



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX**

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E  
ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO  
MUNICÍPIO DE BAYEUX**  
**PORTARIA 88/2014**

De 04 de novembro de 2014.

O DIRETOR SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 0166/2014:

**RESOLVE**

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS** à servidora **GERUZA ALVES DOS SANTOS**, professora, matrícula 2134, lotada na Secretaria de Educação, de acordo com o disposto no **art. 6º, incisos I a IV da Emenda**

**Expediente:**

**Federação das Associações dos Municípios da Paraíba - FAMUP**

**Diretoria 2009/2010**

**Presidente:** **Rubens Germano Costa - Picuí**  
1º Vice-Presidente: José Antônio Vasconcelos - Pedra Lavrada  
2º Vice-Presidente: Fábio Tyrone B. de Oliveira - Sousa  
3º Vice-Presidente: Edvaldo Caetano da Silva - Catolé do Rocha  
4º Vice-Presidente: Antônio Maroja G. Filho - Juripiranga  
1º Secretário: Ednancé Alves Henrique - Monteiro  
2º Secretário: Flávia Serra Galdino - Piancó  
3º Secretário: João Clemente Neto - Sapé  
1º Tesoureiro: José Vieira da Silva - Marizópolis  
2º Tesoureiro: Yasnaya Pollyana W. Feitosa - Pombal

**Conselho Fiscal Efetivo**

1. José Pinto Neto - Boa Ventura
2. Wanderlita G. Pereira - Areia de Baraúnas
3. José Ivaldo de Moraes - Várzea
4. Carlos José C. Marques - Boqueirão
5. João Luiz de L. Júnior - Amparo

**Conselho Fiscal Suplente**

1. Nadir Fernandes de Farias - Curral de Cima
2. Francisco Chagas L. de Sousa - São Mamede
3. Fernanda Medeiros Loureiro - Emas
4. José Rofrants Lopes Casimiro - São Francisco
5. Davi Cordeiro de Oliveira - Santa Terezinha

**Conselho Consultivo**

1. José Edvan Félix - Catingueira
2. Isac Rodrigues Alves - Algodão de Jandaira
3. Leonid Souza de Abreu - Cajazeiras
4. João Batista Soares - Caaporã
5. Manoel Almeida de Andrade - Barra de Santana

O Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

**Constitucional 41/03 e art. 56, incisos de I a IV da Lei Municipal nº 1.347/14.**

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com seus efeitos retroativos 01 de outubro de 2014.

**Art. 3º**- Registre-se, publique-se.

**Bayeux, PB, 04 de novembro de 2014.**

**GÍLSON LUIZ DA SILVA**

Diretor Superintendente

**Publicado por:**

Gilson Luiz da Silva

**Código Identificador:**A5C1AA6B

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E  
ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO  
MUNICÍPIO DE BAYEUX**  
**PORTARIA 89/2014**

De 04 de novembro de 2014.

O DIRETOR SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 572, de 10 de dezembro de 1993, c/c art. 17, inciso VII, do Decreto Municipal nº 124, de 30 de dezembro de 1993:

**RESOLVE**

**Art. 1º - CONCEDER PENSÃO VITALÍCIA a FRANCISCO FERREIRA DA COSTA, viúvo da ex-servidora falecida MARIA DAS GRAÇAS PINHEIRO COSTA**, auxiliar de serviços gerais, matrícula nº 584, lotada na Secretaria de Educação, a partir da data do óbito, em 09 de setembro de 2014, em conformidade com o que dispõe o **art. 40, § 7º, II e § 8º da Constituição Federal c/c Emenda Constitucional nº 41/03.**

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com seus efeitos retroativos 24 de outubro de 2014.

**Art. 3º**- Registre-se, publique-se

**Bayeux, PB, 04 de novembro de 2014.**

**GÍLSON LUIZ DA SILVA**

Diretor Superintendente

**Publicado por:**

Gilson Luiz da Silva

**Código Identificador:**D1CE72DA

**IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E  
ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO  
MUNICÍPIO DE BAYEUX**  
**PORTARIA 90/2014**

De 04 de novembro de 2014.

O DIRETOR SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 151/2014:

## RESOLVE

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS** à servidora **MARIA DE FATIMA SILVA DE LIMA**, professora, matrícula 299, lotada na Secretaria de Educação, de acordo com o disposto no **art. 6º, incisos I a IV da Emenda Constitucional 41/03** e **art. 56, incisos de I a IV da Lei Municipal nº 1.347/14**.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com seus efeitos retroativos 01 de outubro de 2014.

**Art. 3º**- Registre-se, publique-se.

**Bayeux, PB, 04 de novembro de 2014.**

**GÍLSON LUIZ DA SILVA**  
Diretor Superintendente

**Publicado por:**  
Gilson Luiz da Silva  
**Código Identificador:**B4D5BCB3

### **IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX** **PORTARIA 91/2014**

**De 04 de novembro de 2014.**

**O DIRETOR SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 0164/2014:

## RESOLVE

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS** à servidora **CELIA MARIA DE FIGUEIREDO DA SILVA**, professora, matrícula 2233, lotada na Secretaria de Educação, de acordo com o disposto no **art. 6º, incisos I a IV da Emenda Constitucional 41/03** e **art. 56, incisos de I a IV da Lei Municipal nº 1.347/14**.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com seus efeitos retroativos 01 de outubro de 2014.

**Art. 3º**- Registre-se, publique-se.

**Bayeux, PB, 04 de novembro de 2014.**

**GÍLSON LUIZ DA SILVA**  
Diretor Superintendente

**Publicado por:**  
Gilson Luiz da Silva  
**Código Identificador:**A06A110A

### **IPAM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX** **PORTARIA 92/2014**

**De 04 de novembro de 2014.**

**O DIRETOR SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – IPAM**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso II da Lei Municipal nº 1.347/2014, de 10 de março de 2014 e de acordo com o Processo nº 152/2014:

## RESOLVE

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS** à servidora **NEUMA MONTEIRO DE LIMA**, técnica em contabilidade, matrícula 874, lotada na Chefia de Gabinete, de acordo com o disposto no **art. 6º, incisos I a IV da Emenda Constitucional 41/03** e **art. 56, incisos de I a IV da Lei Municipal nº 1.347/14**.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com seus efeitos retroativos 01 de outubro de 2014.

**Art. 3º**- Registre-se, publique-se.

**Bayeux, PB, 04 de novembro de 2014.**

**GÍLSON LUIZ DA SILVA**  
Diretor Superintendente

**Publicado por:**  
Gilson Luiz da Silva  
**Código Identificador:**BD5B10F8

### **ESTADO DA PARAÍBA** **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** **AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS N.º 037/2014**

A CPL da PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ-PB, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e ainda amparada pela Portaria nº 001/2014, torna publico aos interessados o **RESULTADO FINAL** da Licitação Tomada de Preços nº 037/2014 do tipo menor preço global, cujo objeto é a Contratação de empresa para execução dos serviços de Reforma da Praça Antonio Dias, Localizada na Av. Aurea Dias de Almeida no Município de Bonito de Santa Fé-PB. Como Vencedores: 1ª COLOCADA: Lorena & Adrina Construções, Comercio e Locações LTDA-ME, no valor de R\$ 65.657,54(sessenta e cinco mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos) e 2ª colocada : DEL Engenharia EIRELI ME, no valor global de R\$ 65.921,23(sessenta e cinco mil, novecentos e vinte e um reais e vinte e três centavos).

Cientifique-se.  
Publique-se.

Bonito de Santa Fé - PB, 03 de Novembro de 2014.

**JOSÉ ERIVAN LEITE**  
Presidente da CPL

**Publicado por:**  
José Erivan Leite  
**Código Identificador:**05ED170F

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** **PORTARIA Nº 079/2014 – REPUBLICADA POR INCORREÇÃO**

**PORTARIA Nº 079/2014**

**O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL BONITENSE – IPASB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 78 da Lei Municipal nº 447, de 10 de maio de 2002, c/c o art. 2º da Lei Municipal nº 523, de 17 de novembro de 2006, a vista do que consta no Processo Administrativo - IPASB nº 017/2013,

## RESOLVE:

**Art. 1º.** Conceder **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS**, à servidora **MARIA APARECIDA DE FREITAS**

**ALVES**, matrícula nº 00.11-286, no cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de saúde, conforme **Art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº 41/2003**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Publique-se e  
Registre-se.

Bonito de Santa Fé - PB, 12 de agosto de 2014.

**LUIZ FREITAS NETO**  
Presidente do IPASB

**Publicado por:**  
Maria do Socorro Pires de Santana  
**Código Identificador:**283AAA9E

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 085-FRANCISCA GALDINO DA SILVA

**PORTARIA Nº 085**, de 04 de novembro de 2014.

**O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL BONITENSE – IPASB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 78 da Lei Municipal nº 447, de 10 de maio de 2002, c/c o art. 2º da Lei Municipal nº 523, de 17 de novembro de 2006, a vista do que consta no Processo Administrativo - IPASB nº 009/2013,

### RESOLVE:

**Art. 1º.** Conceder **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA INTEGRAL, COM PROVENTOS INTEGRAIS**, à servidora **FRANCISCA GALDINO DA SILVA**, matrícula nº 00.11-170, no cargo de Professora MAG I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme **Art. 3º, incisos I, II e III da Emenda Constitucional 47/2005**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Publique-se e  
Registre-se.

Bonito de Santa Fé - PB, 04 de outubro de 2014.

**LUIZ FREITAS NETO**  
Presidente do IPASB

**Publicado por:**  
Maria do Socorro Pires de Santana  
**Código Identificador:**575C0A04

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 086-MARIA SALETE DA SILVA

**PORTARIA Nº 086**, de 04 de outubro de 2014.

**O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL BONITENSE – IPASB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 78 da Lei Municipal nº 447, de 10 de maio de 2002, c/c o art. 2º da Lei Municipal nº 523, de 17 de novembro de 2006, a vista do que consta no Processo Administrativo - IPASB nº 015/2014,

### RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE, COM PROVENTOS PROPORCIONAIS AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, ao servidor **MARIA SALETE DA SILVA**, matrícula nº 00.11-461, no cargo de Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com base no que dispõe no **Art. 40, § 1, inc. III, "b" da Constituição Federal, c/c Lei nº 10.887/2004**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Publique-se e  
Registre-se.

Bonito de Santa Fé - PB, 04 de outubro de 2014.

**LUIZ FREITAS NETO**  
Presidente do IPASB

**Publicado por:**  
Maria do Socorro Pires de Santana  
**Código Identificador:**AE9E15E2

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 087-TEREZINHA ALCANTARA DE MATOS

**PORTARIA Nº 087**, de 04 de outubro de 2014.

**O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL BONITENSE – IPASB**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 78 da Lei Municipal nº 447, de 10 de maio de 2002, c/c o art. 2º da Lei Municipal nº 523, de 17 de novembro de 2006, a vista do que consta no Processo Administrativo - IPASB nº 017/2011,

### RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE, COM PROVENTOS PROPORCIONAIS AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, ao servidor **TEREZINHA ALCANTARA DE MATOS**, matrícula nº 00.11-026, no cargo de Professora MAG I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com base no que dispõe no **Art. 40, § 1, inc. III, "b" da Constituição Federal, c/c Lei nº 10.887/2004**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Publique-se e  
Registre-se.

Bonito de Santa Fé - PB, 04 de outubro de 2014.

**LUIZ FREITAS NETO**  
Presidente do IPASB

**Publicado por:**  
Maria do Socorro Pires de Santana  
**Código Identificador:**F141F602

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO LEI Nº.663/2014, AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A DOAR TERRENO DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO A ASSOCIAÇÃO DE CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL - ACIS, PARA FINS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E CONSTRUÇÃO DE CASAS DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA.

### LEI Nº.663/2014

Autoriza o Poder Executivo Municipal a doar terreno de propriedade do Município a Associação de Cidadania e Inclusão Social - ACIS, para fins de captação de recursos e construção de casas do Programa Minha Casa Minha Vida.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ, ESTADO DA PARAÍBA.**

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art.1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a doar à ASSOCIAÇÃO DE CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL - ACIS, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.962.945/0001-04, com sede na Rua Maria José Alves, nº 60, casa 64, bairro Gramame, João Pessoa-PB, uma área de terras, com dimensão de um (01) hectare, situada no perímetro urbano de Bonito de Santa Fé, no lugar denominado “Batedor”, adquirida pelo Município através de Compra e Venda realizada a José Dehon de Almeida Freitas, José Rômulo Freitas, Rogéria Almeida Freitas e Rosângela Almeida Freitas, na data de 11 de março de 1996, conforme Escritura Pública de Compra e Venda, registrada no Cartório de Registro de Imóveis da referida cidade, no Livro 2G, às fls. 130, R. 1/1769, Matrícula nº 1.769, em 07 de maio de 1996, Prenotada no Protocolo nº 3.119.

**§1º.** A área de terras objeto da doação, de que trata o caput deste artigo, apresenta as seguintes confrontações: Ao Leste (Nascente): com a Rodovia PB 400; Ao Norte e parte do Oeste (Poente): com terras de herdeiros de Expedito Belarmino Duarte e Ao Sul: com terras pertencentes à Associação Atlética Banco do Brasil (AABB).

**§2º.** O bem imóvel a ser doado, descrito no presente artigo, destina-se, exclusivamente, a construção, pela ACIS, de casas do Programa Minha Casa Minha Vida, cujos recursos financeiros necessários para realização de tais edificações deverão ser captados diretamente pela Associação donatária, junto ao Governo Federal.

**Art.2º.** Após a realização da doação do terreno especificado no art. 1º desta Lei, o Poder Executivo promoverá a desincorporação do imóvel do patrimônio público Municipal, dando-se baixa nos registros competentes.

**Art.3º.** A ACIS deverá iniciar os trabalhos de construção das edificações mencionadas no § 2º do art. 1º desta Lei, na área objeto da doação, dentro do prazo máximo de 15 (quinze) meses, contados da data da lavratura da escritura pública competente, e concluí-la no prazo de execução do contrato, sob pena de revogação da doação, salvo motivo de força maior devidamente comprovado e aceito pela Câmara Municipal.

**Art.4º.** A doação a que se refere a presente Lei terá sempre caráter de irretratabilidade e irrevogabilidade, salvo se houve descumprimento pela donatária de qualquer uma das condições estabelecidas no § 2º do art. 1º e art. 3º, ambos desta Lei, o que acarretará na reversão do imóvel ao patrimônio público do Município com todas as benfeitorias nele introduzidas, sem que caiba a ACIS direito a qualquer indenização, seja a que título for.

**Art.5º.** As condições estabelecidas nesta lei deverão constar obrigatoriamente da escritura de doação a ser lavrada.

**Art.6º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Bonito de Santa Fé-PB, 04 de novembro de 2014.

**ALDERI DE OLIVEIRA CAJU**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Maria do Socorro Pires de Santana

**Código Identificador:**866A8734

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO LEI Nº.664/2014, DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA OUVIDORIA DO MUNICÍPIO DE BONITO DE SANTA FÉ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**LEI Nº.664/2014**

Dispõe sobre a criação da Ouvidoria do Município de Bonito de Santa Fé, e dá outras providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ,** Estado da Paraíba. Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art.1º.** Fica criada, na estrutura organizacional do Município, a Ouvidoria do Município, que tem por objetivo assegurar, de modo permanente e eficaz, a preservação dos princípios da legalidade, moralidade e eficiência dos atos dos agentes da administração direta e indireta, inclusive de empresas públicas e sociedades nas quais o Município detenha capital majoritário, e entidades privadas de qualquer natureza que operem com recursos públicos, na prestação de serviços à população.

**Art.2º.** A Ouvidoria é o canal de comunicação direta entre a sociedade, e a Administração Municipal, recebendo reclamações, denúncias, sugestões e as encaminhando ao setor da Prefeitura responsável, bem como ao Prefeito e secretários. Acompanhando o desenrolar dos problemas, com todo o sigilo e dedicação inerentes, e cobrando sua solução, de modo a estimular a participação do cidadão no controle e avaliação dos serviços prestados e na gestão dos recursos públicos.

**Art.3º.** Compete à Ouvidoria do Município:

- I. receber denúncias, reclamações e representações sobre atos considerados arbitrários, desonestos, indecorosos, ilegais, irregulares ou que violem os direitos individuais ou coletivos, praticados por servidores civis e militares da Administração Pública Municipal direta e indireta e daquelas entidades referidas no artigo 1º desta lei;
- II. receber sugestões de aprimoramento, críticas, e pedidos de informação sobre as atividades da Administração Pública Municipal;
- III. diligenciar junto às unidades administrativas competentes, para que prestem informações e esclarecimentos a respeito das comunicações mencionadas no inciso anterior;
- IV. manter o cidadão informado a respeito das averiguações e providências adotadas pelas unidades administrativas, excepcionados os casos em que necessário for o sigilo, garantindo o retorno dessas providências a partir de sua intervenção e dos resultados alcançados;
- V. elaborar e divulgar, trimestral e anualmente, relatórios de suas atividades, bem como, permanentemente, os serviços da Ouvidoria do Município junto ao público, para conhecimento, utilização continuada e ciência dos resultados alcançados;
- VI. promover a realização de pesquisas, seminários e cursos sobre assuntos relativos ao exercício dos direitos e deveres do cidadão perante a administração pública;
- VII. organizar e manter atualizado arquivo da documentação relativa às denúncias, reclamações e sugestões recebidas;

**§1º.** A Ouvidoria manterá sigilo sobre denúncias e reclamações que receber, bem como sobre sua fonte, assegurando a proteção dos denunciantes, quando requerer o caso ou assim for solicitado.

**§2º.** A Ouvidoria manterá serviço através de meios gratuitos, destinado a receber as denúncias e reclamações, garantindo o sigilo da fonte de informação.

**§3º.** O atendimento feito pela Ouvidoria é gratuito e as reivindicações poderão ser formuladas:

- a) Por meio eletrônico, através do site da Prefeitura Municipal de Bonito de Santa Fé ou via E-mail, com as identificações mencionadas nesta Lei;
- b) Por fax, com as identificações necessárias;
- c) Por escrito, apresentada diretamente pelo interessado afetado;
- d) Por telefone, desde que o munícipe informe seu nome completo, telefone e endereço residencial;
- e) Por carta, devidamente assinada e com endereço preenchido corretamente.

**§4º.** Quando se tratar de denúncia ou reclamação de extrema complexidade é essencial a existência de redação transcrevendo o fato.

**§5º.** No caso do munícipe analfabeto, deverá ser lavrado ata da reclamação ou denúncia, observando-se o seguinte procedimento:

- a) leitura da ata diante do reclamante e de uma testemunha, que não poderá ser analfabeta, além da aposição da impressão digital do reclamante;
- b) assinatura da testemunha confirmando a realização e a exatidão da leitura feita diante do reclamante.

**Art.4º.**Em todos os modos o munícipe poderá exigir da Ouvidoria Municipal que sua identidade seja mantida em sigilo.

**Art.5º.**Reclamações anônimas ou incompletas serão verificadas, desde que não sejam de cunho pessoal e/ou difamatório, porém, não serão consideradas como prioritárias.

**Parágrafo Único** - Havendo a identificação do cidadão e se este requerer por escrito esclarecimentos do fato por ele relatado, caberá ao Chefe do Executivo Municipal fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do relatório emitido pela Comissão Especial.

**Art.6º.**Todos os atos administrativos provenientes de relatos apurados pela Ouvidoria Municipal serão de competência do(a) Prefeito(a) Municipal, que deverá determinar a realização de investigações e tomar as medidas necessárias que o caso exigir.

**Parágrafo Único-** Todas as cartas depositadas nas urnas da Ouvidoria, após apuradas pela Comissão Especial, serão dirigidas a(o) Chefe do Poder Executivo Municipal através de relatório próprio.

**Art.7º.** A Ouvidoria do Município, vinculada ao Gabinete do(a) Prefeito(a) Municipal, em sua estrutura, é constituída dos seguintes cargos:

**a) 1 (um) Ouvidor(a) Municipal;**

**b) 1 (um) Assistente Técnico da Ouvidoria Municipal.**

**§1º.** O cargo de Ouvidor do Município é de livre nomeação e exoneração do(a) Chefe do Poder Executivo Municipal, o(a) qual responderá pela titularidade e direção da Ouvidoria Municipal, com subsídio remuneratório básico mensal de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

**§2º.** O ocupante do cargo de Ouvidor Municipal deve possuir nível de escolaridade superior e fazer parte do quadro efetivo, bem como possuir bons antecedentes criminais.

**§3º.** O cargo de Assistente Técnico de Ouvidoria Municipal é de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração, com subsídio remuneratório básico mensal de R\$ 724,00 (setecentos e vinte e quatro reais), devendo ser ocupado por servidor efetivo do Município, que preencha as condições necessárias para o desempenho do cargo.

**§4º.**O servidor efetivo nomeado para o cargo de Ouvidor do Município ou Assistente Técnico da Ouvidoria Municipal que receber remuneração de seu cargo de origem superior aos valores dos cargos mencionados nesse parágrafo, poderá optar pela remuneração do cargo de origem acrescida de 30% (trinta por cento).

**Art.8º.** São responsabilidades do Ouvidor Municipal:

- I. Dirigir as atividades relacionadas à Ouvidoria do Município;
- II. Conhecer o segmento em que exercerá a sua atividade e não apenas a instituição;
- III. Ouvir de qualquer pessoa do povo, inclusive de servidor Público Municipal, reclamação contra irregularidade administrativa, deficiência de serviço público, abuso de autoridade, críticas, pedidos de informação sobre as atividades da Administração Pública Municipal, bem como ainda sugestões de melhoria dos serviços públicos disponibilizados à população, dando conhecimento de tudo aos responsáveis e a(o) Prefeito(a) Municipal;
- IV. Registrar, analisar, encaminhar e diligenciar junto às unidades administrativas competentes, para que prestem informações e esclarecimentos a respeito das comunicações mencionadas no inciso anterior;
- V. Promover a intercomunicação ágil e dinâmica entre o cidadão e a Administração Pública;
- VI. Processar e analisar os meios para solucionar todas as demandas, utilizando-se de todos os recursos possíveis;
- VII. Manter o cidadão informado a respeito das averiguações e providências adotadas pelas unidades administrativas, excepcionados os casos em que necessário for o sigilo, garantindo o retorno dessas providências a partir de sua intervenção e dos resultados alcançados;

VIII. Dar ciência e manter informado o interessado das providências tomadas quando for de interesse individual e quando for de interesse público, informar coletivamente;

IX. Desenvolver as suas atividades dentro do horário estabelecido em Regulamento Administrativo;

X. Organizar e manter atualizado arquivo de documentação relativa às denúncias, reclamações e sugestões recebidas;

XI. Elaborar Relatórios trimestrais e anuais de suas atividades;

XII. Manter o cidadão informado a respeito das averiguações e providências adotadas pelas unidades administrativas, excepcionados os casos em que necessário for o sigilo, garantindo o retorno dessas providências a partir de sua intervenção e dos resultados alcançados;

XIII. Diligenciar junto às unidades administrativas competentes, para que prestem esclarecimentos das informações solicitadas;

XIV. Desempenhar suas atividades de acordo com as Leis do Município vigentes, bem como demonstrar conhecimento sobre a Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);

XV. Fazer publicar, na intranet, internet e/ou outros meios de divulgação disponíveis, relatórios estatísticos e quaisquer outros assuntos, relacionados à Ouvidoria;

XVI. Promover a realização de pesquisas, seminários e cursos sobre assuntos relativos ao exercício dos direitos e deveres do cidadão perante a administração pública;

XVII. Celebrar termos de cooperação com entidades públicas ou privadas nacionais, que exerçam atividades congêneres às da Ouvidoria.

XVIII. Promover campanha de abrangência local de fomento à cultura da transparência na Administração Pública e conscientização do direito fundamental de acesso à informação;

XIX. promover treinamento de agentes públicos no que se refere ao desenvolvimento de práticas relacionadas à transparência na Administração Pública;

XX. Manter sigilo sobre denúncias e reclamações que receber, bem como sobre sua fonte, assegurando a proteção dos denunciantes, quando requerer o caso ou assim for solicitado;

XXI. Examinar, identificar, analisar, interpretar e sistematizar as causas e procedência das manifestações recebidas;

XXII. Assegurar, recomendar, as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento das normas e procedimentos necessários ao fiel cumprimento, de forma eficiente e adequada aos objetivos da Lei;

XXIII. Orientar as respectivas unidades no que se refere ao cumprimento do disposto na Lei e seus regulamentos;

XXIV. Recomendar a adoção de providências que entender pertinentes e necessárias ao aperfeiçoamento dos serviços prestados à população, encaminhando sugestões ao Poder Executivo Municipal;

XXV. Propor aos órgãos da Administração, resguardadas as respectivas competências, a instauração de sindicâncias, inquéritos e outras medidas destinadas à apuração das responsabilidades administrativas, civis e criminais;

XXVI. Requisitar, diretamente e sem qualquer ônus, de qualquer órgão municipal, informações, certidões ou cópias de documentos relacionados com as reclamações ou denúncias recebidas, na forma da lei;

XXVII. Esclarecer dúvidas dos cidadãos acerca dos serviços prestados pela Administração Municipal;

XXVIII. Analisar os dados estatísticos das manifestações e respectivos encaminhamentos;

XXIX. Reportar-se diretamente ao Prefeito, por meio de reuniões mensais e/ou trimestrais de avaliação;

XXX. Elaborar relatórios anuais com indicadores sobre as críticas do cidadão e o nível de solução das Secretarias, para as reclamações registradas na Ouvidoria;

XXXI. Impedir que os relatórios contenham opiniões pessoais e assegurar que eles se restrinjam à análise das adequações do que é oferecido ao público;

XXXII. Realizar o planejamento anual das atividades da Ouvidoria, com avaliações continuadas e participativas, sobre os serviços da unidade;

XXXIII. Manter postura cooperativa e fluência na comunicação interna com as Secretarias e demais gestores, em benefício dos encaminhamentos em que esteja envolvida a opinião do cidadão;

XXXIV. Promover o diálogo com o cidadão, por meio do sistema de comunicação da Prefeitura;

XXXV. Sugerir ou recomendar a adoção de medidas visando o aperfeiçoamento e o bom funcionamento da Instituição;  
XXXVI. Realizar outras atividades correlatas.

**Art.9º.** Compete ao Assistente Técnico da Ouvidoria Municipal, as atribuições, dentre outras:

- a) Assessorar nas atividades relacionadas a Ouvidoria Municipal;
- b) Organizar, arquivar, protocolar documentações pertinentes a Ouvidoria Municipal;
- c) Controlar o material da Ouvidoria Municipal;
- d) Acompanhar o cumprimento dos prazos para respostas e entrega de relatórios da Ouvidoria Municipal;
- e) Conhecer o segmento em que exercerá a sua atividade e não apenas a instituição;
- f) Garantir sigilo e ética dentro da instituição e de suas funções desempenhadas;
- g) Atender os usuários, em suas manifestações nos canais disponíveis para atendimento; via telefone, internet, presencialmente, ou em qualquer outra forma disponível, reduzindo a termo as suas manifestações;
- h) Controlar e acompanhar as solicitações e o retorno de informações à Ouvidoria, comunicando ao Ouvidor o descumprimento dos prazos estipulados para atendimento;
- i) Alimentar o sistema de registro de manifestações da Ouvidoria com vistas a gerar relatórios gerenciais, gráficos e estatísticas;
- j) Cumprir as determinações exaradas pelo Ouvidor;
- k) Controlar o inventário e a manutenção de materiais e equipamentos de uso da Ouvidoria;
- l) Exercer as demais atribuições destinadas à plena realização das atividades pertinentes

**Art.10.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Bonito de Santa Fé – PB, 04 de novembro de 2014.

**ALDERI DE OLIVEIRA CAJU**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Maria do Socorro Pires de Santana

**Código Identificador:**C11671B0

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### LEI Nº.665/2014, INSTITUI A UNIDADE FISCAL DO MUNICÍPIO DE BONITO SANTA FÉ - UFM/BSF, PARA EFEITO DE CÁLCULO DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS CRÉDITOS DA FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL

**LEI Nº.665/2014**

Institui a Unidade Fiscal do Município de Bonito Santa Fé - UFM/BSF, para efeito de cálculo de atualização monetária dos créditos da Fazenda Pública Municipal.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ**, Estado da Paraíba. Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art.1º.** Fica instituída a Unidade Fiscal do Município de Bonito de Santa Fé - UFM/BSF, para efeito de cálculo de atualização monetária dos créditos pertencentes à Fazenda Pública e de unidade de conversão aplicável aos valores expressos na legislação municipal.

**§1º.** A Unidade Fiscal do Município (UFM/BSF) será atualizada pela acumulação anual da variação positiva do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, apurado pelo IBGE, verificada no período compreendido entre os meses de novembro do ano anterior a outubro do ano em curso, para vigorar a partir de 1º de janeiro do ano subsequente, com valor inicial de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais), para

o ano 2014, atualizada a cada exercício tributário, por meio de Decreto do Poder Executivo.

**§2º.** A UFM/BSF aplicar-se-á às obrigações pecuniárias relativas a tributos e demais créditos públicos, inscritos, ou não, na Dívida Ativa.

**§3º.** A Secretaria Municipal de Finanças fará publicar no Diário Oficial do Município, até 31 de dezembro de cada ano, o valor da UFM/BSF correspondente ao exercício seguinte, *ad referendum* do(a) Prefeito(a) Municipal.

**Art.2º.** Para efeito de recolhimento em moeda corrente, o valor do crédito público será o resultado da multiplicação da quantidade de UFM/BSF pelo seu valor oficial, em moeda corrente, vigente na data do efetivo recolhimento, considerando-se na operação somente duas casas decimais (centavos de reais).

**Art.3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Bonito de Santa Fé – PB, 04 de novembro de 2014.

**ALDERI DE OLIVEIRA CAJU**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Maria do Socorro Pires de Santana

**Código Identificador:**CE8CBE0A

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE CABACEIRAS

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA PRORROGAÇÃO DE LICENÇA

**PORTARIA nº 83, de 7 de outubro de 2014.**

O Prefeito Constitucional do Município de Cabaceiras, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e ainda nos termos do art. 49, constante na Lei nº 717, de 10/02/2012, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público, resolve:

**Art. 1º** Prorrogar a Licença com direito à remuneração ao Sr. **GEOVANILO NUNES DE OLIVEIRA**, Servidor Público municipal concursado, matrícula nº 550255-1, admitido em 1º/03/2000, para frequentar curso de **Mestrado na área de Psicanálise na Educação e na Saúde da União de Instituições para o Desenvolvimento Educacional, Religioso e Cultural - UNIDERC**, matrícula nº 130050, conforme requerimento em anexo, pelo período de 09/10/2014 a 09/04/2015.

**Art. 2º** Autorizar o responsável pela Divisão de Recursos Humanos a registrar na Ficha Funcional, bem como no Sistema Informatizado de Folha de Pagamento, a presente decisão.

**Art.3º** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Registre-se,  
comunique-se,  
publique-se,  
cumpra-se.**

**LUIZ AIRES CAVALCANTE**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

Bruno Lira de Aquino

**Código Identificador:**2FE9E93B

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2014

## LEILÃO Nº 001/2014

Homologo o presente processo licitatório de acordo com o Relatório da Comissão Permanente de Licitação e Parecer da Procuraria Jurídica, baseado na Ata de Arrematação do dia 07 de Junho de 2014, tendo como objeto a VENDA DE BENS INSERVÍVEIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB em favor dos seguintes arrematantes:

Lote	Nome do Arrematante/CPF	Valor em R\$
01	Lucremar Lopes Rodrigues CPF: 019.858.274-92	14.200,00
	Francisco de Souza Filho CPF: 086.761.084-04	
02	Lucremar Lopes Rodrigues CPF: 019.858.274-92	2.200,00
	Lucremar Lopes Rodrigues CPF: 019.858.274-92	
03	Kleber Flávio Mandu da Silva CPF: 406.892.204-72	2.400,00
	Ismael Inocêncio da Silva CPF: 116.601.754-02	
04	Sandro Andrade Nunes CPF: 014.000.544-78	1.000,00
	Rinaldo Lourenço da Silva CPF: 858.854.104-10	
07	Hélio Apolinário Leite de O. Filho CPF: 847.685.254-15	14.200,00
	Francisco de Souza Filho CPF: 086.761.084-04	
08	José Júlio Miguel da Silva CPF: 101.752.414-90	3.300,00
	Ismael Inocêncio da Silva CPF: 116.601.754-02	
09	Ismael Inocêncio da Silva CPF: 116.601.754-02	2.550,00
	Lucremar Lopes Rodrigues CPF: 019.858.274-92	
10	Claudio Matias da Silva CPF: 093.273.954-76	600,00
	Anderson Herbert Salvador de Araújo Simões CPF: 072.606.094-19	
11	Hélio Apolinário Leite de O. Filho CPF: 847.685.254-15	5.300,00
	Júlio César Falcão de Oliveira CPF: 968.034.795-87	
12	Anderson Herbert Salvador de Araújo Simões CPF: 072.606.094-19	2.000,00
	Ismael Inocêncio da Silva CPF: 116.601.754-02	
13	Ismael Inocêncio da Silva CPF: 116.601.754-02	2.300,00
	Lucremar Lopes Rodrigues CPF: 019.858.274-92	
14	Claudio Matias da Silva CPF: 093.273.954-76	14.000,00
	Anderson Herbert Salvador de Araújo Simões CPF: 072.606.094-19	
15	Ismael Inocêncio da Silva CPF: 116.601.754-02	500,00
	Lucremar Lopes Rodrigues CPF: 019.858.274-92	
16	Claudio Matias da Silva CPF: 093.273.954-76	9.000,00
	Anderson Herbert Salvador de Araújo Simões CPF: 072.606.094-19	
17	Hélio Apolinário Leite de O. Filho CPF: 847.685.254-15	7.000,00
	Júlio César Falcão de Oliveira CPF: 968.034.795-87	
18	Anderson Herbert Salvador de Araújo Simões CPF: 072.606.094-19	200,00
	Ismael Inocêncio da Silva CPF: 116.601.754-02	
19	Ismael Inocêncio da Silva CPF: 116.601.754-02	36.100,00
	Lucremar Lopes Rodrigues CPF: 019.858.274-92	
20	Claudio Matias da Silva CPF: 093.273.954-76	8.600,00
	Anderson Herbert Salvador de Araújo Simões CPF: 072.606.094-19	
21	Ismael Inocêncio da Silva CPF: 116.601.754-02	600,00
	Lucremar Lopes Rodrigues CPF: 019.858.274-92	
TOTAL ARREMATADO		132.550,00

Itaporanga-PB, 03 de Novembro de 2014.

**AUDIBERG ALVES DE CARVALHO**

Prefeito

**Publicado por:**

Rodrigo Teu

**Código Identificador:**855EBF21

## GABINETE DO PREFEITO PROC. ADMINISTRATIVO Nº 993/2014

**R. hoje**  
**Vistos etc.**

**JOAQUIM LOLO NETO**, já qualificado nestes autos, requer sua reintegração aos quadros de servidores desta Edilidade, ou a reversão da situação de ex – aposentado, em face de que teve sua aposentadoria concedida pala justiça no mês dezembro de 2012, e, por ela cassada no mês de agosto próximo findo.

Os presentes autos dão conta de que o Requerente foi admitido aos serviços deste Município, na função de auxiliar de enfermagem, no dia 30 de maio de 1.982. Em dezembro de 2012 após 31 anos e 10 meses ininterrupto de labor prestado, lhe fora concedida pelo INSS, aposentadoria por tempo de contribuições, por ordem judicial, tendo dito benefício sido cassado no dia 11 de agosto do corrente ano, por decisão da Egrégia Turma Recursal do Juizado Especial da Seção Judiciária da Paraíba.

Com efeito, é oportuno registrar, que analisando a r. decisão da Colenda Turma Recursal, que ordenou o cancelamento do benefício de aposentadoria do Requerente, observa – se de forma clara, precisa e indubitada, que o mesmo ocorreu em consequência de controvérsia de interpretação jurídica da Turma Recursal, que ao inverso do juízo de primeiro grau, entendeu que o tempo de contribuições do Requerente não era suficiente para lhe proporcionar o direito a aposentadoria, porem, não há no decism qualquer indicio da pratica de fraudes ou má fé, por parte dele, razões pelas quais, com a cassação de sua aposentadoria, voltou ele ao “**Status quo**”, como servidor estável desta Municipalidade, como era anteriormente, nos termos do comando do art. 19 das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal, cujo texto é o seguinte:

**“Os servidores públicos civis da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, da administração direta, Autarquias e das FUNDAÇÕES, EM EXERCÍCIO NA DATA DA PROMULGAÇÃO DA CONSTITUIÇÃO HÁ PELO MENOS CINCO ANOS CONSECUTIVOS E QUE NÃO TENHAM SIDO ADMITIDOS NA FORMA REGULADA NO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO SÃO CONSIDERADOS ESTÁVEL NO SERVIÇO PÚBLICO”.**

Entretanto, sendo o Requerente servidor **estável extraordinário**, como realmente o é, nos termos do art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal, por ter sido admitido aos serviços desta Edilidade, há mais de cinco anos anterior a Promulgação da Carta Magna, somente pode ser demitido por cometimento de falta grave, apurada em processo administrativo ou judicial, com a garantia constitucional do contraditório e da ampla defesa, pois, é esse o entendimento consagrado pelos nossos Tribunais Superiores, inclusive pela Sumula vinculante nº 20 do STF, **in verbis**:

“MEDIDA CAUTELAR INOMINADA - DEMISSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO ESTÁVEL SEM O DEVIDO PROCESSO LEGAL - SÚMULA 20, DO STF - AGRAVO IMPROVIDO. Transcorrido o prazo do estágio probatório, o servidor público civil nomeado, em razão de concurso público, para titularizar cargo de provimento efetivo, obtém a estabilidade, inculpada no art. 41, da Carta Magna, não podendo ser demitido sem que haja prévio processo administrativo assegurando-lhe a ampla defesa, a teor da Súmula n. 20, do STF, razão pela qual se mostra acertada a liminar ordenando seu imediato retorno ao cargo. (TJ-SC - AI: 15108 SC 1996.001510-8, Relator: Eder Graf, Data de Julgamento: 04/06/1996, Primeira Câmara de Direito Comercial, Data de Publicação: Agravo de instrumento nº 96.001510-8, de Lages.)”

“DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO. APELAÇÃO. ESTABILIDADE EXTRAORDINÁRIA. ART. 19 DO ADCT. SERVIDOR PÚBLICO NAO ESTÁVEL. DEMISSAO. NECESSIDADE DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO. INOBSERVÂNCIA DO DEVIDO PROCESSO LEGAL - CONTRADITÓRIO E AMPLA DEFESA. 1. Embora tenha havido, nestes autos, a celeuma quanto a competência da Justiça Comum Estadual e da Justiça laboral, para processo e julgamento da ação, esse fato foi dirimido em sede do Juízo de origem e, em grau de recurso, foi admitido nesta instância, reconhecendo, pois, a competência da Justiça comum estadual para dirimir o litígio. 2. Versando a demanda sobre demissão de servidor público, ainda que não estável, mesmo considerando a inexistência da estabilidade extraordinária, prevista no art. 19 do ADCT, haveria necessidade de abertura de processo administrativo ofertando o direito constitucional da ampla defesa e do contraditório. 3. Assim, considerando que a demissão não contou com esse procedimento, e tendo em vista a comprovação do exercício da atividade laboral anteriormente aos cinco anos exigidos para a estabilidade constitucional, é devida a reintegração da recorrida ao mesmo cargo que exercia, assegurando-lhe o recebimento de todas as vantagens dele decorrentes, desde o afastamento indevido. 4. Recurso conhecido e improvido por votação unânime.(TJ-PI - AC: 200900010043865 PI , Relator: Des. José James Gomes Pereira, Data de Julgamento: 07/06/2011, 2a. Câmara Especializada Cível).”

Isto posto, tudo mais que dos autos constam, com arrimo na Sumula Vinculante nº 20do Supremo Tribunal Federal e demais princípios de

direitos atinentes a espécie, e, em consonância com o lucido parecer do Senhor Procurador Geral deste Município, **defiro o pedido do Requerente, para o efeito de reintegra – lo aos serviços desta Municipalidade, para o cargo de auxiliar de enfermagem, por ele anteriormente ocupado, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde. Expeça – se a devida Portaria na forma da Lei.**

**Publique – se e arquivar – se.**

**Itaporanga-PB, 30 de outubro de 2014.**

**AUDIBERG ALVES DE CARVALHO**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Rodrigo Teu  
**Código Identificador:**405D639D

### **GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº. 362/2014**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO ART. 64, INCISO II, COMBINADO COM O ART. 76, INCISO II, ALÍNEA “c”, AMBOS, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, BEM COMO PELO ART. 3º. DA LEI MUNICIPAL Nº. 824/2012 E CONSIDERANDO A EXTINÇÃO DE MANDATO,**

**R E S O L V E:**

Nomear os membros de **Entidades Não Governamentais, abaixo relacionados**, para, juntamente, com os Representantes de Entidades Governamentais, nomeados pela Portaria nº. 90/2013, comporem o **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAPORANGA-CMASI:**

**Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Itaporanga(PB):**

**Titular: João Gomes Severino**

**Suplente: João Costa**

**Representante de Usuários do SUAS-Sistema Único da Assistência Social:**

**Titular: Josefa Maria da Silva**

**Suplente: Paula Francinete dos Santos Pereira**

**Representante da Primeira Igreja Batista de Itaporanga(PB):**

**Titular: Roberto Manoel de Andrade**

**Suplente: Edmarineudson Rodrigues Pinto**

**Representante dos Trabalhadores do SUAS-Sistema Único da Assistência Social:**

**Titular: Cícera Liliane Leite de Sousa**

**Suplente: Érica dos Santos Nascimento**

Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,  
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga(PB), 03 de novembro de 2014.

**AUDIBERG ALVES DE CARVALHO**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Rodrigo Teu  
**Código Identificador:**2AB71E06

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHAS**

### **GABINETE DA PREFEITA EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL**

Origem: RECISÃO DE CONTRATO ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº018/2014

Objetivo: Locação de Veículo destinados à Secretaria de Transportes

Partes: Prefeitura Municipal de Matinhas e Marciano Sudério da Silva

Assinatura da Rescisão: 03 de Novembro de 2014

Matinhas, 04 de Novembro de 2014

**BRUNO CESÁR CUNHA SANTOS**

Presidente da CPL

**Publicado por:**  
Bruno Cesar Cunha Santos  
**Código Identificador:**E86655CF

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE HOREBE**

### **GABINETE DA PREFEITA DECRETO Nº 006/2014**

Decreto n.º 006/2014 De 04 de novembro de 2014

Decreta **LUTO OFICIAL POR 03 (TRES) DIAS** em toda base territorial do Município de Monte Horebe, Estado da Paraíba.

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MONTE HOREBE, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 88, I, da Lei Orgânica do Município, de 04 de abril de 1.990.

CONSIDERANDO a morte e sepultamento do Sr. José Dias Palitot, sendo ele um filho Monte Horebense e Prefeito do Município pelo período compreendido 1997 a 2000;

CONSIDERANDO que o Ilustre senhor acima dito quando em vida dedicou-se ao bem estar de toda a população do Município de Monte Horebe, Estado da Paraíba.

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado luto oficial por 03 (três) dias em toda esfera geográfica do Município de Monte Horebe-PB.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Constitucional do Município de Monte Horebe, Estado da Paraíba, em 04 de novembro de 2014.

**CLAUDIA APARECIDA DIAS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Valdir Manuel da Silva  
**Código Identificador:**F721D096

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ**

### **GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº 126, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2014**

DISPÕE SOBRE: ANTECIPA A FEIRA LIVRE DESTA CIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Constitucional de Picuí-PB, usando de suas atribuições legais, com base no Art. 63, V, da Lei Orgânica do Município,



Considerando que o feriado de 15 de novembro de 2014 recairá em um sábado, data em que ocorre a feira livre de nossa cidade;

Considerando que esse feriado é dedicado às comemorações alusivas à Proclamação da República;

## DECRETA:

Art. 1º. Fica antecipada a Feira Livre do dia 15 de novembro de 2014 para o dia 14 de novembro de 2014, em razão das comemorações alusivas à Proclamação da República.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

**ACÁCIO ARAÚJO DANTAS**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**FB6941C9

## GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DA CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE AMPLIAÇÃO DA EMEF FELIPE TIAGO GOMES, PICUÍ-PB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO PROJETO BÁSICO.

FUNDAMENTO LEGAL: Tomada de Preços nº 00012/2014.

DOTAÇÃO: Recursos de Convênios: 2.06.00 - Secretaria da Educação - 12.361.2011.1027 - Construir / Ampliar / Equipar Unidades Educacionais - Convênios - 4.4.90.51.01 - Obras e Instalações.

VIGÊNCIA: 6 (seis) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Picuí e:

CT Nº 00151/2014 - 31.10.14 - MAXIMIANO ANTONIO DOS SANTOS NETO EIRELI EPP - R\$ 142.631,73

PUBLICADO EM 03/11/2014. REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**4FFC9642

## IPSEP PORTARIA Nº 010/2014-IPSEP.

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PICUÍ-IPSEP/PB, usando de suas atribuições legais, conferidas pelas disposições contidas na Lei Municipal no 1.264/2006, especificamente o disposto no art. 48, inciso X, e na Constituição Federal, com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais no 20/98, 41/03 e 47/05;

## RESOLVE:

**Art. 1º** - Conceder **PENSÃO PERMANENTE POR MORTE** ao Sr. **WASHINGTON FLOR**, na condição de companheiro, reconhecido judicialmente e único beneficiário da seguradora/inativa falecida, Srª **HÉLIA HENRIQUES DA COSTA**, com fundamento no **art. 40, § 7º, inciso I** da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, consolidada pelas disposições do **art. 2º, inciso I**, da **Lei Federal nº 10.887/2004**, cujo valor da pensão será a *totalidade dos proventos percebidos pela aposentada na data anterior à do óbito*.

**Art. 2º** - A presente Portaria entrará em vigor após sua publicação, com efeitos retroativos a **03 do setembro de 2013**.

Registre-se.

Publique-se.

Dê-se ciência.

Picuí/PB, em 22 de outubro de 2014.

**RICARDO WAGNER MACEDO CAVALCANTI**

Diretor Presidente

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**EB518755

## IPSEP PORTARIA Nº 011/2014-IPSEP.

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PICUÍ-IPSEP/PB, usando de suas atribuições legais, conferidas pelas disposições contidas na Lei Municipal no 1.264/2006, especificamente o disposto no art. 48, inciso X, e na Constituição Federal, com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais no 20/98, 41/03 e 47/05;

## RESOLVE:

**I** - Conceder **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, com *proventos integrais*, a servidora pública **MARLI BARBOSA DE SOUZA**, matrícula 0263, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível VII, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, em conformidade ao estabelecido pelo **art. 30, da Emenda Constitucional nº 47/2005**, com os proventos calculados com base na última remuneração.

**II** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**III** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Dê-se Ciência.

Publique-se.

Picuí/PB, em 03 de novembro de 2014.

**RICARDO WAGNER MACEDO CAVALCANTI**

Diretor Presidente

**Publicado por:**

Wallysson Bruno Macedo Barros

**Código Identificador:**8DB90B52

## IPSEP PORTARIA Nº 012/2014-IPSEP.

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PICUÍ-IPSEP/PB, usando de suas atribuições legais, conferidas pelas disposições contidas na Lei Municipal no 1.264/2006, especificamente o disposto no art. 48, inciso X, e na Constituição Federal, com as alterações introduzidas pelas Emendas Constitucionais no 20/98, 41/03 e 47/05;

## RESOLVE:

**I** - Conceder **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, com *proventos integrais*, a servidora pública **MARIA DAS NEVES PAULINO DA SILVA**, matrícula 0235, ocupante do cargo de Professor de Educação Básica 1, Classe A, Nível VI, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, em conformidade ao estabelecido pelo **art. 30, da Emenda Constitucional nº 47/2005**, com os proventos calculados com base na última remuneração.

**II** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**III** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Dê-se Ciência.

Publique-se.

Picuí/PB, em 03 de novembro de 2014.

**RICARDO WAGNER MACEDO CAVALCANTI**

Diretor Presidente

**Publicado por:**  
Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:**07D1F2B5

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 332/2014

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

### **RESOLVE:**

Conceder o pedido de Férias à servidora **MARIA ELZA CAMPELO DE ARAUJO**, matrícula nº 432, Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 29/09/2014 a 28/10/2014.

Picuí-PB, 13 de agosto de 2014.

**JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO**

Secretário de Administração

PUBLICADO EM 18/08/2014. REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

**Publicado por:**  
Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:**84C64D1C

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL

### CMDDCA RESOLUÇÃO Nº01/2014.

Cria, no âmbito do Município de Pombal, Estado da Paraíba, a Comissão Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo, e dá outras providências.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDDCA**, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos II, III e IV do Artigo 88, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e Lei Municipal 848, de 17/04/1995, alterada pela Lei Municipal 1083, de 01 de junho de 2001 e pelo seu Regimento Interno, e a deliberação, por unanimidade, dos Conselheiros presentes na Sessão Ordinária realizada no dia **30/10/2014**, e

**Considerando** que a política pública de atendimento ao adolescente em conflito com a lei está inserida entre as principais metas de atuação deste CMDDCA;

**Considerando** que a Comissão Intersetorial de Acompanhamento do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo foi criada nacionalmente através de Decreto Presidencial, em 13 de julho de 2006, e vem mantendo funcionamento regular;

**Considerando** que a implementação do Sistema Nacional do Atendimento Socioeducativo – SINASE requer esforço conjunto dos diversos órgãos das políticas setoriais, sendo de competência do CMDDCA, enquanto órgão gestor e controlador da política municipal de proteção a crianças e adolescentes, concentrar esforços no sentido de promover a sua efetivação;

**Considerando** que a responsabilidade precípua do Município, no âmbito do Sistema Nacional do Atendimento Socioeducativo – SINASE, é a de execução das medidas em meio aberto (art. 5º, III da Lei 12.594/2012);

**Considerando** que o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente – SGD inclui em seu funcionamento a articulação entre os Conselhos de Direitos e Tutelares, o Poder Executivo, Poder Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública e que o atendimento ao adolescente em conflito com a lei engloba os programas e ações vinculados ao SGD;

**Considerando** que a instituição da Comissão Intersetorial estabelece o local de articulação necessária à implantação, execução, acompanhamento e avaliação do Sistema Nacional do Atendimento Socioeducativo – SINASE, na esfera municipal, facilitando a pactuação de compromissos institucionais, bem como sua efetivação.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica criada, no âmbito do Município de Pombal, Estado da Paraíba, a Comissão Intersetorial do Sistema de Atendimento Socioeducativo, com a finalidade de promover a articulação necessária à implementação do Sistema Nacional do Atendimento Socioeducativo – SINASE.

**Art. 2º.** A Comissão Intersetorial Municipal do Sistema Socioeducativo terá as seguintes atribuições:

I – pactuação de estratégias de implementação do SINASE no âmbito do município de Pombal;

II – estabelecimento de pauta e agenda de compromissos conjuntos para implementação do SINASE no Município;

III – articulação com os órgãos das políticas setoriais para a assunção de suas competências e atribuições no SINASE, formalizando, em instrumentos de cooperação, as responsabilidades institucionais;

IV – envolvimento no processo de planejamento orçamentário e financeiro do Município, com vistas a assegurar a previsão de recursos necessários à implementação do SINASE;

V – participação na elaboração de propostas dos documentos que deverão ser apresentados e aprovados no Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, especialmente o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo – SINASE;

VI – estabelecimento de mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades programadas e ações desenvolvidas no âmbito do SINASE;

VII – outras atribuições pertinentes e relevantes.

**Art. 3º.** A Comissão Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo será composta por 1 (um) representante titular e outro suplente dos seguintes órgãos:

I – do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II – do Conselho Municipal de Assistência Social;

III – dos órgãos do Governo Municipal, sendo:

a) Secretaria de Assistência Social;

b) Secretaria de Educação;

c) Secretaria de Saúde;

d) Secretaria Municipal de Esportes, Cultura e Lazer;

IV – do Conselho Tutelar;

V – do Ministério Público;

VI – da Vara da Infância e Juventude;

VII – Organizações da Sociedade Civil.

§ 1º Os membros da comissão serão indicados pelos dirigentes dos órgãos e designados em Decreto Municipal.

§ 2º As substituições de representantes dos órgãos que compõe a Comissão deverá ser efetivada mediante Resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 3º Em se tratando de organização prevista no inciso VII deste artigo, esta deverá estar devidamente inscrita no CMDDCA, somente sendo admitida sua indicação de representante após a deliberação e aprovação do colegiado do CMDDCA.

§ 4º O mandato dos representantes terá a duração de 02 (dois) anos a contar da data da posse, com direito a uma recondução.

**Art. 4º.** A Comissão poderá contar com a presença e participação de colaboradores voluntários, sem direito a voto, aprovados pela Plenária do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 5º.** As reuniões desta Comissão obedecerão ao calendário previamente estabelecido e será indispensável a presença de 2/3 de seus membros para o quórum mínimo de suas decisões.

**Art. 6º.** Os membros da Comissão deverão participar assiduamente de todas as reuniões, devendo ser substituído o membro que faltar por 3 (três) vezes consecutivas e/ou 5 (cinco) alternadas sem justificativas.

**Art. 7º.** A composição da Comissão instituída na presente Resolução poderá ser alterada, de acordo com as necessidades identificadas no decorrer do processo de implementação e execução dos programas em regime de atendimento socioeducativo no município.

**Art. 8º.** Esta Comissão possui caráter permanente.

**Art. 9º.** Os casos omissos serão resolvidos pela própria Comissão, com o auxílio do CMDDCA.

**Art. 10.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRA-SE,  
PUBLIQUE-SE E  
CUMPRE-SE.**

Município, em 30 de outubro de 2014

**ALEXSANDRO DA SILVA FERNANDES**  
Presidente do CMDDCA

**Publicado por:**  
Alexsandro da Silva Fernandes  
**Código Identificador:**25E651B5

## GABINETE TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº08.948.697.240/2014  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 067/2014

RATIFICO os Pareceres da Procuradoria Jurídica e Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pombal, no Processo Administrativo nº. 08.948.697.240/2014, concordando com a DISPENSA DE LICITAÇÃO para a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMINHÃO (CARRO PIPA) PARA ATENDER A POPULAÇÃO QUE SOFRE COM A ESTIAGEM QUE ASSOLA ESTE MUNICÍPIO**, e com base no Art. 24, inciso IV, em nome do Srº VANDEZILTO LIMA LOPES, CPF nº 482.950.601-63 no valor total de R\$10.000,00(Dez mil reais), por 02 (dois) meses de locação, segundo as conveniências da Administração, conforme Proposta de Preço, anexa ao presente Processo, que serão pagos em conformidade com as cláusulas contratuais a serem firmadas.

Pombal, 04 de Novembro de 2014.

**YASNAIA POLYANNA WERTON DUTRA**  
Prefeita Constitucional

**Publicado por:**  
Wdenise Lunguinho de Lima  
**Código Identificador:**4346549A

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO AVISO DE REAJUSTE DE PREÇOS

Processo nº 08.948.697.140/2014.

PREGAO PRESENCIAL nº. 069/2014.

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE AGUA MINERAL E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETRAIAS DESTE MUNICIPIO.**

CONFORME O PARECER 036/2014 Em razão do quanto articulado, o parecer desta assessoria jurídica é pela remessa dos presentes autos a

Exma.Sra. Gestora Municipal para que, no caso concreto, estando atendidos e demonstrados cabalmente os requisitos legais para a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro facultado pelo artigo 65, inciso II “d”, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, se proceda o REAJUSTE pleiteado, obedecendo os trâmites legais, sob pena de incorrer em julgamento pela irregularidade, com as consequências daí advindas.

Publique-se,

Pombal - PB, em 04 de Novembro de 2014.

**MACIEL GONZAGA DE LUNA**

**Publicado por:**  
Wdenise Lunguinho de Lima  
**Código Identificador:**C031CF98

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 238/2014 WANESSA GRESSE DE SOUSA NUNES FERREIRA

**1º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL-PB E O(A) SR(A). WANESSA GRESSE DE SOUSA NUNES FERREIRA, NA FORMA ABAIXO:**

**Cláusula Primeira** - O presente aditivo tem por finalidade alterar a cláusula quinta do contrato de prestação de serviços por excepcional interesse público nº 238/2014, abaixo especificadas, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA QUINTA** – O presente contrato inicia-se em **01 de outubro de 2014 e término em 31 de dezembro de 2014 com carga horária de 40 horas semanais**, vedada sua prorrogação, devendo o mesmo ser registrado no Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.

**Cláusula Segunda** – Diante da publicação do edital para a realização do concurso público para provimento de vagas existentes a serem preenchidas após a realização do referido certame, desta forma, o presente contrato será prorrogado até o preenchimento das vagas existentes, tendo em vista, a necessidade e o interesse Público na prestação continuada destes serviços.

**Cláusula Terceira** - O presente aditivo integra o contrato original em todas as suas cláusulas, termos e condições não expressamente alterados neste documento, formando com ele um todo uno e indivisível, para todos os fins de direito.

**Cláusula Quarta** – As alterações contidas neste aditivo geram seus efeitos durante o período de 01 de outubro de 2014 até 31 de dezembro de 2014.

E por se acharem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias para os mesmos efeitos, na presença de testemunhas que o subscrevem.

Pombal - PB, em 01 de outubro de 2014.

**YASNAIA POLLYANNA WERTON DUTRA**  
Prefeitura Municipal de Pombal - PB  
Contratante

**WANESSA GRESSE DE SOUSA NUNES FERREIRA**  
Contratado(a)

**TESTEMUNHAS:**

**Publicado por:**  
Marilia Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**9AF738DD

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RESCISÃO DO CONTRATO Nº 145/2014 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE POMBAL E O SR(A) MARIA BETANIA MARTINS TELMO

O **Município de Pombal-PB (Prefeitura)**, ente de direito público interno, com sede à praça Mons. Valeriano Pereira, 15, centro, Pombal-PB, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.948.697/0001-39, neste ato representado pela sua Prefeita Constitucional, **Yasnaia Pollyanna Werton Dutra**, brasileira, casada, médica veterinária, portadora do CPF nº 027.944.304-83, residente e domiciliada a Rua Prof. Luiz Ferreira Campos, 53, centro, Pombal-PB, doravante simplesmente denominado de **CONTRATANTE** e o(a) Sr(a) **Maria Betania Martins Telmo**, Solteiro(a), portadora do CPF nº 063.435.314-40 e RG nº 2673785, residente a Rua João Lúcio Pereira, nº 402, Centro, Pombal-PB, doravante denominado de **CONTRATADO**, resolvem rescindir o referido Contrato Administrativo nº 145/2014 de Prestação de Serviços por Excepcional Interesse Público, com fundamento na Cláusula Sexta do contrato ora rescindido, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato Administrativo nº 145/2014 de Prestação de Serviço por Excepcional Interesse Público, celebrado em 01 de agosto de 2014, para desempenhar as funções de **PROFESSOR MAG I – ZONA RURAL**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO DISTRATO**

Por força da presente rescisão, as partes dão por terminado o Contrato de que trata a Cláusula Primeira, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindidas.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO**

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente a Justiça do Estado da Paraíba.

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Pombal - PB, 01 de outubro de 2014.

Município de Pombal

Contratante

**YASNAIA POLLYANNA WERTON DUTRA**  
Prefeita Constitucional

**MARIA BETANIA MARTINS TELMO**  
Contratado(a)

**TESTEMUNHAS:**

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**40A81448

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** **2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 415/2014 NOELMA RODRIGUES FERREIRA**

#### **2º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL-PB E O(A) SR(A). NOELMA RODRIGUES FERREIRA, NA FORMA ABAIXO:**

**Cláusula Primeira** - O presente aditivo tem por finalidade alterar a cláusula quinta do contrato de prestação de serviços por excepcional interesse público nº 415/2014, abaixo especificadas, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA QUINTA** – O presente contrato inicia-se em **01 de outubro de 2014 e término em 30 de outubro de 2014 com carga horária de 40 horas semanais**, vedada sua prorrogação, devendo o mesmo ser registrado no Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.

**Cláusula Segunda** – Diante da publicação do edital para a realização do concurso público para provimento de vagas existentes a serem preenchidas após a realização do referido certame, desta forma, o presente contrato será prorrogado até o preenchimento das vagas existentes, tendo em vista, a necessidade e o interesse Público na prestação continuada destes serviços.

**Cláusula Terceira** - O presente aditivo integra o contrato original em todas as suas cláusulas, termos e condições não expressamente alterados neste documento, formando com ele um todo uno e indivisível, para todos os fins de direito.

**Cláusula Quarta** – As alterações contidas neste aditivo geram seus efeitos durante o período de 01 de outubro de 2014 até 30 de outubro de 2014.

E por se acharem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias para os mesmos efeitos, na presença de testemunhas que o subscrevem.

Pombal - PB, em 01 de outubro de 2014.

**YASNAIA POLLYANNA WERTON DUTRA**  
Prefeitura Municipal de Pombal - PB  
Contratante

**NOELMA RODRIGUES FERREIRA**  
Contratado(a)

**TESTEMUNHAS:**

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**AF0366F9

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** **RESCISÃO DO CONTRATO Nº 347/2014 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE POMBAL E O SR(A) TATIANE CARDOSO REZENDE**

O **Município de Pombal-PB (Prefeitura)**, ente de direito público interno, com sede à praça Mons. Valeriano Pereira, 15, centro, Pombal-PB, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.948.697/0001-39, neste ato representado pela sua Prefeita Constitucional, **Yasnaia Pollyanna Werton Dutra**, brasileira, casada, médica veterinária, portadora do CPF nº 027.944.304-83, residente e domiciliada a Rua Prof. Luiz Ferreira Campos, 53, centro, Pombal-PB, doravante simplesmente denominado de **CONTRATANTE** e o(a) Sr(a) **Tatiane Cardoso Rezende**, Solteiro(a), portador do CPF nº 066.010.314-10 e RG nº 2897034, residente a Rua Projetada, s/n, Centro, Pombal-PB, doravante denominado de **CONTRATADO**, resolvem rescindir o referido Contrato Administrativo nº 347/2014 de Prestação de Serviços por Excepcional Interesse Público, com fundamento na Cláusula Sexta do contrato ora rescindido, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato Administrativo nº 347/2014 de Prestação de Serviço por Excepcional Interesse Público, celebrado em 01 de setembro de 2014, para desempenhar as funções de **PROFESSOR MAG I**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO DISTRATO**

Por força da presente rescisão, as partes dão por terminado o Contrato de que trata a Cláusula Primeira, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindidas.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO**

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente a Justiça do Estado da Paraíba.

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Pombal - PB, 01 de outubro de 2014.

Município de Pombal

Contratante

**YASNAIA POLLYANNA WERTON DUTRA**  
Prefeita Constitucional

**TATIANE CARDOSO REZENDE**

Contratado(a)

**TESTEMUNHAS:**

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**A9956235

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA**

**LICITAÇÃO**  
**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0026/2014**  
**TERCEIRA CHAMADA**

Torna público que fará realizar através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Jose Rodrigues Coura, 53 - Centro - São Sebastião de Lagoa de Roça - PB, às 08:00 horas do dia 17 de Novembro de 2014, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: **Contratação de empresa especializada em telecomunicação para prestação de serviços de Telefonia Móvel Pessoal (SMP - Serviço Móvel Pessoal), para o fornecimento de 21 acessos de mobilidade.** Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 10/2009. Informações: no horário das 07:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado

**ROSINERIS COSTA NERIS**

Pregoeira Oficial

**Publicado por:**  
Rosineris Costa Neris  
**Código Identificador:**87F0D935

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPÉ**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA Nº 604/2011 SAPÉ, 13 DE JUNHO DE 2011**  
**REPUBLICADA POR INCORREÇÃO**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 88, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Município de Sapé, Alterada pela Emenda de Revisão nº 001/04 e tendo em vista o que consta o **Processo SA nº 1.003/11.**

**R E S O L V E :**

Conceder Aposentadoria **Por Tempo de Contribuição com Proventos Integrais** a **MARIA DAS DORES DAS CHAGAS**, matrícula nº 463-4, ocupante do cargo de Professor P1 Classe G Nível 1, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desportos, de acordo com o Art. 6º, Inciso I, II, III e IV, da Emenda Constitucional nº 41/2003.

Gabinete do Prefeito, 13 de Junho de 2011.

**JOÃO CLEMENTE NETO**

Prefeito

**Publicado por:**  
Ozineide Ferreira de Souza  
**Código Identificador:**9206EBD6

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA DE Nº. 129/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE,** no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o senhor **MILTON MOREIRA RAIMUNDO**, para ocupar o cargo em Comissão “ad nutum”, de **Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Soledade - IPSOL.**

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**

Prefeito

**Publicado por:**  
Sandro Rogerio de Lima Couto  
**Código Identificador:**C02725CB

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA DE Nº. 130/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE,** no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o servidor, **CLEITON DE ALMEIDA** matrícula n.º **1524**, para ocupar o cargo de **função de Confiança** de **DIRETOR PREVIDENCIÁRIO**, do **Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Soledade – IPSOL.**

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**

Prefeito

**Publicado por:**  
Sandro Rogerio de Lima Couto  
**Código Identificador:**6CCA0847

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA DE Nº. 124/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE,** no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o senhor **ADRIANO JÉSUS ARAÚJO DA SILVA**, para ocupar o cargo em comissão “ad nutum” de **Secretário de Finanças**, pertencente a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Soledade.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**

Prefeito

**Publicado por:**  
Sandro Rogerio de Lima Couto  
**Código Identificador:**67AA4C0F

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA DE Nº. 131/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, em conformidade com a Lei n.º 8.112/90, art. 93, inciso I, e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o servidor, **SANDRO ROGÉRIO DE LIMA COUTO** matrícula n.º 00030-2, lotado na **Câmara Municipal de Vereadores de Soledade**, como **Assistente Administrativo**, para ocupar o cargo de função de Confiança “ad nutum” de **Secretário Chefe de Gabinete**, símbolo SM-1, pertencente a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Soledade.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Sandro Rogerio de Lima Couto  
**Código Identificador:**EF27FA9A

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA DE Nº. 123/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o senhor **JANUÁRIO MARINHO DE MELO**, para ocupar o cargo em comissão “ad nutum” de **Secretário de Desenvolvimento Rural e Recursos Naturais**, pertencente a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Soledade.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Sandro Rogerio de Lima Couto  
**Código Identificador:**2E3AB523

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA DE Nº. 125/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o senhor **OSÓRIO GUEDES POLICARPO NETO**, para ocupar o cargo em comissão “ad nutum” de **Secretário de Educação, Cultura, Esportes e Turismo**, pertencente a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Soledade.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Sandro Rogerio de Lima Couto  
**Código Identificador:**DA42C5F8

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA DE Nº. 126/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o senhor **OSÓRIO GUEDES POLICARPO NETO**, para ocupar o cargo em comissão “ad nutum” de **Secretário da Administração, Fazenda e Planejamento**, pertencente a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Soledade.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Sandro Rogerio de Lima Couto  
**Código Identificador:**9F2ED5E1

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA DE Nº. 127/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a senhora **ROSELY MARIA ALBUQUERQUE NOBREGA**, para ocupar o cargo em comissão “ad nutum” de **Secretária de Saúde e Saneamento**, pertencente a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Soledade.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Sandro Rogerio de Lima Couto  
**Código Identificador:**77EE418D

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA DE Nº. 128/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, e demais legislações pertinentes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a senhora **VÂNIA MARIA OURIQUES LEAL BARROS**, no cargo em Comissão “ad nutum”, de **Secretária do Trabalho e Assistência Social**, pertencente a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Soledade.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**

Prefeito

**Publicado por:**

Sandro Rogerio de Lima Couto

**Código Identificador:**10DF4AF5

# GABINETE DO PREFEITO

## PORTARIA DE Nº. 132/2014 DE 31 DE OUTUBRO DE 2014.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SOLEDADE**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município no seu Art. 82, em conformidade com a Lei n.º 661/2014, art. 2º, inciso I, e demais legislações pertinentes, especialmente o art. 12 da CPL – Código de Postura Civil.

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Nomear o senhor **José Neto Freire Rangel, Advogado, OAB/PB 6.145**, para ocupar o cargo em comissão “**ad nutum**” de **Procurador Geral do Município**, pertencente a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Soledade.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 31 de outubro de 2014.

**JOSÉ BENTO LEITE DO NASCIMENTO**

Prefeito

**Publicado por:**

Sandro Rogerio de Lima Couto

**Código Identificador:**CD640C3F

# O PLANETA AGRADECE

AO PUBLICAR NO  
**DIÁRIO DOS  
MUNICÍPIOS** O  
GOVERNO POUPA O  
DESMATAMENTO E  
DIMINUI O CONSUMO  
DE PAPEL.

PARA INFORMAÇÕES  
**83. 3044.7401**

famup@famup.com.br



**FAMUP**

FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE  
MUNICÍPIOS DA PARAÍBA

# É LEGAL PUBLICAR

AS PUBLICAÇÕES VEICULADAS NO DIÁRIO  
OFICIAL DOS MUNICÍPIOS CUMPREM TODOS OS  
REQUISITOS DO PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE E  
POSSUEM A MESMA VALIDADE LEGAL QUE AS  
PUBLICAÇÕES IMPRESSAS.



PARA INFORMAÇÕES

**83. 3044.7401**

famup@famup.com.br



**FAMUP**

FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE  
MUNICÍPIOS DA PARAÍBA