



### Expediente:

Federação das Associações dos Municípios da Paraíba - FAMUP

### DIRETORIA-EXECUTIVA

**PRESIDENTE: GEORGE JOSÉ PORCIÚNCULA PEREIRA COELHO – SOBRADO**

**1º VICE- PRESIDENTE: ROBERTO BANDEIRA DE MELO BARBOSA - BOM JESUS**

**2º VICE- PRESIDENTE: ANDRÉ LUIZ GOMES DE ARAÚJO - BOA VISTA**

**3º VICE- PRESIDENTE: ANNA LORENA NOBREGA – MONTEIRO**

**4º VICE- PRESIDENTE: EUCLIDES SÉRGIO COSTA DE LIMA JÚNIOR - BAÍA DA TRAIÇÃO**

**1º SECRETÁRIO: ALLAN FELIPPE BASTOS DE SOUSA - PEDRA BRANCA**

**2º SECRETÁRIO: BEVILACQUA MATIAS MARACAJÁ – JUAZEIRINHO**

**3º SECRETÁRIO: TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA – CABACEIRAS**

**1º TESOUREIRO: FÁBIO RAMALHO DA SILVA - LAGOA SECA**

**2º TESOUREIRO: LÚCIO FLÁVIO ARAÚJO COSTA – ITABAIANA**

### CONSELHO FISCAL

#### EFETIVOS

**RONALDO R. DE QUEIROZ – GURIÃO**

**JOSÉ ALEXANDRE DE ARAÚJO - SANTA LUZIA**

**JOYCE RENALLY FELIX NUNES - DUAS ESTRADAS**

**CLÁUDIA MACÁRIO LOPES – QUIXABA**

**MARIA RODRIGUES DE ALMEIDA FARIAS – ALAGOINHA**

#### SUPLENTES

**AGUIFAILDO LIRA DANTAS - FREI MARTINHO**

**ROSALBA GOMES DA NÓBREGA - SÃO JOSÉ DO BONFIM**

**JOAQUIM HUGO VIEIRA CARNEIRO - RIACHO DOS CAVALOS**

**JOSÉ BENICIO DE ARAÚJO NETO – PILAR**

**DIOGO RICHELLI ROSAS - NOVA OLINDA**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

## ESTADO DA PARAÍBA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPÉ

### GABINETE DO PREFEITO

#### DECRETO Nº 3116/2023

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DO DECRETO Nº 3091/2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ/PB**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo art. 22, § 8º, II, da Constituição Estadual da Paraíba,

**CONSIDERANDO** a entrada em vigor da Lei Complementar nº 201/2023,

**CONSIDERANDO** a aprovação do Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN) 40/2023, de propositura do Poder Executivo Federal, que abre crédito orçamentário em 2023 para compensar Estados e Municípios por perdas de arrecadação;

### DECRETA

**Art. 1º** - Ficam revogados os dispositivos do Decreto Municipal nº 3091/2023.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Sapé-PB, 14 de novembro de 2023.**

**SIDNEI PAIVA DE FREITAS**

Prefeito

**Publicado por:**

Ozineide Ferreira de Souza

**Código Identificador: 2489D04F**

### GABINETE DO PREFEITO

#### PORTARIA Nº 187/2023 SAPÉ, 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPE**, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68, inciso XI, combinado com o art. 88, inciso II, todos da Lei Orgânica do Município de Sapé; **CONSIDERANDO**, o que dispõe a Lei Municipal nº 1.042/2011; **CONSIDERANDO**, o Decreto nº 2.628/2017, e de acordo com o disposto na Lei nº 1.327/2019, de 05 de dezembro de 2019 que dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Município de Sapé e redefine sua Estrutura de Cargos Comissionados.

### RESOLVE:

Nomear a senhora **MARIA DE LOURDES ALVES PEREIRA**, matrícula nº 2123718, para exercer o cargo de provimento em comissão de **VICE-DIRETOR** da Escola Municipal de Ensino Fundamental Júlia Figueiredo, com o código INEP 25090569, deste município, porte D3, símbolo CVE-D3, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. Os efeitos desta portaria retroagem a 02 de outubro de 2023.

Gabinete do Prefeito, em 25 de outubro de 2023.

**SIDNEI PAIVA DE FREITAS**

Prefeito

**Publicado por:**

Ozineide Ferreira de Souza

**Código Identificador: 4E881452**

### GABINETE DO PREFEITO

#### PORTARIA Nº 188/2023 SAPÉ, 25 DE OUTUBRO DE 2023.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPE**, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68, inciso XI, combinado com o art. 88, inciso II, todos da Lei Orgânica do Município de Sapé; **CONSIDERANDO**, o que dispõe a Lei Municipal nº 1.042/2011; **CONSIDERANDO**, o Decreto nº 2.628/2017, e de acordo com o disposto na Lei nº 1.327/2019, de 05 de dezembro de 2019 que dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Município de Sapé e redefine sua Estrutura de Cargos Comissionados.

### RESOLVE:

Nomear a senhora **JANAÍNA CAPITULINO DOS SANTOS**, matrícula nº 2123618, para exercer o cargo de provimento em comissão de **VICE-DIRETOR** da Escola Municipal de Ensino Fundamental Luiz Ignácio Ribeiro Coutinho, com o código INEP 25090623, deste município, porte C3, símbolo CVE-C3, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. Os efeitos desta portaria retroagem a 02 de outubro de 2023.

Gabinete do Prefeito, em 25 de outubro de 2023.

**SIDNEI PAIVA DE FREITAS**

Prefeito

**Publicado por:**  
Ozineide Ferreira de Souza  
**Código Identificador:**CB586471

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA Nº 189/2023 SAPÉ, 25 DE OUTUBRO DE 2023.**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPE**, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68, inciso XI, combinado com o art. 88, inciso II, todos da Lei Orgânica do Município de Sapé; **CONSIDERANDO**, o que dispõe a Lei Municipal nº 1.042/2011; **CONSIDERANDO**, o Decreto nº 2.628/2017, e de acordo com o disposto na Lei nº 1.327/2019, de 05 de dezembro de 2019 que dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Município de Sapé e redefine sua Estrutura de Cargos Comissionados.

**RESOLVE:**

Nomear a senhora **MARIA DE FÁTIMA RODRIGUES PEIXOTO DE ARAÚJO**, matrícula nº 2123104, para exercer o cargo de provimento em comissão de **DIRETOR ESCOLAR** da Escola Municipal de Ensino Infantil e Ensino Fundamental Neirivan Alexandre, com o código INEP 25107607, deste município, porte B3, símbolo CDE-B3, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

Gabinete do Prefeito, em 25 de outubro de 2023.

**SIDNEI PAIVA DE FREITAS**

Prefeito

**Publicado por:**  
Ozineide Ferreira de Souza  
**Código Identificador:**29C866B9

**SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**RESOLUÇÃO Nº. 010/2023 SAPÉ, 16 DE NOVEMBRO DE 2023.**

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO PROCAD-SUAS.

**O Conselho Municipal de Assistência Social de SAPÉ – CMAS**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº. 8.742, de 07 de

Dezembro de 1993; pela Portaria nº 96 de 26 de Março de 2009, do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, pela Lei Municipal nº 1.238/2016, de 21 de dezembro de 2016 – Lei de Reestruturação do Conselho Municipal de Assistência Social de Sapé/PB, de acordo com a deliberação da plenária na Reunião Extraordinária realizada em 16 de novembro de 2023 por unanimidade, e

**Considerando** a Política Nacional de Assistência Social - PNAS, aprovada pela Resolução CNAS nº 145, de 15 de outubro de 2004, que dispõe sobre as diretrizes e princípios para a implantação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS;

**Considerando** a Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e suas atualizações;

**Considerando** a Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social - NOB/SUAS, aprovada pela Resolução CNAS nº 33, de 12 de dezembro de 2012;

**Considerando** a Lei Federal Nº12. 435/2011 que altera a Lei Federal Nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social;

**Considerando** a Lei Orçamentária anual de 2023 e com base no art.8º da Emenda Constitucional nº 126, de 2022;

**Considerando** a Portaria MDS nº 886, de 18 de maio de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar, por unanimidade, o Plano de Ação e Aplicação dos Recursos do PROCAD-SUAS (Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único de Assistência Social – Ano 2023);

**Art.2º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**Art. 3º** – Registre-se, publique-se.

Sapé, em 16 de novembro de 2023.

**DARINALVA FERNANDES DO NASCIMENTO LIMA**

Presidente do CMAS

Gestão 2023/2025

**Publicado por:**  
Ozineide Ferreira de Souza  
**Código Identificador:**AD43DF57

**GABINETE DO PREFEITO**  
**DECRETO Nº Nº 3117/2023**

REGULAMENTA OS PROCEDIMENTOS BÁSICOS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, EM CARÁTER INDIVIDUAL, DO ESTÁGIO PROBATÓRIO DOS SERVIDORES.

O Prefeito Constitucional do Município de Sapé/PB, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo art. 22, § 8º, II, da Constituição Estadual da Paraíba

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam definidos, na forma disposta neste Decreto, os procedimentos básicos, que nortearão a Avaliação de Desempenho, em caráter individual, dos servidores em exercício do estágio probatório, na conformidade do que reza o art. 33 da Lei Municipal nº 796/2000 (Estatuto dos Servidores), art. 25 da Lei Municipal de 1.157/2013 e art. 14 da Lei Municipal de 1.158/2013.

**Art. 2º** A Avaliação de Desempenho deverá ser realizada por Comissão constituída por cinco Membros, sendo três Titulares e dois Suplentes.

§ 1º A Comissão, com a relação de seus respectivos membros, será designada pelo Prefeito Municipal, através de Decreto.

§ 2º – A presidência da Comissão caberá, obrigatoriamente, ao Secretário Municipal de Administração.

**Art. 3º** A Avaliação de Desempenho analisará cada ano de exercício do estágio probatório dos servidores.

§ 1º O Quadro Síntese da Avaliação de Desempenho deverá ser encaminhado à Secretaria de Administração e Recursos Humanos, até sessenta dias antes do término do estágio probatório, para as providências cabíveis.

**Art. 4º** O processo de Avaliação de Desempenho considerará os seguintes fatores:

Assiduidade: referente à frequência do servidor;

Disciplina: referente a sua capacidade em cumprir as demandas do trabalho, com objetividade e clareza, respeitando as normas e instruções inerentes ao seu setor de exercício, bem como a sua capacidade de organização no trabalho;

Iniciativa: vivência de espírito de cooperação, junto à equipe a que está vinculado, apresentando sugestões de projeto ou ações, buscando a melhoria e a eficiência no trabalho;

Produtividade: comprovação de comprometimento, através da operacionalização das atividades, constatando se celeridade e objetividade na execução das mesmas;

Responsabilidade: referente à capacidade de cumprimento das ações e atribuições inerentes a seu cargo, objetivando a melhoria do seu desempenho e a do setor de trabalho.

Art. 6º O resultado final da Avaliação será formalizado em conceitos e pontos, na conformidade dos seguintes parâmetros:

Excelente: de oitenta a cem pontos;

Bom: de cinquenta a setenta e nove pontos;

Insatisfatório: de quarenta e nove a zero pontos;

Art. 7º Os indicadores, objeto de avaliação para cada fator definido no artigo 5º, deste Decreto, bem como a pontuação indicativa de cada um e os respectivos conceitos, constituem o Anexo I, do presente Decreto.

Art. 8º A formalização do processo avaliativo considerará: formulários utilizados durante o processo de avaliação; formulários para os resultados e informações complementares sobre o desempenho de servidor; Quadro Síntese do resultado avaliativo, assinado pelo servidor e pelo seu Chefe Imediato, a ser encaminhado ao setor de Pessoal de seu Órgão de exercício e, posteriormente, à Secretaria de Administração e Recursos Humanos, para as providências cabíveis, constituindo-se no Anexo III e IV, deste decreto.

Art. 9º O servidor em estágio probatório será considerado inapto se, após processo avaliativo, apresentar as duas últimas avaliações consecutivas com resultado Insatisfatório.

§ 1º O servidor considerado apto será efetivado no cargo com a devida publicação no Diário Oficial do Município através de Portaria do Secretário Municipal da Administração.

§ 2º O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado após o devido processo legal.

Art. 10 – A Secretaria de Administração e Recursos Humanos será responsável pelo cumprimento deste Decreto, norteador as ações que envolvem os procedimentos aqui definidos, culminando com a consideração às especificidades e às peculiaridades do Órgão e do cargo do servidor.

Art. 11 Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação no Diário Oficial.

**Sapé-PB, 14 de novembro de 2023.**

**SIDNEI PAIVA DE FREITAS**

Prefeito

## ANEXO I INDICADORES BÁSICOS

FATORES	ABORDAGENS	PONTUAÇÃO
ASSIDUIDADE	a) Não falta e está sempre presente no local de trabalho para a realização das atividades;	- dez pontos
	b) Quase nunca falta e é encontrado regularmente no local de trabalho para realização das atividades;	- quatro pontos
	c) Algumas vezes falta e se ausenta do local de trabalho, sem apresentar justificativa, dificultando a realização das atividades;	- dois pontos
	d) Falta e ausenta-se constantemente do local de trabalho, sem apresentar justificativa, não sendo possível contar com sua contribuição para a realização das atividades.	- nenhum ponto
DISCIPLINA	a) objetividade, clareza, exatidão na execução do trabalho;	- até dez pontos
	b) respeito à hierarquia, aos usuários, as normas preestabelecidas;	- até dez pontos
	c) relacionamento funcional com a chefia e colegas de trabalho positivo.	- até dez pontos
INICIATIVA	a) capacidade para resolver problemas ou situação, não previstos no ambiente de trabalho;	- até dez pontos
	b) comportamento empreendedor, buscando garantir eficiência na execução dos trabalhos.	- até dez pontos
PRODUTIVIDADE	a) desenvolve as atribuições de seu cargo, produzindo o trabalho adequadamente, atendendo às exigências e os prazos exigidos pelo setor;	- até dez pontos
	b) apresenta capacidade para execução e conclusão de trabalhos, mesmo que haja aumento inesperado do volume de trabalho.	- até dez pontos
RESPONSABILIDADE	a) comprometimento com suas atividades, com retidão e presteza, em função da melhoria do seu desempenho, cumprindo a carga horária estabelecida para o cargo.	- até dez pontos
	b) zelo com o material, mobiliário e equipamentos sob sua responsabilidade bem como com a guarda e sigilo de informações.	- até dez pontos
CONCEITOS	a) excelente;	de oitenta a cem pontos;
	b) bom;	de cinquenta a setenta e nove pontos;
	c) insatisfatório.	de quarenta e nove a zero pontos.

## ANEXO II FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

**SERVIDOR: MATRÍCULA: CARGO/FUNÇÃO:  
LOCAL DE EXERCÍCIO:**

FATORES	ABORDAGENS	PONTUAÇÃO	
ASSIDUIDADE	a) Não falta e está sempre presente no local de trabalho para a realização das atividades;	.....	pontos
	b) Quase nunca falta e é encontrado regularmente no local de trabalho para realização das atividades;	.....	pontos
	c) Algumas vezes falta e se ausenta do local de trabalho, sem apresentar justificativa, dificultando a realização das atividades;	.....	pontos
	d) Falta e ausenta-se constantemente do local de trabalho, sem apresentar justificativa, não sendo possível contar com sua contribuição para a realização das atividades.	.....	pontos
DISCIPLINA	a) objetividade, clareza, exatidão na execução do trabalho;	.....	pontos
	b) respeito à hierarquia, aos usuários, às normas preestabelecidas;	.....	pontos

	c) relacionamento funcional com a chefia e colegas de trabalho positivo.	.....	pontos
INICIATIVA	a) capacidade para resolver problemas ou situações não previstos no ambiente de trabalho;	.....	pontos
	b) comportamento empreendedor, buscando garantir eficiência na execução dos trabalhos.	.....	pontos
PRODUTIVIDADE	a) desenvolve as atribuições de seu cargo, produzindo o trabalho adequadamente, atendendo às exigências e os prazos exigidos pelo setor;	.....	pontos
	b) apresenta capacidade para execução e conclusão de trabalhos, mesmo que haja aumento inesperado do volume de trabalho.	.....	pontos
RESPONSABILIDADE	a) comprometimento com suas atividades, com retidão e presteza, em função da melhoria do seu desempenho, cumprindo a carga horária estabelecida para o cargo.	.....	pontos
	b) zelo com o material, mobiliário e equipamentos sob sua responsabilidade bem como com a guarda e sigilo de informações.	.....	pontos
PONTUAÇÃO TOTAL		.....	pontos
CONCEITO		.....	pontos

- Avaliação efetivada pela Comissão:	Avaliação correspondente ao período de:
Assinatura – matrícula	// a //
Assinatura – matrícula	Assinatura do Servidor
Assinatura – matrícula	Data: //
	Assinatura do Chefe Imediato

### ANEXO III QUADRO SÍNTESE DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA ESTÁGIO PROBATÓRIO

SERVIDOR: \_MATRÍCULA: \_LOCAL DE EXERCÍCIO: \_PERÍODO DA AVALIAÇÃO:  
DE \_/\_ a \_/\_

FATORES	PONTUAÇÃO	CONCEITO
ASSIDUIDADE	..... pontos	
DISCIPLINA	..... pontos	
INICIATIVA	..... pontos	
PRODUTIVIDADE	..... pontos	
RESPONSABILIDADE	..... pontos	
AVALIAÇÃO TOTAL	..... pontos	

DEFICIÊNCIA(S) DETECTADA(S) / SUGESTÕES AVALIADO: .....	SOBRE	O	SERVIDOR
Assinatura do Servidor	Assinatura do Chefe Imediato		

CONFIRMADO PARA O CARGO EFETIVO:

PODERÁ SER EXONERADO, com base no disposto no art. 33, da Lei Municipal nº 796/2000 e § 2º do art. 9º, do Decreto nº 2.96/2017 de 01 de junho de 2017.

Atestamos a veracidade dos dados.	Homologo a Avaliação:
Assinatura – matrícula	Data: //
Assinatura – matrícula	Autoridade máxima do Órgão
Assinatura – matrícula	Proceda-se as providências pertinentes ao caso.
Data: //	
Comissão Avaliadora	

Publicado por:  
Ozineide Ferreira de Souza  
Código Identificador:D6C39560

# DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS

## AGORA COM ATOS DE INTERESSE PRIVADO

Licenciamento ambiental e demais atos legais de interesse privado das pessoas físicas ou jurídicas de direito privado cuja legislação de regência determine a divulgação e a publicidade agora tem um novo espaço, mas ágil e com menor custo.

saiba mais em:  
[www.diariomunicipal.com.br/famup](http://www.diariomunicipal.com.br/famup) (61) 4063-6162




