


**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ГБПОУ РК

«Симферопольский политехнический
колледж»


подпись Н.Н. Париш
инициалы, фамилия

« 23 » марта 2020г.

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГБПОУ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

г. Симферополь - 2020

ВВЕДЕНИЕ

Сейчас тот момент, когда особенно важно позаботиться о своем здоровье и здоровье своих близких, Главой Республики Крым введен режим повышенной готовности по предотвращению новой коронавирусной инфекции и принято решение об отмене очного посещения занятий студентами с 23 марта до особого распоряжения.

Все обучающиеся ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» переводятся на дистанционное обучение, общение студентов и преподавателей будет осуществляться посредством системы дистанционного образования Moodle, электронной почты.

Учебные занятия проводятся онлайн в строгом соответствии с расписанием и с учетом замен, которые размещены на сайте колледжа: <http://simfpolyteh.ru/>.

Преподавателями будет осуществляться учет студентов, присутствовавших на занятиях в дистанционном режиме, с отметкой в журнале учебных занятий.

Отсутствие студента на занятии (не выход в онлайн-режим) считается пропуском занятий и является основанием применения к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных локальными актами колледжа.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1.1 Предоставление доступа к дистанционному обучению

Студенты колледжа информируются о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

Все обучающиеся ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» переводятся на дистанционное обучение, общение студентов и преподавателей будет осуществляться посредством системы дистанционного образования Moodle, электронной почты.

Студенты ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»:

- осуществляют вход в виртуальную обучающую среду Moodle с использованием корпоративной учетной записи. В случае отсутствия учетной записи и потери пароля получает/ восстанавливает учетную запись в Информационно-вычислительном центре колледжа;
- осваивают модуль/дисциплину с использованием рекомендованного преподавателем ЭОР или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания;
- взаимодействуют с преподавателями или другими студентами через встроенные инструменты коммуникации в виртуальной среде или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях;
- согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров в указанное время осуществляют вход на рекомендованную преподавателем платформу или сервис (Skype, Zoom, Teams, др.), предварительно установив необходимое программное обеспечение и подготовив технические средства коммуникации (web-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверив связь.

Инструкция студента для работы в системе электронного обучения Moodle:

<http://simfpolyteh.ru/rezhim-raboty-gbpou-rk-simferopol-skij-politehnicheskij-kolledzh-v-rezhime-povy-shennoj-gotovnosti/#gallery-11>

Общая инструкция по использованию системы электронного обучения Moodle ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в режиме

«Повышенной готовности»: <http://simfpolyteh.ru/rezhim-raboty-gbpou-rk-simferopol-skij-politehnicheskij-kolledzh-v-rezhime-povy-shennoj-gotovnosti/#gallery-9>

1.2 Сроки выполнения и сдачи заданий

Сроки выполнения и сдачи заданий указываются преподавателем в самом задании или в комментариях к нему. При возникновении вопросов по выполнению задания, студент в праве связаться напрямую с преподавателем удобным для него способом (Email переписка, чат в социальной

сети/мессенджере, СМС-сообщение, телефонный звонок, в согласованное с преподавателем время).

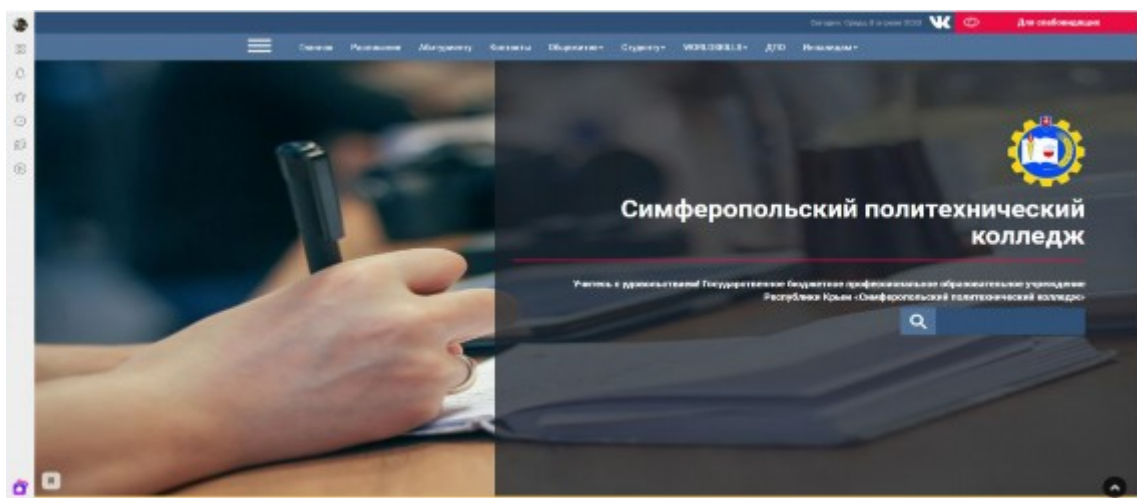
При возникновении технических проблем (отсутствие электропитания, интернет-соединения и пр.) студент обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю и классному руководителю любым возможным способом.

Способы сдачи задания указываются преподавателем индивидуально и формулируются в первоначальном задании. Пример способа сдачи: ответное письмо с приложенной работой в формате docx, xlsx, jpg, png и т.д.. Если задание предусматривает собой конспектирование лекционного материала или письменного ответа на задание, а у студента отсутствует орг. техника, в виде принтера/сканера/мфу, студент имеет право прислать фотографию выполненного задания.

Контроль посещения обучающимися учебных занятий ведут: классный руководитель, заведующий отделением, преподаватель.

1.3 Алгоритм работы в системе электронного обучения Moodle

Чтобы узнать какие учебные занятия на данный день, надо зайти на официальный сайт колледжа <http://simfpolyteh.ru/>. Расписание занятий ежедневно публикуется на сайте колледжа <http://simfpolyteh.ru/raspisanie/>.



Нажимаем на кнопку РАСПИСАНИЕ. Открывается окно с расписанием по группам

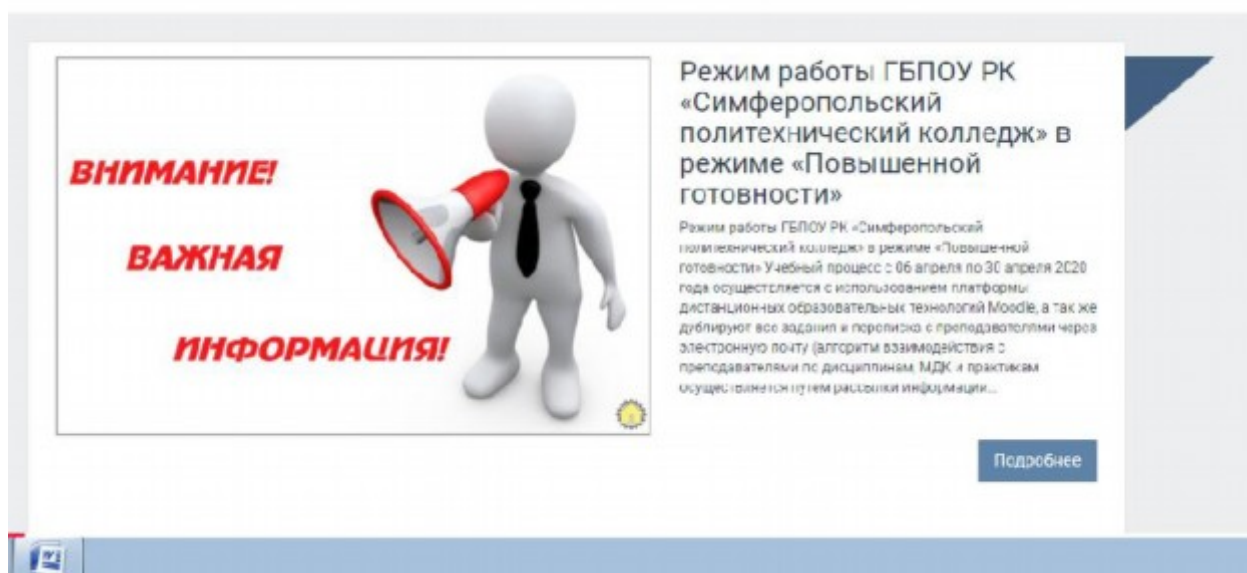
Дистанционное обучение

Дистанционное обучение									
Изменение к расписанию на "29" апреля, среда (значительное)									
2ТХ	3ТХ	4ТХ	2ТВ	12ТВ	3ТВ	4ТВ	4ТМ		
иностранный язык Харченко	физкультура Макарова	УП.05 Производ. практика	математика Данько	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Сытник	исполн. 01 Теория и абстракт. алгеб. Дыга-Ковалева	УП.04 Учебная практика Клементьева	УП.04 Производ. практика		
математика Байгалиева	исполн. 02 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—	иностранный язык Харченко	физкультура Макарова	исполн. 01 Теория и абстракт. алгеб. Дыга-Ковалева	УП.04 Учебная практика Клементьева			
исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Сытник	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Артеменко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Дыга-Ковалева	УП.04 Учебная практика Клементьева			
исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Сытник	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Артеменко	физкультура Макарова	УП.04 Учебная практика Клементьева			
математика Данько	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—	математика Байгалиева	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Сытник	иностранный язык Харченко	УП.04 Учебная практика Клементьева			
БЖД (учебные сборы) Шенченко	исполн. 02 Теория и абстр. алгеб. Харченко	информатика Мисюченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 03 Производ. практика	термодинам. теплотехн. Золотарев	исполн. 02 Теория и абстр. алгеб. Харченко	УП.03 Производ. практика		
БЖД (учебные сборы) Шенченко	исполн. 02 Теория и абстр. алгеб. Харченко	информатика Мисюченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 02 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—		
БЖД (учебные сборы) Шенченко	физкультура Макарова	технолог. оборудование Кузьменко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—	физкультура Ильинская	исполн. 03 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—		
БЖД (учебные сборы) Шенченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	иностранный язык Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—	термодинам. теплотехн. Золотарев	осн. экон. предприн. Савинов	—		
БЖД (учебные сборы) Шенченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	технолог. оборудование Кузьменко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	осн. экон. предприн. Савинов	—		
БЖД (учебные сборы) Шенченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	технолог. оборудование Кузьменко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	—	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	осн. экон. предприн. Савинов	—		
2СА1	2СА2	12СА	3КС	23СА	4КС	34ПО			
БЖД Харченко	—	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 02 Базовые функции Бурова	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 02 Производ. практика	исполн. 03 Производ. практика			
исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко			
осн. информ. и прор. Полонко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко			
осн. информ. и прор. Полонко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко			
исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко			
2ИСП1	2ИСП2	12ИСП	3ПО1	3ПО2	23ИСП	4ПО1	4ПО2		
УП.04 Учебная практика Шенченко	—	основы проектир. бд Савинов	исполн. 02 Производ. практика	исполн. 02 Производ. практика	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 02 Производ. практика	исполн. 03 Производ. практика		
УП.04 Учебная практика Шенченко	БЖД (учебные сборы) Шенченко	иностранный язык Харченко	исполн. 02 Производ. практика	исполн. 02 Производ. практика	исполн. 01 Теория и абстр. алгеб. Харченко	исполн. 02 Производ. практика	исполн. 03 Производ. практика		

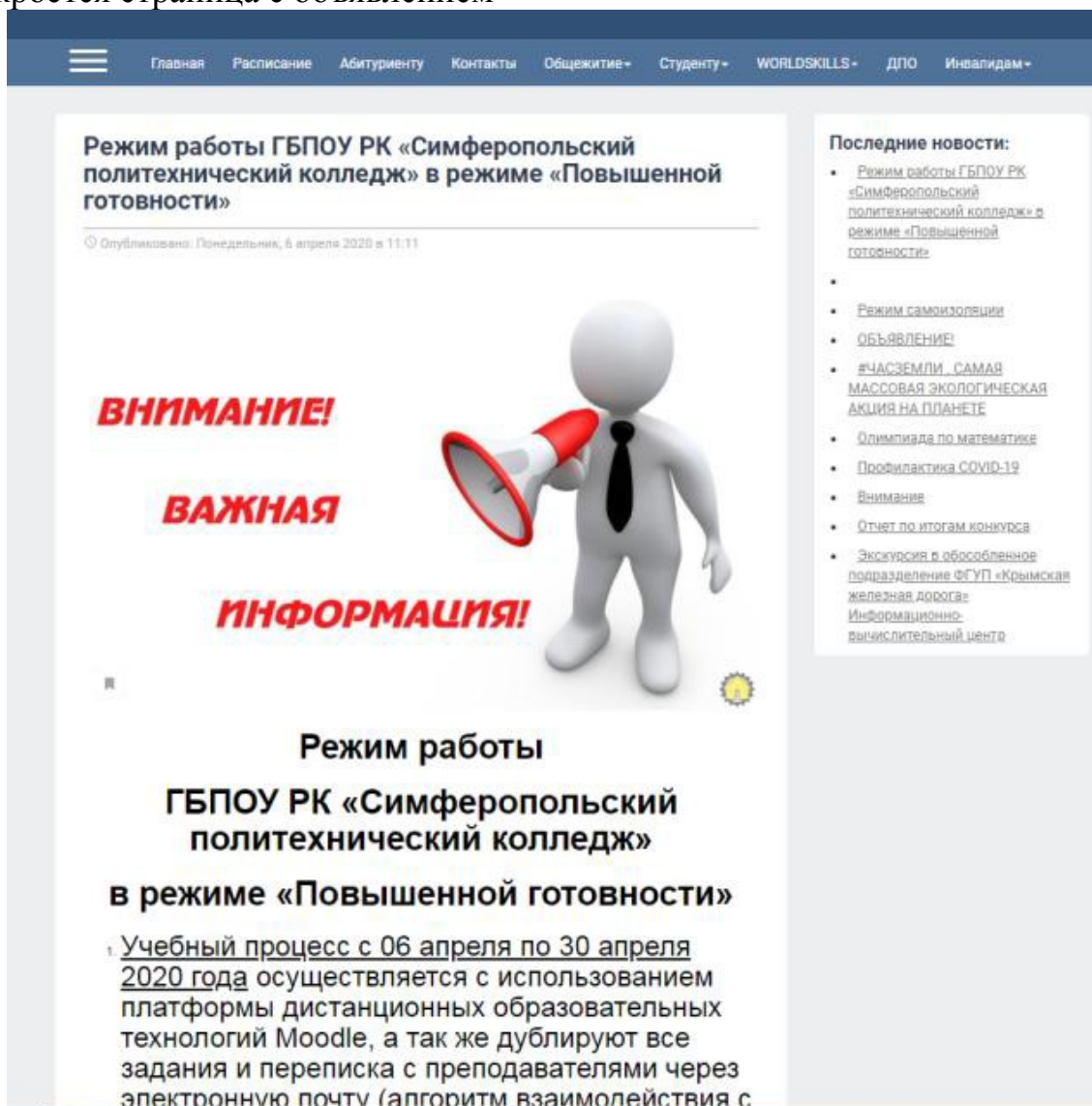
Если у вас появятся вопросы, вы можете задавать их преподавателям написав им письмо на электронную почту. Чтобы написать преподавателю надо зайти на Главную страницу сайта, прокрутить колесо мыши вниз, и спуститься к объявлению

[illegible]

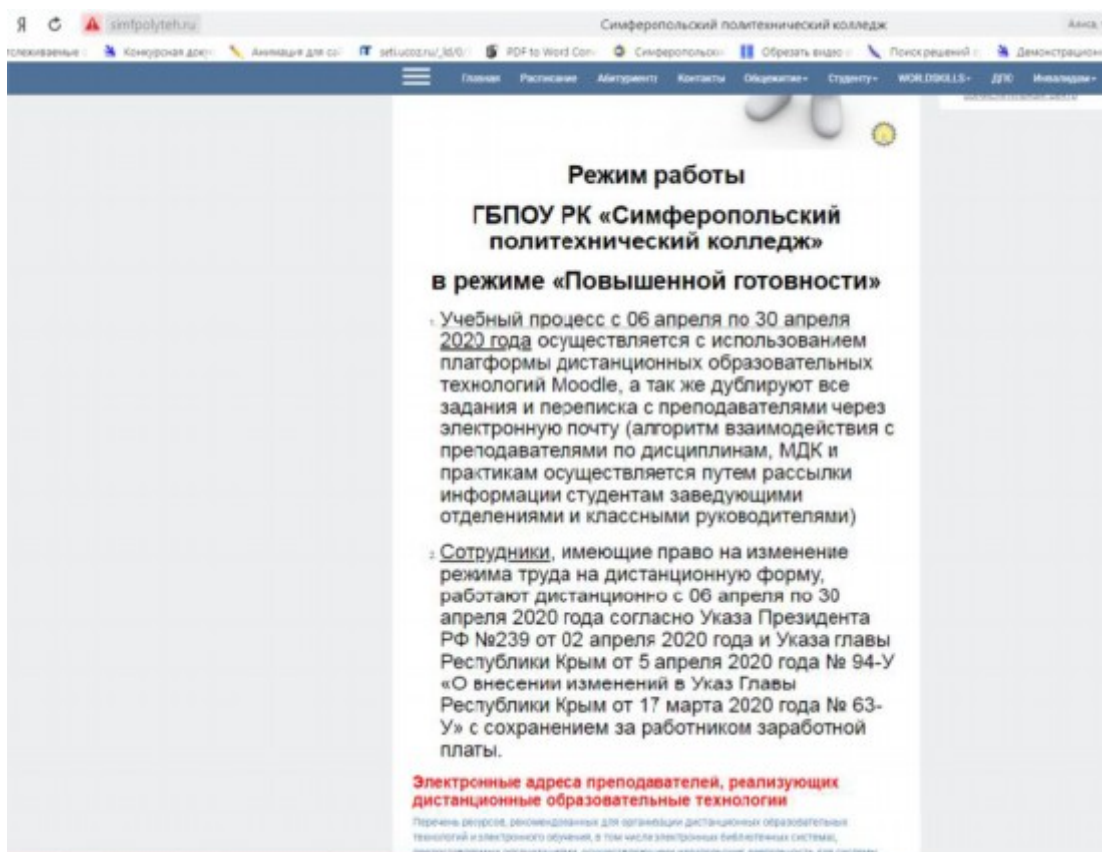
Нажать кнопку Подробнее



Откроется страница с объявлением



Спуститься вниз на этой странице, увидите ссылку Электронные адреса преподавателей, реализующих дистанционные образовательные технологии



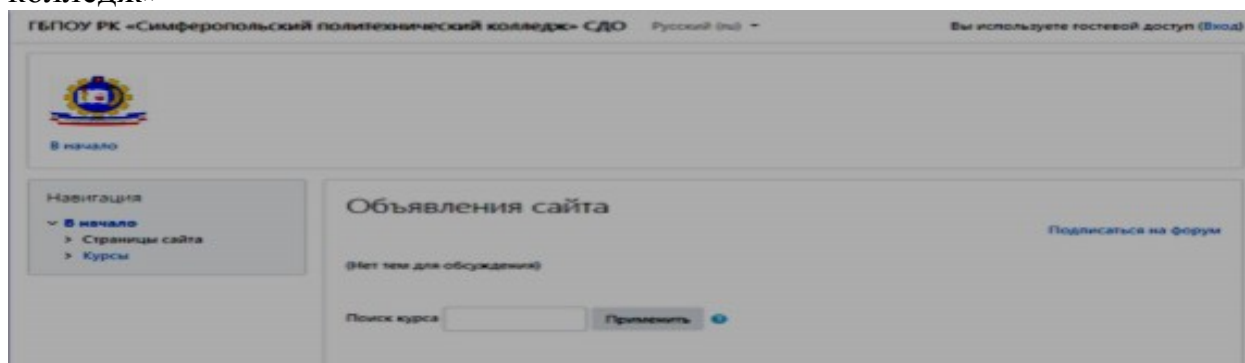
Нажмете на ссылку, откроется список преподавателей и их электронных адресов, где Вы можете выбрать интересующего преподавателя и написать ему письмо, отправить выполненные работы, задавать интересующие Вас вопросы.

Платформа дистанционных образовательных технологий Moodle

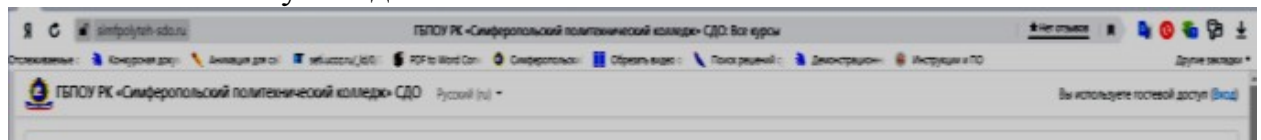
Для входа вводим в строку запроса адрес домена <https://simfpolyteh-sdo.ru/>



Открывается окно платформы дистанционных образовательных технологий Moodle - ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»



1. У каждого студента имеется личный логин и пароль для входа в систему. Нажимаем кнопку Вход.



2. Открывается следующая страница для ввода логина и пароля. Вводим логин и пароль

The login page features the college's logo at the top center. Below it, there is a login form. The form has a yellow input field for the login, containing the text 'burova_oks'. Below this is a white input field for the password, with a yellow button labeled 'Вставить' and a key icon. There is a checked checkbox labeled 'Запомнить логин'. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Вход' button and a light blue 'Зайти гостем' button. To the right of the form, there is a link 'Забыли логин или пароль?' and a message: 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies' with a question mark icon. Below this, it says 'Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей'.

3. Если забыли пароль или логин, можно восстановить нажав кнопку Забыли логин или пароль?

This is a duplicate of the login page shown in the previous block. It includes the college logo, the login form with the username 'burova_oks', the password field, the 'Вход' button, and the 'Зайти гостем' button. The link 'Забыли логин или пароль?' is visible on the right side.

4. Откроется следующее окно

The password recovery page is titled 'Восстановление забытого пароля'. It features the college's logo and a header with the text 'Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» Система Дистанционного Образования'. Below the header, there is a message: 'Для сброса пароля укажите ниже Ваш логин или адрес электронной почты. Если Ваши учетные записи есть в базе данных, на Ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее инструкции по восстановлению доступа.' There are two search sections: 'Поиск по логину' with a text input field and a 'Найти' button, and 'Поиск по адресу электронной почты' with a text input field and a 'Найти' button.

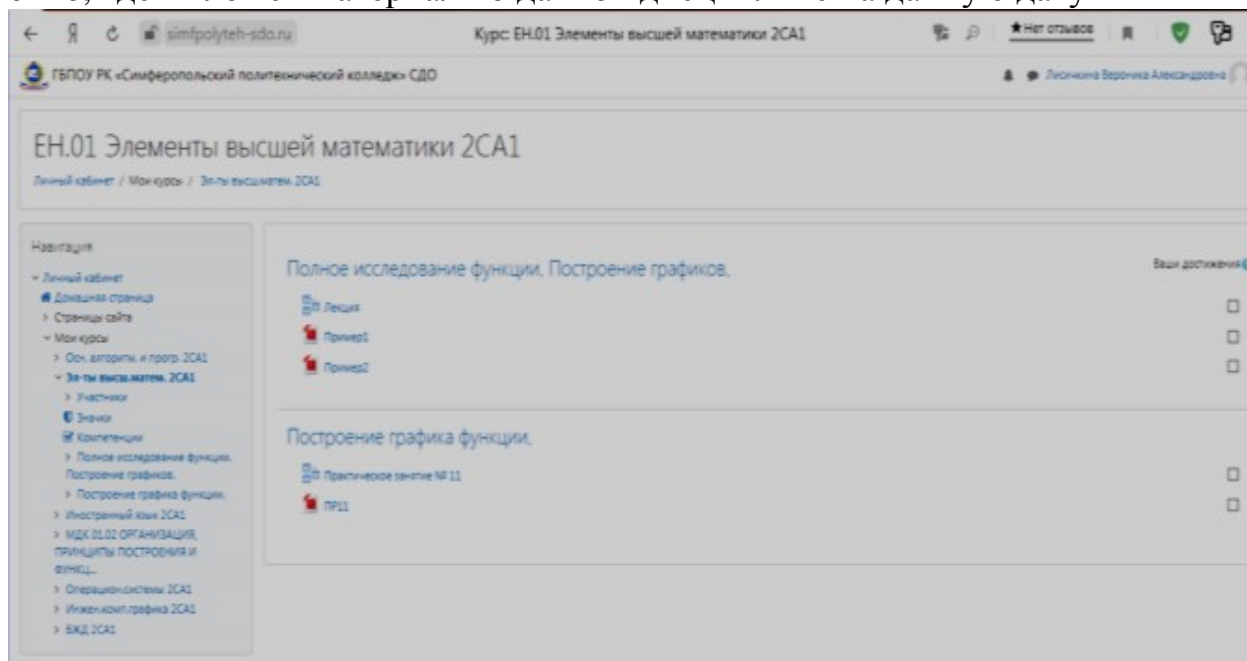
5. Для регистрации на платформе Вами были предоставлены ваши личные электронные почты, вносим свои данные в поле – Поиск по адресу электронной почты

Нажимаем кнопку Найти. Вам на электронную почту будет доставлено письмо, где Вы по подсказкам, сможете восстановить доступ к платформе.

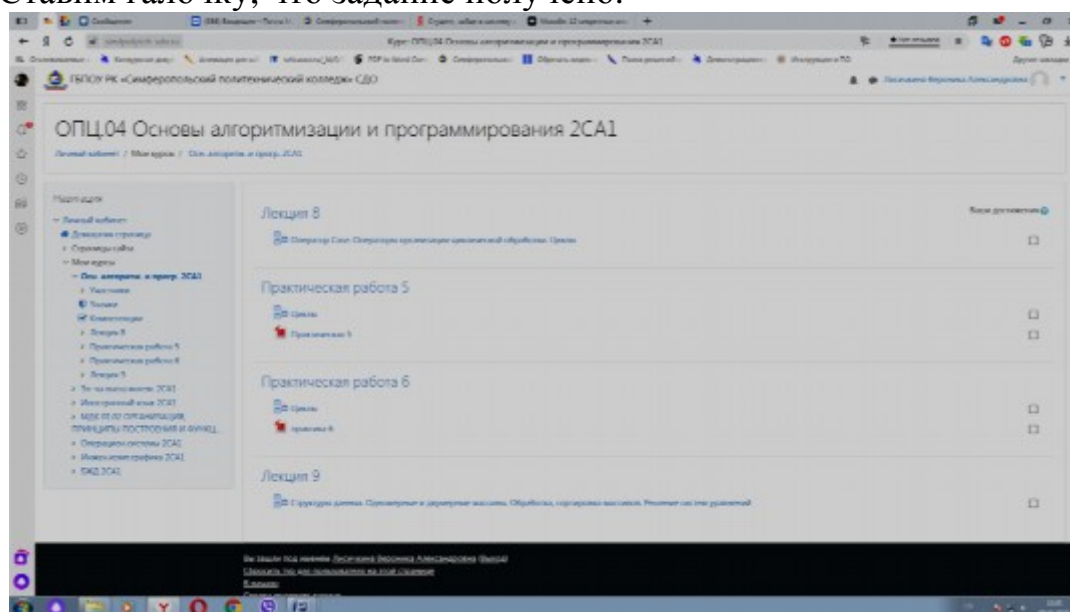
Вошли в систему

На Вашей странице выведены слева и по центру все курсы, которые у Вас читаются, справа стоят даты когда вы сможете ими воспользоваться и когда от вас этот материал будет закрыт

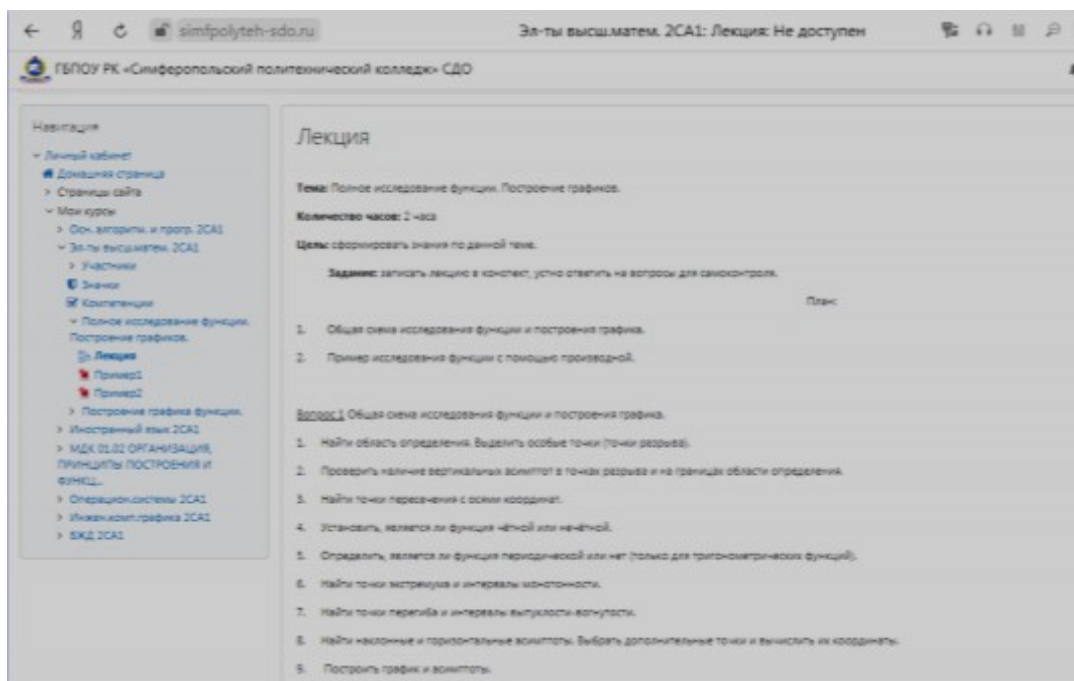
Выбираем дисциплину, которая стоит на данный момент в расписании, например, Элементы высшей математики, нажимаем на нее, открывается окно, где выложен материал по данной дисциплине на данную дату



Ставим галочку, что задание получено.



Нажимаем на Лекция или Практическое занятие - переходим на следующую страницу, где выведены данные и описано что с ними надо сделать.

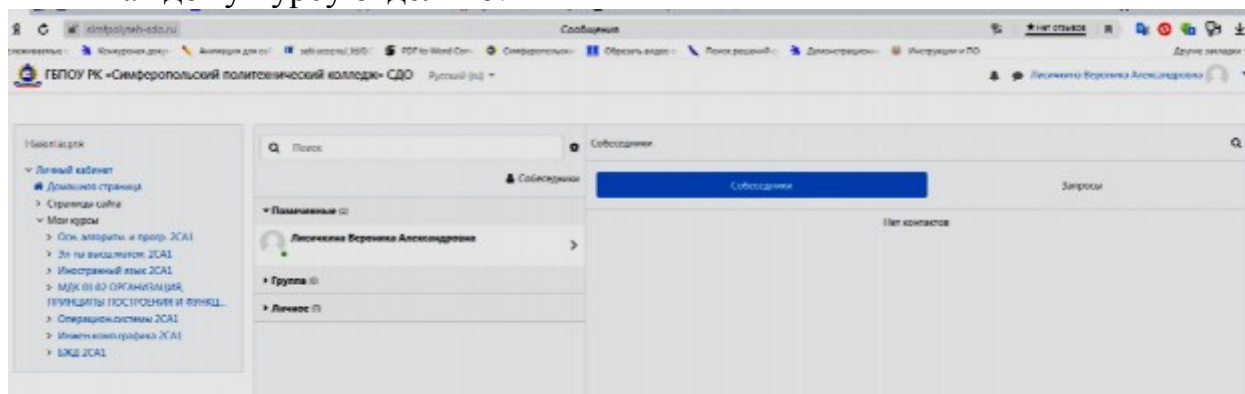


Выбрали дисциплину, скачали файлы, приступили к выполнению задания.

Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle

Основными средствами, позволяющими студентам общаться со своими преподавателями (тьюторами), а также между собой, являются следующие:

- форум (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- электронная почта: обмен вложенными файлами с преподавателем (внутри каждого курса);
- чат, обмен личными сообщениями.
- взаимодействие с преподавателем и студентами осуществляется по каждому курсу отдельно.



На электронные почты преподавателей, у которых на данный момент пара, высылается, каждым студентом следующий текст – задание получено ФИО, группа к дисциплине «...название...», к началу каждой пары!!! кто не высылает письмо с таким текстом, не присутствует на паре, ставиться н/б.

Как добавить ответ на задание.

1. Для того чтобы прикрепить ответ на задание нажмите кнопку - Добавить ответ на задание
2. В открывшемся окне нажмите кнопку - Добавить

3. Нажмите кнопку - Обзор и выберите файл с ответом на своем компьютере, затем нажмите кнопку - Загрузить файл
4. Ваш документ появится в окне файлы, нажмите кнопку - Сохранить.
5. Если Вы хотите изменить свой ответ нажмите на кнопку - Редактировать ответ
6. Когда задание будет проверено преподавателем в соответствующем поле статус сменится на - Оценено, а в нижней части страницы будет отображаться выставлена оценка и указан преподаватель, проверивший Вашу работу

Обращаем Ваше внимание! На проверку заданий преподавателю требуется время. Продолжайте изучать следующие дисциплины и выполнять задания.

Все задания проверяются преподавателем, если возникают вопросы, преподаватель с Вами свяжется через Вашу почту, или напишет в системе.

При окончании работы: Нажали кнопку ВЫХОД – вышли из СИСТЕМЫ.