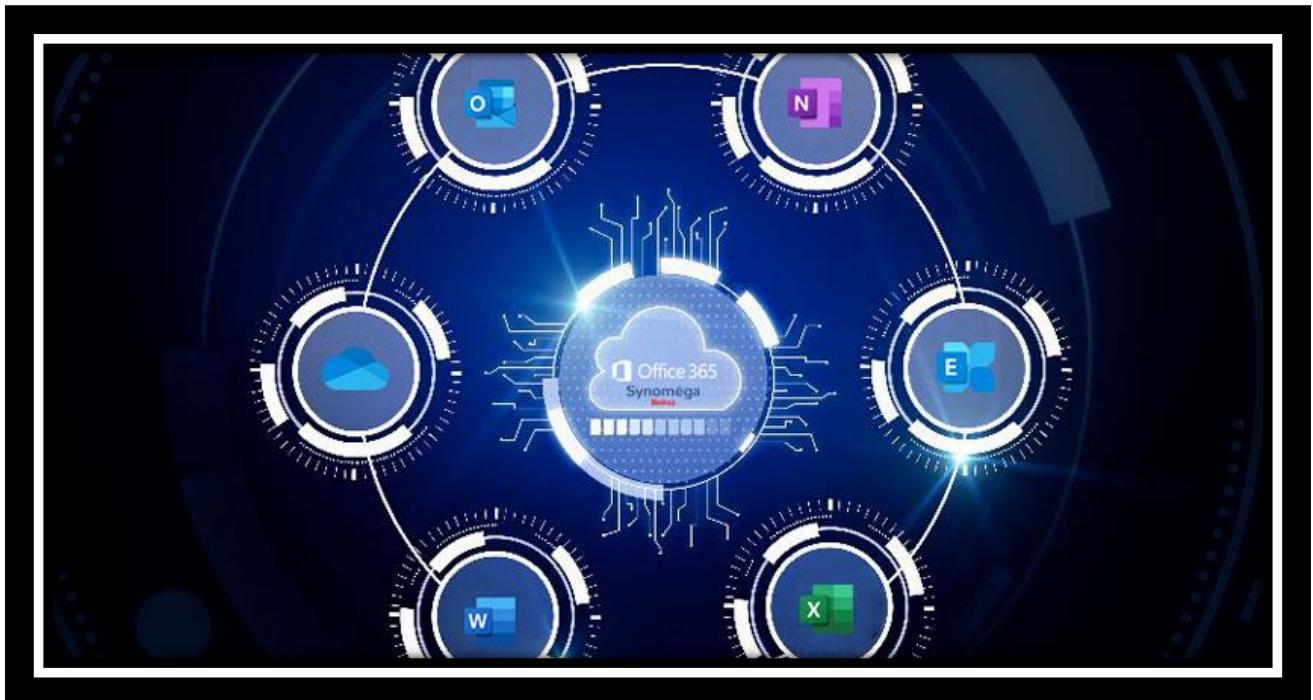


TP TechInnovate Solutions

Je suis un administrateur IT junior chez "TechInnovate Solutions", une entreprise qui vient de migrer vers Microsoft Teams pour faciliter la collaboration à distance. Ma mission est de configurer et d'optimiser l'environnement Microsoft 365 afin de répondre aux besoins spécifiques de l'entreprise.



Sommaire

1. Création et Gestion des Utilisateurs

1.1 Création d'un utilisateur et ajout en tant que manager

1.2 Création d'un utilisateur avec assignation de licence, suppression et restauration

1.3 Ajout d'un alias à un utilisateur (« prenom@ascendia.space »)

1.4 Création d'un groupe M365 intitulé « VOTRENOM_Support », suppression et restauration

1.5 Création d'une équipe M365 via :

- PowerShell (API Graph)

2. Création et Gestion des Boîtes aux Lettres

2.1 Création d'une boîte aux lettres partagée « BAL_VOTRENOM@ascendia.space » et ajout d'un membre

- Démonstration de la remontée de la boîte aux lettres dans Outlook
- 2.2 Réalisation d'un export eDiscovery d'une boîte mail sur une période d'un mois
- Démonstration du téléchargement du fichier PST

3. Création et Gestion du Travail Collaboratif

3.1 Création d'un site SharePoint « VOTRENOM_Projet » et mappage sur l'explorateur Windows (VM)

3.2 Partage d'un dossier OneDrive avec un camarade et édition simultanée d'un fichier Word

- Preuve de collaboration

4. Création et Gestion des Droits

4.1 Création d'un Access Package avec PIM permettant d'accéder à SharePoint « VOTRENOM_Projet » avec le rôle Propriétaire

- Démonstration de l'accès au SharePoint

5. Création et Gestion des Appareils

5.1 Création d'une politique de configuration Intune pour changer le fond d'écran de la VM avec l'image suivante :

- [Black Windows 11 Wallpaper](#)

5.2 Déploiement de l'application « Microsoft Copilot » depuis le Microsoft Store via Intune

Début du TP :

Création et Gestion des Utilisateurs

1)Créer un utilisateur et vous rajouter en manager.

Ajouter un utilisateur

- Informations de base
- Licences de produits
- Paramètres facultatifs
- Terminer

Prénom

Nom

Nom complet *

Nom d'utilisateur *

Domaines

@

▼

Crée automatiquement un mot de passe

Les mots de passe doivent comprendre entre 8 et 256 caractères et utiliser une combinaison d'au moins trois des éléments suivants : capitales, minuscules, chiffres et symboles.

Mot de passe *

Fort

Demander à cet utilisateur de modifier son mot de passe lors de sa première connexion

Accueil > Utilisateurs actifs

Ajouter un utilisateur

Nom d'affichage ↑

Marcus Rashford

Marcus Rashford

Réinitialiser le mot de passe
 Bloquer la connexion
 Supprimer l'utilisateur

[Déconnexion](#)

[Signer l'utilisateur de toutes les sessions Microsoft 365.](#)

[Déconnectez-vous de toutes les sessions](#)

Groupes

[Gérer les groupes](#)

Responsable

Mohamed CHAOUAY TISSIR

[Modifier le responsable](#)

Informations de contact

Nom d'affichage	Prénom
Marcus Rashford	Marcus
Numéro de téléphone	Nom
Gérer les informations de contact	Rashford

TP ESTIAM METZ

CHAOUAY TISSIR MOHAMED

3

- Créer un utilisateur, assigner une licence, puis le supprimer et le restaurer.

L'utilisateur est créé, voici sa licence.

The screenshot shows the Microsoft 365 user management interface. At the top, there is a blue circular profile picture with the letters 'MR' in white. To the right of the picture, the name 'Marcus Rashford' is displayed in bold black text. Below the name are three action buttons: 'Réinitialiser le mot de passe' (Reset password), 'Bloquer la connexion' (Block connection), and 'Supprimer l'utilisateur' (Delete user). A message box is visible, stating that the evaluation subscription for Microsoft 365 E5 (without Windows and Audioconferencing) expires on 25/03/2025, and a link to purchase it is provided. Below this, a section titled 'Sélectionner un lieu *' (Select a location *) has a dropdown menu set to 'France'. Under the heading 'Licences (1)', there is a list with one item checked: 'Développeur Microsoft 365 E5 (sans Windows et Audioconférence)' with 5 licenses out of 25 available. Another item, 'Microsoft Power Automate Free', is listed but not checked. At the bottom left, a blue button says 'Enregistrer les modifications' (Save changes).

Suppression de l'utilisateur :

Marcus Rashford a été supprimé

Vous pouvez restaurer les utilisateurs supprimés et récupérer leurs données à l'exception des éléments de calendrier et alias, pendant 30 jour au maximum à partir de la liste des [utilisateurs supprimés](#).

- Licences non attribuées
 - Développeur Microsoft 365 E5 (sans Windows et Audioconférence)
- Compte d'utilisateur supprimé

Ensuite, on le voit dans utilisateur supprimé

[Accueil](#) > Utilisateurs supprimés[Activer le mode Sombre](#)

Utilisateurs supprimés

[Actualiser](#) [Exporter les utilisateurs supprimés](#) marcus [X](#) [≡](#)

Nom complet ↑	Nom d'utilisateur	Supprimé le	Choisissez les colonnes
<input type="checkbox"/> Marcus Rashford	b7365011faa94bb68f626419c57f9807marcus.rashford@ascendia.space	04/02/2025 1:21 PM	

Puis on le restaure,



Marcus Rashford a été restauré

L'utilisateur Marcus Rashford a été restauré et son mot de passe a été réinitialisé.

 [Imprimer](#)**Nom d'affichage**

Marcus Rashford

Nom d'utilisateur

marcus.rashford@ascendia.space

Mot de passe***** [Afficher](#)[Fermer](#)

Rajouter un alias à un utilisateur « prenom@ascendia.space »

Important, il ne faut pas oublier de rajouter la licence une fois l'utilisateur restauré.

Une fois la licence rajouté, on peut mettre l'alias

The screenshot shows the Microsoft 365 user profile page for Marcus Rashford. At the top, there is a blue circular profile picture with 'MR' initials. Below it, his name 'Marcus Rashford' is displayed. To the right are three action buttons: 'Réinitialiser le mot de passe' (Reset password), 'Bloquer la connexion' (Block connection), and 'Supprimer l'utilisateur' (Delete user). Below these buttons is a link 'Modifier la photo' (Change photo). A horizontal navigation bar follows, with 'Compte' being the active tab, and other options like 'Appareils', 'Licences et applications', 'Courrier', and 'OneDrive'. Under the 'Compte' tab, there are several sections: 'Nom d'utilisateur et adresse électronique' (User name and email address) showing 'marcus.rashford@ascendia.space'; 'Alias' (Alias) showing 'marcus@ascendia.space'; 'Gérer le nom d'utilisateur et le courrier' (Manage user name and mail); 'Dernière connexion' (Last sign-in) with a link 'Afficher 30 derniers' (Show last 30); 'Déconnexion' (Sign out) with a link 'Signer l'utilisateur de toutes les sessions Microsoft 365' (Sign out user from all Microsoft 365 sessions).

Créer un groupe M365 intitulé « VOTRENOM_Support », le supprimer et le restaurer.

Pour la création du groupe 365 :

Affecter des propriétaires

Les propriétaires du groupe disposent d'autorisations uniques. Ils peuvent ajouter ou supprimer des membres, supprimer des conversations de la boîte de réception partagée et modifier les paramètres du groupe. Les propriétaires du groupe peuvent également renommer le groupe, mettre à jour la description, etc.

(i) Vous devez avoir au moins un propriétaire. Nous vous recommandons d'ajouter deux propriétaires pour que l'un d'eux puisse contribuer en l'absence de l'autre. Si vous envisagez d'ajouter Microsoft Teams à ce groupe, tous les propriétaires doivent disposer d'une licence qui inclut Teams. [En savoir plus](#)

+ Affecter des propriétaires

<input type="checkbox"/>	Nom d'affichage	Statut Teams
<input type="checkbox"/>	Rémi Fasol remi.fasol@ascendia.space	

Ajouter des membres

Les membres du groupe ont accès à tous les éléments du groupe, y compris au groupe de messages, aux fichiers et aux calendriers partagés. Par défaut, les membres du groupe peuvent inviter des invités à rejoindre votre groupe, mais ils ne peuvent pas modifier les paramètres du groupe.

[En savoir plus sur les actions que les membres du groupe peuvent effectuer](#)

Ajouter des membres

<input type="checkbox"/>	Nom d'affichage	Statut Teams
<input type="checkbox"/>	 Rémi Fasol remi.fasol@ascendia.space	
<input type="checkbox"/>	 Marcus Rashford marcus.rashford@ascendia.space	

Modifier les paramètres

 Vous pourrez modifier des paramètres, tels que Autoriser les expéditeurs externes ou Envoyer des copies des conversations de groupe aux boîtes de réception des membres après la création du groupe. [En savoir plus sur tous les paramètres](#)

Les groupes de Microsoft 365 permettent aux équipes de collaborer en leur fournissant un courrier de groupe et un espace de travail partagé pour les conversations, les fichiers et les calendriers. Choisissez les paramètres de votre groupe de Microsoft 365.

Adresse de courrier du groupe *

MARCUS_Support	@ascendia.space
----------------	-----------------

Confidentialité 

Aucun	
-------	---

Confidentialité 

Privé	
-------	---

Affectation de rôles

Autoriser l'attribution de rôles d'administrateur à ce groupe

Ce paramètre sera permanent pour ce groupe. [En savoir plus sur l'attribution de rôles à des groupes](#)

Type de groupe

Microsoft 365

[Modifier](#)**Informations de base**

Nom : MARCUS_Support

Description : Aucun élément fourni

[Modifier](#)**Propriétaires**

Rémi Fasol

[Modifier](#)**Membres**

Rémi Fasol, Marcus Rashford

[Modifier](#)**Paramètres**

Adresse de courrier : MARCUS_Support@ascendia.space

Niveau de confidentialité : Aucun

Confidentialité : Privé

~~Affectation du rôle Désactivé~~

Il a bien été créée

The screenshot shows the Microsoft 365 Groups management interface. A modal window is open for the group 'MARCUS_Support'. The group details are as follows:

- Nom:** MARCUS_Support
- Description:** MARCUS_Support
- Créé:** 04/02/25 à 2:34 PM par MARCUS_Support Owners de Centre d'administration Microsoft 365
- Adresses e-mail:**
 - Principal: MARCUS_Support@ascendia.space
 - Alias: MARCUS_Support583@x4mth.onmicrosoft.com
- Autres informations:** Includes links for 'Modifier' (Change) and 'Ajouter Teams'.

Below the modal, there is a section titled 'Informations sur le site' with a link 'Adresse du site'.

Ensuite, il est bien supprimé

Groupes supprimés

Les groupes Microsoft 365 supprimés apparaîtront ici pendant 30 jours avant la suppression définitive du groupe et des données qui lui sont associées. Si nécessaire, vous pouvez restaurer un groupe Microsoft 365 et ses données dans cette période. Tous les autres types de groupes sont définitivement supprimés immédiatement.

[En savoir plus sur la restauration des groupes Microsoft 365](#)

<input type="checkbox"/> Actualiser	<input type="text"/> marcu	<input type="button"/>	
Nom du groupe	Adresse de courrier du groupe	Type	Supprimé le
<input type="checkbox"/> MARCUS_Support	MARCUS_Support@ascendia.space	Microsoft 365	04/02/2025

Puis on le restaure

>



Nous avons restauré le groupe

MARCUS_Support apparaîtra désormais dans votre liste d'équipes & groupes actifs. Toutes les données associées ont été restaurées, y compris les conversations de messagerie de groupe, les blocs-notes de groupe, les documents stockés dans les fichiers de groupe et le calendrier de groupe.

En savoir plus

Vous pouvez afficher et modifier ce groupe dans la liste [Groupes & équipes actifs](#)

Créer une équipe M365 à l'aide de : Powershell (API Graph)

Il faut au préalable se connecter en powershell ainsi que de télécharger le module équipes

```
PS C:\WINDOWS\system32> Set-ExecutionPolicy Unrestricted
Modification de la stratégie d'exécution
La stratégie d'exécution permet de vous prémunir contre les scripts que vous jugez non fiables. En modifiant la
stratégie d'exécution, vous vous exposez aux risques de sécurité décrits dans la rubrique d'aide
about_Execution_Policies à l'adresse https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=135170. Voulez-vous modifier la stratégie
d'exécution ?
[O] Oui [T] Oui pour tout [N] Non [U] Non pour tout [S] Suspendre [?] Aide (la valeur par défaut est « N ») : t
PS C:\WINDOWS\system32> Install-Module -Name MicrosoftTeams
AVERTISSEMENT : Version '6.7.0' of module 'MicrosoftTeams' is already installed at 'C:\Program
Files\WindowsPowerShell\Modules\MicrosoftTeams\6.7.0'. To install version '6.8.0', run Install-Module and add the
-Force parameter, this command will install version '6.8.0' side-by-side with version '6.7.0'.
```

Puis se connecter

```
PS C:\WINDOWS\system32> Connect-MicrosoftTeams
Account Environment Tenant TenantId
----- ----- -----
marcus.rashford@ascendia.space AzureCloud f7e29ab7-57f3-4a92-8606-bd226372bd8b f7e29ab7-57f3-4a92-8606-bd226372bd8b

PS C:\WINDOWS\system32>
```

Pour des soucis de compte, j'ai recommencé avec le compte de Ali Mentation , et l'utilisatrice Lola.

Ajouter un utilisateur

- Informations de base
- Licences de produits
- Paramètres facultatifs
- Terminer

✓ **lola lola est ajouté aux utilisateurs actifs**

lola lola apparaîtra désormais dans votre liste d'utilisateurs actifs.

Détails sur l'utilisateur



Imprimer

Nom complet: lola lola

Nom d'utilisateur: lola@ascendia.space

Mot de passe: ***** [Afficher](#)

Licences acquises

Aucun

Licences attribuées

Développeur Microsoft 365 E5 (sans Windows et Audioconférence)

[Envoyer un e-mail à lola lola](#)

Preuve ali mentation en tant que responsable et alias

**lola lola** [Réinitialiser le mot de passe](#) [Bloquer la connexion](#) [Supprimer l'utilisateur](#)[Modifier la photo](#)[Compte](#) [Appareils](#) [Licences et applications](#) [Courrier](#) [OneDrive](#)**Nom d'utilisateur et adresse électronique**

lola@ascendia.space

[Gérer le nom d'utilisateur et le courrier](#)**Dernière connexion**[Afficher 30 derniers](#)**Adresse email de secours**

Aucune fournie

[Ajouter une adresse](#)**Rôles**

Aucun accès administrateur

[Gérer les rôles](#)**Alias**

lolalola@ascendia.space

[Gérer le nom d'utilisateur et le courrier](#)**Déconnexion**

Signer l'utilisateur de toutes les sessions Microsoft 365

[Déconnectez-vous de toutes les sessions](#)**Groupes**[Gérer les groupes](#)**Responsable**

Ali Mentation

[Modifier le responsable](#)

The screenshot shows a Microsoft 365 user profile page. At the top, there is a blue circular profile picture with the letters 'LL' in white. Next to it, the name 'lola lola' is displayed in bold black text. Below the name are three action buttons: a magnifying glass icon for 'Réinitialiser le mot de passe' (Reset password), a lock icon for 'Bloquer la connexion' (Lock connection), and a person icon for 'Supprimer l'utilisateur' (Delete user). A link 'Modifier la photo' (Change photo) is also present.

A message box indicates that the 'Version d'évaluation de Développeur Microsoft 365 E5 (sans Windows et Audioconférence)' trial expires on 25/03/2025, with a link to 'Acheter cet abonnement' (Buy this subscription).

The 'Sélectionner un lieu *' (Select a location *) dropdown menu is set to 'France'. Below this, under 'Licences (1)', the 'Développeur Microsoft 365 E5 (sans Windows et Audioconférence)' license is selected, showing 3 license(s) out of 25 available. Another option, 'Microsoft Power Automate Free', is listed with 9982 license(s) out of 10000 available.

Under 'Applications (73)', a blue button labeled 'Enregistrer les modifications' (Save changes) is visible. The page navigation bar at the bottom includes 'Accueil', 'Équipe et groupes actifs', and 'Ajouter un groupe Microsoft 365'.

The main content area is titled 'Créer un groupe M365 intitulé « VOTRENOM_Support »,'. On the left, a sidebar lists steps: 'Informations de base', 'Propriétaires', 'Membres', 'Paramètres', and 'Terminer'. The right panel, titled 'Configurer les informations de base', contains fields for 'Nom *' (Name) with 'lola_support' entered, and 'Description' with 'IT DEPARTEMENT' entered.

Paramètres

Informations de base
Propriétaires
Membres
Paramètres
Terminer

Adresse de courrier du groupe *

lolala @ascendia.space

Confidentialité ⓘ
Aucun

Confidentialité ⓘ
Privé

Affectation de rôles
 Autoriser l'attribution de rôles d'administrateur à ce groupe
Ce paramètre sera permanent pour ce groupe. [En savoir plus sur l'attribution de rôles à des groupes](#)

(ⓘ Vous ne pouvez pas ajouter Teams aux groupes à attribution de rôle.)

Ajouter Microsoft Teams à votre groupe
 Créer une équipe pour ce groupe

✓ **lola_support groupe créé**

Ce groupe **lola_support** s'affiche dans votre liste d'équipes actives et de groupes dans un délai de 5 minutes.

Maintenant que le groupe a été créé, vous pouvez modifier les paramètres suivants :

- Envoyer des copies des conversations et événements de groupe à la boîte de réception des membres du groupe
- Laisser les utilisateurs extérieurs à l'organisation envoyer des courriers à ce groupe
- Masquer dans la liste d'adresses globale de mon organisation

Vous souhaitez en savoir plus ?

[Utilisation des groupes pour une collaboration efficace](#)

Étapes suivantes

[Ajouter un autre groupe Microsoft 365 \(recommandé\)](#)

Ensuite en lance powershell tant que admin et on lance la commande important le module puis on se connecte avec le compte admin ici ali.mentation@ascendia.space

```
PS C:\WINDOWS\system32> Connect-MicrosoftTeams
Account Environment TenantId
----- -----
ali.mentation@ascendia.space AzureCloud f7e29ab7-57f3-4a92-8606-bd226372bd8b f7e29ab7-57f3-4a92-8606-bd226372bd8b

PS C:\WINDOWS\system32> New-Team -DisplayName Support -Visibility Private -Owner ali.mentation@ascendia.space -Description "Equipe du Support Informatique"
GroupId DisplayName Visibility Archived MailNickname Description
----- -----
ebb844bf-0c9d-430d-a3f2-8c01c702c016 Support Private False msteams_f065ec Equipe du Suppo...
```

Création et Gestion des boîtes aux lettres:

X

Ajouter une boîte aux lettres partagée

Le courrier électronique peut être envoyé à partir du nom et de l'adresse e-mail de la boîte aux lettres partagée, plutôt qu'à un individu. Une fois la boîte aux lettres partagée créée, vous pouvez ajouter des membres qui peuvent lire les courriers électroniques et y répondre.

Nom *

BAL_MOHAMED

Adresse de courrier *

bal_mohamed

Domaines

@ ascendia.space ▾



BAL_MOHAMED

bal_mohamed@ascendia.space



Informations de base

Nom

BAL_MOHAMED

[Modifier](#)

Adresses e-mail

Principal

bal_mohamed@ascendia.space

Alias

bal_mohamed@x4mth.onmicrosoft.com

[Modifier](#)

Transfert des courriers

Aucun

[Modifier](#)

Réponses automatiques

Désactivé

[Modifier](#)

Éléments envoyés

Les éléments n'ont pas été copiés dans la boîte aux lettres

[Modifier](#)

Logiciels de courrier

Toutes les applications de courrier sont autorisées

[Modifier](#)

Membres

lola lola

Gérer les autorisations de boîte aux lettres



BAL_MOHAMED

bal_mohamed@ascendia.space



Transfert des courriers

Aucun

[Modifier](#)

Réponses automatiques

Désactivé

[Modifier](#)

Éléments envoyés

Les éléments n'ont pas été copiés dans la boîte aux lettres

[Modifier](#)

Logiciels de courrier

Toutes les applications de courrier sont autorisées

[Modifier](#)

Membres

lola lola

[Modifier](#)

Gérer les autorisations de boîte aux lettres

[Autorisations de lecture et de gestion \(1\)](#)
[Autorisations Envoyer en tant que \(1\)](#)
[Autorisation Envoyer de la part de \(0\)](#)

Pour les autorisations c'est lola

Depuis le compte de lola, elle arrive bien à aller dans la boîte partagé

The screenshot shows the Microsoft Outlook web interface. At the top, there's a navigation bar with icons for back, forward, search, and the URL outlook.office365.com/mail/bal_mohamed@ascendia.space/. Below the bar is the Outlook logo and a search bar labeled "Rechercher". The main menu has "Accueil" selected. A pink button at the top left says "Nouveau message". To the right of the menu are various toolbar icons for deleting, saving, and navigating messages. On the left, a sidebar titled "Dossiers" lists "Inbox" (selected), "Drafts", "Sent Items", "Deleted Items", "Junk Email", "Archive", "Notes", and "Conversation Histo...". The main pane is titled "Inbox" and contains a large, light-gray placeholder icon with a blue outline. Below the icon, the text reads: "C'est tout pour aujourd'hui ! Réjouissez-vous : votre boîte de réception est vide."

Réaliser un export eDiscovery du boîte mail sur une période d'un mois.

Aller dans <purview.microsoft.com>

Solutions puis ediscovery

Emplacements

Emplacements spécifiques

État	Emplacement	Inclus	Exclu
<input checked="" type="checkbox"/> Activé	<input checked="" type="checkbox"/> Boîtes aux lettres Exchange <input checked="" type="checkbox"/> Groupes Microsoft 365 <input checked="" type="checkbox"/> Teams <input checked="" type="checkbox"/> Messages utilisateur de Yammer	1 Choisissez les utilisateurs, groupes ou équipes	Aucun
<input type="checkbox"/> Désactivé	<input checked="" type="checkbox"/> Sites SharePoint <input checked="" type="checkbox"/> Sites OneDrive <input checked="" type="checkbox"/> Sites du Groupe Microsoft 365 <input checked="" type="checkbox"/> Sites d'Équipe <input checked="" type="checkbox"/> Réseaux Yammer		
<input type="checkbox"/> Désactivé	<input checked="" type="checkbox"/> Dossiers publics Exchange		

Emplacements en attente

Ajouter le contenu d'application pour les utilisateurs locaux. [En savoir plus](#)

Langage de requête-pays/région : Aucun 

Générateur de requêtes

Editeur KQL

Mots clés

Entrez des mots clés

Afficher la liste des mots clés

ET

Date

Entre 

2025-01-04 

2025-02-04 

Ajouter une condition 

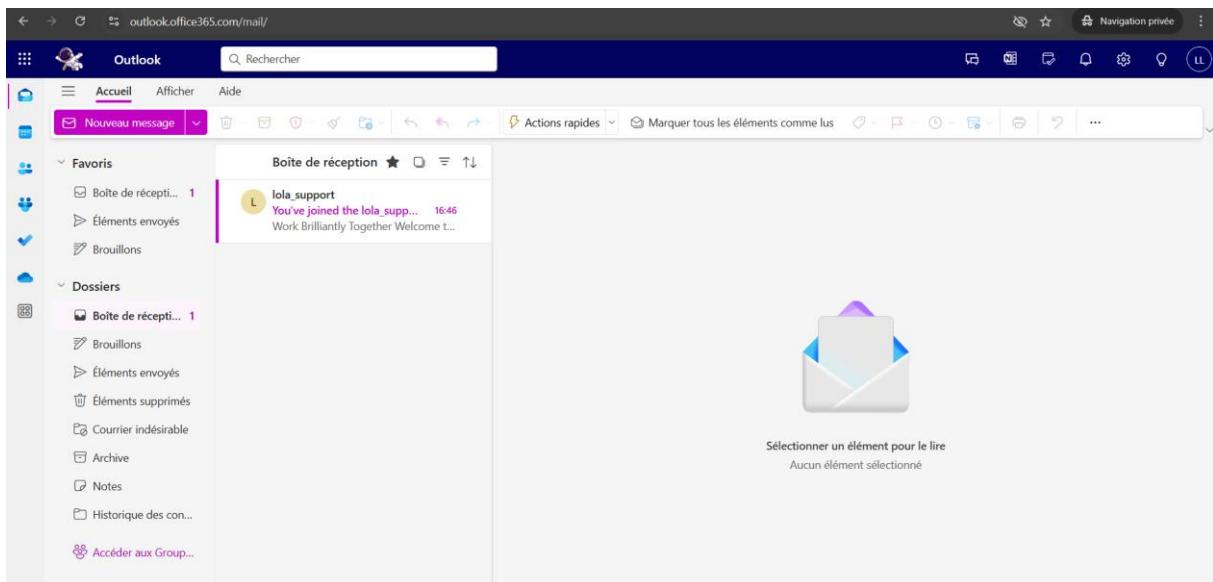
Voici j'ai téléchargé le pst et je l'ai fait remonter sur mon client

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface with a red box highlighting the folder tree on the left. The tree view includes:

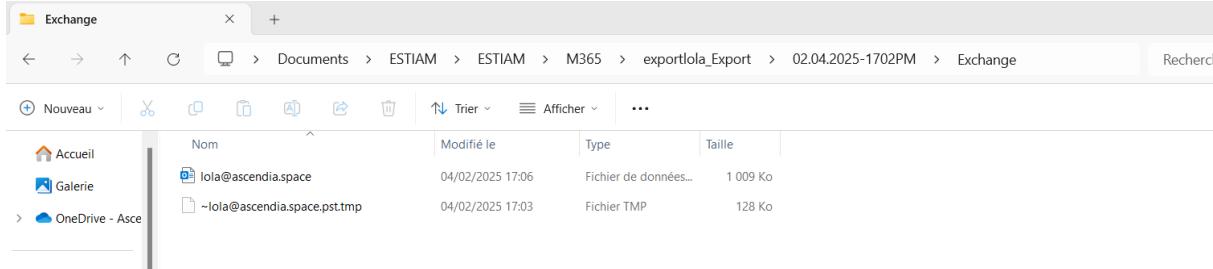
- Deleted Items
- lola@ascendia.space (Primary)
- ApplicationDataRoot
 - 1caee58f-eb14-4a6b-9339-1fe2...
- Settings
- Haut de la banque d'informations
- Boîte de réception** (highlighted)
 - 1 Dossiers de recherche
- > remi.fasol@ascendia.space

The main pane displays the inbox for 'lola@ascendia.space' with 105 messages. A single message is selected, showing the subject: "lo... You've joined th... m... 2." and the body: "Work Brilliantly Together Welcome".

Et sur le web mail de lola voici ce que l'on a, donc cela a bien fonctionné



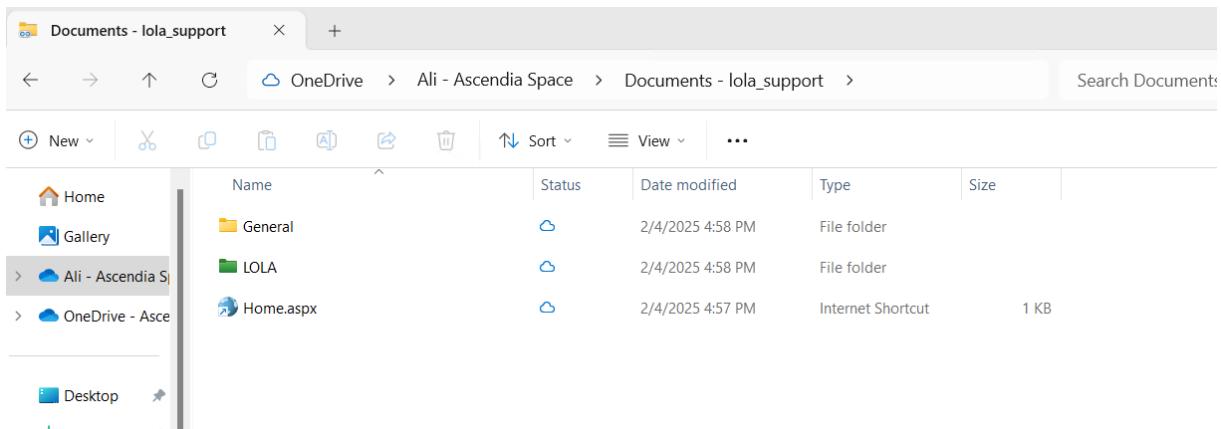
The screenshot shows the Microsoft Outlook inbox. On the left, there's a sidebar with 'Favoris' and 'Dossiers'. The main area shows a single email from 'lola_support' with the subject 'You've joined the lola_supp...'. Below the inbox, there's a large envelope icon and a message: 'Sélectionner un élément pour le lire' and 'Aucun élément sélectionné'.



The screenshot shows a Windows File Explorer window. The path is 'Documents > ESTIAM > ESTIAM > M365 > exportlola_Export > 02.04.2025-1702PM > Exchange'. The contents of the folder include 'Accueil', 'Galerie', and 'OneDrive - Asce'. Inside the folder, there are two files: 'lola@ascendia.space' (modified 04/02/2025 17:06, type Fichier de données..., size 1 009 Ko) and '~lola@ascendia.space.pst.tmp' (modified 04/02/2025 17:03, type Fichier TMP, size 128 Ko).

Création et Gestion du travail collaboratif :

Créer une sharepoint « VOTRENOM_Projet » et le mapper sur votre explorateur Windows (VM)

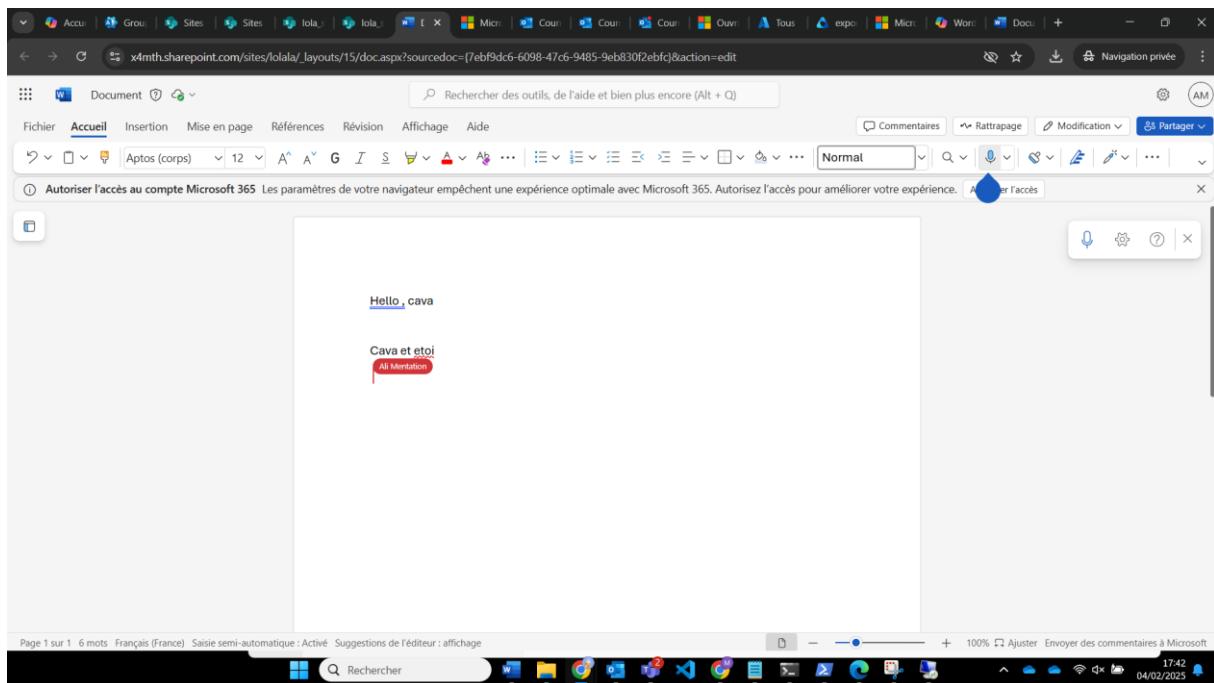


The screenshot shows a OneDrive interface. The path is 'OneDrive > Ali - Ascendia Space > Documents - lola_support'. The contents of the folder include 'Home', 'Gallery', and 'OneDrive - Asce'. Inside the folder, there are three items: 'General' (File folder), 'LOLA' (File folder), and 'Home.aspx' (Internet Shortcut, size 1 KB).

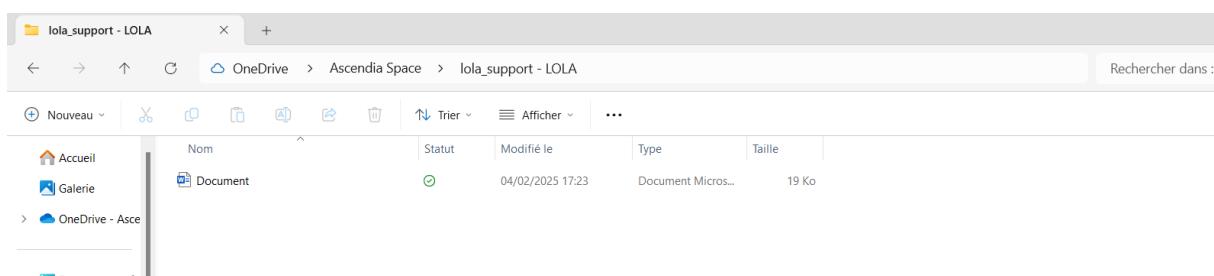
Idem pour lola

Partager un dossier Onedrive avec l'un de vos camarades et éditer simultanément un fichier word

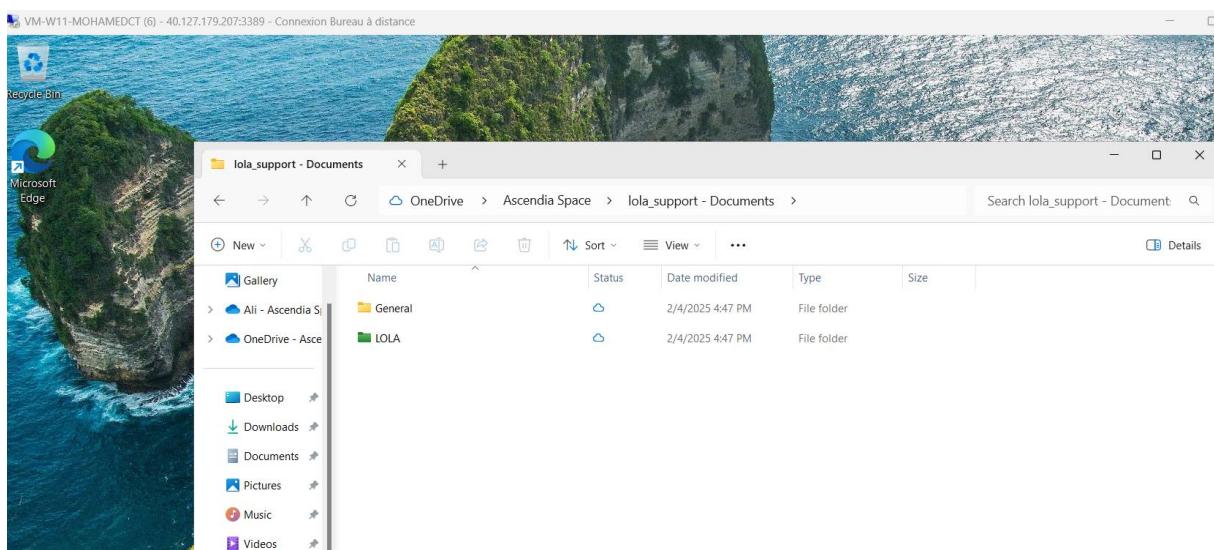
Voici la preuve du fichier partagé



Voici le document sur le one drive



Voici une preuve de plus



The screenshot shows a SharePoint document library interface. The left navigation bar includes Home, Conversations, Documents (selected), Shared with us, Notebook, Pages, Site contents, and Recycle bin. The main area displays a table of documents with columns for Name, Modified, and Modified By. Two items are listed: 'General' (modified about an hour ago, by SharePoint App) and 'LOLA' (modified 27 minutes ago, by Ali Mentation).

Création et Gestion des droits:

Mon objectif avec cette configuration de **Privileged Identity Management (PIM)** et des **Access Packages** est de mieux gérer et sécuriser l'accès à mon site SharePoint en appliquant les bonnes pratiques de gestion des accès dans un environnement **Microsoft 365 / Azure AD**.

Il faut affecter à notre utilisateur, un rôle dans PIM qui est celui d'Administrateur de facturation

The screenshot shows the Microsoft Azure portal's user management interface. The left sidebar shows 'Rôles affectés' (Assigned roles) under the 'Utilisateurs' section. The main table lists one role assignment: 'Administrateur de facturation' for the principal 'lola@ascendia.space'.

The screenshot shows the Microsoft Azure portal's role management interface. The left sidebar shows 'Mes rôles' (My roles) under the 'Privileged Identity Management | Rôles Microsoft Entra' section. The main table lists one role assignment: 'Administrateur général' for the principal 'lola@ascendia.space'.

Cet utilisateur peut désormais effectuer les tâches permises par le rôle Billing Administrator

Bienvenue dans Azure !

Vous n'avez pas d'abonnement ? Consultez les options suivantes.

Commencer par un essai gratuit d'Azure

Obtenez 200 USD de crédit gratuit sur les produits et services Azure, plus 12 mois de services gratuits populaires.

[Démarrer](#)

Gérer Microsoft Entra ID

Gérez l'accès, définissez des stratégies intelligentes et renforcez la sécurité avec Microsoft Entra ID.

[Vue](#) [En savoir plus](#)

Accéder aux avantages des étudiants

Bénéficiez de logiciels gratuits, de crédit Azure ou d'un accès à Azure Dev Tools for Teaching après avoir vérifié votre statut scolaire.

[Explorer](#) [En savoir plus](#)

Services Azure

- [Créer une ressource](#)
- [Centre de démarrage...](#)
- [Azure AI services](#)
- [Services Kubernetes](#)
- [Machines virtuelles](#)
- [App Services](#)
- [Comptes de stockage](#)
- [Bases de données SQL](#)
- [Azure Cosmos DB](#)
- [Autres services](#)

Ressources

Rechercher

18:30 04/02/2025

Accueil > Ascendia Space

Ascendia Space | Révisions d'accès

Privileged Identity Management | Rôles Microsoft Entra

X	<<	Nouveau	Filtre	Groupe	Paramètres	X
Révisions d'accès pour les rôles d'annuaire Azure AD						
<input placeholder="Rechercher par nom ou propriétaire" type="text"/>						
Role	Propriétaire	Date de début	↑↓	Date de fin	↑↓	État
Billingadministratorlola						
Billing Administrator	Ali Mentation ali.mentation@ascendia.space	04/02/2025		06/03/2025		Actif
Billing_Administrator_Review_T						

myaccess.microsoft.com@x4mth.onmicrosoft.com#/access-packages/8e46c366-3730-4ade-a354-6ec1ce82bf25

Mon accès

Rechercher des packages

← Disponible

Packages d'accès

Accédez à des groupes et des équipes, des sites SharePoint, des applications et bien plus dans un seul package. Sélectionnez l'un des packages suivants ou recherchez ce dont vous avez besoin.

Nom ↑	Ressources	Actions
accesspackagelola	lola_support, lola_support, lola_support	Demande

accesspackagelola

Détails de la demande Ressources

Permet d'accéder au sharepoint

Partagez un lien vers ce package d'accès : [Copier le lien](#)

Continuer

19:01 04/02/2025

The screenshot shows the 'Packages d'accès' (Access Packages) section. A green notification bar at the top right states: 'Votre demande d'ajout de 'accesspackagelola' est en cours de traitement.' (Your request to add 'accesspackagelola' is being processed). Below this, a table lists one package: 'accesspackagelola' which 'permets d'accéder au sharepoint' (permits access to SharePoint). The status is 'Disponible' (Available).

The screenshot shows the 'Vue d'ensemble Mon Accès' (Overall My Access) page. It displays a summary of pending actions: 'Demande de package' (1 pending request). Below this, there are sections for 'En savoir plus sur l'utilisation de Mon Accès' (More about using My Access) and 'Approuver ou refuser des demandes d'accès' (Approve or reject access requests).

The screenshot shows the 'Approbations' (Approvals) section. A green notification bar at the top right states: 'Approbation réussie de lola.lola.' (Approval successful for lola.lola). Below this, a table lists an approval request from 'lola.lola' for the package 'accesspackagelola'. The status is 'En attente' (Pending), and it was approved by 'lola.lola'.

Elle est bien acif

The screenshot shows the 'Stratégies' (Strategies) section in Microsoft Azure Identity Governance. It displays a table of strategies, with one row selected: 'Initial Policy' which is active and assigned to 1 resource. The sidebar on the left shows navigation options like 'Vue d'ensemble', 'Gérer', 'Rôles de ressources', and 'Stratégies'.

Vue d'ensemble

Propriétés

Contenu

Packages d'accès

Rôles de ressources	Stratégies	Activité
2 Groupes et équipes 0 Applications 1 SPO 0 Rôle Microsoft Entra	1 Activé 0 Désactivé	1 Affections 0 Demandes en attente N/A Modifier la synchronisation de la propagation

Et notre utilisateur arrive bien à accéder au site sharepoint:

Bienvenue ! Cliquez sur Modifier dans le coin supérieur droit de la page pour commencer la personnalisation
EN SAVOIR PLUS →

En savoir plus sur votre site Communication

Laissez-vous inspirer de l'offre de présentation SharePoint

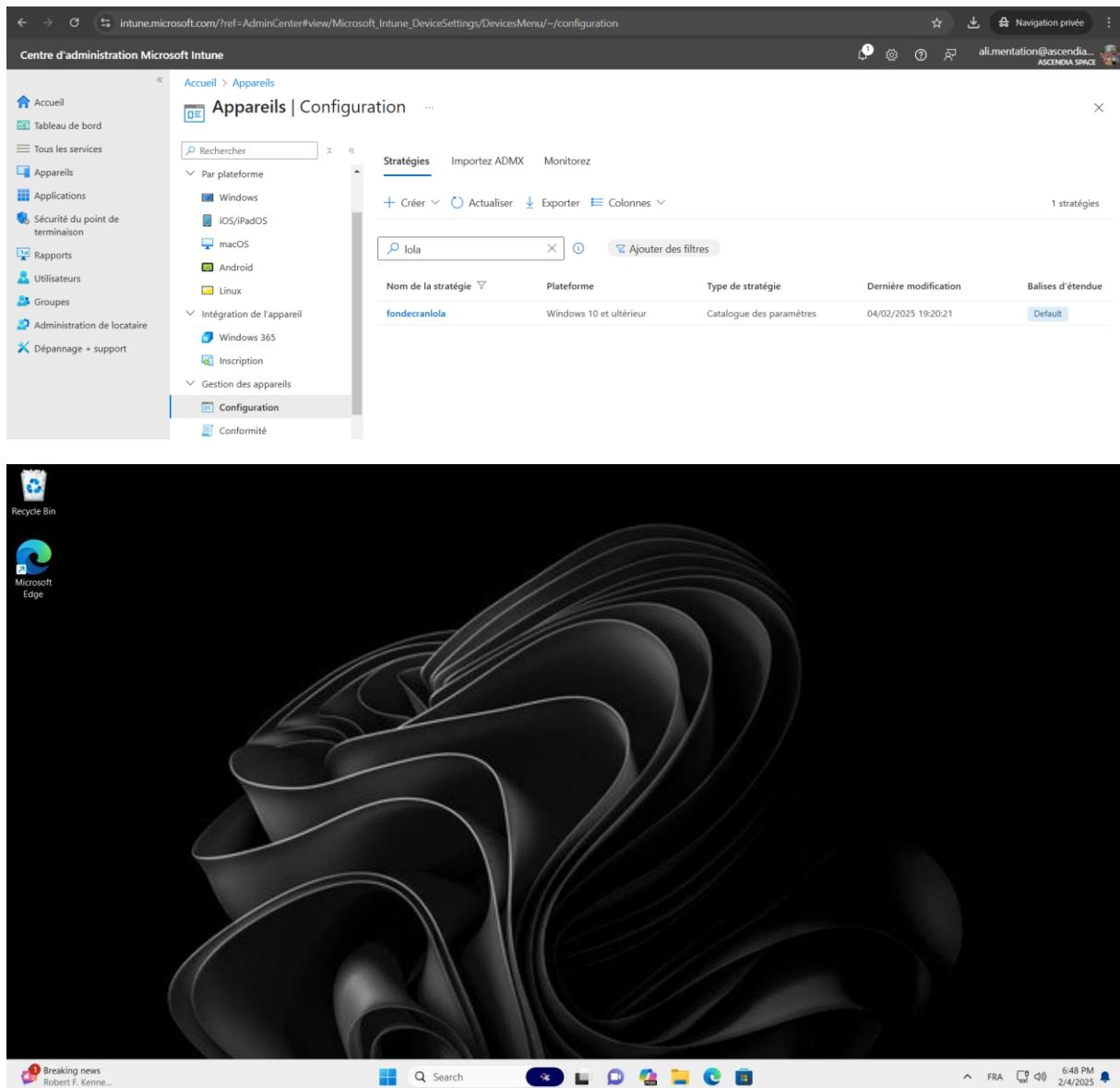
Découvrez comment utiliser l'élément web de bannière

Découvrez des éléments web à ajouter à cette page

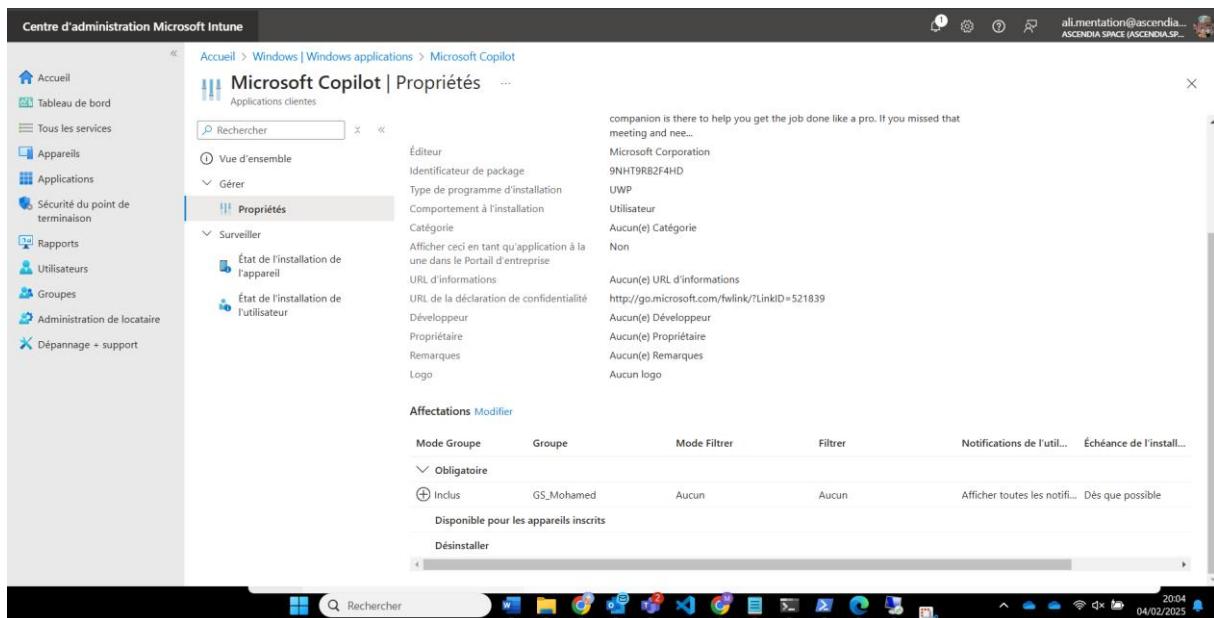
Création et Gestion des Appareils :

- Créer une politique de configuration Intune pour changer le fond d'écran de votre VM par :

J'ai créé une politique de configuration dans **Microsoft Intune** pour imposer un fond d'écran sur ma VM. J'ai d'abord préparé l'image et défini son chemin, puis j'ai créé un **profil de configuration** via **Endpoint Manager**, en activant l'option **Desktop Wallpaper**. Ensuite, j'ai attribué la politique à un groupe et lancé le déploiement. Après synchronisation, j'ai vérifié que le fond d'écran s'était bien appliqué. Cette configuration permet d'uniformiser l'affichage des machines gérées et de renforcer le contrôle centralisé.

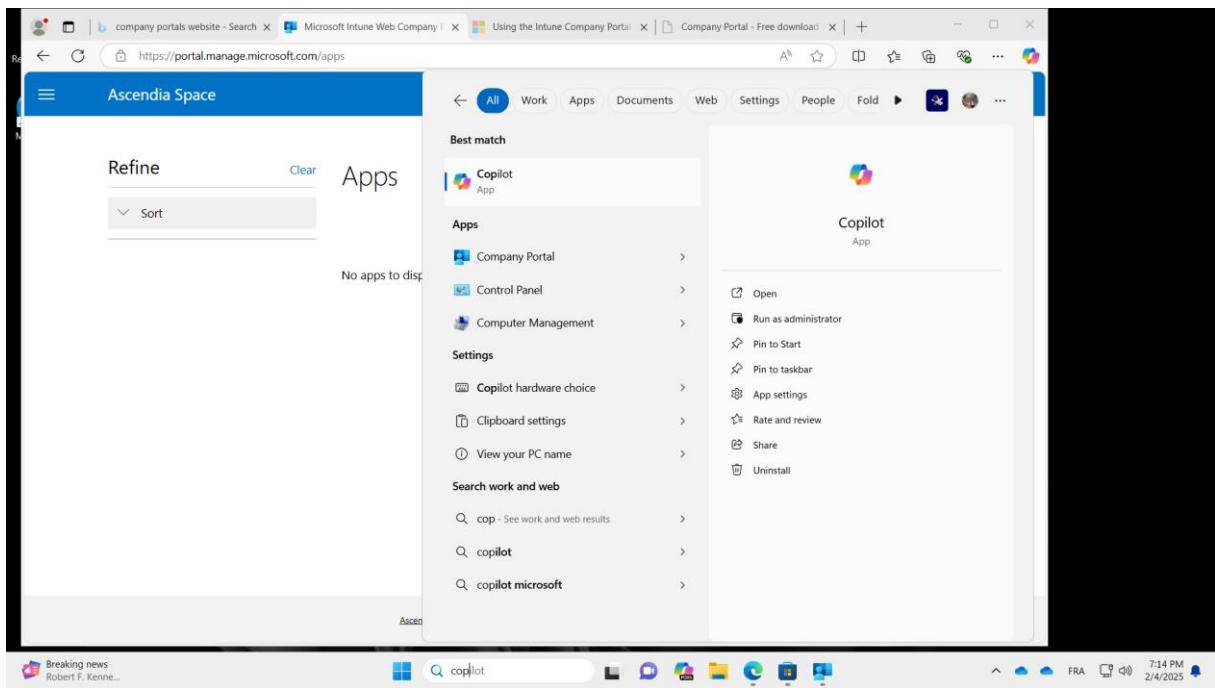


Déployer l'application « Microsoft Copilot » depuis le Microsoft Store via Intune



Accès à company portal pour voir si copilot est remonté, en web cela est plus rapide que via l'application

Malheureusement l'app n'est pas remonté



FIN DU TP 20 :18