

Contabilidade e Fiscalidade

ANEXO II

Plano Excelência

Este serviço é vocacionado para os empresários que consideram que a informação contabilística é imprescindível para a sua gestão e tomada de decisão.

Sendo um serviço de topo, dirigido aos Clientes mais exigentes, inclui um conjunto de serviços complementares ao serviço tradicional de contabilidade, nomeadamente no controlo de actividades administrativas e financeiras da empresa e na análise da evolução dos seus principais indicadores de gestão.

Dado que o timing de entrega da informação de gestão é crítica para a tomada de decisão, este serviço está estruturado para um acompanhamento rigoroso e com períodos de resposta extremamente rápidos na prestação do serviço. Exige naturalmente uma organização e rigor na disponibilização da documentação por parte do Cliente.

Por outro lado, este serviço tem uma forte componente de apoio contabilístico fiscal e de gestão, incluindo um apoio periódico e regular da equipa de consultores da Santos & Resende.

O serviço Excelência é constituído por:

Contabilidade Geral

- ✓ Análise, preparação, classificação e registo informático dos documentos
- ✓ Controlo de Caixa de fundo fixo
- ✓ Contas correntes de clientes individualizadas
- ✓ Contas correntes de fornecedores individualizadas
- ✓ Sistema de inventário permanente de existências
- ✓ Contabilização das contas correntes de Letras
- ✓ Manutenção dos Livros de Registo de Letras
- ✓ Contabilização e controlo de leasing operacional e ALD
- ✓ Conciliação de contas-correntes de Bancos (conferências)
- ✓ Conciliação de contas-correntes de Clientes, Fornecedores e outros
- ✓ Escrituração dos Livros obrigatórios, nomeadamente o de Actas
- ✓ Arquivo dos documentos contabilísticos do exercício até ao ano n-1
- ✓ Cálculo e preenchimento de declarações de impostos e contribuições diversas
- ✓ Apuramento e controlo do IVA e envio da respectiva Declaração Periódica
- ✓ Emissão de balancetes Gerias (mensais)
- ✓ Encerramento, elaboração do Balanço e outras peças finais
- ✓ Preenchimento e envio das Declarações fiscais anuais
- ✓ Apuramento e entrega das retenções de IRS, IRC
- ✓ Apuramento e entrega dos pagamentos por conta e especiais por conta de IRS e IRC
- ✓ Mapas recapitulativos de clientes
- ✓ Mapas recapitulativos de fornecedores
- ✓ Controlo dos pagamentos dos rendimentos e retenções na fonte (A,B,E,F e H)
- ✓ Contabilização e controlo do imobilizado por fichas individualizadas
- ✓ Controlo dos cartões de crédito
- ✓ Elaboração do Dossier Fiscal
- ✓ Mapas de exploração com análise (trimestrais)
- ✓ Simulação de cenários de encerramento (1 hora por ano)
- ✓ Apoio à elaboração do Relatório de Gestão (1 hora por ano)
- ✓ Mapa de fluxos de caixa
- ✓ Acompanhamento e apoio às inspecções tributárias (2 horas por ano)
- ✓ Acompanhamento e apoio às auditorias internas (ROC) (2 horas por ano)

- ✓ Resposta a solicitações / esclarecimento de legislação (5 horas por ano)
- ✓ Disponibilização de consultoria jurídica (1.^a consulta gratuita)
- ✓ Elaboração e entrega de expediente e contencioso junto da Administração Fiscal e Registo Comercial.
- ✓ Emissão e entrega do IUC (Imposto Único de Circulação) das viaturas da empresa.

Nota 1: Inclui preenchimento de declarações IRS para os Sócios Gerentes, 1.^a e 2.^a Fase.

Nota 2: Todos os serviços não incluídos, poderão ser solicitados avulsamente ou contratados de acordo com a necessidade específica do Cliente.