



NUTZERHANDBUCH

Corona-Warn-App Schnelltestportal - Benutzerverwaltung für Administratoren -

Version 2.0
Stand: 24.11.2021

Impressum

Herausgeber

T-Systems International GmbH

Hahnstraße 43d

60528 Frankfurt am Main

WEEE-Reg.-Nr. DE50335567

nachfolgend – „T-Systems“ – genannt

<http://www.t-systems.de/pflichtangaben>/<http://www.telekom.de/pflichtangaben>

Copyright

© 2021 Alle Rechte, auch die des auszugsweisen Nachdruckes, der elektronischen oder fotomechanischen Kopie sowie die Auswertung mittels Verfahren der elektronischen Datenverarbeitung, vorbehalten.

INHALT

Impressum	2
INHALT	3
1 EINLEITUNG	4
2 ROLLEN UND RECHTE	5
3 FUNKTIONEN UND NUTZEROBERFLÄCHEN	5
3.1 Login/Zugang	6
3.1.1 Erstanmeldung als Administrator (Aktivierung des Benutzerkontos)	6
3.1.2 Folgeanmeldungen	12
3.1.3 Passwort neu setzen (für Administrator)	14
3.1.4 Passwort ändern (für Benutzer)	14
3.1.5 Logout	16
3.2 Benutzerverwaltung	16
3.2.1 Teststelle erstellen	17
3.2.2 Teststelle bearbeiten	18
3.2.3 Teststelle löschen	19
3.2.4 Anzeigen der Teststelle im Schnelltest-Suchportal	19
3.2.5 Benutzer hinzufügen	20
3.2.6 Benutzer bearbeiten	22
3.2.7 Benutzer löschen	22

1 EINLEITUNG

Mit dem Corona-Warn-App (CWA) Schnelltestportal stellt T-Systems eine sichere und datenschutzkonforme webbasierte Software-Lösung für den Schnelltestprozess an der Schnellteststelle (engl. Point of Care, kurz PoC) inkl. der Unterstützung bei der Erfüllung der gesetzlichen Dokumentations- und Meldepflichten zur Verfügung. Diese Lösung ist als assoziiertes System mit dem Gesamtsystem der CWA verbunden und unterstützt den Prozess zur Anzeige von Schnelltestergebnissen in der CWA.

Dieses Dokument beschreibt die Anwendungsoberflächen und Funktionalitäten für Administratoren des CWA Schnelltestportals. Im Sinne einer besseren Lesbarkeit wird in dieser Anleitung die männliche Wortform wie z.B. „Administrator“ verwendet, angesprochen sind natürlich gleichermaßen weibliche wie männliche Nutzer des Schnelltestportals.

Die Anwendung wird über einen gängigen Browser (wie z. B. Chrome, Firefox, o.ä.) bedient. Deshalb ist keine Installation einer zusätzlichen Software erforderlich. Für die Nutzung kann ein Desktop, Laptop oder Tablet genutzt werden. Für das Einscannen von QR-Codes sollte eine Webcam oder eine eingebaute Kamera (Tablet) vorhanden sein. Außerdem wird für jedes Anmelden am Schnelltestportal ein Smartphone benötigt – mittels einer App zur 2-Faktor-Authentifizierung wird im Smartphone ein Einmal-Passwort angezeigt. Ein Drucker sollte zum Ausdruck der Testzertifikate angeschlossen sein.

Hinweis: Grundlage zur Nutzung ist der vorherige Abschluss einer vertraglichen Vereinbarung. Registrierung über <https://registrierung.schnelltestportal.de/>.

Der Einstieg zur Nutzung des Schnelltestportals (Onboarding) unterteilt sich grob in zwei Phasen:

- Phase 1: Nutzung des Testsystems
Hier können Sie das Portal und seine Funktionalitäten kennenlernen und ausprobieren. Geben Sie hier nach der Anmeldung beliebig viele und frei erfundene Daten ein. Legen Sie zum Test fiktive Teststellen und unterhalb der Teststellen beliebig viele Benutzer an und probieren aus, wie Sie diese ändern oder wieder löschen können. Um die Testphase erfolgreich zu absolvieren, müssen mindestens zwei fiktive Testergebnisse erfasst werden. Das System läuft in einem sicheren, separierten Testbereich, in dem Sie nichts beschädigen können und keine Echtdateien erzeugen oder an die CWA versenden. Bitte erfassen Sie keine Echtdateien. Sie werden nach der Benutzung gelöscht und nicht in das Produktivsystem übertragen.
- Phase 2: Nutzung des Produktivsystems
Nach Abschluss der Phase 1 werden Sie auf das Produktivsystem umgestellt. Hier agieren Sie anhand Ihrer Prozesse im Testalltag, mit Ihrem eingesetzten Personal und mit den in Ihrer Teststelle behandelten Testpersonen/Patienten. Alle hier eingegebenen Daten werden unter den vertraglichen und gesetzlichen Regelungen real verarbeitet. Die Oberfläche des Produktivsystems unterscheidet sich in der Gestaltung nicht von der des Testsystems.



Abb. 1: Grundsätzlicher Ablauf des Onboarding-Prozesses

Hinweis: Da es sich beim Testsystem und Produktivsystem um technisch strikt getrennte Systeme handelt, ist beim Wechsel auf das Produktivsystem die Erstanmeldung (Aktivierung des Benutzerkontos) erneut vorzunehmen (siehe Kapitel 3.1.1.)

2 ROLLEN UND RECHTE

Das CWA Schnelltestportal kennt für Benutzer folgende Rollen mit unterschiedlichen Berechtigungen:

Rolle	Kurzbezeichnung im System	Beschreibung	Berechtigung
Testerfassung	lab	Nutzer, die Schnelltests erfassen	Zugang zu den Erfassungsmasken „Testergebnisse eingeben“ „Testergebnisse“ „Auswertung“
Patientendatenerfassung	counter	Nutzer, die die persönlichen Daten der zu testenden Personen erfassen	Zugang zu den Erfassungsmasken „Patientendaten erfassen“ „QR-Scan erfassen“
Administrator	admin	Nutzer, die das Anlegen und Verwalten von Benutzern und Teststellen vornehmen.	Zugang zur Benutzerverwaltung

Eine Person kann im Prozess einer Teststelle mehrere Tätigkeiten ausführen und daher im Schnelltestportal auch mehrere Rollen und Berechtigungen erhalten. Die Benutzerverwaltung hingegen kann nur durch den Administrator erfolgen. Die Administrator-Rolle wird für eine vom Schnelltestpartner benannte Person initial durch T-Systems angelegt.

3 FUNKTIONEN UND NUTZEROBERFLÄCHEN

Die Nutzeroberfläche des CWA-Schnelltest-Portals umfasst in der aktuellen Ausbaustufe die folgenden Funktionen:

- Login/Zugang
- Benutzerverwaltung
- Patientendaten erfassen
- Testergebnis erfassen
- QR Scan erfassen
- Testergebnisse
- Auswertungen

3.1 Login/Zugang

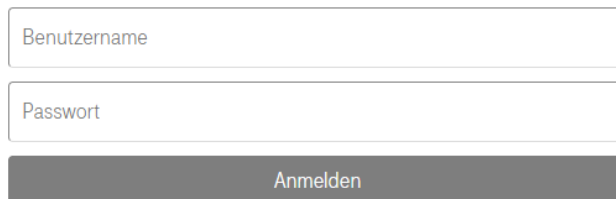
Für die Bedienung des Schnelltestportals nutzen Sie den Zugang über die Web-Adresse <https://schnelltestportal.de/qt/>. Das Testsystem erreichen Sie über <https://cff4f7147260.schnelltestportal.de/qt/>. Es ist jeweils eine persönliche Anmeldung erforderlich. Beim ersten Login am Testsystem vergeben Sie ein Passwort für das Testsystem. Nach erfolgreich abgeschlossener Testphase werden Sie für das Wirksystem freigeschaltet. Auch dort vergeben sie wieder beim ersten Login ein Passwort. Bitte beachten Sie, dass Sie dadurch trotz Verwendung derselben E-Mail-Adresse für die beiden Systeme unterschiedliche Zugangsdaten besitzen können, wenn sie nicht bewusst in den beiden Systemen dasselbe Passwort gewählt haben.

Anmeldung

Hier können Sie sich für die Verwaltung der Patienten Schnelltests anmelden.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Halten Sie das mobile Endgerät bereit, auf dem Sie die FreeOTP Authenticator App installiert haben.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte Mo-So 6:00-20:00 an unsere Hotline unter +49 620 2274 3730



The image shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'Benutzername' and the second field is labeled 'Passwort'. Below these fields is a dark grey button labeled 'Anmelden'.

[Passwort neu setzen](#)

Abb. 2: Anmeldebildschirm

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an die Hotline. Diese ist Montag bis Sonntag von 6:00-20:00 Uhr unter der Rufnummer +49 620 2274 3730 für Sie erreichbar.

3.1.1 Erstanmeldung als Administrator (Aktivierung des Benutzerkontos)

Nachdem Sie den unterschriebenen Vertrag zurück an T-Systems gesendet haben, wird für Sie ein Administrator-Zugang zum Schnelltestportal erstellt. Sobald dies geschehen ist, erhalten Sie eine E-Mail mit weiteren Informationen und einem Link zum Setzen Ihres Passworts. Die E-Mail-Adresse, über die Sie diese Informationen erhalten, entspricht der E-Mail-Adresse, die Sie für den Zugang zum Schnelltestportal benötigen. Wenn Sie dem Link folgen, kommen Sie auf die Seite „Passwort neu setzen“. Dort geben Sie Ihre E-Mailadresse ein (Abb. 3). Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail vom Absender noreply@iam.schnelltestportal.de an die angegebene E-Mailadresse. Bitte klicken Sie dort auf den hinterlegten Link zum Neusetzen Ihres Passworts. Falls Ihr IT-Provider E-Mails von „No Reply“-Adressen herausfiltert und als Spam betrachtet, bitten Sie ihn darum, diesen Absender als vertrauenswürdig zu behandeln.

Bei der Vergabe eines neuen Passwortes vergeben Sie bitte auch einen Namen für Smartphone, auf dem Sie die App zur Zwei-Faktor-Authentifizierung installiert haben. Passende Apps sind z.B. FreeOTP oder 2FAS Auth. Jede Teststelle sollte auf ein Smartphone zugreifen können.

Das Einmal-Passwort wird an das Smartphone gesendet. Nun können Sie sich auf <https://schnelltestportal.de/qt/> (für die Testversion auf <https://cff4f7147260.schnelltestportal.de/qt/>) anmelden.

Hinweis: Beide genannten Apps laufen nur auf Android oder iOS. Es gibt auch Alternativen für Windows (wenn Sie kein Smartphone haben), für die wir aber leider keinen Support leisten.

Als nächstes können Sie ein frei wählbares Passwort aus mindestens zwölf Zeichen festlegen (Abb. 4). Nutzen Sie dabei bitte drei der vier folgenden Kategorien: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen. Ihr Passwort wird sicher und verschlüsselt im System hinterlegt. Es ist für niemand sichtbar, außer für Sie selbst.

Hinweis: Das Zurücksetzen des Passworts ist nur für den Administrator möglich. Falls weitere Nutzer, die Sie für das Schnelltestportal administriert haben, ihr Passwort vergessen, können Sie als Administrator das Passwort über die Benutzerverwaltung neu setzen. Mehr dazu in Kapitel 3.2.5.

Passwort neu setzen

Geben Sie zum Setzen eines neuen Passwortes Ihre E-Mail-Adresse ein.

[« Zurück zur Anmeldung](#)

Abb. 3: Passwort neu setzen




Anmeldung

Bitte wählen Sie ein neues Passwort


Abb. 4: Aufforderung zur Vergabe eines persönlichen Passworts zur Aktivierung des Benutzerkontos

Nach der Vergabe eines persönlichen Passworts erscheint ein zweiter Anmeldebildschirm:

 Schnelltestportal

Anmeldung

1. Um ihr Benutzerkonto zu aktivieren, öffnen Sie bitte ihre FreeOTP App und scannen Sie den unten angezeigten QR-Code



2. Geben Sie das von der App erzeugte Einmal-Passwort ein

Abschicken

Abb. 5: Zweiter Anmeldebildschirm zur 2-Faktor-Authentifizierung

Dort wird Ihnen ein QR-Code angezeigt, der eine 2-Faktor-Authentifizierung ermöglicht. Dies ist aus Sicherheitsgründen bei jeder Anmeldung zum Schnelltestportal nötig.

Eine 2-Faktor Authentifizierung bedeutet, dass Sie in einem Anmeldeprozess die Kombination zweier unabhängiger Komponenten (Faktoren) zur Authentifizierung benötigen. So etwa ein nur Ihnen bekanntes Passwort (erster Faktor) und ein über eine App auf Ihrem Smartphone generiertes Einmal-Passwort (zweiter Faktor)

Mehr Informationen über die Funktionsweise und Hintergründe einer 2-Faktor-Authentifizierung erhalten Sie auf der Website des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BS):

https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Verbraucherinnen-und-Verbraucher/Informationen-und-Empfehlungen/CyberSicherheitsempfehlungen/Accountschutz/Zwei-Faktor-Authentisierung/zwei-faktor-authentisierung_node.html

Zur Anmeldung am Schnelltestportal halten Sie daher bitte Ihr persönliches mobiles Endgerät (Smartphone) mit einer App zur Generierung eines Einmal-Passworts (engl. One-Time-Passwort/OTP) bereit. Hierfür können Sie in den AppStores Ihres Smartphone-Herstellers kostenlos verfügbare Apps nutzen, wie z. B. FreeOTP Authenticator, 2FAS Auth, Google Authenticator, Microsoft Authenticator, LastPass Authenticator, Authy oder andere.

Hinweis: Für Details über die Bedienung der von Ihnen gewählten OTP-App greifen Sie bitte auf Informationen des jeweiligen Herstellers zurück.

Als nächstes müssen Sie die 2-Faktor-Authentifizierung initialisieren, d.h. Ihr Benutzerkonto im Schnelltestportal mit dem in der OTP verbinden. Dazu scannen Sie bitte den QR-Code, der im Schnelltestportal bei der Anmeldung angezeigt wird (siehe Abb. 5) mit Hilfe der OTP-App ein, die Sie zuvor auf Ihrem mobilen Endgerät installiert haben.



Abb. 6: Scan des Anmelde-QR-Codes mit der OTP-App

OTP App

- Sie müssen sich einmalig eine kostenlose OTP-App auf dem Smartphone installieren.
- Die Installation erfolgt dabei über den App-Store Ihres Handys.
- Sie finden dort sowohl für Apple IOS als auch für Android eine Auswahl kostenloser Apps, die sie nutzen können – unter anderem sind das:
 - Microsoft Authenticator
 - Google Authenticator
 - LastPass Authenticator
 - FreeOTP
- Im Anschluss an die Installation können Sie die App ohne Mobilfunknetz bzw. Internetverbindung verwenden

In der OTP-App wird Ihnen daraufhin ein numerisches Einmal-Passwort angezeigt. Dieses tragen Sie händisch in die Ihnen im Schnelltestportal angezeigte zweite Anmeldeseite ein. Unterhalb des Eingabefeldes „Einmal-Passwort“ liegt ein weiteres Eingabefeld, „OTP Gerät“. Hier tragen Sie bitte eine frei wählbare Bezeichnung für das von Ihnen verwendete Smartphone ein, um bei jeder späteren Arbeit im Schnelltestportal zu erkennen, mit welchem Smartphone Ihr Zugang für die 2-Faktor-Authentifizierung verbunden ist (z.B. wenn Sie im Allgemeinen mehr als ein Smartphone verwenden). Bitte beachten Sie, dass bei Zurücksetzen des Passworts der oben beschriebene Prozess erneut durchgeführt und ein neues OTP-Gerät sowie ein neuer Eintrag in Ihrer OTP-App angelegt wird. Sie müssen daher bei zukünftigen Login-Versuchen darauf achten, das OTP (Einmal-Passwort) aus dem zum OTP-Gerät passenden Eintrag in der OTP-App zu verwenden.

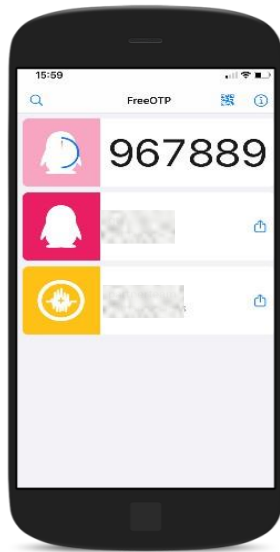


Abb. 7: Anzeige eines Einmal-Passworts in der OTP-App (exemplarische Darstellung)

Hinweis: Das von der OTP-App erzeugte Einmal-Passwort ist mit einer zeitlichen Beschränkung von wenigen Sekunden versehen (diese kann je nach App-Anbieter variieren). Ist die Zeit abgelaufen, generiert die OTP-App automatisch ein neues Einmal-Passwort und zeigt Ihnen dies an

Nach erfolgreicher Vergabe Ihres persönlichen Passworts betreten Sie das Schnelltestportal. Es öffnet sich das Hauptmenü. Bei der Erstanmeldung als Administrator wird hier nur ein einziger Menüpunkt „Benutzerverwaltung“ angezeigt.



Willkommen

Benutzerverwaltung

Abb. 8: Startbildschirm eines Administrators ohne die Berechtigungen „Testerfassung“ und „Patientendatenerfassung“

Bei zuvor durch den Administrator angelegten Benutzern mit der Berechtigung „Testerfassung“ oder „Patientendatenerfassung“ wird ein jeweils für die entsprechenden Rollen erweitertes Menü angezeigt.

Willkommen



Abb. 9: Startbildschirm für Person mit den Berechtigungen „Testerfassung“, „Patientendatenerfassung“ und „Admin“

Hinweis: Der Menüpunkt „Benutzerverwaltung“ wird nur Administratoren angezeigt.

Willkommen



Abb. 10: Startbildschirm für Person mit der Berechtigung „Testerfassung“

Willkommen

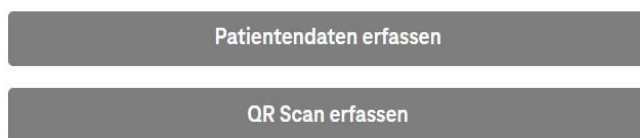


Abb. 11: Startbildschirm für Person mit der Berechtigung „Patientendatenerfassung“

Willkommen



Patientendaten erfassen

Testergebnis erfassen

QR Scan erfassen

Testergebnisse

Auswertungen

Abb. 12: Startbildschirm für Person mit den Berechtigungen „Testerfassung“ und „Patientendaten-erfassung“

3.1.2 Folgeanmeldungen

Folgeanmeldungen im Schnelltestportal, nachdem Sie die zuvor beschriebene Aktivierung des Benutzerkontos absolviert haben, erfolgen vereinfacht in ähnlicher Weise.

Nach dem Aufruf der Schnelltestportals über die Web-Adresse <https://schnelltestportal.de/qt/> (Testsystem: <https://cff4f7147260.schnelltestportal.de/qt/>) öffnet sich die Anmeldemaske mit der Aufforderung zur Eingabe Ihres Benutzernamens und Ihres persönlichen Passworts. Als Administrator ist der Benutzername die E-Mail-Adresse, die für den Zugang registriert wurde (siehe 3.1.1). Nutzer des Schnelltestportals, die Sie in Ihrer Rolle als Administrator in den nächsten Schritten anlegen, melden sich mit ihrem festgelegten Benutzernamen an. Wie Sie Nutzer anlegen, erfahren Sie in Abschnitt 3.2.4.

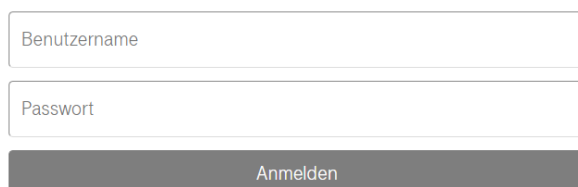


Anmeldung

Hier können Sie sich für die Verwaltung der Patienten Schnelltests anmelden.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Halten Sie das mobile Endgerät bereit, auf dem Sie die FreeOTP Authenticator App installiert haben.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte Mo-So 6:00-20:00 an unsere Hotline unter +49 620 2274 3730



Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort neu setzen](#)

Abb. 13: Anmeldebildschirm bei Folgeanmeldung nach erfolgreicher Aktivierung des Benutzerkontos

Nach erfolgreicher Eingabe Ihres Benutzernamens und Passworts werden Sie aufgefordert, das aktuelle Einmal-Passwort aus der von Ihnen verwendeten OTP-App einzugeben.

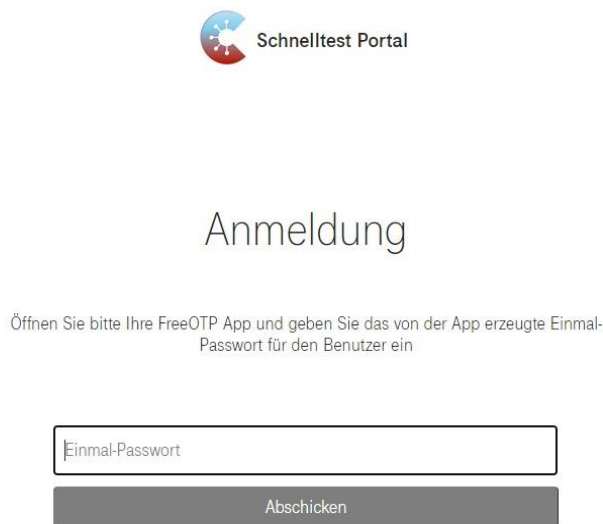


Abb. 14: Eingabe des Einmal-Passworts bei Folgeanmeldung nach erfolgreicher Aktivierung des Benutzerkontos

Das Einmal-Passwort erhalten Sie über die OTP-App, die Sie auf Ihrem mobilen Endgerät (Smartphone) installiert haben. Dort wird Ihnen - wenn Sie sich wie unter Kapitel 3.1.1 (Erstanmeldung - Aktivierung des Benutzerkontos) beschrieben in der App angemeldet haben - mit dem Aufrufen der App automatisch ein jeweils neues Einmal-Passwort angezeigt. Dieses tragen Sie händisch in die zweite Anmeldeseite im Schnelltestportal ein.

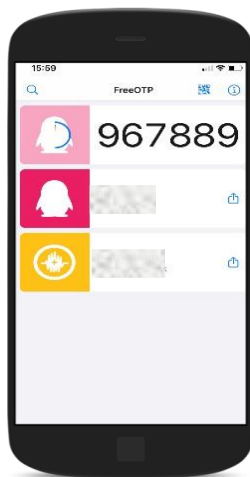


Abb. 15: Anzeige eines Einmal-Passworts in der OTP-App (exemplarische Darstellung)

Hinweis: Das von der OTP-App erzeugte Einmal-Passwort ist mit einer eingeschränkten zeitlichen Gültigkeit von wenigen Sekunden versehen (diese kann je nach App-Anbieter variieren). Ist die Zeit abgelaufen, generiert die OTP-App automatisch ein neues Einmal-Passwort und zeigt Ihnen dieses an. Sie können diesen Vorgang (Eingabe des Einmal-Passwortes und „abschicken!“) beliebig oft wiederholen, falls zwischenzeitlich die Anzeige des Einmal-Passworts auf ein neues Einmal-Passwort umgesprungen ist.

Nach erfolgreicher Eingabe des Einmal-Passworts betreten Sie das Schnelltestportal. Es öffnet das Hauptmenü. Dies variiert in seinen angezeigten Inhalten je nach Berechtigung des Nutzers.

3.1.3 Passwort neu setzen (für Administrator)

Auf der Anmeldemaske finden Sie als Administrator ganz unten den Punkt „Passwort neu setzen“



Anmeldung

Hier können Sie sich für die Verwaltung der Patienten Schnelltests anmelden.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Halten Sie das mobile Endgerät bereit, auf dem Sie die FreeOTP Authenticator App installiert haben.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte Mo-So 6:00-20:00 an unsere Hotline unter +49 620 2274 3730

Anmelden

[Passwort neu setzen](#)

Abb. 16: Anmeldemaske: Passwort neu setzen

Durch Klicken auf den Link „Passwort neu setzen“ gelangt man auf die Folgemaske. Hier wird man aufgefordert, seine E-Mail-Adresse anzugeben. Es ist die E-Mail-Adresse, für die der Zugang zum Portal eingerichtet wurde (siehe 3.1.1).

Passwort neu setzen

Geben Sie zum Setzen eines neuen Passwortes Ihre E-Mail-Adresse ein.

Abschicken

[« Zurück zur Anmeldung](#)

Abb. 17: Passwort neu setzen

3.1.4 Passwort ändern (für Benutzer)

Benutzer können, wenn sie angemeldet sind, ihr Passwort ändern. Den Menüpunkt erreicht man, indem man oben rechts auf seinen Benutzernamen und danach auf „Passwort ändern“ klickt.

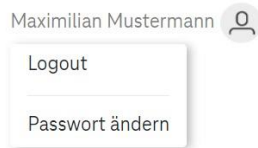


Abb. 18: Passwort ändern

In der Folgemaske muss man nun das aktuelle Passwort und danach das neue Passwort eingeben und durch „Speichern“ bestätigen.

Passwort Ändern

A form for changing a password. It consists of three stacked input fields with the labels 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', and 'Passwort bestätigen'. Below these fields is a dark grey button with the text 'Speichern'.

Abb. 19: Passwort ändern

3.1.5 Logout

Benutzer können sich über eine manuelle Logout-Funktion beim System abmelden. Die Abmeldung erfolgt, indem man oben rechts auf seinen Benutzernamen und danach auf „Logout“ klickt.

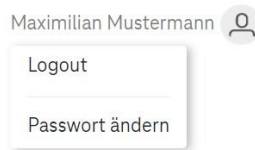


Abb. 20: Abmeldemaske

Bei Inaktivität von 30 Minuten erfolgt aus Sicherheitsgründen eine automatische Abmeldung (Timeout).

3.2 Benutzerverwaltung



Die Benutzerverwaltung dient dazu, die Nutzer des CWA Schnelltestportals zu administrieren. In dieser Ansicht sind alle Benutzer und Schnellteststellen (PoC) in Listenform dargestellt. Sie können neu angelegt, bearbeitet, oder gelöscht werden.


Hinweis: Die Benutzerverwaltung ist nur Personen mit der Rolle „Administrator“ zugänglich. Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, wird Ihr Name hier als Benutzer gelistet, denn Sie wurden als Admin registriert.

Um im späteren Verlauf neue Benutzer anzulegen und Ihnen als Administrator die Rechte zur Testerfassung und Patientendatenerfassung zuzuteilen, muss zunächst eine Teststelle erstellt werden.



Benutzerverwaltung


Teststellen

Name	
Testzentrum 123 Berlin	 

 Neue Teststelle hinzufügen

Benutzer

Benutzername	Vorname	Name	Teststelle	Berechtigung	
test211_admin	TEST211	Max_Musterman_211	/TEST211/Testzentrum 123 Berlin	Testerfassung, Patientendatenerfassung	 

 Neuen Benutzer hinzufügen

Zurück

Abb. 21: Maske „Benutzerverwaltung“

3.2.1 Teststelle erstellen

Die Nutzung des Schnelltestportals erfordert das Anlegen von Teststellen. Eine „Teststelle“ ist zumeist gleichzusetzen mit einer räumlich und/oder organisatorisch abgrenzbaren Schnellteststelle eines Vertragspartners. „Teststellen“ können aber auch z. B. Einsatzschichten oder organisatorische Unterstrukturen innerhalb einer Teststelle darstellen.

Da beim Hinzufügen von Benutzern zwingend eine Teststelle zuzuordnen ist, sollte bereits im ersten Schritt mindestens eine Teststelle erstellt werden. Es können beliebig viele Teststellen hinzugefügt werden.

Über den Button „Neue Teststelle hinzufügen“ öffnet sich eine Eingabemaske. Hier geben Sie bitte den Namen der Teststelle und ihre Adresse ein.


- Eingabefeld „Name“ (Pflichtfeld): Bei diesem Feld handelt es sich um ein Freitextfeld. Jeder Name kann nur einmal vergeben werden. Typischerweise wird hier der Name der Teststelle eingetragen. Es gibt weiterhin keinerlei Vorgaben bezüglich des Namens.
- Eingabefeld „Name und Adresse der Teststelle“: Bei diesem Feld handelt es sich um ein Freitextfeld, in welches Sie die Daten eingeben, die später auf dem Testbeleg aufgeführt und gedruckt werden, also die formale Bezeichnung der Teststelle und deren Adresse. Sie können - falls gewünscht - außerdem noch den verantwortlichen Arzt angeben.

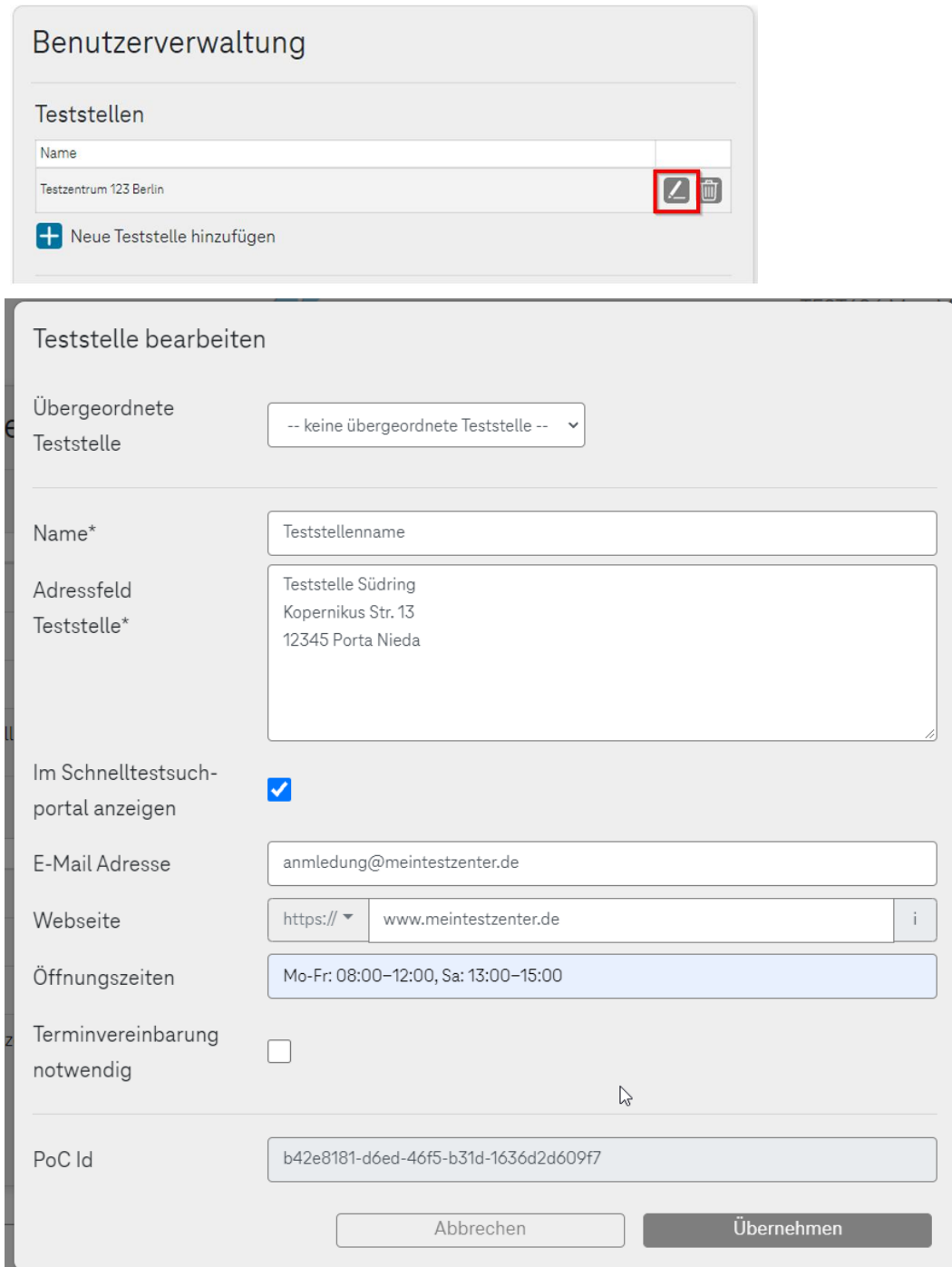
Hinweis: Dieses Feld darf nicht leer sein. Bitte achten Sie bei Ihren Angaben an dieser Stelle auf eine korrekte Eingabe, wie Sie es später auch auf dem Testbeleg abgebildet sehen wollen. Sie können die Eingabe über die Funktion „Teststelle bearbeiten“ (siehe Kapitel 3.2.2) auch nach dem Abspeichern jederzeit korrigieren oder ändern.

The image shows two parts of a web application. The top part is a panel titled 'Benutzerverwaltung' with a sub-section 'Teststellen'. It contains a table with one entry: 'Testzentrum 123 Berlin'. Below the table is a button with a plus icon and the text 'Neue Teststelle hinzufügen', which is highlighted with a red rectangle. The bottom part is a modal form titled 'Neue Teststelle hinzufügen'. It has several input fields: 'Name*' (containing 'Teststellename'), 'Adressfeld Teststelle*' (containing 'Teststelle Südring', 'Kopernikusstr. 13', and '12345 Porta Nieda'), 'Im Schnelltestsuchportal anzeigen' (checked), 'E-Mail Adresse' (containing 'anmeldung@meintestcenter.de'), 'Webseite' (containing 'https:// www.meintestcenter.de'), 'Öffnungszeiten' (containing 'Mo-Fr: 08:00-12:00, Sa: 13:00-15:00'), and 'Terminvereinbarung notwendig' (unchecked). At the bottom are two buttons: 'Abbrechen' and 'Erstellen'.

Abb. 22: Maske „Neue Teststelle hinzufügen“

3.2.2 Teststelle bearbeiten

Über das Symbol „Bearbeiten“  hinter den in der Benutzerverwaltung aufgelisteten Teststellen können der Name und die Daten für den Testbeleg jederzeit geändert werden. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Teststellen hierarchisch aufzubauen, indem Sie hier eine „übergeordnete Teststelle“ zuweisen.



The image shows two parts of a web application. The top part is a panel titled 'Benutzerverwaltung' containing a section 'Teststellen'. It lists one entry: 'Testzentrum 123 Berlin'. To the right of this entry is a red square icon with a pencil, which is the 'Bearbeiten' (Edit) button. Below the list is a button with a plus sign and the text 'Neue Teststelle hinzufügen'.

The bottom part is a modal window titled 'Teststelle bearbeiten'. It contains the following fields and controls:


- Übergeordnete Teststelle:** A dropdown menu with the option '-- keine übergeordnete Teststelle --'.
- Name*:** A text input field containing 'Teststellenname'.
- Adressfeld Teststelle*:** A text area containing 'Teststelle Südring', 'Kopernikus Str. 13', and '12345 Porta Nieda'.
- Im Schnelltestsuchportal anzeigen:** A checkbox that is checked.
- E-Mail Adresse:** A text input field containing 'anmeldung@meintestcenter.de'.
- Webseite:** A text input field with a protocol dropdown (showing 'https://') and the URL 'www.meintestcenter.de'.
- Öffnungszeiten:** A text input field containing 'Mo-Fr: 08:00-12:00, Sa: 13:00-15:00'.
- Terminvereinbarung notwendig:** An unchecked checkbox.
- PoC Id:** A text input field containing the UUID 'b42e8181-d6ed-46f5-b31d-1636d2d609f7'.

At the bottom of the modal are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Übernehmen' (Save).

Abb. 23: Maske „Teststelle bearbeiten“

Hinweis: Das Feld PoC ID (engl. Point-of-Care) wird im Hintergrund automatisch befüllt und dient der eindeutigen Identifizierung der Teststelle.

3.2.3 Teststelle löschen

Über das Symbol „Löschen“  hinter den in der Benutzerverwaltung aufgelisteten Teststellen können Teststellen aus dem Schnelltestportal gelöscht werden. Es erscheint zunächst der Warnhinweis, ob die Teststelle wirklich gelöscht werden soll.

Falls Sie einer Teststelle untergeordnete Teststellen zugeordnet haben, werden diese ebenfalls gelöscht. Außerdem verlieren Nutzer ihre Zugehörigkeit zu dieser Teststelle. Damit diese Nutzer das Schnelltestportal weiterhin einwandfrei nutzen können, müssen die Nutzer einer neuen Teststelle zugeordnet werden. Mehr dazu erfahren Sie in Kapitel 3.2.5 Benutzer bearbeiten.

Erst nach einer Bestätigung über „OK“ wird die Teststelle endgültig gelöscht.

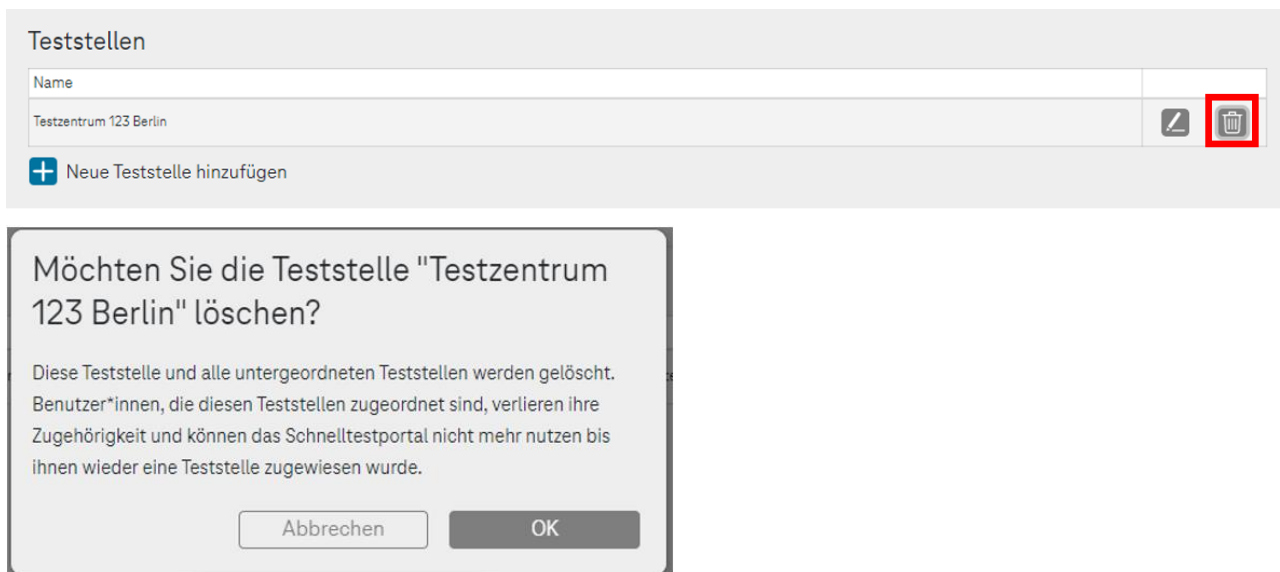


Abb. 24: Maske „Teststelle löschen“

3.2.4 Anzeigen der Teststelle im Schnelltest-Suchportal

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, Ihre Teststelle im Schnelltest-Suchportal (<https://map.schnelltestportal.de/>) anzeigen zu lassen.

Hierzu setzen Sie bitte innerhalb der Benutzerverwaltung für jede Teststelle den Haken bei „Im Schnelltestsuchportal anzeigen“. Die Adresse wird hierbei aus dem Adressfeld übernommen. Wir empfehlen die Eingabe im Format >> Straße Hausnummer, Postleitzahl Ort <<. Zusätzlich können Sie im Schnelltestsuchportal Informationen zu Ihrer Kontakt-E-Mail-Adresse, Webseite und Öffnungszeiten hinterlegen und anzeigen lassen. Sollte eine Terminvereinbarung notwendig sein, können Sie diese über das Setzen des Hakens bei „Terminvereinbarung notwendig“ kommunizieren.

Sollten Sie Ihr Testzentrum (vorübergehend) schließen, bitten wir Sie, den Haken bei „Im Schnelltestsuchportal anzeigen“ zu entfernen, sodass Ihr Testzentrum nicht mehr für die Patienten auf der Schnelltestsuche erscheint.

Nachfolgend sehen Sie die exemplarische Abbildung, welche beim Setzen des Hakens bei „Im Schnelltestsuchportal anzeigen“ erscheint.

Teststelle bearbeiten

Übergeordnete Teststelle: -- keine übergeordnete Teststelle --

Name*: Teststellenname

Adressfeld Teststelle*: Teststelle Südring
Kopernikus Str. 13
12345 Porta Nieda

Im Schnelltestsuchportal anzeigen: ☒

E-Mail Adresse: anmeldung@meintestcenter.de

Webseite: https:// www.meintestcenter.de

Öffnungszeiten: Mo-Fr: 08:00–12:00, Sa: 13:00–15:00

Terminvereinbarung notwendig: ☐

PoC Id: b42e8181-d6ed-46f5-b31d-1636d2d609f7

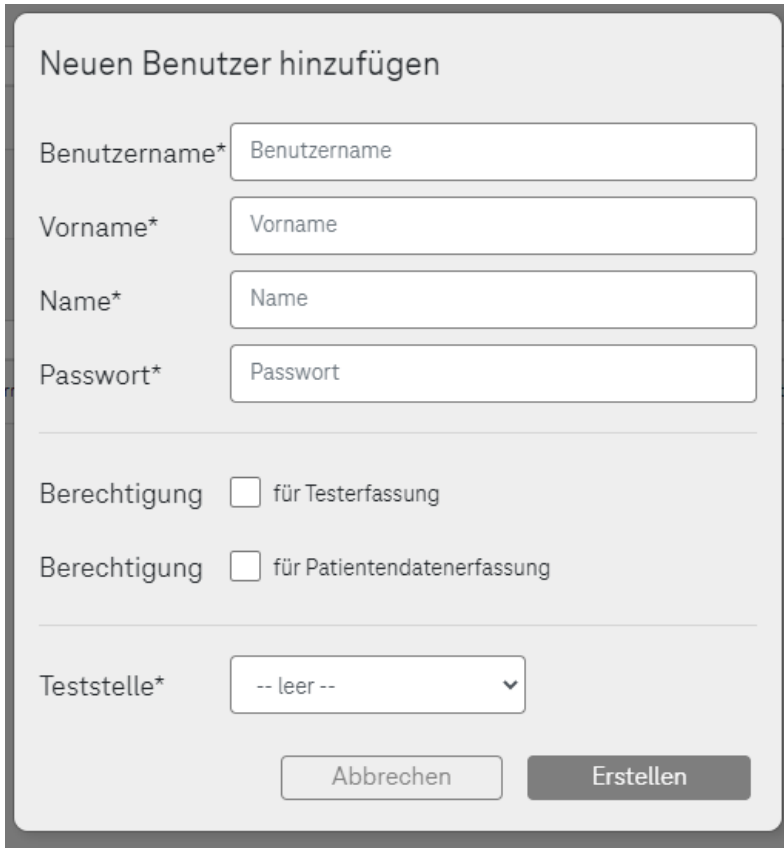
Abbrechen Übernehmen

Abb. 25: Maske „Im Schnelltestsuchportal anzeigen“

3.2.5 Benutzer hinzufügen

Neue Benutzer für das Schnelltestportal legen Sie über den Button „Neuen Benutzer hinzufügen“ an. Dies ist entscheidend für die Vergabe von Berechtigungen für die Patientendaten- und Testerfassung. Es öffnet sich die Eingabemaske „Neuen Benutzer hinzufügen“. Hier müssen die folgenden Felder gefüllt bzw. ausgewählt werden:

- Benutzername (Pflichtfeld)
- Vorname (Pflichtfeld)
- Nachname (Pflichtfeld)
- Passwort (Pflichtfeld)
- Berechtigung für Testerfassung (optionales Feld)
- Berechtigung für Patientendatenerfassung (optionales Feld)
- Gruppe (Pflichtfeld)



Neuen Benutzer hinzufügen

Benutzername*

Vorname*

Name*

Passwort*

Berechtigung ☐ für Testfasserfassung

Berechtigung ☐ für Patientendatenerfassung

Teststelle*

Abb. 26: Maske „Neuen Benutzer hinzufügen“

Den Benutzernamen und das festgelegte Passwort teilen Sie dann bitte separat Ihrem Nutzer mit. Falls ein Nutzer sein Passwort vergisst, haben Sie als Administrator hier die Möglichkeit, das Passwort für den Nutzer neu zu setzen.

Über zwei Checkboxes können dem neuen Benutzer Berechtigungen (siehe Kapitel 2 „Rollen und Rechte“) erteilt werden. Werden keine Berechtigungen zugeordnet, erscheinen für diesen Benutzer im Startbildschirm keine Menüinhalte.


- „Berechtigung für Testfasserfassung“: Der Benutzer erhält die Berechtigung, Testergebnisse zu erfassen. Dies ermöglicht ihm Zugang zu den Erfassungsmasken „Testergebnisse eingeben“, „Testergebnisse“ und „Auswertung“.
- „Berechtigung für Patientendatenerfassung“: Der Benutzer erhält die Berechtigung für die Patientendatenerfassung. Dadurch kann er Personaldaten erfassen und hat damit Zugriff auf die Erfassungsmasken „Patientendaten erfassen“ und „QR-Scan erfassen“

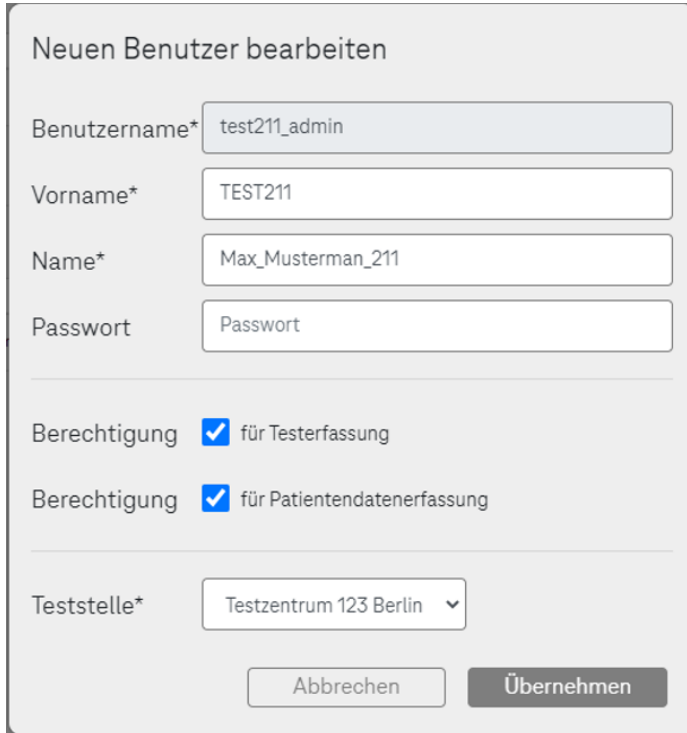
Einem Benutzer können gleichzeitig mehrere Berechtigungen zugeordnet werden.

Ein neuer Benutzer muss stets auch einer Teststelle zugeordnet werden. Hierbei handelt es sich um ein Pflichtfeld, ohne dessen Auswahl der neue Benutzer nicht gespeichert werden kann. Zur Bedeutung der Teststellenzuordnung siehe Kapitel 3.2.1 „Teststelle erstellen“.

Hinweis: das Feld „Benutzername“ kann nur einmal innerhalb des Schnelltestportals vergeben werden, deshalb bei einer Fehlermeldung bitte den Benutzernamen verändern, bis er vom System akzeptiert wird.

3.2.6 Benutzer bearbeiten

Über das Symbol „Bearbeiten“  hinter den in der Benutzerverwaltung aufgelisteten Benutzern öffnet sich die Maske „Benutzer bearbeiten“. Hier können alle einem Benutzer zugeordneten Attribute geändert oder ein Passwort neu zugewiesen werden.



Neuen Benutzer bearbeiten

Benutzername* test211_admin

Vorname* TEST211

Name* Max_Musterman_211

Passwort Passwort

Berechtigung ☒ für Testerausfassung

Berechtigung ☒ für Patientendatenerfassung


Teststelle* Testzentrum 123 Berlin ▼

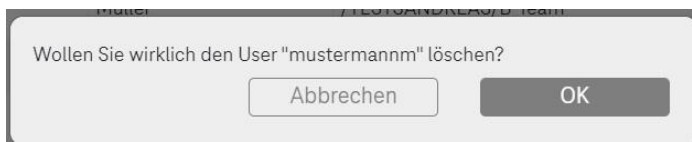
Abbrechen Übernehmen

Abb. 27: Maske „Benutzer bearbeiten“

Hinweis: Sie als Administrator werden ebenfalls zu Beginn als Benutzer in der Liste der Benutzer aufgeführt. Um die Berechtigungen für die Test- und Patientenerfassung zuzuweisen, müssen Sie Ihren Benutzer bearbeiten und die Häkchen für die Berechtigungen setzen und einer Teststelle über das Dropdown-Menü zuordnen.

3.2.7 Benutzer löschen

Über das Symbol „Löschen“  hinter den in der Benutzerverwaltung aufgelisteten Benutzern können Benutzer aus dem Schnelltestportal gelöscht werden. Es erscheint zunächst der Warnhinweis, ob der Benutzer wirklich gelöscht werden soll. Erst nach einer dortigen Bestätigung wird der Benutzer endgültig gelöscht.



Wollen Sie wirklich den User "mustermannm" löschen?

Abbrechen OK

Abb. 28: Maske „Benutzer löschen“