



A propos

Intro

Habite à **La Rochelle**

06.15.06.66.96

amelie.sausseau@gmail.com

www.linkedin.com/in/amelie-sausseau

Parle **Français**
Anglais (B2)
Espagnol (A1)

Qui suis-je ?

A l'écoute

Persévérante

Polyvalente

Organisée

Curieuse

Créative

Mentions j'aime



Amélie Sausseau a mis à jour ses **expériences**



PROJET DE FIN DE FORMATION O'CLOCK (1 MOIS)

Lead Dev Back et Développeuse Back-end Symfony (méthode Scrum) | Février 2021

Travail à distance en groupe de 4 avec utilisation de Google Drive, Github, LiveShare sur VSCode, Slack et Discord : création d'un site d'entraide permettant de rechercher des chansons ou des films à partir de paroles/répliques enregistrées vocalement.

Sprint 0 : Organisation du projet (Création d'un cahier des charges, veille technologique, déploiement sur AWS)

Sprint 1 et 2 : Développement des fonctionnalités back (création d'une API, gestion de l'authentification, des autorisations, base de données, création d'un back-office)

Sprint 3 : Correction des bugs et amélioration des fonctionnalités mises en place

SECRÉTAIRE MÉDICALE RÉFÉRENTE (SERVICE ORL)

Centre Hospitalier Saint-Louis – LA ROCHELLE (17) | Avril 2015 – Mars 2021

Référente dans un secrétariat médical composé de 6 médecins et 3 secrétaires. Intermédiaire entre l'encadrement, les médecins, le secrétariat du service et les patients.

Missions : Prise de rendez-vous, programmation d'interventions, création et suivi des plannings médicaux, réalisation de comptes-rendus de consultation, d'hospitalisation et d'opération, conseils médicaux. Mais aussi rédaction des fiches de poste, gestion et commande des fournitures bureautiques, suivi d'indicateurs de performance et mise à jour des dossiers patients.

EMPLOYÉE DE PARFUMERIE

Parfumerie Sephora – LA ROCHELLE (17) | Décembre 2012 - Septembre 2014

En charge du conseil client et de la caisse.

Missions : Accueil client, recherche des besoins, conseils de vente, gestion des stocks en rayon, logistique, fidélisation, ventes additionnelles et encaissements.

EMPLOIS SAISONNIERS

Agent d'entretien, serveuse, hôtesse de caisse | Juillet et Août, de 2008 à 2011

Obtention de diverses expériences grâce à la réalisations d'emplois saisonniers : agent d'entretien en village de vacances (4 mois), serveuse (2mois) et hôtesse de caisse (2mois)

Missions : Relation client, gestion des conflits, service et débarrassage de plats, prise de commandes, respect des plannings, rapidité d'exécution et gestion de caisse.



Amélie Sausseau a mis à jour ses **formations**



DÉVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE / SPÉCIALISATION SYMFONY

Ecole O'Clock (téléprésentiel) | Septembre 2020 - Mars 2021

- Socle 3 mois (HTML, CSS, PHP, JavaScript, Bootstrap, WordPress, MySQL, Github)
- Spécialisation 1 mois (Symfony, Doctrine, Twig)
- Projet professionnel 1 mois

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MÉDICOSOCIALE

CNED (correspondance) | Octobre 2014 - Septembre 2015

BTS ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE

Institut Supérieur Matile – LA ROCHELLE (17) | Septembre 2010 - Juin 2012