

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ රබ්බර් අනුස්මරණ ශ්‍රවණාගාරය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීමේදී හා භාවිතා කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු කොන්දේසි හා නීති රීති.

1. අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර භාර දී උපකුලපති අනුමැතිය ලැබුණු පසු දින 3 ඇතුළත අදාළ අත්තිකාරම් මුදල ගෙවා ශාලාව වෙන්කර ගත යුතුය.
2. ශ්‍රවණාගාරය භාවිත දිනට දින තුනකට පෙර ඒ සඳහා ගෙවිය යුතු සම්පූර්ණ මුදල සහ ආපසු ගෙවනු ලබන ආරක්ෂක ඇප තැන්පතු ගාස්තු විශ්වවිද්‍යාලය වෙත ගෙවා ශ්‍රවණාගාරය ලබා ගැනීම තහවුරු කර ගත යුතුය.
3. ශ්‍රවණාගාරය භාවිතයෙන් පසු අමතර ගෙවීමක් පැන නැගුන හොත් දින 3ක් ඇතුළත එම සියලුම ගාස්තු ගෙවා නිම කළ යුතුය.
4. ශ්‍රවණාගාරය භාවිතා කිරීමෙන් පසු මාසයක් ඇතුළත ආපසු ගෙවන ආරක්ෂක ඇප තැන්පතු මුදල නිදහස් කර ගත යුතුය.
5. ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කර ගත් පාර්ශවය හැර වෙනත් පාර්ශවයකට ශාලාව භාවිතා කිරීමට ඉඩ සැලසීම සහ උපකුලපති අනුමැතිය ලබාගත් වැඩසටහන හැර වෙනත් වැඩසටහනක් ශ්‍රවණාගාරයේ සංවිධානය කිරීම නොකළ යුතු අතර එය එසේ සිදුවුවහොත් අදාළ වැඩසටහන අවලංගු කර අත්තිකාරම් වශයෙන් ගෙවූ මුදල ද කපා හරිනු ලැබේ.
6. ශ්‍රවණාගාරයේ වෙන් කර ගත් වැඩසටහනක් අවලංගු කර ගැනීමකදී පහත වගුවේ සඳහන් පරිදි අවලංගු කිරීමේ ගාස්තු අයකරනු ලැබේ.

වැඩසටහනක් අවලංගු කරන කාලය	අවලංගු කිරීමේ ගාස්තු
වැඩසටහනට මාස 2 කට පෙර හෝ ඊට වඩා වැඩි	අත්තිකාරම් මුදලින් 5% ක්
වැඩසටහනට දින 14 ත් මාස 2 ත් අතර	අත්තිකාරම් මුදලින් 25% ක්
වැඩසටහනට දින 14 ත් ඊට වඩා අඩු	අත්තිකාරම් මුදලින් 50% ක්

7. රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලන අධිකාරිය විසින් බලය පවරා ඇති නිලධාරීන් හා ආරක්ෂක අංශය ලබා දෙන උපදෙස් පිළිපැදිය යුතුය.
8. ශ්‍රවණාගාරය තුළට ආහාර, බීම වර්ග, දුම්වැටි ඇතුළු මත්ද්‍රව්‍ය ගෙන යෑම සම්පූර්ණයෙන්ම වැළැක්විය යුතුය.
9. මෙම ශ්‍රවණාගාරය ගෘහස්ථ නැරඹුම් පහසුකම් වලින් සමන්විත බැවින් නරඹන්නන් නර්ථනයේ යෙදවීම හා එය ප්‍රවර්ධනය වන ආකාරයේ කිසිදු කටයුත්තක් (සංවිධායක මණ්ඩලය, ගායක ගායිකාවන් හා සංගීත කණ්ඩායම) නොකළ යුතුය.
10. ආහාර / බීම ලබාදීම පිණිස ඒ සඳහා වූ රංග ශාලාව පසුපස විවෘත කොටස පමණක් භාවිතා කළ යුතුය.
11. පානීය ජලය ලබාදීමට අවශ්‍ය නම් රබ්බර් අනුස්මරණ ශ්‍රවණාගාරය ඇතුළුවන දොරවල් අසල ශාලාවට පිටින් පමණක් water dispenser සහ disposable cups තැබිය හැකිය.
12. සංග්‍රහ කටයුතු සඳහා භාවිතා කරනු ලැබූ භාජන ඇතුළු සියලු අපද්‍රව්‍ය කාර්ය නිමවූ වහාම අදාළ සංවිධායකයින් විසින් විශ්වවිද්‍යාල භූමියෙන් ඉවත් කළ යුතුය.
13. ශ්‍රවණාගාරයේ සවිකර ඇති අලෝක / ශබ්ද උපකරණ හෝ ඒ සඳහා බාහිර සේවා ලබා ගැනීමේදී විශ්වවිද්‍යාලයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය කාර්මික නිලධාරීගේ උපදෙස් ලබා ගත යුතුය.
14. ශ්‍රවණාගාරයේ වේදිකා අලංකරණ කිරීමේදී කිසිදු තිරයකට හෝ බිත්තියකට හෝ පොළවට හෝ පුවුවලට කිසිදු තාවකාලික හෝ ස්ථිර සවිකිරීමක් නොකළ යුතුය.

15. ශ්‍රවණාගාරය සතුව විදුලි ජනක යන්ත්‍රයන් නොමැති අතර ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය මගින් සපයන විදුලිය විටින්විට බිඳ වැටීමට ලක් වීමේ දී ශ්‍රවණාගාරයේ ස්ථාපිත කර ඇති ඉතා සංවේදී වටිනා විද්‍යුත් හා විදුලි උපකරණ විනාශ වී යාමේ අවදානමක් පවතී. එ බැවින් ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය මගින් සපයන විදුලිය භාවිතා නොකරනු ලබයි. මීට අමතරව මෙම ශ්‍රවණාගාරය මුහුදු ආසන්නයේ ඉදි කර ඇති නිසා විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් ශ්‍රවණාගාරය වෙනුවෙන් ස්ථාපිත කර තබන්නේ කිරීමට විශ්ව විද්‍යාලයට විශාල මුදලක් දැරීමට සිදුවෙයි.

එම නිසා 400KVA ධාරිතාවයෙන් යුත් විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් අදාළ වැඩසටහනට පෙර ඔබ විසින් සපයා දිය යුතු අතර ඒ වෙනුවෙන් වැය වන සම්පූර්ණ මුදල ඔබ විසින් දැරිය යුතුය. තවද බාහිරින් සපයාගනු ලබන ශබ්ද විකාශන හා ආලෝකකරණ උපකරණ සඳහා ද බාහිරින් විදුලි ජනක යන්ත්‍රයන් ඔබ විසින් සපයා ගත යුතුය. (විදුලි ජනක යන්ත්‍ර සැපයුම්කරුවන්ගේ විස්තර රබින්ද්‍රනාත් තාගොර් ශ්‍රවණාගාරයේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්න)
16. ශ්‍රවණාගාරය සඳහා බාහිරින් ලබා ගන්නා විදුලි ජනක යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමේදී විශ්වවිද්‍යාලයේ වැඩ ඉංජිනේරු හෝ විදුලි අධීක්ෂක ගෙන් උපදෙස් ලබා ගත යුතුය ඒ සඳහා අවශ්‍ය සේවය ඔවුන් නොමිලේ සපයනු ලබයි.
17. ශ්‍රවණාගාරය භාවිතා කිරීමේදී දේපලවලට හෝ ගොඩනැගිල්ලට කිසිදු අලාභහානියක් නොකළ යුතු අතර, එසේ අලාභහානි සිදුකිරීමක් සිදුව ඇත්නම් එම අලාභය රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ වැඩ ඉංජිනේරු විසින් තක්සේරු කර එම මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතුවෙන් අඩු කරනු ලැබේ. සිදුව ඇති අලාභහානිය එම ආපසු ගෙවනු ලබන මුදලට වඩා වැඩි වුවහොත් සංවිධායකයන් විසින් එම මුදල විශ්වවිද්‍යාලයට ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය.
18. සාම්ප්‍රදායික පොල් තෙල් පහන දැල්වීම හැර වෙන කිසිම ආකාරයකින් ගිනිදර හෝ දුම ඇතිවන ක්‍රියාවන් ශ්‍රවණාගාරය තුළ නොකළ යුතුය.
19. උත්සවයකදී සාම්ප්‍රදායික පොල් තෙල් පහන දැල්වීම කටයුතු කරන්නේනම් ඒ සඳහා කපුරු කැබලි භාවිතා නොකළ යුතු අතර අවශ්‍ය නම් කපුරු ගල්වා ඇති පහන් වැටි භාවිතා කළ හැක. (දුම පිටවීමේ ප්‍රමාණය ඉක්මවූ විට ගිනි නිවන ආරක්ෂක උපකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක විය හැක.)
20. වාහන නැවැත්වීමේ පහසුකම් වෙනුවෙන් විශ්වවිද්‍යාලයීය ලංකා බැංකු පිටුපස රථගාල වෙන්කර ඇත. තවද ශ්‍රවණාගාරය පරිශ්‍රය තුළ නවතා තැබිය හැකි උපරිම වාහන සංඛ්‍යාව 10කි.
21. ශ්‍රවණාගාර පරිශ්‍රය තුළට පැමිණෙන වාහන නැවැත්වීම විශ්වවිද්‍යාලයේ ආරක්ෂක අංශයේ උපදෙස් අනුව සිදුකළ යුතුය.
22. ඔබගේ වැඩසටහනට අදාළව විවිධ ආයතනවල කොඩි, බැනර්ස්, ප්‍රදර්ශන පුවරු එසවීමට හෝ ප්‍රදර්ශණය කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඒ සඳහා ශ්‍රවණාගාරයේ ඉදිරිපිට පාර දෙපස භාවිතා කිරීම වඩා යෝග්‍ය වේ. ශ්‍රවණාගාර පරිශ්‍රය තුළ භාවිතා කරන්නේ නම් ඒ සඳහා විධිමත් පූර්ව අනුමැතියක් විශ්වවිද්‍යාලයීය උපකුලපතිතුමාගෙන් ලබා ගත යුතුය.
23. ශ්‍රවණාගාරය තුළ ඇති අසුන් ගණනට අමතරව කිසිදු නරඹන්නෙකු ඇතුළු නොකළ යුතුය. එමෙන්ම කිසිදු අමතර ආසන සකස් කිරීමක් නොකළ යුතුය.
24. ශ්‍රවණාගාරය භාවිතා කිරීමෙන් පසු සියලු වේදිකා සැරසිලි හා බාහිරින් ලබාගෙන සවි කර ඇති උපකරණ යනාදිය සියල්ල ගලවා ඉවත් කර ගත යුතු අතර කිසිදු අපද්‍රව්‍යයක් රුහුණ විශ්වවිද්‍යාල භූමිය තුළ හෝ රංග ශාලාව අවට නොදැමිය යුතුය.

25. ශ්‍රවණාගාරයට ඇතුළු වන ප්‍රේක්ෂකයන් ඇතුළු කිරීම හා පිරිස් පාලනය විශ්ව විද්‍යාලයේ ආරක්ෂක අංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ අදාළ සංවිධායකවරු විසින් කළ යුතුය. වාහන හැසිරවීම, රංග ශාලාව තුළ හා අවට අධීක්ෂණය විශ්වවිද්‍යාල ආරක්ෂක අංශය විසින් පමණක් සිදු කරනු ලැබේ.
26. නාට්‍ය / සංගීත සංදර්ශණ සඳහා වූ කිසිදු කටයුත්තක් සඳහා කිසිදු ප්‍රවේශ පත්‍රයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ කිසිදු කාර්ය මණ්ඩලයක හවතෙකුට නොමිලේ ලබා දීම සිදු නොකළ යුතුය.
27. සංගීත සංදර්ශන හා නාට්‍ය සඳහා වූ විනෝද බද්ධ මාතර නගර සභාවටද කතෘ භාගය හා රැගුම් පාලක මණ්ඩලයේ අවසරය අදාළ ආයතනය තුලින් වැඩසටහන් දිනට පෙර ඔබ විසින් සම්පූර්ණ තළ යුතුය තවද අදාළ දෙපාර්තමේන්තු කලින් කලට පනවනු ලබන නීති රීති අනුව වැඩසටහන් සංවිධානය කළ යුතුය.
28. ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂක ජෙනරාල් විසින් කලින් කලට පනවන ලද නිරෝධායන නීති රීති වලට අනුව වැඩසටහන් සංවිධානය කළ යුතුය.

ඉහත සඳහන් සියලුම කොන්දේසි හා නීති රීති වලට එකඟ වෙමි.