

# Documento de Requisitos

## **Nome dos Membros**

**Amanda Jacomette Dias Barbosa**

**Beatriz Evelyn Dalfior**

**Laura Chaves Soares**

**Laura Valamiel Andrade**

**Pedro Henrique da Cruz Santos**

**Victoria Costa Silva Carvalho**

## Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
20/11/2023	1.0	Criação do documento de requisitos e adição de requisitos iniciais.	Amanda Jacomette
21/11/2023	1.1	Adição de requisitos funcionais, não-funcionais e alguns casos de uso.	Beatriz E. Dalfior
28/11/2023	1.2	Adição de casos de uso	Laura Valamiel
28/11/2023	1.3	Adição de casos de uso	Laura Soares
28/11/2023	1.4	Ajuste nos códigos dos requisitos para seguir exemplo disponibilizado	Amanda Jacomette
28/11/2023	1.5	Adição de casos de uso	Victória Carvalho
29/11/2023	1.6	Adição de casos de uso	Victória Carvalho
29/11/2023	1.7	Ajustes nos casos de uso	Amanda Jacomette
29/11/2023	1.8	Adição de casos de uso	Pedro H. da Cruz S.
29/11/2023	1.9	Ajustes nos casos de uso	Laura Soares

# Sumário

<b>1.</b>	<b>Introdução</b>	<b>4</b>
1.1.	Objetivos	4
1.2.	Escopo	4
1.3.	Referências	4
<b>2.</b>	<b>Requisitos</b>	<b>5</b>
	Requisitos Gerais	5
	Requisitos Relacionados ao Operador	6
	Requisitos Relacionados ao Repositor	7
	Requisitos Relacionados ao Gerente	8
	Requisitos Não funcionais	9
	Detalhamento dos Casos de Uso	10
<b>3.</b>	<b>Iterações de Desenvolvimento</b>	<b>16</b>

# **1. Introdução**

## **1.1. Objetivos**

O objetivo desse documento é definir os requisitos do projeto prático que será desenvolvido para a disciplina de Engenharia de Software.

## **1.2. Escopo**

A finalidade do sistema é auxiliar o gerenciamento de um supermercado, controlando o estoque, os produtos na prateleira, os funcionários e o momento de entrada e saída dos caixas.

## **1.3. Referências**

## 2. Requisitos

### *Requisitos Gerais*

Código	Nome	Descrição	Prioridade
RF-01	Login	O usuário poderá fazer login em sua conta	Essencial
RF-02	Abrir Chamado	O usuário pode abrir um chamado para outros setores/departamentos.	Essencial

### ***Requisitos Relacionados ao Operador***

[illegible]

### *Requisitos Relacionados ao Repositor*

[illegible]

### ***Requisitos Relacionados ao Gerente***

[illegible]



### ***Requisitos Não funcionais***

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prioridade</b>
NF-01	Funcionalidades Entendíveis	É preciso que as funcionalidades da aplicação sejam auto-explicativas	Essencial
NF-02	Organização	É preciso que as informações e funcionalidades estejam devidamente organizadas	Essencial
NF-03	Atualizações Frequentes	É preciso que as informações estejam sempre atualizadas	Alta

## ***Detalhamento dos Casos de Uso***

### Caso de Uso 1

#### **Login:**

Atores: Funcionários

Entradas: Email e Senha

Saídas: Informações sobre o usuário

#### Operação Normal:

1. O funcionário entra no software da empresa e aparece uma tela de login;
2. a) O funcionário insere seu email e sua senha;
3. O funcionário tem acesso ao sistema.

#### Exceções:

##### 2.b - Senha Incorreta:

Caso a senha do funcionário esteja incorreta, irá aparecer uma mensagem de erro no login até que a senha correta seja informada. Caso o funcionário tenha esquecido sua senha, ao clicar em “Esqueci a minha senha”, será enviado um email para seu email de usuário para confirmar que foi ele quem enviou, e caso seja, ele irá clicar em um link para resetá-la. Caso não seja o usuário quem solicitou, poderá apenas ignorar o email.

### Caso de Uso 2

#### **Início de Jornada de trabalho:**

Atores: Funcionários

Entradas: Data e hora

Saídas: Informações sobre o usuário

#### Operação Normal:

1. O funcionário irá para a aba de Jornada de Trabalho;
2. O funcionário irá iniciar a jornada no caixa em que trabalha.
3. O funcionário terá documentado em sua jornada todas as compras realizadas no dia.

#### Exceções:

##### 2.b - Erros na Jornada de Trabalho:

Caso aconteça alguma inserção errada de dados durante o período de trabalho do usuário, a opção de chamar o Recursos Humanos deverá ser acionada na aba de mesmo nome.

### Caso de Uso 3

#### **Criação de Encomendas:**

Atores: Funcionário Repositor

Entradas: Informações de Produtos

Saídas: Informações sobre o usuário, estoque, encomenda e departamento

Operação Normal:

1. O repositor irá verificar e atualizar informações de prateleiras e estoque por meio da aba de “Estoques e Prateleiras”. Será disponibilizado apenas as informações das prateleiras que o funcionário é responsável, mas as informações do estoque serão íntegras.
2. Caso falte produtos na prateleira e eles não estejam disponíveis no estoque ou estejam em níveis muito baixos, o repositor poderá criar uma encomenda na aba de “Encomendas”. Será informado os produtos e seus devidos fornecedores, e então, enviado para o Gerente do departamento.
3. O repositor irá verificar informações sobre encomendas e pedidos por meio da aba de “Encomendas”. Será disponibilizado as informações dos produtos requeridos, dos fornecedores e o status atual.

Caso de Uso 4

**Autorização de Encomendas:**

Atores: Funcionário Gerente

Entradas: Informações sobre a encomenda

Saídas: Informações sobre o usuário, a encomenda, o funcionário repositor e o estoque

Operação normal:

1. O gerente irá verificar as solicitações de encomendas feitas por repositores por meio da aba “Solicitações de encomendas”. Será disponibilizado as informações sobre as encomendas solicitadas.
2. a) Caso as informações sobre a encomenda estejam corretas e o estoque do produto estiver baixo, o gerente irá autorizar o pedido e irá aparecer no status da encomenda que ela foi autorizada e será atualizada na medida que tiver progresso.

Exceções:

2.b - Negar a Encomenda:

Caso as informações sobre a encomenda estejam incorretas e o estoque do produto não estiver baixo, o gerente irá negar o pedido e irá aparecer no status da encomenda que ela foi negada.

Caso de Uso 5

**Gerar Relatórios:**

Atores: Funcionário Gerente

Entradas: Informações do usuário, Parâmetros de Relatório (Turnos dos Caixas, Quantidade em Estoque, Quantidade nas Prateleiras)

Saídas: Relatórios Gerados, Informações sobre o usuário

Operação Normal:

1. O Gerente acessa a aba "Relatórios" para configurar os parâmetros do relatório desejado.
2. O sistema oferece opções para selecionar o tipo de relatório a ser gerado, como turnos dos caixas, quantidade em estoque e quantidade nas prateleiras.
3. a) O Gerente escolhe os parâmetros desejados e inicia o processo de geração do relatório.
4. a) O sistema processa as informações com base nos parâmetros selecionados e gera o relatório.
5. O Gerente visualiza o relatório gerado, contendo informações detalhadas sobre a área escolhida.
6. O Gerente pode salvar, imprimir ou exportar o relatório conforme necessário.
7. O Gerente finaliza sua jornada de trabalho na mesma aba que foi iniciada.

Exceções:

#### 3.b Erros na Configuração do Relatório:

Se o Gerente tentar configurar um relatório com parâmetros inválidos ou inconsistentes, o sistema fornece uma mensagem de erro indicando a necessidade de ajustes.

#### 4.b - Falha na Geração do Relatório:

Se ocorrer uma falha durante o processo de geração do relatório, o sistema fornece uma mensagem de erro e sugere verificar a configuração do relatório ou abrir um chamado na aba "Recursos Humanos" para resolver o problema.

### Caso de Uso 6

#### **Atualizar Quantidade de Produtos na Prateleira:**

Atores: Funcionário Repositor

Entradas: Informações do usuário, Informações do Produto, Nova Quantidade

Saídas: Informações sobre o usuário, estoque, prateleira e departamento

Operação Normal:

1. O Repositor acessa a aba "Estoques e Prateleiras" para visualizar as informações dos produtos na prateleira.
2. a) Seleciona um produto específico e atualiza a quantidade na prateleira informando a nova quantidade disponível.
3. a) O sistema atualiza automaticamente o estoque com a nova quantidade.

Exceções:

#### 2.b - Produto Não Encontrado:

Se o Repositor tentar atualizar a quantidade de um produto que não existe na prateleira, o sistema deve fornecer uma mensagem indicando que o produto não foi encontrado. O Repositor pode então verificar e corrigir as informações ou abrir um chamado na aba "Recursos Humanos" se necessário.

#### 2.c - Quantidade Inválida:

Se o Repositor tentar atualizar a quantidade de um produto com um valor inválido (por exemplo, valor negativo), o sistema deve fornecer uma mensagem indicando que a operação não é permitida. O Repositor pode corrigir a quantidade informada.

### 3.b - Falha na Atualização do Estoque:

Se ocorrer uma falha na atualização do estoque após a atualização da quantidade na prateleira, o sistema deve fornecer uma mensagem de erro. O Repositor pode tentar a operação novamente e, se o problema persistir, abrir um chamado na aba "Recursos Humanos" para resolver o problema.

## Caso de Uso 7

### **Criar Contas de Acesso:**

Atores: Funcionário Gerente

Entradas: Informações do usuário, Detalhes do Novo Funcionário (Nome, Cargo, Departamento)

Saídas: Conta de Acesso Criada, Informações sobre o usuário

Operação Normal:

1. O Gerente acessa a aba "Contas de Acesso" para criar uma nova conta para um novo funcionário.
2. O Gerente fornece os detalhes necessários do novo funcionário, incluindo nome, cargo e departamento.
3. a) O sistema valida as informações e cria uma nova conta de acesso para o funcionário.
4. O Gerente recebe uma confirmação de que a conta foi criada com sucesso.
5. O novo funcionário recebe um email com as informações de login, incluindo email e senha temporária.

Exceções:

### 3.b - Falha na Criação da Conta:

Se houver discrepâncias ou inconsistências nas informações da "Jornada de Trabalho", o Gerente pode abrir um chamado na aba "Recursos Humanos" para resolver a questão.

## Caso de uso 8

### **Checar status da encomenda:**

Atores: Funcionário Repositor

Entradas: Informações sobre a encomenda

Saídas: Informações sobre a encomenda

Operação Normal:

1. O repositor irá acessar a aba “Encomendas” e selecionar a encomenda para verificar seu status. Ao selecionar a encomenda, será mostrado na tela informações sobre a encomenda e qual é o seu status.

#### Caso de uso 9

##### **Atualizar status da encomenda:**

Atores: Funcionário Gerente

Entradas: Informações sobre a encomenda

Saídas: Informações sobre a encomenda

##### Operação Normal:

1. O gerente irá acessar a aba “Encomendas” e selecionar a encomenda para verificar seu status.
2. Será mostrado na tela informações sobre a encomenda e qual é o seu status.
3. O gerente irá selecionar a opção “Atualizar status” e atualizar o status da encomenda.

#### Caso de uso 10

##### **Acessar Prateleira/Estoque:**

Atores: Funcionário Repositor

Entradas: Informações do usuário

Saídas: Informações sobre o usuário, Lista de Produtos na Prateleira/Estoque

##### Operação Normal:

1. a) O Repositor acessa a aba "Estoques e Prateleiras" para visualizar as informações dos produtos disponíveis.
2. O sistema exibe uma lista de produtos na prateleira ou estoque, incluindo detalhes como nome, quantidade disponível e localização.
3. O Repositor verifica as informações necessárias para garantir o abastecimento adequado das prateleiras.

##### Exceções:

##### 1.b - Erro na Recuperação das Informações da Prateleira/Estoque:

Se o sistema não conseguir recuperar as informações da prateleira/estoque, uma mensagem de erro é exibida. O Repositor pode tentar recarregar a página ou reiniciar o processo. Se o problema persistir, o Repositor pode abrir um chamado na aba "Recursos Humanos" para resolver a questão técnica.

### 3. Iterações de Desenvolvimento

Iteração	Requisitos
1ª	
2ª	
3ª	
PRIMEIRO RELEASE	
4ª	
5ª	
6ª	
SEGUNDO RELEASE	