

Bilan et ajustements

Bilan de fin de projet

L'étape du bilan de fin de projet vise à présenter les succès et les améliorations à apporter à la solution livrée afin d'évaluer le projet (atteintes des objectifs, raisons des écarts, bilan des difficultés, ...) et capitaliser le savoir-faire.

Ainsi, ce bilan permet de :

- Comparer le déroulement réel du projet avec les dispositions initialement prévues
- Analyser tous les aspects du projet pour en tirer des améliorations (conduite de projet, coordination d'équipe, maîtrise de la qualité, coûts et délais)
- Constituer une base de connaissances pour un enrichissement des futurs projets

Ajustements à envisager

À l'issue du projet et via le bilan de fin de projet, certains ajustements peuvent être envisagés au niveau de :

- La gestion de projet :
 - Adéquation entre les besoins et les ressources ("feedback" attentes / réalisations)
 - Planification de projet et suivi de l'avancement
- La technique :
 - Choix des méthodes, des outils de développement et des tests
 - Formation et acquisition de compétences dans de nouveaux domaines
- La qualité :
 - Évolution des procédures et des plans types
 - Efficacité des contrôles
 - Analyse des coûts de non-qualité
 - Analyse des non-conformités
 - Possibilités d'émettre des actions préventives

Pour voir la fiche complète et les documents attachés, rendez-vous sur
<https://isika.360learning.com/course/play/621388d49e262c1771e9366c>