

CU01 - Registro de cuentas


- **Actor Principal:** Usuario (Administrador).
- **Precondiciones:** El usuario creara las cuentas nuevas que por defecto serán de rol estudiante.
- **Criterios de aceptación:**
 1. Validación de Campos: El sistema debe validar todos los campos obligatorios durante el registro. Si algún campo está vacío o incorrecto, se debe mostrar un mensaje de error claro y específico al administrador.
 2. Formato del Correo Electrónico: El correo electrónico proporcionado debe seguir un formato válido (por ejemplo, usuario@dominio.com). Si el correo no es válido, el sistema debe rechazar el registro y notificar al administrador.
 3. Seguridad de la Contraseña: La contraseña debe cumplir con los requisitos mínimos de seguridad (longitud mínima de 8 caracteres, inclusión de letras mayúsculas, minúsculas y números). Si la contraseña no cumple estos requisitos, se debe mostrar un mensaje indicando los criterios no cumplidos.
 4. Creación de la Cuenta: Una vez que todos los datos son validados, el sistema debe crear la cuenta y almacenar la información del usuario en la base de datos.
 5. Notificación de Registro: El sistema debe enviar un correo de verificación o confirmación al usuario registrado si está habilitada esta opción. La cuenta debe ser activada correctamente y permitir el inicio de sesión.
 6. Asignación del Rol: El sistema debe asignar el rol de "Estudiante" por defecto a las nuevas cuentas, a menos que se especifique otro rol durante el registro. Este rol debe permitir al usuario acceder a su panel correspondiente según su rol.
 7. Retroalimentación al Administrador: En caso de errores durante el proceso de registro, el sistema debe proporcionar retroalimentación inmediata y específica al administrador para que pueda corregir los datos.

- **Descripción:**


1. El usuario accede al formulario de registro y proporciona los datos requeridos (nombre, correo electrónico, contraseña, rol, etc.).
2. El sistema valida la información proporcionada (validación de correo, formato de contraseña, campos obligatorios, etc.).
3. Si la información es válida, el sistema crea una nueva cuenta de usuario y envía un correo de verificación o confirmación (opcional).
4. El usuario puede iniciar sesión una vez completado el registro.
5. Si la información es incorrecta o incompleta, el sistema notifica los errores y solicita correcciones.

- **Resultado Final:** Se crea una nueva cuenta en el sistema y el usuario (Estudiante, Profesor o Administrador) queda registrado para acceder a su panel correspondiente.

Register Desktop



Crear
Nuevo usuario



Usuario

Email

Nombre


Apellido 1

Apellido 2

Contraseña

Crear usuario

Register Mobile



Crear
Nuevo usuario

La mejor plataforma de manejo educativo.
+5 AÑOS **Experiencia**

Enter Email

Nombre

Contact number

Apellido 2

Contraseña

Crear usuario