

ПАМЯТКА

председателю цикловой методической комиссии

Приоритетными направлениями деятельности предметной (цикловой) комиссии являются:

- реализация образовательных стандартов в учебном процессе;
- разработка комплексного методического обеспечения специальностей и учебных дисциплин;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества;
- интеграция образования с производством, наукой и культурой;
- обеспечение условий для развития творческих способностей учащихся.

Предметная (цикловая) комиссия выполняет следующие функции:

1. Рассматривает календарно-тематические планы дисциплин.
2. Анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов, программ на основе требований образовательного стандарта специальности с учетом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития среднего специального образования.
3. Анализирует состояние методического обеспечения специальностей, дисциплин, разрабатывает комплексное методическое обеспечения.
4. Участвует в создании учебно-материальной базы специальности, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских.
5. Пропагандирует современные педагогические и информационные технологии, оказывает помощь преподавателям в их освоении.
6. Участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией учреждения образования).
7. Устанавливает связь с производством, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним специальным образованием.
8. Организует экспериментальную, опытническую работу, техническое и художественное творчество учащихся, координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.

Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, который назначается приказом руководителя учреждения образования из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

- обеспечивает планирование, организацию работы и отчетность комиссии;
- вносит предложения по распределению учебной нагрузки, повышению квалификации и переподготовке преподавателей;
- организует проведение и обслуживание открытых уроков, взаимных посещения занятий;
- контролирует выполнение календарно-тематических планов, учебных программ;
- анализирует работу преподавателей – членов комиссии, оказывает им методическую помощь;
- контролирует выполнение ранее принятых решений и информирует об их выполнении на заседаниях комиссии.

Члены комиссии посещают заседания комиссии, принимают активное участие в ее работе, выполняют план работы и принятые комиссией решения.

С целью создания условий для развития педагогического мастерства преподавателей, обсуждения актуальных проблем методики преподавания комиссии организует свою работу в форме:

- конференций;

- «круглых столов»;
- семинаров-практикумов;
- заседаний, совещаний;
- педагогических чтений;
- предметных недель;
- смотров-конкурсов, выставок;
- единых методических дней;
- открытых занятий;
- контрольных и взаимных посещений занятий;
- консультаций и т.п.

В целях оптимальной реализации своих функций предметная (цикловая) комиссия может создавать временные творческие группы по изучению и обобщению опыта работы преподавателей, для подготовки к педагогическим (методическим) советам, заседаниям комиссии, семинарам и т.п.

Документирование работы предметной (цикловой) комиссии

Комиссия вест следующую документацию:

- план-отчет работы комиссии;
- план работы кабинетов, лабораторий;
- протоколы заседаний комиссии;
- контрольные экземпляры действующей учебно-программной документации;
- журнал взаимных и контрольных посещений занятий членами комиссии.

Заседания цикловой методической комиссии

Рекомендуется проводить заседания ЦМК после заседания методического совета (третья среда каждого месяца). Заседания ЦМК могут быть неплановыми при производственной необходимости.

Плановые заседания:

Номер	Месяц
№ 1	Август
№ 2	Сентябрь
№ 3	Октябрь
№ 4	Ноябрь
№ 5	Декабрь
№ 6	Январь
№ 7	Февраль
№ 8	Март
№ 9	Апрель
№ 10	Май
№ 11	Июнь

№	Обязательные вопросы, рассматриваемые на заседание ЦМК	Результат	Номер планового протокола заседания ЦМК	Примечание
1	Программа:	Рассмотрение Подписание		
1.1	учебной дисциплины		№ 1	
1.2	профессионального модуля		№ 1	
1.3.	учебной практики		№ 1	
1.4.	производственной практики		№ 1	
1.5	преддипломной практики		№ 1	
2	ФОС:	Рассмотрение Подписание		
2.1	учебной дисциплины		№ 1	
2.2	профессионального модуля (+КОС к экзамену (квалификационному))		№ 1	
2.3	ГИА		№ 5	
3.	Методические указания к:	Рассмотрение Подписание		
3.1	практическим/лабораторным/семинарским занятиям		№ 1-4	На усмотрение председателя ЦМК (в зависимости от необходимости)
3.2	самостоятельной работе студентов		№ 1-4	
3.3	учебной/производственной/преддипломной практике		№ 1-4	
3.4	курсовому проектированию		№ 1-3	
3.5	дипломному проектированию		№ 1-4	
4.	Планы/конспекты лекций		№ 1-4	
	План работы цикловой комиссии		№ 1	
	План работы кружков		№ 1	
	План проведения недели ЦК		№ 1-4	
	График проведения открытых занятий, кл. часов		№ 1-2	
5.	УМК:	Рассмотрение Подписание		
5.1	учебной дисциплины		№ 1-4	На усмотрение председателя ЦМК (в зависимости от необходимости)
5.2	профессионального модуля		№ 1-4	
6	Индивидуальные планы преподавателей, план работы кабинета	Рассмотрение Подписание	№ 2	
7.	Тематика:	Обсуждение Согласование Решение		
7.1.	курсовых работ/проектов		№ 3	
7.2.	ВКР		№ 4	
7.3	индивидуальных проектов (для 1 курса по		№ 1-3	

	«Технологии»)			
8.	Закрепление тем:	Обсуждение Согласование Решение		
8.1	курсовых работ/проектов			Не менее чем за 2 недели до защиты
8.2	ВКР			Не менее чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику
8.3	заданий на преддипломную практику			
9.	Допуск к защите ВКР	Обсуждение Решение		Не менее чем за до защиты
10	Паспорта учебных помещений	Рассмотрение Подписание	№ 3	
11	Стажировка:	Обсуждение Решение		
11.1	планы стажировки			При необходимости
11.2	результаты стажировки			
12	Итоги зимней, летней сессии	Обсуждение Решение	№ 6, 11	
13	Анализ работы ЦК за год	Обсуждение Решение	№ 11	
14	Подготовка и сроки размещения на сайте колледжа УМК по каждому предмету	Обсуждение Решение	№ 1-3	