

INFORME N° 002-2020/UGP PIASAR/ASMF

A : **CARLOS CISNEROS CUSTODIO**
Profesional en Gestión por Procesos y Tecnologías de la Información - UGP
PIASAR

De : **ALVARO STEVEN MARTINEZ FERNANDEZ**
Analista Programador - UGP PIASAR

Asunto : Segundo pago según orden de servicio N° 1689-2020 – PNSR - PIASAR

Referencia : a) Orden de Servicio N° 1689-2020-PNSR-PIASAR

Fecha : Miraflores, 14 de agosto de 2020

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de informarle sobre las actividades desarrolladas por mi persona, en mi calidad de Analista Programador de la UGP PIASAR, correspondiente al documento de la referencia.

I. DATOS DEL PROFESIONAL

- **APELLIDOS Y NOMBRES** : Alvaro Steven Martínez Fernandez
- **CARGO** : Analista Programador
- **DNI** : 72632476
- **ORDEN DE SERVICIO** : N° 1689-2020-PNSR-PIASAR

II. ANTECEDENTES

- El Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) con la Cooperación Técnica del Banco Interamericano ha formulado el Programa Integral de Agua Saneamiento Rural – PIASAR, el cual fue declarado viable por la Unidad Técnica de Proyectos del PNSR.
- El Objetivo General del programa es “Contribuir a la mejora de las condiciones sanitarias y ambientales de las zonas rurales priorizadas en el país, mediante la reducción de la brecha de cobertura y uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en el marco de las políticas del MVCS y los lineamientos del PNSR.

III. OBJETIVO DEL CONTRATO

Contar con un técnico que reúna el perfil, para realizar las funciones de Analista Programador para el mantenimiento y desarrollo de nuevos requerimientos del Sistema de Control Financiero de Obras para la UGP PIASAR.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS

En las fechas correspondientes a la orden de servicio se llevaron a cabo las siguientes actividades en el marco de los términos de referencia de la Orden de Servicio N° 1689-2020-PNSR-PIASAR los cuales se dieron de manera remota debido al Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del Coronavirus (COVID 19).

Los medios que se utilizaron para atender los requerimientos fueron: Escritorio Remoto de Chrome, correos electrónicos, llamadas telefónicas, aplicación de Whatsapp y Google Meets, según el siguiente detalle:

- Desarrollo de nuevo formulario de Manifiesto de Gasto.(**Anexo 01**)
- Desarrollo de Scripts SQL para la generación de reportes de “monto total del proyecto VS presupuesto” de las obras que se encuentran en PIASAR.(**Anexo 02**)
- Soporte informático al personal del núcleo ejecutor con referencia al Sistema de Control Financiero de Obras.(**Anexo 03**)
- Se participó en las reuniones con el personal de núcleos ejecutores, coordinación técnica y Equipo de Informática PNSR mediante Google Meets.(**Anexo 04**)
- Se realizaron capacitaciones sobre la carga de información (Presupuestos de obra y autorizaciones de gasto)
- Registro de usuarios para el personal externo del núcleo ejecutor, encargado de generar autorizaciones y manifiestos.

V. CONCLUSIONES

De las reuniones sostenidas con el personal:

- De las coordinaciones sostenidas con el área técnica se realizó la presentación del nuevo formulario para el manifiesto de gasto, asimismo se sostuvo una reunión más para el levantamiento de las observaciones presentadas.
- El personal externo del núcleo ejecutor debe contar con cuentas de correo vigentes, ya que las notificaciones del sistema llegan a estas

VI. RECOMENDACIONES

De lo realizado hasta el momento, se recomienda lo siguiente:

- Continuar con la capacitación a los usuarios para el correcto uso del Sistema Control Financiero de Obras.
- Realizar el monitoreo de trabajo del nuevo formulario de manifiesto gasto

Sin otro particular, es cuanto informo a usted para el trámite de pago. Adjunto

- Copia de la Orden de Servicio
- Copia de los Términos de Referencia
- Pedido SIGA
- Certificación de crédito presupuestario
- Recibo por Honorarios Electrónico
- Suspensión de Renta
- Validez de Recibo por Honorarios

Atentamente,

Alvaro Steven Martínez Fernández
DNI 72632476

14

ANEXO 01

Monitoreo de Proyectos PIASAR

Acceder

Manifiesto de Gasto

Inicio / Manifiesto de Gasto / Registro de Manifiesto de Gasto

Datos del Manifiesto

Nombre de Obra:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO BELLA DURMIENTE, DISTRITO DE PAMPA HERMOSA - SATIPO - JUNÍN

Rubro:

[--Seleccione--]

Observación:

Fecha Presentación:

Mes Correspondiente:

Enero

Año:

Comprobante

+ Agregar Comprobante

Monto de Manifiesto:

0

Nro. Comprobante	Clase	Razón Social	Tipo	Total	Eliminar
Sin Información					

Guardar

Monitoreo de Proyectos PIASAR

Acceder

Datos del Comprobante

Clase:

[--Seleccione--]

Nro. Comprobante:

Razón Social:

Fecha de Comprobante:

Observación:

Autorización a Manifiestar:

[00000] - Autorización de Gasto NP1

Seleccionar	Item Rubro	Rubro	Codigo Item	Insumo Servicio	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Total	Saldo
<input type="checkbox"/>	1.1.1.	MANO DE OBRA CALIFICADA	0101010003	OPERARIO	HH	100.000	12.88	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	1.1.1.	MANO DE OBRA CALIFICADA	0101010004	OFICIAL	HH	20.000	10.50	-105.00	-105.00
<input type="checkbox"/>	1.1.3.	MATERIALES	0201050006	ASAS DE TORNILLOS EN "U"	UND	5.000	1.81	9.05	9.05
<input type="checkbox"/>	1.1.3.	MATERIALES	0202030004	ALAMBRE DE PUAS	ML	100.000	0.33	33.00	33.00
<input type="checkbox"/>	1.1.4.	MAQUINARIA Y EQUIPO	0301000002	NIVEL TOPOGRAFICO	HM	10.000	3.48	34.80	34.80

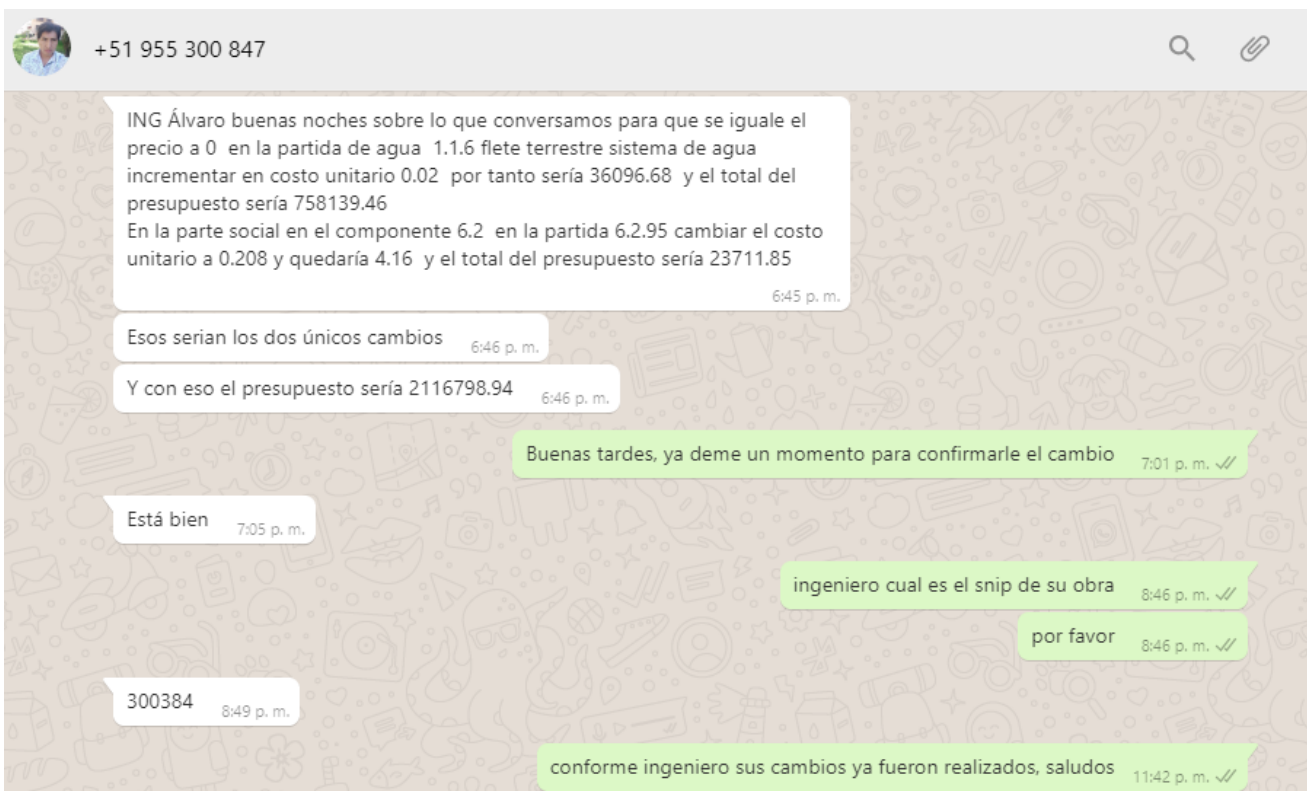
ANEXO 2

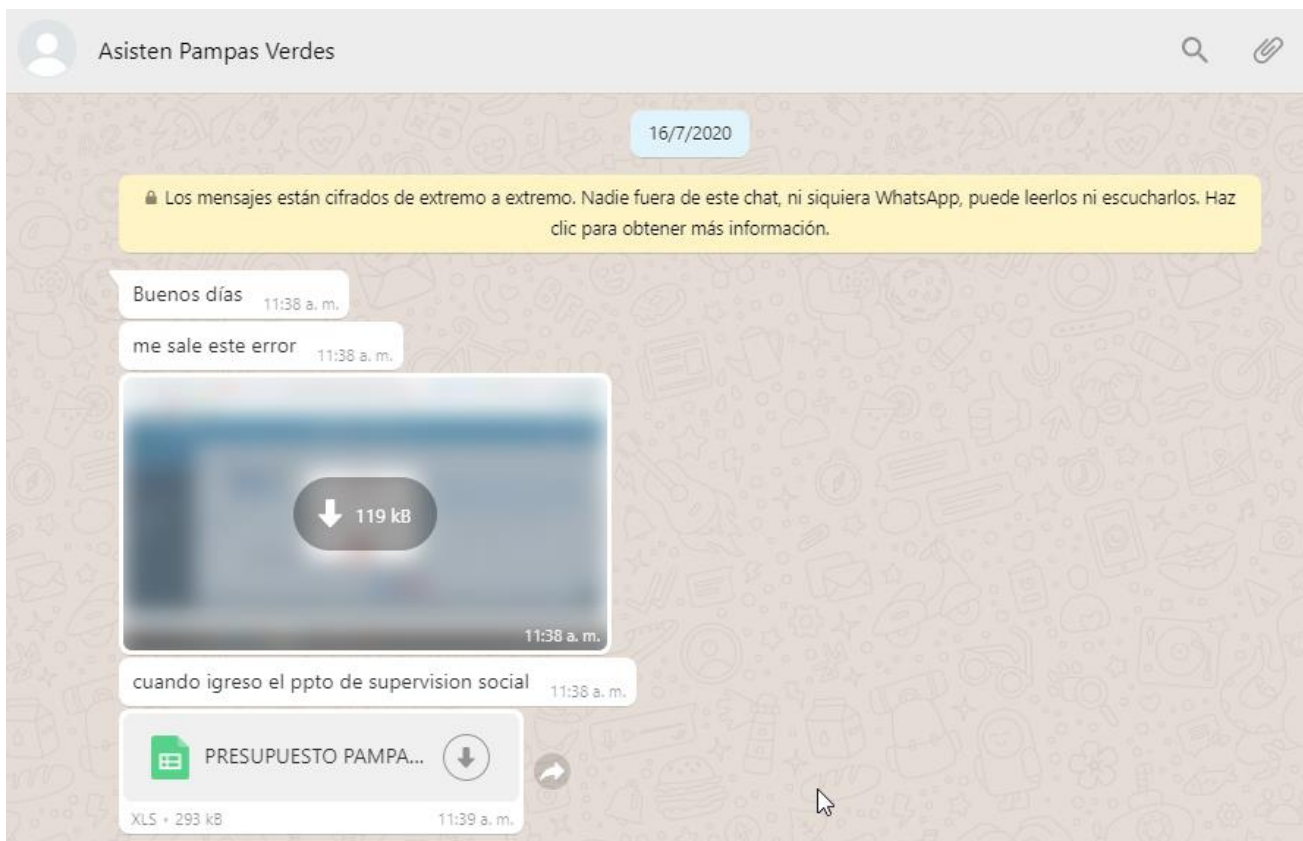
```

select
(select sdetalle from TABLA_DETALLE where IDDETALLE=p.cod_subprograma) as Programa,
(SELECT NOMBRE FROM UBIGEO WHERE IDUBIGEO = (SUBSTRING(P.IDUBIGEO,1,2)+'0000')) AS
Departamento,
(SELECT NOMBRE FROM UBIGEO WHERE IDUBIGEO = (SUBSTRING(P.IDUBIGEO,1,4)+'00')) AS Provincia,
(SELECT NOMBRE FROM UBIGEO WHERE IDUBIGEO =P.IDUBIGEO) AS Distrito,
p.Snip,
p.Nom_proyecto,
p.Mto_proyecto,
pot.Presupuesto,
cast(round(((pot.Presupuesto/p.Mto_proyecto)*100),2) as decimal(18,2)) as Porcentaje
from
Proyecto p
inner join (select po.IdProyecto,sum(po.Costo_total_presupuesto) as Presupuesto from
Presupuestoobra po where po.Estado=1 group by po.IdProyecto)pot on
(pot.IdProyecto=p.IdProyecto)
where p.Cod_subprograma=133

```

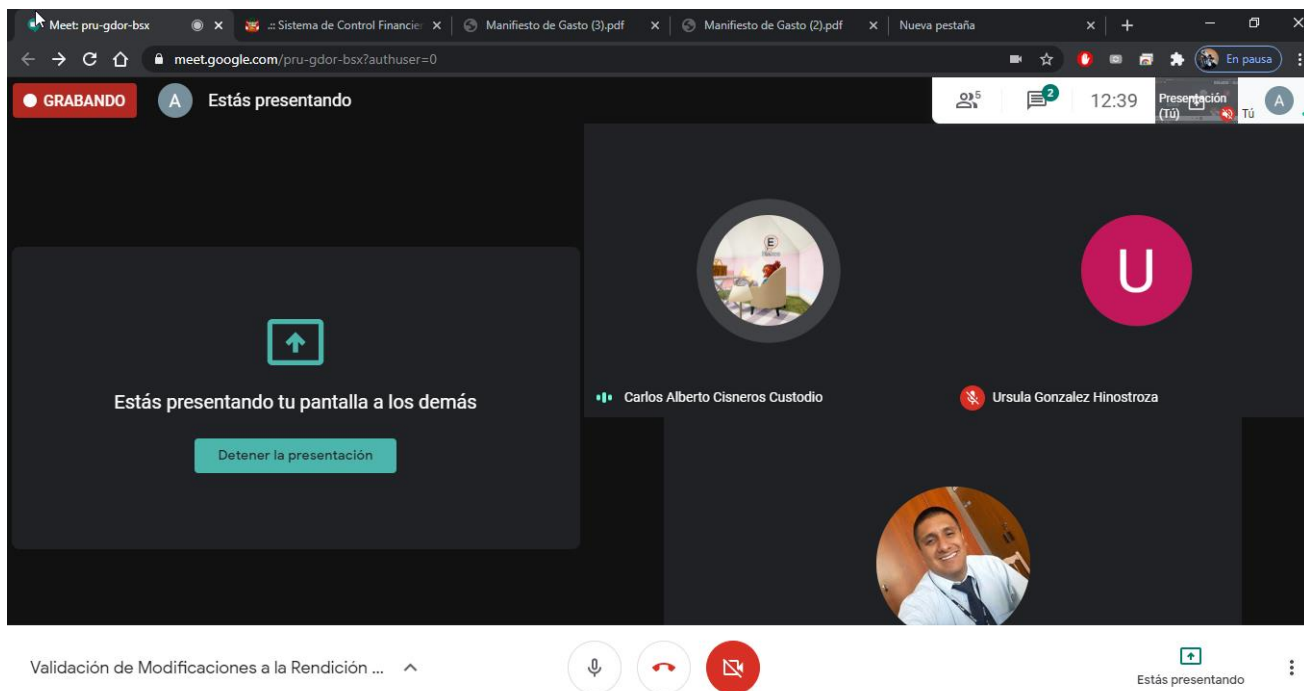
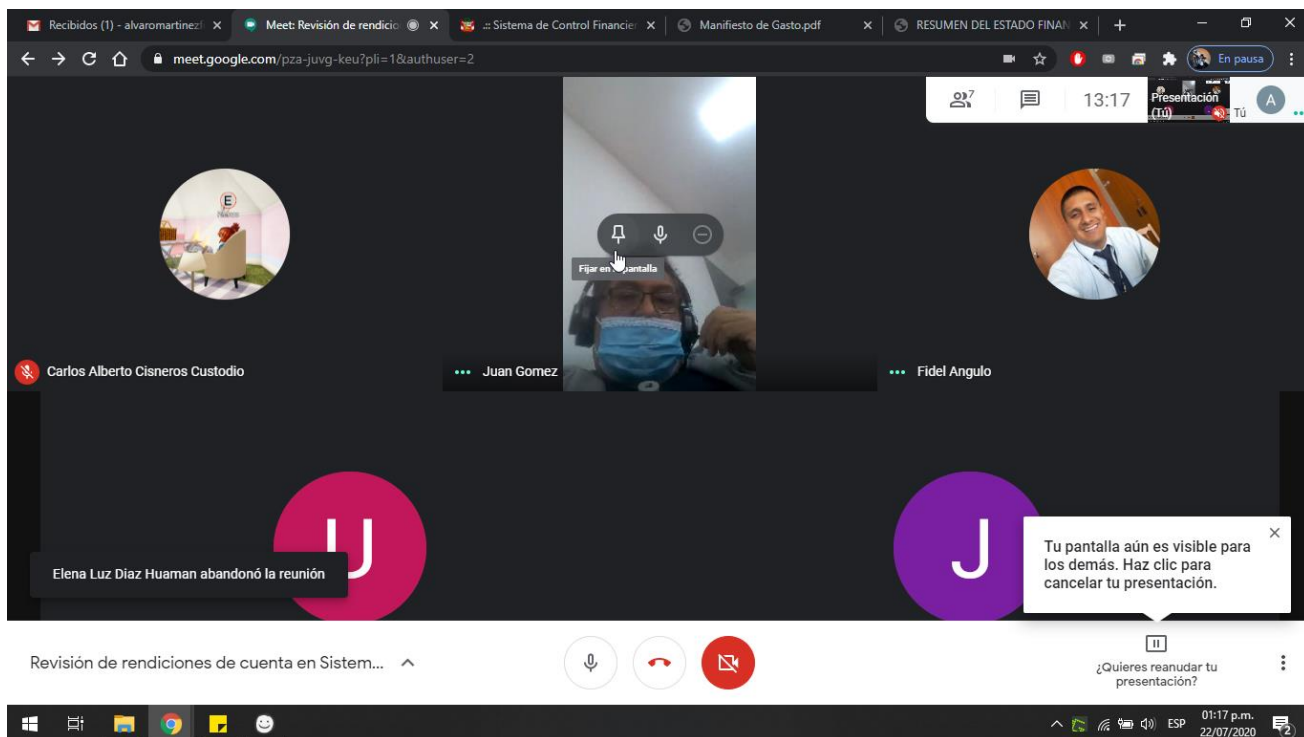
Reporte de Monto de Proyectos VS Presupuestos de Obra del Sistema de las Obras PIASAR								
PROGRAMA	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	SNIP	PROYECTO	MONTA DEL PROYEC TO	TOTAL DE PRESUPUESTO SUBIDO	PORCENTAJE DE AVANCE
PIASAR	JUNIN	SATIPO	PANGOA	292308	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE BAJO CELENDIN, DISTRITO DE PANGOA - SATIPO - JUNIN	1,524,610.07	1,524,610.24	100.000001
PIASAR	JUNIN	SATIPO	PAMPA HERMOSA	291902	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO BELLA DURMIENTE, DISTRITO DE PAMPA HERMOSA - SATIPO - JUNIN	1,297,181.09	1,297,181.13	100.000000
PIASAR	AYACUCHO	HUAMANGA	VINCHOS	293036	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DEL CENTRO POBLADO DE CACTUS URCCO, DISTRITO DE VINCHOS - HUAMANGA - AYACUCHO	2,239,030.79	2,239,040.79	100.000045
PIASAR	JUNIN	SATIPO	RIO NEGRO	291531	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO CENTRO HUAHUARI, DISTRITO DE RÍO NEGRO - SATIPO - JUNIN	1,343,743.28	1,343,743.28	100.000000
PIASAR	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	285504	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERÍO DE CRUZ DE PIEDRA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA	1,883,185.14	1,878,735.14	99.76370

ANEXO 03



Handwritten blue mark resembling a stylized '4' or a signature.

Anexo 04



The screenshot shows a Google Meet window. On the left, a dark presentation screen displays a green square icon with a white upward arrow and the text "Estás presentando tu pantalla a los demás". Below this is a teal button labeled "Detener la presentación". On the right, a video feed shows a man wearing a face mask, identified as "Carlos Alberto Cisneros Custodio", sitting at a long wooden table in a modern office with large windows. The top of the window shows the browser address bar with "meet.google.com/wgo-rgzi-spx" and various browser icons. The top right of the Meet interface shows icons for participants (4), chat, and the time (11:09). At the bottom of the window, there are icons for microphone, video, and screen sharing, along with the text "Estás presentando".

ORDEN DE SERVICIO N° 0001689

N° Exp. SIAF : 0000002755

Día	Mes	Año
15	06	2020

UNIDAD EJECUTORA : 005 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001443

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : MARTINEZ FERNANDEZ ALVARO STEVEN Dirección : MZA 83 LOTE 10 EX FUNDO MARQUEZ (AV/ ERNESTO GAMBETA PARADI LIMA / LIMA / SAN MARTIN DE PORRES CCE: 00219412981127000298 RUC : 10726324765 Teléfono : Fax : Moneda : S/ T/C :	N° Cuadro Adquisic: 001663 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : CONSULTOR PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS REQUERIMIENTOS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL FINANCIERO DE OBRA DE LA UGP PIASAR	


Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
070100160033	SERVICIO	CONSULTORIA DE SISTEMAS DE GESTION DE INFORMACION CONSULTOR PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS REQUERIMIENTOS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL FINANCIERO DE OBRA DE LA UGP PIASAR PLAZO: 03 MESES	15,000.00
***** (QUINCE MIL Y 00/100 SOLES) *****			

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Metal/ Memorándico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
0757	18.040.0089.0083.2392883.8000016	1 - 00	2.6.8 1.4 3		S/ 15,000.00
 Ing. GUILLERMO MIRANDA CARPIO CALDERON Coordinador Administrativo (a) UGP PIASAR Programa Nacional de Saneamiento Rural					

TOTAL S/ 15,000.00

Total	:	15,000.00
Ret. Imp. Rta	:	1,200.00
Valor Neto	:	13,800.00

Facturar a nombre de : PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
Dirección : AV. BENAVIDES N° 305, PISO 12, MIRAFLORES, LIMA 305 P / MIRAFLORES - LIMA - LIMA RUC : 20548776920

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MORA AGUIRRE, CAROLINA CECILIA	 Ing. LADY DIANA MORENO RODRIGUEZ Responsable en Adquisición - UGP PIASAR Programa Nacional de Saneamiento Rural RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES <div> Fecha Día Mes Año </div>

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Universalización de la Salud"**TERMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS REQUERIMIENTOS Y
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL FINANCIERO DE OBRA DE LA UGP PIASAR****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de un servicio de consultoría para el desarrollo de nuevos requerimientos y mantenimiento del Sistema de Control Financiero de Obra para los proyectos bajo la modalidad de núcleo ejecutor para la UGP PIASAR.

2. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) con la Cooperación Técnica del Banco Interamericano ha formulado el Programa Integral de Saneamiento Rural – PIASAR, el cual fue declarado viable por la Unidad Técnica de Proyectos del PNSR.

El Objetivo General del programa es "Contribuir a la mejora de las condiciones sanitarias y ambientales de las zonas rurales priorizadas en el país, mediante la reducción de la brecha de cobertura y uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en el marco de las políticas del MVCS y los lineamientos del PNSR".

3. OBJETIVO

Contar con un técnico que reúna el perfil para realizar, las funciones de programación, desarrollo de nuevos requerimientos y mantenimiento durante la implementación del Sistema de Control Financiero de Obra para la UGP PIASAR de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable al Contrato de Préstamo N° 4442/OC – PE celebrado entre la República del Perú y el Banco Interamericano para la financiación y ejecución del Programa Integral de Agua y Saneamiento Rural – PIASAR, bajo la Coordinación Administrativa de la UGP PIASAR.

3.1 Funciones

1. Levantar la información de los nuevos requerimientos, elaborando las actas respectivas.
2. Evaluar y estandarizar los formatos generados por el Sistema, teniendo en cuenta los formatos de la guía de núcleos ejecutores.
3. Desarrollar nuevos requerimientos o funcionalidades que requiera el sistema para su correcto funcionamiento.
4. Participar en reuniones de capacitación y en talleres de registro de información, para el correcto funcionamiento del Sistema.
5. Atender las diferentes solicitudes y/o consultas realizadas por el personal de los núcleos ejecutores en cuanto al registro de información en el Sistema.

**4. PERFIL DE CONSULTOR****4.1 Formación Académica: Técnico en la carrera de Computación e Informática.**

- Estudios en computación e Informática.
- Tener conocimiento en el uso de herramientas ofimáticas.

4.2 Experiencia General: Experiencia laboral mínima de tres (03 años) en actividades relacionadas, en el sector público o privado.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Universalización de la Salud"

4.3 Experiencia Específica: Experiencia laboral mínima de 02 años como analista programador, asesor en programación, y/o en mantenimiento de sistemas de información.

4.4 Valores, actitudes, personalidad

- Altos estándares éticos
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo
- Orientación a los resultados

5. PRODUCTOS

El/la consultor/a presentará informes mensuales de las actividades realizadas de acuerdo con las funciones establecidas en el numeral 3.1 del presente término de referencia. El informe estará dirigido al profesional en Gestión por Procesos y Tecnologías de la Información, indicando además los resultados alcanzados, las actividades a implementar, las conclusiones y las recomendaciones.

6. COORDINACIÓN

Para el desarrollo de sus actividades coordinará con el personal de núcleo ejecutor, residentes de obra, supervisores de obra, administradores de contrato y especialistas técnicos responsables de los proyectos y su servicio dependerá de la Coordinación Administrativa del PIASAR.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio para el pago respectivo, será mediante Informe favorable de conformidad de servicio emitido por el Profesional en Gestión por Procesos y Tecnologías de Información.

8. PLAZO DE VIGENCIA

El contrato tendrá duración de tres (03) meses contados a partir de la fecha indicada en el contrato.

9. COSTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo total de la consultoría asciende a S/ 15,000.00 (Quince Mil y 00/100 Soles). El pago se realizará con pagos parciales mensuales de S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles) previa presentación del informe mensual (producto) referido en el punto 5 y conformidad otorgada por el Coordinador Administrativo del PIASAR.

10. LUGAR DE SERVICIOS, PASAJES Y VIÁTICOS

El/la consultor/a podrá efectuar viajes a ciudades diferentes a la asignada, para lo cual la UGP PIASAR, asumirá el costo de pasajes y viáticos, según lo dispuesto en la Directiva "Normas y Procedimientos para el otorgamiento de pasajes, viáticos y rendición de cuentas por comisión de servicios de la Unidad Ejecutora N° 005: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL"

11. FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinario (RO) 100%



PEDIDO DE SERVICIO N°

02750

UNIDAD EJECUTORA : 005 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001443

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PIASAR - COORDINACION ADMINISTRATIVA
Entregar a Sr(a) : CARPIO CALDERON GUALBERTO ARMANDO
Fecha : 29/05/2020
Tarea : C0002 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : CONSULTOR PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS REQUERIMIENTOS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL FINANCIERO DE OBRA DE LA UGP PIASAR

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0757	18	040	0089	0083	2392883	8000016

Código	Descripción / Términos de Referencia	Valor S/.	Unidad Medida
070100160033	CONSULTORIA DE SISTEMAS DE GESTION DE INFORMACION	15,000.00	SERVICIO

CONSULTOR PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS
REQUERIMIENTOS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE
CONTROL FINANCIERO DE OBRA DE LA UGP PIASAR
PLAZO: 03 MESES



Firma del Solicitante

Firma Autorizada

04

RESUMEN DE CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO

NOTA N° 0000002994

(EN SOLES)

SECTOR : 37 VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

PLIEGO : 037 MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

EJECUTORA : 005 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL [001443]

ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

MES : JUNIO

FECHA DE DOCUMENTO : 10/06/2020

TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM

N° DE DOCUMENTO 002213

JUSTIFICACIÓN : PAO-003225: CONSULTOR PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS REQUERIMIENTOS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL FI

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA	MONTO
PRO:PRO:PRY:ACT:IA:OBR:FN:DIVF:GRPF META:FF:RB:CG:TT:G:SG:SGD:ESP:ESPD	
0001	
0083 2392883 6000016 18 040 0089 GESTION Y ADMINISTRACION	15,000.00
0757 GESTION, COORDINACION Y SUPERVISION	15,000.00
1 00 RECURSOS ORDINARIOS	15,000.00
6 GASTOS DE CAPITAL	15,000.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	15,000.00
2.6.8 OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	15,000.00
2.6.8.1 OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	15,000.00
2.6.8.1.4 OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	15,000.00
2.6.8.1.4.3 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	15,000.00
TOTAL SECUENCIA	15,000.00
TOTAL CERTIFICACION	15,000.00

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma

03

MARTINEZ FERNANDEZ ALVARO STEVEN

ANALISTAS DE SISTEMA Y COMPUTACION
CAL. TRILCE MZA. A4 LOTE. 10 LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES

TELÉFONO: 7043402

R.U.C. 10726324765

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 82

Recibí de: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Identificado con RUC **número** 20548776920

Domiciliado en AV. ALFREDO BENAVIDES NRO. 395 URB. PALACIO DEL VIRREY LIMA LIMA MIRAFLORES

La suma CINCO MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO DE CONSULTORIA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 14 **de** Agosto **del** 2020

Total por honorarios: 5,000.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 5,000.00 SOLES

Suspensiones de 4ta Categoría-Formulario 1609**SUNAT****RESULTADO DE SOLICITUD - FORM. 1609****AÑO 2020**

RUC:	10726324765
Apellidos y Nombres:	MARTINEZ FERNANDEZ ALVARO STEVEN
Fecha de presentación:	10/07/2020
Número de operación:	12446592
RENTA - 4ta CATEGORIA :	AUTORIZADO



**Consulta Validez del Comprobante
de Pago Electrónico****Resultado de la Consulta****EL RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO Nro.E001-82
CONSULTADO, ES VALIDO.**