

1. IDENTITE

- Nom et post-nom : OKENGE OKULI
- Prénom : Gloire-Patrick
- Date et lieu de naissance : Bukavu, le 26 avril 1997
- Sexe : Masculin
- Nationalité : Congolaise
- Téléphone : +234 994 353 020 ; +27 672 312751
- Mail: gloirepatrickokok@gmail.com; 12339857@myregent.ac.za
<https://www.linkedin.com/in/okenge-gloire-patric-okuli-029949253/nté>



2. RESUME DE MES COMPETENCES

Expert en GLOBAL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT et AFFAIRE SOCIALE. Avec une ancienneté de plus 5ans dans les domaines du commerce international, de la gestion de projets et des affaires sociales, et un multitâche avéré. L'expérience et l'enthousiasme qui m'animent sont des moyens que j'utilise pour me développer. Des compétences exceptionnelles en gestion opérationnelle, network communication, en négociations et résolution de conflits tout en me concentrant sur l'impact social et le développement humain. Je suis prêt à apporter une contribution significative dans les domaines affaires ainsi que l'humanitaire. Mon engagement envers l'excellence et ma volonté constante de vouloir apprendre les fonctionnements de l'entreprise ou l'institution qui considèrent mes atouts comme besoin au poste vacant dans leurs structures fait de moi un candidat idéal pour des rôles stimulants et innovants au sein de votre équipe.

3. NIVEAU D'ETUDE

- En cours : Diplôme équivalent au niveau de diplômé avec suivi d'un Master professionnel en cours, Faculté des Sciences Commerciales et de Gestion de Chaînes et d'Approvisionnement, Université de Regent Business School, Afrique du Sud, 2022-2025
- Mai 2023 : Diplôme en gestion de projets et du programme management et développement
- Août 2021 : Certificat en gestion de risques et de la sécurité
- 2012-2018: Diplôme d'État en section Commerciale et administrative, Institut MSAADA, Bukavu, République Démocratique du Congo
- 2005-2012 : Certificat d'Études Primaires, E.P. Saint Charles Lwanga, Goma, République Démocratique du Congo

4. INFORMATIQUES

- **Bureautique:** MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, MS Access, MS Outlook, etc
- **Système d'exploitation:** MS Windows (7, 8.1 et 10)
- **Logiciels de traitement et d'analyse de données :** SAP ; EXCEL et ERP
- **Gestion de la relation (CRM)**

5. COMPETENCES EN LANGUE

LANGUES	PARLE	ECRIT
FRANÇAIS	EXCELLENT	EXCELLENT
ANGLAIS	EXCELLENT	EXCELLENT
SWAHILI	EXCELLENT	BON
LINGALA	EXCELLENT	EXCELLENT

6. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

a. KAMILI MEDIA/KINSASA - Février 2024 jusqu'à nos jours

Poste : Charge des Operations et stratégie commerciale

Tâches et responsabilités :

- Recueillir de données quantitatives et qualitatives sur l'environnement, les marchés et la concurrence
- Proposer les indicateurs et des objectifs des études du marché
- Participer à la construction de la stratégie commerciale de l'entreprise

b. REFUGUE SOCIAL SERVICES, Durban, Afrique du Sud

Poste : Interprète et Facilitateur en Compréhension des Langues du 04 Mai au 22 décembre 2023

Tâches et responsabilités :

- Facilitation de la réinsertion sociale et du rapatriement des communautés congolaises vivant en Afrique du Sud
- Collaboration étroite avec les agences humanitaires pour assurer une transition fluide et sécurisée
- Assistances social aux immigrants ainsi que les sans-abris qui viennent demande de l'assistance vivrière loyer sante nourriture etc. ces derniers sont enregistrés dans notre système d'aide hebdomadaire

c. TAKEALOT.COM, Durban, Afrique du Sud - 2021-2023

Poste : Manager de l'Entrepôt et Responsable de la Gestion de la Relation Client (CRM)

Tâches et responsabilités :

- Supervision des opérations logistiques et gestion des stocks pour un leader du e-commerce en Afrique du Sud
- Coordination efficace de la chaîne d'approvisionnement pour garantir la satisfaction des clients
- Supervision de livraisons de produits finis chez le consommateur avec un bon de livraison signé après l'acquisition de ses produits demande basé sur la facture préformaté.

d. VALUE CENTER SPRINGFIELD/DURBAN

Poste : Service de Sécurité THOMPSON SECURITY 2021

e. Chargé de Transport et Livraison des Courriers, Congrès des Jeunes

Démocrates, et en Afrique du Sud 2020

Tâches et responsabilités :

- Gestion efficace de la logistique et des services de courrier pour un organisme politique émergent
 - Sensibilisation et mobilisation des jeunes électeurs pour les campagnes électorales son rôle et son devoir comme citoyen et acteur du développement communautaire.
 - prédicateur et encadreur de la jeunesse sur leadership et le patriotisme.
- f. 2020 Agent de terrain transmettant la vision du PNUD dans les régions de l'est de la RDC en collaborations avec le ministère de la justice et prévoyance sociale et de l'intérieur ainsi que d'autres ONG locales.

7. FORMATION COMPLÉMENTAIRE ET ENGAGEMENTS

- 2022 World Bank Youth Summit AWARD
- 2019 : Atelier sur la Paix, Fondation PANZI, RDC Brevet.
- 2018 : Observateur des Elections et Formation à la Transparence des Elections, MONUSCO, RDC
- 2017 : Vice-Doyen des Élèves, Institut MSAADA, RDC
- 2016 : Formation en Comptabilité OHADA et Informatique, ITFM, RDC
- 2007-2015: Chef de Troupe, Mouvement Scouts, RDC

8. CENTRES D'INTÉRÊT

- Auto-formation en ligne : Alison, Coursera, Edx
- Lecture des revues et magazines
- Suivi de l'actualité mondiale sur internet

9. PERSONNES DE REFERENCE

- SOLANGE LWASHIGA FURAHA, Manager Caucus des Femmes pour la Paix Sud-Kivu, solange.lwashiga@gmail.com +243997734151
- JOSEPH BARAKA, Coordinateur du Congrès des Jeunes Démocrates, jjosephbaraka19@gmail.com +243999838136
- Prof. Dr. PATRICK DE MARIE KATOTO, katotopatrick@gmail.com +27799193178

J'atteste que les informations mentionnées ci-haut sont sincères et vérifiables

Fait à Kinshasa, le 30/05/2024

OKENGE GLOIRE PATRICK OKULI