

# Card rejected

---

## Steps to follow

---

- 1 Enter the customer's card number.
  - 2 Ask the customer for their name and the address where the card is registered to verify that it is theirs.
  - 3 Ask the customer when and where their purchase was rejected.
  - 4 Verify that the card is not expired, has insufficient balance (in case it is a debit card) or has reached its limit (in case it is a credit card).
  - 5 Ask the customer if he/she wants his/her purchase to be authorized. If so, authorize the charge.
-

# Tarjeta rechazada

---

## Pasos a seguir

---

- 1 Introduzca el número de tarjeta del cliente.
  - 2 Pregunte al cliente su nombre y la dirección donde está registrada la tarjeta para verificar que es suya.
  - 3 Pregunte al cliente cuándo y dónde se ha rechazado su compra.
  - 4 Compruebe que la tarjeta no ha expirado, tiene un saldo insuficiente (en caso de que sea una tarjeta de débito) o ha alcanzado su límite (en caso de que sea una tarjeta de crédito).
  - 5 Pregunte al cliente si desea que se autorice su compra. En caso de ser así, autorice el cargo.
-

# Carte rejetée

---

## Étapes à suivre

---

- 1 Saisissez le numéro de la carte du client.  
Demandez au client son nom et
  - 2 l'adresse où la carte est enregistrée pour vérifier qu'il s'agit bien de la sienne.
  - 3 Demandez au client quand et où son achat a été rejeté.
  - 4 Vérifiez que la carte n'a pas expiré, que son solde est insuffisant (dans le cas d'une carte de débit) ou que sa limite est atteinte (dans le cas d'une carte de crédit).
  - 5 Demandez au client s'il souhaite que son achat soit autorisé. Dans l'affirmative, autorisez la charge.
-