

RADNI ZADATAK DŽEMATSKOG IMAMA (VERZIJA 2025)

Bismillahi-r-Rahmani-r-Rahim

Na osnovu člana 35. Pravilnika o organizaciji i radu Medžlisa Islamske zajednice, ovim putem predstavljamo sažetak radnih zadataka imama džemata Donja Ljubija, zasnovan na odredbama koje je donio Sabor IZ-e BiH 22. maja 1999. godine. Ovaj dokument služi osiguranju potpune transparentnosti i upoznavanju džematlija sa pravima i obavezama koje uživa imam u džematu.

Član 1. OPIS POSLOVA I DUŽNOSTI

a) Imamski poslovi

- Predvođenje džemata u džamiji tokom propisanih dnevnih namaza.
- Ažurno vođenje matičnih knjiga džemata i ljetopisa džamije.
- Priprema i održavanje edukativnih predavanja i vazova u džamiji.
- Klanjanje dženaza-namaza i obavljanje drugih vjerskih obreda za umrle muslimane.
- Aktivna promocija i distribucija islamske štampe koju izdaje ili preporučuje IZ-a BiH.
- Nadzor nad aktivnostima vezanim za održavanje reda, higijene i čistoće u džamiji.
- Obavezno nošenje imamske uniforme tokom vršenja obreda, uz stalno očuvanje ugleda islamskog službenika u svakoj prilici i na svakom mjestu.

b) Dužnosti hatiba

- Odgovorno izvršavanje imamskih i hatibskih dužnosti tokom džuma-namaza i bajram-namaza.
- Temeljna priprema hutbi koje tretiraju aktuelna pitanja, uz podsticanje vjernika na otklanjanje negativnih pojava na koje se u hutbi ukazuje.
- Kontinuirano profesionalno usavršavanje kroz praćenje stručne literature i primjenu stečenih znanja u praksi.
- Redovno održavanje i podržavanje sadržaja DELBA platforme.

c) Poslovi muallima (Vjeroučitelja)

- Sistematično izvođenje mektebske nastave u džamiji.
- Realizacija vjeronauke u školi prema potrebi, u dogovoru sa Glavnim imamom i uz saglasnost nadležnog Muftije.
- Redovno izvještavanje Glavnog imama o svim pojavama koje utiču na rezultate mektebske nastave i vjeronauke.
- Održavanje aktivnih kontakata sa roditeljima radi zajedničkog rješavanja tekućih problema u nastavi.
- Podsticanje djece na čitanje novina i drugih prigodnih izdanja IZ BiH.
- Pridržavanje šerijatskih propisa u načinu odijevanja.
- Obavezno prisustvo radnim sastancima kod Glavnog imama uz podnošenje izvještaja o radu.

Član 2. RADNO VRIJEME I TERMINI

Prilikom rasporeda radnog vremena, imam se prvenstveno pridržava zvanične vaktije i akata koji usmjeravaju na racionalno izvršenje zadataka. Radne obaveze uključuju:

- Klanjanje pet dnevnih namaza u džamiji.
- Izvođenje mektebske nastave prema usvojenom planu, dva puta sedmično po dva školska časa.

- Redovno klanjanje džuma-namaza, bajram-namaza i teravijah-namaza u skladu sa vaktijom i dogovorima na nivou Medžlisa.
- Organizacija i učenje mukabele u dogovoru sa džematom.
- Boravak u itikafu, ukoliko su za to ispunjeni neophodni uslovi.
- Obavljanje dženaza-namaza prema potrebi, uz vezivanje termina za podnevski ili ikindijski namaz.
- Učešće u radu džematske skupštine, džematskog odbora i prisustvo redovnim sastancima imama.

Član 3. PLAĆE, NAKNADE I MATERIJALNA PRAVA

- **Lični dohodak:** Džematski odbor Donja Ljubija izdvaja mjesečna sredstva iz kojih Medžlis reguliše uplate za PIO i isplaćuje neto primanja imamu. Džemat se obavezuje na povećanje plate nakon šest mjeseci od potpisivanja ugovora.
- **Dodatne naknade:** Imamu pripada sergija prvog dana Ramazanskog bajrama za dodatne ramazanske aktivnosti. Za rad na više punktova mektebske pouke, imamu se određuje naknada od 15% po svakom dodatnom punktu.
- **Plaćeno odsustvo:** Imam ostvaruje pravo na naknadu plate do jednog mjeseca u slučajevima zakonskog bolovanja, odlaska na hadž (ispred sebe) ili stručnog usavršavanja.
- **Isplata i povjerljivost:** Plate se isplaćuju u periodu od 01. do 05. u mjesecu, uz obavezu blagajnika da pojasni način obračuna. Podaci o pojedinačnim platama su povjerljivi i nisu javni.

Član 4. ODMORI I ODSUSTVA

- Imam ima pravo na dnevni, sedmični (jedan dan) i godišnji odmor u dogovoru sa IO/Mutevelijom.
- Godišnji odmor iznosi 18 radnih dana, uz uvećanje od po jedan dan za svake tri godine radnog staža.
- Godišnji odmor se ne može koristiti tokom mjeseca Ramazana ili za vrijeme trajanja vjerske pouke.

Član 5. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Ugovor o radu prestaje pod sljedećim okolnostima:

- Sporazumno, uz poštovanje otkaznog roka od najmanje tri (3) mjeseca.
- Kada zaposlenik navrši 65 godina života i 20 godina osiguranja, osim ako nije drugačije dogovoreno.
- Trajnim gubitkom radne sposobnosti ili smrću zaposlenika.
- Odlukom Rijaseta IZ-e BiH kojom se prekida radni odnos.

Član 6. Disciplinska odgovornost Izvršni odbor Medžlisa IZ može raskinuti ugovor ukoliko se utvrdi da je imam počinio disciplinsku grešku, što mora biti potvrđeno pravosnažnom odlukom nadležnog organa.

Član 7. Premještaj službe Rijaset IZ može, po potrebi službe ili uslijed disciplinskog prestupa, premjestiti imama na područje istog ili drugog Medžlisa.

Član 8. Pravo na raskid ugovora Imam ima pravo raskinuti ugovor ako mu materijalne obaveze nisu ispunjene više od dva (2) mjeseca. U tom slučaju, ostaje na dužnosti do odluke Rijaset, a najduže mjesec dana.

Član 9. Usklađenost sa općim aktima Ukoliko se materijalne obaveze i primanja regulišu na drugačiji način općim aktom, važit će odredbe tog akta.

Član 10. Rješavanje sporova Sva pitanja i eventualne sporove iz ovog Ugovora u prvom stepenu rješava Rijaset IZ BiH.

Član 11. Stupanje na dužnost Imam stupa na dužnost danom donošenja rješenja Rijasetu IZ BiH, čime stiče sva prava iz ovog ugovora.

Član 12. Primjerci ugovora Ugovor je sačinjen u četiri (4) primjerka, od kojih po jedan pripada imamu i džematskom odboru, dok dva zadržava Medžlis IZ.