – FAPEN, com fundamentação legal no Art. 40, §7º inciso I e §8º da CF/88, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 041/2003, c/c o Art. 25, I, da Lei Municipal nº 080/2009 de Barra de Santa Rosa-PB.

Barra de Santa Rosa, 18 de agosto de 2021.

HUGO DE OLIVEIRA ALMEIDA

Diretor Presidente do FAPEN

Publicado por:

Alessandra Guedes Oliveira
Código Identificador:0019F48A

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021 - SRP

A PMBV-PB, avisa que fará realizar no dia **31 de AGOSTO de 2021**, às 08h30min, na sala da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Boa Vista, situada na Rua Bom Jesus, 109 – Centro–Boa Vista – PB, Pregão Presencial, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO NO SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE CAMPO**, conforme detalhamento constante do Edital. **INFORMAÇÕES:** Sala de Reuniões da CPL, na Rua Esplanada Bom Jesus, s/n, das 08 às 12 horas. 83 3313-1100 ou licitacaoboaavista@gmail.com. Edital: www.boavista.pb.gov.br e www.tce.pb.gov.br

Boa Vista - PB, 18 de AGOSTO de 2021.

FERNANDO VIEIRA DE OLIVEIRA NETO

Pregoeiro Oficial

Publicado por:

Kézia Silmara Costa Farias
Código Identificador:5AC1509C

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATINGUEIRA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº 01.0126/ 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01.0126/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Catingueira-PB.

CONTRATADO: WS CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA, CNPJ Nº 40.851.611/0001-68

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de consultoria e assessoria especializada de apoio administrativo e controle interno, a fim de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Catingueira/PB.

VALOR GLOBAL: R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais)

PROCESSO: PREGÃO PRESENCIAL n° 018/2021

PRAZO: 31 de dezembro de 2021.

DATA DA ASSINATURA: 16 de agosto de 2021.

SUÉLIO FÉLIX DE ALENCAR

Prefeito Municipal de Catingueira -PB

Publicado por:

Ionara Félix Tavares
Código Identificador:CE178394

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO ANALISE E JULGAMENTO HABILITAÇÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO ANALISE E JULGAMENTO HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021

Após análise da documentação de habilitação, a CPL emite o seguinte DECISÃO por unanimidade, em conformidade com os princípios da licitação, Edital e a Lei 8.666/93: **EMPRESAS HABILITADAS:** 1- DEL ENGENHARIA EIRELI - ME, CNPJ: 17.415.942/0001-33, Atendeu todos os itens do edital; 2- AMETISTA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI CNPJ: 29.828.673/0001-16, Atendeu todos os itens do edital; 3- HAYA CONSTRUTORA EIRELI; CNPJ: 37.628.430/0001-62, Atendeu todos os itens do edital; 4- PARAÍBA CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO LTDA; CNPJ: 40.988.463/0001-28, Atendeu todos os itens do edital; 5- CONSTRUTORA E LOCADORA DOIS IRMÃO LTDA; CNPJ: 40.485.838/0001-37, Atendeu todos os itens do edital; 6- JHONATAN ANDRADE DA SILVA EIRELI, CNPJ nº 34.955.075/0001-48 Atendeu todos os itens do edital. **INABILITADAS:** 1 - CONSTRUTORA REALIZAR EIRELI; CNPJ: 14.175.618/0001-05 - Não atendeu aos itens do edital: 5.1.1.6. do edital - não apresentou cópia da cédula de identidade dos sócios; 5.1.2.4. não apresentou certidão de FGTS; 5.1.2.5. não apresentou prova de inscrição no cadastro de contribuinte; 5.1.3.5. do edital - não apresentou declaração das instalações e dos equipamentos/aparelhamentos; 5.1.5. letra “b” do edital - não apresentou declaração de que não emprega menor; 2- MANOEL SEVERINO DE SOUZA EIRELI EPP; CNPJ: 11.211.110/0001-19, não atendeu aos itens do edital: 5.1.3.7. do edital - não apresentou comprovante/certificado IBAMA; 3- SM SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES EIRELI; CNPJ: 07.177.669/0001-00, Não atendeu aos itens do edital: 5.1.3.1 do edital - não apresentou CREA da empresa; 4- MAC CONSTRUTORA EIRELI, CNPJ: 14.206.183/0001-00, Não atendeu aos itens do edital: 5.1.4.1. letra a.2) do edital - não apresentou os Termos de Abertura e de Encerramento do balanço patrimonial. O resultado do julgamento da fase de habilitação desta licitação será publicado no Diário Oficial dos Municípios do estado da Paraíba - FAMUP, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/93 atualizada, quando começará a conjuntamente o prazo recursal, estando os autos com vista franqueada a todos os licitantes pelo prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da sua publicação. Em caso não havendo recurso fica marcada reunião para abertura da Proposta de preços das empresas HABILITADAS, no **dia 27 de agosto de 2021 às 08:30** horas, na sala de reuniões.

INFORMAÇÕES: no endereço Rua Inácio Félix de Oliveira, s/n, Centro – Catingueira-PB - Estado da Paraíba, ou por e-mail: licitacao@catingueira.pb.gov.br informando o número da licitação indicada no Edital.

CATINGUEIRA/PB, 18 de agosto de 2021.

ROSINEIDE MARTINS DE FREITAS

Presidente Da CPL/PMC

Publicado por:

Ionara Félix Tavares
Código Identificador:7E5B943B

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO ANALISE E JULGAMENTO HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021

Após análise da documentação de habilitação, a CPL emite o seguinte DECISÃO por unanimidade, em conformidade com os princípios da licitação, Edital e a Lei 8.666/93: **EMPRESA HABILITADA:** 1- AMETISTA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ nº 29.828.673/0001-16, Atendeu todos os itens do edital.

O resultado do julgamento da fase de habilitação desta licitação será publicado no Diário Oficial dos Municípios do estado da Paraíba - FAMUP, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/93 atualizada, quando começará a conjuntamente o prazo recursal, estando os autos com vista franqueada a todos os licitantes pelo prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da sua publicação. Em caso não havendo recurso fica marcada reunião para abertura da Proposta de preços da empresa HABILITADA, no **dia 27 de agosto de 2021 às 10:30** horas, na sala de reuniões.

INFORMAÇÕES: no endereço Rua Inácio Félix de Oliveira, s/n, Centro – Catingueira-PB - Estado da Paraíba, ou por e-mail:

licitacao@catingueira.pb.gov.br informando o número da licitação indicada no Edital.

CATINGUEIRA/PB, 18 de agosto de 2021.

ROSINEIDE MARTINS DE FREITAS

Presidente Da CPL/PMC

Publicado por:

Ionara Félix Tavares

Código Identificador:EB2220ED

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

AVISO De cANCELAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2021

OBJETO: A pregoeira da Prefeitura Municipal de Diamante - Paraíba, torna público para o conhecimento dos interessados o **CANCELAMENTO** do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2021**, referente a aquisição de materiais odontológicos para suprir as necessidades da secretaria de saúde da prefeitura municipal de Diamante-PB, que obedecerá às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/01/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no couber, a Lei 8.666, de 21/06/93 e 10.520/2002, com suas alterações posteriores, pois foi constatado erro no objeto solicitado, ao mesmo tempo que informa que acontecerá na forma eletrônica, e será publicado nos Jornais oficiais respeitando a Lei 8.666/93.

Pelo exposto, a pregoeira, decide pelo **CANCELAMENTO** do referido pregão.

Diamante-PB, 18 de agosto de 2021.

MIRIÃ OLIVEIRA ALVES

Pregoeira Oficial

Publicado por:

Francisco Jeanio Pereira Franco

Código Identificador:0B78B11C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISOS DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021

A **PREGOEIRA** da Prefeitura Municipal de Diamante/PB, torna público que realizará no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021** cujo **OBJETO** é: Aquisição de material médico hospitalar para suprir as necessidades da secretaria de saúde da prefeitura municipal de Diamante-PB. O edital está disponível nos sites: www.portaldecompraspublicas.com.br, www.diamante.pb.gov.br ou Mural de Licitações do TCE-PB. A sessão pública na forma eletrônica será aberta às **14:00hs (Horário de Brasília)** do dia **31/08/2021**. Esclarecimentos e-mail: cpldiamante21@gmail.com, no horário das **08h:00** às **12h:00** de segunda a sexta feira.

MIRIÃ OLIVEIRA ALVES

Pregoeira Oficial

Publicado por:

Francisco Jeanio Pereira Franco

Código Identificador:CC4914D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE ALTERAÇÃO DE TERMO DE REFERENCIA

AVISO DE ALTERAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE/PB**, através de sua Pregoeira Oficial, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, a **ALTERAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL** da licitação divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba no dia 11 de agosto, folha 21, através do **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021**, Tipo menor preço, objeto da presente licitação consiste na locação de equipamentos de laboratório para suprir a necessidade da secretaria de saúde do município de Diamante/PB, Assim sendo, em cumprimento as exigências legais fica **ADIADA** para o dia **03 de setembro de 2021 às 10:30 horas**, na Sala de reuniões do Prédio da Prefeitura do Diamante, localizada na Rua Possidônio José da Costa, 58, Bairro Centro – Diamante –PB.

Qualquer informação poderá ser obtida no setor de Licitação no endereço acima mencionado, nos horários de expediente normal.

Prefeitura Municipal de Diamante/PB, 17 de agosto de 2021.

MIRIÃ OLIVEIRA ALVES

Pregoeira Oficial

Publicado por:

Francisco Jeanio Pereira Franco

Código Identificador:41D2C096

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021

Tipo: Menor preço por Item

Objeto: Aquisição parcelada de material de construção em geral e elétrico, destinados as diversas Secretarias e programas do município de Diamante/PB, para o consumo previsto de 9 (nove) meses, obedecendo às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/01/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no couber, a Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações posteriores.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE/PB**, através de sua Pregoeira Oficial, no uso de suas atribuições legais, em face da desistência da primeira colocada do Pregão em Epígrafe, torna público para conhecimento dos interessados e em conformidade com os artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, **CONVOCA** o licitante remanescente na ordem de classificação a **EMPRESA JAILSON ROGENILSON DINIZ-ME, CNPJ nº 07.217.929/0001-16**, situado na rua Prefeito Dionísio Mangueira, nº 718, CEP 588.994-000, Diamante/PB, classificada em segundo lugar nos respectivos itens, para assinatura do Contrato. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços de conformidade com o ato convocatório, conforme art. 64, §2º, da Lei de Contratos e Licitações. Desde já, solicitamos a mesma documentação de habilitação constante no Edital do referido processo no prazo de 02 (dois) dias úteis. Caso não aceite, será convocado o terceiro classificado, até que seja efetivada a contratação, ou seja, decidida pela revogação da licitação

Qualquer informação poderá ser obtida no setor de Licitação no endereço acima mencionado, nos horários de expediente normal.

Prefeitura Municipal de Diamante/PB, 18 de agosto de 2021.

MIRIÃ OLIVEIRA ALVES

Pregoeira Oficial

Publicado por:
Francisco Jeanio Pereira Franco
Código Identificador:2C7ACADA

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº
00034/2021

A Prefeitura de Itaporanga – PB, torna público que realizará através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Praça João Pessoa, 32 - Centro - Itaporanga - PB, às 09:00 horas do dia 02 de Setembro de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Concessão de uso temporário de licença de software para Aplicativo de bloco Eletrônico para Auto de Infração de Trânsito com seus acessórios correspondentes e Sistema Web de Gestão, para atender as necessidades da SUPERINTENDÊNCIA ITAPORANGUENSE DE TRANSPORTES E TRÂNSITO – SITTRANS de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo de Referência. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 3.555/00; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 07:30 as 13:30 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3451-2383. E-mail: cplitaporanga@gmail.com. Edital: <http://itaporanga.pb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes>; www.tce.pb.gov.br.

Itaporanga - PB, 17 de Agosto de 2021

RENATO EDUARDO MARQUES
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Edmarineudson Rodrigues Pinto
Código Identificador:D25B0DF8

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº
00035/2021

A Prefeitura de Itaporanga – PB, torna público que realizará através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Praça João Pessoa, 32 - Centro - Itaporanga - PB, às 09:00 horas do dia 01 de Setembro de 2021, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, restrita à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras, para: Contratação de empresa para locação, manutenção, montagem e desmontagem de estruturas e equipamentos para realização de eventos no Município de Itaporanga – PB, conforme especificações contidas no termo de referência. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 3.555/00; Decreto Federal nº 7.892/13; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 07:30 as 13:30 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3451-2383. E-mail: cplitaporanga@gmail.com. Edital: <http://itaporanga.pb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes>; www.tce.pb.gov.br.

Itaporanga - PB, 18 de Agosto de 2021

RENATO EDUARDO MARQUES
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Edmarineudson Rodrigues Pinto
Código Identificador:1F9EB645

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 255/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, COM FUNDAMENTO NO ART. 41 DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 016/2015, RESPEITANDO-SE O DIREITO ADQUIRIDO DO LICENCIADO E MEDIANTE O PARECER FAVORÁVEL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CONSTANTE NO PA Nº. 122/2021,

R E S O L V E:

Conceder LICENÇA-PRÊMIO, pelo período de 03 (três) meses, a contar do dia 17 de agosto de 2021, à Servidora Municipal, JOSEFA NOGUEIRA DOS SANTOS PRAXEDES, portadora do RG. nº. 1.177.694 -2ª. VIA--SSDS/PB e CPF nº. 479.110.184-72, Professora, matrícula nº. 793, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, com efeito, a partir de 17 de agosto de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga(PB), 18 de Agosto de 2021.

DIVALDO DANTAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marianna Neves de Almeida
Código Identificador:49ABACDE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 256/2021

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS, PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, COM FUNDAMENTO E APOIO NOS ARTS. 74, 75-I, 76 E 77 DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS (LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 04/96) E MEDIANTE O PARECER FAVORÁVEL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CONSTANTE NO PA Nº. 17/2021,

R E S O L V E:

Conceder “Readaptação de função” à Servidora municipal, MARIA DO SOCORRO NICOLAU PEREIRA, Agente de Limpeza Pública, Matrícula nº. 3349, lotada, na Secretaria Municipal da Infraestrutura Urbana, que passará, a partir do dia 17 de Agosto de 2021, a exercer o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, na acima citada Secretaria.

Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga(PB), 18 de Agosto de 2021.

DIVALDO DANTAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marianna Neves de Almeida
Código Identificador:DF21B2F1

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 257/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS, PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, COM FUNDAMENTO E APOIO NOS ARTS. 74, 75-I, 76 E 77 DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS (LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 04/96) E MEDIANTE O PARECER FAVORÁVEL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CONSTANTE NO PA Nº. 103/2021,

R E S O L V E:

Conceder “Readaptação de função” à Servidora municipal, ANA MARIA SOARES NEVES, Professora, portadora do CPF nº. 441.851.464-34, Matrícula nº. 142, lotada, na Secretaria Municipal de Educação, que passará, a partir do dia 17 de Agosto de 2021, a exercer o cargo de Professora/Apoio Pedagógico, na Creche Municipal “Edite Fonseca Rodrigues”, na acima citada Secretaria.

Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga(PB), 18 de Agosto de 2021.

DIVALDO DANTAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marianna Neves de Almeida
Código Identificador:2A188898

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 258/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS, PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, COM FUNDAMENTO E APOIO NOS ARTS. 74, 75-I, 76 E 77 DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS (LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 04/96) E MEDIANTE O PARECER FAVORÁVEL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CONSTANTE NO PA Nº. 36/2020,

R E S O L V E:

Conceder “Readaptação de função” à Servidora municipal, MARIA EDVÂNIA PAULO DE LACERDA ALVES, Professora, portadora do CPF nº. 441.851.464-34, Matrícula nº. 324, lotada, na Secretaria Municipal de Educação, que passará, a partir do dia 17 de Agosto de 2021, a exercer o cargo de Professora/Apoio Pedagógico, na Escola Municipal Miguel Alves.

Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga(PB), 18 de Agosto de 2021.

DIVALDO DANTAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marianna Neves de Almeida
Código Identificador:4E678922

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 259/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS, PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, COM FUNDAMENTO E APOIO NOS ARTS. 74, 75-I, 76 E 77 DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS (LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 04/96) E MEDIANTE O PARECER FAVORÁVEL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CONSTANTE NO PA Nº. 85/2021,

R E S O L V E:

Conceder “Readaptação de função” à Servidora municipal, LUCIANA DE SOUSA GUIMARÃES, Agente Comunitária de Saúde, portadora do CPF nº. 053.215.214-09, Matrícula nº. 20002530, lotada, na Secretaria Municipal de Saúde, que passará, a partir do dia 17 de Agosto de 2021, a exercer o cargo de Assistente Administrativa.

Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga(PB), 18 de Agosto de 2021.

DIVALDO DANTAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marianna Neves de Almeida
Código Identificador:F6A1F108

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 260/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS, PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, COM FUNDAMENTO E APOIO NOS ARTS. 74, 75-I, 76 E 77 DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS (LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 04/96) E MEDIANTE O PARECER FAVORÁVEL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO CONSTANTE NO PA Nº. 105/2020,

R E S O L V E:

Conceder “Readaptação de função” à Servidora municipal, ANDRESA BRASILINO ROQUE, Agente Comunitária de Saúde, portadora do CPF nº. 055.603.114-80 e RG nº. 3027253-SSP/PB, Matrícula nº. 20003219, lotada, na Secretaria Municipal de Saúde, que passará, a partir do dia 17 de Agosto de 2021, a exercer o cargo de Assistente Administrativa/Programa Melhor em Casa.

Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga(PB), 18 de Agosto de 2021.

DIVALDO DANTAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marianna Neves de Almeida
Código Identificador:02387781

GABINETE DO PREFEITO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB EXTRATO
DO ADITIVO DE CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL Nº
040/2018

Processo Licitatório nº 053/2018. Contrato nº 140/2018. Objeto:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM
IMPLANTAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS
INFORMATIZADOS PARA UTILIZAÇÃO NA PREFEITURA
MUNICIPAL DE ITAPORANGA – PB. Contratada: PUBLIC
SOFTWARE INFORMATICA LTDA, CNPJ: 07.553.129/0001-76.
Data da assinatura: 30/06/2021. **Vigência:** 06 (seis) MESES.

Itaporanga-PB, 30 de junho de 2020.

DIVALDO DANTAS
Prefeito.

Publicado por:
Edmarineudson Rodrigues Pinto
Código Identificador:B52DA7A2

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DE JURUPIRANGA /PB- TERMO DE RATIFICAÇÃO-
PROCESSO Nº 036/2021-DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021-
2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036-2021
DISPENSA Nº 021/2021

Eu, Jammes Wallysom Ferreira de Araújo, Secretário de Saúde do Município de Jurupiranga, Estado da Paraíba, no uso das atribuições a mim conferidas em função do cargo já mencionado e com fundamento no artigo 24, inciso VII, da Lei federal nº 8.666/93, com as alterações dadas pelas Leis federais nº 8.883/94 e nº 9.648/98, RATIFICA a DISPENSA de Licitação para Contratação de empresa especializada de comunicação, com a produção de conteúdo escrito e audiovisual, visando às ações de enfrentamento à pandemia mundial do coronavírus (SARSCoV-2), em contrato com a empresa **ALLANDERSON MARCEL ARAÚJO GUERRA**, inscrita no CNPJ sob nº 19.935.729/0001-88, situada na Rua 15 de Novembro, número 56, Timbaúba-PE, neste ato representada pelo Sr. **Allanderson Marcel Araújo Guerra**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF: 102.090.874-20, RG nº 6.696.999, expedida pela SSP/PE, residente e domiciliado na Rua 15 de Novembro 56, Centro/ Timbaúba –PE CEP: 55.870-000, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 036/2021** e em observância às disposições da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e demais legislações aplicáveis. O Valor total de recurso alocado neste processo é de R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais).

Em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Jurupiranga/PB, conforme proposta da empresa que apresentou o menor preço. Autorizo o empenho da despesa, no valor de R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais), com estimativa para o período de 05 (cinco) meses, em favor da empresa, **ALLANDERSON MARCEL ARAÚJO GUERRA**, CNPJ sob nº 19.935.729/0001-88, mediante Dispensa de Licitação nº 021/2021, e das cláusulas e condições a serem definidas em contrato.

Jurupiranga-PB, 18 de Agosto de 2021.

JAMMES WALLYSOM FERREIRA DE ARAÚJO
Secretário de Saúde do Município de Jurupiranga-PB

Publicado por:
Arildo Nogueira Gonçalves
Código Identificador:A4593F3C

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DE JURUPIRANGA/PB-EXTRATO DE CONTRATO Nº
044/2021-DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2021-PROCESSO
LICITATÓRIO Nº 036/2021

EXTRATO DE CONTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE
JURUPIRANGA-PB.
MODALIDADE: DISPENSA Nº 021/2021.
PROCESSO: 036/2021.

OBJETO: Contratação de empresa especializada de comunicação, com a produção de conteúdo escrito e audiovisual, visando às ações de enfrentamento a pandemia mundial do coronavírus (SARSCoV-2).

CONTRATO Nº 044/2021.

CONTRATADO: **ALLANDERSON MARCEL ARAÚJO GUERRA**, inscrita no CNPJ sob nº 19.935.729/0001-88, situada na Rua 15 de Novembro, número 56, Timbaúba-PE, neste ato representada pelo Sr. **Allanderson Marcel Araújo Guerra**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF: 102.090.874-20, RG nº 6.696.999, expedida pela SSP/PE, residente e domiciliado na Rua 15 de Novembro 56, Centro/ Timbaúba –PE CEP: 55.870-000, de ora em diante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2021**, autuado pela Comissão Permanente de licitação da Prefeitura Municipal de Jurupiranga/PB, devidamente, ratificado pela autoridade competente, que se regerá pelas normas constantes da Lei Federal nº 8. 666/93, e suas alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições estabelecidas em contrato.

VALOR GLOBAL: R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

02.090 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO ATIVIDADE: 10.301.0006.2008 – MANUTENÇÃO
DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

ELEMENTO: 33.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE
TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.

Jurupiranga-PB, 18 de Agosto de 2021.

JAMMES WALLYSOM FERREIRA DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Saúde de Jurupiranga-PB.

Publicado por:
Arildo Nogueira Gonçalves
Código Identificador:D65B65AC

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALTA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021

COMISSÃO DE PREGÃO
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2021.158/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2021

OBJETO: Contratação de empresa para execução dos serviços de serigrafia para atender as secretarias da Prefeitura Municipal de Malta-PB, conforme especificações constantes no ANEXO I do Edital.
ABERTURA: às 09hs:30min horas do dia 01 de setembro de 2021
INFORMAÇÕES: informação no endereço sala da CPL, que está funcionando provisoriamente no (Prédio da antiga Camara Municipal) localizado a Rua Avelino Marques de Sousa nº 45, centro de 07 as 12:00h, no e-mail:diariopmm@gmail.comsite do <http://malta.pb.gov.br><http://www.tce.pb.gov.br>,

MALTA - PB, 18 de agosto de 2021

JOSÉLIA DOS SANTOS PEREIRA

Pregoeira Oficial/PMM

Publicado por:

Ricardo de Sousa Nascimento

Código Identificador:24442226

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2021**

COMISSÃO DE PREGÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.2021.159/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2021

OBJETIVO Aquisição de forma parcelada de fardamentos destinados as atividades de todas as secretarias do município de Malta/PB, conforme termo de referência em anexo

A reunião será dia **01 de Setembro de 2021 as 11hs:00min.**

INFORMAÇÕES: informação no endereço sala da CPL, que está funcionando provisoriamente no (Prédio da antiga Camara Municipal) localizado a Rua Avelino Marques de Sousa nº 45, centro de 07 as 12:00h, no e-mail diariopmm@gmail.comsite do <http://malta.pb.gov.br><http://www.tce.pb.gov.br>,

MALTA - PB, 18 de agosto de 2021

JOSÉLIA DOS SANTOS PEREIRA

Pregoeira Oficial/PMM

Publicado por:

Ricardo de Sousa Nascimento

Código Identificador:C6EDCFD8

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATARACA**

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA GABPRE Nº 295/2021, DE 13 DE JULHO DE 2021.

O Prefeito Constitucional do Município de Mataraca, Estado da Paraíba, no uso da atribuição que lhe confere o art. 46, inciso V, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO, o Parecer de Vistoria Técnica sobre a situação atual dos Convênios firmados com o FNDE para: A) Construção de Quadra Escolar Coberta 001, na Praça Oito de Março, através do Termo de Compromisso PAC 2 – 10740/2014; e B) Cobertura de Quadra Escolar, através do Termo de Compromisso PAC2 - 001/2013, resultado de estudo com vistas à alteração de objeto de projeto original;

CONSIDERANDO a possibilidade de alteração do objeto sinalizada por ocasião de entendimento e orientação recebida junto ao Ministério da Integração Social em reunião ocorrida no ano de 2020;

CONSIDERANDO a proposta idealizada como solução para continuidade e finalização dos convênios, com a alteração de finalidade esportiva para a comercial com a construção de quiosques e área de alimentação com menor custo, na Praça Oito de Março; e a retirada da estrutura caída sobre o piso da quadra no Distrito Barra do Camaratuba, possibilitando o uso do piso como área esportiva;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento dos trabalhos de limpeza das áreas das obras dos convênios mencionados, por vistoria e inspeção por Comissão Especial, formada por servidor da prefeitura e de representante do Poder Legislativo, como forma de conferir total transparência e publicidade nos atos administrativos,

CONSIDERANDO, que as alterações sugeridas irão trazer maiores benefícios à população,

RESOLVE:

I – Designar a partir da publicação deste ato até ulterior deliberação, uma Comissão Especial, para proceder a Vistoria/Inspeção e acompanhamento dos trabalhos de remoção de entulhos estrutura metálica e demais materiais, das obras dos Convênios firmados com o FNDE para a Construção de Quadra Escolar Coberta 001, na Praça Oito de Março, através do Termo de Compromisso PAC 2 –

10740/2014, e Cobertura de Quadra Escolar, através do Termo de Compromisso PAC2 - 001/2013.

II – A Comissão Especial será composta pelos seguintes membros:

Presidente: Alci Soares da Costa

Secretário: Gilson Rodrigues da Silva - CPF 076.384.444-69

Membro: João Bessa Neto, representando o Poder Legislativo

Membro: Fernando Lima de Moura, representando o Poder Legislativo

III – Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

EGBERTO COUTINHO MADRUGA

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Gabriela Layse do Nascimento Bezerra

Código Identificador:3CC73D9B

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO/CITAÇÃO**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS

A(o) Ilustríssimo(a) Sr(a).

WALTERCIA ARAUJO DA CUNHA MARINHO

N e s t a.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO/CITAÇÃO

Ilustríssimo(a) Senhor(a),

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MATARACA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 46, inciso V da Lei Orgânica do Município, em atenção a Portaria nº 197/2021, de 22/06/2021, e para os fins da Recomendação do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, que, em levantamento realizado nas folhas de pagamentos de todos os órgãos jurisdicionados, identificou a existência de Vossa Senhoria em situação de multiplicidade de vínculos públicos, que além do município de Mataraca (PB), mantém vínculo com: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM/PB – SUPERVISOR C2 NII, PREFEITURA MUNICIPAL DE MAMANGUAPE – PROFESSOR A1 NI.

Assim, considerando a evidência da multiplicidade de vínculos representar acumulações de cargos, empregos ou funções públicas em afronta ao artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal;

Considerando ainda, faltas injustificadas ao trabalho desde o início do ano em curso, caracterizando ABANDONO DE EMPREGO;

Fica Vossa Senhoria NOTIFICADA, para, no prazo de 10 (dez) dias, contados da ciência desta, para sanar tais irregularidades: comprovar a compatibilidade de horário, acasos os cargos acumulados se enquadrem nos permissivos constitucionais, ou fazer a opção por um ou dois dos cargos acumulados, se estes não se enquadrarem nos permissivos legais, trazendo provas da compatibilidade e/ou exoneração/demissão, expedido pela repartição/órgão de origem SOB PENA DE DEMISSÃO SUMÁRIA, bem como retornar ao trabalho, sob pena de ser caracterizado o ABANDONO DE EMPREGO, assegurando a V. Sa. o direito à ampla defesa e contraditório, podendo, inclusive, se fazer acompanhar/assistir de advogado. Decorrido este prazo dá-se por citada a servidora.

Publique-se para que surta seus efeitos legais.

Mataraca (PB), 17 de agosto de 2021.

PAULO DE TARSO CORREA DIAS DE ARAÚJO

Secretário de Educação e Desportos

Publicado por:
Wanderley Bernardo da Silva
Código Identificador:A8AD0D1C

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTADAS

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 81, DE 18 DE AGOSTO DE 2021 -
ARQUIVAMENTO - JOSEANE COSTA NASCIMENTO

PORTARIA Nº 81, DE 18 DE AGOSTO DE 2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTADAS, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 257 de 30 de maio de 1997 e artigos 8º, 9º, 11, 56 e 57, §1º da Lei Municipal Nº 472, de 16 de agosto 2017,

RESOLVE:

Art. 1º **Arquivar o Processo Administrativo Nº 20/2021**, de interesse da servidora pública municipal, **Joseane Costa Nascimento**, ocupante do cargo efetivo de **professora**, devidamente lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria nº 984/2010, e matrícula nº 78, por conclusão do procedimento.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

ANTONIO VERÍSSIMO DE SOUZA SEGUNDO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Antônio Veríssimo de Souza Segundo
Código Identificador:4BF6B487

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
EXTRATO DO CONTRATO

OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETRICO, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA. FUNDAMENTO LEGAL: nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e a Lei nº. 8.666/93 - ALTERADA - **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 078/2021, Pregão Eletrônico nº 0.10.63/2021 - SRP. VIGÊNCIA:** o presente contrato tem vigência até 05/08/2022 a partir da data de assinatura do contrato. **PARTES CONTRATANTES:** FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MONTEIRO/ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA e a empresa: **ELETROLUZ COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI**, inscrito (a) no CNPJ sob o nº **03.395.396/0001-01**, sediado (a) na Avenida Pres. João Pessoa, 367, Centro, CEP 58.400-002, Campina Grande -PB, com o valor total de **R\$ 29.306,42 (Vinte e nove mil, trezentos e seis mil e quarenta e dois centavos) - CT nº 63.336/2021.**

Monteiro - PB, 05 de Agosto de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA
Prefeita

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:D1511DA2

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MONTEIRO
ADESÃO 2.8.002/2021 AO SISTEMA DE REGISTRO DE
PREÇO N. 00012/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Com base nas informações constantes do Processo referente à Adesão a ATA de Registro de Preços vinculada ao Pregão Nº. 00012/2021. Assinada pela Prefeitura municipal de Cabedelo e de acordo com o relatório emitido pela Comissão Setorial de Licitação e em cumprimento aos termos do artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, **ACOLHO O RELATÓRIO, RATIFICO e ADJUDICO** o objeto, em favor das empresas: **SIG SOFTWARE E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº. 13.406.686/0001-67 no valor global de **R\$ 156.540,00 (CENTO E CINQUENTA E SEIS MIL E QUINHENTOS E QUARENTA REAIS)**, que tem por objeto a **ADESÃO AO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO nº 00012/2021, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DE IMPRESSÃO**, Fundamentada no Art. 20º do Decreto Federal nº 7.892/2013 e em consequência, fica convocado o proponente para assinatura do instrumento de contrato, nos termos do art. 64, caput, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Monteiro - PB, 13 de Agosto de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NOBREGA
Gestora do Fundo Municipal de Educação

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:5FB530D7

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MONTEIRO
EXTRATO DO CONTRATO

OBJETO: ADESÃO AO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 00012/2021, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - T.I, DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SIGEDUC - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO, QUAIS SEJAM, ADEQUAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, INSTALAÇÃO, TREINAMENTO, HOSPEDAGEM, SUSTENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E CUSTOMIZAÇÃO DO SOFTWARE VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL. FUNDAMENTO LEGAL: nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e a Lei nº. 8.666/93 - ALTERADA - **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 014/2021, Adesão nº. 2.8.002/2021 - SRP. VIGÊNCIA:** Do presente contrato tem vigência até 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato. **PARTES CONTRATANTES:** Fundo Municipal de Educação de Monteiro/Anna Lorena de Farias Leite Nóbrega e as empresas **SIG SOFTWARE E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº. 13.406.686/0001-67 no valor global de **R\$ 156.540,00 (CENTO E CINQUENTA E SEIS MIL E QUINHENTOS E QUARENTA REAIS) - Contrato Administrativo nº 14.2.01/2021/CSL/FME.**

Monteiro - PB, 13 de Agosto de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA
Gestora FME

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:CB639176

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MONTEIRO
EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETRICO, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA. FUNDAMENTO LEGAL: nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e a Lei nº. 8.666/93 - ALTERADA - **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 078/2021, Pregão Eletrônico nº 0.10.63/2021 - SRP. VIGÊNCIA:** o presente contrato tem vigência até 05/08/2022 a partir da data de assinatura do contrato. **PARTES CONTRATANTES:** FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO DE MONTEIRO/ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA e a empresa: **ELETROLUZ**

COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI, inscrito (a) no CNPJ sob o nº **03.395.396/0001-01**, sediado (a) na Avenida Pres. João Pessoa, 367, Centro, CEP 58.400-002, Campina Grande –PB, com o valor total de **R\$ 86.420,00 (OITENTA E SEIS MIL, QUATROCENTOS E VINTE REAIS)** - CT nº 63.2.35/2021.

Monteiro - PB, 05 de Agosto de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA
Prefeita

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:1D982FF1

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MONTEIRO EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETRICO, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA. FUNDAMENTO LEGAL: nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e a Lei nº. 8.666/93 - ALTERADA – **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 078/2021, Pregão Eletrônico nº 0.10.63/2021** - SRP. **VIGÊNCIA:** o presente contrato tem vigência até 05/08/2022 a partir da data de assinatura do contrato. **PARTES CONTRATANTES:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MONTEIRO / ANA PAULA BARBOSA OLIVEIRA MORATO e a empresa: **ELETROLUZ COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI**, inscrito (a) no CNPJ sob o nº **03.395.396/0001-01**, sediado (a) na Avenida Pres. João Pessoa, 367, Centro, CEP 58.400-002, Campina Grande –PB, com o valor total de **R\$ 87.424,00 (OITENTA E SETE MIL, QUATROCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS)** - CT nº **63.1.34/2021**.

Monteiro - PB, 05 de Agosto de 2021.

ANA PAULA BARBOSA OLIVEIRA MORATO
Gestora do FMS

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:2A0A2A5B

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MONTEIRO EXTRATO DO CONTRATO

OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS LABORATORIAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, para a suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Monteiro/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundamento legal: nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e a Lei nº. 8.666/93 - ALTERADA – **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 088/2020, Pregão Eletrônico nº. 0.10.73/2020- VIGÊNCIA:** Do presente contrato tem vigência de 12 meses a partir da data assinatura do contrato. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Monteiro/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/ANA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA e a empresa: **DIMALAB ELETRONICS DO BRASIL EIRELI CNPJ 02.472.743/0001-90**, com valor global de R\$ 72.528,94, CT Nº 88.0.01/2021; **BIOTEC COMERCIO DE MATERIAL MEDICO-HOSPITALAR LTDA CNPJ 05.896.491/0001-14**, com valor global de R\$ 12.000,00, CT Nº 88.0.02/2021; **VESCIA MARIA FERNANDES DUARTE EIRELI CNPJ 10.485.989/0001-24**, com valor global de R\$ R\$ 35.696,68, CT Nº 88.0.03/2021.

Monteiro - PB, 11de agosto de 2021.

ANA PAULA BARBOSA OLIVEIRA MORATO
Gestora do FMS

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:00485104

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 0.10.63/2021/001

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0.10.63/2021

A Prefeita em Exercício do Município de Monteiro, através da sua Pregoeira Oficial, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do pregão abaixo relacionado e devidamente homologado, **RESOLVE**, nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e a Lei nº. 8.666/93, Decreto Municipal nº. 1.115/2019 torna público o **EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do Pregão Eletrônico nº 0.10.63/2021. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 078/2021. OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura - DATA DA ASSINATURA: 05 de Agosto de 2021. EMPRESA VENCEDORA: ELETROLUZ COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI - CNPJ 03.395.396/0001-01, com o valor total de R\$ 839.324,10 (OITOCENTOS E TRINTA E NOVE MIL E TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E DEZ CENTAVOS), de acordo com a ata de registro de preços em anexo ao referido processo, de acordo com a ata de registro de preços em anexo ao referido processo de acordo com a ata de registro de preços em anexo ao referido processo.**

Monteiro - PB, 05 de Agosto de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA
Prefeita

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:A367DAF9

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 0.10.63/2021/001

PREGÃO ELETRONICO Nº 0.10.63/2021

A Prefeita em Exercício do Município de Monteiro, através da sua Pregoeira Oficial, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do pregão abaixo relacionado e devidamente homologado, **RESOLVE**, nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e a Lei nº. 8.666/93, Decreto Municipal nº. 1.115/2019 torna público o **EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do Pregão Eletrônico nº 0.10.63/2021. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 078/2021. OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETRICO, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura - DATA DA ASSINATURA: 05 de Agosto de 2021. EMPRESA VENCEDORA: ELETROLUZ COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI - CNPJ 03.395.396/0001-01, com o valor total de R\$ 839.324,10 (OITOCENTOS E TRINTA E NOVE MIL E TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E DEZ CENTAVOS), de acordo com a ata de registro de preços em anexo ao referido processo, de acordo com a ata de registro de preços em anexo ao referido processo de acordo com a ata de registro de preços em anexo ao referido processo.**

Monteiro - PB, 05 de Agosto de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA
Prefeita

Publicado por:
Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:6BF764BB

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
0.10.73/2021/ /001/002/003/PMM

PREGÃO ELETRÔNICO nº 0.10.73/2021/PMM

O Prefeito em Exercício do Município de Monteiro, através do seu Pregoeiro Oficial, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do pregão abaixo relacionado e devidamente homologado, **RESOLVE**, nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e a Lei nº. 8.666/93, torna público o **EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do Pregão Eletrônico nº 0.10.73/2021/PMM/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 088/2020 OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS LABORATORIAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. VIGÊNCIA: 12 meses a partir da data de assinatura - DATA DA ASSINATURA: 11 de agosto de 2021. EMPRESAS VENCEDORAS: DIMALAB ELETRONICS DO BRASIL EIRELI CNPJ 02.472.743/0001-90, com valor global de R\$ 145.054,88; BIOTEC COMERCIO DE MATERIAL MEDICO-HOSPITALAR LTDA CNPJ 05.896.491/0001-14, com valor global de R\$ 24.000,00; VESCIA MARIA FERNANDES DUARTE EIRELI CNPJ 10.485.989/0001-24, com valor global de R\$ 71.393,36, de acordo com a ata de registro de preços em anexo ao referido processo, de acordo com a ata de registro de preços em anexo ao referido processo de acordo com a ata de registro de preços em anexo ao referido processo.**

Monteiro - PB, 11 de agosto de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA
 Prefeita

Publicado por:
 Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:D699262C

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
HOMOLOGAÇÃO PE 01073/2021

Nos termos do relatório final e adotando as razões que nortearam o julgamento do Pregoeiro Oficial, **HOMOLOGO** o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0.10.73/2021**, que tem por objeto a **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS LABORATORIAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme termo de adjudicação, em favor das seguintes empresas: **DIMALAB ELETRONICS DO BRASIL EIRELI CNPJ 02.472.743/0001-90**, com valor global de R\$ 145.054,88; **BIOTEC COMERCIO DE MATERIAL MEDICO-HOSPITALAR LTDA CNPJ 05.896.491/0001-14**, com valor global de R\$ 24.000,00; **VESCIA MARIA FERNANDES DUARTE EIRELI CNPJ 10.485.989/0001-24**, com valor global de R\$ 71.393,36. Dê ciência aos interessados e determinar que seja lavrado o respectivo Contrato Administrativo e a extração dos respectivos empenhos de despesas pelo setor competente.

Monteiro – PB, 10 de agosto de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA
 Prefeita

Publicado por:
 Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:CE00D7F0

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0.10.71/2021

Nos termos do relatório final e adotando as razões que nortearam o julgamento do Pregoeiro Oficial, **HOMOLOGO** o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0.10.71/2021**, que tem por objeto a **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA**

MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, conforme termo de adjudicação, em favor das seguintes empresas: **EMPRESAS: NADJA MARINA PIRES CNPJ 12.130.958/0001-86**, com valor global de R\$ 11.192,00 (onze mil cento e noventa e dois reais); **C DA SILVA GRANGEIRO-INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS CNPJ 13.895.847/0001-23**, com valor global de R\$ 66.989,66 (sessenta e seis mil, novecentos e oitenta e nove reais e sessenta e seis centavos); **ANQ GONÇALVES JUNIOR EIRELI CNPJ 20.903.036/0001-92**, com valor global de R\$ 36.904,00 (trinta e seis mil, novecentos e quatro reais); **MK DE AZEVEDO ARAUJO DUTRA DANTAS EIRELI CNPJ 21.062.777/0001-50**, com valor global de R\$ 71.490,00 (setenta e um mil, quatrocentos e noventa reais). Dê ciência aos interessados e determinar que seja lavrado o respectivo Contrato Administrativo e a extração dos respectivos empenhos de despesas pelo setor competente.

Monteiro – PB, 17 de agosto de 2021.

ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA
 Prefeita

Publicado por:
 Erinaldo Araújo Sousa
Código Identificador:C84D53D8

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.890, DE 18 DE AGOSTO DE 2021.

DISPÕE SOBRE: institui a semana municipal de educação para a vida nas escolas públicas e privadas do município de picuí E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PICUÍ, Estado da Parafba
FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituída a **SEMANA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA A VIDA** nas escolas públicas e privadas do município de Picuí, em período a ser determinado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - A atividade escolar aludida no art. 1º desta lei terá a duração de 1 (uma) semana e objetivará ministrar conhecimentos relativos a matérias não constantes do currículo obrigatório, tais como: educação financeira, educação para o trânsito, educação alimentar, problemática das drogas ilícitas, problemática das drogas lícitas, uso excessivo de aparelhos eletrônicos, direito do consumidor, Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, deveres e direitos constitucionais, responsabilidade social, cidadania, etc.

Art. 3º - A Semana de Educação para a Vida fará parte, anualmente, do calendário escolar e deverá ser aberta para a participação dos pais e de alunos e da comunidade em geral.

Art. 4º - As matérias, durante a Semana de Educação para a Vida, poderão ser ministradas sob a forma de seminários, palestras, exposições, visitas, projeção de slides, filmes, peças teatrais e qualquer outra forma que busque transmitir conhecimento.

Art. 5º- Os convidados pela Secretaria Municipal de Educação para ministrar as matérias da Semana de Educação para a Vida deverão possuir elevado e comprovado nível de conhecimento sobre os assuntos a serem abordados.

Art. 6º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por dotação própria da Prefeitura Municipal de Picuí.

Art.7º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Constitucional de PICUÍ, Estado da Parafba, em 18 de agosto de 2021.

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:95B89757

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.891, DE 18 DE AGOSTO DE 2021.

DISPÕE SOBRE: CRIA A POLÍTICA MUNICIPAL SOBRE OS CUIDADOS COM A SAÚDE EM RELAÇÃO AO USO DOS COMPUTADORES, CELULARES E DEMAIS APARELHOS ELETRÔNICOS, CONHECIDA COMO LEI DO CELULAR, E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PICUÍ,
Estado da Parafba

FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criada a Política Municipal sobre os cuidados com a saúde em relação ao uso dos computadores, celulares e demais aparelhos eletrônicos.

Art. 2º - A Política Municipal sobre os cuidados com a saúde em relação ao uso dos computadores, celulares e demais aparelhos eletrônicos será composta por orientações destinadas à toda população e, preferencialmente, aos estudantes das escolas públicas e particulares de ensino no âmbito do município de Picuí.

Art. 3º - Para efeitos da presente lei, o Poder Executivo Municipal deverá realizar campanhas educativas, seminários, debates, cursos, palestras, publicidade nos meios de comunicação, nas redes sociais e quaisquer programas midiáticos oficiais do Município.

Art. 4º - Caberá ao Poder Executivo, através de seus órgãos competentes, a criação e produção de uma cartilha com orientações sobre os cuidados com a saúde em relação ao uso dos computadores, celulares e demais aparelhos eletrônicos.

Parágrafo primeiro - A cartilha mencionada no caput será distribuída gratuitamente com a população, e, preferencialmente, aos estudantes das escolas públicas e privadas de ensino que funcionem no âmbito do Município de Picuí.

Parágrafo segundo - A cartilha deverá ser escrita em linguagem simples, de fácil entendimento, colorida e ilustrada.

Art. 6º - As despesas decorrentes desta Lei, correrão por dotação própria da Prefeitura Municipal de Picuí.

Art.7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Constitucional de PICUÍ, Estado da Parafba, em 18 de agosto de 2021.

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:72B4DDCF

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO - CHAMADA PÚBLICA Nº 00002/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Comissão Permanente de Licitação e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Chamada Pública nº 00002/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL OU SUAS ORGANIZAÇÕES, DESTINADOS À

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório: **Licitação Deserta.**

Picuí - PB, 18 de Agosto de 2021

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:1533E60E

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - TOMADA DE
PREÇOS Nº 00003/2021

Nos termos do relatório final apresentado pela Comissão Permanente de Licitação e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Tomada de Preços nº 00003/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL SÃO JOSÉ, CONFORME PROJETO BÁSICO; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório e ADJUDICO o seu objeto a: SENA CONSTRUÇÕES EIRELI - R\$ 290.393,61.

Picuí - PB, 18 de Agosto de 2021

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:6046BC89

GABINETE DO PREFEITO
CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR CONTRATO

PROCESSO: Tomada de Preços nº 00003/2021. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL SÃO JOSÉ, CONFORME PROJETO BÁSICO. NOTIFICAÇÃO: Convocamos a seguinte empresa para no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data desta publicação, comparecer junto a Comissão Permanente de Licitação objetivando a assinatura do respectivo contrato, sob pena de incidência da cominação prevista no Art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores: Sena Construções Eireli - CNPJ 22.759.235/0001-02. INFORMAÇÕES: na sede da CPL, Rua Antonio Firmino - Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 3371-2126.

Picuí - PB, 19 de Agosto de 2021

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:81ACA982

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00007/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE, JUNTO AOS ÓRGÃOS DOS GOVERNOS FEDERAL E/OU ESTADUAL E SUBSIDIÁRIAS E, OPERACIONALIZAÇÃO DOS CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE, CADASTRADOS NOS SISTEMAS SINCONV, SISMOB, FNS, FUNASA, SIMEC, ENTRE OUTROS PELO PERÍODO DE 12 MESES; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: ASSP ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA - ME - R\$ 36.000,00.

Picuí - PB, 18 de Agosto de 2021

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros

Código Identificador:A7869375

GABINETE DO PREFEITO CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR CONTRATO

PROCESSO: Pregão Presencial nº 00007/2021. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE, JUNTO AOS ORGÃOS DOS GOVERNOS FEDERAL E/OU ESTADUAL E SUBSIDIÁRIAS E, OPERACIONALIZAÇÃO DOS CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE, CADASTRADOS NOS SISTEMAS SINCONV, SISMOB, FNS, FUNASA, SIMEC, ENTRE OUTROS PELO PERÍODO DE 12 MESES. NOTIFICAÇÃO: Convocamos a seguinte empresa para no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data desta publicação, comparecer junto a Comissão Permanente de Licitação objetivando a assinatura do respectivo contrato, sob pena de incidência da cominação prevista no Art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores: ASSP Assessoria e Planejamento Ltda - ME - CNPJ 10.554.404/0001-80. INFORMAÇÕES: na sede da CPL, Rua Antônio Firmino - Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (083) 3371-2126.

Picuí - PB, 18 de Agosto de 2021

OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO

Prefeito Constitucional

Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros

Código Identificador:20393C25

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 430/2021

O Secretário de Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008, e considerando o disposto no **Parecer PMP/PJM/Nº 529/2021** da Procuradoria Jurídica do Município.

RESOLVE:

Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Prêmio à servidora **CÍCERA INOCÊNCIO DA SILVA**, matrícula nº 0000055, Auxiliar Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Administração, nos termos do Art. 117 da Lei nº 825/94, contados a partir de 18/08/2021 a 14/02/2022.

Picuí-PB, 18 de agosto de 2021.

JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS

Secretário de Administração

Publicado por:

Wallysson Bruno Macedo Barros

Código Identificador:AE96799D

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO EXTRATO ADITIVO CONTRATO N.º 0483/2021

ADITIVO: Primeiro aditivo do contrato n.º 0483/2021

OBJETO: Aquisição de TOMÓGRAFO 64 detectores, 128 cortes

CONTRATADA: GE HEALTHCARE DO BRASIL COMERCIO E SERVIÇOS PARA EQUIPAMENTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 00.029.372/0002-21

MOTIVO: Prorrogação de Prazo de entrega

NOVO PRAZO DE ENTREGA: 120 (cento e vinte) dias.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: art. 57, §1º, II da Lei 8.666/93.

Pombal, 17 de agosto de 2021.

ABMAEL DE SOUSA LACERDA

Prefeito/ Contratante

**GE HEALTHCARE DO BRASIL COMERCIO E SERVIÇOS
PARA EQUIPAMENTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA**

Contratado

Publicado por:

Eriston de Abrantes Pontes

Código Identificador:F8184066

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0969/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº **1095/2021** e o(s) documento(s) que o garante;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os art. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores e o Decreto Municipal nº 1522/2011, que regulamenta o funcionamento de junta médica no âmbito do município;

RESOLVE:

Art. 1º - INDEFERIR, o pleito de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, formulado pelo(a) servidor(a) público municipal, **ALBERLANIO DE AZEVEDO CAMPOS**, ocupante do cargo público efetivo de **Técnico em Enfermagem**, mat.: **565**, pelo período de 03 (três) dias intercalados (17/06/2021, 29 e 30/06/2021), por não atendimento ao contido no art. 24 do Decreto Municipal nº 1522/2011.

Art. 2º - Registre-se a negativa do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta, cujo desconto deverá ser efetivado quando do próximo pagamento da servidora, excetuado o desconto caso a secretaria de lotação considere o atestado médico para fins de abono de falta, devendo ser ouvida a respeito antes do efetivo desconto.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marilia Tatiana da Silva Costa

Código Identificador:05F68249

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0970/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº **1105/2021** e o(s) documento(s) que o garante;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os art. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores e o Decreto Municipal nº 1522/2011, que regulamenta o funcionamento de junta médica no âmbito do município;

RESOLVE:

Art. 1º - INDEFERIR, o pleito de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, formulado pelo(a) servidor(a) público municipal, **TACYLA MAYANE MEDEIROS DIAS DE ARAUJO**, ocupante do cargo público efetivo de **Odontólogo - 40 horas**, mat.: **799**, pelo período de 04 (quatro) dias, por não atendimento ao contido no art. 24 do Decreto Municipal nº 1522/2011.

Art. 2º - Registre-se a negativa do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta, cujo desconto deverá ser efetivado quando do próximo pagamento da servidora, excetuado o desconto caso a secretaria de lotação considere o atestado médico para fins de abono de falta, devendo ser ouvida a respeito antes do efetivo desconto.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:26DE1CEF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0971/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº **1100/2021** e o(s) documento(s) que o garante;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os art. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores e o Decreto Municipal nº 1522/2011, que regulamenta o funcionamento de junta médica no âmbito do município;

RESOLVE:

Art. 1º - INDEFERIR, o pleito de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, formulado pelo(a) servidor(a) público municipal, **FRANCISCO GARCIA**, ocupante do cargo público efetivo de **Motorista**, mat.: **1943**, pelo período de 08 (oito) dias, por não atendimento ao contido no art. 24 do Decreto Municipal nº 1522/2011.

Art. 2º - Registre-se a negativa do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta, cujo desconto deverá ser efetivado quando do próximo pagamento da servidora, excetuado o desconto caso a secretaria de

lotação considere o atestado médico para fins de abono de falta, devendo ser ouvida a respeito antes do efetivo desconto.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:BA891029

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0972/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o(s) Processo(s) Administrativo(s) nº(s) **1093/2021**, as provas ali constantes e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 90 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores, bem como o art. 7º, inciso VII, da LM nº 1084/2001 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(a) servidor(a) público municipal, **FRANCISCA JESSICA DA SILVA MELO**, contratada por Excepcional Interesse Público – CEIP nº 022/2021 e atualmente em gozo de estabilidade gestacional, para ocupar o cargo público de **Educador Social**, mat.: 3002, lotada na Secretaria de(o) Sec. do Trabalho e Desenv. Social e prestando serviços no(a) Sede da Secretaria do Trabalho e Desenv. Social, **LICENÇA GESTANTE**, pelo período de 120 (cento e vinte) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 14 de maio de 2021.

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 14 de maio de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:47FA9991

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0973/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº **0993/2021** e o(s) documento(s) que o garante;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os art. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores e o Decreto Municipal nº 1522/2011, que regulamenta o funcionamento de junta médica no âmbito do município;

RESOLVE:

Art. 1º - INDEFERIR, o pleito de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, formulado pelo(a) servidor(a) público municipal, **MARCIA GABRIELA GOMES DE LUCENA**, ocupante do cargo público efetivo de **Técnico em Enfermagem**, mat.: **1399**, pelo período de 10 (dez) dias, por não atendimento ao contido no art. 24 do Decreto Municipal nº 1522/2011.

Art. 2º - Registre-se a negativa do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta, cujo desconto deverá ser efetivado quando do próximo pagamento da servidora, excetuado o desconto caso a secretaria de lotação considere o atestado médico para fins de abono de falta, devendo ser ouvida a respeito antes do efetivo desconto.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:E7ABFA7A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0974/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado(a), que originou o(s) Processo(s) Administrativo(s) nº(s) **1117/2021**, as provas ali constantes e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 90 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, à servidora pública municipal, **HELENA KAROLYNE ARRUDA GUEDES**, ocupante do cargo público efetivo de **Enfermeiro 30 horas**, mat.: 1271, lotada na(o) Secretaria de Saúde e prestando serviço no(a) UPA 24 Horas Pombal - Dep. Levi O Ferreira, **LICENÇA GESTANTE**, pelo período de 120 (cento e vinte) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 20 de julho de 2021.

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 20 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:E300109D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0975/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado(a), que originou o Processo Administrativo nº **1115/2021**, as provas ali constantes e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 98 da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **DEBORA FELINTO PEREIRA MOURA**, ocupante do cargo público efetivo de **Professor da Educação Básica II (MAG II)**, mat.: **127**, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE EM PESSOA DA FAMÍLIA**, pelo período de 60 (sessenta) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 21 de julho de 2021.

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 21 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:970854EB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0976/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº **1106/2021**, a prova constante nos autos e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe a alínea “b”, do inciso II do art. 115 da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **EDILSON BANDEIRA DE SOUSA**, ocupante do cargo público efetivo de **Guarda Municipal**, mat.: **1951**, lotado no(a) Sec. do Trabalho e Desenv. Social e prestando serviço no(a) NACAP, **AFASTAMENTO REMUNERADO**, por 07 (sete) dias consecutivos, em razão do falecimento de seu(sua) genitora, tendo por termo inicial o dia 16 de julho de 2021.

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 16 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador: E6100318

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0977/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº **1130/2021**, a prova constante nos autos e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 115 da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(à) servidor(a) público municipal, **LINDOERCIO PEREIRA DE ANDRADE**, ocupante do cargo público efetivo de **Agente de Trânsito**, mat.: **2007**, **AFASTAMENTO REMUNERADO**, por 07 (sete) dias consecutivos, em razão do seu casamento, nos termos do art. 115, inciso III, alínea “a” da LM nº 717/91, tendo por termo inicial o dia 28 de julho de 2021.

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 28 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador: 4533FDE2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0978/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº **1091/2021**, e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 21, inciso II e art. 23 da LM nº 1430/2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - INDEFERIR, o pleito de **PROGRESSÃO FUNCIONAL – HORIZONTAL**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **FABIANA DA SILVA ARAUJO**, ocupante do cargo público efetivo de **Professor da Ed Básica I (MAG I) - Z Urbana**, mat.: **160**, lotado(a) na Sec. de Educação deste município, por ausência de cumprimento de tempo mínimo exigido em lei.

Art. 2º - Registre-se esta decisão na pasta funcional da servidora, com arquivamento de uma via desta portaria.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador: 7C109D6B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0979/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº **1107/2021**, e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os arts. 12 e 13 da LM nº **679-A/90** e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, o pleito de **PROGRESSÃO FUNCIONAL para a Classe B**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **KARINA DE MOURA LEITE**, ocupante do cargo público efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais (Zona Rural)**, mat.: **2176**, lotado(a) na **Sec. de Educação**, deste município.

Art. 2º - Registre-se esta decisão na pasta funcional do(a) servidor(a), com posterior arquivamento de uma via desta portaria, bem como proceda com a implementação das vantagens decorrentes desta decisão.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 20 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador: 5C5CCF69

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0980/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº

1111/2021, e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os arts. 12 e 13 da LM nº 679-A/90 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, o pleito de **PROGRESSÃO FUNCIONAL para a Classe B**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **LUENIA DE ANDRADE SILVA**, ocupante do cargo público efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais (Zona Urbana)**, mat.: **2155**, lotado(a) na **Sec. de Educação**, deste município.

Art. 2º - Registre-se esta decisão na pasta funcional do(a) servidor(a), com posterior arquivamento de uma via desta portaria, bem como proceda com a implementação das vantagens decorrentes desta decisão.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 21 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:935E39FA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEAD/PMP Nº 0981/2021**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado(a), que originou o Processo Administrativo nº 1114/2021, a documentação que o garante e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os arts. 5º, inciso V, 9º, inciso II e art. 23 e seu parágrafo único, ambos da LM nº 1430/2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, o pleito de **PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL** para a **Referência V**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **MARIA DE FATIMA DO NASCIMENTO LIMA SANTANA**, ocupante do cargo público efetivo de **Professor da Ed Básica I (MAG I) - Z Rural**, mat.: **251**, lotado(a) na **Sec. de Educação** deste município.

Art. 2º - Registre-se esta decisão na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria, adotando-se as medidas de praxe para implemento das vantagens legais. Dê-se ciência ao(à) interessado(a).

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 21 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:995469F2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEAD/PMP Nº 0982/2021**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1096/2021, e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 21, inciso II e art. 23 da LM nº 1430/2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - INDEFERIR, o pleito de **PROGRESSÃO FUNCIONAL – HORIZONTAL**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **NYEDJA DA COSTA FERNANDES LOURENÇO**, ocupante do cargo público efetivo de **Supervisor Escolar (Zona Urbana)**, mat.: **350**, lotado(a) na **Sec. de Educação** deste município, por ausência de cumprimento de tempo mínimo exigido em lei.

Art. 2º - Registre-se esta decisão na pasta funcional da servidora, com arquivamento de uma via desta portaria.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:0DDE3987

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEAD/PMP Nº 0983/2021**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado(a), que originou o Processo Administrativo nº 1120/2021, a documentação que o garante e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os arts. 5º, inciso V, 9º, inciso II e art. 23 e seu parágrafo único, ambos da LM nº 1430/2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, o pleito de **PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL** para a **Referência III**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **RONILDA FERNANDES DE ALMEIDA**, ocupante do cargo público efetivo de **Professor da Ed Básica I (MAG I) - Z Urbana**, mat.: **372**, lotado(a) na **Sec. de Educação** deste município.

Art. 2º - Registre-se esta decisão na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria, adotando-se as medidas de praxe para implemento das vantagens legais. Dê-se ciência ao(à) interessado(a).

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 23 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa

Código Identificador:DB9468E7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0984/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado(a), que originou o Processo Administrativo nº 1088/2021, a documentação que o garante e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os arts. 5º, inciso V, 9º, inciso II e art. 23 e seu parágrafo único, ambos da LM nº 1430/2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, o pleito de **PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL** para a **Referência II**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **POLIANA ROBERTA DA SILVA CAVALCANTE ASSIS**, ocupante do cargo público efetivo de **Professor da Educação Básica II (MAG II)**, mat.: **437**, lotado(a) na Sec. de Educação deste município.

Art. 2º - Registre-se esta decisão na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria, adotando-se as medidas de praxe para implemento das vantagens legais. Dê-se ciência ao(à) interessado(a).

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 12 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa

Código Identificador:0446CFDF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0985/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado(a), que originou o Processo Administrativo nº 1121/2021, a documentação que o garante e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe os arts. 5º, inciso V, 9º, inciso II e art. 23 e seu parágrafo único, ambos da LM nº 1430/2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, o pleito de **PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL** para a **Referência V**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **VANUSA DE MELO MARINHO BANDEIRA**, ocupante do cargo público efetivo de **Professor AEE**, mat.: **2935**, lotado(a) na Sec. de Educação deste município.

Art. 2º - Registre-se esta decisão na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria, adotando-se as medidas de praxe para implemento das vantagens legais. Dê-se ciência ao(à) interessado(a).

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 23 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 04 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa

Código Identificador:F19A1D93

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0987/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 0864/2021, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
GIORDANO BRUNO ARRUDA UGULINO	3044	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO SOLO URBANO
Período de Gozo das Férias	02/08/2021 a 31/08/2021	

Art. 2º DEFERIR o pedido de conversão do terço de férias em pecúnia, formulado pelo(a) servidor(a) acima citado.

Art. 3º - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de agosto de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 06 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa

Código Identificador:F2554CA1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEAD/PMP Nº 0988/2021**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1067/2021, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
WILMA CRISTINA DE ASSIS NÓBREGA	0255	ENFERMEIRA AUDITORA
Período de Gozo das Férias	16/08/2021 a 14/09/2021	

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 06 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:BE6FA0B9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEAD/PMP Nº 0989/2021**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1089/2021, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
FRANCIMAR DE LACERDA FERNANDES	0586	AGENTE ADMINISTRATIVO
Período de Gozo das Férias	02/08/2021 a 31/08/2021	

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de agosto de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 06 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:E3244991

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEAD/PMP Nº 0990/2021**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1098/2021, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
HILBERTO DE ASSIS PEREIRA	0732	MOTORISTA
Período de Gozo das Férias	02/08/2021 a 31/08/2021	

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de agosto de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 06 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:9337C05D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEAD/PMP Nº 0991/2021**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1123/2021, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
FRANCISCO DE ASSIS SANTANA	2801	CONSELHEIRO TUTELAR
Período de Gozo das Férias		
01/07/2021 a 30/07/2021		

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 06 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:9C126684

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0992/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1118/2021, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
ADRIA PEREIRA CARREIRO	1670	AGENTE DE ZOONÓSES
Período de Gozo das Férias		
02/08/2021 a 31/08/2021		

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de agosto de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 06 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:60B1CFC4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0993/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1119/2021, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
JOHENNA DA SILVA BATISTA	0776	EDUCADOR SOCIAL
Período de Gozo das Férias		
20/07/2021 a 18/08/2021		

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20 de julho de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 06 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa
Código Identificador:EF6ECD0C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 0994/2021

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1126/2021, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
JOSÉ PEREIRA DA SILVA FILHO	1055	ENFERMEIRO 30H
Período de Gozo das Férias		
02/08/2021 a 31/08/2021		

Art. 2º - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos

Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

Art. 3º -Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de agosto de 2021.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 06 de agosto de 2021.

DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA

Secretário Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de Pombal-PB

Publicado por:

Marília Tatiana da Silva Costa

Código Identificador:68E3ABF4

ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Nº 180/2021**

Pregão Eletrônico nº 002/2021, **Contratante:** Prefeitura de Princesa Isabel/PB. **Contratado:** Marco Túlio Montenegro Dias, CPF: 036.186.444-26. **Valor total contratado:** O leiloeiro contratado será remunerado pelo arrematante no percentual do valor final ofertado na fase de lances, conforme § único do art. 24.º do Decreto 21.981/32, valor este que deverá ser cobrado diretamente de cada arrematante, na ocasião do leilão, não cabendo a Prefeitura Municipal de Princesa Isabel a responsabilidade pela cobrança da comissão devida pelo comprador, nem pelos gastos despendidos pelo leiloeiro contratado para recebê-la. **Objeto:** Prestar serviços de leiloeiro oficial para realização de leilão destinado à alienação de veículos e equipamentos inservíveis de propriedade da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel/PB, conforme termo de referência. **Início para execução dos serviços:** 7 (sete) dias **Prazo para execução dos serviços:** 1 (um) ano. **Partes contratantes:** Ricardo P. do Nascimento (pela contratante) e o Sr. Marco Túlio Montenegro Dias (contratado).

Princesa Isabel-PB, 13 de agosto de 2021.

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO

Prefeito

Publicado por:

Manoel Francelino de Sousa Neto

Código Identificador:85E1DAE5

ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB -
ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00017/2021**

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00017/2021, que objetiva: Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de informática (Notebooks, Tablets e Impressoras) para atender a Portaria GM/MS Nº 3.474/20 na informatização das equipes de Saúde da Família (eSF) e equipes da Atenção Primária (eAP) do Município de Santa Cecília/PB; **ADJUDICO** o seu objeto a: **A N Q GONCALVES JUNIOR EIRELI - R\$ 31.200,00; LICITA HB INFORMATICA LTDA - R\$ 5.589,96.**

Santa Cecília - PB, 16 de Agosto de 2021

ERNANDO SOUZA DE SALES

Pregoeiro Oficial

Publicado por:

Ernando Souza de Sales

Código Identificador:2A674993

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA/PB -
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00017/2021**

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00017/2021, que objetiva: Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de informática (Notebooks, Tablets e Impressoras) para atender a Portaria GM/MS Nº 3.474/20 na informatização das equipes de Saúde da Família (eSF) e equipes da Atenção Primária (eAP) do Município de Santa Cecília/PB; **HOMOLOGO** o correspondente procedimento licitatório em favor de: **A N Q GONCALVES JUNIOR EIRELI - R\$ 31.200,00; LICITA HB INFORMATICA LTDA - R\$ 5.589,96.**

Santa Cecília - PB, 16 de Agosto de 2021

JOSÉ MARCÍLIO FARIAS DA SILVA

Prefeito

Publicado por:

Ernando Souza de Sales

Código Identificador:F2DF252A

ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 048/2021**

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00048/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00048/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ACS's E ACE's E OUTRAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO; **HOMOLOGO** o correspondente procedimento licitatório em favor de: **JOAO MARTINHO DA SILVA - R\$ 23.605,50; MARIA IRIANA COURA URTIGA PORDEUS - R\$ 4.837,00.**

São Francisco - PB, 18 de Agosto de 2021

GERÔNIO SUCUPIRA JUNIOR

Prefeito

Publicado por:

Francisco Lopes de Lima

Código Identificador:C06E2A02

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 049/2021**

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00049/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00049/2021, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXTRAÇÃO, TRANSPORTE E FORNECIMENTO DE PEDRA EM PARALELEPÍPEDO GRANÍTICO 18X12X12CM, APROPRIADA PARA PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO; **HOMOLOGO** o correspondente procedimento licitatório em favor de: **PEDREIRAS CAPOEIRAS LTDA - R\$ 40.250,00.**

São Francisco - PB, 18 de Agosto de 2021

GERÔNIO SUCUPIRA JUNIOR

Prefeito

Publicado por:
Francisco Lopes de Lima
Código Identificador:C8D5BFB9

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO **HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 047/2021**

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00047/2021

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00047/2021, que objetiva: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PRÉ-MOLDADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: INCOLAMA INDUSTRIA DE PRE-MOLDADOS LTDA - R\$ 114.470,00; VITAL E SOARES LTDA ME - R\$ 189.020,00.

São Francisco - PB, 18 de Agosto de 2021

GERÔNIO SUCUPIRA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Francisco Lopes de Lima
Código Identificador:641877EE

ESTADO DA PARAÍBA **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DA LAGOA** **TAPADA**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO **EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 00135/2020.**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº 00135/2020.

PARTES: Prefeitura Municipal de São José da Lagoa Tapada-PB e JMR Construções EIRELI.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objetivo prorrogar o prazo de vigência do contrato nº 00135/2020 para o dia 21/04/2022.

JUSTIFICATIVA: Dar-se-á alteração contratual para prorrogar o prazo de execução e vigência do contrato nº 00135/2020, nos termos do Art. 57, §1º, II e III, da Lei 8.666/93, para possível conclusão da obra, Justifica-se que em virtude da do avanço da pandemia COVID-19, que acarretaram atrasos na realização do Cronograma, e que por razões de interesse público, faz-se necessário alterar o contrato, para possibilitar a conclusão da execução da obra.
Data a assinatura:13 de agosto de 2021

Publicado por:
João Jucelio Silva do Vale
Código Identificador:9ED22671

ESTADO DA PARAÍBA **PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPÉ**

CPL **EXTRATO DE ADITIVO**

EXTRATO DE ADITIVO

OBJETO: Execução dos serviços de pavimentação em paralelepípedos de quatro ruas, neste Município. **FUNDAMENTO LEGAL:** Tomada de Preços nº 00021/2020. **ADITAMENTO:** Dar continuidade a execução do objeto contratado. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Sapé e: CT Nº 00093/2020 - Fm Servicos Ltda - 1º Aditivo - prorroga o prazo por mais 120 dias. **ASSINATURA:** 22.06.21

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:F38CEE8A

GABINETE DO PREFEITO **RESENHA Nº 051/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista os servidores abaixo relacionados, **DEFERIU** o pedido de Licença para Tratamento de Saúde.

Matrícula	Nome	Cargo	Secretaria	Período
0745	Ana Gloria De Meireles	Professor P1	Secretaria de Educação	21/08/2021 a 18/11/2021
208504	Maria da Penha de Andrade	Técnico de Enfermagem	Secretaria de Saúde	08/08/2021 a 05/11/2021
20702	Romeu Ramos de Assis	Vigia	Secretaria de Educação	10/08/2021 a 08/09/2021

Sapé, 18 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:4D77287E

GABINETE DO PREFEITO **RESENHA Nº 052/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista as servidoras abaixo relacionadas, **DEFERIU** o pedido de Licença à Gestante.

Matrícula	Nome	Cargo	Secretaria	Período
23029	Juliana Karla Quirino Ramalho	Professor P1	Secretaria de Educação	de 11/08/2021 a 07/02/2022
2123527	Maria Stella Nunes de Luna	Professor P1	Secretaria de Educação	de 12/08/2021 a 08/02/2022

Sapé, 18 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:11A1DD06

GABINETE DO PREFEITO **RESENHA Nº 053/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista o servidor abaixo relacionado, **DEFERIU** o pedido de Readaptação de Função.

Matrícula	Nome	Cargo	Secretaria	Período
1947	Reinaldo Gomes Chacon	Vigia	Secretaria de Educação	de 18/08/2021 a 18/08/2022

Sapé, 18 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:51BEAC54

GABINETE DO PREFEITO **RESENHA Nº 054/2021**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista a servidora abaixo relacionada, **DEFERIU** o pedido de Redução de Carga Horária.

Matrícula	Nome	Cargo	Secretaria	Período
0851	Maria Marconila da Silva	Professor P1	Secretaria de Educação	28/07/2021 a 28/07/2022

Sapé, 18 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:8D8FAA3A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 445/2021 SAPÉ, 06 DE AGOSTO DE 2021.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68, inciso XI c/c o art. 88, inciso I, todos da Lei Orgânica do Município de Sapé, e de acordo com o disposto na Lei nº 1.327/2019, de 05 de dezembro de 2019 que dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Município de Sapé e redefine sua Estrutura de Cargos Comissionados.

R E S O L V E:

Nomear a senhora **MARILIA DA SILVA TAVARES DE AMORIM**, para exercer o cargo de provimento em comissão de **SUBGERENTE DE FORMENTO AO TURISMO**, símbolo CAGF-02, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. Os efeitos desta portaria retroagem a 01 de agosto de 2021.

Gabinete do Prefeito, em 06 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:9477E75B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 446/2021. SAPÉ, EM 06 DE AGOSTO DE 2021.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ, no uso da competência que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Complementar nº 123/2006 no seu Art. 85-A, e a Lei Municipal da Micro e Pequena Empresa nº 04/20210.

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a sr(a) **MARILIA DA SILVA TAVARES DE AMORIM**, como Agente Municipal de Desenvolvimento do Município de Sapé.

Art. 2º - O Agente Municipal de Desenvolvimento é parte indispensável para a efetivação das políticas públicas, locais e territoriais, de promoção ao desenvolvimento dos pequenos negócios, com base na Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas – Lei Complementar nº 123/2006.

Art. 3º - Das ações do Agente Municipal de Desenvolvimento: Organizar um Plano de Trabalho de acordo com as prioridades de implementação da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas no município;

Identificar as lideranças locais no setor público, privado e lideranças comunitárias que possam colaborar com o trabalho;

Montar grupo de trabalho com principais representantes de instituições públicas e privadas e dar a essa atividade um caráter oficial;

Manter diálogo constante com o grupo de trabalho, lideranças identificadas como prioritárias para a continuidade do trabalho, e diretamente com os empreendedores do município;

Manter registro organizado de todas as suas atividades; e

Auxiliar o poder público municipal no cadastramento e engajamento dos empreendedores individuais.

Art. 4º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 06 de agosto de 2021.

SIDNEI PAIVA DE FREITAS
Prefeito

Publicado por:
Ozineide Ferreira de Souza
Código Identificador:DC692941

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE

CAMARA MUNICIPAL DE SOLEDADE
ATO DA MESA DIRETORA Nº 020/2021

ATO DA MESA DIRETORA Nº 020/2021

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SOLEDADE, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições que lhe confere a lei Orgânica do Município c/c a Resolução 05 de 21 de Outubro de 1977 (Regimento Interno).

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor **EILZOGARCIA RODRIGUES**, ocupante do cargo Efetivo de Contínuo desta Casa Legislativa, férias de 30 (trinta) dias no período de 20 de agosto a 20 setembro de 2021.

Art. 2º - Este Ato da Mesa entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e Publique.

Gabinete da Mesa Diretora da Câmara Municipal de vereadores de Soledade – PB, 18 de agosto de 2021.

UDENILSON CANDIDO DE SOUSA
Presidente

MÁRCIO DE SOUTO MARQUES
1º Secretário

ELIOMAR PEREIRA DE LIMA
2º Secretário

Publicado por:
Udenilson Candido de Sousa
Código Identificador:83E095EE

CAMARA MUNICIPAL DE SOLEDADE
ATO DA MESA DIRETORA Nº 021/2021

ATO DA MESA DIRETORA Nº 021/2021

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SOLEDADE, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições que lhe confere a lei Orgânica do Município c/c a Resolução 05 de 21 de Outubro de 1977 (Regimento Interno).

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor **GILSON SALES DA CUNHA**, ocupante do cargo Efetivo de Motorista desta Casa Legislativa, férias de 30 (trinta) dias no período de 20 de agosto a 20 setembro de 2021.

Art. 2º - Este Ato da Mesa entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e Publique.

Gabinete da Mesa Diretora da Câmara Municipal de vereadores de Soledade – PB, 18 de agosto de 2021.

UDENILSON CANDIDO DE SOUSA
Presidente

MÁRCIO DE SOUTO MARQUES
1º Secretário

ELIOMAR PEREIRA DE LIMA
2º Secretário

Publicado por:
Udenilson Candido de Sousa
Código Identificador:375F1345

**CAMARA MUNICIPAL DE SOLEDADE
ATO DA MESA DIRETORA Nº 022/2021**

ATO DA MESA DIRETORA Nº 022/2021

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SOLEDADE, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições que lhe confere a lei Orgânica do Município c/c a Resolução 05 de 21 de Outubro de 1977 (Regimento Interno).

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor **WELLINGTON DI KARLOS DE OLIVEIRA GOUVEIA RAMOS PEREIRA**, ocupante do cargo Efetivo de Contínuo desta Casa Legislativa, férias de 30 (trinta) dias no período de 20 de agosto a 20 setembro de 2021.

Art. 2º - Este Ato da Mesa entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e Publique.

Gabinete da Mesa Diretora da Câmara Municipal de vereadores de Soledade – PB, 18 de agosto de 2021.

UDENILSON CANDIDO DE SOUSA
Presidente

MÁRCIO DE SOUTO MARQUES
1º Secretário

ELIOMAR PEREIRA DE LIMA
2º Secretário

Publicado por:
Udenilson Candido de Sousa
Código Identificador:485D711F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 020/2021
SERVIDOR: ANA MARIA FÉLIX DA SILVA

Considerando o encerramento do Processo Administrativo por parte da Comissão Permanente de Processos Administrativos e de Sindicância da Prefeitura Municipal de Soledade, após a emissão de parecer jurídico, homologo o relatório conclusivo emitido pela referida comissão, conforme art. 8º da Lei Complementar 26/2021 e art. 163, §3º do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Soledade.

Soledade, 18 de agosto de 2021.

JOSÉ ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:
José Antonio Cordeiro de Oliveira
Código Identificador:F27329EA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 172/2021
SERVIDOR: VALÉRIA DE FÁTIMA OURIQUES DE OLIVEIRA

Considerando o encerramento do Processo Administrativo por parte da Comissão Permanente de Processos Administrativos e de Sindicância da Prefeitura Municipal de Soledade, após a emissão de parecer jurídico, homologo o relatório conclusivo emitido pela referida comissão, conforme art. 8º da Lei Complementar 26/2021 e

art. 163, §3º do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Soledade.

Soledade, 18 de agosto de 2021.

JOSÉ ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:
José Antonio Cordeiro de Oliveira
Código Identificador:14D3A0D5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 172/2021
SERVIDOR: MARIA DO SOCORRO BERTO DA SILVA

Considerando o encerramento do Processo Administrativo por parte da Comissão Permanente de Processos Administrativos e de Sindicância da Prefeitura Municipal de Soledade, após a emissão de parecer jurídico, homologo o relatório conclusivo emitido pela referida comissão, conforme art. 8º da Lei Complementar 26/2021 e art. 163, §3º do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Soledade.

Soledade, 18 de agosto de 2021.

JOSÉ ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:
José Antonio Cordeiro de Oliveira
Código Identificador:10B486B5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 162/2021
SERVIDOR: SANDRA MARIA DOS SANTOS COUTO

Considerando o encerramento do Processo Administrativo por parte da Comissão Permanente de Processos Administrativos e de Sindicância da Prefeitura Municipal de Soledade, após a emissão de parecer jurídico, homologo o relatório conclusivo emitido pela referida comissão, conforme art. 8º da Lei Complementar 26/2021 e art. 163, §3º do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Soledade.

Soledade, 18 de agosto de 2021.

JOSÉ ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:
José Antonio Cordeiro de Oliveira
Código Identificador:13DE864B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 045/2021
SERVIDOR: ERIKA PATRÍCIA LIMA FERREIRA

Considerando o encerramento do Processo Administrativo por parte da Comissão Permanente de Processos Administrativos e de Sindicância da Prefeitura Municipal de Soledade, após a emissão de parecer jurídico, homologo o relatório conclusivo emitido pela referida comissão, conforme art. 8º da Lei Complementar 26/2021 e art. 163, §3º do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Soledade.

Soledade, 18 de agosto de 2021.

JOSÉ ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:
José Antonio Cordeiro de Oliveira
Código Identificador:21DFA903

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:069/2021
SERVIDOR: JAQUELINE FRAGOSO MAMEDE

Considerando o encerramento do Processo Administrativo por parte da Comissão Permanente de Processos Administrativos e de Sindicância da Prefeitura Municipal de Soledade, após a emissão de parecer jurídico, homologo o relatório conclusivo emitido pela referida comissão, conforme art. 8º da Lei Complementar 26/2021 e art. 163, §3º do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Soledade.

Soledade, 18 de agosto de 2021.

JOSÉ ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:
José Antonio Cordeiro de Oliveira
Código Identificador:3FD59CEC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:155/2021
SERVIDOR: RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS

Considerando o encerramento do Processo Administrativo por parte da Comissão Permanente de Processos Administrativos e de Sindicância da Prefeitura Municipal de Soledade, após a emissão de parecer jurídico, homologo o relatório conclusivo emitido pela referida comissão, conforme art. 8º da Lei Complementar 26/2021 e art. 163, §3º do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Soledade.

Soledade, 18 de agosto de 2021.

JOSÉ ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:
José Antonio Cordeiro de Oliveira
Código Identificador:E44F5D43

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 239/2021, DE 18 DE AGOSTO DE 2021.**

O Secretário de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município, pela Lei Complementar nº 05/2002 e com fulcro no disposto na Lei nº 838/2020, Art. 27, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor, **FRANCISCO DE SOUTO LIMA**, sob matrícula nº 0102, ocupante do cargo de **VIGILANTE, FÉRIAS**, durante 30 (trinta) dias, no período de 02/08/2021 a 31/08/2021. Referente ao ano de **2020**.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 02 de Agosto de 2021 do presente ano.

Publique-se e cumpra-se.

Soledade, 18 de Agosto de 2021.

JOSÉ ANTONIO CORDEIRO DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Publicado por:
Jose Wesly Souza da Silva
Código Identificador:16A5D813

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 17/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO

OBJETO: Locação de Carro Pipa para realizar o abastecimento de Água na Zona Rural do Município de Tavares – PB, através de **MARCELO MENDES RIBEIRO 05564391470**, CNPJ: 43.035.367/0001-53.

Fundamento LEGAL: art. 24, inciso IV, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

FONTE DE RECURSO: Recursos Próprios do Município de Tavares- PB.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 20.800 SEC. AGRICULTURA 20 606 3011 2109 Contratar Carros Pipas para Abastecimento de Comunidades Rurais/Urbanas; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

VALOR CARRADA: R\$ 180,00(Cento e Oitenta Reais)
VALOR TOTAL: R\$ 72.000,00 (Setenta e Dois Mil Reais)

Ratifico a decisão, nos termos dos arts. 25 e 26, da Lei Federal nº 8.666/93 e com base no parecer emitido pela Assessoria Jurídica, determinando a convocação do Empresa supra mencionado para assinatura do termo do contrato, nos termos do art. 64, *caput* da Lei 8.666/93, como também que se proceda as publicações exigidas legalmente.

Tavares – PB, 16 de agosto de 2021.

GENILDO JOSÉ DA SILVA
Prefeito Constitucional

Publicado por:
João Lopes de Sousa Neto
Código Identificador:EF94D076

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO N.º 152/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 17/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES – PB, CNPJ: 08.944.092/0001-70 E MARCELO MENDES RIBEIRO 05564391470, CNPJ: 43.035.367/0001-53.

OBJETO: Locação do Veículo Car/Caminhão Tanque, Marca VW/13.180, Ano de Fabricação 2003, Cor Azul, Placa KJJ-1J18/PB, para realizar o abastecimento de Água na Zona Rural do Município de Tavares – PB.

Fundamento LEGAL: Art. 24, inciso IV, da Lei 8.666/93

FONTE DE RECURSO: Orçamento do Município de Tavares – PB, para atender o empenhamento que será pago com recursos do Orçamento Municipal da Prefeitura de Tavares – PB, através da seguinte rubrica: **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 20.800 SEC. AGRICULTURA 20 606 3011 2109 Contratar Carros Pipas para Abastecimento de Comunidades Rurais/Urbana; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceira Pessoa Jurídica.

VALOR CARRADA: R\$ 180,00 (Cento e Oitenta Reais)

VALOR GLOBAL: R\$ 72.000,00 (Setenta e Dois Mil Reais)

VIGÊNCIA: 16/08/2021 À 16/12/2021

DATA E ASSINATURA: Tavares – PB, 16 de agosto de 2021, GENILDO JOSÉ DA SILVA, Prefeito Municipal e empresa Contratado.

Publicado por:
João Lopes de Sousa Neto
Código Identificador:8523C177

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICIDADE DISP 0052 2021

EXTRATO DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 0052/2021

CONTRATONº. 000217/2021.

CONTRATADOS: Prefeitura Municipal de Uiraúna e HELIO DE ALMEIDA FREITAS MACHADO.

OBJETO: Locação de imóvel onde funcionará a CASA DO EMPREENDEDOR, inerente às atividades da Secretaria da Fazenda Pública da Prefeitura Municipal de Uiraúna-PB.

FUNDAMENTO LEGAL: Exposição de Motivos nº. 0052/2021

DOTAÇÃO: Unidade Orçamentária 20.500

Classificação funcional 04.123.1008.2007

Elemento de despesa 33.90.36 99 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

VALOR: R\$ 4.900,00 (Quatro mil e novecentos reais)

VIGÊNCIA:17/03/2022

MARIA SULENE DANTAS SARMENTO

Prefeita Constitucional

Publicado por:
Isabel Fernandes Lima
Código Identificador:86C26E7F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TP 002 2021

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO Nº. 0002/2021

A Prefeitura municipal de Uiraúna torna público a quem interessar a abertura de licitação, na modalidade Tomada de Preço. Tipo menor preço global, objetivando CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE EDIFICAÇÃO DA CRECHE TIA RAIMUNDA NO MUNICÍPIO DE UIRAÚNA – PB. Com valor estimado em R\$ 995.050,49 (novecentos e noventa e cinco mil cinquenta reais e quarenta e nove centavos), fonte de recursos próprios: 20.800 SECRETARIA MUNIC. DE EDUCACAO; 12 365 1001 1029; 4490.51 99 4490.00 APLICAÇÕES DIRETAS. **A DATA DE SESSÃO:** Dia 09 de setembro de 2021, às 08:30 horas, na sala da CPL, no prédio da sede do município **.INFORMAÇÕES:**Endereço: Rua José Vieira Bujary, 221, Centro - Uiraúna - CEP: 58815-000, na sala da CPL, em todos os dias úteis das 07:00 AS 11:00; 13:00 AS 17:00 HORAS.

Uiraúna-PB, 18 de agosto de 2021.

AUGUSTO CIRILO DE SÁ NETO.

Presidente da CPL.

Publicado por:
Isabel Fernandes Lima
Código Identificador:F57BA2C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 0061 2021

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00061/2021

A Prefeitura municipal de Uiraúna torna público a quem interessar a abertura de licitação, para registro de preço na modalidade Pregão Presencial. Tipo menor preço com **objetivo Registro de Preço contratação de empresa para serviço de pedreiro, servente, pintor, encanador, armador, ajudante de operação em geral em regime de diária à cargo da Prefeitura Municipal de Uiraúna. A DATA DE SESSÃO:** Dia 31 de agosto de 2021, às 08:30 horas, na sala da CPL, no prédio da sede do município **.INFORMAÇÕES:** José Vieira Bujary, 221 - CENTRO - UIRAÚNA - PB. CEP: 58915-000 – cpl.uiraua@gmail.com, em todos os dias úteis das 08:00 às 12:00 horas.

Uiraúna-PB, 18 de agosto de 2021.

AUGUSTO CIRILO DE SÁ NETO.

Pregoeiro Oficial.

Publicado por:
Isabel Fernandes Lima
Código Identificador:D25703D9

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIEIRÓPOLIS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE ERRATA PP 0025/2021

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ERRATA

AVISO DE LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00025/2021

A Prefeitura municipal de Vieirópolis torna público a quem interessar que o objeto registro de preço na modalidade Pregão Presencial 0025/2021, matéria publicada no dia 17/08/2021, no Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba, **ler-se-á,** **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA AUXILIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVA A CARGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIEIRÓPOLIS. A DATA DE SESSÃO:** Dia 27 de AGOSTO de 2021, às 11:00 horas, na sala da CPL, no prédio da sede do município **.INFORMAÇÕES:** Endereço: Rua Central, SN - Centro - CEP: 58822-000 | Telefone: (83) 3547-1000, no prédio da Prefeitura, em todos os dias úteis das 08:00 às 12:00 horas.

Vieirópolis-PB, 18 de AGOSTO de 2021.

EVERTON DANIEL P. SARMENTO.

Pregoeiro Oficial.

Publicado por:
Everton Daniel Pereira Sarmento
Código Identificador:5FDD7966

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 034/2021 DE 17 DE AGOSTO DE 2021

Dispõe sobre a Criação da Secretaria do Tesouro Municipal na Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Itaporanga. Altera a denominação e atribuições da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças. Extingue Cargos de Provimento em Comissão. Altera a Lei Complementar nº 017/2015 e determina outras providências.

O **PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA**, Estado da Paraíba, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 64, inciso V, da Lei Orgânica Municipal:

FAÇO SABER que a Egrégia **CÂMARA DE VEREADORES** decretou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Fica criada a **Secretaria do Tesouro Municipal – STM** no âmbito da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal de Itaporanga.

§ 1º. A Secretaria do Tesouro Municipal, além das atribuições que lhes são próprias, irá incorporar também as atribuições específicas relacionadas à administração tributária, financeira e do Tesouro Municipal antes atribuídas à Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Art. 2º. Com a criação da Secretaria do Tesouro Municipal a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças, passa a ser denominada de **Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPLOG**, incorporando, além das que já lhe compete, as atribuições relacionadas à avaliação e gestão de políticas públicas orçamentárias, de gestão de pessoas e de modernização da gestão, com fins de viabilizar uma Administração Pública conectada com o cidadão, que garanta alto índice de satisfação na prestação dos serviços.

Art. 3º. Fica criado o Cargo de provimento em Comissão de Secretário do Tesouro Municipal, Símbolo – CC-1.

Art. 4º. Ficam extintos os seguintes Cargos de Provimento em Comissão da estrutura administrativa do Município de Itaporanga, criados pela Lei Complementar nº 017/2015 de 29 de 20 de julho de 2015:

I – 01 Cargo de Diretor de Departamento, símbolo – CC-3;

II – 01 Cargo de Tesoureiro, símbolo – CC-2;

III – 01 Cargo de Assessor Técnico – CC3-3;

IV – 01 Cargo de Chefe de Setor, símbolo – CC-4;

V – 01 Cargo de Chefe de Divisão, símbolo – CC-4;

Art. 5º. Com a criação e a reestruturação das secretarias de que trata o art. 1º, ficam alterados os seguintes dispositivos da Lei Complementar nº 017/2015:

I – o inciso II do art. 8º da Lei Complementar nº 017/2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 8º ...

[...]

II – Órgãos de Atividades Meio:

a) Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPLOG;

b) Secretaria Municipal de Administração – SEAD;

c) Secretaria do Tesouro Municipal – STM.”

II – o inciso II do art. 9º da Lei Complementar nº 017/2015, passa a vigorar com a alteração da redação da alínea “a” e a inclusão da alínea “b”:

“Art. 9º. ...

[...]

II – ÓRGÃOS DE ATUAÇÃO INSTRUMENTAL (MEIO):

a) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG:

1 – Nível de Decisão

1.1 – Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão.

2 – Nível de Execução

2.1 – Departamento de Orçamento e Gestão

b) SECRETARIA DO TESOIRO MUNICIPAL - STM:

1 – Nível de Decisão

1.1 – Secretário Municipal do Tesouro Municipal

2 – Nível de Execução

2.1 – Departamento de Tributação e Arrecadação

3 – Nível de Aconselhamento

3.1 – Conselho Municipal de Contribuintes”

III – O art. 20 e incisos da Lei Complementar nº 017/2015 passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 20. A Secretaria Municipal Planejamento, Orçamento e Gestão, através de seus órgãos de direção e de execução, tem sua competência assim definida:

I – coordenar o planejamento, o monitoramento e a avaliação das políticas públicas;

II – coordenar a formulação, a execução e a avaliação das políticas públicas de:

a) recursos humanos;

b) pagamento de pessoal;

c) saúde ocupacional;

d) orçamento;

e) governo eletrônico e de tecnologia da informação;

f) organização e modernização administrativa;

g) atendimento ao cidadão;

III – coordenar, articular e monitorar, em colaboração com os órgãos e entidades da administração direta e indireta do Poder Executivo, a gestão da execução de contratos de financiamento e convênios;

IV – planejar, controlar e coordenar, com a colaboração da Secretaria do Tesouro Municipal e dos demais órgãos e entidades da administração pública, a captação e a negociação de recursos junto a organismos multilaterais e agências governamentais nacionais e internacionais e monitorar a sua aplicação;

V – coordenar a política de remuneração e relação de trabalho dos servidores e dos empregados públicos da administração direta e indireta do Poder Executivo;

VI – acompanhar os planos e projetos de interesse do Município junto às repartições estaduais e federais;

VII – realizar o planejamento estratégico do Município, em articulação com as demais Secretarias e órgãos do Poder Público Municipal, com vistas à elaboração do plano plurianual;
VIII – traçar, anualmente, as diretrizes gerais do orçamento, em articulação com os órgãos municipais envolvidos, no objetivo de oferecer ao legislativo o competente Projeto de LDO;
IX – elaborar, juntamente com as outras Secretarias e demais níveis decisórios, o orçamento anual e seus desdobramentos, com vistas a permitir o acompanhamento e controle da execução orçamentária;
X – prestar orientação ao Prefeito, em relação aos meios e formas de obtenção de recursos públicos, através de programas e projetos, quer no âmbito governamental, quer no âmbito privado;
XI – controlar a execução orçamentária anual, bem como a despesa pública, mantendo-as nos limites da lei;
XII – sinalizar ao Chefe do Executivo, sugerindo as mudanças e os ajustes na execução do orçamento anual, quando necessários, com vistas a compatibilizá-lo com as metas fiscais previstas na LDO;
XIII – realizar o registro das dotações orçamentárias e o controle orçamentário no Quadro de Distribuição da Despesa – QDD e no Cronograma Mensal de Desembolsos;
XIV – catalogar os Decretos relativos à abertura de créditos suplementares, que, uma vez compondo-se com as Leis, dirijam-se à administração financeira;
XV – exercer outras atribuições correlatas às atividades de planejamento e controle da execução orçamentária, que lhe forem cometidas pelo Prefeito.
XVI – finalmente, cumprir e fazer cumprir todas as atribuições próprias da área de planejamento, orçamento e gestão de políticas públicas.”

IV – Fica inserido o art. 20-A à Lei Complementar nº 017/2015 passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 20-A. São atribuições da Secretaria do Tesouro Municipal:

I - gerenciar a movimentação dos recursos financeiros municipais, inclusive os relativos às transferências constitucionais, legais, voluntárias e de operações de crédito sob sua responsabilidade;
II - promover a maximização dos recursos financeiros da municipalidade;
III - efetuar o controle financeiro mediante fluxo de caixa e relatórios gerenciais;
IV – gerir os pagamentos de despesas e repasses de recursos solicitados pelos órgãos da Administração Direta;
V – promover a liquidação da despesa, realizando a inspeção financeira dos processos de pagamento;
VI – preparar o pagamento das despesas orçamentárias e intraorçamentárias, efetuar pagamentos, transferências bancárias, receber quitação, subscrever cheques e operar senhas e sistemas de gerenciamento e ordem de pagamento bancário e eletrônico em conjunto com o Prefeito e Secretários Municipais, quando necessário;
VII – coordenar e supervisionar a arrecadação de receita pela rede bancária credenciada;

VIII – participar da elaboração da programação financeira e acompanhar sua execução;
IX – supervisionar e acompanhar a escrituração do movimento de arrecadação e pagamento;
X – acompanhar e informar a disponibilidade do Tesouro e o comportamento financeiro, bem como realizar conciliação bancária;
XI – acompanhar e fiscalizar a arrecadação das transferências intergovernamentais aos fundos especiais;
XII – auxiliar o Prefeito e demais Secretários Municipais nos assuntos relacionados ao Tesouro Municipal, prestando-lhes as devidas informações;
XIII – administrar o cadastro de contas bancárias do Município junto às instituições financeiras;
XIV – supervisionar as demandas para desenvolvimento e manutenção dos sistemas informatizados da administração financeira do município;
XV – promover a arrecadação própria de todas as receitas tributárias ou não tributária do Município, conforme a previsão do Código Tributário Municipal e da legislação correlata;
XVI – exercer o controle das atividades relacionadas com o lançamento das receitas municipais;
XVII – arrecadar os tributos da competência municipal, através da cobrança das taxas, impostos e preços públicos;
XVIII – manter atualizados os cadastros de contribuintes (mobiliário e imobiliário) e o banco de dados da base tributária do Município;
XIX – verificando o não pagamento do débito tributário ou não tributário por parte de contribuinte, diligenciar junto à Procuradoria Geral do Município, com vistas à respectiva inscrição na Dívida Ativa, para posterior cobrança amigável ou judicial;
XX – em articulação com a Procuradoria Geral do Município, manter atualizado o cadastro da dívida ativa e da respectiva cobrança;
XXI – baixar, mediante portarias e/ou atos normativos, as instruções necessárias ao cumprimento da legislação tributária municipal e ao processamento da cobrança e arrecadação de tributos;
XXII – exercer o controle de pagamentos dos precatórios judiciais, juntamente com a Procuradoria Geral do Município;
XXIII – exercer o controle das atividades relativas aos lançamentos contábeis;
XXIV – adotar todas as providências necessárias ao pagamento da despesa pública;
XXV – exercer o controle da liquidação e empenhos da despesa pública;
XXVI – realizar os empenhos das contas a pagar e a respectiva anulação quando necessário;
XXVII – organizar o Plano de Contas do Município, em consonância com as normas de finanças e contabilidade públicas;
XXVIII – manter o controle dos demonstrativos da receita e da despesa, assim como dos saldos e extratos bancários;
XXIX – em articulação com o Serviço de Contabilidade do Município, acompanhar a elaboração dos demonstrativos contábeis e financeiros e patrimoniais exigidos pela legislação e encaminhá-los aos órgãos destinatários;
XXX – efetuar o lançamento e o controle dos recursos extra orçamentários;
XXXI – manter o controle da expedição de certidões e alvarás, bem como a fiscalização das atividades que dependam de outorga e autorização da Administração;
XXXII – exercer todas as demais atribuições que importem na administração tributária, financeira e do Tesouro Municipal;

Art. 6º. Em decorrência da extinção dos cargos de provimento em comissão, conforme disposto no art. 4º, o Anexo I da Lei Complementar nº 17 de 20 de julho de 2015, passa a vigorar de acordo com as disposições constantes no anexo único desta lei.

Art. 7º. As despesas com a criação do Cargo de Secretário do Tesouro Municipal, disposto no art. 3º, e com a execução da presente Lei correrão por remanejamento de outras dotações, cujos saldos deixarão de ser utilizados, em razão da extinção dos cargos de que trata o art. 4º, não havendo impacto financeiro.

Art. 8º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Constitucional de Itaporanga-PB, em 17 de agosto de 2021.

DIVALDO DANTAS
Prefeito Constitucional

Lei Complementar nº 034/2021, de 17 de agosto de 2021

ANEXO ÚNICO

LEI COMPLEMENTAR Nº 017/2015, de 20 de julho de 2015

ANEXO I

Tabela 01

NÍVEL	REMUNERAÇÃO - R\$
CC-1	Subsídio Secretários Municipais
CC-2	1.732,00
CC-3	1.443,00
CC-4	1.202,00
CC-5	1.002,00
CC-6	835,00

Tabela 02

NÍVEL	REMUNERAÇÃO - R\$
FC-1	1.385,00
FC-2	1.205,00
FC-3	1.045,00
FC-4	910,00
FC-5	790,00

Tabela 03

GABINETE DO PREFEITO		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Chefe de Gabinete (*)	CC-1	1
Assessor Jurídico do Prefeito	CC-2	1
Assessor de Comunicação, Divulgação e Transparência Pública	CC-3	1
Assessor para Assuntos Extraordinários	CC-5	2
Assessor Especial	CC-6	3
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		8

ESTRUTURA DO GABINETE DO PREFEITO:

Chefe de Gabinete

Assessor Jurídico do Prefeito

Assessoria de Comunicação Divulgação e Transparência Pública

Assessorias para Assuntos Extraordinários

Assessorias Especiais

Tabela 04

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Procurador Geral (*)	CC-1	1
Assessor Jurídico	CC-3	3
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		4

ESTRUTURA DA PROCURADORIA GERAL:

Procurador Geral

Assessoria Jurídica

Tabela 05

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Controlador Geral (*)	CC-1	1
Assessor Técnico	CC-3	2
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		3

ESTRUTURA DA CONTROLADORIA GERAL:

Controlador Geral

Assessoria Técnica

Tabela 06

OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Ouvidor Geral (*)	CC-1	1
Assessor Especial	CC-6	2
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		3

ESTRUTURA DA CONTROLADORIA GERAL:

Ouvidor Geral

Assessorias Especiais

Tabela 07

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Sec. Mun. de Planejamento, Orç. e Gestão (*)	CC-1	1
Diretor de Departamento	CC-3	1
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		2

ESTRUTURA DA SEPLOG:

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças

Departamento de Orçamento e Gestão

Tabela 08

SECRETARIA DO TESOIRO MUNICIPAL		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Sec. do Tesouro Municipal (*)	CC-1	1
Diretor de Departamento	CC-3	1
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		2

ESTRUTURA DA STM:

Secretário do Tesouro Municipal

Departamento de Tributação e Arrecadação

Tabela 09

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Sec. Municipal de Administração (*)	CC-1	1
Diretores de Departamento	CC-3	2
Chefes de Setor	CC-4	5
Presidente da CPL	CC-3	1
Pregoeiro	CC-3	1
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		10

ESTRUTURA DA SEAD:

Secretário Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Setor de Registros e Folha de Pagamento

Setor de Protocolo Geral

Departamento de Compras e Patrimônio

Comissão Permanente de Licitações

Pregoeiro

Setor de Contratos e Convênios

Setor de Compras e Suprimento

Setor de Patrimônio

Tabela 10

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Sec. Municipal de Educação (*)	CC-1	1
Diretores de Departamento	CC-3	2
Chefes de Setor	CC-4	6
Diretor de Escola I	FC-2	3
Diretor de Escola II	FC-3	8
Diretor de Escola III	FC-4	2
Diretor de Escola IV (Adjunto)	FC-5	3
Coordenador Pedagógico I	FC-3	1
Coordenador Pedagógico II	FC-4	1
Coordenador Pedagógico III	FC-5	1
Supervisor Educacional I	FC-3	1
Supervisor Educacional II	FC-4	1
Supervisor Educacional III	FC-5	1
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		31

ESTRUTURA DA SEDUC:

Secretário Municipal de Educação

Departamento de Ensino
Setor de Merenda Escolar
Setor Pedagógico
Direção Escolar I
Direção Escolar II
Direção Escolar III
Diretor de Escola IV (Adjunto)
Setor de Orientação Pedagógica
Setor de Ensino Infantil e Especial
Departamento de Apoio Administrativo
Setor de Controle Financeiro e de Pessoal
Setor de Biblioteca e Estatística Escolar

Tabela 11

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Sec. Municipal de Saúde (*)	CC-1	1
Diretores de Departamento	CC-3	2
Chefes de Setor ou de Núcleo	CC-4	6
Chefes de Seção Administrativa	CC-5	15
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		24

ESTRUTURA DA SMS:

Secretário Municipal de Saúde

Departamento de Atenção à Saúde

Setor de Atenção Básica
Núcleo de Gestão da Estratégia de Saúde da Família e de Saúde Bucal
Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF
Núcleo de Educação em Saúde e de Programa de Saúde na Escola
Setor de Assistência Farmacêutica
Setor de Vigilância em Saúde
Núcleo de Vigilância Epidemiológica
Núcleo de Vigilância Sanitária
Núcleo de Vigilância Ambiental
Núcleo de Imunização
Departamento de Planejamento e Gestão
Setor de Controle, Avaliação e Auditoria
Central de Regulação, Marcação de Consulta e TFD
Núcleo de Sistema de Informações SIA-SUS/SIHD
Setor de Coordenação de Média e Alta Complexidade
Seção Administrativa de Policlínica
Seção Administrativa de CEO
Seção Administrativa de CAPS
Seção Administrativa de SAMU
Seção Administrativa de SAD (Serv. de Atenção Domiciliar)
Setor de RH e Patrimônio
Seção Administrativa de Suprimentos e Patrimônio

Tabela 12

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Sec. Municipal de Assistência Social (*)	CC-1	1
Diretores de Departamento	CC-3	2
Chefes de Seção Administrativa ou Núcleo	CC-5	6
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		9

ESTRUTURA DA SMAS:

Secretário Municipal de Assistência Social

Departamento de Proteção Social Básica
Seção Administrativa de CRAS
Seção Administrativa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Núcleo ou Seção Administrativa de Vigilância Sócio Assistencial
Seção Administrativa do Programa "Bolsa Família"
Departamento de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade
Seção Administrativa de CREAS
Núcleo ou Seção Administrativa de Acolhimento Familiar e Institucional

Tabela 13

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos

Sec. Municipal de Des. Agropecuário e Meio Ambiente (*)	CC-1	1
Diretores de Departamento	CC-3	1
Chefes de Setor	CC-4	3
Chefes de Seção Administrativa	CC-5	2
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		7

ESTRUTURA DA SEDAM:

Secretário Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente

Departamento de Desenvolvimento Agropecuário

Seção Administrativa da Unidade de Sanidade Animal e Vegetal

Seção Administrativa de Matadouro Público

Sector de Apoio ao Pequeno Produtor Rural

Sector de Apoio à Infraestrutura Rural

Sector de Fiscalização e Controle Ambiental

Tabela 14

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Sec. Municipal de Infraestrutura Urbana (*)	CC-1	1
Diretores de Departamento	CC-3	3
Chefes de Setor	CC-4	3
Chefes de Seção Administrativa	CC-5	5
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		12

ESTRUTURA DA SEMIU:

Secretário Municipal de Infraestrutura Urbana

Departamento de Urbanismo e Serviços Públicos

Sector de Manutenção de Equipamentos Públicos

Seção Administrativa de Cemitérios Públicos

Seção Administrativa de Iluminação Pública

Seção Administrativa de Manutenção de Esgotos e Galerias Urbanas

Seção Administrativa de Limpeza Pública

Sector de Locação, Fiscalização e Medição de Obras

Departamento de Transportes

Sector de Controle, Operações e Suprimentos

Seção Administrativa de Manutenção de Veículos

Departamento de Acompanhamento e Fiscalização de Obras Públicas

Tabela 15

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA JUVENTUDE DESPORTOS E LAZER		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Sec. Municipal de Cult. Juv. Desp. e Lazer (*)	CC-1	1
Diretores de Departamento	CC-3	2
Chefes de Setor	CC-4	1
Chefes de Seção Administrativa	CC-5	1
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		5

ESTRUTURA DA SEJUD:

Secretário Municipal de Juventude, Desportos e Lazer

Departamento de Esportes

Sector de Eventos Esportivos

Seção Administrativa de Estádios e Equipamentos de Esportes

Departamento de Cultura

Sector de Eventos Culturais

Tabela 16

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, DESENVOLVIMENTO E TURISMO		
QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO		
Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd. de Cargos
Sec. Municipal de Indústria Desenvolvimento e Turismo (*)	CC-1	1
Diretores de Departamento	CC-3	1
Chefes de Setor	CC-4	2
TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO		4

ESTRUTURA DA SEDET:

Secretário Municipal de Indústria, Desenvolvimento e Turismo

Departamento de Desenvolvimento do Turismo

Sector de Fomento ao Setor Industrial

Sector de Fomento ao Turismo

Tabela 17

RESUMO QUANTITATIVO DOS CARGOS EM COMISSÃO POR NÍVEIS HIERÁRQUICOS

QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO

Nomenclatura do Cargo Símbolo Qtd. De Cargos TOTAL
Chefe de Gabinete CC-1114

Procurador Geral 1

Controlador Geral 1

Ouvidor Geral 1

Secretários Municipais 10

Assessor Jurídico do Prefeito CC-211

Assessor de Comunicação CC-3125

Assessor Jurídico 3

Assessor Técnico 2

Diretor de Departamento 17

Presidente da CPL 1

Pregoeiro 1

Chefe de Setor CC-42626

Chefe de Seção Administrativa CC-52931

Assessor para Assuntos Especiais 2

Assessor Especial CC-655

TOTAL DE CARGOS EM COMISSÃO: 102

QUADRO DE FUNÇÕES EM COMISSÃO

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Qtd.	TOTAL
Diretor de Escola I	FC-2	3	3
Diretor de Escola II		8	
Coordenador Pedagógico I	FC-3	1	10
Supervisor Educacional I		1	
Diretor de Escola III		2	
Coordenador Pedagógico II	FC-4	1	4
Supervisor Educacional II		1	
Diretor de Escola IV (Adjunto)		3	
Coordenador Pedagógico III	FC-5	1	5
Supervisor Educacional III		1	

TOTAL DE FUNÇÕES EM COMISSÃO: 22

Publicado por:
Marianna Neves de Almeida
Código Identificador: CF468A4B

DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS

AGORA COM ATOS DE INTERESSE PRIVADO

Licenciamento ambiental e demais atos legais de interesse privado das pessoas físicas ou jurídicas de direito privado cuja legislação de regência determine a divulgação e a publicidade agora tem um novo espaço, mas ágil e com menor custo.

saiba mais em:
www.diariomunicipal.com.br/famup (61) 4063-6162




