

Etelä-Pohjanmaa, Finland
+358 451855522
Amber.pontinen@gmail.com



Amber Pöntinen

Kehitys mahdollisuuksien tunnistaminen, strategian luominen asioiden kehittämiseksi, ja kehityssuunnitelman läpivienti onnistuneesti ovat kolme taitoa, jotka edustavat vahvuuksiani. Missä ihmiset näkevät ongelmia, minä näin haasteita, jotka pystytään ratkaisemaan. Tällä ajattelutavallani ja vahvalla työmoraalillani etenen kohti johdonmukaisia ja mitattavissa olevia positiivisia muutoksia kaikilla elämäni osa-alueilla.

Taitoni ja ajattelutapani ovat ruokkineet urani avainrooleja, jotka ovat keskittyneet tiedonkeruuseen ja hallinnointiin. Näitä tietoja analysoimalla olen pystynyt tunnistamaan mahdollisuuksia ja haasteita sekä muodostamaan strategioita niiden parantamiseksi. Viimeisimpänä tämä sai minut kehittämään Domretor Oy:lle räätälöidyn Inventory Database Management (IDM) -järjestelmän. Tämä IDM vastaa edellisen inventaariojärjestelmän haasteisiin ja keskittyy tarkkuuteen, tehokkuuteen ja parantamiseen. Sertifioituna Full Stack -kehittäjänä sovelsin tietämystäni koodauksesta ja tietokannoista rakentaessani tämän järjestelmän ohjelmilla, jotka ovat saatavissa toimistoympäristöön. eli Microsoft Access ja Microsoft Excel.

Front End, Back End ja Full Stack-kehityksen haaste ja jännitys ovat kiistattomia. Puhtaan, luettavan, suoritettavan koodin kirjoittaminen, jolla on semanttinen merkitys, on ollut yhtä palkitsevaa kuin valmiin verkkosivuston näkeminen. Nautin todella siitä, että tiedän, että kehittäjänä opin jatkuvasti uusia ja jännittäviä teknologioita ja tekniikoita! Verkkokehitys on antanut minulle mahdollisuuden käyttää luovaa ja analyyttistä puoltani samanaikaisesti. Lisäksi urani aikana oppimani taidot ovat suoraan vaikuttaneet taitoihini kehittäjänä positiivisella tavalla. Tuon mukanaani kokemuksia, jotka auttavat työskentelemään hyvin tiimissä, kommunikoimaan tehokkaasti, dokumentoimaan projekteja perusteellisesti sekä vastaanottamaan ja soveltamaan palautetta ammattimaisesti.

Kiitos harkitsemisestasi!



AMBER PÖNTINEN

FULL STACK -KEHITTÄJÄ | LAATUASSISTENTTI

+358451855522

Amber.pontinen@gmail.com

/in/amberpontinen

TYÖKOKEMUS

Heinäkuu 2019 – Nyt, 3 roolia:

Laatuassistentti, Domretor Oy | Kauhava, Suomi

Keskeiset velvollisuudet:

- Tilojen, laitteiden, tuotteiden ja pakkausmateriaalien päivittäinen tarkastus.
- Näytteiden valmistelu ja käsittely.
- Omavalvontatarkastus ja omavalvonnan dokumentoinnin seuranta.
- Arkiston hallinta ja kehittäminen.

Nykyiset projektit:

- Inventoinnin tietokannan hallintajärjestelmä (IDM):
 - Kehitän täysin räätälöityä viivakoodipohjaista IDM-järjestelmää, joka hyödyntää Microsoft Accessia, Exceliä ja Visioa.
 - Olen ohjelmoinut tämän IDM:n toimimaan suoraan yrityksen ERP:n kanssa tarjotakseni tehokkaamman tavan varastohallintaan.
 - Tämä ohjelma on läpäissyt kaikki alustavat testit ja laajenee jatkuvasti.
- Arkistojen hallinta:
 - Tätä ohjelmaa rakentaessani olen keskittynyt asiakirjojen helppoon hakemiseen. Olen jatkuvasti työskennellyt arkiston ylläpitämiseksi ja parantamiseksi yrityksen tarpeiden kehittyessä.

Maaliskuu 2022 – Maaliskuu 2023

Työnopastaja & Elintarviketyöntekijä, Domretor Oy | Kauhava, Finland

Keskeiset velvollisuudet:

- Järjestin sekä englannin- että suomenkielistä koulutusta uusille ja vakituisille työntekijöille.

TAIDOT

- JAVASCRIPT
- REACTJS
- NODEJS
- EXPRESS
- FULL STACK KEHITYS
- INVENTOINNIN TIETOKANNAN HALLINTAJÄRJESTELMÄ
- TIETOKANNAN OHJAUSJÄRJESTELMÄ – SQL & NOSQL
- GIT & GITHUB
- HTML5 & CSS3
- LAADUNVALVONTA
- ARKISTOJEN HALLINTA
- RISKIANALYYSI JA RISKIENHALLINTA
- AJOITTAMINEN
- VIENTI

ATK – TAIDOT

- WORD
- EXCEL
- ACCESS
- POWERPOINT
- SHAREPOINT
- VISIO

Heinäkuu 2019 – Maaliskuu 2022

Elintarviketyöntekijä, Domretor Oy | Kauhava, Finland

Keskeiset velvollisuudet:

- Valmistin elintarviketeollisuudelle tuotteita.
- Pakkaustyötä (työ on seisomatyötä).
- Tuotantotilojen siivousta.

2016 – 2018

Prima Power Oy | Projektin, Taloushallinnon ja Viennin Assistentti

Keskeiset velvollisuudet:

- Projektin ja viennin assistentti (Toukokuu – Syyskuu 2018)
- Taloushallinnon assistentti (Kesäkuu – Elokuu 2017)
- *Työharjoittelu: Taloushallinnon ja projektin assistentti (Lokakuu 2016- Toukokuu 2017)
- Avustavia tehtäviä, kuten myyntilaskujen ja kuljetus ja laivausasiakirjojen käsittely.
- Matkajärjestelyjä - vienti ja tuonti.

* Nähdäksesi täyden työkokemukseni, käy LinkedIn-profiilissani: /in/amberpontinen*

KOULUTUS JA PÄTEVYYDET

- **HACCP Koulutus** | ABC Solutions Oy, 2023
- **Full Stack Development Certification** | upGrad Knowledge Hut, 2023
- **Digistarttipaketti** |SeAMK – Seinäjoki University of Applied Science, 2022
- **Responsive Web Design Certification** | freeCodeCamp, 2022
- **Hygieniapassi** | Finnish Food Authority, 2020
- **Näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen osallistumistodistus** | Sedu Aikuiskoulutus, Liikelaitos, 2017
- **Liiketalouden Perustutkinto – Merkonomi** | SEDU, 2017
- **Osaamisen ovi työelämään - ammatillinen koulutus** | SEDU, 2017
- **Uraohjukset – Osallistujatodistus (5ov)** | B2.1 | SEDU & Centria-ammattikorkeakoulu, 2016
- **Suomen Kielen ja Kulttuurin Koulutus (42 ov)** | B1.1 | Lapuan Kristillinen Opisto, 2014–2015
- **Oppilaskuntatoiminta Osallistujatodistus** | Lapuan Kristillinen Opisto, 2014–2015
- **Associate of Science – AS Business Administration and Management, General** | Salt Lake Community College, 2013

KIELET

- ENGLANTI: ÄIDINKIELI
- SUOMI: OIKEIN HYVÄ

GITHUB REPOT:

[HTTPS://GITHUB.COM/AMBER-LEA-P](https://github.com/amber-lea-p)

PALKINNOT

- JUNIOR WORLD CHAMPION POWERLIFTER | WABDL WORLD CHAMPIONSHIPS, 2013
- OPEN WOMEN'S CLASS – 198S SILVER, | WABDL WORLD CHAMPIONSHIPS, 2013
- OPEN WOMEN'S CLASS – 198S SILVER | WABDL WORLD CHAMPIONSHIPS, 2012

KIINNOSTUKSEN KOHTEET

- FULL STACK KEHITYS
- VERKOT PALVELUNA JA TIETOTURVA
- VALOKUVAUS
- FIGMA, UI/UX
- VIDEOPELINKEHITYS