

DISEÑO DE SOFTWARE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO
PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS REGISTRADOS
EN LA EMPRESA COOLECHERA.

Jaime Alfonso Garzón Gómez
Humberto Andrés Ramírez Dáguer

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y MECATRÓNICA
MINOR DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.

-2008-

DISEÑO DE SOFTWARE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO
PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS REGISTRADOS
EN LA EMPRESA COOLECHERA.

Jaime Alfonso Garzón Gómez
Humberto Andrés Ramírez Dáguer

Monografía como requisito para optar al título de Ingeniero Mecánico

DIRECTOR
Ing. Alfonso Enrique Núñez Nieto

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y MECATRONICA
MINOR DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.

- 2008-

Cartagena de indias D.T. y C., Noviembre de 2008

Señores

Universidad Tecnológica de Bolívar

Programa de Ingeniería Mecánica

Comité Evaluador de Proyectos

Ciudad

Apreciados Señores:

Muy cordialmente nos dirigimos a ustedes para presentar a su consideración, estudio y aprobación del trabajo de grado titulado **“DISEÑO DE SOFTWARE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS REGISTRADOS EN LA EMPRESA COOLECHERA”** como requisito para optar el título de Ingeniero Mecánico

Atentamente,

JAIME A GARZON G.

HUMBERTO A RAMIREZ D.

Cartagena de indias D.T. y C., Noviembre de 2008

Señores

Universidad Tecnológica de Bolívar

Programa de Ingeniería Mecánica

Comité Evaluador de Proyectos

Ciudad

Apreciados Señores:

Por medio de la presente dejo claro que el trabajo de grado titulado **“DISEÑO DE SOFTWARE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS REGISTRADOS EN LA EMPRESA COOLECHERA”** como requisito para optar el título de Ingeniero Mecánico ha sido desarrollado con los objetivos establecidos.

Como director del proyecto considero que el trabajo de grado es satisfactorio y amerita ser presentado para evaluación.

Atentamente,

ING. ALFONSO NÚÑEZ N.

Autorización

Cartagena de indias D.T. y C., Diciembre de 2008

Yo, JAIME ALFONSO GARZON GOMEZ identificado con la cedula de ciudadanía 1.047.364.912 de la ciudad de Cartagena, autorizo a la Universidad Tecnológica de Bolívar para hacer uso de mi trabajo de grado y publicarlo en el catálogo Online de la biblioteca.

JAIME ALFONSO GARZON GOMEZ

Autorización

Cartagena de indias D.T. y C., Diciembre de 2007

Yo, HUMBERTO ANDRES RAMIREZ DAGUER identificado con la cedula de ciudadanía 1.128.046.004 de la ciudad de Cartagena, autorizo a la Universidad Tecnológica de Bolívar para hacer uso de mi trabajo de grado y publicarlo en el catálogo Online de la biblioteca.

HUMBERTO ANDRES RAMIREZ DAGUER

Notas de Aceptación

Firma del presidente de jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

*Agradezco a **Jesús mi señor** por darme la fuerza, permitirme creer, guiarme y sacar adelante las cosas que parecen imposible, gracias. A mi **Mamá**, que sufrió conmigo, me acompañó, me apoyo, brindándome confianza y seguridad. A mi **Papá** por creer en mí y acompañarme siempre. Cómo no quererlos tanto si me dan su cariño. A mí **Nonita** quien siempre me quiso ver así “feliz” y culminando una etapa de mi vida. A mi **abuelita Carmen**, aunque lejos sé que nunca faltaron sus rezos a la Virgen. A mí **tío Roberto** por estar pendiente de mí. A mí **tío Danilo** y mí **tía Chela** aunque lejos en distancia, cerca los siento. A mis hermanas **Vicky, Paola, Gilma y Dani**, apoyándome con su cariño, preocupación y esmero. A **Rebe** por estar en todo momento, lugar y pensamiento por tu respaldo y bondad. A mí tutor **Alfonso** por su apoyo, palabras alentadoras y ejemplo. A mis **Amigos**.*

Jaime.

*Gracias a **Dios** primero que todo porque él es quien me dio la vida y la fuerza para sobresalir cada día. A mi **Madre** porque sin ella nada de lo que soy hubiese sido posible, sus regaños, su actitud positiva y los consejos de esa gran amiga me dieron el punto de partida para iniciarme en esta vida.*

*A mi **Hermana** que con su ayuda y trasnochos acompañándome me hicieron que adquirirá tal madurez hacia la vida.*

*A mi **Padre** que me ayudo en esos momentos en que lo necesitaba. A mis **Compañeros y Amigos** de la universidad y a los nuevos, los cuales me acompañaron en cada paso, tanto en las buenas como en las malas. Agradecido con mis **Profesores** que con las malas notas me dieron a entender que este camino no es fácil y que todo de aquí en adelante será más difícil pero mejor si uno se lo propone. A mi **Novia** que le toco entender que en esos momentos no podía estar con ella porque necesitaba estudiar.*

*A toda mi **familia** gracias por el apoyo emocional. Todas esas necesidades me hicieron reaccionar, que para ser alguien en la vida hay que sudarla y esforzarse cada día con mucho amor y buenas energías.*

Humberto

Artículo 105

“La Universidad Tecnológica de Bolívar se reserva el derecho de propiedad intelectual de todos los trabajos de grado aprobados, y no pueden ser explotados comercialmente sin su autorización.”

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.	15
1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.	17
2. JUSTIFICACIÓN.	18
3. OBJETIVOS	19
3.1 OBJETIVO GENERAL	19
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	19
4. CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA COOLECHERA.	20
4.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA	20
4.2 RAZÓN SOCIAL Y NIT DE LA EMPRESA	20
4.3 UBICACIÓN	21
4.4 MISIÓN	21
4.5 VISIÓN	21
4.6 GAMA DE PRODUCTOS	22
4.7 QUÉ CLASE DE MANTENIMIENTO EXISTE EN COOLECHERA Y COMO SE DESARROLLA.	23
4.8 MAINTENANCE EXCELLENCE GRID	24
4.9 DESCRIPCIÓN DE SECCIONES Y EQUIPOS	27
5. CRITICIDAD DEL EQUIPO	28
6. HISTORIA DEL MANTENIMIENTO	30
6.1 LA PRIMERA GENERACIÓN	30

6.2	LA SEGUNDA GENERACIÓN	31
6.3	LA TERCERA GENERACIÓN	32
7.	GENERALIDADES DEL MANTENIMIENTO	35
7.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	35
7.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	36
7.3	MANTENIMIENTO PREDICTIVO	38
8.	LAS 5 S PUNTO DE PARTIDA PARA UN SOFTWARE DE MANTENIMIENTO	41
8.1	LOS 5 PASOS DEL HOUSEKEEPING (LAS 5 S).	41
8.2	LAS 5 S Y EL SOFTWARE	42
8.3	LAS CIFRAS HABLAN POR SÍ MISMAS	45
9.	IMPORTANCIA DE IMPLEMENTAR UN SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA LA EMPRESA COOLECHERA.	46
9.1	UN SOFTWARE EN MANTENIMIENTO OFRECE VENTAJAS COMO	46
9.2	UN SOFTWARE EN MANTENIMIENTO OFRECE DESVENTAJAS COMO	46
10.	MANTENIMIENTO EFECTIVO EN COSTOS	48
10.1	CONCEPTOS BÁSICOS	50
10.2	GESTIÓN DE COSTOS	50
10.3	IMPORTANCIA DEL COSTO DE MANTENIMIENTO	50
10.4	COSTOS DE MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO	51
10.5	CÁLCULOS DE AHORRO DE COSTOS APLICANDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LA EMPRESA COOLECHERA	51

10.6 CÁLCULOS ESTIMADOS	52
11. PLANEACIÓN DEL SOFTWARE	54
12. DESARROLLO Y TIEMPOS DE CREACIÓN DEL SOFTWARE	55
13. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO CRONOX	56
14. MANUAL DEL USUARIO	57
14.1 PAGINA DE ACCESO	57
14.2 PÁGINA PRINCIPAL	58
14.3 MENÚ BÁSICO	59
14.4 MENÚ DE INICIO	60
14.5 CONFIGURACIÓN	60
14.5.1 SECCIONES	61
14.5.2 CONDICIÓN	64
14.5.3 TIPO DE EQUIPO	67
14.6 MOVIMIENTO	70
14.6.1 EQUIPO	70
14.6.2 FICHA TÉCNICA	75
14.6.3 MANTENIMIENTO	78
14.6.4 ORDENES DE TRABAJO	82
14.6.5 CRONOGRAMA	86
14.6.6 REPORTES	90
14.6.7 ALARMA AVISO INICIAL	93
15. RECOMENDACIONES	95
16. CONCLUSIONES	97
BIBLIOGRAFIA	99

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
FIGURA 1. UBICACIÓN COOLECHERA – CARTAGENA.	21
FIGURA 2. TABLA TIPO Y PRODUCTO	23
FIGURA 3. TABLA DE MAINTENANCE EXCELLENCE GRID	25
FIGURA 4. GRAFICO COMPARATIVO ANTES Y DESPUÉS DE APLICAR UN SOFTWARE DE MANTENIMIENTO	26
FIGURA 5. MANTENIMIENTO EFECTIVO EN COSTOS	48
FIGURA 6. MÉTODOS DE MANTENIMIENTO VS \$ COSTOS	49
FIGURA 7. ILUSTRACIÓN GANANCIAS	53
FIGURA 8. TABLA CÁLCULOS DE GANANCIA	53
FIGURA 9. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DEL SOFTWARE	55
FIGURA 10. LOGO SOFTWARE DE MANTENIMIENTO CRONOX	57
FIGURA 11. PAGINA DE ACCESO.	57
FIGURA 12. ACCESO A PÁGINA PRINCIPAL	58
FIGURA 13. MENÚ BÁSICO	60
FIGURA 14. MENÚ INICIO	60
FIGURA 15. MENÚ CONFIGURACIÓN	61
FIGURA 16. OPCIÓN SECCIONES	62
FIGURA 17. SECCIONES - NOMBRE	62
FIGURA 18. SECCIONES – PREFIJO	63
FIGURA 19. SECCIONES – HABILITADO	63
FIGURA 20. SECCIÓN – GUARDAR	64
FIGURA 21. OPCIÓN CONDICIÓN.	65
FIGURA 22. CONDICIÓN - NOMBRE	65
FIGURA 23. CONDICIÓN – PREFIJO	65

FIGURA 24. CONDICIÓN – HABILITADO	66
FIGURA 25. CONDICIÓN – GUARDAR	66
FIGURA 26. OPCIÓN TIPO DE EQUIPO	67
FIGURA 27. TIPO DE EQUIPO - NOMBRE	68
FIGURA 28. TIPO DE EQUIPO – PREFIJO	68
FIGURA 29. TIPO DE EQUIPO – HABILITADO	69
FIGURA 30. TIPO DE EQUIPO – GUARDAR	69
FIGURA 31. MENÚ MOVIMIENTOS	70
FIGURA 32. OPCIÓN EQUIPOS	71
FIGURA 33. EQUIPOS – NOMBRE	71
FIGURA 34. EQUIPOS – NUMERO	72
FIGURA 35. EQUIPOS – SELECCIÓN DE SECCIÓN	72
FIGURA 36. EQUIPOS – SELECCIÓN DE CONDICIÓN	73
FIGURA 37. EQUIPOS – SELECCIÓN DE TIPO	73
FIGURA 38. EQUIPOS – DESCRIPCIÓN	74
FIGURA 39. EQUIPOS – ACTIVO	74
FIGURA 40. FICHA TÉCNICA	75
FIGURA 41. FICHA TÉCNICA – CÓDIGO	76
FIGURA 42. FICHA TÉCNICA – CAMPOS	77
FIGURA 43. FICHA TÉCNICA – NUMERO ESP	77
FIGURA 44. MANTENIMIENTO	78
FIGURA 45. MANTENIMIENTO – EQUIPO	79
FIGURA 46. MANTENIMIENTO – CÓDIGO	79
FIGURA 47. MANTENIMIENTO – FECHA	80
FIGURA 48. MANTENIMIENTO –RESPONSABLE	80
FIGURA 49. MANTENIMIENTO – ACTIVO	81
FIGURA 50. ORDENES DE TRABAJO	82
FIGURA 51. ORDENES DE TRABAJO – CÓDIGO ASIGNADO	83

FIGURA 52. ORDENES DE TRABAJO – EQUIPO.	83
FIGURA 53. ORDENES DE TRABAJO – SOLICITANTE.	84
FIGURA 54. ORDENES DE TRABAJO – PRIORIDAD	84
FIGURA 55. ORDENES DE TRABAJO – FECHAS.	85
FIGURA 56. ORDENES DE TRABAJO – CAMPOS.	86
FIGURA 57. CRONOGRAMA.	87
FIGURA 58. CRONOGRAMA – CÓDIGO O NOMBRE.	87
FIGURA 59. CRONOGRAMA – FECHAS.	88
FIGURA 60. CRONOGRAMA – CONSULTAR.	88
FIGURA 61. CRONOGRAMA – CONSULTAR TODO.	89
FIGURA 62. REPORTE.	90
FIGURA 63. REPORTE - EQUIPO.	90
FIGURA 64. REPORTE – CONDICIÓN.	91
FIGURA 65. REPORTE – SECCIÓN.	91
FIGURA 66. REPORTE – CONSULTAR.	91
FIGURA 67. REPORTE – FECHA.	92
FIGURA 68. REPORTE – CONSULTAR POR FECHAS.	93
FIGURA 69. ALARMA.	94

INTRODUCCIÓN.

Existen muchas clases de mantenimiento, los cuales se pueden aplicar para cada una de las empresas de la industria cartagenera, pero si a este conjunto de métodos, no se le aplica un orden, no cumplirá con los objetivos que permitan alcanzar a la empresa la competitividad requerida. Esto es lo que pasa en la empresa COOLECHERA, donde en algunos casos ni siquiera existe un mantenimiento apropiado para un equipo específico. También implica que los costos sean elevados en mantenimiento (mano de obra, máquinas, repuestos, etc.), disponibilidad, paradas no programadas, baja producción, impacto sobre el ambiente y las personas. Además, el mal uso de estos métodos de mantenimiento o el abuso de los mismos, por no saber en qué momento intervenir la máquina, se ve reflejado en la vida y duración de la misma.

Por estas razones presentamos la unificación de los sistemas de mantenimiento de la empresa COOLECHERA en un software de mantenimiento, el cual facilitara el manejo de mantenimientos preventivos y correctivos, muestra alarmas, avisos, fichas técnicas. Además de demostrar como disminuyen los costos en mantenimiento al aplicar este software y sí es rentable para la empresa.

Nuestro programa de mantenimiento basado en información recopilada por años de trabajo, manuales de operaciones y mantenimiento, información de operadores quienes tienen conocimientos claros del comportamiento de estas maquinarias, serán de gran utilidad para nuestra base de datos. Con esto pretendemos, la unificación del conocimiento, la implementación de confiabilidad laboral, además, los cambios en permisos de trabajos, órdenes de compras y cotizaciones sean registrados en orden, que no se altere el funcionamiento de la producción ni de la empresa, que deteriore el producto final.

También es necesario resalta el por qué COOLECHERA, debe dejar atrás la forma de organización manual del mantenimiento, puesto que está demostrado que no es eficiente, y las herramientas informáticas son una alternativa viable para mejorar su orden estructural de mantenimiento.

La infraestructura, las posibilidades económicas, el alto costo en capacitaciones, la falta de redes informáticas, que tiene la empresa no permiten la compra un software de mercado, resaltando que estos programas son estándares y no se acomodan a las necesidades mucho más simples que tiene la empresa, por tal motivo al desarrollar un software a la medida de la compañía disminuirémos costos y supliremos las falencias principales las cuales son causas de desorden en el mantenimiento.

Para elaborar lo anterior tomaremos y estudiaremos los términos y conocimientos adquiridos en el MINOR DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL, aplicado para la industria de alimentos, nos enfocamos en la creación y capacitación de un software modelo para el uso correcto de los activos y como agregado mejore las utilidades de la empresa al comenzarlo a utilizar.

Terminada nuestra labor, nos dedicaremos a hacer recomendaciones y posibles cambios para la mejora en sí de cada uno de los procesos que en esta empresa se llevan a cabo.

1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

¿Es posible optimizar los costos, aumentar la disponibilidad de la planta, disminuir paradas no programadas, aumentar la producción y minimizar los impactos ambientales, con un software computarizado de mantenimiento para la empresa COOLECHERA?

2. JUSTIFICACIÓN.

Existen situaciones que en forma general pueden interferir en el funcionamiento adecuado de las máquinas, cualquier acontecimiento a nivel de mantenimiento, operacional o fortuito puede generar múltiples impactos en diferentes ámbitos de la empresa, lo cual exige la puesta en función de nuevas tecnologías para garantizar un adecuado mantenimiento y disminuir costos en la organización debido a diversos factores, tales como: reducción de costos por la creación de un software hecho a la medida, realizar mantenimiento en el tiempo oportuno e implementación de estrategias como las 5 S donde separar, ordenar, limpiar, sistematizar y estandarizar son claves para la disminución de costos.

Así mismo es importante destacar que un software en mantenimiento constituye la sistematización de actividades y estrategias destinadas a prevenir daños. Siendo su objetivo principal garantizar la disponibilidad de la instalación para atender el programa de producción con calidad y productividad y asegurar costos adecuados.

La empresa COOLECHERA está asociada a un sinnúmero de procesos, por tanto es de gran utilidad el diseño de un software que le permita y le facilite la organización de los datos, programación de mantenimientos y disminución de costos generales y específicos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace altamente necesaria la creación de un software de mantenimiento que permita optimizar el funcionamiento de los equipos registrados en la empresa y a su vez sirva como estrategia de disminución de costo.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar un software de mantenimiento correctivo y preventivo para la optimización del funcionamiento de los equipos de la empresa COOLECHERA.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar el diseño de un software, el cual unifique los sistemas de mantenimiento para la empresa COOLECHERA.
- Investigar acerca de la documentación de los equipos de la empresa que favorezcan el desarrollo del software.
- Elaboración de registros que contengan información sobre fichas técnicas, ordenes de trabajo, planeación de mantenimientos, base datos, generación de reportes de los equipos.
- Demostrar la disminución de costos de aplicabilidad del software.
- Elaborar un manual para la operación y capacitación del operador.
- Escribir un artículo, resaltando la importancia y las ventajas de diseñar un software de mantenimiento hecho a la medida.

4. CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA COOLECHERA

4.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA¹

COOLECHERA marcó el inicio de su historia en 1933. Con el objetivo de comercializar la producción de sus hatos, brindar a la comunidad productos saludables y contribuir con la generación de empleo en la región, 38 ganaderos residentes en el departamento del Atlántico constituyeron la Cooperativa de Productores de Leche de la Costa Atlántica Ltda. “COOLECHERA”. Así se formó la segunda cooperativa lechera en Colombia y la primera en el área del procesamiento y comercialización de la leche y sus derivados, asumiendo el liderazgo de este segmento con el nuevo concepto de empresas de economía solidaria.

La Cooperativa inició sus labores de leche envasada en botellas de vidrio, produciendo un total de cuatro mil (4.000) litros diarios.

La línea variada de productos de COOLECHERA fue naciendo de acuerdo con las necesidades manifestadas de sus consumidores, en su orden aparecieron así: leche pasteurizada, mantequilla, leche en polvo, queso, yogurt de diversos sabores, queso de crema, entre otros que existen actualmente.

4.2 RAZÓN SOCIAL Y NIT DE LA EMPRESA

- *Razón Social: Cooperativa de Ganaderos de la Costa Atlántica COOLECHERA.*
- *Nit: 890101897-2*

¹ El texto de Reseña Histórica De La Empresa ha sido tomado de la pagina web <http://www.coolecha.com/>

4.3 UBICACIÓN

COOLECHERA se encuentra ubicado en la zona industrial del Bosque cerca a la entrada de Mamonal, con fácil acceso y distribución al recibo y comercialización de sus productos. Dirección: Transversal 51 21-36 El Bosque. Teléfono: 6694769 - 6694613



Figura 1. Ubicación COOLECHERA – Cartagena.

4.4 MISIÓN

Impulsar con la fuerza de nuestros valores el desarrollo del país a través del trabajo digno y en armonía; brindando oportunidades de superación a Campesinos, Cooperados y Colaboradores.

4.5 VISIÓN

Para trascender en el nuevo milenio en armonía con la naturaleza, producimos alimentos para la vida, fortaleciendo el campo, respetando nuestros valores y principios cooperativos.

4.6 GAMA DE PRODUCTOS

TIPO	PRODUCTO
YOGURT	MANZANA COOLECHERA
	FRESA COOLECHERA
	MELOCOTON COOLECHERA
	AREQUIPE COOLECHERA
	MORA COOLECHERA
	CIRUELA COOLECHERA
	SIN CEREAL COOLECHERA
	FRESA CODEGAN
	MELOCOTON CODEGAN
	AREQUIPE CODEGAN
	MORA CODEGAN
	NATURAL CODEGAN
	MR. MIX
	BONGO BONGO VASO FRESA
	BONGO BONGO VASO MORA
	BONGO BONGO VASO MELOCOTON
	BONGO BONGO VASO ARITOS DE FRUTA
	BONGO BONGO VASO ARROZ ACHOCOLATADO
	BONGO BONGO VASO CEREAL AZUCARADO
SABORIZADA	FRESA
	KOLA
	AREQUIPE
	CHOCOLATE
	VAINILLA
GELATINA	UVA
	MANDARINA
	FRESA
SUERO	SUERO * 200 Combi
	SUERO * 400
	SUERO * 1000
MANTEQUILLA	MANTEQUILLA LIBRA
	MANTEQUILLA KILO
QUESO	QUESO ESPECIAL
	QUESO CAMPESINO
	QUESO * 300
	QUESO PICADO
	QUESO CRIOLLO
	QUESO RECORTES / SEGUNDA
	QUESO COSTEÑO * 1000
	QUESO COSTEÑO * 500
	QUESO COSTEÑO * 250
LECHE BOLSA	CODEGAN * 946 CC
	CODEGAN * 750 CC
	CODEGAN * 473 CC
	CODEGAN * 500 CC
	CODEGAN * 200 CC
	OLIMPICA * 946 CC
	CARULLA * 946 CC
	CLASICA * 946 CC

LECHE POLVO	LECHE *25KG
	LECHE * 12,5 KG
	LECHE * 1000 GR
	LECHE * 400 GR
	LECHE *25KG DESCREMADA

Figura 2. Tabla tipo y producto

4.7 QUÉ CLASE DE MANTENIMIENTO EXISTE EN COOLECHERA Y COMO SE DESARROLLA.

En COOLECHERA se desarrollan básicamente dos tipos de mantenimiento; mantenimiento correctivo y mantenimiento preventivo. También es importante resaltar que se desarrollan cambios sistemáticos y cambios por inspección, los cuales no son los mejores en cuanto en lo que tiene que ver con reducción de costos.

Hay que resaltar que el mantenimiento preventivo que se realiza en la planta tiene una periodicidad ya prevista según el equipo y el mantenimiento que se necesite realizar, estos tiempos se dividen en tres gamas:

- *Gama E1*: se realiza los cuatro primeros meses del año, comprendiendo el periodo entre enero y abril.
- *Gama E2*: se realiza del quinto al octavo mes del año, comprendiendo el periodo entre mayo y agosto.
- *Gama E3*: se realiza en los últimos cuatro meses del año, comprendiendo el periodo entre septiembre y diciembre.

Cabe destacar que las gamas en mención no son llevadas a cabo en los tiempos establecidos, debido a múltiples razones:

1. Falta de organización de información.

2. Equipos sin asignación de gamas y fechas exactas de mantenimiento.
3. Equipos sin hoja de vida.
4. Equipos sin asignación de herramientas.
5. Equipos sin asignación de personal mantenedor.
6. Equipos sin asignación de tipos de mantenimiento.
7. Desconocimiento de instrucciones o recomendaciones para intervenir el equipo.

Al no tomar en cuenta las anteriores situaciones los equipos pueden presentar daños, exigiendo mantenimientos correctivos que generan gastos mayores, debido a factores relacionados con el tiempo, mala intervención, ausencia de servicio, lo cual ocasiona disminuciones en la producción, mayor número de horas hombres de trabajo, compras de previstas de repuestos, entre otros.

Por consiguiente, en el área de mantenimiento de la empresa COOLECHERA es pertinente la implementación del software antes mencionado, debido a que éste facilita el manejo organizado de la información concerniente a los equipos, a las funciones que tienen previamente establecidas, a los mantenimientos que a los que han sido sometidos y los que se hace necesario que participen. Del mismo modo este programa de mantenimiento permite el suministro de información al personal autorizado o correspondiente acerca del estado real de las máquinas y de cada una de las acciones que se deben llevar a cabo en los tiempos adecuados o acordados. Acciones que garantizan la intervención oportuna de los equipos en caso de ser necesario, logrando el buen funcionamiento de éstos y el desarrollo eficiente de su producción.

4.8 MAINTENANCE EXCELLENCE GRID

El Maintenance excellence grid es un sistema que permite compararse con otras empresas, en diferentes áreas que afectan el mantenimiento (estrategia,

administración del recurso humano, planeación & programación, tácticas de mantenimiento, medida del desempeño, tecnología de la información y uso, involucramiento de los empleados, análisis de confiabilidad, análisis de proceso), otorgando puntajes y clases, esto proporciona un lugar de partida para ubicar la empresa dentro de un rango, nos permitirá mostrar donde queremos llegar, hacia donde queremos ir, donde podemos mejorar.

Pero para nuestro caso específico y para mostrar la utilidad de un software desarrollado a la medida nos compararemos nosotros mismos, mostrándonos el estado actual de la empresa en diferentes ámbitos y donde estaremos si realizamos el software de mantenimiento aplicado a la empresa.

MAINTENANCE EXCELLENCE GRID										
CLASS	PUNTAJE	ESTRATEGIA	ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO	PLANEACIÓN & PROGRAMACIÓN	TACTICAS DE MANTENIMIENTO	MEDIDA DEL DESEMPEÑO	TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y USO	INVOLUCRAMIENTO DE LOS EMPLEADOS	ANALISIS DE CONFIABILIDAD	ANALISIS DE PROCESO
WORLD CLASS	20	ESTRATEGIA CORPORATIVA DE MANTENIMIENTO	TECNICOS INDEPENDIENTES MULTI-DISCIPLINARIOS	INGENIERIA DE MANTTO Y PLANEACIÓN A LARGO PLAZO (Min 3 años a la Vista)	TODAS LAS TACTICAS DERIVADAS DE UN ANALISIS ESTRUCTURADO	EQUIPOS EFECTIVOS, BENCHMARKING, EXCELENTE BASE DE DATOS DE COSTOS	BASES DE DATOS TOTALMENTE INTEGRADAS	EQUIPOS DE TRABAJO AUTONOMOS	PROGRAMA TOTAL DE CONFIABILIDAD (Predicción y Ajustes Estrategia con base en 'R')	REVISIÓN REGULAR DE LOS PROCESOS DE COSTO, TIEMPO Y CALIDAD. CERTIFICACIÓN ISO 9001 PROCESOS DE MANTTO
BEST IN THE CLASS	15	PLAN DE MEJORAMIENTO A LARGO PLAZO	ALGO DE MULTI-DISCIPLINIDAD	BUENA PLANEACIÓN DEL TRABAJO, PROGRAMACIÓN, SOPORTE DE INGENIERIA DE MANTTO	CBM FORMAL Y DANDO RESULTADOS. PPMS CON BASE EN RCM.	MTBF / MTTR DISPONIBILIDAD, COSTOS DE MANTENIMIENTO INDEPENDIENTES	CONVENCIONAL LIGADA A MATERIALES Y FINANCIERO.	EQUIPOS DE MEJORAMIENTO CONTINUO	MODELAMIENTO DE LA CONFIABILIDAD	ALGUNAS REVISIONES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE MANTTO. (Advos, Tácticos, y Operativos)
AWARENESS	10	PLAN ESTRATEGICO DE MANTENIMIENTO A UN AÑO	GRUPOS DESCENTRALIZADOS DE DIFERENTES DISCIPLINAS	GRUPOS DE PLANEACIÓN E INGENIERIA ESTABLECIDOS	ALGO DE CBM. INSPECCIONES BASADAS EN LE TIEMPO. ALGO DE NTD	TIEMPO DE PARADA CON CAUSAS, COSTOS DE MANTENIMIENTO DISPONIBLES	CONVENCIONAL NO LIGADA A MATERIALES Y FINANCIERO.	COMITES DE MEJORAMIENTO FORMALES	BUENA BASE DE DATOS DE FALLA BIEN USADA, RCFA & FMEA	REVISIÓN PERIODICA DE PROCESOS TECNICOS POR DISCIPLINAS
UNSATISFACTORY	5	PLAN DE MEJORAMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ALGUNAS DISCIPLINAS PARCIALMENTE DESCENTRALIZADAS	SOPORTE PARA DETECCIÓN DE FALLAS, PROGRAMACIÓN	INSPECCIONES BASADAS EN TIEMPO	ALGUNOS REGISTROS DE PARADAS COSTOS DE MANTENIMIENTO NO SEGREGADOS	ALGUNOS PROGRAMAS Y REGISTROS DE REPUESTOS	ALGUNAS REUNIONES DE MEJORAMIENTO EN SEGURIDAD	REGISTRO DE FALLAS POCO USADOS	PROCESOS TECNICOS DE MANTENIMIENTO REVISADOS UNA VEZ.
INNOCENSE	0	REACTIVO A FALLAS	ALTAMENTE CENTRALIZADO POR DISCIPLINAS	NO PLANEACIÓN, PEQUEÑA PROGRAMACIÓN	PARADAS ANUALES DE INSPECCIÓN ÚNICAMENTE	NINGUNA APROXIMACIÓN SISTEMÁTICA COSTOS DE MANTENIMIENTO (No Disponibles)	MANUAL O SISTEMAS AD-HOC	SOLO REUNIONES ESPORADICAS, DEL SINDICATO O SOCIALES	SIN REGISTRO DE FALLA	NUNCA REVISADOS
PUNTAJE TOTAL ACTUAL DE LA EMPRESA		5	20	5	10	5	5	5	5	10
PUNTAJE ESPERADO CON APLICACION DE UN SOFTWARE DE MANTENIMIENTO		10	20	10	10	5	20	10	10	10

Figura 3. Tabla de puntaje Maintenance Excellence Grid

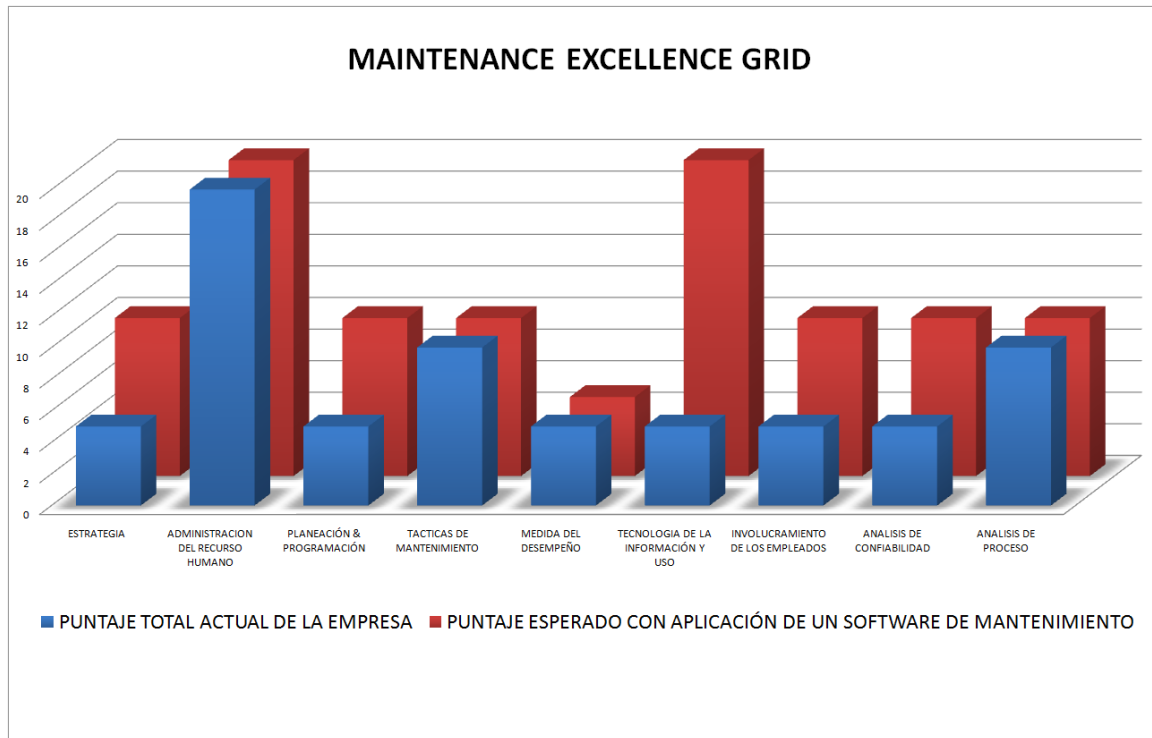


Figura 4. Grafico comparativo antes y después de aplicar un software de mantenimiento.

Como lo muestra el grafico el impacto del software en diferentes áreas es grande, exponiendo su mayor avance en el área de tecnología de la información y uso, donde COOLECHERA únicamente contaba con manuales antiguos, hoy día pretendemos que la empresa tenga una bases de datos totalmente integradas y en un futuro pueda agruparse con la parte de costo de mantenimiento, compuesto con una plataforma totalmente modificable para agregar mantenimiento predictivo.

Pero también es importante resaltar otras áreas como los son: Planeación, el software permite un plan estratégico de mantenimiento a un año, el cual no podía ser realizado por dificultades como manejo errados de tiempos o perdidas de registro de tiempos de mantenimiento. Planeación & programación, el sistema permitirá a un grupo de Ingenieros desarrollar estas actividades con mayor

eficacia. Análisis de confiabilidad, con la base de datos se podrá realizar análisis de falla y fechas óptimas de mantenimiento, puesto que se llevara registro y se programaran mantenimiento con fechas adecuada y se reportara por qué no se realizo el mantenimiento

4.9 DESCRIPCIÓN DE SECCIONES Y EQUIPOS

La planta se encuentra dividida por secciones, de acuerdo al trabajo o tratamiento que se le haga a la leche para entregar un respectivo producto.

Sección

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| – Recibo de leche | – Cuarto frio de mantequilla |
| – Pasteurización | – Cuarto frio de leche |
| – Tanques de pasteurizado | – Yogurt |
| – Pulverizadora | – Quesería |
| – Envase | – Mantenimiento |
| – Calderas | – Sub-estación eléctrica |

Los equipos están designados para trabajos específicos y ejecutar tareas en su sección.

Tipo de equipos.

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| – Motores eléctricos | – Máquina de mantequilla |
| – Bombas | – Prensa |
| – Descremadora centrífuga | – Máquina de envase |
| – Reductores | – Difusor |
| – Condensador | – Calderas |
| – Compresores | – Intercambiadores |
| – Homogenizador | – Tanques |
| – Pasteurizador | – Precalentador |
| – Batidora | – Cámara de secado |

- Efectos
- Ventilador
- Pierna barométrica
- Ciclón
- Válvula rotativa
- Consola de control
- Tableros eléctricos
- Sistema de inyección
- Zaranda
- Tina
- Quemadores
- Torres de enfriamiento
- Bascula
- Montacargas
- Tablero banco de condensación
- Agitador de silo
- Cosedora

5. CRITICIDAD DEL EQUIPO

Un equipo es crítico cuando es importante para el proceso productivo; mientras que si este no se encuentre en una línea o punto significativo del proceso y no ocasiona serios trastornos a la producción o al mantenimiento no es considerado crítico.

Se llama equipo crítico al que:

- Su paro interrumpe el flujo normal de producción.
- Causa problemas ambientales o de seguridad.
- Desperdicia energía.
- Su paro ocasiona demoras en la entrega a los clientes.
- Es costoso de mantener.
- Requiere reparaciones frecuentes.
- Sus repuestos son difíciles de conseguir.

Por tanto el simple hecho de que un equipo no sea catalogado como un equipo crítico según las anteriores consideraciones, es una justificación para aplicar el mantenimiento correctivo en este equipo.

Sin embargo, estas justificaciones deben revisarse periódicamente hasta comprobarse que efectivamente el paro imprevisto de este equipo no ocasiona trastornos graves a la producción, ya que la consideración de crítico puede variar con el tiempo.²

² El texto de criticidad del equipo ha sido tomado de (Análisis de criticidad) de Juárez, H.

6. HISTORIA DEL MANTENIMIENTO

El mantenimiento ha sido desde el inicio, en la industria, parte fundamental de su desarrollo y esto lo ha mantenido ligado a la ciencia administrativa de turno, situación que ha obligado al mantenimiento a evolucionar, convirtiéndose al pasar del tiempo en un departamento de las empresas eficiente y eficaz, basado en la condición de los equipos, buscando ayuda en herramientas como la estadística, los elementos de predicción y las tecnologías informáticas, las cuales permiten brindar una mayor confiabilidad y seguridad del buen funcionamiento de la maquinaria de la empresa.

6.1 LA PRIMERA GENERACIÓN

Se puede decir que el mantenimiento nació con el mismo nacimiento de la industria en la revolución industrial a finales del siglo XVII, debido a que en esa época se crearon los procesos de producción mecanizados para la fabricación de bienes a gran escala, empezando a desplazar a los animales y al hombre mismo como herramienta de producción en algunas actividades, por Máquinas que garantizaban mayor rapidez y eficiencia. Esto obligó a que la producción de la industria dependiera directamente del adecuado funcionamiento de estas Máquinas. En esta época el mantenimiento era considerado una actividad sin importancia y un costo que se debía incurrir, pero a través del tiempo fue tomando cambios radicales, notándose tres grandes generaciones del mantenimiento. Se encuentra demarcada en la década de 1940 a 1950.

La consigna clave de esta primera generación sería reparar en caso de avería. Esto indica que es la época del mantenimiento correctivo en donde no se le hacía mantenimiento a nada hasta que no se dañara, y esto ocasionaba:

- Se llevaban los equipos a punto de falla.

- Altos consumos de recursos.
- Obligación a tener altos inventarios.
- Realizar los mantenimientos con mucho personal.
- Dificultad para tener una medición de costos incurridos en el mantenimiento.

Al no tener la capacidad para evitar ni prever una falla se necesita enormes inventarios que permitieran estar preparados para los imprevistos, con un gran número de personas que tuvieran un excelente conocimiento de las máquinas para poder dar un diagnóstico rápido y acertado de la falla a reparar, todo esto asociado a los daños secundarios que podría causar la falla catastrófica de una máquina, desembocando en un gran consumo de dinero. Por lo tanto, el mantenimiento es visto como un gran gasto.

El reinado del mantenimiento correctivo era ocasionado por el gran número de personas que formaban parte del proceso correctivo pudiendo suplir a la máquina averiada en el tiempo de reparación.

Adicional a esto que la máquina era sencilla y fácil de reparar, pudiéndose realizar una reparación en corto tiempo y con personal menos calificado.

6.2LA SEGUNDA GENERACIÓN

Se encuentra demarcada en la década de: 1960 - 1970 – 1980.

Después de la II Guerra Mundial la mano de obra se hizo más escasa y por lo tanto más costosa, esto ocasionó que los procesos productivos necesitaran de mayor disposición de las máquinas y mayor duración de los equipos a costos más bajos, por lo tanto, no se podía permitir que la máquina se dañara, dando inicio a la época del mantenimiento preventivo.

Esto permitió a las empresas:

- Mayor disponibilidad de la maquinaria
- Mayor duración de los equipos
- Costos más bajos

En esta época, para evitar las fallas se hacían grandes paradas preventivas o de mantenimiento periódico, la frecuencia con la que se hacían las paradas era definida por las recomendaciones del fabricante o por experiencia propia y era medida por horas de trabajo o unidades producidas.

Esto evitaba alguna falla, pero al descuidar la inspección, se generaban daños prematuros. También se realizaban desmontajes con frecuencia, innecesarios, y adicionando que la precisión del montaje disminuye a través del tiempo, se provocaba que la eficiencia de la planta fuera disminuyendo, además se producían:

- Grandes paradas de planta.
- Se consumieran grandes recursos.
- Se necesitaba alta disponibilidad de personal.
- Se requerían altos inventarios.
- Se contaba con pocas herramientas predictivas.

Todo lo anterior ocasionó que el mantenimiento fuera visto como un gasto necesario.

6.3LA TERCERA GENERACIÓN

Se encuentra enmarcada en la década de 1990 al 2000. A medida que iban pasando los años las empresas empezaron a sacar al mercado productos de más

alta calidad y menor precio, esto obligó a implementar teorías administrativas que las llevaran a ser más productivas sin descuidar la calidad de sus productos lo cual llevó a las empresas a requerir un descenso en sus inventarios, a tener una mayor confiabilidad y disponibilidad de su maquinaria, además el sobremantenimiento y las frecuencias del mantenimiento innecesarias debían ser acabadas, se iniciaba la época del mantenimiento basado en condición.

Esta nueva tendencia del mantenimiento permite:

- Mayor disponibilidad y confiabilidad.
- Mayor seguridad.
- Protección del medio ambiente.
- Una mejor calidad de los productos.
- Una mayor duración de equipos.

En la actualidad la industria se ha venido tecnificando cada día más, con sistemas hidráulicos y sistemas avanzados, controles eléctricos que permiten una mayor automatización de los procesos, relegando cada día más de las labores manuales para dejarle su espacio a las máquinas.

Todo esto ha obligado al mantenimiento a tecnificarse para poder cumplir con las exigencias que se plantean en la actualidad, necesitando cada día más personal calificado, con mejores herramientas de monitoreo continuo que le permitan brindar un mantenimiento predictivo por medio del cual y ayudado de herramientas estadísticas, de planificación y diagnóstico puedan brindar un mantenimiento productivo total y un mantenimiento basado en confiabilidad de los equipos.

Por lo tanto el mantenimiento actual se encuentra acompañado de:

- Estadística

- Herramientas de mantenimiento predictivo
- Monitoreo continuo de equipos críticos
- Planeación de sus procesos
- Aseguramiento del conocimiento
- Sistemas de información avanzados
- Herramientas administrativas del mejoramiento continuo

Debido a todas estas poderosas herramientas, que permiten una mayor velocidad de análisis de datos que a su vez son implementados por ingenieros de mantenimiento y aplicados por estos mismos con ayuda de herramientas administrativas. Todo esto lleva a que en la actualidad, el mantenimiento sea visto como una inversión rentable.³

³ Apartes del texto de Historia de mantenimiento ha sido tomado del libro (Principios de mantenimiento) de González Bohorquez C.

7. GENERALIDADES DEL MANTENIMIENTO

7.1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Consiste en permitir que un equipo funcione hasta el punto en que no puede desempeñar normalmente su función. Se somete a reparación hasta corregir el defecto y se desatiende hasta que vuelva a tener una falla y así sucesivamente.

Este tipo de mantenimiento es el más común y conocido por los encargados, jefes e ingenieros de mantenimiento. Por lo general obliga a un riguroso conocimiento del equipo y de las partes susceptibles a falla y a un diagnóstico acertado y rápido de las causas.

Los encargados del mantenimiento y propietarios consideraban que lo correcto era operar un equipo hasta que su funcionamiento fuera completamente defectuoso y perdiera toda posibilidad de prestar algún servicio. Esta forma de mantenimiento ocasionaba grandes pérdidas al no tomar en cuenta los costos de producción generados por el paro imprevisto del equipo.

Es utilizado todavía en algunas fábricas pequeñas, microempresas de baja productividad y en equipos desechables o de poco valor.

El mantenimiento correctivo no es puramente esperar que un equipo tenga una falla para proceder a repararlo, él tiene una connotación mucho más importante en el proceso operativo del sistema de mantenimiento, es más, el mantenimiento, cualquiera sea el tipo de gestión siempre termina en el mantenimiento correctivo. En síntesis puede decirse que el mantenimiento correctivo puede ser:

- *Planificado*: Visualizado por inspección. También se denomina Proactivo.

- *No planificado:* Es la solución por emergencias.

El mantenimiento correctivo no planificado, es seguramente el tipo de gestión más costoso y que más problemas ocasiona, ya que requiere más personal para las actividades de mantenimiento, paros continuos y consecutivos amenazan la producción, ocasiona malestar en el personal y es fuente de conflictos humanos, los equipos pueden sufrir daños irreparables y es difícil hablar de calidad en la gestión del mantenimiento.

7.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo consiste en una serie de acciones que se ejecutan en un programa basado en el tiempo transcurrido o basado en el tiempo de servicio del equipo. Estas acciones se realizan para descubrir, evitar, o mitigar la degradación de un sistema (o sus componentes). La meta de un mantenimiento preventivo es minimizar la degradación del sistema y de sus componentes y así sostener la vida útil del equipo.

Mantenimiento preventivo significa realizar acciones para mantener el equipo durable en buena condición de operación y evitar las fallas. También consiste en la inspección, periódica y armónicamente coordinada, de los elementos propensos a fallas y la corrección antes de que esto ocurra.

Como otra definición de Mantenimiento Preventivo podemos decir que es el mantenimiento que se ejecuta a los equipos de una planta en forma planificada y programada anticipadamente, con base en inspecciones periódicas debidamente establecidas según la naturaleza de cada máquina y encaminadas a descubrir

posibles defectos que puedan ocasionar paradas intempestivas de los equipos o daños mayores que afecten la vida útil de las máquinas.

El Mantenimiento Preventivo al considerar la fábrica en forma integral no es una tarea exclusiva del personal de mantenimiento sino que abarca a todo el personal de la empresa. En consecuencia un mínimo programa de mantenimiento preventivo deberá incluir:

- Una inspección periódica de las instalaciones para determinar posibles defectos de los equipos que puedan ocasionar daños mayores.
- La realización del mantenimiento oportuno y adecuado para corregir los defectos anotados evitando que lleguen a ocasionar daños mayores.

Las ventajas del Mantenimiento Preventivo son muchas y se justifica no sólo en las grandes sino también en las pequeñas fábricas ya que los beneficios serán mayores a más alto valor.

La Armada americana abrió camino al mantenimiento preventivo como un medio para aumentar la confiabilidad de sus vasijas. Además de un aumento en la confiabilidad, el ahorro de dinero se incrementó comparado con usar un programa de mantenimiento reactivo. Los estudios indican que el ahorro en promedio puede estar entre 12% y 18%. ⁴

Para lograr los plenos beneficios del Mantenimiento Preventivo su programa mínimo se debe complementar con un buen análisis, planificación y programación de los trabajos, así como también se debe establecer una documentación operativa mínima y funcional.

⁴ El texto que describe la investigación de la Armada American ha sido tomado de las memorias del Minor de mantenimiento del Ing. Alfonso Núñez.

Los elementos básicos del Mantenimiento Preventivo son:

- Parte a inspeccionar.
- Instante en que debe inspeccionarse.
- Control sobre el cumplimiento de la inspección.

VENTAJAS

- Minimiza costos de mantenimiento.
- Permite flexibilidad en el ajuste de la periodicidad de mantenimiento.
- Aumenta el ciclo de vida de los componentes y del equipo.
- Genera ahorros de energía.
- Reduce las fallas del equipo y/o fallas en el proceso.
- 12% a 18% de ahorro en el costo Vs. en un programa de mantenimiento reactivo.

DESVENTAJAS

- No elimina las fallas catastróficas.
- Se requiere de una mano de obra más calificada.
- Incluye desarrollo de actividades de mantenimiento innecesarias que tienen el potencial de daño a los componentes.

7.3 MANTENIMIENTO PREDICTIVO

Existen algunas fallas que dan indicio con el tiempo de que se va a producir y, por lo general, no tienen relación directa con la vida útil de la máquina. Entonces es posible estudiar sus tendencias a través de la medición y seguimientos de algunos parámetros relevantes del buen funcionamiento del bien bajo análisis.

Los parámetros pueden ser: temperatura, presión, velocidad, nivel de un fluido, espesor, viscosidad, etc. El seguimiento de estos parámetros debe ser continuo, eso sí precisando los seguimientos de frecuencia y registros. La frecuencia debe ser de tal modo que el intervalo entre monitoreos sea menor que el tiempo en que transcurre la falla o sea el tiempo que se detecta la falla y el punto de falla.

El objetivo principal de un mantenimiento basado en condición es evaluar la salud de la máquina y su evolución a través del tiempo. Debido a que los análisis en el mantenimiento preventivo se realizan mientras la máquina está en funcionamiento se consigue un ahorro de dinero en la pérdida de la producción.

Algunas de las técnicas de las cuales depende el Mantenimiento Predictivo:

- El Monitoreo de la Condición: Se basa en el Análisis de Vibraciones, el cual consiste en monitorear los movimientos de las maquinarias rotativas y reciprocas para estudiar su comportamiento.
- La Tribología: analiza los fenómenos relacionados con la fricción y el desgaste obteniendo resultados del análisis Físico Químico de los aceites lubricantes de las maquinarias.
- La Termografía: consiste en el monitoreo de las temperaturas de operación de los sistemas (Mecánicos y Eléctricos) a través de rayos infrarrojos.
- Los Ensayos No Destructivos: consisten en el análisis interno y superficial de los materiales que componen un equipo o sistemas basados en los análisis por Ultrasonido, aplicaciones químicas (Líquidos penetrantes) y físicas (Partículas Magnéticas)

- La Boros Copia: se enfoca en la ampliación de las imágenes que podemos visualizar para alcanzar espacios diminutos durante cualquier inspección.
- Análisis de vibraciones: La vibración excesiva es una de las maneras más comunes de predecir la falla de un equipo. Algunos expertos afirman que simplemente escuchando el zumbido o sintiendo el pulso del equipo cada día, se puede descubrir los problemas mecánicos inminentes. Un acercamiento más sofisticado es comparar las lecturas actuales con los valores óptimos de frecuencia, amplitud y fase para determinar qué problemas están ocurriendo.

VENTAJAS

- Aumenta la vida operacional y disponibilidad
- Permite anticipar las fallas
- Disminuye el tiempo fuera de servicio
- Baja los costos de repuesto, materiales y mano de obra
- Proporciona un producto de calidad
- Mejora la seguridad del trabajador y del medioambiente
- Aumenta la moral del equipo de trabajo (Motivación)
- Incrementa el ahorro de energía
- Los ahorros se estiman entre el 8 y 12% (*Predictivo +preventivo Vs sólo preventivo.*)

DESVENTAJAS

- Costo de la inversión por compra o alquiler de equipos de diagnóstico
- Costo del mantenimiento de los equipos de diagnóstico y de reposición
- Costo de la inversión por entrenamiento del personal

8. LAS 5 S PUNTO DE PARTIDA PARA UN SOFTWARE DE MANTENIMIENTO

Para poder iniciar un software de mantenimiento se ha tomado como filosofía esencial las 5 S, con la cual se pretende mejorar la eficiencia, la organización en el mantenimiento, calidad, seguridad y limpieza, con la implementación de un nuevo software, tomando como base esta teoría, los trabajadores se sentirá mejor en su lugar de trabajo, se generará menor número de desperdicios, se podrán mejora los tiempos entre mantenimiento debido a la mejor organización y por lo tanto la organización mejora la remuneración y competitividad.

Un creciente número de empresas manufactureras practica hoy el mantenimiento. Las cinco S o 5 S del housekeeping u otra actividad esencial en la empresa pueden considerarse como un buen preludio para el mantenimiento. Sin embargo, las actividades de las 5 S han registrado logros notables en muchos casos, incluso cuando se lleva a cabo en forma separada el mantenimiento.

8.1 LOS 5 PASOS DEL HOUSEKEEPING (LAS 5 S).

1. *Seiri*: Diferencia entre elementos necesarios e innecesarios en el lugar de trabajo y descartar estos últimos.
2. *Seiton*: Disponen en forma ordenada todos los elementos que quedan después del seiri.
3. *Seiso*: Mantener limpia las máquinas y ambientes de trabajo.
4. *Seiketsu*: Entender hacia uno mismo el concepto de limpieza y practicar continuamente los tres pasos anteriores.

5. *Shitsuke*: Construir autodisciplina y formar el hábito de comprometerse en las 5 S mediante el establecimiento de estándares.⁵

8.2 LAS 5 S Y EL SOFTWARE

- *Seiri* (sort-separar)

El primer paso del housekeeping, seiri, incluye la clasificación de los ítems del lugar de trabajo en dos categorías, lo necesario y lo innecesario y eliminar o erradicar del del lugar de trabajo esto último. Debe establecerse un tope sobre el número de ítems necesarios. En los espacios donde se trabaja puede encontrarse toda clase de objetos. Una mirada minuciosa revela que en el trabajo diario sólo se necesita un número pequeño de éstos; muchos otros objetos no se utilizarán nunca o sólo se necesitarán en un futuro distante. La empresa se encuentra llena de máquinas sin uso, cribas, troqueles y herramientas, productos defectuosos, trabajo en proceso, materias primas, suministros y partes, anaqueles, contenedores, escritorios, bancos de trabajo, archivos de documentos, carretas, estantes, tarimas y otros ítems.

Al reducir a un mínimo los implementos en los cajones de nuestra oficina, eliminamos la necesidad de revolver la colección de lápices, papeles y cosméticos para llegar a un ítem deseado. Este proceso desarrolla autodisciplina, e igualmente, mejora el mantenimiento de registros e incrementa la capacidad de los empleados para trabajar en forma eficaz.

Todo lo anterior lo podemos relacionar con un software que sea capaz de eliminar o mejorar lo que ya se tiene hecho, en el caso de COOLECHERA podemos almacenar ordenes de trabajo, permisos de trabajo, avisos de mantenimientos

⁵ El texto los 5 pasos del housekeeping ha sido tomado del libro (Cómo implementar el kaizen en el sitio de trabajo) de Imai Masaaki.

próximo, manejo de mantenimientos preventivos y correctivos, muestra alarmas, avisos, fichas técnicas. etc., por ejemplo desecharemos la forma anticuada de llevar todo en papel, lo cual genera desorden y muchas veces cuando es necesario es imposible buscar la información en el momento que es indispensable.

Por lo anterior es posible decir que al unificar los sistemas de mantenimiento todos en un software, el cual facilitara separar lo que es realmente necesario y lo innecesario eliminarlo, aplicaremos la primera de las 5S.

- *Seiton (straighten-ordenar)*

Una vez que se ha llevado a cabo el seiri, todos los ítems innecesarios se han retirado del lugar de trabajo, dejando solamente el número mínimo necesario.

Seiton significa clasificar los ítems por uso y disponerlos como corresponde para minimizar el tiempo de búsqueda y el esfuerzo. Para hacer esto, cada ítem debe tener una ubicación, un nombre y un volumen designados. Debe especificarse no sólo la ubicación, sino también el número máximo de ítems que se permite donde se trabaja.

Los ítems que se dejan en lugar de trabajo deben colocarse en el área designada. En otras palabras, cada ítem debe tener su propia ubicación y, viceversa, cada espacio en el lugar de trabajo también debe tener su destino señalado.

Todo lo relacionado a mantenimiento lo tendremos en una sola ubicación, se encontrara clasificado y podremos disponer de él con facilidad, por tanto el software nos permite un orden, facilitara encontrar todo lo relacionado a una máquina especifica mucho más fácil y por ende se perderá menos tiempo en la búsqueda de información.

- *Seiso (scrub-limpiar)*

Seiso significa limpiar el entorno de trabajo, incluidas máquinas y herramientas, lo mismo que pisos, paredes y otras áreas del lugar de trabajo. También hay un axioma que dice: Seiso significa verificar. Un operador que limpia una máquina puede descubrir muchos defectos de funcionamiento. Cuando la máquina está cubierta de aceite, hollín y polvo, es difícil identificar cualquier problema que se pueda estar formando. Sin embargo, mientras se limpia la máquina podemos detectar con facilidad una fuga de aceite, una grieta que se esté formando en la cubierta o tuercas y tornillos flojos. Una vez reconocidos estos problemas, pueden solucionarse con facilidad.

Se dice que la mayor parte de las averías en las máquinas comienza con vibraciones (debido a tuercas y tornillos flojos), con la introducción de partículas extrañas como polvo (como resultado de grietas en el techo, por ejemplo) o con una lubricación o engrase inadecuados. Por esta razón, seiso constituye una gran experiencia de aprendizaje para los operadores, ya que pueden hacer muchos descubrimientos útiles mientras limpian las máquinas.

Además de las ventajas anteriores, el software permite limpiar archivos antiguos y anexar a la base de datos creando historia de mantenimiento de la planta, lo cual es importante en el futuro para tomar decisiones, para planear mantenimiento preventivo y predictivo, llevar estadísticas y por lo menos tener algo imprescindible claro “en qué fecha se realizó el último mantenimiento y de qué tipo fue”.

- *Seiketsu (systematize-sistematizar)*

Seiketsu significa mantener la limpieza de la persona por medio de uso de ropa de trabajo adecuada, lentes, guantes y zapatos de seguridad, así como mantener un entorno de trabajo saludable y limpio. Otra interpretación de seiketsu es continuar trabajando en seiri, seiton y seiso en forma continua y todos los días.

- *Shitsuke (standardize-estandarizar)*

Shitsuke significa autodisciplina. Las personas que continuamente practican *seiri*, *seiton*, *seiso* y *seiketsu*, personas que han adquirido el hábito de hacer de estas actividades parte de su trabajo diario, adquieren autodisciplina.

Las 5 S pueden considerarse como una filosofía, una forma de vida en nuestro trabajo diario.

8.3 LAS CIFRAN HABLAS POR SÍ MISMAS

Las actividades como las 5 S se llevaron a cabo en empresas Japonesas, entre 1990 y 1995 alguna de estas se evaluaron y encuestaron generado los siguientes resultados.

- *Ausentismo: se redujo a la mitad*
- *Sistema de sugerencias: se incremento de 0.15 a ocho sugerencias anuales por empleados.*
- *Sobrantes: se reducen a la mita*
- *Devoluciones de clientes: se reducen en un 90 %*
- *Tiempo de entrenamiento: se incrementa de 0.8 a cinco días por empleado al año.*
- *Tiempo de aislamiento de la máquina: se redujo a la mitad*
- *Tiempo de ciclo de trabajo: se redujo en un 30 %*
- *Inventario: se redujo en un 40 %*⁶

⁶ El texto las cifras hablas por sí mismas ha sido tomado del libro *Cómo implementar el kaizen en el sitio de trabajo* de Imai Masaaki.

9. IMPORTANCIA DE IMPLEMENTAR UN SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA LA EMPRESA COOLECHERA.

Un software administrador de mantenimiento es necesario, para convertir un conjunto de recursos desorganizados en una herramienta que aumente la disponibilidad y confianza de los equipos.

Después de haber definido el por qué de realizar un mantenimiento, es necesario establecer un conjunto de acciones, definiendo procedimientos, programando dependiendo de la oportunidades que tengamos para realizarlo, todo lo anterior lo podemos organizar en un software, estableciendo la ejecución de tareas distribuyendo óptimamente recursos y asignando prioridades.

9.1 UN SOFTWARE EN MANTENIMIENTO OFRECE VENTAJAS COMO

- Mantenimiento más eficiente.
- Planificación del mantenimiento.
- Base datos.
- Historial.
- Ejecución.
- Fechas óptimas para mantenimientos (programados).
- Conciencia de realización del mantenimiento.
- Control.
- Prevenir la falla.

9.2 UN SOFTWARE EN MANTENIMIENTO OFRECE DESVENTAJAS COMO

- Descuido de inspecciones rutinarias.
- Espera de intervención de equipos hasta momento planificado.

- Las partes nuevas y consumibles tienen una mayor probabilidad de ser defectuosas (Mortalidad infantil).
- Dependencia excesiva.

10. MANTENIMIENTO EFECTIVO EN COSTOS

Para que un negocio en la industria se mantenga sus ganancias deben aumentar o por lo menos mantenerse, una forma de disminuir los costos es realizar un mantenimiento óptimo donde los gastos no sean altos pero tampoco muy bajos puesto que una falta de mantenimiento puede llevar a una mala calidad del servicio que se presta e incrementar sustancialmente los costos de una de la empresa, lo importante es encontrar un punto eficiente donde el riesgo sea admisible y manejable, esto último se traduce en hacer lo apropiado, hacer el trabajo bien y una sola vez.

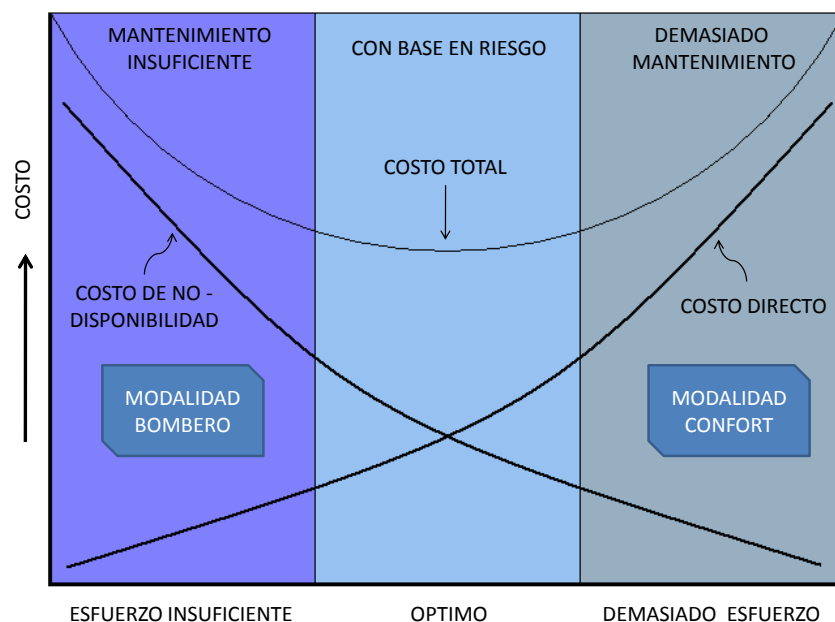


Figura 5. Mantenimiento efectivo en costos⁷

El mantenimiento no puede verse como una actividad aislada de la empresa, este debe estar integrado a la estructura organizacional y a las decisiones gerenciales,

⁷Imagen tomada de (Memorias de Minor de mantenimiento Industrial). Del Ing. Alfonso Núñez.

por consiguiente el mantenimiento está ligado a las decisiones económicas que deba afrontar la empresa.

Al planificar y reducir los tiempos de mantenimiento aumento la productividad de la planta. Un software nos permite identificar las tareas cuyos tiempos inciden directamente en el tiempo total del cierre programado.

Como se mencionó anteriormente en COOLECHERA se realizan cambios sistemáticos y por inspección los cuales generan costos medios a la empresa, pero la empresa debe llegar a un mantenimiento por condición, el cual también necesita estar apoyado por un mantenimiento predictivo con base en un mantenimiento preventivo como base bien formado, el cual elimine totalmente la necesidad de proveer mantenimientos que estén resultando sumamente costosos, tediosos, o imposibles.

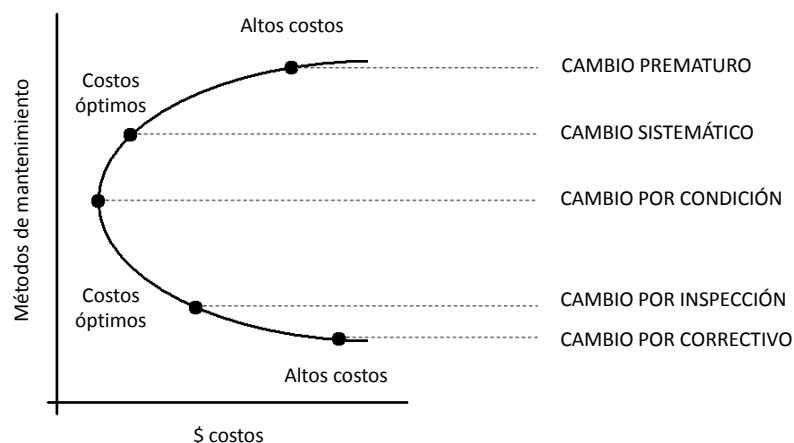


Figura 6. Métodos de mantenimiento Vs \$ costos⁸

⁸ Imagen tomada del documento Web (http://www.acercar.org.co/transporte/memorias/docs/01cap_mantenimiento.pdf).

El software también permite eliminar actividades que no generan valor al mantenimiento, tales como papeleo, burocracia, firmas, conteo, movimiento, transporte, espera, almacenaje, revisión, traspaso, inventario, seguridad, reprocesos, desechos, recompras, y otros. Se elimina lo innecesario y se clasifica lo necesario buscando eficiencia en costos, en forma rápida y flexible, mejorando continuamente.

10.1 CONCEPTOS BÁSICOS

- *Costear*

Proceso multiplicativo de asocio de consumos estimados o reales con tarifas.

- *Costo*

Valor asociado a un empleo de servicios o compra de elementos que permite visualizar el desempeño puntual, inferir tendencias, evaluar productos internos y comparar resultados operativos de la empresa.

10.2 GESTIÓN DE COSTOS

Está centralizada en que cada inversión debe tener parámetros de medición para controlar variables que intervienen en el proceso de mantenimiento con el fin de minimizar costos y obtener óptimos resultados.

10.3 IMPORTANCIA DEL COSTO DE MANTENIMIENTO

Es vital establecer los costos reales causados por las actividades de mantenimiento para evaluar, crear mecanismos de control y de gestión; que permitan la optimización de los recursos.

Estará encaminado a convertir esta área, en un ente de servicios con criterio de costo cero, bajo orientación de un modelo de costos que facilite a las directivas la afectividad de sus decisiones.

10.4 COSTOS DE MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO.

En Latinoamérica el promedio de la productividad de la mano de obra se encuentra entre un 25% a un 35%. Esto debido a las pérdidas de tiempo producidas por: HH en espera de materiales, HH en espera de detención de los equipos, HH en espera de equipamiento rentado a terceros, HH en espera que otras Especialidades terminen sus actividades, HH perdidas en “apagar incendios”. Considerando que un 100% de productividad de las HH de mantenimiento es aún una utopía, con la utilización de un EAM sí podemos alcanzar un 60% de productividad real, basándose en: Planeación de Trabajos rápida y efectivamente, Programación de Tareas en coordinación con los programas de producción, Mejor preparación de los trabajos, Mejor coordinación con Terceros, y Reducción de los Trabajos de Emergencia en un 50% aumentando la cantidad de Trabajos de Mantenimiento Preventivo.⁹

10.5 CÁLCULOS DE AHORRO DE COSTOS APLICANDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LA EMPRESA COOLECHERA.

Partiendo de la teoría que observamos anteriormente donde las ventajas del Mantenimiento Preventivo son muchas y reducen sustancialmente los costos en la organización, se puede decir que el análisis realizado por la Armada Americana indica que el ahorro en promedio puede estar entre 12% y 18% de los costos totales de la empresa aplicando un buen mantenimiento preventivo.

⁹ Apartes del tema “conceptos básicos” ha sido tomado de documento (Estudio De Costos Del Área De Mantenimiento Del Instituto Colombiano Del Petróleo) de IGACOL LTDA.

Encontrando que la empresa tiene diseñado un plan de mantenimiento preventivo, el cual no es aplicado a cabalidad, por la desorganización en el área de mantenimiento. El software CRONOX ayudará a concretar un mantenimiento preventivo efectivo aproximándose al estudio realizado por la Armado Americana, reduciendo aproximadamente un 18% de los costos, generando mayores ganancias a la empresa.

10.6 CÁLCULOS ESTIMADOS

Las ganancias de la empresa fueron calculadas en un mes específico del año (enero de 2008), puesto que es difícil obtener los datos de ventas de todo un año, debido a que la empresa no lo proporciona por políticas de seguridad, fueron escogidos los productos más representativos de la empresa. Esto fue realizado calculando las ventas del producto para cada uno de los ítems seleccionados y restando los costos netos a la venta del producto, esto arrojará un valor aproximado de las ganancias de la empresa. El valor de la hora hombre es aproximadamente el 14% de los costos netos y el mantenimiento de las máquinas corresponde cerca del 30% de los costos netos, estimando que los costos en mantenimiento son del 44% de los costos netos.

En la siguiente tabla se puede observar el aumento de las ganancias al realizar un buen mantenimiento preventivo, pasando de \$7.270.667.755 de pesos a \$9.267.538.254 de pesos, lo cual indica que el software de mantenimiento CRONOX, puede ser rentable para la empresa COOLECHERA. También cabe aclarar que una de las razones por las que la diferencia es de \$1.996.870.499 fue porque él en mes escogido para el estudio la mayoría de los mantenimientos realizados fueron reactivos, esto consolida la teoría de la falta de un buen mantenimiento preventivo.

GANANCIAS ENFOCADAS A UN SOLO PRODUCTO

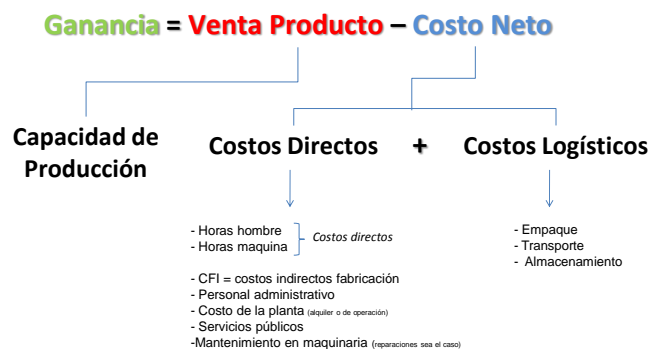


Figura 7. Ilustración Ganancias.

TABLA DE CÁLCULO DE GANANCIAS COMPARATIVA SIN APLICAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO VS APLICANDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO (Enero de 2008)

Tipo de producto	Nombre del producto	Unidades vendidas en el mes de enero 2008	Valor unitario del producto	Total Venta Producto	Costos netos	Ahorros en costos totales del 18% por mantenimiento preventivo	Costos totales de mantenimiento	Costos totales de mantenimiento preventivo	Costos neto con mantenimiento preventivo	Ganancia sin aplicar mantenimiento preventivo	Ganancia aplicando mantenimiento preventivo
		Unidades	Pesos col, (\$)	Pesos col, (\$)	Pesos col, (\$)	Pesos col, (\$)	Pesos col, (\$)	Pesos col, (\$)	Pesos col, (\$)	Pesos col, (\$)	Pesos col, (\$)
YOGURT	YOGURT COOLECHERA	132.167	300	39.650.100	26.962.068	4.853.172	11.863.310	7.010.138	22.108.896	12.688.032	17.541.204
SABORIZADA	SABORIZADA COOLECHERA	79.310	420	33.310.200	23.983.344	4.317.002	10.552.671	6.235.669	19.666.342	9.326.856	13.643.858
GELATINA	GELATINA COOLECHERA	20.650	480	9.912.000	7.929.600	1.427.328	3.489.024	2.061.696	6.502.272	1.982.400	3.409.728
SUERO	SUERO * 200 Combi	18.689	2.178	40.704.642	33.784.853	6.081.274	14.865.335	8.784.062	27.703.579	6.919.789	13.001.063
MANTEQUILLA	MANTEQUILLA LIBRA	13.074	2.750	35.953.500	24.448.380	4.400.708	10.757.287	6.356.579	20.047.672	11.505.120	15.905.828
LECHE BOLSA	CODEGAN * 946 CC	853.726	1.258	1.073.987.308	698.091.750	125.656.515	307.160.370	181.503.855	572.435.235	375.895.558	501.552.073
LECHE POLVO	LECHE *25KG	68.524	250.000	17.130.875.000	10.278.525.000	1.850.134.500	4.522.551.000	2.672.416.500	8.428.390.500	6.852.350.000	8.702.484.500
Total			257.386	18.364.392.750	11.093.724.995	1.996.870.499	4.881.238.998	2.884.368.499	9.096.854.496	7.270.667.756	9.267.538.254

Figura 8. Tabla cálculos de ganancia

11. PLANEACIÓN DEL SOFTWARE

Para conveniencia de la empresa COOLECHERA y disminuir costos en ésta, el software de mantenimiento CRONOX, fue creado en una plataforma de comercialización gratuita. Esta plataforma es conocida como XAMPP, la cual actúa simulando ser un servidor, la interacción con el usuario puede ser a través de Internet Explorer o Mozilla Firefox. Así mismo el software fue diseñado como una plataforma Web con una base de datos integrada.

12. DESARROLLO Y TIEMPOS DE CREACIÓN DEL SOFTWARE

La creación del software se realizó con un cronograma de tiempo, consultando a la empresa y teniendo claro los temas a tratar de desarrollar, se establecieron tiempos predeterminados para el diseño de las páginas, menús, comandos de ayuda, etc. Las fechas y horas de diseño se trataron de cumplir a cabalidad, pero la gráfica muestra algunos desfases de tiempos, esto debido a problemas ajenos al software.



Desarrollo del software



Diseño de software de mantenimiento correctivo y preventivo para optimizar el funcionamiento de los equipos registrados en la empresa COOLECHERA.

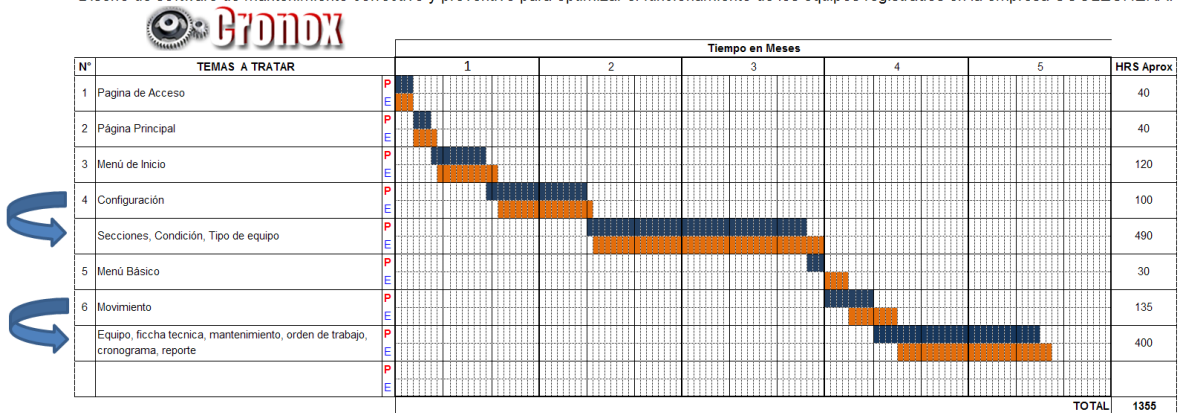


Figura 9. Cronograma de desarrollo del software

13.DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO CRONOX

El software de mantenimiento CRONOX fue diseñado con el fin de unificar, organizar y centralizar los sistemas existentes en el área de mantenimiento de la empresa COOLECHERA. Estos sistemas están relacionados en lo que respecta a bases de datos de equipos, fichas técnicas, mantenimientos a realizar cronogramas y reportes de mantenimiento, los cuales se encuentran apoyados en maestros básicos que alimentan la base de datos del software, hacen parte de estos: secciones, condiciones y tipos de equipo.

A su vez, un software de mantenimiento representa tres características principales para la empresa COOLECHERA, las cuales hacen posible su implementación: Bajos costos de desarrollo o adquisición de los mismos, se ajusta a las necesidades básicas de la empresa y garantiza el óptimo funcionamiento de los equipos.

14. MANUAL DEL USUARIO



Figura 10. Logo software de mantenimiento CRONOX

Los manuales son procedimiento de trabajo que se preparan para ayudar al personal. Se elaboran teniendo en cuenta los catálogos de los equipos suministrados por el fabricante y la experiencia de los técnicos.

El software de mantenimiento está constituido por:

14.1 PAGINA DE ACCESO

En esta página se encuentra el enlace de entrada al software de mantenimiento CRONOX, el cual solicitará al interesado un nombre de usuario y una contraseña para su acceso. Estos son designados por la empresa COOLECHERA.



Figura 11. Pagina de acceso.

14.2 PÁGINA PRINCIPAL

Al ingresar el nombre de usuario y la contraseña designada correctamente, el interesado podrá acceder a la página principal del software de mantenimiento CRONOX, la cual se caracteriza por tres menús básicamente: Inicio, Movimiento y Codificación.

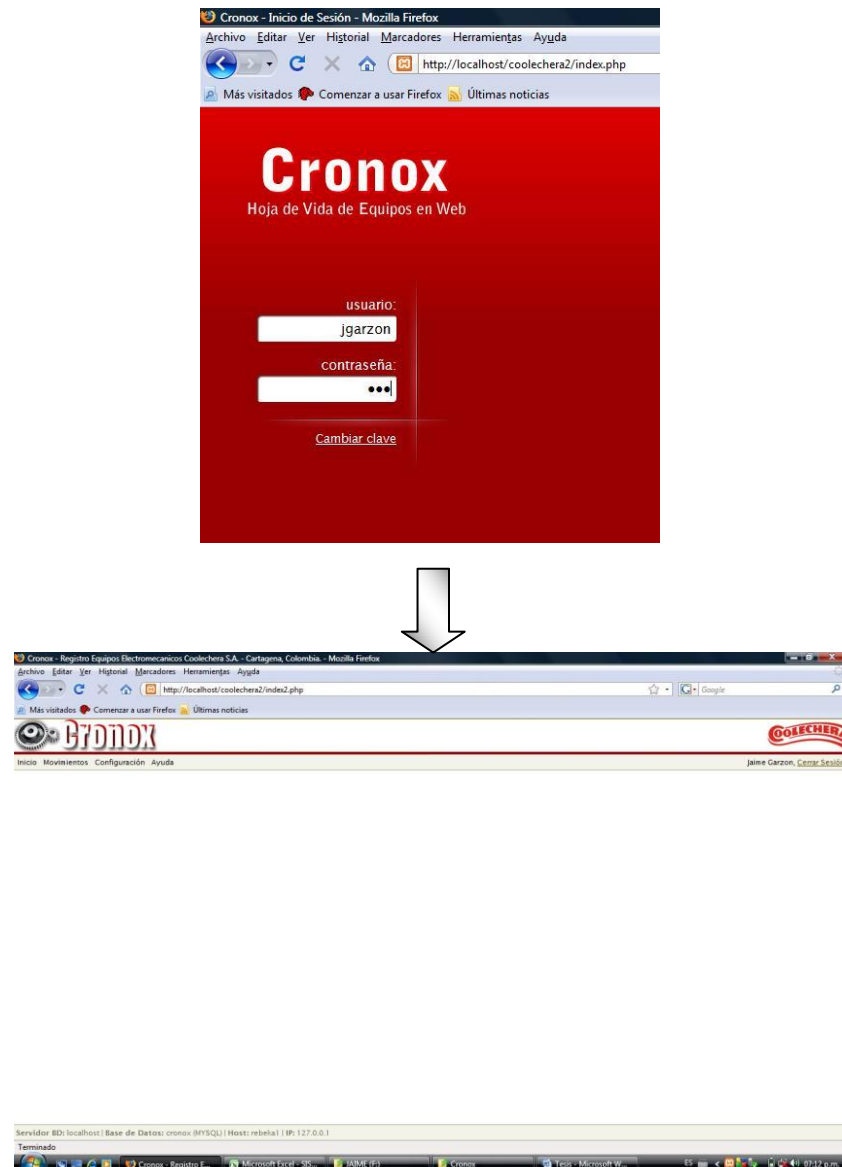


Figura 12. Acceso a página principal

14.3 MENÚ BÁSICO

Este menú aparece en los maestros básicos para fácil el manejo al anexar cualquier información del equipo concerniente a secciones, tipo de equipo y condición.

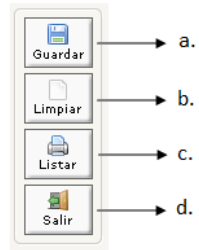


Figura 13. Menú básico

- a. *Guardar*: Este icono guarda los diversos cambios realizados en cualquiera de las ventanas donde aparezca esta opción.
- b. *Limpiar*: Sirve para eliminar todos los datos que se hayan agregado en los campos de escritura de cualquiera de las ventanas donde aparezca este menú.
- c. *Listar*: Permite imprimir los datos que se encuentren anexados en la base de datos.
- d. *Salir*: Este icono asiste al usuario con una salida rápida del menú en que se encuentre.

14.4 MENÚ DE INICIO

Permite al interesado volver a la página principal en el momento que así lo desee con sólo dar un Clic, sin importar en que menú se encuentre o qué función esté ejecutando.



Figura 14. Menú inicio

14.5 CONFIGURACIÓN.

Contiene los maestros básicos, los cuales facilitan la alimentación de la base de datos del software con respecto a las secciones donde se encuentre el equipo, el tipo de equipo y las condiciones de éste.

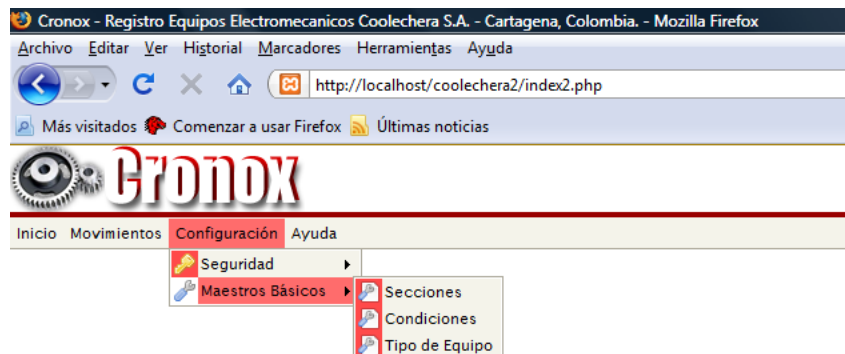


Figura 15. Menú configuración

14.5.1 Secciones

Al ingresar a este menú el usuario encontrará una ventana que le permitirá anexar a la base de datos las secciones existentes en la empresa con un código, un prefijo y un nombre. Además facilitará añadir secciones futuramente en la medida en que la empresa las requiera.

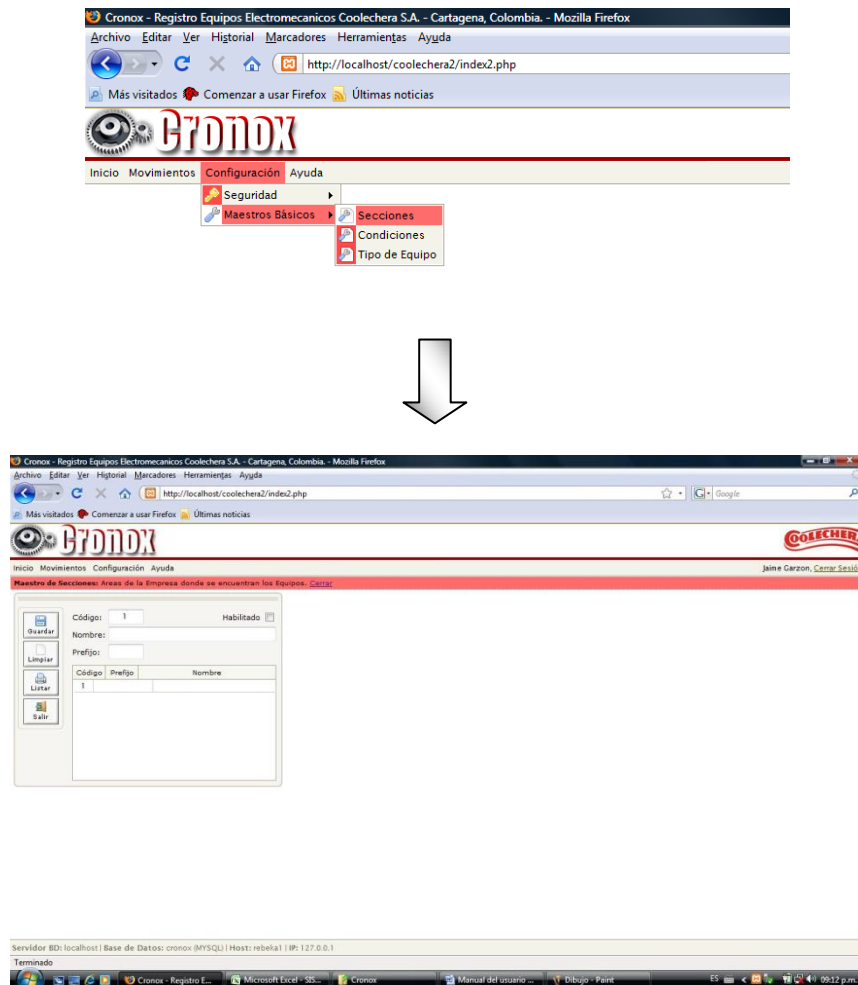


Figura 16. Opción secciones

Para iniciar la alimentación de la base de datos del software de mantenimiento CRONOX, se requiere la siguiente información:

- Ingresar un nombre predeterminado por la empresa

Cronox - Registro Equipos Electromecánicos Coolechera S.A. - Cartagena, Colombia. - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://localhost/coolechera2/index2.php

Más visitados Comenzar a usar Firefox Últimas noticias

Cronox

Inicio Movimientos Configuración Ayuda

Maestro de Secciones: Areas de la Empresa donde se encuentran los Equipos. [Cerrar](#)

Código: 6 ☐ Habilitado

Nombre: CALDERAS

Prefijo:

Código	Prefijo	Nombre
1	RLE	RECIBO DE LECHE
2	PAS	PASTEURIZACION
3	TPA	TANQUE DE PASTEURIZACIO
4	PUL	PULVERIZADOR
5	ENV	ENVASE

Figura 17. Secciones - nombre.

- Agregar prefijo otorgado por la empresa para dicha sección, el código se generará automáticamente, éste solo sirve como una guía para la base de datos.

Cronox - Registro Equipos Electromecánicos Coolechera S.A. - Cartagena, Colombia. - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://localhost/coolechera2/index2.php

Más visitados Comenzar a usar Firefox Últimas noticias

Cronox

Inicio Movimientos Configuración Ayuda

Maestro de Secciones: Areas de la Empresa donde se encuentran los Equipos. [Cerrar](#)

Código: 6 ☒ Habilitado

Nombre: CALDERAS

Prefijo: CAL

Código	Prefijo	Nombre
1	RLE	RECIBO DE LECHE
2	PAS	PASTEURIZACION
3	TPA	TANQUE DE PASTEURIZACIO
4	PUL	PULVERIZADOR
5	ENV	ENVASE

Figura 18. Secciones - prefijo

- En la esquina superior derecha se encuentra un ítem que muestra la palabra habilitado, el cual indica que la sección está activa o inactiva en la base de datos, dependiendo de lo que determine la empresa, esto se decide, en caso

de que alguna sección desaparezca o sea deshabilitada por la empresa y deba ser puesta fuera de servicio en la base de datos.

Código: 6 Habilitado ☒

Nombre: CALDERAS

Prefijo: CAL

Código	Prefijo	Nombre
1	RLE	RECIBO DE LECHE
2	PAS	PASTEURIZACION
3	TPA	TANQUE DE PASTEURIZACION
4	PUL	PULVERIZADOR
5	ENV	ENVASE

Guardar

Limpiar

Listar

Salir

Habilitado ☒

Figura 19. Secciones - habilitado

- Después debe seleccionar el icono básico GUARDAR y la sección quedará agregada en la base de datos.

Código: 7 Habilitado ☒

Nombre:

Prefijo:

Código	Prefijo	Nombre
1	RLE	RECIBO DE LECHE
2	PAS	PASTEURIZACION
3	TPA	TANQUE DE PASTEURIZACION
4	PUL	PULVERIZADOR
5	ENV	ENVASE
6	CAL	CALDERAS

Guardar

Limpiar

Listar

Salir

Figura 20. Sección - guardar

14.5.2 Condición

El menú condición sirve para anexar situaciones en las que se puede encontrar el equipo, por el momento COOLECHERA tiene cuatro estados principales, los cuales son: Con Standby, Sin Standby, Provisional, No sirve. El software permite anexar más situaciones si la empresa lo solicita o le parece pertinente.

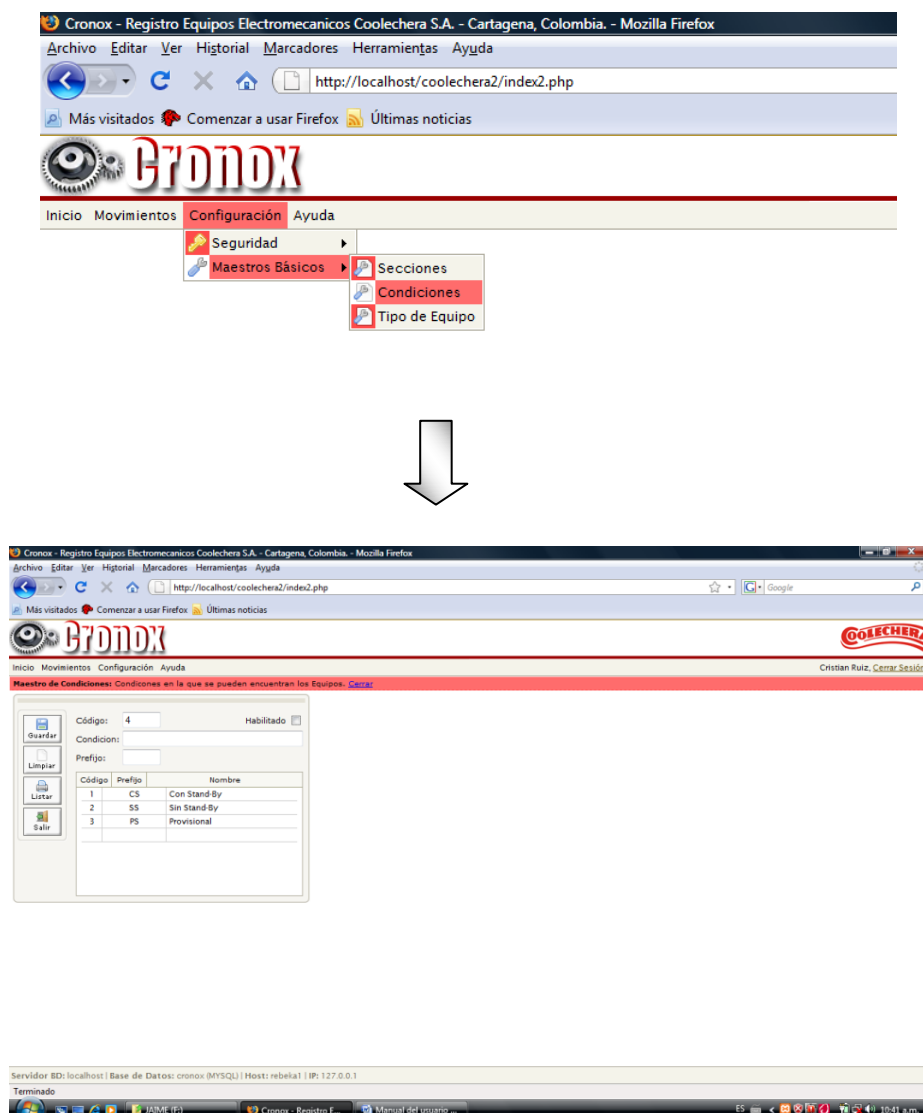


Figura 21. Opción condición.

Para iniciar la alimentación de la base de datos concerniente a la condición del equipo se requiere la siguiente información:

- Ingresar un nombre predeterminado por la empresa para una condición específica.

Código	Prefijo	Nombre
1	CS	Con Stand-By
2	SS	Sin Stand-By
3	PS	Provisional

Figura 22. Condición - nombre

- Agregar prefijo otorgado por la empresa para dicha condición, el código se generará automáticamente, este solo sirve como una guía para la base de datos.

Código	Prefijo	Nombre
1	CS	Con Stand-By
2	SS	Sin Stand-By
3	PS	Provisional

Figura 23. Condición - prefijo

- En la esquina superior derecha se encuentra un ítem que muestra la palabra habilitado, el cual indica que la condición se encuentra activa o inactiva en la base de datos, dependiendo de lo que determine la empresa, esto se decide, en caso de que alguna sección desaparezca o sea deshabilitada por la empresa y deba ser puesta fuera de servicio en la base de datos.

Formulario de Condición:

Código: 4 Habilitado ☐

Condición: No Sirve

Prefijo: NS

Código	Prefijo	Nombre
1	CS	Con Stand-By
2	SS	Sin Stand-By
3	PS	Provisional

Botones: Guardar, Limpiar, Listar, Salir

Callout: Habilitado ☒

Figura 24. Condición – habilitado

- Después seleccionamos el icono básico GUARDAR y la condición quedará agregada en la base de datos.

Formulario de Condición:

Código: 5 Habilitado ☒

Condición:

Prefijo:

Código	Prefijo	Nombre
1	CS	Con Stand-By
2	SS	Sin Stand-By
3	PS	Provisional
4	NS	No Sirve

Botones: Guardar, Limpiar, Listar, Salir

Figura 25. Condición – guardar

14.5.3 Tipo de Equipo

Este menú sirve para anexar a la base de datos los diferentes tipos de equipos que se encuentran en la empresa, éstos quedarán guardados con un nombre y un prefijo.

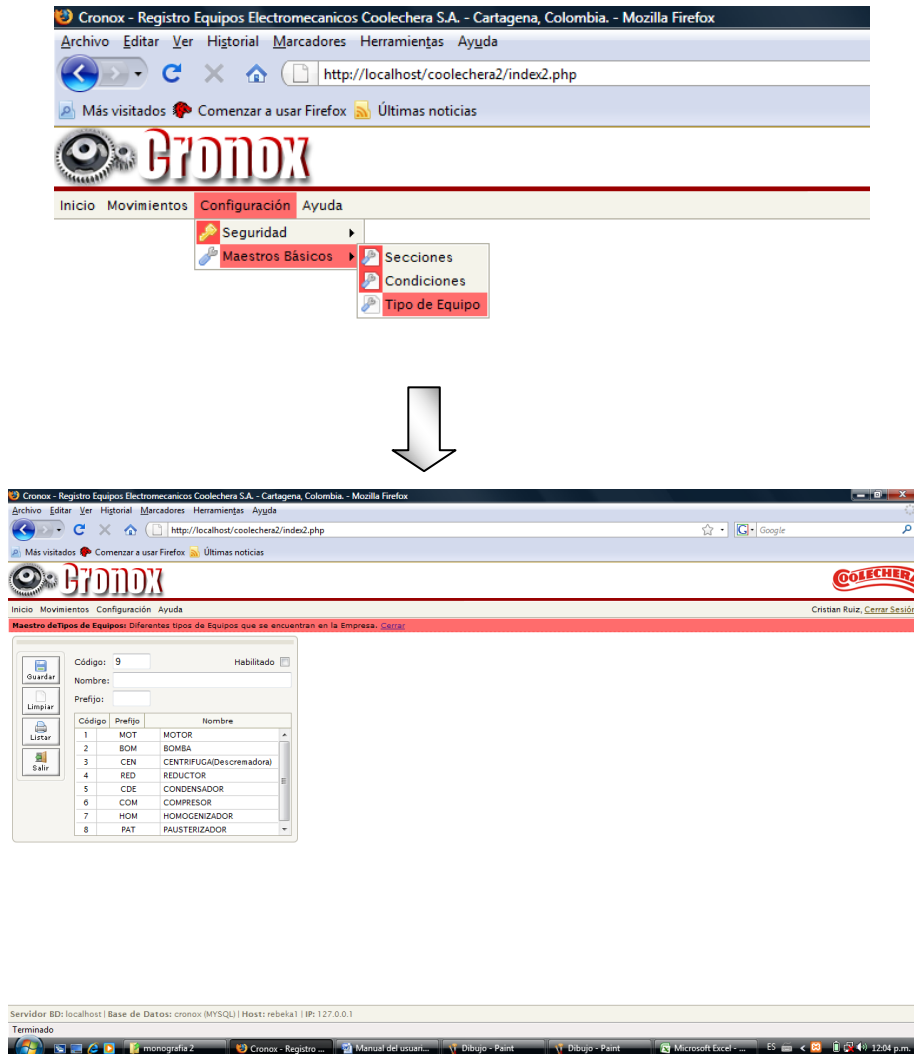


Figura 26. Opción tipo de equipo

Para iniciar la alimentación de la base de datos concerniente al tipo de equipo se requiere la siguiente información:

- Ingresar un nombre predeterminado por la empresa para tipo de equipo específico.

Código: 8 Habilitado ☐
 Nombre: PAUSTERIZADOR
 Prefijo:

Código	Prefijo	Nombre
1	MOT	MOTOR
2	BOM	BOMBA
3	CEN	CENTRIFUGA(Descremadora)
4	RED	REDUCTOR
5	CDE	CONDENSADOR
6	COM	COMPRESOR
7	HOM	HOMOGENIZADOR

Guardar
 Limpiar
 Listar
 Salir

Figura 27. Tipo de equipo - nombre.

- Agregar prefijo otorgado por la empresa para el tipo de equipo, el código se generará automáticamente, este solo sirve como una guía para la base de datos.

Código: 8 Habilitado ☒
 Nombre: PAUSTERIZADOR
 Prefijo: PAT

Código	Prefijo	Nombre
1	MOT	MOTOR
2	BOM	BOMBA
3	CEN	CENTRIFUGA(Descremadora)
4	RED	REDUCTOR
5	CDE	CONDENSADOR
6	COM	COMPRESOR
7	HOM	HOMOGENIZADOR

Guardar
 Limpiar
 Listar
 Salir

Figura 28. Tipo de equipo – prefijo

- En la esquina superior derecha se encuentra un ítem que muestra la palabra habilitado, el cual indica que el tipo de equipo se encuentre activo o inactivo en la base de datos, dependiendo de lo que determine la empresa, esto se

decide, en caso de que alguna sección desaparezca o sea deshabilitada por la empresa y deba ser puesta fuera de servicio en la base de datos.

The screenshot shows a software window titled 'Tipo de equipo'. On the left is a vertical toolbar with four buttons: 'Guardar' (with a floppy disk icon), 'Limpiar' (with an eraser icon), 'Listar' (with a printer icon), and 'Salir' (with a door icon). The main area contains the following fields:

- Código:** A text box containing the number '9'.
- Habilitado:** A checkbox that is checked.
- Nombre:** A text box containing the word 'PAUSTERIZADOR'.
- Prefijo:** A text box containing the word 'PAT'.

Below these fields is a table with three columns: 'Código', 'Prefijo', and 'Nombre'.

Código	Prefijo	Nombre
1	MOT	MOTOR
2	BOM	BOMBA
3	CEN	CENTRIFUGA(Descremadora)
4	RED	REDUCTOR
5	CDE	CONDENSADOR
6	COM	COMPRESOR
7	HOM	HOMOGENIZADOR
8	PAT	PAUSTERIZADOR

To the right of the main window, a smaller, semi-transparent window is visible, also titled 'Tipo de equipo', with the 'Habilitado' checkbox checked.

Figura 29. Tipo de equipo – Habilitado

- Después seleccionamos el icono básico GUARDAR y tipo de equipo se guardará en la base de datos.

This screenshot shows the same 'Tipo de equipo' form as Figure 29, but with the 'Guardar' button in the left toolbar highlighted with a blue border. The other fields (Código: 9, Nombre: PAUSTERIZADOR, Prefijo: PAT, Habilitado: checked) and the table remain the same.

Figura 30. Tipo de equipo – guardar

14.6 MOVIMIENTO

Posteriormente a la alimentación de la base de datos con los maestros básicos (secciones, condiciones y tipos de equipo) se puede iniciar la planeación de los mantenimientos para cada equipo de la empresa, debido a que el menú MOVIMIENTO contiene todos los aspectos relacionados con el mantenimiento en general.

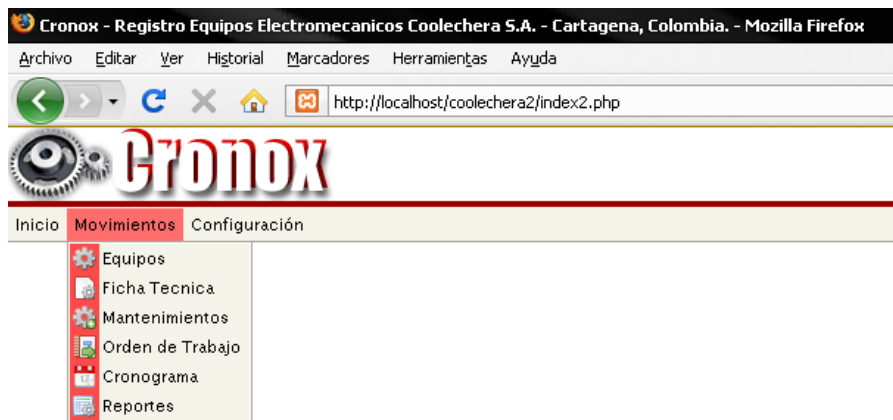


Figura 31. Menú movimientos

Hacen parte de éste:

14.6.1 Equipo

Sirve para conservar el nombre y la codificación específica de cada equipo, para esto es necesario: Asignar la sección, la condición, el tipo de equipo y un número preestablecido por la empresa con el fin de obtener la codificación del equipo. Además éste ítem permite al usuario hacer una breve descripción del equipo y luego anexar la información a la base de datos.

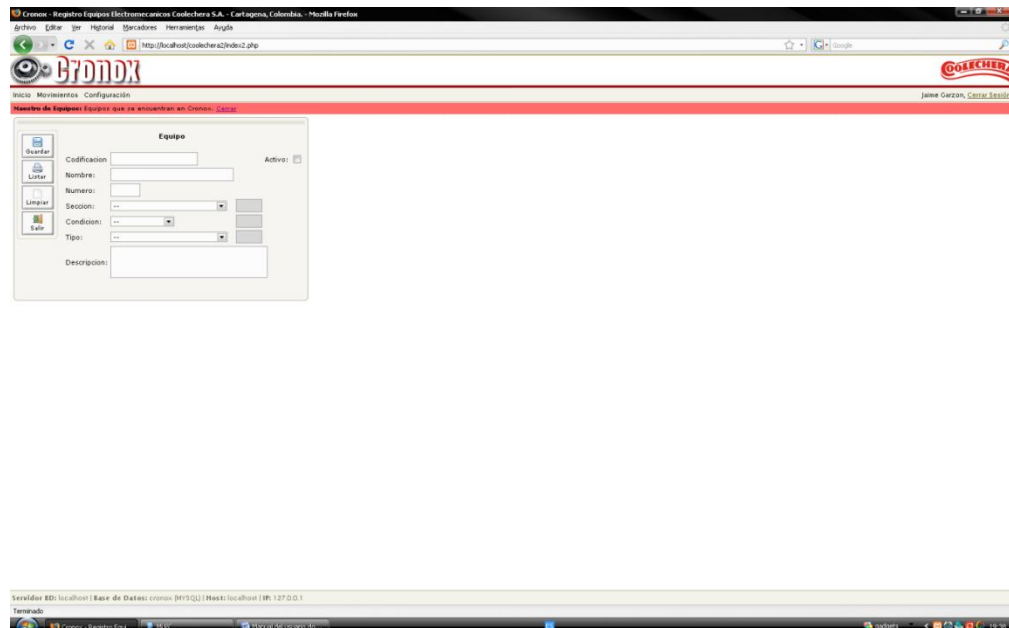


Figura 32. Opción equipos

Para crear la codificación del equipo es necesario:

- Insertar el nombre correspondiente del equipo

Figura 33. Equipos – Nombre

- Colocar el número asignado por la empresa

The screenshot shows a web form titled "Equipo". On the left, there is a vertical toolbar with four icons: a floppy disk (Guardar), a printer (Listar), a document (Limpiar), and a door (Salir). The form fields are as follows: "Codificacion" is an empty text box; "Nombre:" is a text box containing "MOTOR VENTILADOR SUMINIS"; "Numero:" is a text box containing "37"; "Seccion:" is a dropdown menu showing "--"; "Condicion:" is a dropdown menu showing "--"; "Tipo:" is a dropdown menu showing "--"; and "Descripcion:" is a large empty text area. To the right of the dropdown menus, there are three small grey buttons. At the top right, there is a checkbox labeled "Activo:" which is currently unchecked.

Figura 34. Equipos – numero.

- Seleccionar la sección donde se encuentra el equipo (esta sección ha sido alimentada previamente en la base de datos). Al seleccionar cualquier sección ésta generará automáticamente un prefijo, el cual aparecerá en la codificación.

This screenshot is similar to the previous one, but the "Seccion:" dropdown menu is now open, showing the selection "PULVERIZADOR". A small button labeled "PUL" is visible to the right of the dropdown. The "Numero:" field still contains "37". The "Codificacion" field is still empty. The "Condicion:" and "Tipo:" dropdowns remain at "--". The "Descripcion:" field is still empty. The "Activo:" checkbox is still unchecked.

Figura 35. Equipos – selección de sección.

- Asignar la condición con el fin de que ésta muestre el estado en el que se encuentra el equipo. Al seleccionar cualquier condición ésta generará automáticamente un prefijo, el cual aparecerá en la codificación.

Equipo

Guardar Listar Limpiar Salir

Codificación:

Nombre: MOTOR VENTILADOR SUMINIS

Numero: 37

Seccion: PULVERIZADOR

Condicion: Sin Stand-By

Tipo: --

Descripción:

Activo: ☐

Figura 36. Equipos – selección de condición.

- Ingresar el tipo para conocer la clase de equipo que es.

Equipo

Guardar Listar Limpiar Salir

Codificación:

Nombre: MOTOR VENTILADOR SUMINIS

Numero: 37

Seccion: PULVERIZADOR

Condicion: Sin Stand-By

Tipo: MOTOR

Descripción:

Activo: ☐

Figura 37. Equipos – selección de tipo.

- Realizar una breve descripción del equipo.

Equipo

Guardar, Listar, Limpiar, Salir

Codificación: PUL-MOT-37-SS Activo: ☐

Nombre: MOTOR VENTILADOR SUMINIS

Numero: 37

Seccion: PULVERIZADOR PUL

Condicion: Sin Stand-By SS

Tipo: MOTOR MOT

Descripcion: el motor es indispensable para suministro de aire a la unidad # 1

Figura 38. Equipos – descripción.

- En la parte superior derecha se encuentra un icono que activa el equipo, esto con el fin de conservar un registro en la base de datos aun cuando el equipo no se encuentre activo en la planta.

Equipo

Guardar, Listar, Limpiar, Salir

Codificación: PUL-MOT-37-SS Activo: ☒

Nombre: MOTOR VENTILADOR SUMINIS

Numero: 37

Seccion: PULVERIZADOR PUL

Condicion: Sin Stand-By SS

Tipo: MOTOR MOT

Descripcion: el motor es indispensable para suministro de aire a la unidad # 1

Figura 39. Equipos – activo.

- Finalmente se oprime clic en el botón guardar, para anexar la nueva información a la base de datos.

14.6.2 Ficha Técnica

Sirve para aportar especificaciones como series, fabricantes, planos y catálogos de un equipo registrado en la base de datos. Así mismo, se pueden agregar especificaciones especiales que caractericen al equipo, con la opción NUMERO DE ESP; También se puede generar una descripción breve o resaltar aspectos importantes en un cuadro de texto ubicado en la parte inferior de la pantalla.

The image shows a screenshot of the Cronox web application in a Mozilla Firefox browser. The browser's address bar shows the URL `http://localhost/coolchera2/index2.php`. The application's header includes the Cronox logo and a navigation menu with options: Inicio, Movimientos, Configuración, Equipos, Ficha Técnica (highlighted), Mantenimientos, Orden de Trabajo, Cronograma, and Reportes. A large downward arrow indicates the transition to the next screen.

The second screenshot shows the 'Ficha Técnica' form. The form is titled 'Ficha Técnica' and includes the following fields and sections:

- Form Fields:**
 - Nombre:
 - Localización:
 - Codificación:
 - Fabricante:
 - Tipo:
 - Serie:
 - Catálogo:
 - Plano:
- Especificaciones:**
 - Numero Esp:
 - Valor:
 - Unidades:
- Descripción:**

At the bottom of the browser window, a status bar displays the following information: 'Servidor BD: localhost | Base de Datos: cronox (MySQL) | Host: localhost | IP: 127.0.0.1', 'Terminado', and a taskbar with icons for Cronox, Páginas Equ., Manual de Usuario, Idioma, and ADP (C).

Figura 40. Ficha técnica

- Para crear una ficha técnica a un equipo es necesario tener en cuenta el código de éste, con el cual automáticamente se obtendrá el nombre, el tipo y la localización del mismo. El código puede ser escrito en mayúscula o minúscula y deben ser agregados los guiones.

The diagram illustrates the 'Ficha Técnica' (Technical Card) form in two states, connected by a large downward arrow. The form is titled 'Ficha Técnica' and includes a sidebar with buttons: Guardar, Listar, Limpiar, and Salir.

Initial State (Top):

- Nombre: (empty text box)
- Localización: (dropdown menu showing '--')
- Codificación: PUL-BOM-23-SS
- Fabricante: (empty text box)
- Tipo: (dropdown menu showing '--')
- Serie: (empty text box)
- Catálogo: (empty text box)
- Plano: (empty text box)

Populated State (Bottom):

- Nombre: BOMBA DE CIRCULACION
- Localización: PULVERIZADOR
- Codificación: PUL-BOM-23-SS
- Fabricante: (empty text box)
- Tipo: BOMBA
- Serie: (empty text box)
- Catálogo: (empty text box)
- Plano: (empty text box)

Below the form fields, there are sections for 'Especificaciones' (with 'Numero Esp:' and 'Valor' fields), 'Unidades', and 'Descripcion' (with a large text area).

Figura 41. Ficha técnica – código.

- Posteriormente el usuario puede llenar los campos fabricante, serie, plano y catálogo, además puede realizar una breve descripción del equipo en un cuadro de texto ubicado en la parte inferior de la ficha técnica.

Ficha Técnica

Guardar
 Listar
 Limpiar
 Salir

Nombre: BOMBA DE CIRCULACION
 Localización: PULVERIZADOR
 Codificación: PUL-BOM-23-SS
 Fabricante: Ingersoll Rand
 Tipo: BOMBA
 Serie: BOM 1250
 Catalogo: CAT 878
 Plano: U1 PL 2058

Especificaciones

Numero Esp:

Valor Unidades

Descripcion

BOMBA CIRCULACION NUMERO 23

Figura 42. Ficha técnica – campos

- También se pueden hacer especificaciones especiales agregando en el campo NUMERO ESP el número de especificaciones especiales que se desean agregar.

Ficha Técnica

Guardar
 Listar
 Limpiar
 Salir

Nombre: BOMBA DE CIRCULACION
 Localización: PULVERIZADOR
 Codificación: PUL-BOM-23-SS
 Fabricante: Ingersoll Rand
 Tipo: BOMBA
 Serie: BOM 1250
 Catalogo: CAT 878
 Plano: U1 PL 2058

Especificaciones

Numero Esp: 4

Especificacion: Valor Unidades
 Especificacion:
 Especificacion:
 Especificacion:

Descripcion

BOMBA CIRCULACION NUMERO 23



Ficha Técnica

Guardar
 Listar
 Limpiar
 Salir

Nombre: BOMBA DE CIRCULACION
 Localización: PULVERIZADOR
 Codificación: PUL-BOM-23-SS
 Fabricante: Ingersoll Rand
 Tipo: BOMBA
 Serie: BOM 1250
 Catalogo: CAT 878
 Plano: U1 PL 2058

Especificaciones

Numero Esp: 4

Especificacion: Voltage Valor 460 Unidades V
 Especificacion: Amperaje 50 A
 Especificacion: Caudal 10 Ton/h
 Especificacion:

Descripcion

BOMBA CIRCULACION NUMERO 23

Figura 43. Ficha técnica – numero Esp.

- Finalmente se oprime clic en el botón guardar, para anexar la nueva información a la base de datos.

14.6.3 MANTENIMIENTO

Esta sencilla ventana sirve para la programación de mantenimientos, asignando un código que corresponde a la orden de mantenimiento física que posee el mantenedor; Además se selecciona el equipo, la fecha y el responsable.



Figura 44. Mantenimiento

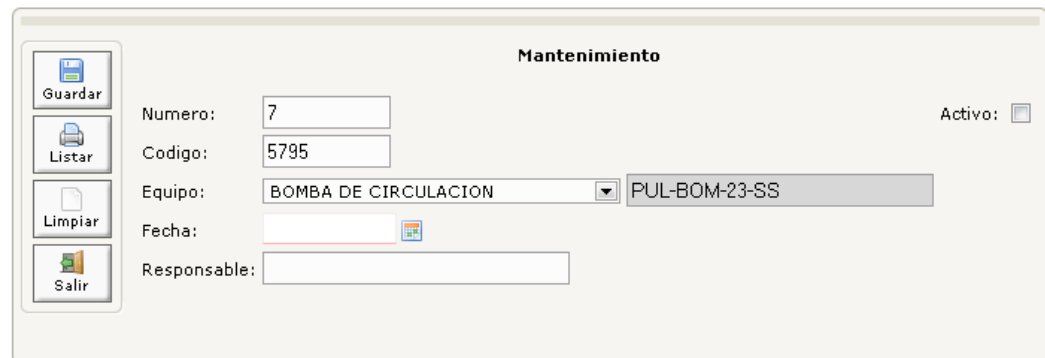
- Inicialmente se anota el código denominado en la orden de mantenimiento en físico.



The screenshot shows a web form titled "Mantenimiento". On the left, there is a vertical menu with four buttons: "Guardar" (with a floppy disk icon), "Listar" (with a printer icon), "Limpiar" (with a document icon), and "Salir" (with a door icon). The main form area contains the following fields: "Numero:" with the value "7"; "Codigo:" with the value "5795"; "Equipo:" with a dropdown menu showing "--" and a button labeled "Seleccione Equipo"; "Fecha:" with an empty date field and a calendar icon; and "Responsable:" with an empty text field. In the top right corner, there is an "Activo:" checkbox which is currently unchecked.

Figura 45. Mantenimiento – Código.

- Luego se selecciona el equipo al cual se le desea realizar mantenimiento.



This screenshot shows the same "Mantenimiento" form as Figure 45, but with the "Equipo:" dropdown menu now displaying "BOMBA DE CIRCULACION". The button next to it now displays the selected equipment code, "PUL-BOM-23-SS". All other fields, including "Numero: 7", "Codigo: 5795", "Fecha:", "Responsable:", and the "Activo:" checkbox, remain the same as in the previous figure.

Figura 46. Mantenimiento – Equipo.

- Seguidamente, se selecciona la fecha en la cual se llevará a cabo el mantenimiento.

Mantenimiento

Numero: 7 Activo: ☐

Codigo: 5795

Equipo: BOMBA DE CIRCULACION PUL-BOM-23-SS

Fecha:
 Limpiar Hoy Cerrar
 <Ant Sig>
 Agosto 2008
 Do Lu Ma Mi Ju Vi Sa
 3 4 5 6 7 8 9
 10 11 12 13 14 15 16
 17 18 19 20 21 22 23
 24 25 26 27 28 29 30
 31

Responsable:

↓

Mantenimiento

Numero: 7 Activo: ☐

Codigo: 5795

Equipo: BOMBA DE CIRCULACION PUL-BOM-23-SS

Fecha: 2009/08/04

Responsable:

Figura 47. Mantenimiento – Fecha.

- Después se anexa la persona responsable del mantenimiento.

Mantenimiento

Numero: 7 Activo: ☐

Codigo: 5795

Equipo: BOMBA DE CIRCULACION PUL-BOM-23-SS

Fecha: 2009/08/04

Responsable: Jaime Alfonso Garzon Gomez

Figura 48. Mantenimiento – Responsable.

- Posteriormente se presiona el botón de activo, el cual indica que el mantenimiento se hace necesario.

The screenshot shows a software window titled "Mantenimiento". On the left side, there is a vertical toolbar with four buttons: "Guardar" (with a floppy disk icon), "Listar" (with a magnifying glass icon), "Limpiar" (with a trash can icon), and "Salir" (with a door icon). The main area of the window contains several input fields and a checkbox. The fields are labeled as follows: "Numero:" with the value "7"; "Codigo:" with the value "5795"; "Equipo:" with a dropdown menu showing "BOMBA DE CIRCULACION" and a text box to its right containing "PUL-BOM-23-SS"; "Fecha:" with the value "2009/08/04" and a small calendar icon; and "Responsable:" with the text "Jaime Alfonso Garzon Gomez". In the top right corner, there is a checkbox labeled "Activo:" which is checked.

Figura 49. Mantenimiento – Activo.

- Finalmente se guarda la nueva información ingresada a la base de datos. La opción NUMERO es generada automáticamente para el orden en la base de datos.

14.6.4 Ordenes De Trabajo

Es la opción con la se ordena un mantenimiento, describiendo las causas y los puntos a tratar en el equipo afectado. Estas se utilizan para mantenimiento correctivo, es anexada a la base de datos y en un futuro se utilizará para análisis de problemas de equipos.

The image shows a two-part screenshot of a web application. The top part shows the application's main menu with the 'Orden de Trabajo' option highlighted. The bottom part shows the 'Orden de Trabajo' form with various input fields for creating a work order.

Top Screenshot: Cronox Main Menu

- Menu Items: Inicio, Movimientos, Configuración
- Sub-menu (under Movimientos): Equipos, Ficha Técnica, Mantenimientos, **Orden de Trabajo**, Cronograma, Reportes

Bottom Screenshot: Orden de Trabajo Form

Form Fields:

- Numero: 7
- Codigo: [Empty]
- Equipo: [Dropdown]
- Solicitado Por: [Empty]
- Prioridad: [Dropdown]
- Fecha: [Empty]
- Preparado Por: [Empty]
- Tiempo: [Empty]
- Trabajos: [Empty]
- Herramientas: [Empty]
- Informe: [Empty]

Buttons: Guardar, Limpiar, Salvar

Footer: Servidor BD: localhost | Base de Datos: cronox [MySQL] | Host: localhost | IP: 127.0.0.1

Figura 50. Ordenes de trabajo.

Para realizar una orden de trabajo el usuario deberá:

- Ingresar el código asignado por la empresa, que se encuentra en la orden de trabajo en físico.

The screenshot shows a web application window titled "Orden de Trabajo". On the left is a sidebar with buttons: "Guardar", "Listar", "Limpiar", and "Salir". The main form contains the following fields: "Numero:" with value "7", "Codigo:" with value "489b", "Equipo:" with a dropdown menu showing "--", "Solicitado Por:" with an empty text box, "Prioridad:" with a dropdown menu showing "--", "Fecha:" with a date picker icon, "Preparado Por:" with an empty text box, "Tiempo:" with an empty text box, "Trabajos:" with a large empty text area, "Herramientas:" with a large empty text area, and "Informe:" with a large empty text area. In the top right corner, there is an "Activo:" checkbox which is currently unchecked.

Figura 51. Ordenes de trabajo – Código asignado.

- Indicar el equipo a cual se desea realizar mantenimiento, al seleccionar el equipo automáticamente arroja el código y la sección donde se encuentra.

This screenshot is similar to the previous one, but the "Equipo:" dropdown menu is now open, showing a list of equipment options. The selected option is "BOMBA DE CIRCULACION", and the text "PUL-BOM-23-SS" is displayed next to it. Another option, "PULVERIZADOR", is visible in the dropdown list. All other fields and the sidebar remain the same as in Figure 51.

Figura 52. Ordenes de trabajo – Equipo.

- Anotar el nombre de quien solicita la orden de trabajo

The screenshot shows a web form titled "Orden de Trabajo". On the left is a sidebar with buttons: "Guardar", "Listar", "Limpiar", and "Salir". The form fields are as follows:

- Numero: 7
- Codigo: 489b
- Equipo: BOMBA DE CIRCULACION (dropdown menu)
- Solicitado Por: Luis Meneses
- Prioridad: -- (dropdown menu)
- Fecha: (calendar icon)
- Preparado Por: (text input)
- Tiempo: (text input)
- Trabajos: (text area)
- Herramientas: (text area)
- Informe: (text area)

At the top right, there is an "Activo:" checkbox.

Figura 53. Ordenes de trabajo – Solicitante.

- Seleccionar la prioridad del mantenimiento, las cuales tienen una prioridad antes definida, las cuales pueden ser: Inmediata, máximo 2 días, hasta una semana. Esto fue requerido por la empresa ya que así organizan los tiempos de sus prioridades.

This screenshot is identical to Figure 53, but the "Prioridad" dropdown menu is open, displaying three options: "Inmediata", "Maximo 2 dias", and "Hasta 1 Semana". The "Inmediata" option is currently selected.

Figura 54. Ordenes de trabajo – Prioridad

- Determinar la fecha de solicitud

The diagram illustrates the process of selecting a date for a work order. It consists of two screenshots of the 'Orden de Trabajo' form, connected by a downward arrow.

Top Screenshot (Before Selection):

- Form Fields:**
 - Numero: 7
 - Codigo: 489b
 - Equipo: BOMBA DE CIRCULACION (dropdown)
 - Solicitado Por: Luis Meneses
 - Prioridad: Hasta 1 Semana (dropdown)
 - Fecha: (empty)
 - Preparado Por: (empty)
 - Tiempo: (empty)
 - Trabajos: (empty)
 - Herramientas: (empty)
 - Informe: (empty)
- Calendar:** A calendar for December 2008 is displayed. The date 18 is highlighted.

Bottom Screenshot (After Selection):

- Form Fields:**
 - Numero: 7
 - Codigo: 489b
 - Equipo: BOMBA DE CIRCULACION (dropdown)
 - Solicitado Por: Luis Meneses
 - Prioridad: Hasta 1 Semana (dropdown)
 - Fecha: 18/12/2008
 - Preparado Por: (empty)
 - Tiempo: (empty)
 - Trabajos: (empty)
 - Herramientas: (empty)
 - Informe: (empty)

Figura 55. Ordenes de trabajo – Fechas.

- En los campos que se encuentran en parte inferior de la ventana se especificará por quien será preparada la orden de trabajo, el tiempo aproximado en que se deberá realizar el mantenimiento, seguidamente debe señalar los trabajos a realizar en el equipo, las herramientas a utilizar y el informe de la actividad.

Orden de Trabajo

Numero: 7 Activo: ☐

Codigo: 489b

Equipo: BOMBA DE CIRCULACION PUL-BOM-23-SS PULVERIZADOR

Solicitado Por: Luis Meneses

Prioridad: Hasta 1 Semana

Fecha: 18/12/2008

Preparado Por: Alonso Gomez

Tiempo: 2 dias

Trabajos: cambios de rodamiento, inspección, revision de vibraciones.

Herramientas: A acordar

Informe: Este equipo se encuentra fuera de servicio por vibraciones excesivas al parecer por desgaste en los rodamiento,

Figura 56. Ordenes de trabajo – Campos.

- Finalmente se guarda la nueva información suministrada a la base de datos.

14.6.5 Cronograma

Esta opción permite revisar todos los mantenimientos que fueron programados, estos se buscan por el nombre o el código del equipo, también posee una elección de fecha (DESDE - HASTA) la cual considera un rango de tiempo donde buscar los mantenimientos programados. Cuando ha sido cargada toda la información necesaria damos clic en el botón CONSULTAR y nos arrojará todos los mantenimiento que se encuentren dentro de la clasificación que escogimos. También es importante resaltar que esta opción arrojará la fecha exacta en que fue programado el mantenimiento, la persona responsable, el estado en que se encuentra la máquina, la fecha en que se hizo el reporte, cual es el reporte (POSITIVO o NEGATIVO).



Figura 57. Cronograma.

- El primer paso es seleccionar el equipo que se desee evaluar ya sea por código o por nombre.

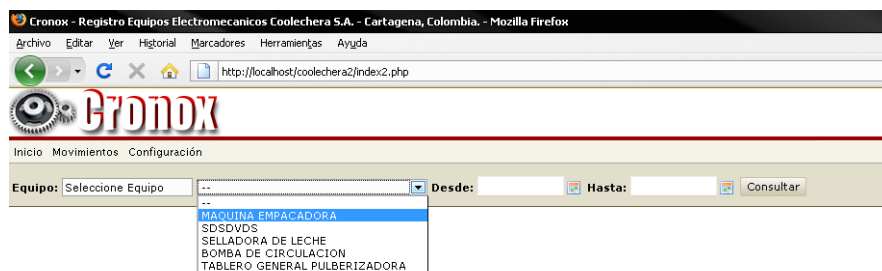


Figura 58. Cronograma – Código o nombre.

- Seleccionar el rango de fechas en las cuales se desee buscar los mantenimientos programados para este equipo.

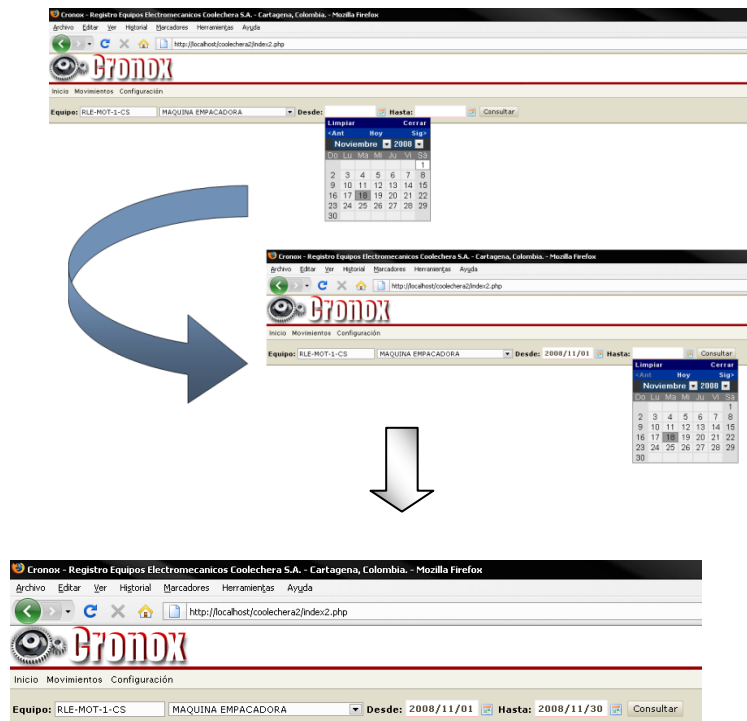


Figura 59. Cronograma – Fechas.

- Al oprimirse el botón CONSULTAR el software arrojará los mantenimientos programados en el rango de fechas y respectivo equipo que se escogió.

Cronox - Cronograma							
Del 2008/11/01 al 2008/11/30 * 1 - MAQUINA EMPACADORA - RLE-MOT-1-CS							
#	Codigo	Fecha	Equipo	Responsable	Estado	Fecha Rep.	Reporte
4	M369	2008-11-17	1 - MAQUINA EMPACADORA - RLE-MOT-1-CS	Jaime Garzon			

Figura 60. Cronograma – Consultar.

- Otra forma como funciona esta opción es: Seleccionando las fechas (DESDE – HASTA), sin rellenar los campos de código y nombre de equipo, al dar clic en el botón consultar el software arrojará todos los mantenimientos programados para todos los equipos que se encuentren en la base de datos.

CRONOX - CRONOGRAMA
Del 2008/11/01 al 2008/11/30 * 0 - -

#	Código	Fecha	Equipo	Responsable	Estado	Fecha Rep.	Reporte
3	m693	2008-11-04	4 - BOMBA DE CIRCULACION - PUL-BOM-23-SS	dassdsad			
5	12evtr	2008-11-12	5 - TABLERO GENERAL PULVERIZADORA - TPA-RED-53-CS	rebeca lucia garzibalo			
1	m306	2008-11-17	3 - SELLADORA DE LECHE - PUL-CEN-3-NS	cacsdcac acacdc			
4	M369	2008-11-17	1 - MAQUINA EMPACADORA - RLE-MOT-1-CS	Jaime Garzon			
6	0303015	2008-11-27	5 - TABLERO GENERAL PULVERIZADORA - TPA-RED-53-CS	jaimito garzoncito			

Figura 61. Cronograma – consultar todo.

- Para salir del menú CRONOGRAMA se da clic en el icono INICIO en el menú principal.

14.6.6 Reportes

Este menú permite buscar de diferentes formas los mantenimientos previamente programados:

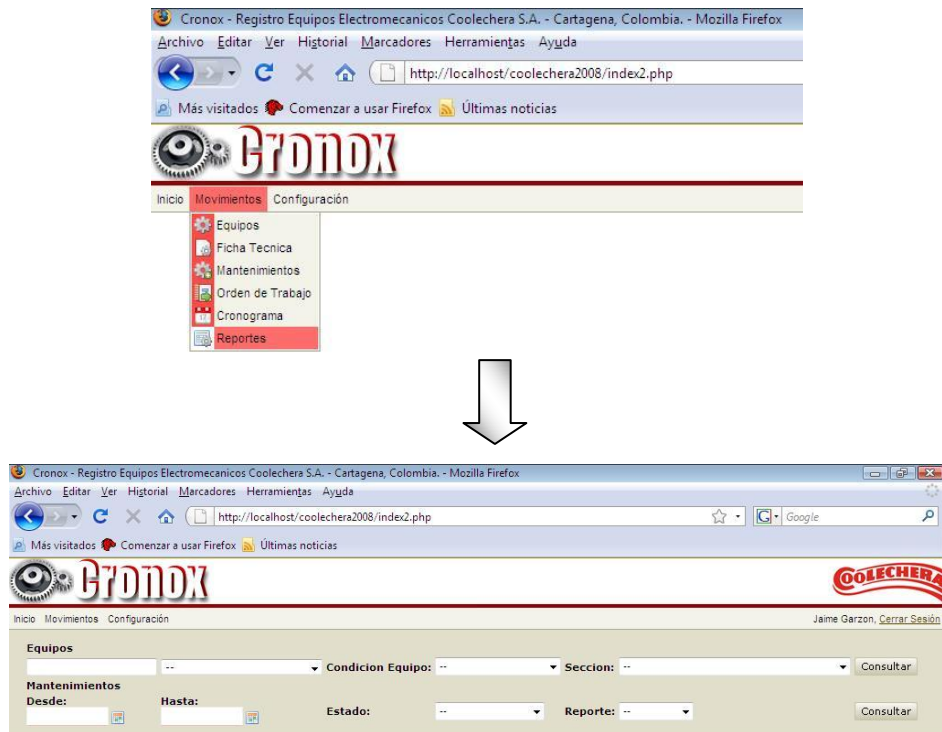


Figura 62. Reporte.

- Por un equipo que este anexo a la base de datos:



Figura 63. Reporte - Equipo.

- Por la condición del equipo:

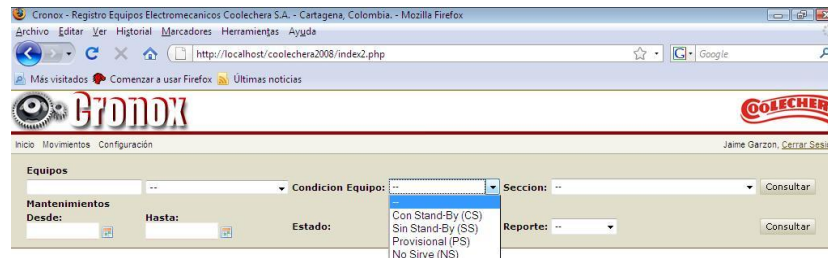


Figura 64. Reporte – Condición.

- Por sección:



Figura 65. Reporte – Sección.

Al seleccionar una o un combo de opciones y dar clic en consultar se podrá consulta los mantenimiento seleccionados en estos rangos. Por ejemplo:

CRONOX - REPORTE EQUIPOS

Equipo: 1 - MAQUINA EMPACADORA - RLE-MOT-1-CS Condicion: Con Stand-By Seccion: RECIBO DE LECHE

#	Codigo	Equipo	Condicion	Seccion	Descripcion
1	RLE-MOT-1-CS	MAQUINA EMPACADORA	Con Stand-By	RECIBO DE LECHE	MAQUINA EMPACADORA

Figura 66. Reporte – Consultar.

- Otra forma como funciona esta opción es: Seleccionando las fechas (DESDE – HASTA), escogido el estado y el reporte.

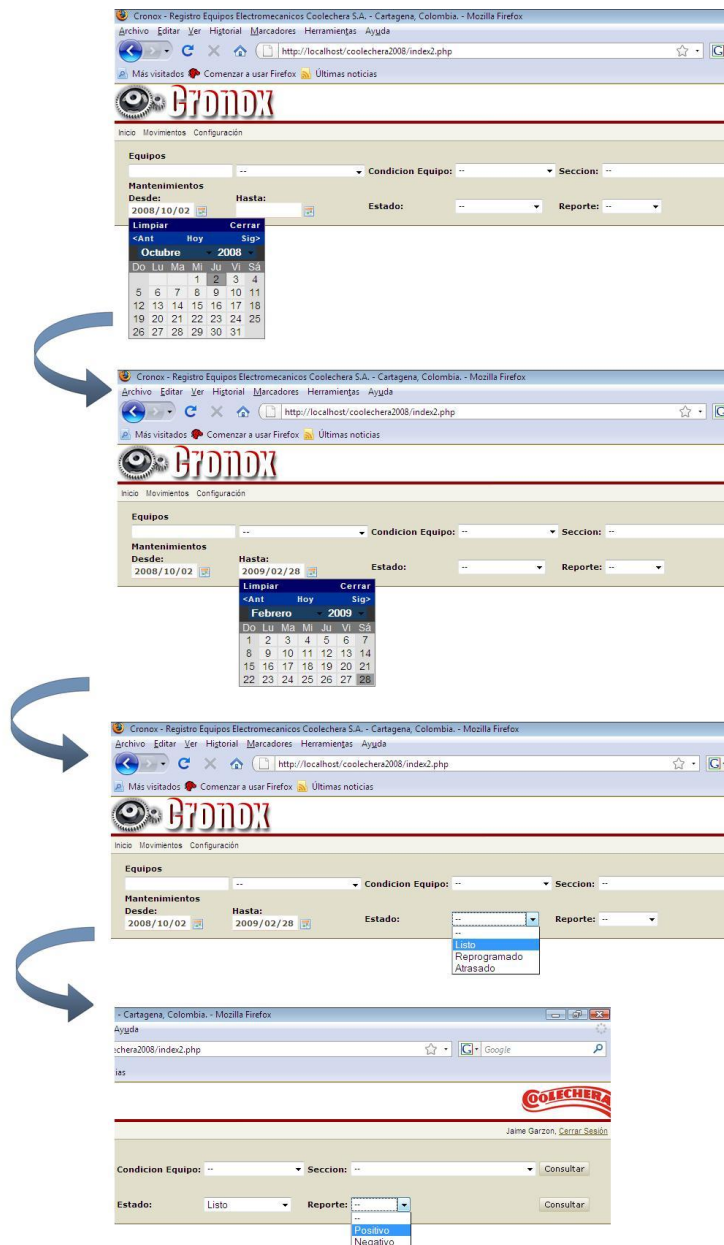


Figura 67. Reporte – Fecha.

- Al dar clic en el botón consultar el software arrojará todos los mantenimientos programados en este rango para todos los equipos que se encuentren en la base de datos.



Figura 68. Reporte – Consultar por fechas.

14.7 ALARMA AVISO INICIAL.

Al acceder a CRONOX e ingresamos el usuario y contraseña se inicia la sesión mostrando la página de inicio, inmediatamente este mostrara una ventana con los mantenimientos pendientes del día, además, de los mantenimientos atrasados pasados de la fecha actual y que no han sido reprogramados.

Estos son importantes porque nos avisa las tareas que debemos realizar cuando se da inicio al software. Previamente el mantenedor sabrá o tendría pleno conocimiento de esto, ya que con anterioridad el habría revisado el cronograma donde se muestra los próximos mantenimientos a efectuarse.

Esto es como un pequeño recordatorio que hace el software al mantenedor o a la persona encargada de manejar este sistema, para no incurrir en errores.

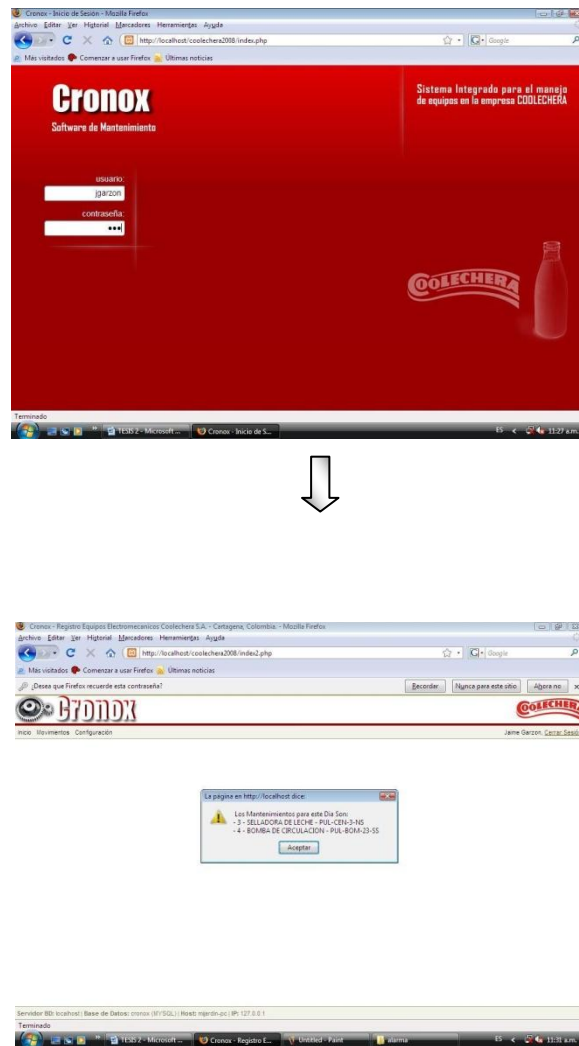


Figura 69. Alarma.

15.RECOMENDACIONES

A la fecha de entrega del software de mantenimiento CRONOX a la empresa COOLECHERA se encuentra en óptimas condiciones, diseñado para satisfacer las necesidades básicas de la organización, disminuir los costos y aumentar las ganancias, al igual que tener organizada el área de mantenimiento y garantizar el estado de los equipo, sin embargo es recomendable que futuramente la empresa continúe con la actualización del software y de la base de datos a fin que éste siga funcionando acorde a los objetivos para lo cual fue diseñado.

También es de vital importancia que la jefatura encargada le brinde una inducción al personal autorizado para interactuar con el software, debido a que deben conocer el manejo del programa (agregar y guardar información, realizar ordenes de trabajo y planear mantenimientos, entre otras acciones) y comprender que esta es una herramienta muy útil para la empresa, por tanto debe llevarse a cabo con responsabilidad, es decir, los datos que se ingresen a la base de datos deben ser veraces y confiables, ya que este es el punto de partida de las actividades que se programarán a través del software.

Brindar asesoría continua a los usuarios del software a fin que este se mantenga en orden y garantice la efectividad de los procesos a su cargo. Con el buen ejercicio de esta recomendación la empresa llevará cuenta de sus equipos y del estado de estos, lo cual permite realizar mantenimiento preventivo a los equipos y disminuye los gastos de mantenimiento correctivo.

Finalmente recomendamos que con el transcurrir del tiempo quede establecido visiblemente un manual de uso del software de mantenimiento CRONOX, a fin que el personal que lo implementa pueda incidir en las mejoras que consideren necesarias para éste, lo cual hará que la herramienta funcione óptimamente en la

empresa y sea una ayuda continua. Una de estas mejoras es el ingreso de información concerniente al mantenimiento predictivo de la empresa.

16.CONCLUSIONES

En la actualidad el mantenimiento de los equipos representa un pilar fundamental en el desarrollo de la productividad y el funcionamiento de las máquinas en las empresas, por tal razón es necesaria la innovación de estrategias adecuadas que faciliten la aplicación de sistemas o software de mantenimiento que garanticen la vida útil y disponibilidad de los equipos. Es por esto que nos permitimos crear y poner a disposición de la empresa COOLECHERA el software de mantenimiento CRONOX, con el fin de llevar una base de datos de los equipos existentes en la organización, planear oportunos mantenimientos a estos, registrar las fallas, reparos, compras de equipos, datos del fabricante, entre otras informaciones de cada una de las máquinas a disposición de la planta ubicada en Cartagena. Además este software de mantenimiento proporcionará mayor organización en los procesos del área de mantenimiento y lo más interesante es que reducirá significativamente los costos de ésta generando a su vez mayores ganancias a la empresa por la optimización o uso del software.

El software de mantenimiento CRONOX, funciona como una amplia base de datos capaz de guardar información no solo de equipos en servicio, sino incluso de máquinas que no se encuentren trabajando momentáneamente en la planta, es decir, esta herramienta almacena la hoja de vida de los equipos, su historial de mantenimientos y demás datos importantes de estos aunque estén fuera de servicio temporal o parcialmente.

Finalmente, se puede anotar que CRONOX, es un software de mantenimiento hecho a la medida, debido a que cumple con las necesidades básicas a nivel del área de mantenimiento de la empresa COOLECHERA, lo cual representa muchos beneficios para ésta, debido a que en ocasiones resulta difícil encontrar en el

mercado o al alcance de la mano una herramienta que cumpla a cabalidad con las necesidades de una organización como la planta COOLECHERA Cartagena.

BIBLIOGRAFIA

González Bohórquez C. Principios de mantenimiento. Posgrado de Gerencia de mantenimiento. Universidad industrial de Santander y Corporación universitaria Tecnológica de Bolívar. (2000)

Imai, Masaaki. Cómo implementar el kaizen en el sitio de trabajo (gemba): un sistema gerencial efectivo, a bajo costo y de sentido común. McGraw-Hill. (1998).

IGACOL LTDA. VOLUMEN II “Estudio De Costos Del Área De Mantenimiento Del Instituto Colombiano Del Petróleo”. Instituto Colombiano Del Petróleo – ICP. (1998)

Juarez, H. Análisis de criticidad. Tomado el 23 de octubre de 2008 de www.camaratru.org.pe/files/eventos/Forum%20VisionandoDesarrollo/3%20Presentacion%20MatrizCriticidad.pdf (2007).

Mora Gutiérrez, L. Mantenimiento predictivo teoría de la predicción. UIS. (1999)

Núñez A. Memorias de Minor de mantenimiento Industrial. Módulo - 1(2007).

Tomado el 20 de octubre de 2008 http://www.acercar.org.co/transporte/memorias/docs/01cap_mantenimiento.pdf

Tomado el 28 de septiembre de 2008 <http://www.coolecha.com/website/index.php>

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS. Norma colombiana para la presentación de trabajos de grado. Quinta actualización NTC 1307 Santafé de Bogotá D.C. ICONTEC (1996)