**关于做好教职工暑期疗休养工作的通知**

各分工会：

    根据《关于加强浙江省职工疗休养管理工作的意见》（浙总工发[2015]13号）、《关于加强浙江省职工疗休养管理工作的补充意见》（浙总工发[2016]17号）文件精神，现就2016年教职工暑期疗休养工作相关事项通知如下：

    一、请各分工会严格按照《关于教职工暑期疗休养管理工作的若干规定》（绍学院工会[2016]9号）文件执行。《规定》已上传共享。

    二、各分工会统一于6月30日前将本分工会疗休养审批备案表上交校工会。

    三、报销采用统一转账形式，于开学初统一办理。通过疗休养基地组织疗休养的，需凭疗休养基地统一发票报销；通过旅行社组织的，需凭旅行社的统一发票及交通、住宿、餐饮原始发票的复印件报销。

    四、报销的程序为：凭相关发票及疗休养审批备案表到校工会审核确认，再到校财务处报销。

    五、报销同时，请填写上交《绍兴文理学院暑期疗休养基地/旅行社考核表》。

    六、教职工疗休养费用当年有效，过期作废。

                                                  校工会

                                      2016年6月13日