

# AMANDA J. WALKER – DESARROLLADORA JUNIOR

amanda.j.2243@gmail.com | 657 49 37 11 | [LinkedIn](#) | [GitHub](#) | [Personal Website](#)

Ex-educadora que aporta adaptabilidad, tenacidad y habilidades comunicativas. Con experiencia viviendo en el extranjero y adaptarse a nuevos entornos, especializada en aprovechar la creatividad y curiosidad para resolver problemas e impulsar vínculos con compañeros y stakeholders. Deseosa de contribuir en un nuevo proyecto con ideas innovadoras y creativas.

## HABILIDADES TÉCNICAS

Java | HTML/CSS | JavaScript | SQL | Vue.js | Spring Boot | PostgreSQL | REST | IntelliJ | Git  
Responsive Design | Unit Testing (JUnit) | E/R diagrams | Integration Testing | WordPress | Agile

## EDUCACIÓN

**Tech Elevator** | Full-stack Coding Bootcamp (Java) de 35 semanas **Agosto 2023 – Abril 2024**

**Educational Innovation – Profesora de Lengua Extranjera** | Universidad Pontificia de Comillas | Madrid

**Grado en Ciencias de la Psicología, Especialidad en español** | Purdue University | Indiana, EE.UU

## PROYECTOS TÉCNICOS

- **Web Shop** - Java/JavaScript/SQL - aplicación full-stack de tienda online
- **Pet Meds Tracker** - Java/SQL - aplicación para dueños de perros para llevar un seguimiento de sus medicaciones
- **Mini E-Commerce App** - Java/SQL - una REST API para soportar una aplicación de carrito de compra online
- **Página Web de Ostrander, OH** – HTML/CSS/WordPress - Modernizar el diseño del sitio web, mejorar la organización y accesibilidad de documentos públicos, servicios ofertados e información relevante de la comunidad

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Voluntaria Desarrolladora Web** | **Ayuntamiento de Ostrander** | Ohio, EE. UU **Febrero 2024 – Presente**

- Colaborar con el departamento de IT de Ostrander para renovar la web oficial.
- Mejorar el aspecto visual, organización, accesibilidad y usabilidad.
- Organizar y corregir información en la web y presentarla de una manera intuitiva y user-friendly.

**Lead Teacher** | **YMCA of Central Ohio** | Ohio, EE. UU **Julio 2023 – Presente**

- Garantizar el bienestar social, físico y mental de 50+ niños.
- Planificar, desarrollar e implementar planes de clases semanales estimulantes, incorporando fitness, desarrollo emocional/social, conocimiento y creatividad a través de las artes.
- Colaborar con directores, profesores asistentes y otros empleados del colegio.

**Profesora de Inglés** | **Colegio M.B. Cossío** | Madrid **Septiembre 2021 – Junio 2023**

- Formulé y dirigí clases de Inglés y Ciencia para grupos de más de 30 alumnos (3ero- 6to grado).
- Trabajé con compañeros para elaborar y optimizar lecciones y materiales.
- Diseñé y ejecuté proyectos de desarrollo con escuelas internacionales.

**Profesora de Inglés Extraescolar** | **Fast English Academy** | Madrid **Septiembre 2020 – Septiembre 2022**

- Dirigí actividades para niños (8-17) incluyendo arte, ciencia y cocina.
- Coordiné campamentos urbanos de inmersión lingüística.
- Brindé informes de progreso trimestrales, incrementando la satisfacción de los padres/alumnos, resultando en una retención del 100% de los estudiantes y un incremento en los inscriptos.

**Auxiliar de Conversación** | **NALCAP & BEDA** | Madrid **Septiembre 2015 – Junio 2020**

- Incrementé el nivel de proficiencia de los alumnos al implementar lecciones para más de 200 estudiantes desde infantil hasta 6to grado.
- Creé clases interesantes con un enfoque en la habilidad oral y de escucha.
- Desempeñé como coordinadora para el planeo de clases y creación de materiales para el departamento de inglés.

**Management Trainee** | **Streator Dependable Manufacturing** | Illinois, EE. UU **Veranos 2015 – 2017**

- Colaboré con gestión de producción para optimizar el flujo de trabajo utilizando software de manejo de proyectos.
- Mejoré productividad realizando entre 2 y 5 estudios por día usando software de estudio y seguimiento de tiempo.
- Asistí al departamento de ventas con prospección de ventas para ganar conocimiento en el campo.