

Na temelju odredbe člana 34. i člana 40. Ustava Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini – prečišćeni tekst, a u skladu sa odredbom člana 11. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u Bosni i Hercegovini, Sabor Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini na svojoj drugoj redovnoj sjednici održanoj u Sarajevu dana 23. zu-l-hidžeta 1440. god. po H., odnosno 24. augusta 2019. godine, na prijedlog Rijaseta Islamske zajednice u BiH usvojio je:

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I RADU MEDŽLISA I DŽEMATA ISLAMSKE ZAJEDNICE U BOSNI I HERCEGOVINI**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad medžlisa i džemata Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, u daljem tekstu medžlis, odnosno džemat.

### **II MEDŽLIS**

#### **Član 2. (Pojam)**

Medžlis je organizaciona jedinica Islamske zajednice u BiH, koja obavlja vjerske, odgojno-obrazovne, administrativno-pravne, ekonomsko-finansijske, vakufske poslove i poslove društvene brige na svom području, a u pravilu obuhvata sve džemate na teritoriji jedne općine, grada, odnosno jedne administrativne jedinice ili najmanje sedam džemata koji čine povezanu cjelinu.

Medžlis može, uz saglasnost Rijaseta, osnivati pravne subjekte čija djelatnost je vezana za potrebe Medžlisa.

#### **Član 3. (Osnivanje medžlisa)**

Odluku o osnivanju novog medžlisa, ili pripajanju jednog medžlisa drugom medžlisu u cjelini, ili samo njegovih pojedinih džemata, donosi Sabor Islamske zajednice u BiH na prijedlog Rijaseta IZ-e u BiH, a inicijativu Rijasetu podnosi nadležno muftijstvo.

#### **Član 4. (Pravni subjektivitet)**

Medžlis u pravilu ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 5. (Pečati)**

- (1) Medžlis ima pečat okruglog oblika promjera 4,5 cm u čijem krugu je na arapskom i bosanskom jeziku latiničnim pismom ispisano "Medžlis Islamske zajednice (mjesto sjedišta)". U krugu pečata na desnoj strani nalazi se znak Islamske zajednice koji se sastoji od polumjeseca i zvijezde petokrake.

- (2) Pored pečata iz stava 1. ovog člana, medžlis može za potrebe službe za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige koristiti mali okrugli pečat promjera 2 cm.
- (3) Ukoliko medžlis u svom radu koristi veći broj primjeraka pečata, pored teksta oni moraju sadržavati i redni broj.

### **Član 6. (Štambilji)**

Pored okruglog pečata medžlis ima i dva štambilja pravougaonog oblika i to:

- a) štambilj pravougaonog oblika dužine 7 cm i širine 1,5 cm na kojem je isписан текст: "Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini, Medžlis Islamske zajednice (mjesto sjedišta);"
- b) štambilj pravougaonog oblika, za protokolisanje akata, dužine 6 cm i širine 3 cm na kojem je isписан tekst: "Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini, Medžlis Islamske zajednice (mjesto sjedišta)", te oznaka za broj, datum i broj priloga aktu koji se protokoliše.

### **Član 7. (Memorandum)**

- (1) U svom radu medžlis koristi memorandum.
- (2) U lijevom gornjem uglu memoranduma nalazi se znak Islamske zajednice.
- (3) Pored znaka s desne strane isписан je latinicom, velikim slovima tamnozelene boje osnovni tekst: „Islamska zajednica u Bosni i Hercegovine“ ispod osnovnog teksta ispisano je zlatnom bojom: „Medžlis Islamske zajednice (mjesto sjedišta)“ koji predstavlja dopunski tekst i može biti isписан u jedan ili dva reda. Širina dopunskog teksta ne smije prelaziti širinu osnovnog teksta.
- (4) Slaganje/ispisivanje osnovnog i dopunskog teksta predviđeno je u najviše četiri reda.
- (5) U donjem dijelu memoranduma ispisani su sitnim zelenim slovima: adresa, telefon, telefax, e-mail adresa i web adresa medžlisa.

### **Član 8. (Zastupanje medžlisa)**

U administrativno-pravnim i imovinskim poslovima medžlis predstavlja i zastupa predsjednik izvršnog odbora medžlisa, a u poslovima vjere i odgoja glavni imam medžlisa.

### **Član 9. (Žalbeni postupak)**

- (1) Lica nezadovoljna odlukom predsjednika izvršnog odbora medžlisa ili glavnog imama mogu uložiti žalbu izvršnom odboru medžlisa u roku od **15** dana od prijema odluke.
- (2) Lica nezadovoljna odlukom izvršnog odbora medžlisa mogu uložiti žalbu putem medžlisa nadležnom muftijstvu u roku od **15** dana od dana prijema odluke.
- (3) Odluke po žalbi organa iz stava dva ovog člana su konačne.
- (4) Ulaganje vanrednog pravnog lijeka biće regulirano posebnim propisom.

### **III ORGANI MEDŽLISA**

#### **Član 10. (Organji medžlisa)**

- (1) Organji medžlisa su skupština medžlisa i izvršni odbor medžlisa.
- (2) Pored organa medžlisa ima kolegij kao stalno radno tijelo.

#### **A. Skupština medžlisa**

#### **Član 11. (Skupština medžlisa)**

- (1) Skupština medžlisa je predstavnički organ medžlisa.
- (2) Skupštinu medžlisa čine izabrani zastupnici džemata.
- (3) Mandat članova skupštine medžlisa traje četiri godine.
- (4) U medžlisima koji imaju do deset džemata, džemati do 300 domaćinstava u skupštinu medžlisa biraju tri zastupnika, a džemati preko 300 domaćinstava biraju četiri zastupnika.
- (5) U medžlisima koji imaju više od deset a manje od dvadeset džemata, džemati do 300 domaćinstava u skupštinu medžlisa biraju dva zastupnika, a džemati preko 300 domaćinstava biraju tri zastupnika.
- (6) U medžlisima koji imaju više od dvadeset džemata, džemati do 300 domaćinstava u skupštinu medžlisa biraju jednog zastupnika, a džemati preko 300 domaćinstava biraju dva zastupnika.

#### **Član 12. (Sjednice skupštine medžlisa)**

- (1) Skupština medžlisa obavezno zasjeda jedanput godišnje, a po potrebi može imati i vanredna zasjedanja.
- (2) Vanredno zasjedanje skupštine medžlisa može se sazvati ako to zahtijeva Rijaset IZ-e u BiH, nadležno muftijstvo, izvršni odbor medžlisa ili jedna trećina članova skupštine.
- (3) Poziv za zasjedanje skupštine sa utvrđenim dnevnim redom, terminom i mjestom održavanja utvrđuje izvršni odbor na sjednici a potpisuje ga predsjednik izvršnog odbora.
- (4) Poziv za sjednicu sa utvrđenim dnevnim redom dostavlja se članovima skupštine najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.
- (5) Medžlis je dužan obavijestiti nadležno muftijstvo o održavanju sjednice sa prijedlogom dnevnog reda. Nadležni muftija ili član muftijstva po ovlaštenju muftije može prisustvovati svakoj sjednici skupštine medžlisa na svom području.
- (6) Skupština medžlisa može se održati ako skupštini prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova skupštine.
- (7) Ukoliko se utvrdi da nema kvoruma za održavanje sjednice skupštine, izvršni odbor je dužan zakazati novi termin skupštine koja se mora održati u roku od 15 dana.
- (8) U slučaju neuspjelog drugog pokušaja za održavanje skupštine, izvršni odbor je dužan zakazati novi termin skupštine u dodatnom roku od 30 dana.
- (9) Ako se i nakon trećeg pokušaja ne osigura potrebni kvorum za rad skupštine, izvršni odbor medžlisa obavještava muftijstvo koje odlukom konstatira da skupština ne funkcioniра i da ulogu skupštine za tu godinu preuzima tijelo koje čine članovi muftijstva i članovi oba savjeta muftijstva.
- (10) Odluke u skupštini medžlisa donose se većinom glasova prisutnih članova.

### **Član 13.**

#### **(Radno predsjedništvo skupštine medžlisa)**

- (1) Skupštinom predsjedava i rukovodi radno predsjedništvo koje se bira u skladu sa Poslovnikom o radu skupštine medžlisa kojeg donosi Rijaset Islamske zajednice.
- (2) Zapisnik na sjednici skupštine vodi sekretar medžlisa ili u slučaju njegove spriječenosti drugo ovlašteno lice koje ovlasti izvršni odbor medžlisa.
- (3) Zapisnik sa održane skupštine dostavlja se i nadležnom muftijstvu.

### **Član 14.**

#### **(Nadležnosti skupštine)**

Skupština medžlisa:

- a) bira radno predsjedništvo koje rukovodi radom skupštine;
- b) bira članove izvršnog odbora medžlisa;
- c) daje opće smjernice za rad izvršnog odbora medžlisa;
- d) usvaja godišnji plan i izvještaj o radu izvršnog odbora medžlisa;
- e) daje saglasnost na prijedlog budžeta i završni račun medžlisa;

## **B. Izvršni odbor**

### **Član 15.**

#### **(Izvršni odbor)**

- (1) Izvršni odbor medžlisa je izvršni organ Islamske zajednice u BiH na području medžlisa.
- (2) Mandat članovima izvršnog odbora medžlisa traje 4 godine.

### **Član 16.**

#### **(Broj članova izvršnog odbora)**

- (1) Broj članova izvršnog odbora medžlisa određuje se prema broju pripadnika Islamske zajednice u BiH na području medžlisa i u pravilu ne može biti manji od 5 niti veći od 15.
- (2) Odluku o broju članova izvršnog odbora za svaki medžlis donosi Rijaset IZ-e u BiH na prijedlog nadležnog muftijstva.
- (3) Glavni imam medžlisa je član izvršnog odbora medžlisa po položaju.

### **Član 17.**

#### **(Nadležnosti izvršnog odbora)**

Izvršni odbor medžlisa:

- a) stara se o uvjetima i potrebama vjerskog života na području medžlisa,
- b) izvršava odluke i sprovodi uputstva viših organa Islamske zajednice,
- c) nadzire rad džematskih odbora i daje im uputstva za rad,
- d) razmatra i usvaja izvještaj džematskih odbora o prikupljenim i utrošenim sredstvima;
- e) brine se o prihodima i imovini Islamske zajednice,
- f) po uputama i uz nadzor nadležnog muftijstva organizira i provodi sljedeće aktivnosti: promoviranje i ukupljanje zekata i sadekatu-l-fitra, promocija akcije kurbana, očuvanje i unapređenje vakufa i druge imovine IZ-e, naplata članarine i drugih priloga, naplata usluga, aktivnosti društvene brige, upravljanje mezarjima i druge aktivnosti iz svoje nadležnosti,
- g) provodi smjernice skupštine medžlisa,

- h) daje prijedloge za postavljanje i razrješenje imama, hatiba i muallima,
- i) donosi odluke o prijemu službenika u službi za administrativno-pravne i službi za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige uz saglasnost muftijstva,
- j) donosi potrebna opća normativna akta iz nadležnosti medžlisa, uz saglasnost ili mišljenje muftijstva,
- k) donosi odluke o nagrađivanju u skladu sa aktima medžlisa,
- l) stara se o izgradnji i održavanju džamija, mekteba, turbeta, gasulhana i drugih objekata Islamske zajednice te drugih infrastrukturnih i investicijskih projekata uz prethodno mišljenje nadležnog muftijstva, a u skladu sa propisima IZ-e o građenju,
- m) brine o osiguravanju sredstava za materijalne i finansijske potrebe medžlisa,
- n) predlaže skupštini godišnji plan rada izvršnog odbora,
- o) podnosi skupštini izvještaj o radu,
- p) predlaže skupštini godišnji budžet medžlisa,
- q) podnosi skupštini završni račun medžlisa.

## **Član 18.**

### **(Način rada izvršnog odbora)**

- (1) Izvršni odbor medžlisa radi i svoje odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednica izvršnog odbora se može održati ako sjednici prisustvuje većina izabranih članova.
- (3) Način donošenja odluka izvršnog odbora definirat će se Poslovnikom o radu izvršnog odbora kojeg će donijeti Rijaset IZ u BiH.

## **Član 19.**

### **(Sjednice izvršnog odbora)**

- (1) Redovne sjednice izvršnog odbora medžlisa održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.
- (2) Vanredne sjednice održat će se kada to zatraži najmanje jedna trećina članova izvršnog odbora medžlisa, nadležno muftijstvo ili Rijaset IZ-e u BiH.
- (3) Zahtjev za vanrednu sjednicu mora biti pismeno obrazložen.
- (4) Na obrazložen zahtjev da se održi vanredna sjednica, predsjednik izvršnog odbora je dužan da sazove sjednicu u roku od 7 dana od dana prijema takvog zahtjeva.
- (5) Izvršni odbor može po potrebi održati svečane sjednice.

## **Član 20.**

### **(Obavještenje muftijstvu o sjednici izvršnog odbora)**

- (1) Medžlis je dužan obavijestiti nadležno muftijstvo o održavanju sjednice sa prijedlogom dnevnog reda.
- (2) Nadležni muftija ili član muftijstva po ovlaštenju muftije može prisustvovati svakoj sjednici izvršnog odbora medžlisa na svom području.

## **Član 21.**

### **(Sazivanje sjednice izvršnog odbora)**

- (1) Poziv za sjednicu izvršnog odbora sa prijedlogom dnevnog reda, terminom i mjestom održavanja utvrđuje kolegij medžlisa a potpisuje ga predsjednik izvršnog odbora.
- (2) Poziv se dostavlja članovima izvršnog odbora najmanje pet dana prije zakazane sjednice, a u hitnim slučajevima tri dana prije održavanja sjednice o čemu odluku donosi kolegij medžlisa.

- (3) Sjednicom izvršnog odbora predsjedava predsjednik izvršnog odbora a zapisnik vodi sekretar medžlisa ili u slučaju njegove spriječenosti drugo ovlašteno lice koje ovlasti izvršni odbor.
- (4) U slučaju spriječenosti predsjednika medžlisa, sjednice izvršnog odbora saziva i njima predsjedava glavni imam.
- (5) Ukoliko predsjednik odbija da sazove sjednicu, sjednicu može sazvati nadležni muftija a sjednicom će predsjedavati muftija ili drugo lice koje ovlasti muftija.
- (6) Izvršni odbor radi u skladu sa Poslovnikom o radu izvršnog odbora kojeg donosi Rijaset IZ u BiH.

### **Član 22.**

#### **(Angažiranje stručnih saradnika)**

U složenijim imovinsko-pravnim i finansijskim poslovima izvršni odbor može angažirati stručno lice da zastupa interes medžlisa.

### **Član 23.**

#### **(Izvještaj o radu izvršnog odbora)**

Izvršni odbor medžlisa podnosi izvještaj o radu i plan rada skupštini medžlisa jedan puta godišnje a isti se dostavlja nadležnom muftijstvu na razmatranje koje u vezi sa istim može davati stručna mišljenja, prijedloge i preporuke, te Rijasetu Islamske zajednice putem nadležnog muftijstva.

### **Član 24.**

#### **(Učešće imama i predsjednika džematskog odbora u radu izvršnog odbora)**

U slučajevima kada izvršni odbor raspravlja o nekim važnim pitanjima za određeni džemat, mogu se na sjednicu pozvati predsjednika dotičnog džematskog odbora i imam džemata da prisustvuju sjednici i uzmu učešća u raspravi o tim pitanjima o čemu odlučuje kolegij medžlisa.

### **Član 25.**

#### **(Telefonska sjednica izvršnog odbora)**

U administrativnim i pravnim stvarima iz nadležnosti izvršnog odbora medžlisa, koje su hitne naravi, a čije bi odlaganje moglo prouzrokovati štetu za medžlis ili Islamsku zajednicu u BiH uopće, kolegij medžlisa je dužan organizirati hitno izjašnjavanje članova izvršnog odbora telefonski, elektronskim putem ili na drugi prigodan način i tako donesene odluke i zaključci trebaju se verificirati na prvoj narednoj sjednici izvršnog odbora.

### **Član 26.**

#### **(Stručne komisije)**

- (1) U cilju uspješnijeg rješavanja pitanja iz pojedinih oblasti, izvršni odbor može svojom odlukom formirati stručne komisije, stalne ili povremene, u zavisnosti od karaktera posla kojeg obavljaju.
- (2) Odlukom o formiranju komisije iz prethodnog stava utvrđuju se zadaci, vrijeme djelovanja, nadležnosti i naknada za rad komisije.

## **Član 27.**

### **(Raspuštanje izvršnog odbora)**

- (1) Kada Rijaset IZ-e u BiH utvrdi da izvršni odbor medžlisa ne obavlja svoje djelatnosti u skladu sa Ustavom i drugim propisima Islamske zajednice u BiH, donijet će odluku o njegovom raspuštanju i naložiti skupštini medžlisa da u roku od 60 dana izabere novi izvršni odbor medžlisa.
- (2) Do izbora novog izvršnog odbora medžlisa poslove izvršnog odbora medžlisa će obavljati tročlano povjereništvo koje imenuje Rijaset IZ-e u BiH na prijedlog nadležnog muftijstva, čiji je osnovni zadatak priprema izborne skupštine za izbor novog izvršnog odbora.
- (3) U povjereništvo se ne mogu imenovati smijenjeni članovi izvršnog odbora.
- (4) Izuzetno u medžlisima u kojima zbog objektivnih razloga nije moguće provesti izbore, Rijaset Islamske zajednice će na prijedlog nadležnog muftijstva za taj mandatni period imenovati povjereništvo koje će obavljati ulogu izvršnog odbora.
- (5) Broj članova povjereništva iz prethodnog stava na prijedlog nadležnog muftijstva utvrđuje Rijaset.
- (6) Glavni imam je član povjereništva po položaju.

## **Član 28.**

### **(Ostavka na članstvo u skupštini i izvršnom odboru)**

- (1) Ukoliko član skupštine ili izvršnog odbora medžlisa podnese ostavku, bude razriješen dužnosti ili u slučaju smrti člana skupštine ili izvršnog odbora na njegovo mjesto dolazi novi član skupštine, odnosno izvršnog odbora koji je po broju dobijenih glasova na izborima bio odmah iza zadnjeg člana koji je ušao u skupštinu, odnosno izvršni odbor medžlisa.
- (2) Promjene u članstvu organa iz prethodnog stava verificira nadležna izborna komisija u skladu sa Izbornim pravilima.

## **Član 29.**

### **(Prijevremeno razrješenje člana skupštine i izvršnog odbora)**

- (1) Član skupštine ili izvršnog odbora medžlisa može i prije isteka mandata biti razriješen dužnosti ukoliko:
  - a) je njegovo ponašanje i rad u suprotnosti sa islamskim normama;
  - b) radi suprotno propisima i odlukama organa Islamske zajednice;
  - c) ne izvršava osnovne obaveze na mjestu za koje je izabran, odnosno imenovan;
  - d) je svoj položaj zloupotrijebio;
  - e) je spriječen da obavlja svoju dužnost;
  - f) je podnio ostavku.
- (2) Inicijativa za razrješenje dužnosti člana skupštine ili izvršnog odbora medžlisa, iz nekog od razloga navedenih u stavu (1) ovog člana, podnosi se nadležnom izbornom organu koji je nadležan za verifikaciju mandata.
- (3) Inicijativu za razrješenje dužnosti člana izvršnog odbora podnosi predsjednik izvršnog odbora ili nadležno muftijstvo Glavnoj izbornoj komisiji.
- (4) Inicijativu za razrješenje dužnosti predsjednika izvršnog odbora podnosi nadležno muftijstvo Glavnoj izbornoj komisiji.
- (5) Inicijativu za razrješenje dužnosti člana skupštine podnosi izvršni odbor medžlisa nadležnoj okružnoj izbornoj komisiji.

## **IV KOLEGIJ MEDŽLISA**

### **Član 30. (Članovi kolegija)**

- (1) Medžlis ima kolegij kojeg čine: predsjednik Izvršnog odbora, glavni imam i rukovodioci službi medžlisa.
- (2) Kolegij medžlisa je stalno radno tijelo medžlisa koje ima koordinirajuću ulogu u radu medžlisa.
- (3) Predsjednik Izvršnog odbora medžlisa je predsjedavajući kolegija medžlisa.

### **Član 31. (Nadležnosti kolegija)**

Kolegij medžlisa:

- a) koordinira aktivnosti u pripremama sjednica izvršnog odbora i skupštine medžlisa,
- b) stara se o ostvarivanju saradnje i koordinacije aktivnosti između službi medžlisa,
- c) razmatra inicijative, zahteve i prijedloge upućene medžlisu i daje prijedloge za njihovo rješavanje,
- d) priprema nacrt i prijedlog normativnih akata koje usvaja izvršni odbor,
- e) razmatra inicijative i prijedloge za zaštitu i unapređenje vakufske imovine na području medžlisa,
- f) prati upravljanje vakufskom imovinom na području medžlisa,
- g) pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređenje prikupljanja članarine i drugih prihoda medžlisa,
- h) daje mišljenje o opravdanosti projekata obnove i izgradnje objekata, te drugih infrastrukturnih i investicijskih projekata na području medžlisa,
- i) prati izvršavanje odluka viših organa Islamske zajednice i izvršnog odbora medžlisa,
- j) vrši analizu administrativno-pravnog i finansijskog rada džemata i obavlja uvid u evidencije džemata, te predlaže izvršnom odboru mјere u skladu sa zakonskim propisima i propisima Islamske zajednice,
- k) razmatra pitanja ostvarivanja odnosa i saradnje medžlisa sa drugim subjektima,
- l) koordinira aktivnosti izrade godišnjih planova, izvještaja, programa, strategija, projekata, svečanosti i nagrađivanja iz nadležnosti medžlisa,
- m) priprema godišnji izvještaj, plan i budžet medžlisa i predlaže mјere za unapređenje aktivnosti medžlisa,
- n) kooordinira i prati ostvarivanje planiranih godišnjih aktivnosti medžlisa,
- o) upućuje inicijativu izvršnom odboru za angažovanje i premještaj službenika i saradnika medžlisa.
- p) predlaže nagrađivanje službenika medžlisa u skladu sa normativnim aktima medžlisa.

### **Član 32. (Sastanci kolegija)**

- (1) Kolegij medžlisa održava sastanke po potrebi a najmanje dva puta mjesečno.
- (2) Sastanak kolegija medžlisa saziva predsjedavajući, a u slučaju spriječenosti sastanak saziva glavni imam.
- (3) Sastanak kolegija medžlisa se može održati, ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

### **Član 33. (Vodenje zapisnika na sastancima kolegija)**

Na sastancima kolegija medžlisa zapisnik vodi sekretar medžlisa ili u slučaju njegove spriječenosti drugo ovlašteno lice koje ovlasti predsjedavajući.

## **V NORMATIVNI AKTI MEDŽLISA**

### **Član 34. (Pravilnici medžlisa)**

- (1) Medžlis obavezno donosi sljedeće pravilnike:
- a) Pravilnik o radu;
  - b) Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji;
  - c) Pravilnik o plaćama;
  - d) Pravilnik o članarini do donošenja općeg akta o članarini na nivou Islamske zajednice u BiH;
  - e) Pravilnik o upravljanju mezarjima.
- (2) Medžlis donosi i druge normativne akte iz svoje nadležnosti.
- (3) Pravilnik o radu, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji, Pravilnik o plaćama i Pravilnik o članarini stupaju na snagu davanjem saglasnosti nadležnog muftijstva.
- (4) Pravilnik o upravljanju mezarjima stupa na snagu davanjem saglasnosti Rijaseta IZ u BiH, uz prethodno mišljenje muftijstva.

## **VI SLUŽBE MEDŽLISA**

### **Član 35. (Službe medžlisa)**

- (1) Medžlis Islamske zajednice organizira se kroz sljedeće službe:
- a) služba za vjerske i odgojno obrazovne poslove,
  - b) služba za administrativno-pravne poslove;
  - c) služba za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige;
- (2) Poslovi službe za administrativno-pravne poslove i službe za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige mogu se objediniti u jednu službu o čemu odluku donosi nadležno muftijstvo na prijedlog izvršnog odbora.
- (3) Prema potrebi službe jednog medžlisa mogu raditi poslove za drugi medžlis ukoliko isti nije u mogućnosti formirati svoje službe o čemu odluku donosi nadležno muftijstvo.
- (4) Prema potrebi jedan glavni imam može obavljati poslove glavnog imama i za područje drugog medžlisa o čemu odluku donosi reisu-l-ulema na prijedlog muftije.

### **Član 36. (Služba za vjerske i odgojno obrazovne poslove)**

Služba za vjerske i odgojno obrazovne poslove organizira i obavlja imamske, hatibske, muallimske, poslove mujezina, poslove gasala i sve druge poslove vjerskog sadržaja (mukabele, teravije, bajrami, dženaze, tevhidi, mevludi, arike i dr.); nadzire rad svih službenika vjersko-prosvjetne službe; organizira mektebsko poučavanje i kontrolira rad mekteba, organizira vjerske svečanosti i manifestacije, predavanja, vazove, katedre, tribine, vjerske aktivnosti za mlade, vjerske aktivnosti za žene, obavlja šerijatska vjenčanja, prati rad tekija na području medžlisa, podnosi periodične i godišnje izvještaje o radu i izrađuje godišnji plan rada

iz svoje nadležnosti, vodi brigu o cjelokupnom vjerskom životu na području medžlisa, kao i druge vjersko-prosvjetne poslove u skladu sa aktima Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

### Član 37.

#### (Službenici službe za vjerske i odgojno obrazovne poslove)

- (1) Službu za vjerske i odgojno obrazovne poslove čine službenici medžlisa raspoređeni na poslovima imama, hatiba, muallima-ā i mujezina i predsjednici aktiva vjeroučitelja ili vjeroučitelj ako na području medžlisa nema aktiva vjeroučitelja.
- (2) Rukovodilac službe za vjersko-prosvjetne poslove je glavni imam.

### Član 38.

#### (Služba za administrativno-pravne poslove)

Služba za administrativno-pravne poslove organizira i obavlja sljedeće poslove: priprema internu i eksternu korespondenciju medžlisa, priprema sjednice skupštine i izvršnog odbora medžlisa, realizuje odluke skupštine i izvršnog odbora medžlisa i viših organa Islamske zajednice, vodi evidencije o službenicima medžlisa i obavlja administrativne poslove koji se odnose na statusna pitanja službenika, izrađuje nacrte opštih i pojedinačnih akata koje donose organi medžlisa, priprema dokumentaciju za šerijatska vjenčanja i vodi evidenciju zaključenih šerijatskih brakova, izdaje sve vrste potvrda iz nadležnosti medžlisa, vodi evidencije o nekretninama kojima upravlja medžlis, vrši imovinsko-pravne poslove, obavlja nadzor nad administrativno-pravnim poslovanjem džematskih odbora, zastupa medžlis pred sudovima i upravnim organima, podnosi periodične i godišnje izvještaje o radu i izrađuje godišnji plan rada iz svoje nadležnosti, vrši prijem i otpremu pošte i obavlja arhivske poslove, kao i druge administrativno-pravne poslove u skladu sa aktima Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

### Član 39.

#### (Službenici službe za administrativno-pravne poslove

- (1) Službu za administrativno-pravne poslove čine službenici medžlisa raspoređeni na administrativnim i pravnim poslovima kao i tehničko osoblje.
- (2) Rukovodilac Službe za administrativno-pravne poslove je sekretar medžlisa.
- (3) Sekretar medžlisa je u pravilu lice sa završenim pravnim fakultetom.
- (4) Rijaset može dati saglasnost da se na mjesto sekretara zaposli i lice koje nije završilo pravni fakultet.

### Član 40.

#### (Služba za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige)

Služba za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige obavlja sve poslove iz oblasti knjigovodstva, finansija, blagajničke poslove, poslove društvene brige, čuva poslovne knjige i knjigovodstvene dokumente u skladu sa propisima, obavlja poslove naplate članarine, poslove naplate vjerskih usluga, brine se o vakufskoj imovini na području medžlisa, poslove nadzora nad finansijskim poslovanjem džematskih odbora, izrađuje godišnji plan rada iz svoje nadležnosti i podnosi periodične i godišnje izvještaje o radu obavlja komunikaciju sa bankama i drugim finansijskim organizacijama, kao i druge finansijsko-računovodstvene poslove u skladu sa aktima Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

## **Član 41.**

### **(Službenici službe za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige)**

- (1) Službu za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige čine službenici medžlisa raspoređeni na poslovima računovodstva i finansija.
- (2) Rukovodilac službe za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige je šef računovodstva u medžlisu.

## **Član 42.**

### **(Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji)**

- (1) Pobliži opis poslova i broj izvršilaca radnih zadataka u pojedinim službama izvršni odbor utvrđuje pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji.
- (2) Pravilnik iz prethodnog stava stupa na snagu kada ga odobri nadležno muftijstvo.
- (3) Popunjavanje radnih mjesta predviđenih sistematizacijom i prijem novih službenika vrši se uz prethodnu saglasnost muftijstva.

## **Član 43.**

### **(Prijem službenika)**

- (1) Prijem službenika u službu na poslove utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji vrši se u pravilu na temelju konkursa koji medžlis objavljuje u listu *Preporod*.
- (2) Konkurs za prijem službenika raspisuje se odlukom izvršnog odbora.
- (3) U konkursu se objavljuje naziv radnog mesta, opći i posebni uvjeti radnog mesta koje se popunjava konkursom, te način i rok podnošenja prijave.

## **Član 44.**

### **(Interni premještaj)**

- (1) Glavni imam može, na osnovu ukazane potrebe, pokrenuti inicijativu za objavljivanje internog oglasa na području medžlisa bez raspisivanja javnog konkursa.
- (2) Ukoliko prihvati inicijativu glavnog imama izvršni odbor utvrđuje tekst oglasa i kriterije za bodovanje prijavljenih kandidata koje objavljuje na prigodan i transparentan način.
- (3) Proceduru internog premještaja provodi konkursna komisija medžlisa, nakon čega dostavlja izvještaj izvršnom odboru.
- (4) Na internom konkursu medžlisa mogu učestvovati samo imami sa područja medžlisa.

## **Član 45.**

### **(Konkursna komisija)**

- (1) Konkursnu komisiju za prijem imama čine glavni imam i dva člana koja imenuje izvršni odbor medžlisa.
- (2) Konkursnu komisiju za prijem službenika u Službu za administrativno-pravne i vakufske poslove i Službu za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige čini kolegij medžlisa.
- (3) Konkursna komisija je nezavisna u svom radu.
- (4) Odluku kojom se predlaže reisu-l-ulemi postavljenje imama u službu na radna mesta utvrđena Pravilnikom o sistematizaciji donosi izvršni odbor medžlisa.
- (5) Odluku o prijemu službenika u drugim službama medžlisa utvrđenih Pravilnikom o sistematizaciji donosi Izvršni odbor medžlisa.

## **Član 46.**

### **(Ugovor o obavljanju imamske službe i ugovor o službi)**

- (1) Medžlis Islamske zajednice sa imamom zaključuje ugovor o obavljanju imamske službe.
- (2) Ugovor o obavljanju imamske službe ne može se zaključiti prije izdavanja Dekreta o postavljenju imama kojeg izdaje reisu-l-ulema.
- (3) Medžlis Islamske zajednice zaključuje ugovor o službi sa službenicima koji se primaju u drugim službama medžlisa, uključujući i sekretara i šefa računovodstva.
- (4) Rješenje o primanju u službu, ugovor o obavljanju imamske službe i ugovor o službi donosi i potpisuje predsjednik izvršnog odbora.
- (5) Svi službenici u medžlisu dužni su se pridržavati islamskih normi i Etičkog kodeksa IZ u BiH i dužni su potpisati izjavu o poštivanju Etičkog kodeksa IZ u BiH.

## **Član 47.**

### **(Predsjednik izvršnog odbora)**

- (1) Predsjednik izvršnog odbora predstavlja i zastupa medžlis u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Predsjednik izvršnog odbora bira se u skladu sa Izbornim pravila.
- (3) Izborom za predsjednika izvršnog odbora, predsjednik potpisuje ugovor o pravima i obavezama sa Islamskom zajednicom u BiH.
- (4) Ugovor iz prethodnog stava predsjednik izvršnog odbora potpisuje sa Rijasetom Islamske zajednice u BiH.
- (5) Izvršni odbor predlaže Rijasetu Islamske zajednice eventualnu naknadu za rad predsjednika izvršnog odbora što se unosi u ugovor o pravima i obavezama.

## **Član 48.**

### **(Nadležnosti predsjednika izvršnog odbora)**

Predsjednik izvršnog odbora medžlisa obavlja poslove:

- a) rukovodi i predsjedava radom izvršnog odbora medžlisa;
- b) predsjedava kolegijom medžlisa;
- c) nalogodavac je po budžetu;
- d) učestvuje u radu savjeta muftijstva za administrativna pitanja;
- e) brine se o izvršavanju odluka medžlisa i provođenju naloga i uputstava viših organa i ustanova Islamske zajednice u BiH,
- f) zastupa medžlis u administrativno-pravnim, vakufskim i finansijskim stvarima prema trećim licima,
- g) brine se o pravilnom finansijsko-materijalnom poslovanju medžlisa i odgovoran je za prihode i imovinu Islamske zajednice;
- h) potpisuje rješenja o zasnivanju i prestanku službe za sve službenike medžlisa;
- i) potpisuje rješenja o godišnjem odmoru svih službenika medžlisa,
- j) donosi rješenje o godišnjem odmoru za glavnog imama uz prethodno odobrenje nadležnog muftije;
- k) odobrava odmore i odsustva svim službenicima u medžlisu, osim imama, hatiba i muallima,
- l) potpisuje ugovore kojima se za medžlis preuzimaju određena prava i obaveze u granicama datih mu ovlašćenja,
- m) potpisuje sva službena akta koja se upućuju iz medžlisa, osim akata koje potpisuje glavni imam u okviru svoje nadležnosti,
- n) rukovodi izradom nacrta završnog računa i budžeta medžlisa,

- o) obavlja i druge poslove koje mu u datom momentu naloži izvršni odbor, muftijstvo i Rijaset IZ-e u BiH.

### Član 49. (Glavni imam)

- (1) Glavni imam je nadležan i odgovoran za organizaciju i izvršavanje vjerskih poslova i aktivnosti na području medžlisa i odgovoran je za rad imama, hatiba i muallima.
- (2) Glavnem imamu u radu pomaže savjet.
- (3) Glavni imam u pitanjima vjere odgovoran je nadležnom muftiji, a u administrativnim stvarima odgovoran je izvršnom odboru medžlisa.
- (4) Glavnog imama imenuje, premješta i razrješava dužnosti reisu-l-ulema na prijedlog nadležnog muftije.
- (5) Mandat glavnog imama traje četiri godine sa mogučnošću ponovnog imenovanja.

### Član 50. (Nadležnosti glavnog imama)

- (1) Glavni imam vrši ove poslove:
  - a) zastupa medžlis pred organima, ustanovama i drugim licima u pitanjima vjere,
  - b) rukovodi radom službe za vjerske i odgojno obrazovne poslove u medžlisu,
  - c) nadzire i ocjenjuje rad svih službenika vjersko-prosvjetne službe,
  - d) pruža stručnu pomoć službenicima u vjersko-prosvjetnoj službi i odgovoran je za njihov rad,
  - e) kontrolira rad mekteba i koordinira rad muallima i vjeroučitelja, preduzima mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i predlaže izvršnom odboru, muftijstvu i Rijasetu IZ-e u BiH preduzimanje potrebnih mjera za unapređenje rada u ovim oblastima,
  - f) organizira svečanosti povodom obilježavanja vjerskih praznika,
  - g) obavlja vjenčanja po šerijatskim propisima,
  - h) održava vazove i prigodna predavanja u džamijama,
  - i) vodi brigu o cijelokupnom vjerskom životu na području medžlisa,
  - j) organizira vjerski život za vrijeme ramazana,
  - k) odobrava odmore i odsustva službenicima službe za vjerske i odgojno obrazovne poslove,
  - l) potpisuje akta koja odlaze iz medžlisa, a odnose se na vjerske propise i vjerske aktivnosti,
  - m) vodi brigu da odluke organa i tijela medžlisa budu u skladu sa šerijatskim propisima,
  - n) podnosi izvještaj muftijstvu i Rijasetu IZ-e u BiH o stanju u mektebskoj nastavi, radu vjeroučitelja i stanju vjerskog života na području medžlisa uopće, najmanje jedan puta godišnje,
  - o) učestvuje u radu savjeta muftijstva za vjerska pitanja,
  - p) učestvuje u radu kolegija medžlisa
  - q) saziva sastanke imama, hatiba i muallima i predsjedava im najmanje jednom mjesечно;
  - r) pokreće inicijativu pred izvršnim odborom medžlisa za postavljenje, premještaj i razrješenje imama, hatiba, muallima i mujezina uz prethodnu konsultaciju s muftijom,
  - s) raspolaže sredstvima vjersko-prosvjetnog fonda medžlisa u skladu sa planom budžeta;

- t) predsjedava sjednicama izvršnog odbora u slučaju spriječenosti predsjednika izvršnog odbora.
- (2) Glavni imam može zatražiti odgodu primjene odluke organa medžlisa za koju ocijeni da je u suprotnosti sa islamskim normama. Odluka za koju glavni imama zatraži odgodu neće se primjenjivati do očitovanja nadležnog muftije a najduže 15 dana.
- (3) Glavni imam može ovlastiti imama u džematu da obavi vjenčanje po šerijatskim propisima.

## Član 51.

### (Savjet glavnog imama)

- (1) Glavnom imamu u radu pomaže savjet kojeg čine: glavni imam, koordinator mreže mladih pri medžlisu, muallima ili koordinator za brak i porodicu, predsjednik osnovnog odbora Ilmijje, najuspješniji imam- muallim i predsjednici aktiva vjeroučitelja.
- (2) Savjet pomaže Glavnom imamu u planiranju i realizaciji vjerskih aktivnosti na području medžlisa.
- (3) Na čelu Savjeta se nalazi Glavni imam koji rukovodi sjednicama Savjeta a u njegovom odsustvu, zamjenjuje ga lice koje on odredi.
- (4) Sjednice Savjeta se održavaju po potrebi a najmanje jednom u dva mjeseca.

## Član 52.

### (Sekretar medžlisa)

- (1) Sekretar medžlisa:
  - a) rukovodi radom službe za administrativno-pravne poslove;
  - b) učestvuje u radu kolegija medžlisa;
  - c) otvara prispjelu poštu i signira je u rad službama;
  - d) obavlja sve administrativno-pravne poslove u medžlisu,
  - e) vodi knjigu protokola i druge prateće knjige,
  - f) vodi i čuva dokumentaciju medžlisa;
  - g) vodi i čuva personalne dosjewe svih službenika u medžlisu te brine o njihovoj blagovremenoj prijavi i odjavi kod nadležnih državnih organa;
  - h) sastavlja ugovore, rješenja, odluke i druge pravne akte,
  - i) izdaje sve vrste potvrda za službenike,
  - j) izrađuje nacrte općih akata koje donosi izvršni odbor medžlisa,
  - k) brine o blagovremenom sprovođenju odluka izvršnog odbora kao i odluka i uputstava viših organa i ustanova Islamske zajednice u BiH,
  - l) pomaže predsjedniku u vođenju sjednice izvršnog odbora i vodi zapisnik na sjednicama;
  - m) pomaže radnom predsjedništvu skupštine medžlisa u vođenju skupštine i vodi zapisnik na sjednicama;
  - n) daje stručna tumačenja o Poslovniku o radu izvršnog odbora i Poslovniku o radu skupštine;
  - o) vodi evidenciju i čuva dokumentaciju o vakufskoj imovini na području medžlisa u skladu sa uputstvom viših organa Islamske zajednice u BiH;
  - p) vodi i čuva arhivu medžlisa.

**Član 53.**  
**(Šef računovodstva)**

Šef računovodstva:

- a) rukovodi računovodstvenim i finansijskim poslovima u medžlisu,
- b) učestvuje u radu kolegija medžlisa;
- c) brine da knjigovodstvena dokumenta budu uredno likvidirana i ažurno proknjižena,
- d) kontrolira blagajničko poslovanje, stanje blagajne i blagajnički maksimum,
- e) brine o ostvarenju i realizaciji budžeta i o tome redovno obavještava predsjednika izvršnog odbora medžlisa,
- f) brine o izmirivanju svih finansijskih obaveza medžlisa i vrši virmanska plaćanja,
- g) vrši kontrolu porto blagajne džematskih odbora,
- h) pravi analize i podnosi izvršnom odboru medžlisa informaciju o finansijskom poslovanju,
- i) obavlja i druge poslove iz domena službe za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige koji su utvrđeni pravilima o računovodstvenom i finansijskom poslovanju ili koje mu u nadležnost stavi izvršni odbor medžlisa.

**Član 54.**  
**(Broj izvršilaca)**

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji medžlis će u skladu sa obimom poslova u službi za ekonomsko-finansijske, vakufske i poslove društvene brige utvrditi i broj izvršilaca posla.

**Član 55.**  
**(Honorarni angažman)**

U medžlisima koji na poslovima iz prethodnog člana ne mogu, iz finansijskih razloga, uposlit stalne službenike mogu se angažirati lica po osnovu honorarnog angažmana.

**Član 56.**  
**(Angažman stručnih lica)**

U medžlisima, prema ukazanoj potrebi, mogu se angažirati stručna lica iz pojedinih oblasti kao stalni ili povremeni stručni saradnici na izvršavanju određenih zadataka medžlisa.

**Član 57.**  
**(Saradnja medžlisa)**

- (1) Medžlisi su dužni međusobno se pomagati i zajednički iznalaziti najbolja rješenja u vezi s pitanjima koja su im od zajedničkog interesa.
- (2) U skladu sa prethodnim stavom, a u dogovoru sa nadležnim muftijstvom, može se sazvati zajednička sjednica više susjednih izvršnih odbora medžlisa radi usaglašavanja stavova u vezi s pitanjima koja su im od zajedničkog interesa.
- (3) Sjednici iz prethodnog stava trebaju prisustvovati i sabornici sa dotičnog područja a sjednicu saziva i njome predsjedava nadležni muftija.

## VII DŽEMAT

### Član 58.

#### (Pojam)

- (1) Džemat je osnovna organizaciona jedinica Islamske zajednice koja djeluje u okvirima medžlisa.
- (2) Džemat nema svojstvo pravnog lica.
- (3) Džemat u pravilu sačinjava skupina od najmanje 200 muslimanskih domaćinstava koja žive na jednom području i koja su međusobno povezana u izvršavanju zajedničkih islamskih dužnosti.
- (4) Odluku o formiranju novih džemata, spajanju ili ukidanju džemata na području jednog medžlisa donosi Rijaset IZ-e u BiH na prijedlog nadležnog muftijstva.

### Član 59.

#### (Predstavljanje džemata)

- (1) U pitanjima vjere, džemat predstavlja imam.
- (2) U administrativnim i imovinskim poslovima, džemat prema medžlisu predstavlja predsjednik džematskog odbora.

### Član 60.

#### (Organji džemata)

Organji džemata su skupština džemata i džematski odbor.

### Član 61.

#### (Skupština džemata)

- (1) Skupštinu džemata sačinjavaju svi muslimani i muslimanke iz tog džemata koji su navršili 18 godina života i koji su članovi Islamske zajednice.
- (2) Skupština džemata:
  - a) bira članove džematskog odbora,
  - b) bira zastupnike džemata u skupštinu medžlisa,
  - c) bira delegate džemata za izborno tijelo koje bira sabornike Islamske zajednice u BiH,
  - d) donosi odluke koje se tiču organizacije i aktivnosti džemata i vjerskog života u džematu,
  - e) razmatra izvještaj džematskog odbora o njegovom radu.
- (3) Skupštinu džemata saziva i njenim radom predsjedava predsjednik džematskog odbora.
- (4) Sjednica skupštine džemata se saziva javnim pozivom koji se stavlja na oglasnu tablu pred džamijom i usmenim pozivom džemalijama na džuma-namazu, najmanje pet dana prije zasjedanja.
- (5) Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.
- (6) Skupština džemata nema nadležnost da razrješava dužnosti imama, zastupnike u skupštini medžlisa, članove džematskog odbora niti blagajnika džemata.

## Član 62. (Džematski odbor)

- (1) Džematski odbor ima pet članova u džematima koji imaju do dvije stotine domaćinstava, a sedam članova u džematima sa više od dvije stotine domaćinstava.
- (2) Džematski imam je član džematskog odbora po položaju.
- (3) Sjednice džematskog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik džematskog odbora.
- (4) U slučaju da predsjednik džematskog odbora nije u mogućnosti sazvati sjednicu džematskog odbora, sjednicu saziva i njome predsjedava imam.
- (5) Članovi džematskog odbora biraju se u skladu sa Izbornim pravilima.
- (6) Mandat članova džematskog odbora traje četiri godine.

## Član 63. (Djelatnosti džematskog odbora)

- (1) Područja djelatnosti džematskog odbora su:
  - a) vjerski poslovi;
  - b) odgojno-obrazovni poslovi;
  - c) administrativni i vakufske poslovi;
  - d) ekonomski i finansijski poslovi;
  - e) poslovi vezani za brak, porodicu i mlade;
  - f) poslovi društvene brige.
- (2) Džematski odbor može odrediti nadležnost pojedinih članova džematskog odbora u skladu sa djelatnostima džematskog odbora iz prethodnog stava.

## Član 64. (Nadležnosti džematskog odbora)

Džematski odbor:

- a) osigurava materijalne i tehničke uvjete za organizaciju i razvijanje vjerskog života u džematu i vodi brigu o članovima džemata,
- b) provodi odluke i uputstva viših organa i ustanova IZ u džematu,
- c) vodi brigu o vakufskoj imovini u džematu shodno uputstvu i propisima IZ-e,
- d) organizuje prikupljanje sredstava članarine i drugih prihoda shodno pravilnicima i uputstvima Islamske zajednice.
- e) brine se o prikupljanju dobrovoljnih priloga (sergija) za Islamsku zajednicu i odgovara za polog istih na blagajni medžlisa;
- f) predlaže imenovanje i smjenjivanje blagajnika džemata izvršnom odboru medžlisa;
- g) raspolaže sredstvima koja su prihod džemata;
- h) izdaje nalog blagajniku džemata za isplate preko 500,00 KM;
- i) odgovoran je za sredstva preko blagajničkog maksimuma koja nisu deponovana na blagajnu medžlisa;
- j) najkasnije do 20. januara tekuće godine, skupštini džemata podnosi izvještaj o radu za prethodnu godinu;
- k) najkasnije do 20. januara tekuće godine podnosi nadležnom medžlisu izvještaj o radu i izvještaj o prikupljenim sredstvima za prethodnu godinu, te plan rada i plan prihoda i rashoda džemata za narednu godinu.
- l) na zahtjev izvršnog odbora medžlisa podnosi izvještaje o radu;
- m) putem oglasne table džemata obavještava džemalije o prikupljenoj članarini u džematu;

- n) dužan je da učini dostupnim na oglasnoj tabli džemata: pravilnike, odluke, obavještenja i sva druga akta viših organa Islamske zajednice upućena džematlijama, predviđenim za oglasnu tablu džemata;
- o) daje inicijativu nadležnom medžlisu za izgradnju, popravku i rekonstrukciju objekata IZ-e u džematu i učestvuje u saradnji sa medžlisom u postupku pribavljanja potrebnih odobrenja i investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i popravku vjerskih objekata u džematu.
- p) shodno propisima IZ-e daje mišljenje u postupku spajanja, odnosno razdvajanja džemata.

### **Član 65.**

#### **(Razrješenje džematskog odbora)**

- (1) Ukoliko izvršni odbor medžlisa ustanovi da predsjednik džematskog odbora ili neko od njegovih članova ne vrši uredno svoju dužnost, pokrenut će postupak za njegovo razrješenje.
- (2) Postupak iz prethodnog stava pokreće se kod okružne izborne komisije koja donosi rješenje o razrješenju dotičnog člana.
- (3) Na mjesto razriješenog predsjednika ili člana džematskog odbora, na način propisan u prethodnom stavu, dolazi kandidat koji je na izborima dobio najveći broj glasova poslije kandidata koji su prošli u džematski odbor, odnosno kandidata koji je izabran za predsjednika.
- (4) Ukoliko izvršni odbor medžlisa utvrdi da džematski odbor ne vrši svoju ulogu na zadovoljavajući način, donijet će odluku o raspuštanju džematskog odbora i naložiti skupštini džemata da izabere novi džematski odbor u roku od 30 dana.
- (5) Do izbora novog džematskog odbora funkciju džematskog odbora će vršiti tročlano povjereništvo koje imenuje izvršni odbor medžlisa, čiji je primarni zadatak priprema vanredne skupštine džemata za izbor novog džematskog odbora.
- (6) Imam je član povjereništva po položaju.

### **Član 66.**

#### **(Konstituirajuća sjednica džematskog odbora)**

- (1) Izabrani članovi džematskog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici, koju najkasnije u roku od 8 dana od verifikacije saziva najstariji član, između sebe biraju predsjednika džematskog odbora.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici obavezno se vodi zapisnik u dva primjerka, od kojih jedan ostaje u arhivi džemata, dok se drugi dostavlja okružnoj izbornoj komisiji putem nadležnog medžlisa.
- (3) Predsjednik džematskog odbora obavezno potpisuje izjavu kojom potvrđuje da će svoju dužnost obavljati u skladu sa normativnim aktima Islamske zajednice u BiH koja se predaje nadležnom medžlisu.

### **Član 67.**

#### **(Imam)**

- (1) Pod pojmom imam podrazumijeva se lice koje obavlja imamske, hatibske i muallimske poslove na temelju dekreta izdatog od reisu-l-uleme.
- (2) Za imama može biti postavljeno lice koje ima završenu jednu od medresa Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, teološki ili imamski

smjer, ili drugi islamski fakultet čija je diploma nostrificirana na Fakultetu islamskih nauka u Sarajevu.

(3) Imam je u svom radu odgovoran glavnому imamu.

### **Član 68. (Nadležnosti imama)**

Imam:

- a) Imam u svojoj misiji tumači vjeru, promovira islamske vrijednosti, podučava vjere, promovira dobro, moralnost i institucionalno življenje islama
- b) održava mektebsku nastavu po utvrđenom planu i programu i po udžbenicima, koji su za to određeni,
- c) radi na promociji institucionalnog prikupljanja zekata i drugih akcija IZ-e,
- d) podnosi izvještaj glavnemu imamu o stanju mektebske nastave dva puta godišnje,
- e) u dogовору s medžlisom Islamske zajednice i roditeljima polaznika mektebske nastave rješava sva pitanja koja se pojave a od značaja su za održavanje mektebske nastave,
- f) predvodi džemat u obavljanju namaskih vaktova u džamiji ili mesdžidu,
- g) održava vazove u džamiji ili mesdžidu,
- h) održava hutbe za vrijeme džuma-namaza i bajram-namaza i predvodi džemat,
- i) klanja dženaza-namaz i obavlja druge obrede umrlim muslimanima,
- j) radi na populariziranju i distribuiranju islamske štampe koju izdaje ili preporučuje Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini,
- k) vodi matične knjige džemata i ljetopis džamije,
- l) upućuje muslimane na značaj vakufa i drugih vidova pomoći za potrebe Islamske zajednice,
- m) prati islamsku literaturu u cilju svog boljeg islamskog obrazovanja i stečena znanja primjenjuje u praksi,
- n) nosi imamsku uniformu pri obavljanju vjerskih obreda i u svakoj prilici i na svakom mjestu čuva ugled vjerskog službenika,
- o) obavlja šerijatska vjenčanja u svome džematu po ovlaštenju glavnog imama,
- p) organizuje poslove društvene brige u džematu.

### **Član 69. (Nadležnosti predsjednika džematskog odbora)**

Predsjednik džematskog odbora:

- a) stara se o provođenju odluka džematskog odbora,
- b) stara se o provođenju odluka viših organa Islamske zajednice,
- c) predstavlja džemat u administrativnim i imovinskim poslovima prema medžlisu,
- d) saziva sjednice džematskog odbora i predsjedava njihovim radom,
- e) predsjedava sjednicama skupštine džemata,
- f) sa džematskim odborom vodi brigu o vakufskoj imovini u džematu,
- g) sa džematskim odborom brine se o osiguravanju i ukupljanju sredstava članarine,
- h) brine se o prikupljanju dobrovoljnih priloga za Islamsku zajednicu i odgovara za polog istih na blagajni medžlisa,
- i) potpisuje nalog blagajni džemata za isplatu do 500,00 KM,
- j) predstavlja skupštini džemata godišnji izvještaj o radu džematskog odbora,
- k) prezentira izvršnom odboru medžlisa godišnji izvještaj o radu džematskog odbora.

### **Član 70.**

#### **(Blagajnik džemata)**

- (1) Blagajničko poslovanje u džematu vodi blagajnik džemata.
- (2) Blagajničko poslovanje u džematu obuhvata: formiranje i vođenje evidencije članova na nivou džemata, prikupljanje sredstava članarine, te propisno rukovanje prikupljenim sredstvima članarine.
- (3) Blagajnik je dužan da blagajničko poslovanje džemata vodi u skladu sa normativnim aktima koja se odnose na blagajničko poslovanje u Islamskoj zajednici.
- (4) Svako suprotno postupanje i vođenje blagajničkog poslovanja džemata za sobom povlači moralnu i materijalnu odgovornost blagajnika.

### **Član 71.**

#### **(Imenovanje blagajnika džemata)**

- (1) Blagajnika džemata na prijedlog džematskog odbora imenuje i razrješava izvršni odbor medžlisa.
- (2) Blagajniku džemata izdaje se rješenje o pravima i obavezama.
- (3) Prije preuzimanja rješenja iz prethodnog stava, blagajnik džemata obavezno potpisuje izjavu kojom potvrđuje da će svoju dužnost obavljati u skladu sa normativnim aktima Islamske zajednice u BiH.

### **Član 72.**

#### **(Razrješenje blagajnika džemata)**

- (1) Ukoliko džematski odbor utvrdi da se blagajničko poslovanje džemata ne vrši na propisan način, podnijet će inicijativu prema izvršnom odboru medžlisa za razrješenje blagajnika.
- (2) Džematski odbor je dužan u roku od 15 dana predložiti imenovanje novog blagajnika.
- (3) Ukoliko džematski odbor u propisanom roku ne predloži imenovanje blagajnika, izvršni odbor može sam imenovati novog blagajnika.

## **VIII DOKUMENTACIJA DŽEMATA**

### **Član 73.**

#### **(Dokumentacija džemata)**

- (1) Dokumentaciju džemata sačinjavaju knjige džemata, podaci o vakufima u džematu, zemljištu i objektima, ljetopis džemata, sav radni materijal skupštine džemata i džematskih odbora, zapisnici i odluke sa sjednica i sastanaka istih, blagajnička dokumentacija, evidencija i drugo.
- (2) Objedinjena dokumentacija džemata predstavlja arhivsku građu džemata.

### **Član 74.**

#### **(Čuvanje dokumentacije džemata)**

- (1) Džematski odbor je obavezan da obezbijedi mjesto pogodno i sigurno za čuvanje arhivske građe džemata.
- (2) Arhivskom građom džemata upravlja džematski odbor koji je odgovoran za pohranu iste.
- (3) O arhivskoj građi u ime džemata brine se predsjednik džematskog odbora.
- (4) Pristup arhivskoj građi džemata imaju članovi džematskog odbora, te viši organi Islamske zajednice.

## **IX IZVORI FINANSIRANJA MEDŽLISA I DŽEMATA**

### **Član 75.**

#### **(Izvori finansiranja medžlisa i džemata)**

Izvori finansijskih sredstava za funkcioniranje medžlisa i džemata su:

- a) Prihodi od obavezne članarine članova Islamske zajednice u BiH,
- b) dobrovoljni prilozi,
- c) prihodi vakufskih nekretnina propisane namjene,
- d) prihodi od nekretnina medžlisa izdatih u zakup,
- e) prihodi od prigodnih sergija,
- f) prihodi od uloženih novčanih sredstava i privrednih aktivnosti medžlisa
- g) prihodi iz područnih turbeta,
- h) prihodi od pružanja administrativnih usluga,
- i) sredstva od pripadajućeg procenta zekata i sadekatu-l-fitra i kurbanskih kožica,
- j) donacije Rijaseta IZ u BiH i muftijstva
- k) ostali razni prihodi i prilozi.

### **Član 76.**

#### **(Isplate)**

- (1) Ubiranje i trošenje finansijskih sredstava medžlisa vrši se u skladu sa usvojenim budžetom.
- (2) Za isplatu koja nije predviđena budžetom a koja ne prelazi iznos od 1.000,00 KM u toku budžetske godine, koju nalogodavac isplati u hitnom i neodložnom slučaju, nalogodavac je dužan pribaviti odluku izvršnog odbora medžlisa na prvoj narednoj sjednici.
- (3) Isplata budžetom utvrđenih sredstava za stimuliranje mektebske nastave i nagrađivanje najboljih imama i muallima vršit će se po nalogu glavnog imama.

### **Član 77.**

#### **(Budžet)**

- (1) Budžet se donosi za jednu budžetsku godinu koja traje od 01. januara do 31. decembra.
- (2) Ako budžet ne bude donezen na vrijeme, privremeno finansiranje može se vršiti na osnovu budžeta prethodne godine i to najviše za tri mjeseca.
- (3) Budžet izvršava nalogodavac.
- (4) Nalogodavac po budžetu medžlisa je predsjednik izvršnog odbora medžlisa.
- (5) Budžet se izvršava naplatom prihoda i njihovim trošenjem prema budžetom utvrđenim stavkama.
- (6) Ako se u toku budžetske godine ukaže potreba za izmjenom budžeta, odluku o tome donosi Skupština, na prijedlog izvršnog odbora, vodeći pri tome računa da prihodi i rashodi budu uravnoteženi.
- (7) Medžlis može donijeti odluku o preraspodjeli budžetskih sredstava između pojedinačnih stavki unutar budžeta tekuće godine maksimalno do 5% od ukupnog iznosa budžeta.
- (8) Odlukom iz prethodnog stava precizira se iznos i stavke između kojih se vrši preraspodjela.

## **Član 78. (Blok priznanice)**

Za naplatu i isplatu finansijskih sredstava u medžlisu kao i u džematskim odborima isključivo se koriste blok priznanice Rijaseta IZ-e u BiH sa serijskim brojevima.

## **Član 79. (Finansijsko poslovanje u džematu)**

- (1) Finansijsko poslovanje u džematu vrši se preko porto blagajne do iznosa koji odlukom utvrdi izvršni odbor medžlisa u toku jedne godine.
- (2) Izvršni odbor je dužan odlukom iz prethodnog stava utvrditi i stavke na koje će sredstva iz ove odluke biti utrošena.
- (3) Blagajničko poslovanje vodi blagajnik džemata.
- (4) Blagajnik džemata vodi blagajnički dnevnik, a za naplate i isplate koristi isključivo blokove Rijaseta IZ-e u BiH koje zadužuje i pravda u izvršnom odboru medžlisa.
- (5) Nalogodavac blagajniku džemata za isplate u okviru odobrenog iznosa porto blagajne je predsjednik džematskog dobara.
- (1) Džematski odbor je dužan na kraju godine podnijeti izvršnom odboru medžlisa na usvajanje izvještaj o prikupljenim i utrošenim sredstvima.

## **Član 80. (Vjersko-prosvjetni fond)**

- (1) Medžlis je dužan da oformi vjersko-prosvjetni fond, čiji je cilj buđenje i razvijanje islamske svijesti i promicanje emaneta kod pripadnika Islamske zajednice, posebno kod mladih.
- (2) Sredstva vjersko-prosvjetnog fonda su sastavni dio budžeta medžlisa i utvrđuju se za svaku budžetsku godinu, uz prethodno mišljenje muftijstva.

## **Član 81. (Upravljanje vjersko-prosvjetnim fondom)**

- (1) Za upravljanje i planiranje sredstvima vjersko-prosvjetnog fonda nadležna je vjersko-prosvjetna komisija.
- (2) Vjersko-prosvjetnu komisiju čine glavni imam i dva člana iz reda imama koju imenuje izvršni odbor na prijedlog glavnog imama.
- (3) Nalog za isplatu sredstava iz vjersko-prosvjetnog fonda daje glavni imam, a formalno realizira predsjednik izvršnog odbora.
- (4) Neutrošena sredstva vjersko prosvjetnog fonda tekuće godine prenose se u vjersko-prosvjetni fond za narednu godinu.
- (5) U slučaju da bi se izuzimanjem sredstava u vjersko-prosvjetni fond ugrozilo funkcionisanje medžlisa, IO medžlisa uz saglasnost muftijstva, ima pravo za tu godinu donijeti odluku da se sredstva iz vjersko-prosvjetnog fonda preusmjeravaju za rad medžlisa.

## **Član 82. (Sredstva vjersko-prosvjetnog fonda)**

Vjersko-prosvjetni fond čine:

- a) sredstva koja ostaju pri medžlisima od ukupljenih sredstava zekata i sadekatu-l-fitra;
- b) procenat od ukupljenih kurbanskih kožica;
- c) ukupljena sredstva od sergije za 27. noć ramazana;
- d) druga sredstva namijenjena za potrebe fonda.

### **Član 83.**

#### **(Raspored sredstava vjersko-prosvjetnog fonda)**

- (1) Sredstva vjersko-prosvjetnog fonda se raspoređuju za potrebe: edukacije, podučavanja i organiziranja drugih vjerskih programa.  
 (2) Sredstva pribavljena za potrebe fonda oslobođena su hardži-muhasebe.

### **Član 84.**

#### **(Izvještaj o radu vjersko-prosvjetne komisije)**

Vjersko-prosvjetna komisija godišnje podnosi izvještaj o svom radu, izvještaj o utrošku sredstava i plan trošenja budžeta VP Fonda za narednu godinu izvršnom odboru medžlisa na usvajanje.

## **X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 85.**

#### **(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Sabor Islamske zajednice u BiH na prijedlog Rijaseta IZ-e u BiH.

### **Član 86.**

#### **(Tumačenje Pravilnika)**

Autentično tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Sabor IZ-e u BiH.

### **Član 87.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Sabora Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

### **Član 88.**

#### **(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o organizaciji i radu medžlisa Islamske zajednice u BiH od 22. maja 1999.g. /07. safera 1420. h.g.

### **Član 89.**

#### **(Usklađivanje normativnih akata medžlisa sa ovim Pravilnikom)**

Medžlisi Islamske zajednice u BiH dužni su u roku od 6 mjeseci uskladiti svoje normativne akte sa ovim Pravilnikom.

Broj: 03-2-60/19



Predsjednik Sabora  
Safet Softić