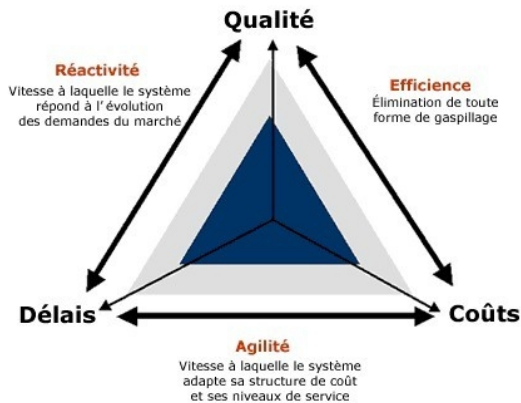


Définition

Un projet est défini par un ensemble d'activités prises en charge :

- Dans un **déla**i donné
- Dans des limites de **ressources** imparties
- Par des **personnes** qui y sont affectées
- Dans le **but d'atteindre des objectifs** définis

Le chef de projet doit osciller entre 3 contraintes, représentées ci-dessous par le fameux triangle projet, et doit constamment faire un compromis.



Méthode SMART

L'identification des objectifs doit suivre la méthode SMART :



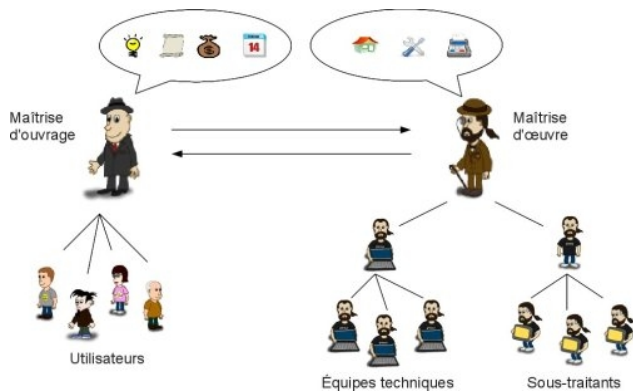
- **S - Spécifique** : Quel est notre objectif SMART ? Qu'est-ce qui doit être fait dans notre métier ?
- **M - Mesurable** : Comment allons-nous mesurer nos progrès ? (Avec quelles métriques ?)
- **A - Atteignable** : Comment allons-nous atteindre notre objectif ? (Segmenter le problème et fournir les bases des solutions)
- **R - Réaliste** : Comment savons-nous qu'il s'agit d'un objectif réaliste ? (Définir des échéances en tenant compte des limites de délai, de coûts et de capacités de l'entreprise)
- **T - Temporellement borné** : Quand comptons-nous atteindre cet objectif ?

Pour tout projet, il faut connaître les sponsors, les décideurs, les frontières, les buts, le calendrier, les coûts, les ressources et les risques.

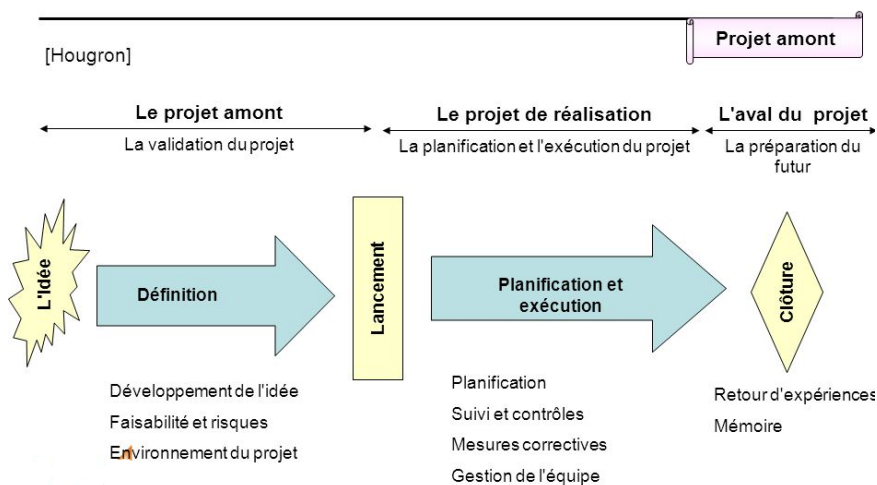
| | | |
|--|--|--|
|  | SPECIFIC : Exprimer de façon chiffrée ce qui doit être atteint | Augmentation du nombre de visiteurs du site de 5 % par mois pendant 6 mois. |
|  | MEASURABLE : Avoir accès à des données permettant de mesurer l'objectif chiffré | Divers outils de mesure existent, tels que Google analytics ou Woopra |
|  | ACHIEVABLE : Disposer des ressources humaines et financières permettant d'atteindre l'objectif | Libérer les budgets pour trouver les personnes en Interne ou en externe qui permettront l'atteinte de l'objectif. |
|  | REALISTIC : Il doit être possible d'atteindre l'objectif avec les moyens à disposition de l'entreprise | Un élément essentiel de l'implication dans une tâche est la perception de son caractère réalisable. Il serait inopportun de viser un doublement. |
|  | TIME-BOUND : Indiquer une date de réalisation permettra de dire si l'objectif a été atteint ou pas | Au terme de la période de 6 mois, on va pouvoir affirmer si l'objectif a été atteint. Sinon, prendre des mesures correctrices. |

MOA / MOE

- **Maîtrise d'ouvrage (MOA) :** Commanditaire pour lequel un ouvrage est réalisé. Il définit les objectifs et les besoins à satisfaire, ainsi que les contraintes et exigences techniques, économiques et de qualité fonctionnelles.
- **Maîtrise d'œuvre (MOE) :** Personne physique ou morale qui, par ses compétences, est chargée par la MOA de concevoir les projets, de l'assister dans le choix des entreprises, de diriger l'exécution des travaux, des ouvrages et / ou des prestations, puis de proposer sa réception et son règlement.

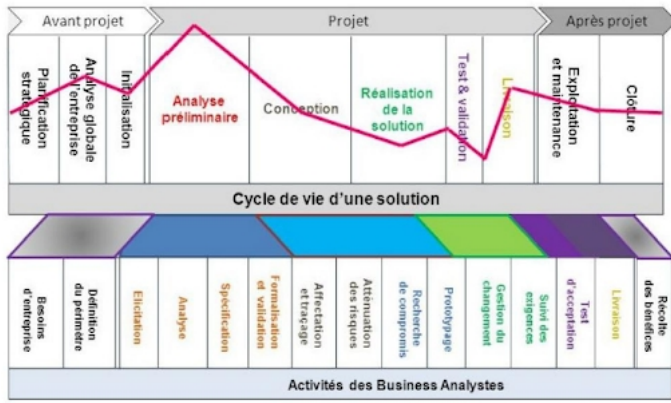


Le processus de projet



Source : Hougron T. La conduite de projet, Dunod, Paris, 2001

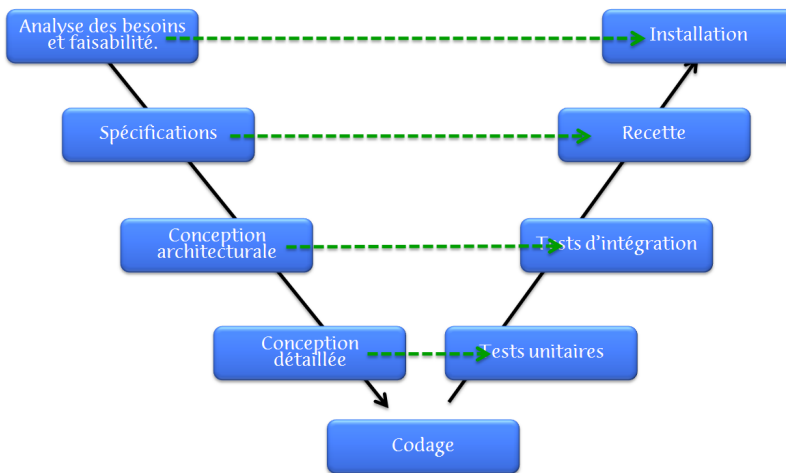
Cycle de vie



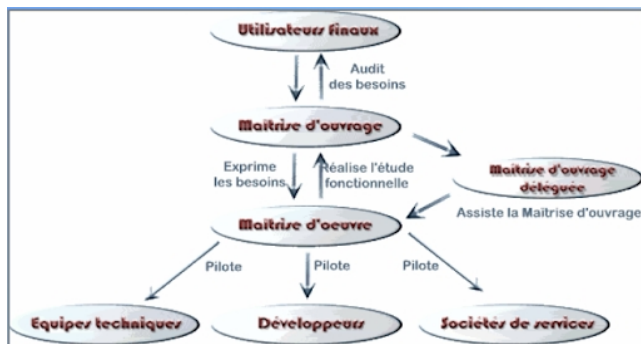
Source : IIBA

Projet informatique

Une **méthode de gestion de projet agile** est une méthode itérative et adaptative afin d'être flexible face à une évolution rapide des besoins du client. Les méthodes agiles qui seront abordées dans ce cours reposent donc sur un cycle itératif. Un **développement itératif** correspond au déroulement de la méthode en V sur une courte durée (1 à 4 semaines maximum).
Exemple : Un projet estimé à 6 mois aura 12 itérations d'une durée de 2 semaines.



Les acteurs



Cahier Des Charges (CDC)

Le cahier des charges est le recueil des exigences fonctionnelles demandées par la MOA. Il décrit donc des règles de gestion et de traitement dans le langage du métier (vue externe du système car vision côté utilisateur).

Spécifications Fonctionnelles Générales (SFG)

Les spécifications fonctionnelles générales, rédigées par la MOE après réception et analyse du CDC, sont la représentation du besoin métier sous la forme d'une proposition de solution technique. Les SFG sont donc une traduction du CDC en fonctionnalités de haut niveau, caractérisées par leur criticité et leur urgence. L'objectif de ce document est de permettre à la MOA et à la MOE de s'accorder sur les fonctionnalités de haut niveau à implémenter dans la future solution.

Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD)

Les spécifications fonctionnelles détaillées sont rédigées par la MOE à la suite des SFG. Chacune des fonctionnalités de haut niveau est détaillée et découpée en sous-fonctions pour lesquelles les scénarios alternatifs, les exceptions et les exigences non fonctionnelles sont mentionnés. Les SFD correspondent à la traduction des SFG en termes plus techniques (données en entrée, données en sortie, description des écrans de l'IHM, règles de calcul, de transformation des données, ...). Ainsi, les SFD ont pour rôle de détailler l'implémentation des exigences fonctionnelles dans le SI afin de permettre le développement du logiciel. La validation des SFD par la MOA représente donc le point d'articulation entre la demande et la solution associée. Ainsi, les SFD doivent être compréhensibles par les 2 parties : MOA et MOE.

Spécifications Techniques Détaillées (STD)

Exemple .Tandis que le métier maîtrise le calcul d'un capital décès d'une assurance vie, il lui est, cependant, impossible de valider un algorithme formel. En revanche, cette formule mathématique peut être validée par la MOA afin que la MOE la traduise en algorithme. Cette formule mathématique, déterminée par le métier, doit alors s'ancrer dans les SFD tandis que l'algorithme associé sera dans les STD. Ainsi, il existe une séparation nette entre les besoins et les solutions ce qui permet au métier de ne pas être engagé sur les solutions (pas responsable d'un algorithme mal conçu).

Pour voir la fiche complète et les documents attachés, rendez-vous sur <https://isika.360learning.com/course/play/62137a43809dfd5fded4d248>