

Dossier de preuve d'acquisition des compétences – Épreuve E5

Sommaire

Introduction	1
A. Contextes.....	3
1. Communauté de communes de Sèvremoine.....	3
2. KiCéTikTé.....	4
3. EvenMoov.....	5
4. TipEdge	6
5. Concours Robot.....	7
6. La nuit de l'informatique 2025	8
B. Compétences.....	9
1. Gérer le patrimoine informatique	9
I. Recenser et identifier les ressources numériques	9
2. Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution.....	11
I. Collecter, suivre et orienter des demandes	11
3. Développer la présence en ligne de l'organisation	13
I. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation	13
4. Travailler en mode projet.....	15
I. Planifier les activités	15
5. Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	17
I. Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	17
6. Organiser son développement professionnel	19
I. Gérer son identité professionnelle	19
II. Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel	21
Conclusion	23

Introduction

Ce dossier a pour objectif de présenter les compétences que j'ai acquises et mises en œuvre dans le cadre de ma formation en BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO), option SLAM (Solutions Logicielles et Applications Métiers).

Il s'appuie sur différentes expériences vécues tout au long de ma formation : périodes de stage en entreprise, projets encadrés au sein du Campus La Futaie, ateliers professionnels et travaux réalisés sur mon temps libre. Chaque situation m'a permis de développer des compétences techniques et professionnelles concrètes, en lien avec les attendus de l'épreuve E5.

Ce dossier est structuré autour de plusieurs contextes (stage, projets, initiatives personnelles), chacun illustrant une ou plusieurs compétences du référentiel. Les réalisations sont également enrichies de productions personnelles telles que des guides utilisateurs, des scripts, des interfaces web ou des ressources de communication professionnelle.

A. Contextes

1. Communauté de communes de Sèvremoine

Ma période de formation en milieu professionnel s'est déroulée au sein de la Communauté de communes de Sèvremoine, pour une durée de 5 semaines et 3 jours, du 14 mai 2025 au 20 juin 2025.

La commune de Sèvremoine, située dans le département du Maine-et-Loire, a vu le jour en 2015 à la suite de la fusion de plusieurs communes :

- Saint Macaire-en-Mauges ;
- Saint André-de-la-Marche ;
- Roussay ;
- Le Longeron ;
- Torfou ;
- La Renaudière ;
- Saint Germain-sur-Moine ;
- Montfaucon-Montigné ;
- Tillières ;
- Saint Crespin-sur-Moine.

En 2022, la commune comptait 26 426 habitants, ce qui en fait une collectivité de taille moyenne dans le département du Maine-et-Loire.

Durant ce stage, j'étais placé sous la responsabilité du Responsable du Système d'Information (RSI). Mon stage s'est déroulé au sein du service informatique, où j'ai pu découvrir l'organisation et le fonctionnement du système d'information de la collectivité.

Ma mission principale consistait à assurer le support technique auprès des agents de la collectivité, en répondant à leurs demandes d'assistance informatique. Cela incluait notamment :

- Le diagnostic et la résolution de pannes ou de dysfonctionnements ;
- L'installation et la configuration de postes de travail ;
- L'assistance sur des logiciels métiers utilisés par la collectivité ;
- La participation à la gestion du parc informatique.

Sur le portfolio :

- Capture d'écran Sèvremoine.

2. KiCéTikTé

Lors d'une semaine de projet du 31 mars 2025 au 4 avril 2025, nous avons réalisé un projet intitulé "KiCéTikTé", mené en groupe de trois, nous avons répondu à un appel d'offre que nous avons accepté pour la programmation d'un jeu.

Le but du jeu c'est d'essayer de faire deviner un personnage que l'on pense à un ordinateur avec un système de question/réponse. Le jeu a été inspiré d'un jeu célèbre "Akinator". Si toutefois le personnage n'est pas trouvé, il est possible de faire l'ajout à la fin du jeu. On peut aussi proposer des questions à ajouter sur le jeu. Cela permet de faire participer toute la communauté à l'enrichissement du jeu.

Notre groupe s'appelait RGA – Entreprises, un nom formé à partir des initiales des noms de famille de chaque membre du groupe.

Nous disposions de trois jours pour développer le jeu. Pour ma part, je me suis principalement chargé de :

- La programmation des pages 'utilisateur' :
 - Page de connexion ;
 - Page de création de compte ;
 - Page de changement de mot de passe ;
 - Page d'accueil ;
 - Page des personnages.
- La programmation des pages 'administrateur' :
 - Page de gestion de rôle ;
 - Page de gestion des utilisateurs ;
 - Page pour ajouter un rôle à un utilisateur ;
 - Page pour supprimer un rôle.

À la fin de cette phase de développement, nous avons également dû produire plusieurs documents autour du projet. J'ai rédigé le guide utilisateur du jeu, afin de faciliter sa prise en main.

Sur le Portfolio :

- Guide utilisateur – KiCéTikTé.

3. EvenMoov

Dans le cadre de ma formation en 1^{er} année de BTS SIO au Campus La Futaie, nous menons un projet en atelier professionnel consistant à développer une application web. Le thème de mon application est centré sur les événements automobiles dans le cadre d'une entreprise fictive qui inscrit des voitures de luxe / collection à des événements automobiles, ce qui a donné naissance à son nom : EvenMoov.

Nous disposons de quatre heures d'atelier professionnel par semaine pour travailler sur ce projet, également du temps personnel pour le faire avancer.

Pour cette application web, j'ai conçu une base de données et utilisé principalement les langages :

- HTML5 ;
- CSS3 ;
- PHP ;
- SQL.

L'application est principalement destinée aux employés de l'entreprise. Ce sont eux qui peuvent inscrire un véhicule à un événement, à la demande d'un client. De leur côté, les clients peuvent accéder à la partie publique du site afin de consulter les événements automobiles à venir.

Il y a des pages dédiées aux employés :

- Page d'ajout de véhicules ;
- Page d'ajout de clients ;
- Page d'inscription à un événement ;
- Page d'ajout d'événements ;
- Page de la liste des événements ;
- Page de la liste des véhicules inscrits sur le site.

Et des pages pour les administrateur :

- Page d'ajout de compte utilisateur ;
- Page de gestion de rôle pour les différents accès ;
- Page pour la suppression d'un compte si cela est nécessaire.

Sur le Portfolio :

- MCD EvenMoov ;
- Capture d'écran EvenMoov.

4. TipEdge

Durant la première année du BTS SIO, avec d'autres étudiants, nous avons eu l'idée de programmer en dehors des cours un site web. Ce site, nommé TipEdge, est une plateforme de pronostics sportifs, principalement axée sur le football. L'objectif principal de TipEdge est de permettre aux utilisateurs de réaliser des pronostics sur les matchs de football.

Nous avons débuté ce projet aux alentours du 10 octobre 2024. Pour le mettre en place, nous avons dû :

- Rechercher un hébergeur web ;
- Créer une base de données ;
- Développer le site web.

La base de données contient notamment les clubs de football, les classements et les résultats des compétitions.

Nous avons utilisé les langages :

- PHP ;
- SQL ;
- HTML5 ;
- CSS3.

Sur le Portfolio :

- Capture d'écran tippedge.

5. Concours Robot

Dans le cadre de ma formation au Campus La Futaie, j'ai participé au développement de l'application web Concours Robot. Le projet, réalisé en équipe, avait pour objectif de fournir un outil complet permettant la gestion des collègues, des concours, des équipes et des utilisateurs.

Le Modèle Conceptuel de Données était fourni et servait de base commune à tous les modules.

J'ai pris en charge le développement complet du module "Gestion des collègues", comprenant la création, la modification et la suppression d'un collègue.

L'application a été développée avec le Framework Laravel.

Puis avec les langages :

- PHP (Laravel) ;
- SQL ;
- HTML, CSS.

et est destinée aux gestionnaires et enseignants participant au concours.

Sur le Portfolio :

- Documents Concours robot ;
- MCD concours robot ;
- Fiche mission ;
- Capture d'écran concours robot.

6. La nuit de l'informatique 2025

Dans le cadre de ma formation au Campus La Futaie, j'ai participé à la Nuit de l'informatique 2025, un événement annuel qui rassemble des étudiants et passionnés d'informatique pour relever des défis technologiques et collaboratifs dans un temps limité.

J'ai intégré l'équipe Les ÀFutaie, composée de 7 membres aux profils complémentaires. L'objectif principal était de développer des solutions techniques innovantes et de résoudre différents problèmes informatiques et logiques proposés durant la soirée.

Durant cet événement, mes missions principales ont été :

- Programmer et développer des solutions pour répondre aux défis proposés ;
- Analyser et déboguer les programmes afin d'assurer leur bon fonctionnement ;
- Collaborer avec les membres de l'équipe, en répartissant les tâches et en partageant les connaissances techniques ;
- Gérer le temps et les priorités pour terminer les défis dans les délais impartis.

Pour réaliser ces missions, j'ai mobilisé plusieurs compétences acquises au cours de ma formation :

- Programmation en PHP ;
- Travail en équipe et communication collaborative ;
- Adaptation rapide à des situations nouvelles ou imprévues.

Sur le Portfolio :

- Sujet de la nuit de l'informatique 2025 ;
- Liste des défis choisis par l'équipe.

B. Compétences

1. Gérer le patrimoine informatique

I. Recenser et identifier les ressources numériques

Communauté de communes de Sèvremoine

Ma mission consistait à recenser les informations techniques et administratives de chaque équipement informatique afin de tenir à jour l'inventaire du parc matériel. Les éléments collectés comprenaient notamment :

- L'adresse MAC ;
- Le numéro de série ;
- La marque ;
- Le modèle ;
- Le fabricant ;
- Le prix ;
- La durée de garantie ;
- Le numéro de commande ;
- etc.

The screenshot displays the GLPI web interface for managing IT assets. The left sidebar shows the navigation menu with categories like 'Parc', 'Périphériques', and 'Assistance'. The main content area is divided into several sections:

- Informations financières et administratives:** This section contains fields for 'Date de commande' (2025-05-07), 'Date d'achat' (2025-05-14), 'Date de livraison' (2025-05-14), 'Date de mise en service' (2025-05-14), 'Date de réforme', and 'Date de dernier inventaire physique'. It also includes a 'Gestion' tab with fields for 'Fournisseur' (AJYP Informatique), 'Budget' (SEVREMOINE 2025 - INVESTISSEMENT), 'Numéro de commande', 'Numéro de facture', 'Valeur' (190,000), 'Valeur nette comptable', 'Durée d'amortissement' (0 an), 'TCO (valeur + montant des interventions)' (190.00), 'Criticité business', 'Numéro d'immobilisation', 'Bon de livraison' (115068), 'Valeur extension garantie' (0,0000), 'Type d'amortissement', 'Coefficient d'amortissement' (0), 'TCO mensuel', and 'Commentaires' (Devis ajyp 22736).
- Informations sur la garantie:** This section includes fields for 'Date de début de garantie' (2025-05-14), 'Durée de garantie' (36 mois), 'Expirant le' (2028-05-14), and 'Alertes sur les informations financières'.

Toutes ces informations étaient ensuite saisies dans l'outil de gestion GLPI, une application web permettant de visualiser et de gérer le système d'information de manière complète. Chaque équipement recevait un numéro d'inventaire unique, et une étiquette avec ce numéro était apposée sur le matériel pour faciliter son identification et son suivi.



Cette mission m'a permis de mesurer l'importance de la gestion du parc informatique au sein d'une organisation. Elle assure une traçabilité optimale, facilite la gestion du matériel de prêt aux salariés en cas de panne et optimise la maintenance tout en aidant à maîtriser les aspects budgétaires.

Grâce à ce système, toutes les informations relatives à un équipement sont rapidement accessibles. Par exemple, il est possible de vérifier si un ordinateur répond aux critères pour une migration vers Windows 11, ce qui simplifie grandement les mises à jour.

Lors de la réception d'un nouveau matériel, ses caractéristiques sont immédiatement enregistrées avant sa mise à disposition. Une fois installé dans un service ou un bureau, son emplacement est également renseigné dans GLPI. Ce processus permet de gagner du temps lors de recherches ou de déplacements, d'éviter toute perte de matériel et de faciliter le suivi.

2. Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

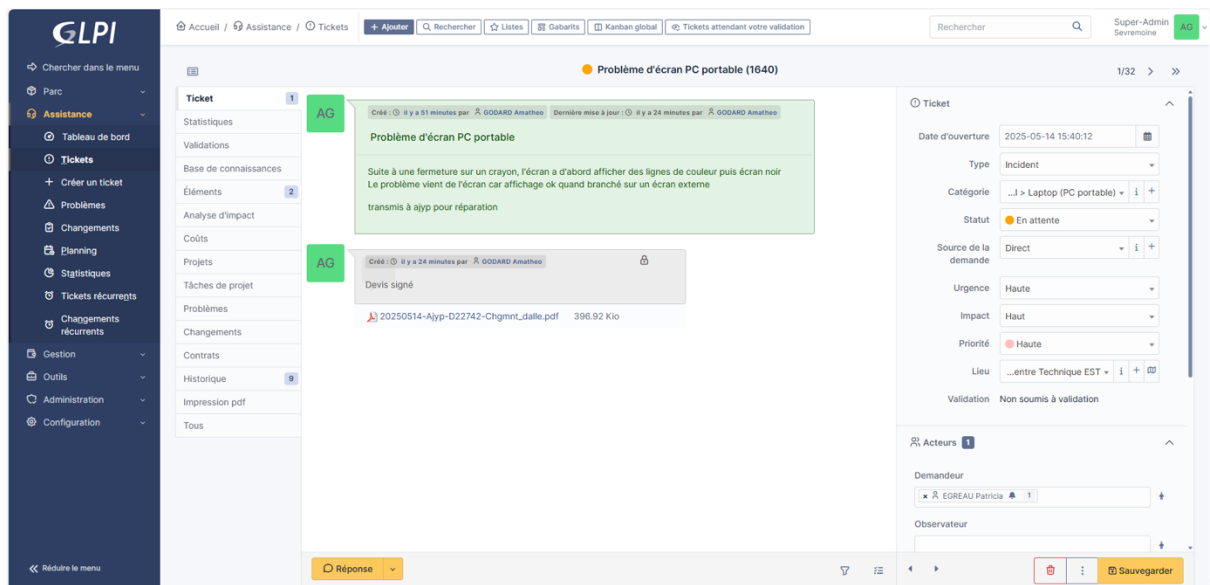
1. Collecter, suivre et orienter des demandes

Communauté de communes de Sèvremoine

Les agents de la commune utilisaient le système GLPI pour signaler des incidents ou soumettre des demandes d'assistance informatique. Chaque ticket pouvait être classé par niveau de priorité :

- Faible ;
- Moyen ;
- Important ;
- Très urgent.

Cependant, un problème récurrent était que la majorité des utilisateurs sélectionne systématiquement le niveau de priorité maximal, ce qui compliquait considérablement le tri et le traitement des demandes. Par exemple, une demande pour vérifier le fonctionnement d'un casque audio en prévision d'une réunion Teams prévue dans deux mois était marquée comme "très urgent", ce qui désorganisait la gestion des priorités.



En fonction de l'urgence réelle de chaque situation :

- Demande d'un PC pour un stagiaire qui arrive dans 3 mois ;
- Problème d'impression ;
- Perte des favoris sur Google Chrome ;
- Problème d'alimentation d'un PC ;
- Téléphone hors service d'un élu.

Les tickets étaient traités dans des délais variables selon la disponibilité de l'équipe informatique, mais chaque ticket était pris en compte le jour même de son ouverture.

Ce système permettait d'optimiser la gestion des interventions, en limitant les déplacements physiques vers les différents services, sauf en cas d'absolue nécessité.

GLPI offrait également un véritable avantage en matière de suivi du matériel informatique. En associant chaque ticket à un équipement spécifique, il devenait possible d'identifier les appareils posant régulièrement des problèmes. Cette analyse facilitait la prise de décision concernant le remplacement ou la mise à jour de certains équipements, contribuant ainsi à l'amélioration globale du parc informatique.

3. Développer la présence en ligne de l'organisation

I. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation

TipEdge

Pour construire ce site, nous avons dû :

- Rechercher un hébergeur web adapté ;

L'hébergeur a été choisi principalement en fonction de l'hébergeur que nous connaissions déjà, puis en tenant compte du prix de l'hébergement. Nous avons finalement opté pour Infomaniak, qui offrait un bon rapport qualité-prix qui répondait à nos besoins.

- Créer une base de données relationnelle structurée ;

La création de la base de données a été réalisée en fonction de nos besoins spécifiques durant la phase de programmation. Nous avons veillé à concevoir une structure efficace et évolutive, afin de pouvoir gérer facilement les données et répondre aux exigences fonctionnelles du site.

- Développer une interface utilisateur en HTML5, CSS3, PHP et SQL.

Étant donné qu'il n'y avait pas de charte graphique prédéfinie, nous avons choisi d'utiliser PicoCSS, un Framework CSS léger et flexible, pour styliser le site. Le développement a été réalisé en HTML5 pour la structure du contenu, CSS3 pour le design, PHP pour la logique côté serveur, et SQL pour interagir avec la base de données.

Page d'accueil de TipEdge :

The screenshot displays the TipEdge homepage. At the top is a dark blue header with the 'TipEdge' logo in white. Below the header is a navigation bar with three links: 'Accueil', 'Support', and 'Se connecter'. The main content area features three white cards on a light gray background. The first card, 'Le pronostic du Jour', promotes daily forecasts. The second card, 'Créer un compte', contains a registration form with fields for 'Identifiant', 'Adresse email', 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe', followed by a 'S'inscrire' button. The third card, 'Résultat semaine précédente', promotes weekly results. A dark blue footer at the bottom contains the copyright notice '© 2025 TipEdge. Tous droits réservés.'

Ce projet nous a permis de manipuler des données réelles, d'apprendre à les exploiter et à les présenter de façon dynamique et de travailler en équipe sur l'évolution continue d'un site web. Il m'a également appris à prendre en compte la fiabilité des sources de données externes, à organiser l'information côté base de données et à améliorer l'expérience utilisateur.

Sur le Portfolio :

- Capture d'écran – TipEdge.

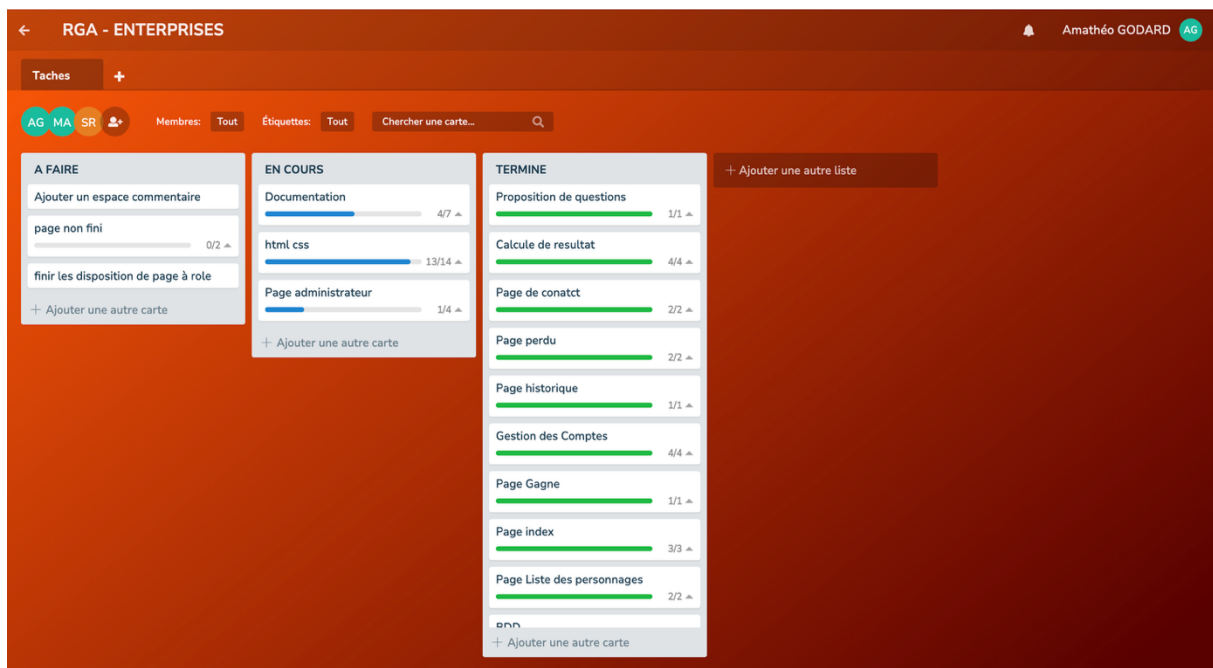
4. Travailler en mode projet

I. Planifier les activités

KiCéTikTé

Dans le cadre de nos projets durant notre formation en BTS SIO, l'un des outils que nous avons utilisés pour planifier les activités était Planka, une application web de gestion de projet basée sur la méthode Kanban. Grâce à cet outil, nous avons pu :

- Décomposer le projet en tâches précises ;
- Répartir les responsabilités au sein de l'équipe ;
- Suivre l'évolution de chaque fonctionnalité ;
- Réagir rapidement en cas de blocage ou de retard.



Cette organisation visuelle a grandement contribué à notre efficacité, nous permettant de rester structurés et de respecter les délais. Les échéances étaient clairement définies à chaque étape, ce qui facilitait la gestion du temps et des priorités.

Communauté de communes de Sèvremoine

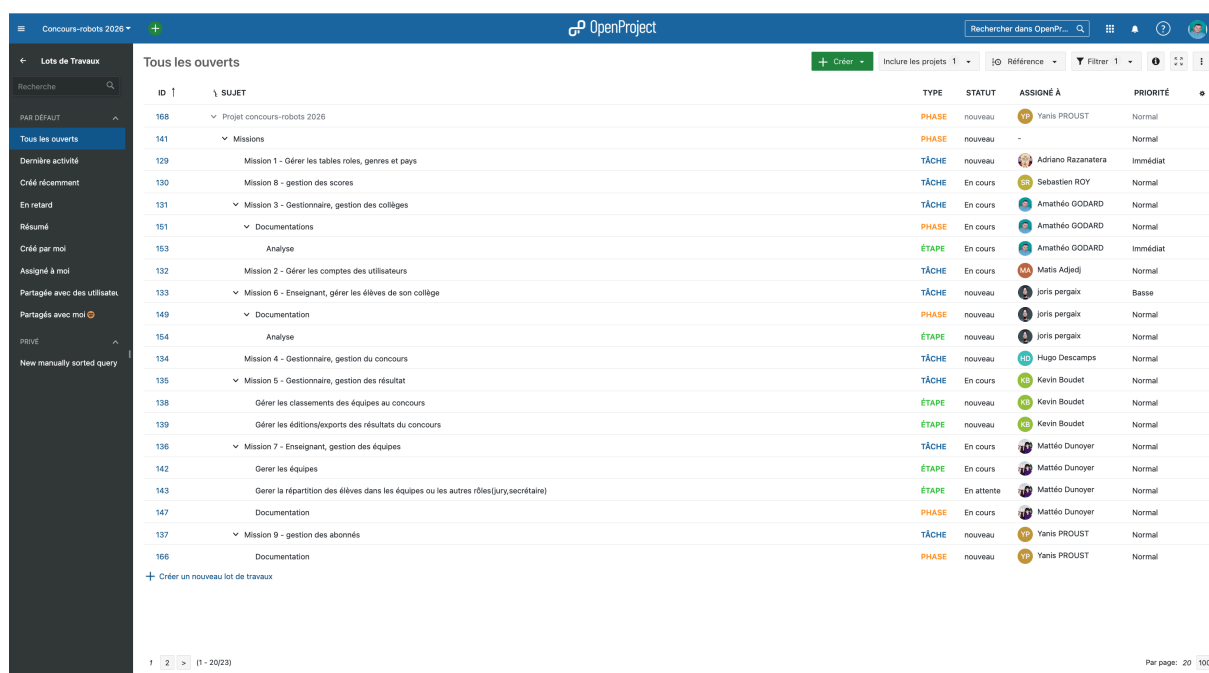
Dans le cadre de ma mission à la Communauté de communes de Sèvremoine, j'ai principalement utilisé le calendrier Outlook pour la planification des activités. Cet outil m'a permis de :

- Programmer des réunions, par exemple pour organiser des déplacements ou réserver des véhicules de service ;
- Créer des rappels pour les tâches à effectuer le jour même ;
- Planifier les déplacements du personnel de manière claire et anticipée.

Concours Robot

Pour le concours, nous avons utilisé OpenProject pour organiser et planifier les différentes tâches. Cet outil a été particulièrement utile pour :

- Organiser et assigner les tâches ;
- Partager des documents communs entre les membres de l'équipe ;
- Programmer et suivre les réunions du projet.



ID	SUJET	TYPE	STATUT	ASSIGNÉ À	PRIORITÉ
168	Projet concours-robots 2028	PHASE	nouveau	Yanis PROUST	Normal
141	Missions	PHASE	nouveau	-	Normal
129	Mission 1 - Gérer les tables roles, genres et pays	TÂCHE	nouveau	Adriano Razzanera	Immédiat
130	Mission 8 - gestion des scores	TÂCHE	En cours	Sebastien ROY	Normal
131	Mission 3 - Gestionnaire, gestion des collèges	TÂCHE	En cours	Amathéo GODARD	Normal
151	Documentations	PHASE	En cours	Amathéo GODARD	Normal
153	Analyse	ÉTAPE	En cours	Amathéo GODARD	Immédiat
132	Mission 2 - Gérer les comptes des utilisateurs	TÂCHE	En cours	Matis Adjedj	Normal
133	Mission 6 - Enseignant, gérer les élèves de son collège	TÂCHE	nouveau	Joris pergaix	Basse
149	Documentation	PHASE	nouveau	Joris pergaix	Normal
154	Analyse	ÉTAPE	nouveau	Joris pergaix	Normal
134	Mission 4 - Gestionnaire, gestion du concours	TÂCHE	nouveau	Hugo Descamps	Normal
135	Mission 5 - Gestionnaire, gestion des résultat	TÂCHE	En cours	Kevin Boudet	Normal
138	Gérer les classements des équipes au concours	ÉTAPE	nouveau	Kevin Boudet	Normal
139	Gérer les éditions/exports des résultats du concours	ÉTAPE	nouveau	Kevin Boudet	Normal
136	Mission 7 - Enseignant, gestion des équipes	TÂCHE	En cours	Mattéo Dunoyer	Normal
142	Gérer les équipes	ÉTAPE	En cours	Mattéo Dunoyer	Normal
143	Gérer la répartition des élèves dans les équipes ou les autres rôles(jury,secrétaire)	ÉTAPE	En attente	Mattéo Dunoyer	Normal
147	Documentation	PHASE	En cours	Mattéo Dunoyer	Normal
137	Mission 9 - gestion des abonnés	TÂCHE	nouveau	Yanis PROUST	Normal
166	Documentation	PHASE	nouveau	Yanis PROUST	Normal

Ces trois outils m'ont permis de mieux comprendre l'importance de la planification dans la gestion d'un projet, que ce soit dans un cadre scolaire ou professionnel. Chaque outil a ses spécificités, mais tous ont contribué à la bonne organisation du travail et au respect des délais.

Sur le Portfolio :

- Capture d'écran Planka ;
- Capture d'écran Concours Robot.

5. Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

I. Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

KiCéTikTé

J'ai créé un guide utilisateur pour le jeu KiCéTikTé. Ce document avait pour objectif de rendre le jeu accessible à des utilisateurs non techniques. Il incluait :

- Le fonctionnement général de l'application ;
- Les étapes pour jouer au jeu.

Ce guide est disponible en PDF à l'adresse suivante :

https://falbala.futaie.org:8443/~godarda/EpreuveBTS/E5/competence5/Guide_utilisatiur_kicetikte.pdf

Communauté de communes de Sèvremoine

Une demande m'a été faite concernant la mise en place d'un **coffre-fort de mots de passe**. J'ai donc rédigé un guide utilisateur détaillé pour l'application **KeePassXC**, recommandée par le Responsable des Systèmes d'Information (RSI). Ce guide incluait :

- Les étapes d'installation de l'application ;
- Une explication de l'interface après installation ;
- Des conseils pour bien configurer l'application ;
- La procédure d'installation d'une extension pour les navigateurs :
 - Edge,
 - Google Chrome,
 - Firefox ;
- Les étapes pour associer KeePassXC à une extension web;
- La procédure pour ajouter des mots de passe ;
- Des recommandations pour une utilisation quotidienne.

Ce document a été rédigé dans un but de simplification, afin de permettre aux utilisateurs de s'approprier facilement l'application et de sécuriser efficacement leurs mots de passe.

Ce guide est disponible en PDF à l'adresse suivante :

https://falbala.futaie.org:8443/~godarda/EpreuveBTS/E5/competence5/Guide_installation_keeassxc.pdf

La nuit de l'informatique 2025

Dans le cadre du projet réalisé lors de la Nuit de l'Informatique, j'ai également rédigé un guide d'installation pour permettre aux utilisateurs d'installer le projet en local, en cas de problème d'accès via le web. Ce guide incluait :

- L'installation d'un serveur Apache (serveur web) ;
- L'installation de MariaDB (base de données) ;
- L'installation de git (pour le clonage du dépôt GitHub) ;
- La procédure pour cloner le dépôt GitHub.

Ce document est disponible en PDF à l'adresse suivante :

https://falbala.futaie.org:8443/~godarda/EpreuveBTS/E5/competence5/Guide_installation_aFutaie.pdf

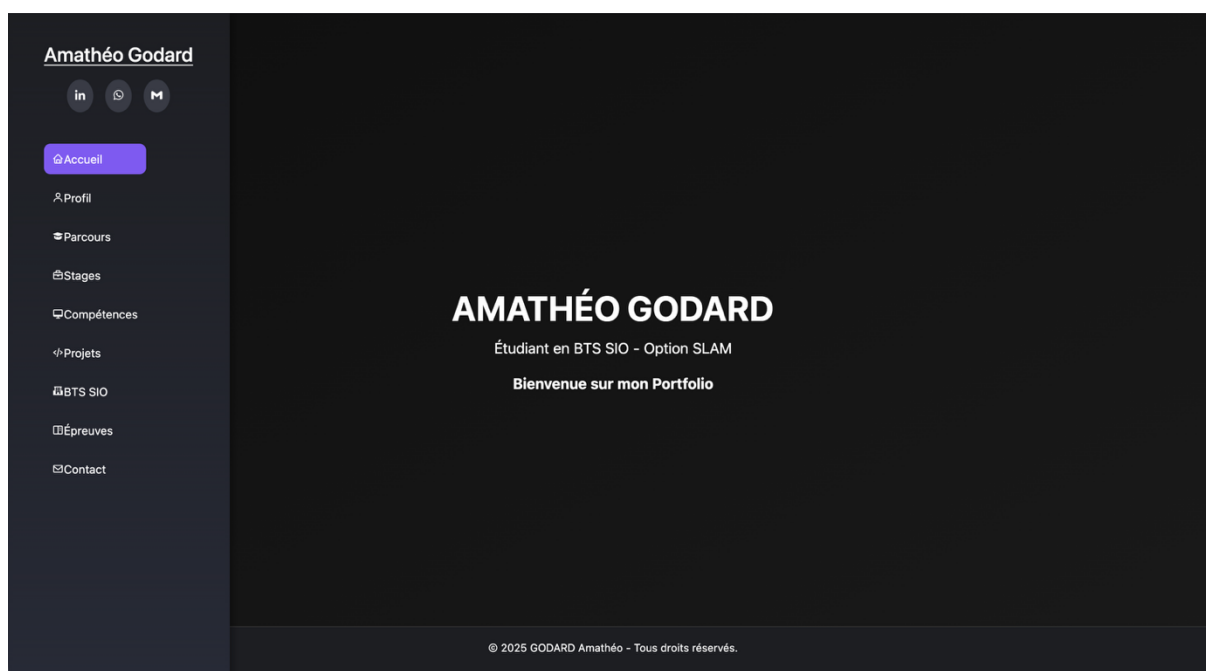
6. Organiser son développement professionnel

I. Gérer son identité professionnelle

Cette compétence a été développée tout au long de ma première année de formation en BTS SIO.

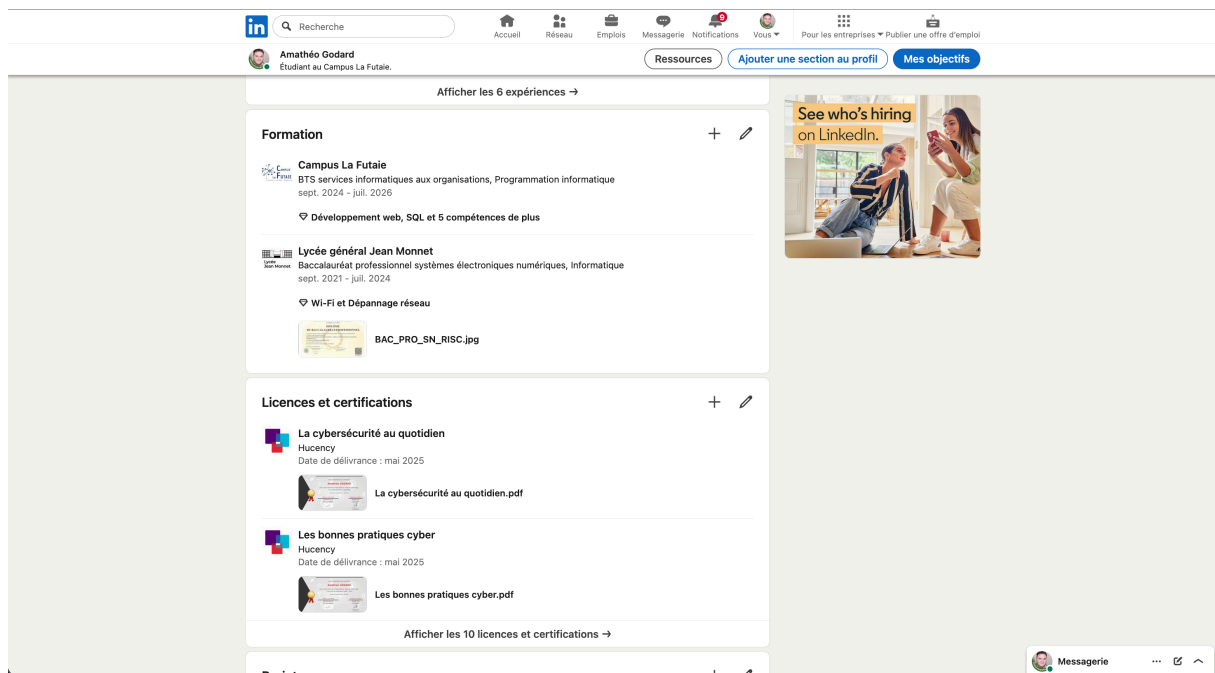
Au cours de cette année, plusieurs actions ont été menées pour renforcer notre positionnement professionnel et améliorer notre visibilité auprès des recruteurs. Parmi celles-ci, j'ai :

- Réalisé un portfolio pour présenter mes projets, compétences et expériences. Ce portfolio m'a permis de structurer de manière claire et professionnelle mes réalisations ;



- Mis à jour mon CV et ma lettre de motivation pour les adapter aux attentes des recruteurs, en intégrant les compétences acquises et en tenant compte des retours reçus lors des entretiens ou des candidatures.

- Actualisé mon profil LinkedIn, en soignant sa présentation et en valorisant mes compétences et réalisations. J'ai ajouté des certifications acquises au cours de la formation, ce qui permet d'afficher mes qualifications en temps réel.



Ces actions m'ont permis de mieux structurer mon identité professionnelle et de me préparer efficacement aux recherches de stage et d'opportunités professionnelles.

Sur le Portfolio :

- Lien LinkedIn
- CV
- Lettre de motivation

II. Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel

Cette compétence a été principalement développée dans le cadre du parcours de certification.

Tout au long de cette période, j'ai suivi des cours en fonction de différents rythmes et supports, notamment :

- Une heure par semaine au Campus La Futaie ;
- Du travail personnel pendant mon temps libre ;
- Des séances dédiées au sein de l'atelier professionnel.

Le parcours de certification a pour objectif de permettre aux étudiants de suivre des formations en ligne, composées de cours, d'exercices pratiques et parfois de mises en situation, afin d'obtenir une ou plusieurs certifications officielles. Ces formations permettent d'acquérir des compétences complémentaires, de renforcer sa spécialisation, et de valoriser son profil professionnel.

Certifications obtenues :

- ANSSI (Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information) ;
- OpenClassrooms :
 - Créez votre site web avec HTML5 et CSS3,
 - Concevez votre site web avec PHP et MySQL,
 - Mettez en ligne votre site web,
 - Comprendre le web.
- SoloLearn :
 - Introduction to HTML ;
 - Introduction to SQL ;
 - Introduction to CSS ;
 - Tech for Everyone.

Ce travail m'a permis de développer une organisation autonome, de planifier mon apprentissage sur plusieurs semaines et de prendre pleinement conscience de l'importance de la formation continue dans le domaine de l'informatique.

Sur le Portfolio :

- Tableau des MOOCs suivis
- Dossier des certifications

Le tableau des MOOCs présente les cours que j'ai suivis, y compris ceux que je n'ai pas encore terminés, avec une explication pour chaque cas. Cela permet de donner une vision complète de mon parcours d'apprentissage.

Conclusion

La réalisation de ce dossier m'a permis de prendre du recul sur les différentes compétences acquises au cours de ma formation. Chacune des expériences présentées m'a apporté des savoir-faire techniques, mais aussi des compétences transversales comme la rigueur, l'autonomie, la communication et le travail en équipe.

Que ce soit à travers le stage au sein de la Communauté de communes de Sèvremoine, les projets comme KiCéTikTé, EvenMoov ou TipEdge, ou encore les activités menées en autonomie, j'ai pu me confronter à des situations variées et représentatives du métier de développeur.

Cette formation m'a également permis de mieux me projeter dans mon avenir professionnel, en construisant progressivement mon identité numérique, en suivant des parcours de certification et en structurant mes outils de communication (portfolio, CV, LinkedIn).

Je ressors de cette formation avec des bases solides, une réelle motivation à continuer d'apprendre, et une vision plus claire des compétences nécessaires pour évoluer dans le domaine du développement informatique.