

ORIENTAÇÕES PARA ATUALIZAR O SISTEMA PJE-OFFICE.

Antes de acessar o sistema PJe para peticionar, pedimos que verifique se o PJeOffice está na versão 1.0.27 conforme orientações abaixo.

INTRUÇÕES PARA ACESSAR O PJE-PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO DA 3ª REGIÃO COM CERTIFICADO DIGITAL. (CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO A3 VÁLIDO)

Considerando que tenha o PJeOffice instalado, verifique as configurações em **ícones ocultos**:

Localizado no canto inferior direito da tela (normalmente representado por uma seta pra cima)

1. Clique com o botão direito do "mouse" sobre **PJeOffice** > clique sobre Sistema. **A versão atual é a 1.0.27**. Verifique se na linha imaginária da versão está escrito "Modo desenvolvedor habilitado" se não estiver, clique sobre "1.0.27" até que apareça escrito "Modo desenvolvedor habilitado" e clique em OK.
 2. Volte aos ícones ocultos e clique com o botão direito sobre PJeOffice > Servidores Autorizados e veja a coluna "autorizado se está gravado "SIM" para os acessos que você tem. Caso esteja "NÃO", selecionar a linha e clique em "autorizar".
 3. Volte aos ícones ocultos e clique com o botão direito sobre PJeOffice > Configuração de Certificado > clique na aba "avançado" e selecione abaixo a linha MSCAPI ou PKCS11 e, caso o sistema solicite o PIN, insira a senha do certificado e clique em concluir. Se não solicitar, clicar em concluir.
- **Caso tenha renovado o certificado**, confira se o vencido ainda está gravado no token. Para conferir e **Excluir**. Acesse o Google Chrome clique sobre "Personalizar e controlar o Google Chrome" (três pontos no canto superior direito > Configurações > Privacidade e segurança > Segurança > Gerenciar certificados. Se tiver algum certificado com data de validade **expirada**, selecione e clique em "remover".
 - Faça nova tentativa de acesso no site: www.trf3.jus.br > PJe > acesso ao sistema.

Informamos que o acesso integral dos advogados aos autos do processo será efetivado mediante o uso do token. Vale dizer, acessando ao sistema mediante uso de seu certificado digital, o advogado consegue visualizar todos os processos e seus documentos, ainda que não sejam seus próprios processos (e desde que não tramitem em segredo de justiça).

Não entre pelo Painel do Advogado.

Na parte superior da tela, canto esquerdo superior, ao lado de PJe haverá um ícone "menu" (três barras paralelas), clique sobre ele.

Clique em Processo, Pesquisar e novamente em Processo.

Para peticionar no PJe, é necessário o acesso via certificado digital do advogado, sem o qual não é possível assinar qualquer documento, inviabilizando o protocolo.

Se houver prazo em curso, pedimos que assista ao vídeo tutorial "Como responder a um expediente (quando houver prazo em curso)".

Há duas maneiras de peticionar no processo quando não houver prazo em curso: peticionar de forma avulsa ou juntar documentos.

Para peticionar, é necessário que entre no sistema, vá nas três barras no canto superior esquerdo da tela (Menu) > processo > outras ações > peticionar. Logo após digite o número do processo e então poderá efetuar a ação desejada (como peticionar de forma avulsa).

Por gentileza, pedimos que verifique se os arquivos utilizados para "upload" estão salvos na sua máquina (recomendado).

Evite nomear o arquivo com caracteres especiais ou acentos (underline, aspas, @, etc).



Caso permaneça dúvida, veja os seguintes tutoriais para obter maiores esclarecimentos:

Como cadastrar um novo processo

http://www.trf3.jus.br/documentos/dpje/videos-tutoriais/Video_tutorial_para_cadastrar_novo_processo.mp4

(copiar e colar o link na barra de endereçamento do Chrome)

Como responder a um expediente (quando houver prazo em curso)

http://www.trf3.jus.br/documentos/dpje/videos-tutoriais/Video_tutorial_-_Peticionar_-_Resposta_de_Prazo.mp4

(copiar e colar o link na barra de endereçamento do Chrome)

Como peticionar de forma avulsa

http://www.trf3.jus.br/documentos/dpje/videos-tutoriais/Video_tutorial_-_Peticionamento_avulso.mp4

(copiar e colar o link na barra de endereçamento do Chrome)

Como juntar documentos

http://www.trf3.jus.br/documentos/dpje/videos-tutoriais/Video_tutorial_-_Juntar_documentos.mp4

(copiar e colar o link na barra de endereçamento do Chrome)

Como consultar processo e expediente

http://www.trf3.jus.br/documentos/dpje/videos-tutoriais/Video_tutorial_-_Consulta_de_Processo_e_Consulta_de_Expediente.mp4

(copiar e colar o link na barra de endereçamento do Chrome)

Caso restem dúvidas, por gentileza, conte também com o nosso "Suporte Técnico ao Público Externo", cujo formulário está disponível em: <http://web.trf3.jus.br/sistemasweb/AtendimentoPJe>

Permanecemos à inteira disposição,

Atenciosamente.