



# NUTZERHANDBUCH

## Corona-Warn-App Schnelltestportal - Benutzerverwaltung für Administratoren -

Version 1.0

### Impressum

---

Herausgeber

---

T-Systems International GmbH  
Hahnstraße 43d  
60528 Frankfurt am Main

WEEE-Reg.-Nr. DE50335567

nachfolgend – T-Systems – genannt

<http://www.t-systems.de/pflichtangaben>/<http://www.telekom.de/pflichtangaben>

---

#### Copyright

© 2021 Alle Rechte, auch die des auszugsweisen Nachdruckes, der elektronischen oder fotomechanischen Kopie sowie die Auswertung mittels Verfahren der elektronischen Datenverarbeitung, vorbehalten.

# INHALT

Impressum .....	1
INHALT .....	3
1 EINLEITUNG .....	4
2 ROLLEN UND RECHTE .....	5
3 FUNKTIONEN UND NUTZEROBERFLÄCHEN .....	5
3.1 Login/Zugang .....	6
3.1.1 Erstanmeldung als Administrator (Aktivierung des Benutzerkontos) .....	6
3.1.2 Folgeanmeldungen .....	11
3.1.3 Passwort zurücksetzen .....	12
3.1.4 Passwort ändern .....	13
3.1.5 Logout .....	13
3.2 Benutzerverwaltung .....	14
3.2.1 Gruppe erstellen .....	14
3.2.2 Gruppe bearbeiten .....	15
3.2.3 Gruppe löschen .....	16
3.2.4 Anzeigen des Testzentrums im Schnelltest-Suchportal .....	16
3.2.5 Benutzer hinzufügen .....	17
3.2.6 Benutzer bearbeiten .....	18
3.2.7 Benutzer löschen .....	19

# 1 EINLEITUNG

Mit dem Corona-Warn-App (CWA) Schnelltestportal stellt T-Systems eine sichere und datenschutzkonforme webbasierte Software-Lösung für den Schnelltestprozess an der Schnellteststelle (engl. Point of Care, kurz PoC), inkl. der Unterstützung bei der Erfüllung der gesetzlichen Dokumentations- und Meldepflichten zur Verfügung. Diese Lösung ist als assoziiertes System mit dem Gesamtsystem der CWA verbunden und unterstützt den Prozess zur Anzeige von Schnelltestergebnissen in der CWA.

Dieses Dokument beschreibt die Anwendungsoberflächen und Funktionalitäten für Administratoren des CWA Schnelltestportals.

Die Anwendung wird über einen gängigen Browser (wie z. B. Chrome, Firefox, o.ä.) bedient. Deshalb ist keine Installation einer zusätzlichen Software erforderlich. Für die Nutzung kann ein Desktop, Laptop oder Tablet genutzt werden. Für das Einscannen von QR-Codes sollte eine Webcam oder eine eingebaute Kamera (Tablet) vorhanden sein. Weiterhin sollte ein Drucker angeschlossen sein.

Hinweis: Grundlage zur Nutzung ist der vorherige Abschluss einer vertraglichen Vereinbarung.

Der Einstieg zur Nutzung des Schnelltestportals (Onboarding) unterteilt sich grob in zwei Phasen:

- Phase 1: Nutzung des Testsystems  
Hier können Sie das Portal und seine Funktionalitäten kennenlernen und ausprobieren. Geben Sie hier nach der Anmeldung beliebig viele und frei erfundene Daten ein. Legen Sie zum Test fiktive Benutzer und Gruppen an und probieren aus, wie Sie diese wieder löschen können. Um die Testphase erfolgreich zu absolvieren, müssen mind. zwei fiktive Testergebnisse erfasst werden. Das System läuft in einem sicheren, separierten Testbereich, in dem Sie nichts beschädigen können und keine Echtdaten erzeugen oder an die CWA versenden. Bitte erfassen Sie keine Echtdaten. Sie werden nach der Benutzung gelöscht und nicht in das Produktivsystem übertragen.
- Phase 2: Nutzung des Produktivsystems  
Nach Abschluss der Phase 1 werden Sie auf das Produktivsystem umgestellt. Hier agieren Sie anhand Ihrer Prozesse im Testalltag, mit Ihrem eingesetzten Personal und mit den in Ihrer Teststelle behandelten Testpersonen/Patienten. Alle hier eingegebenen Daten werden unter den vertraglichen und gesetzlichen Regelungen real verarbeitet. Die Oberfläche des Produktivsystems unterscheidet sich in der Gestaltung nicht von der des Testsystems.



Abb. 1: Grundsätzlicher Ablauf des Onboarding-Prozesses

Hinweis: Da es sich beim Testsystem und Produktivsystem um technisch strikt getrennte Systeme handelt, ist beim Wechsel auf das Produktivsystem die Erstanmeldung (Aktivierung des Benutzerkontos) erneut vorzunehmen (siehe Kapitel 3.1.1.)

## 2 ROLLEN UND RECHTE

Das CWA Schnelltestportal kennt für Benutzer folgende Rollen mit unterschiedlichen Berechtigungen:

Rolle	Kurzbezeichnung im System	Beschreibung	Berechtigung
Testerfassung	lab	Nutzer, die Schnelltests erfassen	Zugang zu den Erfassungsmasken „Testergebnisse eingeben“ „Testergebnisse“ „Auswertung“
Patientendatenerfassung	counter	Nutzer, die die persönlichen Daten der zu testenden Personen erfassen	Zugang zu den Erfassungsmasken „Patientendaten erfassen“ „QR-Scan erfassen“
Administrator	admin	Nutzer, die das Anlegen und Verwalten von Nutzern und Gruppen vornehmen.	Zugang zur Benutzerverwaltung

Eine Person kann im Prozess einer Teststelle mehrere Tätigkeiten ausführen und daher im Schnelltestportal auch mehrere Rollen und Berechtigungen erhalten. Die Benutzerverwaltung hingegen kann nur durch den Administrator erfolgen. Die Administrator Rolle wird für eine vom Schnelltestpartner benannte Person initial durch T-Systems angelegt.

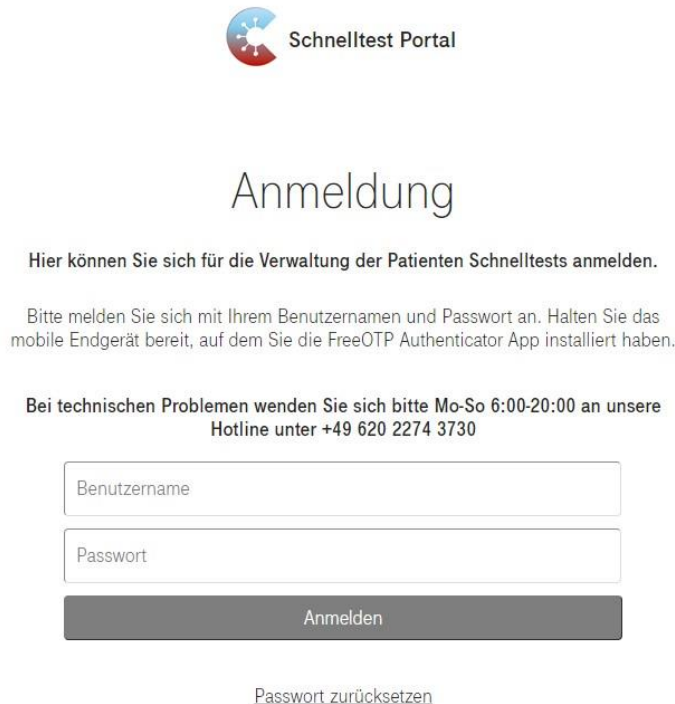
## 3 FUNKTIONEN UND NUTZERBEREICHEN

Die Nutzeroberfläche des CWA Schnelltest-Portals umfasst in der aktuellen Ausbaustufe die folgenden Funktionen:

- Login/Zugang
- Benutzerverwaltung
- Patientendaten erfassen
- Testergebnis erfassen
- QR Scan erfassen
- Testergebnisse
- Auswertungen

## 3.1 Login/Zugang

Für die Bedienung des Schnelltestportals nutzen Sie den Zugang über die Web-Adresse <https://schnelltestportal.de/qt/>. Das Testsystem erreichen Sie über <https://cff4f7147260.schnelltestportal.de/qt>. Hier ist jeweils eine persönliche Anmeldung erforderlich. Bitte beachten Sie, dass Sie für die beiden Systeme unterschiedliche Zugangsdaten besitzen.



Hier können Sie sich für die Verwaltung der Patienten Schnelltests anmelden.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Halten Sie das mobile Endgerät bereit, auf dem Sie die FreeOTP Authenticator App installiert haben.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte Mo-So 6:00-20:00 an unsere Hotline unter +49 620 2274 3730

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort zurücksetzen](#)

Abb. 2: Anmeldebildschirm


Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an die Hotline. Diese ist Montag bis Sonntag von 6:00-20:00 Uhr unter der Rufnummer +49 620 2274 3730 für Sie erreichbar.

### 3.1.1 Erstanmeldung als Administrator (Aktivierung des Benutzerkontos)

Nachdem Sie den unterschriebenen Vertrag zurück an T-Systems gesendet haben, wird für Sie ein Administrator-Zugang zum Schnelltestportal erstellt. Sobald dies geschehen ist, erhalten Sie eine E-Mail mit weiteren Informationen und einem Link zum Setzen Ihres Passworts. Wenn Sie dem Link folgen, kommen Sie auf die Seite „Passwort zurücksetzen“. Dort geben Ihre E-Mailadresse ein, die Sie bereits zu Beginn des Onboarding-Prozesses angegeben haben (Abb. 3). Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail vom Absender noreply@iam.schnelltestportal.de an die angegebene E-Mailadresse. Bitte klicken Sie dort auf den hinterlegten Link zum Neusetzen Ihres Passworts. Falls Ihr IT-Provider E-Mails von „No Reply“-Adressen herausfiltert und als Spam betrachtet, bitten Sie ihn darum, diesen Absender als vertraulich zu behandeln.

Als nächstes können Sie ein frei wählbares Passwort aus mind. zwölf Zeichen festlegen (Abb. 4). Nutzen Sie dabei bitte drei der vier folgenden Kategorien: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen. Ihr Passwort wird sicher und verschlüsselt im System hinterlegt. Es ist für niemand sichtbar, außer für Sie selbst.

Hinweis: Das Zurücksetzen des Passworts ist nur für den Administrator möglich. Falls weitere Nutzer, die Sie für das Schnelltestportal administriert haben, ihr Passwort vergessen, können Sie als Administrator das Passwort über die Benutzerverwaltung neu setzen. Mehr dazu in Kapitel 3.2.5.



## Passwort zurücksetzen

Geben Sie zum Setzen eines neuen Passwortes Ihre E-Mail-Adresse ein.

Abschicken

[← Zurück zur Anmeldung](#)

Abb. 3: Passwort zurücksetzen



## Anmeldung

Bitte wählen Sie ein neues Passwort

Abschicken

Abb. 4: Aufforderung zur Vergabe eines persönlichen Passworts zur Aktivierung des Benutzerkontos

Nach der Vergabe eines persönlichen Passworts erscheint ein zweiter Anmeldebildschirm



## Anmeldung

1. Um ihr Benutzerkonto zu aktivieren, öffnen Sie bitte ihre FreeOTP App und scannen Sie den unten angezeigten QR-Code



2. Geben Sie das von der App erzeugte Einmal-Passwort ein

Abschicken

Abb. 5: Zweiter Anmeldebildschirm zur 2-Faktor-Authentisierung

Dort wird Ihnen ein QR-Code angezeigt, der eine 2-Faktor-Authentisierung ermöglicht. Dies ist aus Sicherheitsgründen bei der Anmeldung zum Schnelltestportal nötig.

Eine 2-Faktor Authentisierung bedeutet, dass Sie in einem Anmeldeprozess die Kombination zweier unabhängiger Faktoren zur Authentisierung benötigen. So etwa ein nur Ihnen bekanntes Passwort (erster Faktor) und ein über eine App auf Ihrem Smartphone generiertes Einmal-Passwort (zweiter Faktor)

Mehr Informationen über die Funktionsweise und Hintergründe einer 2-Faktor-Authentisierung erhalten Sie auf der Website des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BS):

[https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Verbraucherinnen-und-Verbraucher/Informationen-und-Empfehlungen/CyberSicherheitsempfehlungen/Accountschutz/Zwei-Faktor-Authentisierung/zwei-faktor-authentisierung\\_node.html](https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Verbraucherinnen-und-Verbraucher/Informationen-und-Empfehlungen/CyberSicherheitsempfehlungen/Accountschutz/Zwei-Faktor-Authentisierung/zwei-faktor-authentisierung_node.html)

Zur Anmeldung am Schnelltestportal halten Sie daher bitte Ihr persönliches mobiles Endgerät (Smartphone) mit einer App zur Generierung eines Einmal-Passworts (engl. One-Time-Passwort/OTP) bereit. Hierfür können Sie in den AppStores Ihres Smartphone-Herstellers kostenlos verfügbare Apps nutzen, wie z. B. FreeOTP Authenticator, Google Authenticator, Microsoft Authenticator, LastPass Authenticator, Authy oder andere.

Hinweis: Für Informationen über die Bedienung der von Ihnen gewählten OTP-App greifen Sie bitte auf Informationen des jeweiligen Herstellers zurück.

Um die 2-Faktor-Authentisierung durchzuführen, scannen Sie bitte den QR-Code mit der von Ihnen auf Ihrem mobilen Endgerät installierten OTP-App ein.

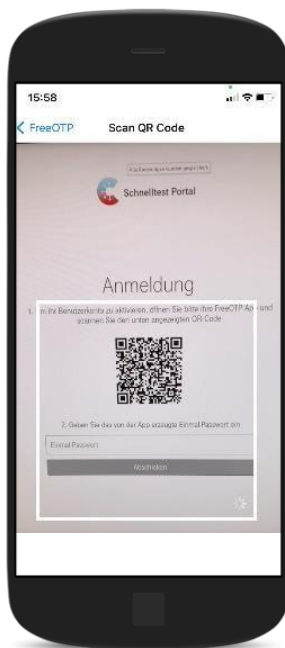


Abb. 6: Scan des Anmelde-QR-Codes mit der OTP-App

### OTP App

- Sie müssen sich einmalig eine kostenlose OTP-App auf dem Smartphone installieren.
- Die Installation erfolgt dabei über den App-Store Ihres Handys.
- Sie finden dort sowohl für Apple IOS als auch für Android eine Auswahl kostenloser Apps, die sie nutzen können – unter anderem sind das:
  - Microsoft Authenticator
  - Google Authenticator
  - LastPass Authenticator
  - FreeOTP
- Im Anschluss an die Installation können Sie die App ohne Mobilfunknetz bzw. Internetverbindung verwenden

In der OTP-App wird Ihnen daraufhin ein numerisches Einmalpasswort angezeigt. Dieses tragen Sie händisch in die Ihnen im Schnelltestportal angezeigte zweite Anmeldeseite ein.



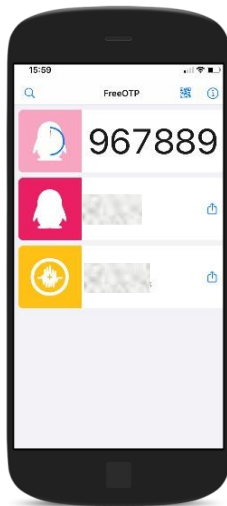


Abb. 7: Anzeige eines Einmal-Passworts in der OTP-App (exemplarische Darstellung)

Hinweis: Das von der OTP-App erzeugte Einmal-Passwort ist mit einer zeitlichen Beschränkung von wenigen Sekunden versehen (diese kann je nach App-Anbieter variieren). Ist die Zeit nach Verwendung verbraucht generiert die OTP-App automatisch ein neues Einmal-Passwort und zeigt Ihnen dies neu an. Sie können diesen Vorgang beliebig oft wiederholen, falls zwischenzeitlich die Anzeige des Einmal-Passworts auf ein neues Einmal-Passwort umgesprungen ist.

Nach erfolgreicher Vergabe Ihres persönlichen Passworts betreten Sie das Schnelltestportal. Es öffnet das Hauptmenü. Bei der Erstanmeldung als Administrator wird hier nur ein einziger Menüpunkt „Benutzerverwaltung“ angezeigt.



# Willkommen

Benutzerverwaltung

Abb. 8: Startbildschirm eines Administrators ohne die Berechtigungen „Testerfassung“ und „Patientendatenerfassung“

Bei zuvor durch den Administrator angelegten Benutzern mit der Berechtigung „Testerfassung“ oder „Patientendatenerfassung“ wird ein jeweils für die entsprechenden Rollen erweitertes Menü angezeigt.

## Willkommen



Abb. 9: Startbildschirm für Person mit den Berechtigungen „Testerfassung“, „Patientendatenerfassung“ und „Admin“

Hinweis: Der Menüpunkt „Benutzerverwaltung“ wird nur Administratoren angezeigt.

## Willkommen



Abb. 10: Startbildschirm für Person mit der Berechtigung „Testerfassung“

## Willkommen



Abb. 11: Startbildschirm für Person mit der Berechtigung „Patientendatenerfassung“

## Willkommen

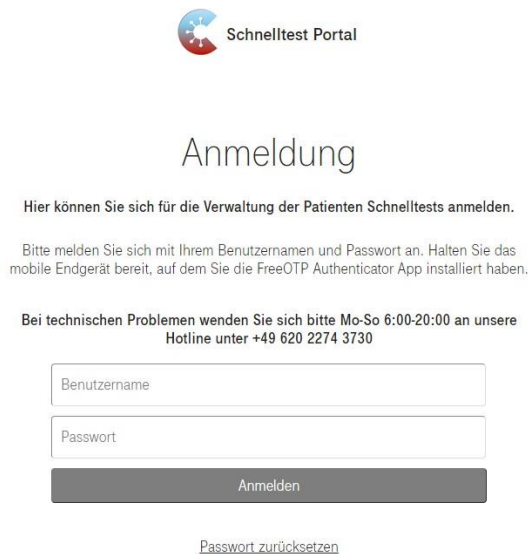


Abb. 12: Startbildschirm für Person mit den Berechtigungen „Testerfassung“ und „Personaldatenerfassung“

### 3.1.2 Folgeanmeldungen

Folgeanmeldungen im Schnelltestportal, nachdem Sie die zuvor beschriebene Aktivierung des Benutzerkontos absolviert haben, erfolgen vereinfacht in ähnlicher Weise.

Nach dem Aufruf der Schnelltestportals über die Web-Adresse <https://schnelltestportal.de/qt/> (Testsystem: <https://cff4f7147260.schnelltestportal.de/qt/>) öffnet sich die Anmeldemaske mit der Aufforderung zur Eingabe Ihres Nutzernamens und Ihres persönlichen Passworts. Als Administrator ist der Nutzernamen Ihre E-Mail-Adresse. Nutzer des Schnelltestportals, die Sie in Ihrer Rolle als Administrator in den nächsten Schritten anlegen, melden sich mit ihrem festgelegten Benutzernamen an. Wie Sie Nutzer anlegen erfahren Sie in Abschnitt 3.2.4.



Schnelltest Portal

## Anmeldung

Hier können Sie sich für die Verwaltung der Patienten Schnelltests anmelden.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Halten Sie das mobile Endgerät bereit, auf dem Sie die FreeOTP Authenticator App installiert haben.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte Mo-So 6:00-20:00 an unsere Hotline unter +49 620 2274 3730

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort zurücksetzen](#)

Abb. 13: Anmeldebildschirm bei Folgeanmeldung nach erfolgreicher Aktivierung des Benutzerkontos

Nach erfolgreicher Eingabe Ihres Benutzernamens und Passworts werden Sie aufgefordert, das aktuelle Einmal-Passwort aus der von Ihnen verwendeten OTP-App einzugeben.



Schnelltest Portal

## Anmeldung

Öffnen Sie bitte Ihre FreeOTP App und geben Sie das von der App erzeugte Einmal-Passwort für den Benutzer ein

Einmal-Passwort

Abschicken

Abb. 14: Eingabe des Einmal-Passworts bei Folgeanmeldung nach erfolgreicher Aktivierung des Benutzerkontos

Das Einmal-Passwort erhalten Sie über die von Ihnen auf Ihrem mobilen Endgerät (Smartphone) installierte OTP-App. Dort wird Ihnen, wenn Sie sich wie unter Kapitel 3.1.1 (Erstanmeldung - Aktivierung des Benutzerkontos) beschrieben, in der App angemeldet haben, mit dem Aufrufen der App automatisch ein jeweils neues Einmalpasswort angezeigt. Dieses tragen Sie händisch in die zweite Anmeldeseite im Schnelltestportal ein.

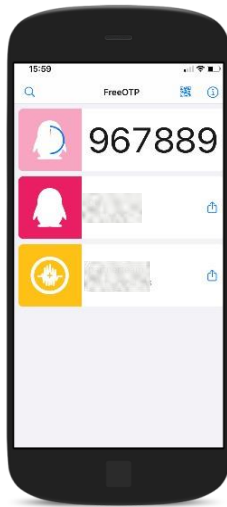


Abb. 15: Anzeige eines Einmal-Passworts in der OTP-App (exemplarische Darstellung)

Hinweis: Das von der OTP-App erzeugte Einmal-Passwort ist mit einer zeitlichen Beschränkung von wenigen Sekunden versehen (diese kann je nach App-Anbieter variieren). Ist die Zeit nach Verwendung verbraucht generiert die OTP-App automatisch ein neues Einmal-Passwort und zeigt Ihnen dies neu an. Sie können diesen Vorgang beliebig oft wiederholen, falls zwischenzeitlich die Anzeige des Einmal-Passworts auf ein neues Einmal-Passwort umgesprungen ist.

Nach erfolgreicher Eingabe des Einmal-Passworts betreten Sie das Schnelltestportal. Es öffnet das Hauptmenü. Dies variiert in seinen angezeigten Inhalten je nach Berechtigung des Nutzers.

### 3.1.3 Passwort zurücksetzen

Auf der Anmeldemaske finden Sie als Administrator ganz unten den Punkt „Passwort zurücksetzen“

## Anmeldung

Hier können Sie sich für die Verwaltung der Patienten Schnelltests anmelden.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Halten Sie das mobile Endgerät bereit, auf dem Sie die FreeOTP Authenticator App installiert haben.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte Mo-So 6:00-20:00 an unsere Hotline unter +49 620 2274 3730

Anmelden

[Passwort zurücksetzen](#)

Abb. 16: Anmeldemaske, Passwort zurücksetzen

Durch Klicken auf den dortigen Link gelangt man auf die Folgemaske. Hier wird man aufgefordert seine E-Mail-Adresse anzugeben.

## Passwort zurücksetzen

Geben Sie zum Setzen eines neuen Passwortes Ihre E-Mail-Adresse ein.


Abschicken

[← Zurück zur Anmeldung](#)

Abb. 17: Passwort zurücksetzen

### 3.1.4 Passwort ändern

Benutzer können, wenn sie angemeldet sind, ihr Passwort ändern. Den Menüpunkt erreicht man, indem man oben rechts auf seinen Benutzernamen und danach auf „Passwort ändern“ klickt.

Maximilian Mustermann 

Logout

Passwort ändern

Abb. 18: Passwort ändern

In der Folgemaske muss man nun das aktuelle Passwort und danach das neue Passwort eingeben und durch „Speichern“ bestätigen.


## Passwort Ändern

Speichern

Abb. 19: Passwort ändern

### 3.1.5 Logout

Benutzer können sich über eine manuelle Logout-Funktion beim System abmelden. Die Abmeldung erfolgt, indem man oben rechts auf seinen Benutzernamen und danach auf „Logout“ klickt.

Maximilian Mustermann 

Logout

Passwort ändern

Abb. 20: Abmeldemaske

Bei Inaktivität von 30 Minuten erfolgt aus Sicherheitsgründen eine automatische Abmeldung (Timeout).

## 3.2 Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung dient dazu, die Nutzer des CWA Schnelltestportals zu administrieren. In dieser Ansicht sind alle Benutzer und Schnellteststellen (PoC) in Listenform dargestellt. Sie können neu angelegt, bearbeitet, oder gelöscht werden.

Hinweis: Die Benutzerverwaltung ist nur Personen mit der Rolle „Administrator“ zugänglich. Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, wird Ihr Name hier als Benutzer gelistet, denn Sie wurden als Admin registriert.

Um im späteren Verlauf neue Benutzer anzulegen und Ihnen als Administrator die Rechte zur Testerfassung und Patientendatenerfassung zuzuteilen, muss zunächst eine Gruppe erstellt werden.

Benutzername	Vorname	Name	Gruppe	Rollen	
benutzername	Catharina				

Abb. 21: Maske „Benutzerverwaltung“

### 3.2.1 Gruppe erstellen

Die Nutzung des Schnelltestportals erfordert das Anlegen von organisatorischen Gruppen. Eine Gruppe ist zumeist gleichzusetzen mit einer räumlich und/oder organisatorisch abgrenzbaren Schnellteststelle eines Vertragspartners. Gruppen können aber auch z. B. Einsatzschichten oder organisatorische Unterstrukturen innerhalb einer Teststelle darstellen.

Da beim Hinzufügen von Benutzern zwingend eine Gruppe zuzuordnen ist, sollten bereits im ersten Schritt mindestens eine Gruppe erstellt werden. Es können beliebig viele Gruppen erstellt werden.

Über den Button „Neue Gruppe hinzufügen“ öffnet sich eine Eingabemaske. Hier geben Sie bitte den Namen der Gruppe und die Adresse der Teststelle an.

- Eingabefeld „Name“ (Pflichtfeld). Bei diesem Feld handelt es sich um ein Freitextfeld. Jeder Name kann nur einmal vergeben werden. Typischerweise wird hier der Name der Teststelle eingetragen. Es gibt weiterhin keinerlei Vorgaben bezüglich des Namens.
- Eingabefeld „Name und Adresse der Teststelle“: Bei diesem Feld handelt es sich um ein Freitextfeld in welches Sie die Daten eingeben, die später auf dem Testbeleg aufgeführt und gedruckt werden, also die formale Bezeichnung der Teststelle und deren Adresse. Sie können falls gewünscht außerdem noch den verantwortlichen Arzt angeben.

Hinweis: Dieses Feld darf nicht leer sein. Bitte achten Sie bei Ihren Angaben an dieser Stelle auf eine korrekte Eingabe, wie Sie es später auch auf dem Testbeleg abgebildet sehen wollen. Sie können die Eingabe über die Funktion „Gruppe bearbeiten“ (siehe Kapitel 3.2.2) auch nach dem Abspeichern jederzeit korrigieren oder ändern.

Abb. 22: Maske „Neue Gruppe hinzufügen“

### 3.2.2 Gruppe bearbeiten



Über das Symbol „Bearbeiten“  hinter den in der Benutzerverwaltung aufgelisteten Gruppen können der Name und die Daten für den Testbeleg jederzeit geändert werden. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Gruppen hierarchisch aufzubauen, indem Sie hier eine übergeordnete Gruppe zuweisen.

Abb. 23: Maske „Gruppe bearbeiten“

Hinweis: Das Feld PoC ID (engl. Point-of-Care) wird im Hintergrund automatisch befüllt und dient der eindeutigen Identifizierung der Gruppe.

### 3.2.3 Gruppe löschen

Über das Symbol „Löschen“  hinter den in der Benutzerverwaltung aufgelisteten Gruppen können Gruppen aus dem Schnelltestportal gelöscht werden. Es erscheint zunächst der Warnhinweis, ob die Gruppe wirklich gelöscht werden soll. Falls Sie einer Gruppe Untergruppen zugeordnet haben, werden Sie ebenfalls gelöscht. Außerdem verlieren Nutzer Ihre Zugehörigkeit zu dieser Gruppe. Damit diese Nutzer das Schnelltestportal weiterhin einwandfrei nutzen können, müssen die Nutzer einer neuen Gruppe zugeordnet werden. Mehr dazu erfahren Sie in Kapitel 3.2.5 Benutzer bearbeiten.

Erst nach einer Bestätigung über „ok“ wird die Gruppe endgültig gelöscht.



Abb. 24: Maske „Gruppe löschen“

### 3.2.4 Anzeigen des Testzentrums im Schnelltest-Suchportal

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, ihr Testzentrum im Schnelltest-Suchportal (<https://map.schnelltestportal.de/>) anzeigen zu lassen.

Hierzu müssen Sie den Haken bei „Im Schnelltestsuchportal anzeigen“ setzen. Die Adresse wird hierbei aus dem Adressfeld übernommen. Wir empfehlen die Eingabe im Format >> Straße Hausnummer, Postleitzahl Ort <<. Zusätzlich können Sie im Schnelltestsuchportal Informationen zu ihrer Kontakt-E-Mail-Adresse, Webseite und Öffnungszeiten hinterlegen, welche anschließend zur Verfügung gestellt werden. Sollte eine Terminvereinbarung notwendig sein, können Sie diese über das Setzen des Hakens bei „Terminvereinbarung notwendig“ kommunizieren.

Sollten Sie Ihr Testzentrum (vorübergehend) schließen, bitten wir Sie den Haken bei „Im Schnelltestsuchportal anzeigen“ zu entfernen, sodass Ihr Testzentrum nicht mehr für die Patienten auf der Schnelltestsuche erscheint.

Nachfolgend sehen Sie die exemplarische Abbildung, welche beim Setzen des Haken bei „Im Schnelltestsuchportal anzeigen“ erscheint.



**Testcenter bearbeiten**

Übergeordnetes Testcenter: -- kein übergeordnetes Testcenter --

Name\*: Testzentrum 123 Berlin

Adressfeld: Unter den Linden 123, 10117 Berlin

Teststelle\*

Im Schnelltestsuchportal anzeigen: ☒

E-Mail Adresse: meinemailadresse@t-online.de

Webseite: https:// www.telekom.de i

Öffnungszeiten: 09:00 - 18:00

Terminvereinbarung notwendig: ☐

PoC Id: 8afc32b9-ee61-4500-bdf1-2f0cbcd0fafd

Abbrechen Übernehmen

Abb. 25: Maske „Im Schnelltestsuchportal anzeigen“

### 3.2.5 Benutzer hinzufügen

Neue Benutzer für das Schnelltestportal legen Sie über den Button „Neuen Benutzer hinzufügen“ an. Dies ist entscheidend für die Vergabe von Berechtigungen für die Patientendaten- und Testerfassung. Es öffnet sich die Eingabemaske „Neuen Benutzer hinzufügen“. Hier müssen die folgenden Felder gefüllt bzw. ausgewählt werden:

- Benutzername (Pflichtfeld)
- Vorname (Pflichtfeld)
- Nachname (Pflichtfeld)
- Passwort (Pflichtfeld)
- Berechtigung für Testerfassung (optionales Feld)
- Berechtigung für Patientendatenerfassung (optionales Feld)
- Gruppe (Pflichtfeld)

Abb. 26: Maske „Neuen Benutzer hinzufügen“

Den Benutzernamen und das festgelegte Passwort teilen Sie dann separat bitte Ihrem Nutzer mit. Fall ein Nutzer sein Passwort vergisst, haben Sie als Administrator hier die Möglichkeit, das Passwort für den Nutzer neu zu setzen.

Über zwei Checkboxes können dem neuen Benutzer Berechtigungen (siehe Kapitel 2 „Rollen und Rechte“) erteilt werden. Werden keine Berechtigungen zugeordnet, erscheinen für diesen Benutzer im Startbildschirm keine Menüinhalte.

- „Berechtigung für Testererfassung“: Der Benutzer erhält die Berechtigung, Testergebnisse zu erfassen. Dies ermöglicht ihm Zugang zu den Erfassungsmasken „Testergebnisse eingeben“, „Testergebnisse“ und „Auswertung“.
- „Berechtigung für Patientendatenerfassung“: Der Benutzer erhält die Berechtigung für die Patientendatenerfassung. Dadurch kann er Personaldaten erfassen und hat damit Zugriff auf die Erfassungsmasken „Patientendaten erfassen“ und „QR-Scan erfassen“

Einem Benutzer können gleichzeitig mehrere Berechtigungen zugeordnet werden.

Ein neuer Benutzer muss stets auch einer Gruppe zugeordnet werden. Hierbei handelt es sich um ein Pflichtfeld, ohne dessen Auswahl der neue Benutzer nicht gespeichert werden kann. Zur Bedeutung der Gruppenzuordnung siehe Kapitel 3.2.1 „Gruppe erstellen“.

### 3.2.6 Benutzer bearbeiten


Über das Symbol „Bearbeiten“  hinter den in der Benutzerverwaltung aufgelisteten Benutzern öffnet sich die Maske „Benutzer bearbeiten“. Hier können alle einem Benutzer zugeordneten Attribute geändert oder ein Passwort neu zugewiesen werden.

Abb. 27: Maske „Benutzer bearbeiten“

Hinweis: Sie als Admin werden ebenfalls zu Beginn als Benutzer in der Liste der Benutzer aufgeführt. Um die Berechtigungen für die Test- und Patientenerfassung zuzuweisen, müssen Sie Ihren Benutzer bearbeiten und die Häkchen für die Berechtigungen setzen und eine Gruppe über das Dropdown-Menü zuordnen.

### 3.2.7 Benutzer löschen


Über das Symbol „Löschen“  hinter den in der Benutzerverwaltung aufgelisteten Benutzern können Benutzer aus dem Schnelltestportal gelöscht werden. Es erscheint zunächst der Warnhinweis, ob der Benutzer wirklich gelöscht werden soll. Erst nach einer dortigen Bestätigung wird der Benutzer endgültig gelöscht.

Abb. 28: Maske „Benutzer Löschen“