

ESQUEMA DE FORMATAÇÃO

(continua)

Descrição	Tamanho Fonte	Alinhamento	Espaçamento	Formatação
Margens	Sup. / Esq. 3 cm Inf. / Dir. 2 cm			
Título em português	14	Centralizado	1,5	Maiúsculo - Negrito
Título em inglês	14	Centralizado	1,5	Maiúsculo – Negrito e Itálico
Autores	12	Direita	1,5	Maiúsculo – Sem Negrito – Autores Ordem alfabética
Qualificação dos autores	11	Direita	simples	Citado na frente do nome da Instituição Prof.º Msc.
Resumo	12	Justificado	simples	Parágrafo único – 100 a 250 caracteres – item não numerado
Palavras-chave	12	Justificado	1,5	Somente o termo Palavras-chave (em negrito) – Separadas por ponto
Abstract	12	Justificado	simples	Parágrafo único – tradução para o inglês do resumo
Keywords	12	Justificado	1,5	Somente o termo Keywords (em negrito) – Separadas por ponto e itálico
Corpo do texto	12	Justificado	1,5	Iniciados rentes a margem esquerda – Espaçamento entre linhas de 1,5 e 12 pontos antes.
Títulos de Seções e Subseções	12	Esquerdo	Separados de seu texto por um espaço de 1,5	Sem numeração - Verificar Modelo disponível no AVA

(conclusão)

ESQUEMA DE FORMATAÇÃO

Descrição	Tamanho Fonte	Alinhamento	Espaçamento	Formatação
Citações curtas (até três linhas)	12	Justificado	1,5	Inseridas no parágrafo. Citação direta entre aspas, com indicação do autor, data, página; Citação indireta sem aspas com indicação do autor, data;
Citações longas (mais de três linhas)	10	Recuo 4 cm	Espaço simples	Sem aspas; com indicação do autor, data, página.
Título e legenda das Ilustrações e Quadros	11	Centralizado	Espaço simples	Título na parte superior, precedida da palavra Figura/Quadro e o número de ordem separadas por Hífen (-). Sem negrito.
Título das Tabelas	11	Centralizado	Espaço simples	Título na parte superior, precedida da palavra tabela, e o número de ordem separadas por Hífen (-). Sem negrito. Não fechar com linhas verticais e evitá-las para separar as colunas
Legenda das Ilustrações e Quadros Tabelas (Fonte)	11	Centralizado	Espaço simples	Título na parte superior, precedida da palavra tabela, e o número de ordem separadas por Hífen (-). Sem negrito.
Notas de rodapé	10	Esquerda	Espaço simples	Separadas do texto por um traço 4 cm que o Word faz automático.
Referências	12	Esquerda	Espaço simples	Alinhadas à esquerda - Separadas por 1 espaço simples entre elas e em ordem alfabética
Anexo e Apêndice				As expressões ANEXO E APÊNDICE em Caixa alta, Maiúsculo e separadas por hífen do título que é sem Negrito.

OBS: *Em todo o artigo o texto será escrito em fonte Arial ou Times New Roman.

****O artigo deverá conter no Mínimo 15 e no Máximo 25 páginas até referências.**

*****Casos omissos consultar Manual de Normas da Faesa.**