

Приложение 1 к Положению о порядке
и условиях начисления стимулирующих
выплат работникам ГБПОУ РК
«Симферопольский политехнический
колледж»

**Оценочный лист сотрудников для назначения
надбавки за интенсивность труда**

№ п/п	Наименование показателя	Размеры выплаты, % к должност- ному окладу	Самооцен- -ка работника	Оценка непосредст- венного руководи- теля	Оценка Комиссии
1	2	3	4	5	6
1	Интенсивность и напряженность работы	0-20 %			
2	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	0-15 %			
3	Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации*	0-25 %			
4	Наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым**	0-10 %			
5	Качественное и в срок выполнение поручений руководителя	0-20 %			
6	Степень сложности и важности выполнения поставленных задач	0 -25 %			
7	Уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление	0 -15 %			
8	Оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника	0 -20 %			
	ИТОГО:	0-150 %			

* - к оценочному листу прилагается перечень мероприятий за прошедший период и планируемых на следующий год;

** к оценочному листу прилагаются копии документов подтверждающих наличие наград, знаков отличия за исключением наград и званий доплата за которые учтена в должностном окладе

**Оценочный лист сотрудников для назначения
премии по итогам работы за период
(Преподаватель)**

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____

№ п/п	Наименование показателя	Возможное количество балов	Самооцен- ка работника	Оценка непосредст- венного руководи- теля	Оценка Комиссии
1	2	3	4	5	6
	Учебная работа				
	За качественное выполнение учебной работы:	20			
1	За выступления на конференциях, чтениях, симпозиумах, конгрессах, семинарах	1			
2	За организацию мероприятий по преподаваемым дисциплинам и МДК (проведение мероприятий по утвержденному плану ЦМК – дня специальности, недели цикловой методической комиссии, занятий на производстве)	2,5			
3	За организацию внеаудиторной работы по преподаваемым дисциплинам и МДК (руководство кружком по специальности т.п. при условии предоставления плана работы кружка и отчетной документации о выполнении этого плана)	2			
4	За высокие показатели посещаемости учебных занятий преподавателя студентами	1,5			
5	За достижение глубоких знаний по предмету, МДК (100% успешность, результаты экзамена, зачета, промежуточной и итоговой государственной аттестации не менее 50%)	1,5			
6	За подготовку студентов, занявших призовые места в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, конференциях, конкурсах на лучшую научную студенческую работу, олимпиадах	3,5			
7	За подготовку студентов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, конференциях, конкурсах на лучшую научную студенческую работу, фестивалях, смотрах, творческих конкурсах, олимпиадах	2,5			
8	Внедрение и использование в работе новых информационных технологий, современных методов, автоматизированных процессов	1,5			

9	За проведение открытых занятий по дисциплине, МДК в колледже, других образовательных учреждениях по поручению администрации, по плану колледжа (ЦМК) (при условии присутствия на занятии членов цикловой комиссии, работников методического кабинета, администрации колледжа и предоставлении отчетной документации)	2,5			
10	За участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе (написание и публикация научных статей, исследовательская работа в разработке новых видов продукции и т.п.)	1,5			
	Методическая работа				
	За качественное выполнение методической работы:	15			
1	За разработку материалов учебно-методического сопровождения (дидактического материала)	2			
2	За руководство творческими группами педагогов, созданных для решения конкретных задач	2,5			
3	За работу в творческих группах, созданных для решения конкретных задач	2			
4	За руководство деятельностью молодых педагогов, наставничество, участие в школе молодого преподавателя (при условии предоставления плана работы и отчета)	2,5			
5	За написание учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций, в том числе электронных (опорного конспекта лекций, рабочих тетрадей для самостоятельной работы студентов и т.п., при условии предоставления их в библиотеку колледжа)	2			
6	За распространение, внедрение опыта работы по вопросам организации учебной, учебно-производственной, воспитательной, методической работы на заседаниях методических и педагогических советов колледжа)	2			
7	За разработку и участие в реализации программ дополнительного образования	2			
	Воспитательная работа				
	За качественное выполнение воспитательной работы:	12,5			
1	За высокие показатели посещаемости занятий студентами курируемой преподавателем учебной группы	2			
2	За высокие показатели в соблюдении правил проживания в общежитии среди студентов курируемой преподавателем учебной группы (отсутствие нареканий на студентов от администрации колледжа и общежития)	2			

3	За участие преподавателя в творческих мероприятиях	2			
4	За руководство участием студентов в социальных проектах (при условии утверждения плана работы над проектом и предоставлении отчета по проекту)	2			
5	За организацию и проведение открытого воспитательного мероприятия (при условии присутствия администрации, работников методического кабинета и предоставления отчета)	2,5			
6	За организацию культурного досуга студентов (походы, экскурсии и т.п.)	2			
Организационная работа					
	За качественное выполнение организационной работы:	2,5			
1	За способствование трудоустройству студентов	1			
2	За работу по профориентации (организация и поездки по школам, предприятиям Крыма, организация и активное участие в профориентационных мероприятиях для абитуриентов (дни открытых дверей, ярмарках, профессий и т.п.)	1,5			
	ИТОГО	0-50			

Подписи руководителей структурных подразделений

Должность руководителя структурного подразделения	Фамилия, инициалы	Подпись
Председатель цикловой методической комиссии		
Заведующий методическим кабинетом		
Заведующий отделением		
Заместитель директора по учебной работе		
Заместитель директора по учебно-производственной работе		
Заместитель директора по воспитательной работе		

**Оценочный лист сотрудников для назначения
премии по итогам работы за период
(Мастер производственного обучения)**

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Мастер производственного обучения

№ п/п	Наименование показателя	Возможное количество балов	Самооцен- -ка работника	Оценка непосредст- венного руководи- теля	Оценка Комиссии
1	2	3	4	5	6
1	За выступления на конференциях, чтениях, симпозиумах, конгрессах, семинарах	0-1			
2	За организацию практического обучения (своевременное определение студентов на практику, сдачу отчетной документации)	0-1			
3	За организацию работы с предприятиями (заключение договоров на практику, договоров о социальном партнерстве)	0-2			
4	За высокие показатели посещаемости студентов во время прохождения учебных и производственных практик	0-1			
5	За высокие показатели производственного обучения (100 % успешность, результаты квалификационного экзамена, зачета)	0-3			
6	За подготовку студентов, занявших призовые места в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, конференциях, конкурсах на лучшую научную студенческую работу, олимпиадах	0-1			
7	Ведение журнала регистрации выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (своевременное заполнение журнала)	0-1			
8	Внедрение и использование в работе новых информационных технологий, современных методов, автоматизированных процессов	0-1			
9	Трудоустройство студентов выпускных групп (наличие справки о трудоустройстве), обеспечение временной занятости студентов Колледжа	0-3			
10	За участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе (написание и публикация научных статей, исследовательская работа в разработке новых видов продукции и т.п.)	0-1			

11	За разработку материалов учебно-методического сопровождения (дидактического материала)	0-3			
12	За участие в оформлении учебных лабораторий и мастерских оборудованием, стендами, наглядными пособиями, необходимыми для качественного проведения практик	0-3			
13	За работу в творческих группах, созданных для решения конкретных задач	0-3			
14	За руководство деятельностью молодых педагогов, наставничество, участие в школе молодого преподавателя (при условии предоставления плана работы и отчета)	0-2			
15	За написание учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций, в том числе электронных (опорного конспекта лекций, рабочих тетрадей для самостоятельной работы студентов и т.п., при условии предоставления их в библиотеку колледжа)	0-3			
16	За распространение, внедрение опыта работы по вопросам организации учебной, учебно-производственной, воспитательной, методической работы на заседаниях методических и педагогических советов колледжа)	0-1			
17	За высокие показатели посещаемости практик студентами, курируемой учебной группы	0-2			
18	За высокие показатели в соблюдении правил проживания в общежитии среди студентов курируемой преподавателем учебной группы (отсутствие нареканий на студентов от администрации колледжа и общежития)	0-1			
19	За участие в творческих мероприятиях (отчет о проделанной работе)	0-3			
20	За руководство участием студентов в социальных проектах (при условии утверждения плана работы над проектом и предоставлении отчета по проекту),	0-1			
21	За организацию и проведение открытого воспитательного мероприятия (при условии присутствия администрации, работников методического кабинета и предоставления отчета)	0-2			
22	За организацию культурного досуга студентов (походы, экскурсии и т.п.) (фотоотчет)	0-1			
23	За способствование трудоустройству студентов (предоставление справки о трудоустройстве)	0-2			

24	За работу по профориентации (организация и поездки по предприятиям Крыма, организации и активное участие в профориентационных мероприятиях для абитуриентов (дни открытых дверей, ярмарках и т. п.)	0-1			
25	Получение благодарственных писем, грамот за качественное прохождение практик студентами	0-2			
26	Своевременная сдача информации о результатах практики на сайт Колледжа	0-1			
27	За развитие движения Ворлдскиллс Россия (участие в конференциях, тренингах, олимпиадах. При наличии подтверждающих документов).	0-2			
28	За проведение открытых мероприятий с работодателями (в присутствии администрации Колледжа)	0-2			
	ИТОГО:	0-50			

Подписи руководителей структурных подразделений

Должность руководителя структурного подразделения	Фамилия, инициалы	Подпись
Председатель цикловой методической комиссии		
Заведующий методическим кабинетом		
Заведующий отделением		
Заместитель директора по учебной работе		
Заместитель директора по учебно-производственной работе		
Заместитель директора по воспитательной работе		

**Оценочный лист сотрудников для назначения
премии по итогам работы за период
(Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности)**

№ п/п	Наименование показателя	Возможное количество балов	Самооцен- -ка работника	Оценка непосредст- венного руководи- теля	Оценка Комиссии
1	2	3	4	5	6
Учебная работа					
1	За выступления на конференциях, чтениях, симпозиумах, конгрессах, семинарах	0-1,5			
2	За организацию мероприятий по преподаваемым дисциплинам и МДК (проведение мероприятий по утвержденному плану ЦМК, недели цикловой методической комиссии)	0-4			
3	За организацию внеаудиторной работы по преподаваемым дисциплинам (руководство кружком по специальности при условии предоставления плана работы кружка и отчетной документации о выполнении этого плана)	0-1,5			
4	За высокие показатели посещаемости учебных занятий преподавателя студентами	0-1,5			
5	За достижение глубоких знаний по предмету (100% успешные результаты зачета)	0-1,5			
6	За подготовку студентов, занявших призовые места в конкурсах, мастер-классах, конференциях, конкурсах на лучшую научную студенческую работу, олимпиадах	0-4			
7	За подготовку студентов, принявших участие в военно-спортивных играх «Зарница», «Победа» и т. д., конференциях конкурсах на лучшую студенческую работу, олимпиадах	0-4			
8	За внедрение и использование в работе новых информационных технологий, современных методов, автоматизированных процессов	0-1,5			
9	За проведение открытых занятий по дисциплине, МДК в колледже, других образовательных учреждениях по поручению администрации, по плану колледжа (ЦМК) (при условии присутствия на занятии членов цикловой комиссии, работников методического кабинета, администрации колледжа и предоставлении отчетной документации)	0-1,5			
Методическая работа					
1	За разработку материалов учебно-методического сопровождения (дидактического материала)	0-1,5			

2	За руководство творческими группами педагогов, созданных для решения конкретных задач	0-1,5			
3	За написание учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций, в том числе электронных (опорного конспекта лекций, рабочих тетрадей для самостоятельной работы студентов и т.п., при условии предоставления их в библиотеку колледжа)	0-1			
4	За распространение, внедрение опыта работы по вопросам организации учебной, учебной, воспитательной, методической работы на заседаниях методических и педагогических советов колледжа	0-1			
5	За руководство деятельностью молодых педагогов, наставничество, участие в школе молодого преподавателя (при условии предоставления плана работ и отчета)	0-4			
Воспитательная работа					
1	За высокие показатели посещаемости занятий студентами курируемой преподавателем учебной группы	0-1,5			
2	За высокие показатели в соблюдении правил проживания в общежитии среди студентов курируемой преподавателем учебной группы (отсутствие нареканий на студентов от администрации колледжа и общежития)	0-1,5			
3	За участие преподавателя в творческих мероприятиях	0-4			
4	За руководство участием студентов в социальных проектах (при условии утверждения плана работы над проектом и предоставлении отчета по проекту)	0-4			
5	За организацию и проведение открытого воспитательного мероприятия (при условии присутствия администрации, работников методического кабинета и предоставления отчета)	0-1,5			
6	За организацию культурного досуга студентов (походы, экскурсии и т.п.)	0-1,5			
Гражданская оборона и воинский учет					
1	За качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций студентов и работников колледжа	0-1,5			
2	За своевременное проведение с вновь прибывшими работниками Колледжа вводного инструктажа по ГО	0-1,5			
3	За эффективное выполнение мероприятий по ГО и ЧС (отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций)	0-1,5			
4	За своевременную постановку студентов на воинский учет	0-4			
	ИТОГО:	0-50			