

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принят на заседании
Педагогического совета
от 16.04.2019г.
(протокол №5)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Г. Баркова

ОТЧЕТ

по итогам самообследования

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

г. Симферополь, 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела и подраздела	Стр.
	Введение	3
1.	Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2.	Система управления колледжем	8
3.	Оценка образовательной деятельности	13
3.1	Содержание и качество подготовки обучающихся	13
3.2	Анализ работы приемной комиссии	17
3.3	Качество подготовки обучающихся	22
3.4	Организация учебного процесса	26
3.5	Востребованность выпускников	32
4.	Условия, определяющие качество подготовки специалистов	35
4.1	Качество кадрового обеспечения	35
4.2	Качество учебно-методического обеспечения	37
4.3	Качество библиотечно-информационного обеспечения	39
4.4	Материально-техническая база	43
5.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	46
6.	Воспитательная работа	51
	Выводы	62
	Приложение 1. Схема структуры управления	64
	Приложение 2. Показатели деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»	65

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом от 15.02.2017г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324» было проведено самообследование в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж». Его целью явилось обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования были просмотрены и проанализированы материалы по оценке образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги образовательной деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж». Отчет о самообследовании был заслушан и принят на заседании Педагогического совета колледжа 16.04.2019 года (протокол № 5)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» имеет республиканское подчинение, учредителем является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» создано в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым № 1326-р от 09.12.2014 года (с изменениями). Согласно Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым Симферопольский политехнический колледж» оно создано на базе Симферопольского колледжа Национального университета пищевых технологий (далее СК НУПТ).

СК НУПТ, согласно приказу Министерства образования и науки Украины от 25.03.2002г. №216 « Об оглашении Указа Президента Украины «О присвоении Украинскому государственному университету пищевых технологий статуса национального» был переименован из Симферопольского колледжа Украинского государственного университета пищевых технологий (СК УГУПТ). СК УГУПТ образован на базе Симферопольского техникума пищевой промышленности приказом Министерства образования Украины от 14.07.1998г. №264 «О создании Симферопольского колледжа Украинского государственного университета пищевых технологий», который был правопреемником Симферопольского техникума консервной промышленности. Последнее учебное заведение было создано на основании Приказа Наркомснаба СССР № 176 от 12.04.1932 г.

Колледж является юридическим лицом.

Место нахождения колледжа: Российская Федерация, 295053, Республика Крым, город Симферополь, ул. Гаспринского, д. 3.

тел.: (3652) 27-62-20.

Тел/факс: (3652) 27-31-88.

Адрес электронной почты: simfpolyteh@crimeaedu.ru.

Адрес в сети интернет: <http://simfpolyteh.ru/>.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым от 06 июля 2015года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и локальными нормативными актами.

Колледж осуществляет образовательную деятельность согласно следующих документов:

- Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 91 № 000033799. Присвоены: ИНН 9102160017, КПП 910201001.

- Свидетельства о государственной регистрации юридического лица серия 41 №000033798. Присвоен: ОГРН 1159102028832.

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж», утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.12.2014 года № 349 «О Государственных бюджетных учреждениях Республики Крым».

Образовательная деятельность осуществляется по следующим специальностям:

- 09.02.02 Компьютерные сети;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;
- 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 43.02.11 Гостиничный сервис;
- 43.02.14 Гостиничное дело.

В период с 24.04.2018г. по 27.04.2018г. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» прошел процедуру аккредитации по специальностям: 09.02.02. Компьютерные сети, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (приложение №2 к свидетельству о государственной аккредитации от 29 мая 2017 года № 0224, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 мая 2018г. №1213).

В период с 30.10.2018 г. по 12.11.2018 г. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» прошел процедуру лицензирования по специальностям ТОП-50: 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (приложение №3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26 июля 2016г. №0580, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 ноября 2018г. №2424) и по Дополнительному профессиональному образованию (приложение №4 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26 июля 2016г №0580, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 ноября 2018г. №2424).

В период с 25.04.2019 г. по 29.04.2019 г. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» прошел процедуру лицензирования по профессиональному обучению (приложение №5 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26 июля 2016г №0580, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02 апреля 2019г. №599).

Самообследованием установлено, что в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Система управления колледжа направлена на совершенствование работы образовательного процесса с целью обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Управление колледжем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений колледжа.

Возглавляет колледж директор, назначенный на эту должность Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (приказ от 05.09.2017г. №316-к/п). Руководитель колледжа действует от имени колледжа без доверенности, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

Руководство финансово-экономической деятельностью возлагается на главного бухгалтера колледжа. Заместители директора осуществляют общее руководство структурными подразделениями и руководство реализацией программ и планов по соответствующим направлениям деятельности. Их компетенции и полномочия определены должностными инструкциями.

Организационная структура колледжа соответствует его Уставу, нормативным документам и функциональным задачам. Структура управления деятельностью колледжа приведена в Приложении 1.

К коллегиальным органам управления колледжа относятся: Конференция работников и Педагогический совет.

Конференция работников колледжа принимает Устав, вносит изменения и дополнения к нему, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает коллективный договор с участием представителя Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся.

Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы,

физического развития и воспитания обучающихся. Педагогический совет формируется ежегодно, председателем является руководитель колледжа. Заседания педсовета проводятся по ежегодно утвержденным планам и протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает на последующих заседаниях. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники колледжа.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в колледже создан методический совет, цикловые методические комиссии, временные творческие и рабочие группы преподавателей. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- работа по формированию программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС;
- координирование работы преподавателей колледжа по разработке комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии с ФГОС;
- методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- методическая помощь преподавателям колледжа по созданию и обновлению учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС.

В колледже организованы и плодотворно работают Школа педагогического мастерства и Школа молодого педагога. Целью занятий в этих постоянно действующих профессиональных объединениях преподавателей колледжа является развитие и формирование у преподавателей высоких профессиональных навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Цикловые методические комиссии колледжа являются объединением педагогических работников колледжа, ведущих различные учебные

дисциплины одного цикла и создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, организации работы преподавателей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом руководителя колледжа сроком на один учебный год.

Кроме того, в колледже создан и действует Студенческий совет. Студенческий совет приоритетно выполняет функции социальной защиты студентов.

В целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других денежных выплат и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств республиканского бюджета в колледже работает стипендиальная комиссия.

Система комплексной безопасности колледжа осуществляется отделом безопасности. Отдел безопасности уполномочен решать задачи:

- организация пропускного и внутриобъектового режима с использованием систем инженерно-технических средств охраны;
- организация работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий;
- укрепление дисциплины и правопорядка среди студентов и сотрудников колледжа;
- организация взаимодействия со службами безопасности г.Симферополя.

Охрана и пропускной режим в Колледже осуществляются круглосуточно охранниками ЧОП ООО «ОХРАНА-СЕРВИС».

За антитеррористическую и антиэкстремистскую деятельность в колледже ответственным лицом назначен начальник отдела безопасности.

Пропускной режим в здания колледжа работников и студентов осуществляется по электронным карточкам.

Система видеонаблюдения обеспечивает просмотр периметра территорий колледжа и хранение информации с камер не менее месяца.

На каждом объекте колледжа имеется:

- кнопка тревожной сигнализации;
- металлоискатель ручной и стационарный;
- аварийное освещение;
- освещение территории;
- телефон АОН с возможностью записи разговора.

В колледже разработано, утверждено и согласовано:

- паспорта безопасности на каждый объект в отдельности;
- план взаимодействия с правоохранительными органами в случае несанкционированного вмешательства в деятельность объектов колледжа при угрозе террористического акта.

С целью оказания содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, создания банка данных о региональном рынке труда и дальнейшего развития социального партнерства с организациями по повышению качества подготовки специалистов в колледже работает Отдел учебно-производственной работы и содействия трудоустройству выпускников (ОУПРиСТВ).

Основными задачами ОУПРиСТВ являются:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы ОУПРиСТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения студентов с трудоустройством по месту прохождения практики.

В ходе самообследования установлено, что управление ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке специалистов среднего звена.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Содержание и качество подготовки обучающихся

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования колледж осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям (таблицы 3.1-3.2).

Таблица 3.1- Контингент обучающихся по очной форме обучения

Код и наименование специальности	На 01.04.2018	На 01.04.2019
09.02.02 Компьютерные сети	110	84
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	-	55
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	117	142
09.02.07 Информационные системы и программирование	-	63
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	85	78
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	91	93
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	97	92
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия	92	88
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	82	86
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	55	98
43.02.11 Гостиничный сервис	107	81
43.02.14 Гостиничное дело	-	45
Всего:	897	1005

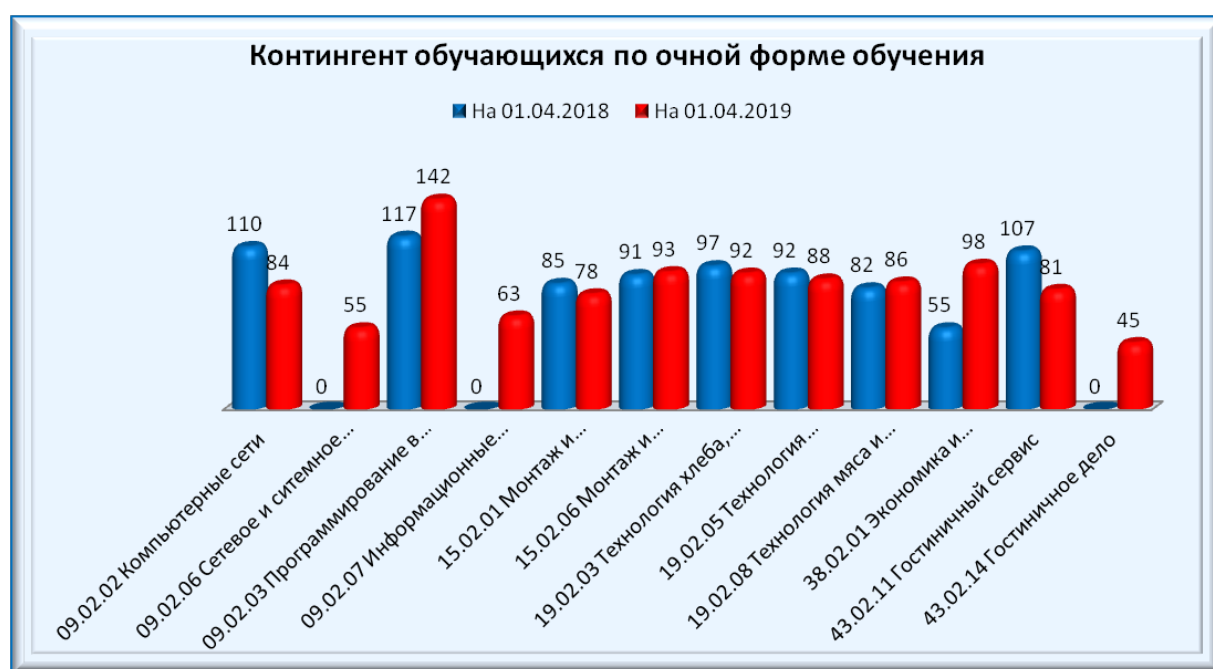
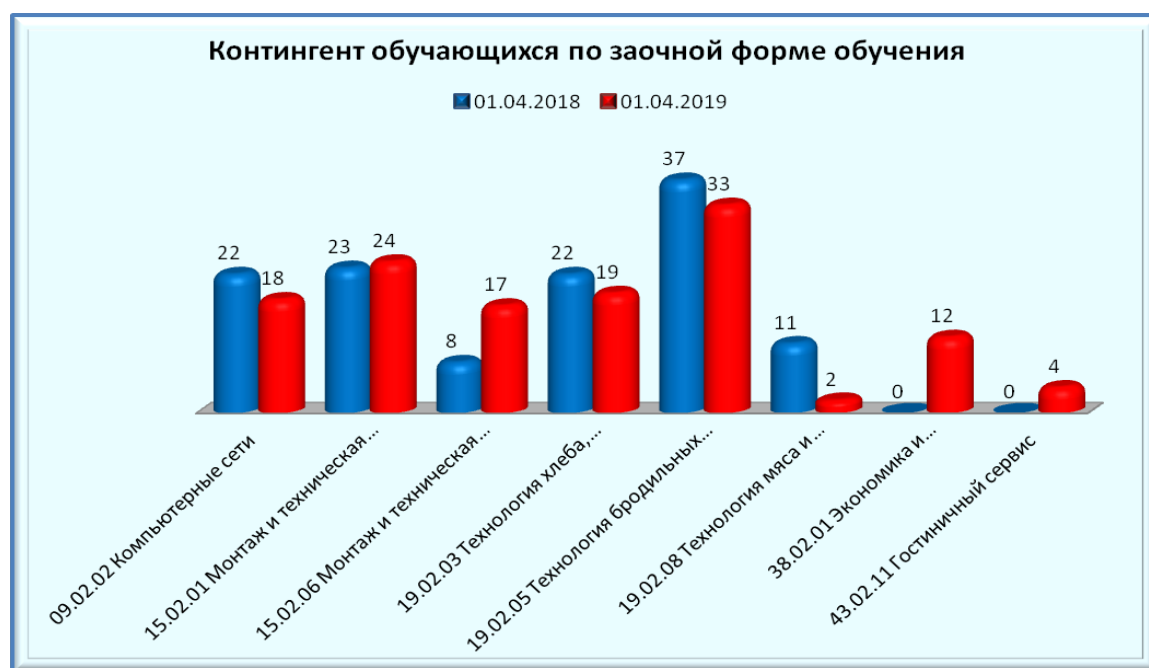


Таблица 3.2 - Контингент обучающихся по заочной форме обучения

Код и наименование специальности	на 01.04.2018	на 01.04.2019
09.02.02 Компьютерные сети	22	18
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	23	24
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	8	17
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	22	19
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия	37	33
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	11	2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по	-	12
43.02.11 Гостиничный сервис	-	4
Всего:	123	132



При освоении образовательных программ среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям обучающиеся в рамках одного из профессиональных модулей выполняют работы по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих.

Работа по сохранению контингента обучающихся является приоритетным направлением в деятельности колледжа (таблицы 3.3-3.4). Она осуществляется через следующие формы: профилактическая работа по предупреждению

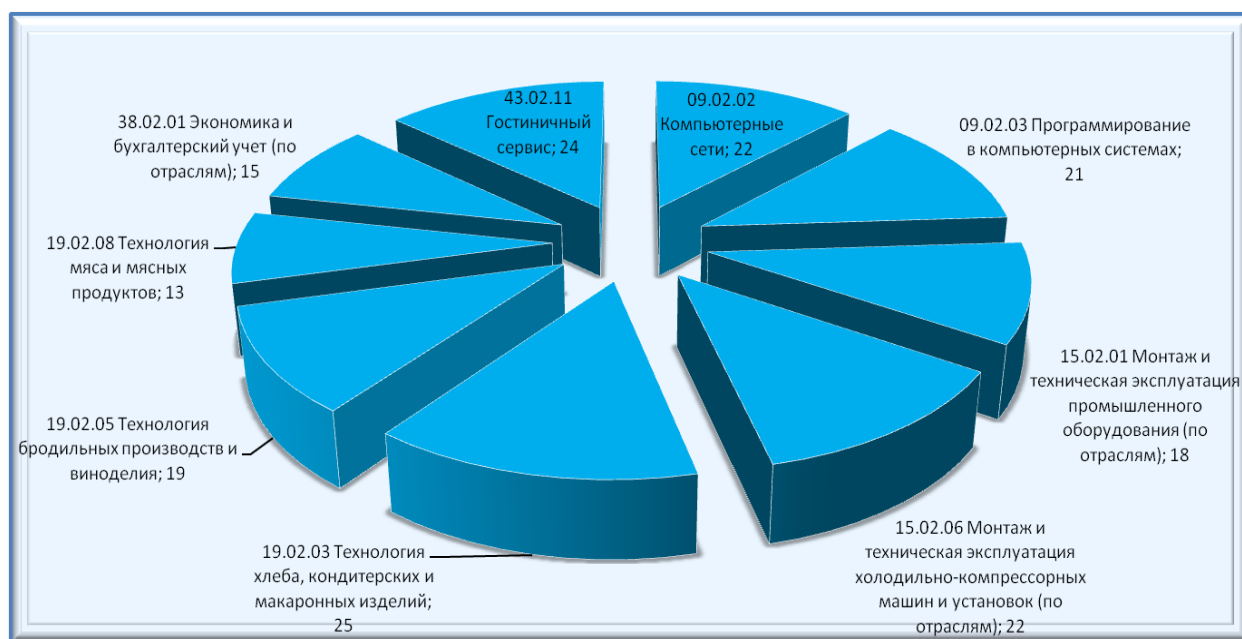
успеваемости, содействие в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса.

Таблица 3.3 Движение контингента за период с 01.04.2018г. по 01.04.2019г.

Движение контингента	Количество студентов, чел.	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Отчислено	55	17
Зачислено из другого учебного заведения	52	-
Переведены в другое учебное заведение	12	-
Восстановлено	4	2

Таблица 3.4 - Динамика выпуска за период с 01.04.2018г. по 01.04.2019г.

Код и наименование специальности	Количество выпускников, чел.
09.02.02 Компьютерные сети	22
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	21
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	18
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	22
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	25
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия	19
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	13
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15
43.02.11 Гостиничный сервис	24
Всего:	179



Формирование контингента обучающихся определяется контрольными

цифрами приема обучающихся, доводимыми до колледжа Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

Структура подготовки специалистов среднего звена соответствует целям и задачам колледжа и основывается на нормативных документах, определяющих его образовательную деятельность, ориентирована на региональную потребность.

Формы контроля знаний обучающихся предусматривают входной, текущий, промежуточный контроль знаний, государственную итоговую аттестацию, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

К образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена колледжа прилагаются учебные планы и учебно-методические комплексы, предусматривающие методические пособия, рекомендации и методические указания по самостоятельной работе обучающихся, методические указания и рекомендации по подготовке курсовых работ (проектов) и другие дополнительные материалы.

Рабочие учебные программы дисциплин (модулей) соответствуют требованиям ФГОС СПО. При разработке и корректировке рабочих учебных программ уточняются межпредметные связи, отражаются особенности проведения аудиторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Анализ содержания и оформления, представленных цикловыми методическими комиссиями, рабочих учебных программ позволяет сделать вывод об их соответствии требованиям, предъявляемым к этим документам.

Рабочие учебные программы ежегодно составляются и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Рабочие учебные программы составлены в соответствии с часами, отведенными на изучение дисциплин (модулей) учебными планами.

Колледж определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Расписание экзаменационных сессий готовятся заведующими отделениями

не менее чем за три недели до их начала и вывешивается для обозрения рядом с расписанием учебных занятий. Расписание экзаменационных сессий по количеству отведенных недель и перечню дисциплин соответствует учебным планам.

Итоги экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на которых осуществляется анализ динамики успеваемости обучающихся, причин выявленных проблем в качестве подготовки специалистов, а так же разрабатываются меры по повышению эффективности образовательного процесса.

Заключительным этапом учебного процесса является проведение государственной итоговой аттестации - определение соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа принимается решение о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Результаты проведения государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета, разрабатываются мероприятия по улучшению процесса государственной итоговой аттестации, по повышению уровня знаний обучающихся.

3.2. Анализ работы приемной комиссии

Одним из этапов учебного процесса является формирование контингента обучающихся. Контингент обучающихся определяется контрольными цифрами приема, которые устанавливаются министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по результатам конкурса среди образовательных организаций.

Стратегической целью профориентационной работы является повышение качества образовательной деятельности путем обеспечения ее соответствия потребностям рынка труда и рынка образовательных услуг. Профориентационная работа ведется по двум основным направлениям: профессиональное информирование и профессиональное консультирование. Большое значение в организации профориентационной работы и

информировании потенциальной аудитории имеет официальный сайт колледжа (<http://simfpolyteh.ru/>). Сайт содержит полную информацию о структуре колледжа, о его руководстве, истории современности, о специальностях, об условиях обучения и поступления в колледж, о преподавательском составе, о творческой деятельности студентов.

Важным элементом профориентационной работы является грамотное информирование абитуриентов. С этой целью определены следующие направления работы:

- размещение информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриент»;
- проведение Дней открытых дверей;
- размещение материалов на информационных стендах в колледже;
- приглашение школьников на мероприятия в колледж;
- информирование преподавателями школьников города и районов;
- подготовка рекламных материалов о колледже;
- посещение родительских собраний, проводимых в школах с родителями выпускников.

Связь с социальными партнерами позволяет образовательному учреждению оставаться включенным в общественные процессы и повышает его конкурентоспособность на рынке образования. Колледж тесно сотрудничает с предприятиями, находящимися в Крыму:

- АО ПБК «Крым»;
- ГУП РК «Крымхлеб»;
- ГУП ПАО «Массандра»;
- ГУП РК «Завод шампанских вин «Новый Свет»;
- Филиал «Алушта» ФГУП ПАО «Массандра»;
- Филиал «Таврида» ФГУП ПАО «Массандра»;
- ООО Агрофирма «Золотая Балка»;
- ООО ВП «Дионис» ЛТД;
- ООО «МПК «Скворцово»;

- ИП Мартынов С.В.;
- ООО «Мясокомбинат «Дружба народов»;
- ООО «Цель Комфорт Крым»;
- ООО «Спектор - сервис»;
- ООО «Крымторг -С»;
- ООО «Международный аэропорт «Симферополь»;
- ООО «Дубковские колбасы»;
- ООО «Завод марочных вин «Коктебель»;
- ООО «Титан Системы безопасности»;
- ООО «Земледелец – К»;
- ООО «Завод Первомайский»;
- ООО «Технохолод»;
- ООО «Ти-М-Си»;
- ООО «Технологии гостеприимства»;
- ООО «Термо Кинг Сим»;
- ООО «Видеокод»;
- Администрация города Симферополя;
- ИП Аваньянц С.С.;
- ООО «Доброе»;
- ИП Ляшенко А.А. (гостиница «Валенсия»);
- ООО «Семейный отдых» (гостиница «Ялта-интурист»);
- ООО «Традиционные виды хлеба»;
- Филиал АО «Крымтур «ГК «Таврия»;
- ООО «Пальмира-Палас».

Необходимым условием эффективности проводимых профориентационных мероприятий является систематический сбор и анализ маркетинговой информации о состоянии компонентов микро- и макросреды образовательного учреждения. Колледж находится в режиме взаимодействия с потенциальными работодателями, отслеживает потребности в кадровом обеспечении, способствует трудоустройству выпускников.

Прием абитуриентов в колледж осуществлялся в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Лицензией; Свидетельством об аккредитации; Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»; Порядком приема абитуриентов в государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» в 2018 году.

Прием в колледж на 2018-2019 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные

услуги и потребности работодателей г.Симферополя и Республики Крым в специалистах определенного профиля. Колледж осуществляет прием граждан на обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием документов в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 15 августа 2018 года.

Прием документов в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 22 августа 2018 года.

По итогам приемной комиссии в 2018 были сделаны следующие выводы:

Подано заявлений:

1) на базе основного общего образования:

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», количество поданных заявлений – 138;

09.02.07 «Информационные системы и программирование», количество поданных заявлений – 167;

15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)», количество поданных заявлений – 61;

15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», количество поданных заявлений – 59;

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», количество поданных заявлений – 53;

19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие», количество поданных заявлений – 58;

19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов», количество поданных заявлений – 59;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», количество поданных заявлений – 76;

43.02.14 «Гостиничное дело», количество поданных заявлений – 107;

2) на базе среднего общего образования:

43.02.14 «Гостиничное дело», количество поданных заявлений – 21;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», количество поданных заявлений – 19;

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», количество поданных заявлений – 27;

09.02.07 «Информационные системы и программирование», количество поданных заявлений – 30.

Конкурс составил:

09.02.07 «Информационные системы и программирование» - 3,35 чел/место;

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» - 5,5 чел/место;

15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» - 2,4 чел/место;

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» - 2,1 чел/место;

19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие» - 2,3 чел/место;

15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» - 2,4 чел/место;

19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов» - 1,8 чел/место;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» – 2,4 чел/место.

43.02.14 «Гостиничное дело» – 2,1 чел/место.

По итогам приемной комиссии в 2018 году наиболее востребованные специальности:

I. 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

II. 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

III. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

За отчетный период установленные контрольные цифры приема выполнены на 100%.

3.3 Качество подготовки обучающихся

Главной целью колледжа в области качества является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности

за счет развитых способностей, профессиональных умений и навыков, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Основными критериями оценки качества подготовки специалистов являются:

- высокий уровень требований, предъявляемых к обучающимся и определяемых ФГОС СПО;
- результаты учебной деятельности обучающихся на каждом этапе обучения;
- степень подготовленности выпускников к самостоятельной работе по приобретаемой специальности.

В колледже действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки специалистов, которая обеспечивает основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса, оценки и регулирования качества подготовки выпускников.

В колледже используются все виды контроля: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Входной контроль проводится преподавателями колледжа на первом занятии по дисциплине или междисциплинарному курсу и преследует своей целью проверку исходного уровня знаний обучающегося.

Для повышения качества организации и содержания учебного процесса, качества подготовки студентов в колледже проводится текущий контроль результатов обучения, формами которого выступают опросы, контрольные работы, выполнение групповых и индивидуальных практических заданий, анализ и решение конкретных ситуаций по разделам или отдельным темам изучаемых дисциплин (модулей).

Выполнение обучающимися курсового проекта на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или по междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний,
- практических умений и освоенных компетенций по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, информационно-коммуникационные технологии;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых, наименование учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, сроки их выполнения определяются учебными планами по соответствующим специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

Примерная тематика курсовых предусматривается рабочими программами профессиональных модулей, подлежащими ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона в рамках, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами.

Темы курсовых разрабатываются преподавателями колледжа на каждый учебный год в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых и дипломных проектов в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

Темы курсовых, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме обучения в начале соответствующего семестра, по заочной форме обучения в период предыдущей промежуточной аттестации.

Тема курсового проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия тематике.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсового проекта. Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для обучающихся заочной формы - с их непосредственной работой, если она соответствует профилю специальности.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по итогам освоения дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком и учебным планом.

По учебным дисциплинам (модулям) ведется работа по обновлению и разработке комплектов оценочных средств, включающие материал для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (модуля), комплектов оценочных средств и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых

теоретических знаний, практических умений и сформированности компетенций.

Содержание комплектов оценочных средств доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации.

Структура и состав экзаменационных билетов, их качественное содержание обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзаменационный материал ежегодно обновляется - разрабатываются новые материалы или перерабатываются имеющиеся с учетом обновления требований к качеству подготовки специалистов.

Широко применяются тестовые задания. Задачу обеспечения объективности и независимости в оценке качества подготовки специалистов позволяют решать передовые инновационные технологии, основанные на проведении компьютерного тестирования обучающихся.

В ходе самообследования установлено, что анализ структуры образовательной деятельности колледжа позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам. Структура подготовки отвечает потребностям региона.

3.4 Организация учебного процесса

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности разработаны ППССЗ, включающие:

- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной практики и производственной практики;
- календарный учебный график;
- программу государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников по специальностям.

Разработанные и реализуемые колледжем ППССЗ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебные планы составлены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, базисного учебного плана и Уставом колледжа.

Структура учебных планов, объемные соотношения по циклам дисциплин, объем практической подготовки, а также требования к проведению государственной итоговой аттестации выполнены в соответствии с ФГОС СПО.

Учебные планы утверждены руководителем колледжа. Структура циклов дисциплин не нарушена. Последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, объем часов, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Выделенные часы вариативной части ППССЗ по реализуемым специальностям распределены в соответствии с потребностями работодателей с целью расширения и углубления подготовки за счет увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули.

По всем преподаваемым дисциплинам (модулям) разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Структура и содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей методически обоснованы. Программы рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены заведующими отделениями. Программы содержат подробный, периодически обновляемый список основной и дополнительной литературы; тематические планы, распределяющие часы максимальной нагрузки, аудиторных, в том числе фактических занятий и самостоятельной работы студентов по разделам и темам дисциплин (модулей). Содержание учебного материала, требования к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Программы по учебной и производственной практике соответствуют

требованиям ФГОС СПО.

Программы содержат методическое, информационное, дидактическое обеспечение для обучающихся, преподавателей-руководителей практики и руководителей баз практического обучения.

В колледже по всем дисциплинам учебных планов по специальностям имеются необходимые для организации образовательного процесса методические и дидактические материалы. В связи с этим возрастает роль учебно-методического комплекса дисциплины, выступающего в качестве комплексного средства организации обучения обучающихся.

С целью создания условий для реализации требований ФГОС СПО и предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей основной и вариативной части ППССЗ в колледже создается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, которое предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

Для реализации вышеперечисленных задач преподавателями разрабатывается следующая учебно-методическая документация:

- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик;
- учебно-методические комплексы дисциплин (модулей);
- календарно-тематические планы;
- фонды оценочных средств;
- дидактический раздаточный материал;
- методические указания по проведению лабораторных, семинарских и практических занятий;

- методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплинам (модулям);
- методические рекомендации к курсовому и дипломному проектированию.

Методическая служба колледжа отвечает за систематизацию, накопление и хранение базы учебно-методических комплексов (далее УМК), а также осуществляет контроль за ее пополнением и обновлением, оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам формирования и разработки УМК, их обновления и оформления. УМК накапливаются и хранятся в методическом кабинете и цикловых методических комиссиях и доступны для преподавателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными планами по каждой специальности руководителем колледжа ежегодно утверждается календарный учебный график.

На каждое полугодие учебного года составляется расписание учебных занятий, которое утверждается руководителем колледжа. Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и календарному учебному графику. Недельная нагрузка студентов не превышает установленных нормативов - 36 аудиторных часов в неделю согласно расписанию учебных занятий и максимальная учебная нагрузка - 54 часа согласно рабочих программ учебных дисциплин и календарным тематическим планам. Продолжительность академического часа 45 мин. Занятия проходят парами.

Одной из форм учета работы образовательного учреждения среднего профессионального образования является журнал учебных занятий. Заведующие отделениями не реже двух раз в год осуществляют контроль правильности ведения журналов, делают по мере необходимости соответствующие замечания и следят за их устранением. По окончании учебного года журналы сдаются в архив колледжа.

Для эффективного формирования профессиональных компетенций подготовка будущего специалиста в колледже максимально приближена к реальным условиям, что в первую очередь обеспечивается практикой. Видами

практики являются: учебная практика и производственная. Учебная практика организована и проводится на базе колледжа и на предприятиях региона. В период учебной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике деловых отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественному выполнению заданий, к соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Производственная практика включает следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

Работа по производственной практике осуществляется на основе:

- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Содержание этапов производственной практики определяется программами практики, разработанными колледжем. Общий объем времени на проведение производственной практики определен ФГОС СПО и учебными планами.

При организации практики рабочие места студентам предоставляются в соответствии с требованиями программы практики, обеспечиваются условия для самостоятельной работы студентов, назначаются руководители практики, которые осуществляют периодическую консультацию студентов.

Продолжительность рабочего дня студента на практике устанавливается в соответствии с действующим законодательством. При прохождении практики за каждым практикантом также закрепляется руководитель практики от организации из опытных специалистов, что значительно увеличивает

эффективность обучения. Опыт показывает, что практика дает работодателю возможность в производственных условиях оценить профессиональный потенциал студентов, выбрать лучших и пригласить их на работу. После прохождения практики студентам нередко предлагают занять вакантные рабочие места.

С организациями согласовываются программы практики, содержание и планируемые результаты. Программы практики разрабатываются цикловыми методическими комиссиями, согласовываются с ведущими специалистами организаций, где впоследствии обучающиеся проходят производственную практику.

Колледж осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности. По отзывам руководителей организаций, многие студенты проявляют успехи в трудовой деятельности: умеют подготовить пакет документов, необходимых для работы, найти контакт и взаимопонимание с работниками, смело используют информационно-технические средства, способны решать творческие нестандартные задачи. Руководители практики от организаций отмечают высокую степень профессиональной подготовки практикантов и выражают благодарность руководству колледжа за долгосрочное и плодотворное сотрудничество. Руководителями практик являются представители от образовательного учреждения и руководители практики на предприятиях из числа опытных и квалифицированных работников.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. Формой отчётной документации по практике является титульный лист отчёта и дневник практики.

Для проведения производственной практики колледж готовит комплект рабочих документов, которые включают:

- программу практики;

- договоры с организациями;
- приказ о направлении на производственную практику;
- направления на практику;
- графики проверки;

зачетные ведомости.

ППССЗ по специальностям соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования учитывают запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

В ходе самообследования установлено, что учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Учебные планы по каждой специальности по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки на одного обучающегося в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО. Организация учебной и производственной практики обучающихся обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО, установленных для проведения учебной и производственной практик.

3.5. Востребованность выпускников

Трудоустройство выпускников является одним из показателей эффективности работы колледжа. Выпускники колледжа востребованы на предприятиях и организациях Республики Крым.

Для организации трудоустройства в колледже работает Служба по содействию трудоустройства выпускников (ССТВ). Согласно плану работы ССТВ регулярно проводятся встречи с руководителями и ведущими специалистами организаций и предприятий, выступающих в качестве

работодателей, специалистами центра занятости.

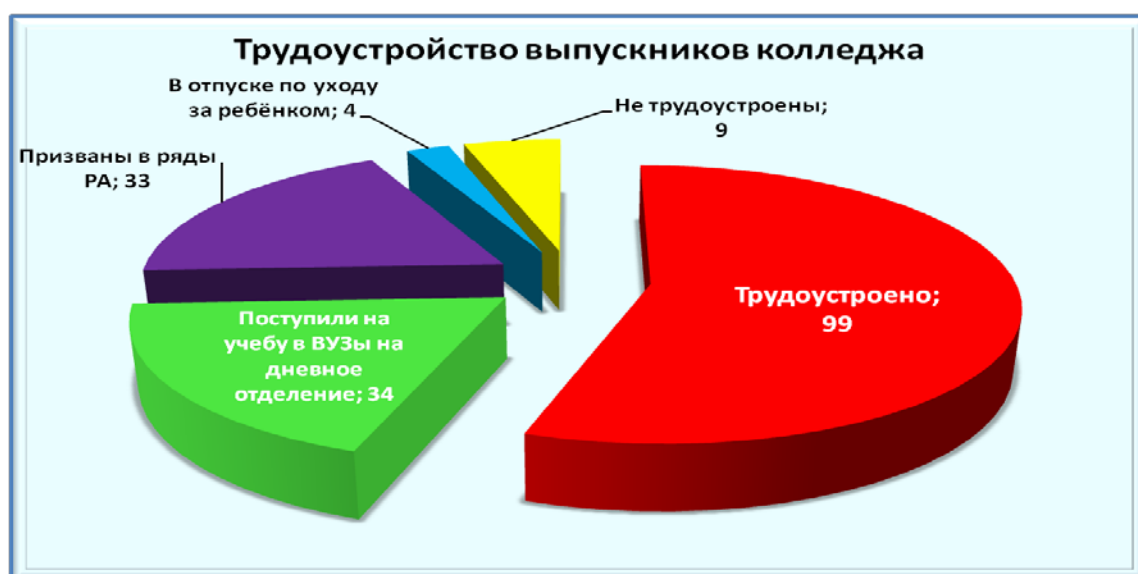
Выпускники колледжа успешно трудятся на предприятиях и организациях соответствующего профиля.

Сведения о трудоустройстве выпускников представлены в таблице 3.5.

Колледж следит за карьерным ростом своих выпускников, собирая данные о выпускниках в течение трех лет.

Таблица 3.5 - Сведение о трудоустройстве выпускников за период с 01.04.2018г. по 01.04.2019г.

Наименование специальности	Всего выпущено, чел.	Трудоустроено, чел.	Поступили на учебу в ВУЗы на дневное отделение, чел.	Призваны в ряды РА, чел.	В отпуске по уходу за ребёнком	Не трудоустроены, чел.
09.02.02 Компьютерные сети	22	12	8	1	-	1
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	21	9	9	6	-	3
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	18	7	5	6	-	-
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	22	12	2	7	-	1
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	25	17	3	3	1	1
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия	19	9	5	2	1	2
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	13	3	2	7		1
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	10	3	-	2	-
43.02.11 Гостиничный сервис	24	20	3	1	-	-
ВСЕГО:	179	99	34	33	4	9



В ходе самообследования установлено, что качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных образовательных программ соответствуют ФГОС по специальностям. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников по ряду специальностей, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки. За данный период по специальностям трудоустроено 55,3% выпускников. Колледж обеспечивает необходимый уровень подготовки выпускников, что позволяет им успешно конкурировать по специальностям. В своей деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» стремится сформировать у студентов стремление к самосовершенствованию. 19% выпускников колледжа продолжают свое обучение в высших учебных заведениях Республики Крым и Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1 Качество кадрового обеспечения

Для организации кадрового учета в колледже регулярно ведется работа с личными делами работников в соответствии с нормативными документами.

Основные критерии и направления системы кадрового обеспечения образовательного процесса, которые приняты в колледже, состоят в следующем (таблица 4.1):

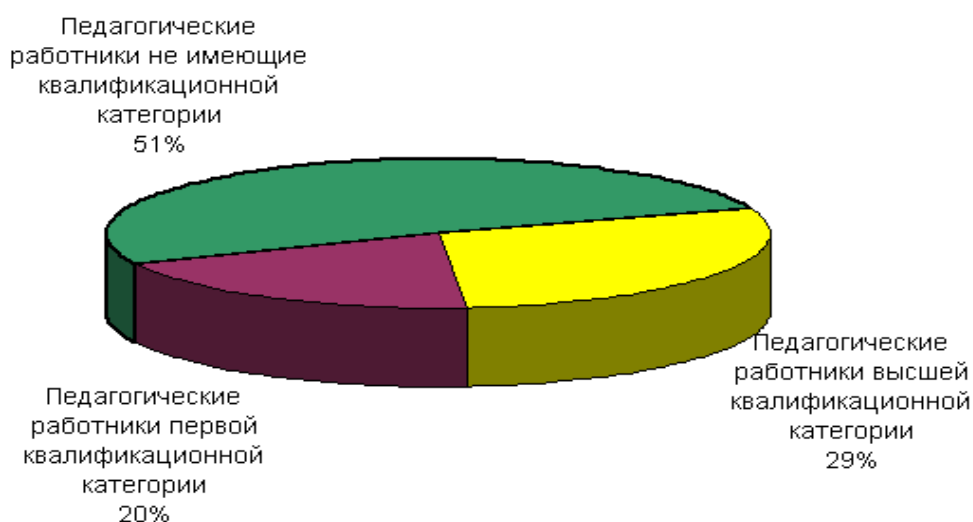
- образовательный процесс в колледже осуществляется квалифицированным педагогическим коллективом, имеющих соответствующее образование, уровень подготовки, мастерства и опыта (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 января 2017, регистрационный № 45406), Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015, регистрационный № 38993));
- к образовательному процессу привлекаются внешние специалисты (в том числе с предприятий) на условиях внешнего совместительства.

Таблица 4.1 - Информация о педагогическом составе

Показатель	Количество, чел.
1. Всего педагогических работников	82
1.1 в том числе штатных преподавателей	68
1.2 по внутреннему совмещению	11
1.3. внешних совместителей	3
2. Уровень образования педагогических работников (из п. 1):	
2.1 высшее	80
3. Имеют квалификационную категорию	40
3.1 высшую	24
Показатель	Количество,

3.2 первую	16
3.3 имеют ученую степень: кандидат наук	3
3.5 имеют почетное звание	2
4. Педагогический стаж (из п. 1)	
4.1 до 5 лет	19
4.2 5 – 10 лет	10
4.3 свыше 10 лет	53
5. Штатный педагогический состав (из п. 1):	68
5.1. преподаватели	55
5.2. мастера производственного обучения	3
5.3. методисты	2
5.4. иные педагогические работники	8

Качественный состав педагогических кадров



В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогические работники участвуют в аттестации. Процедура аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования №08-1933/505 от 03.12.2014 года и региональными нормативными документами о процедуре аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Крым, Положении об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, принятым в колледже (таблица 4.2).

Таблица 4.2 - Результаты аттестации педагогических работников в 2018 году

Уровень аттестации	Количество педагогов, прошедших процедуру аттестации
Соответствие занимаемой должности	7
Первая квалификационная категория	16
Высшая квалификационная категория	24

В ходе самообследования установлено, что качественный и количественный состав штатных педагогических работников, внутренних и внешних совместителей позволяет реализовать в полном объеме ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2 Качество учебно-методического обеспечения

За отчетный период основными направлениями работы методической службы колледжа были следующие направления:

- Подготовка перехода к Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по ТОП-50, разработка новой учебно-методической документации, комплектов оценочных средств текущего контроля знаний студентов;
- организация работы методической службы в колледже, направленной на повышение профессионального мастерства преподавателей, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития студентов;
- обеспечение высокого методического уровня образовательного процесса;

- взаимодействие колледжа в системе непрерывного образовательного пространства с профильными вузами;
- анализ состояния учебно-методической работы в колледже;
- мониторинг деятельности преподавателей для адаптации студентов нового набора в учебных процесс;
- организация аттестации педагогических кадров;
- повышение деловой квалификации преподавателей;
- создание банка методической работы преподавателей для обеспечения выполнения требований ФГОС СПО.

В течении всего учебного года преподаватели продолжили работу по формированию банка учебно-методических материалов по ФГОС СПО: рабочих программ, календарно-тематических планов, лекций; методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторно-практических работ, фонд оценочных средств контроля знаний обучающихся.

Была продолжена работа по совершенствованию информационно образовательного пространства учебного заведения, расширение использования сети Интернет, электронной почты, активное внедрение информационных технологий обучения.

Творческий потенциал преподавателей колледжа соответствует современным требованиям уровня образования, позволяет решать вопросы, связанные с качественным обеспечением образовательного процесса.

Качество подготовки специалистов в значительной мере зависит от внедрения новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся, организации их самостоятельной и творческой работы. Выбор инноваций преподавателями осуществляется с учетом специфики преподаваемых дисциплин (модулей) и содержания общих и профессиональных компетенций, которые необходимо сформировать у будущих специалистов.

С целью повышения качества образования в колледже используются различные формы и методы работы с обучающимися, формы контроля умений, навыков и компетенций. Большое внимание уделяется применению в урочной и

внеурочной деятельности преподавателя современных образовательных технологий: исследовательская (проблемно-поисковая), коммуникативная (дискуссионная), имитационного моделирования (игровая), психологическая (самоопределенческая), деятельностная, рефлексивная, кейс-технология, модульно-блочная. Преподаватели колледжа используют в своей работе методы моделирования профессиональной деятельности через решения типовых профессиональных задач и ситуаций. Регулярно проводят открытые занятия и мастер-классы для передачи педагогического опыта в колледже.

Учебный процесс по специальностям постоянно ориентирован на практическую деятельность. Проводятся практические и теоретические занятия, организуются экскурсии в учреждения, организации региона. Использование инновационных технологий, способствующих развитию творческой активности студентов, помогает в повышении мотивации к учебной деятельности

В ходе самообследования установлено, что организация методической работы, ее структура и содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации программ подготовки специалистов среднего звена и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

4.3 Качество библиотечно-информационного обеспечения

Важное место в образовательно-воспитательном процессе колледжа занимает библиотека, целью работы которой является создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Основными функциями библиотеки являются:

- информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- культурная – библиотека организует мероприятия,

воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов;

- воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю; помощь в социализации, развитии творческих способностей;

- аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;

- сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;

- учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;

- социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;

- просветительская – библиотека приобщает студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.

В своей работе библиотека руководствуется действующими нормативно-правовыми актами: Конституцией РФ и РК, Федеральным Законом «Об образовании РФ», ФЗ «О библиотечном деле», ФГОС, «Положением о библиотеке колледжа», «Правилами пользования библиотекой», должностными инструкциями, постановлениями и решениями законодательных органов о развитии культуры, образования, библиотечного дела, а также распоряжениями администрации колледжа, решениями педагогических советов.

Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, рабочими программами подготовки специалистов среднего звена и информационными потребностями пользователей. Комплектование происходит непосредственно через издательства и их филиалы, выпускающие учебную литературу с грифом соответствия Министерства образования («Академия», «Кнорус», «Феникс»).

Объем библиотечного фонда составляет – 45393 экз., из него литература:

- учебная (в том числе обязательная) – 6943 экз.,
- учебно-методическая (в том числе обязательная) – 701 экз.,
- художественная литература – 9287 экз.,
- периодические издания – 17 наименований

Общая площадь, м ²	Кол-во посадочных мест	Библиотечный фонд		
		Общее кол-во единиц хранения (экз.)	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю колледжа	Выбыло по списанию
89,3	30	45393	17	-

Структура библиотеки колледжа: абонемент, читальный зал книгохранилище.

Таблица 4.3 Основные показатели работы:

№ п/п	Показатели		
1.	Численность пользователей (человек)	1321	в том, числе обучающихся 1242
2.	Выдано экземпляров	35056	в том, числе обучающимся 34406
3.	Количество посещений (человек)	15021	в том, числе обучающихся 14454

Библиографический аппарат (далее – БА) библиотеки представляет собой информационно-поисковую систему в документальной форме (каталоги, картотеки). Процесс комплектования постоянно анализируется, корректируется в соответствии с информационными потребностями обучающихся и преподавателей. Преподаватели привлекаются к изучению фонда, ведется учет их предложений о приобретении необходимых изданий по профилю специальности или дисциплин. На сегодняшний день практически все дисциплины общеобразовательной подготовки обеспечены необходимым количеством учебной литературой. По ряду дисциплин профессиональной подготовки обеспеченность современными учебниками недостаточна, что создает трудности для организации самостоятельной работы студентов. Поэтому, в целях улучшения качества обслуживания и компенсирования недостающей учебной литературы на традиционных носителях, обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных Электронно-библиотечной

системы издательства «ЮРАЙТ». Это позволяет повысить книгообеспеченность, сэкономить средства на приобретение печатной учебной литературы, получить удобную систему работы с электронными изданиями.

Большое внимание уделяется формированию фонда периодических и справочно-библиографических изданий. Периодические издания выписываются на каждое полугодие с учетом специальностей колледжа. Перечень полученных периодических изданий составляет 17 наименований журналов и газет.

Сотрудниками библиотеки проводится справочно-библиографическая работа: исполнение библиографических справок (тематических, фактографических, адресных), постоянная работа по редактированию алфавитного, систематического каталогов, картотек (учебной литературы, методических указаний и конспектов лекций преподавателей, периодических изданий, систематической картотеки статей газет и журналов и др.).

Информирование студентов и преподавателей колледжа о новых поступлениях литературы и периодических изданиях осуществляется посредством проведения открытых просмотров, тематических выставок, и с помощью каталога новых поступлений, информационных бюллетеней. В читальном зале и на абонементе библиотеки постоянно действуют выставки книжных новинок.

Продолжается работа по формированию электронной базы методических разработок, учебных материалов преподавателей колледжа, что дополняет библиотечный фонд и позволяет студентам сократить время на поиск информации.

С целью воспитания информационной культуры студентов, привития навыков умелого пользования книгой, библиотекой, осуществления нравственного, эстетического, патриотического, мировоззренческого, правового воспитания студентов, их профессиональной ориентации сотрудниками библиотеки проводится ряд массовых мероприятий (согласно календарю знаменательных и памятных дат).

Информация о проведенных мероприятиях передается на сайт колледжа.

С целью обмена информацией библиотека колледжа сотрудничает с другими библиотеками города, с которыми проводятся совместные массовые мероприятия (им. И.Франко, им. Т.Г.Шевченко, ф-л №13 им. Шипачева и др.), также библиотека колледжа сотрудничает с главной библиотекой Крыма им. И.Франко по МБА (межбиблиотечный абонемент), что позволяет преподавателям и студентам колледжа пользоваться библиотечным фондом библиотеки им. Франко.

В ходе самообследования установлено, что структура библиотечно-информационных ресурсов соответствует требованиям, предъявляемым к библиотечным и информационным фондам профессиональных образовательных организаций, и отражает профиль колледжа. В дальнейшем необходимо продолжить обновление и пополнение библиотечного фонда экземплярами основной учебной литературой по всем специальностям, так как истекают сроки пользования ранее приобретенной.

4.4 Материально-техническая база

На 01.04.2018 года Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Симферопольский политехнический колледж» ведет подготовку специалистов по 12 специальностям. Для ведения образовательной деятельности по специальностям создана соответствующая требованиям ФГОС материальная база.

Колледжу принадлежит на праве постоянного пользования земельный участок с расположенными на нем зданиями, находящимися в оперативном управлении:

- земельный участок площадью — 6272 м²;
- земельный участок площадью — 6840 м²;
- земельный участок площадью — 5375 м²;
- учебный корпус №1;
- учебный корпус №2;
- общежитие на 535 мест;

- мастерские;
- гараж

Имеющиеся в образовательном учреждении площади отвечают противопожарным требованиям, что подтверждается заключением соответствующей службы.

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

Ежегодно по колледжу издается приказ о назначении заведующих лабораториями и кабинетами, которые планируют, организуют и обеспечивают оснащенность учебно-лабораторной базы в соответствии с объемом и содержанием теоретического обучения, лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин. Учебно-лабораторная база создается как за счет приобретения необходимого оборудования, приборов, инструментов, стендов, так и за счет их изготовления силами студентов.

Все элементы материально-технической базы закреплены за материально-ответственными лицами, созданы необходимые условия для их надежного сохранения. Надлежащее техническое состояние и соблюдение правил безопасности эксплуатации технических средств обучения обеспечиваются заведующими лабораториями и кабинетами. В колледже ведется обязательный учет материальных ценностей, ежегодно проводятся инвентаризации. Все материально ответственные лица заключают соответствующие соглашения с администрацией колледжа. Кабинеты, лаборатории и базы учебных практик имеют оборудование, наглядные пособия, что позволяет на достаточном уровне проводить теоретические занятия и учебные практики. Предусмотренные учебными планами всех специальностей и профессий лаборатории и кабинеты, аттестованы. Некоторые кабинеты и лаборатории совмещены.

В колледже проводится определенная работа по выполнению

законодательных требований по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии. Ведутся журналы по технике безопасности, проводятся инструктажи студентов на рабочих местах при выполнении лабораторных работ и при прохождении учебных и производственных практик. Все лаборатории и мастерские оснащены огнетушителями. Произведена установка пожарной сигнализации во всех помещениях Колледжа. Поддерживается система энерго- и теплоснабжения.

Случаев травмирования студентов и сотрудников во время проведения занятий, лабораторных работ не было.

В здании общежития расположен филиал библиотеки с читальным залом. Большинство кабинетов оснащены техническими средствами обучения. В кабинетах колледжа и компьютерных классах установлено 215 персональных компьютеров, 108 из них имеют выход в Интернет.

Площади позволяют вести занятия в одну смену.

Все учебные помещения находятся в удовлетворительном состоянии, капитального ремонта требуют кровля и фасад учебных корпусов и фасад общежития.

В учебных корпусах имеются 2 буфета на 70 посадочных мест, в общежитии - 52 посадочных места.

В ходе самообследования установлено, что в колледже в основном созданы условия для реализации образовательных программ в плане кадрового, материально-технического, финансового обеспечения. Социальная среда колледжа оценивается как благоприятная, а социально-бытовые условия в основном отвечают требованиям, предъявляемым к этой области деятельности образовательного учреждения.

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель внутренней системы оценки качества образования колледжа – непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования колледжа), обеспечение органов управления колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности.

Контроль в Колледже – целостная система, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению мониторинга на единой плановой и методической основе.

Целью внутриколледжного контроля является:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Основной задачей внутриколледжного контроля является сбор информации для систематического анализа хода и качества выполнения требований нормативных документов, а также решений руководства колледжа, регламентирующих все виды деятельности колледжа и его структурных подразделений. Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса СГПЭК;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно- воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОС СПО, ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Принципы внутриколледжного контроля:

- планомерность и систематичность – контроль осуществляется в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса и планами работы структурных подразделений. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки и недоработки, применять меры к их устранению путем соответствующего корректирующего/предупреждающего действия и улучшения образовательного процесса;
- объективность – анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя и работника, контроль и дифференцированная оценка деятельности работника, оценка соответствия деятельности преподавателя и работника всем предъявляемым требованиям;
- комплексность – контроль охватывает все взаимодействующие процессы и виды учебной деятельности в колледже;

- индивидуальность – ориентация на индивидуальные особенности преподавателя и сотрудника (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных возможностей (оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям);

- педагогическая тактичность – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

Функции контроля.

- Проверочная – диагностика уровня преподавания учебных дисциплин, оценка эффективности методов, форм и средств преподавания, оценка ведения планово-отчетной документации в соответствии с требованиями, оценка результатов учебной деятельности студентов, оценка деятельности работников структурных.

- Воспитательная – укрепление у преподавателей и сотрудников колледжа чувства ответственности за качественное осуществление своей деятельности, за вклад в качество образовательного процесса, побуждение к самосовершенствованию, самообразованию, самоконтролю.

- Методическая – оказание методической помощи в совершенствовании и коррекции содержания и организации образовательного процесса.

- Мотивационная – создание атмосферы успеха и признания преподавателей и работников, популяризации их достижений в коллективе, поощрение и стимулирование инновационной деятельности преподавателей, поощрение самостоятельности, инициативы, творчества преподавателей.

5.1 Формы контроля.

По признаку исполнения контроль делится на:

- самоконтроль – самоанализ и корректировка собственной

педагогической деятельности преподавателем;

- взаимоконтроль – проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем через взаимопосещения;

- административный контроль – контроль, осуществляемый представителем администрации; может быть плановым (в соответствии с программой и графиком контроля) и внеплановым;

- функциональный контроль – контроль деятельности преподавателей со стороны председателя цикловой методической комиссии, контроль руководителем структурных подразделений деятельности подчиненных.

5.2 Виды контроля.

- ТК - тематический контроль (одно направление деятельности);
- КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности);
- ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение);
- ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

5.3 Методы контроля.

Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами являются:

- наблюдение (внимательное изучение, исследование чего-либо);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденций развития);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателей в обмене мнениями);
- изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путем опроса);
- тестирование (оперативный анализ, отчет);

- хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);
- устный или письменный опрос (метод контроля результатов учебной деятельности).

5.4 Основными направлениями внутриколледжного контроля являются:

- Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки;
- Контроль качества результатов обучения /знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, качества подготовки выпускников в части освоения требуемых видов профессиональной деятельности;
- Контроль функционирования всех структурных подразделений колледжа, управленческих и обеспечивающих процессов, поддерживающих качество образовательного процесса в Колледже.
- Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки.

В ходе самообследования установлено, что система внутренней оценки качества образования охватывает все значимые аспекты образовательной деятельности колледжа и позволяет получать достоверную информацию по каждому подразделению колледжа, виду деятельности и периоду времени.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа колледжа — неотъемлемая и важная составляющая образовательного процесса. Осуществляется на основе комплексного плана воспитательной работы ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» и планов:

- работы классных руководителей;
- работы социального педагога;
- работы педагога-психолога;
- работы педагога-организатора;
- работы воспитателей общежития;
- работы библиотеки;
- работы преподавателей физической культуры и БЖД;
- работы кружков и спортивных секций ДОП образования.

Основная цель воспитательной работы в колледже: повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа, направленной на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Задачи:

1. Воспитание у студентов активной жизненной позиции, умение адаптироваться в современных условиях, самостоятельно принимать правильное решение, выражать своё мнение, способность к самоопределению, саморазвитию, самореализации.
2. Формирование духовно-нравственного и художественно-эстетического отношения к окружающей среде.
3. Уделять внимание вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма.
5. Формировать патриотическое отношение, воспитание гражданственности, приобщение к духовным ценностям своего Отечества.

6. Воспитание правовой и толерантной культуры.
7. Формирование потребности к здоровому образу жизни.
8. Профилактика асоциальных явлений.
9. Формирование положительной трудовой мотивации, успешного овладения основными принципами профессионализма.
10. Развитие отношения сотрудничества с социальными партнёрами.
11. Поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками.
12. Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин», «урок на производстве» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры.
13. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов.
14. Поддержание чистоты и порядка в колледже.
15. Проведение мероприятий по формированию навыков грамотного потребления информации, предоставляемой в СМИ и интернет ресурсах

Основные направления воспитательной деятельности в колледже по которым осуществляется воспитательная деятельность в колледже:

- Воспитание гражданственности и патриотизма, политической и толерантной культуры;
- Художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- Воспитание правовой культуры, формирование антикоррупционного сознания;
- Профилактика экстремизма, правонарушений, асоциальных явлений и употребления ПАВ;
- Формирование здорового образа жизни и физическое развитие студентов;
- Развитие системы студенческого самоуправления, участие в

добровольческих (волонтерских и социальных студенческих инициативах)

В воспитательном процессе задействованы заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели колледжа, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, преподаватели физического воспитания, преподаватель БЖД, работники библиотеки, педагоги дополнительного образования.

Основными формами воспитательной работы в колледже являются: индивидуальные беседы, проведение обязательных классных часов, проведение родительских собраний, проведение заседаний малых педсоветов, подведение итогов и анализ успеваемости и дисциплины в группах, проведение заседаний студсовета, организация различных мероприятий.

Традиционными является проведение праздничных Дней специальности. С 2017г. наши студенты и преподаватели естественно - научных дисциплин активно принимают участие в Общекрымском эколого-природоохранном Проекте «Зеленый Крым», рассчитанном на 3 года (целью которого является создание банка семян, высадка саженцев декоративных растений, озеленение территорий и корпусов колледжа). Дважды в год проходит широкомасштабные недели экологических знаний с дипломами, грамотами за участие во Всероссийских уроках, семинарах.

В вопросах гражданско-патриотического воспитания, противодействия коррупции, антитеррористической деятельности мероприятия проходят раз в месяц под руководством начальника отдела безопасности: День открытых дверей МВД Республики Крым; участие студентов в массовых мероприятиях, проходивших на пл. Ленина г.Симферополь, приуроченных ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым: «Цвети, наш Крым»; наши студенты активно принимают участие в массовом мероприятии, приуроченном празднованию «Дня народного единства» в формате флешмоба на пл. им. В.И. Ленина г.Симферополя.

Преподаватели ЦК социально-гуманитарных дисциплин под руководством провели ряд мероприятий, с привлечением сотрудников Главного управления МВД, посвященных 25 годовщине Конституции РФ.

Второй год принимаем результативные участия во «Всероссийском фестивале энергосбережения #Вместеярче». В вопросах социально-культурного воспитания студентов колледж активно сотрудничает с управлением молодежи, спорта и туризма Администрации г.Симферополь, с Республиканской библиотекой им. Франко, а также с городскими библиотеками им. А.Пушкина, и Т.Шевченко. Второй год наши студенты задействованы в проекте «Ожившие партитуры и строки» учредителем, которого является член Президиума Государственного Совета РК Петр Петрович Запорожец.

С целью воспитания информационной культуры студентов, привития навыков умелого пользования книгой, библиотекой были проведены 14 мероприятий, посвященных памятным датам, организовано 19 тематических выставок, 8 постоянно действующих стендов среди которых Патриотический уголок, Государственная символика, Мой выбор – моя профессия и другие.

Активным является участие наших студентов в волонтерской деятельности. В тесном взаимодействии с Управлением молодежи при администрации г.Симферополя Совет студенческого самоуправления создал студенческую группу волонтеров «СОВА» и принимали участие в добровольческих акциях, спортивных играх, а также оказывали помощь в уборке территории дома ребенка «Елочки».

С целью воспитания духовно-нравственных качеств и художественного вкуса обучающихся в колледже работает кружок эстетического воспитания «Облик» силами которого были проведены следующие мероприятия: с 2017 года посещение концертов классической музыки в рамках арт-проекта «Время высокой музыки, культуры и искусства», учредителями проекта является Государственный Совет РК; участие студентов во встречах – беседах со служителем Петро-Павловского кафедрального собора г. Симферополя в рамках взаимодействия в вопросах духовно-нравственного воспитания молодежи, а также ряд других мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Дата
1.	Новогодний театрализованный концерт «Фабрика Чудес»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Декабрь, 2018
2.	День специальности «Гостиничный сервис»	Преподаватель	Декабрь,

		Комарчук О.О.	2018
3.	Международный день кино, кинолекторий	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Декабрь, 2018
4.	Видеолекторий на тему: «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Декабрь, 2018
5.	Посещение библиотеки. Литературный автограф «В споре со временем»	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Декабрь, 2018
6.	Акция, приуроченная Всемирному дню борьбы со СПИДом	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Декабрь, 2018
7.	Участие в Республиканской школе волонтера	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Март- Ноябрь, 2018
8.	Посещение библиотеки. Участие в интеллектуальной игре «Каждый ребенок имеет право»	Библиотекарь Ващенко	Ноябрь, 2018
9.	Проведение мастер-класса по актерскому мастерству «Избавляемся от зажимов»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Ноябрь, 2018
10.	Лекция «Урок безопасности» и «Профилактика правонарушений и виктимного поведения несовершеннолетних»	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Ноябрь, 2018
11.	Участие в массовом мероприятии, приуроченного Дню народного единства	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Ноябрь, 2018
12.	Молодежный турнир по пейнтболу	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Ноябрь, 2018
13.	Участие в проекте «Диалог на равных», встреча с олимпийским чемпионом Артуром Айвазяном.	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Октябрь, 2018
14.	Посвящение в студенты	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Октябрь, 2018
15.	Участие в соревнованиях «ГТО»	Преподаватель физической культуры С.А. Макарова	Октябрь, 2018
16.	Участие в Выставке «Образование. Карьера»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Октябрь, 2018
17.	Участие в массовом торжественном мероприятии ко Дню Государственного Герба и Флага «Цвети наш Крым»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Сентябрь, 2018
18.	Концертная программа к Международному Дню учителя «Весь этот джаз»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Октябрь, 2018
19.	Участие в Дне открытых дверей МВД	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Сентябрь, 2018
20.	Посещение библиотеки. Участие в семинаре-конференции «Борьба с терроризмом: молодежный вектор»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Сентябрь, 2018
21.	Участие в спортивной игре «Спортивный хайп»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Сентябрь, 2018
22.	Участие во Всероссийском дне трезвости	Преподаватель физической культуры С.А. Макарова	Сентябрь, 2018

23.	Участие в акции «Дети Беслана»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Сентябрь, 2018
24.	Торжественная линейка, посвященная ко дню знаний	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Сентябрь, 2018
25.	Экскурсия в государственный совет	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Июнь, 2018
26.	Участие в акции «Есть контакт 2.0»	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Июнь, 2018
27.	Профилактическая работа – просмотр социального спектакля «Наташина история» - в рамках мероприятия «Дни Санкт-Петербурга в Симферополе»	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Июнь, 2018
28.	Семинар «Нетерпимость коррупции»	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Май, 2018
29.	Встреча с летчиком-космонавтом Александром Лазуткиным	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Май, 2018
30.	Участие в беседе по противопожарной безопасности	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Май, 2018
31.	Участие в акции «Зажги свечу памяти»	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Май, 2018
32.	Концертная программа, приуроченная Великому Дню Победы	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Май, 2018
33.	Участие в фестивале «Крымская студенческая весна»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Апрель, 2018
34.	Участие в конкурсе чтецов «Живое русское слово»	Преподаватель русского языка и литературы Т.А. Бережная	Апрель, 2018
35.	Участие в конкурсе «Мы-Наследники Победы»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Апрель, 2018
36.	Участие в Акции «Флаг моего государства»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Апрель, 2018
37.	День открытых дверей для Лозовской школы-интерната	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Апрель, 2018
38.	Правовая грамотность среди молодежи	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Апрель, 2018
39.	Участие в легкоатлетическом кроссе	Преподаватель физической культуры С.А. Макарова	Апрель, 2018
40.	Участие во Всекрымском субботнике	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Апрель, 2018
41.	День открытых дверей	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Март, 2018
42.	Участие в мероприятии «167 лет со дня рождения Исмаила Гаспринского»	Заместитель директора по воспитательной	Март, 2018

		работе Т.Л. Кирпс	
43.	Посещение государственного архива Крыма	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Март, 2018
44.	Организация концертной программы, посвященной воссоединению Крыма с Россией «Мы дети твои, Россия!»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Март, 2018
45.	Участие в молодежном форуме «Крымская весна – время перемен»	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Март, 2018
46.	Концертная программа, посвященная Международному женскому дню «Весь мир театр, а режиссер в нем – женщина»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Март, 2018
47.	Спортивные соревнования, приуроченные Международному женскому дню	Преподаватель физической культуры С.А. Макарова	Март, 2018
48.	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Февраль, 2018
49.	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	Преподаватель физической культуры С.А. Макарова	Февраль, 2018
50.	Проводы Масленица в общежитии	Воспитатель Л.В. Коробова	Февраль, 2018
51.	Общереспубликанский урок мужества «Ты выстоял, великий Сталинград»	Педагог-организатор	Февраль, 2018
52.	Участие в гала-концерте «Студент года 2017»	Педагог-организатор	Январь, 2018
53.	В гостях у студентов КФУ им. В.И. Вернадского. Совместное участие в квесте посвященном «Дню Российского студенчества»	Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс	Январь, 2018
54.	Проведение конкурса «Студенческие игры»	Педагог-организатор А.Д. Ягодкина	Январь, 2018

Социально-психологическая служба колледжа проводит работу по: профилактике девиантного (отклоняющегося) поведения и правонарушений;

- профилактике употребления психоактивных веществ, и др.;
- организация работы с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутреннем учете, и с их родителями;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- реализация программы постинтернатной адаптации детей-сирот;
- встречи с представителями правоохранительных органов.

Задачи воспитания определяются для каждого курса отдельно, учитывая возрастные особенности студентов. Одним из самых трудных этапов, является 1 курс обучения. Для этого проводится мониторинг студентов, всевозможные

психологические тестирования. Большое внимание уделяется работе с родителями: встречи, телефонные контакты, родительские собрания. Невнимание родителей к учебному процессу своих детей, является одной из причин асоциального поведения студентов. Обучение на первом курсе рассматривается как период социально-психологической адаптации, учитывая, что успешная адаптация - это залог дальнейшего развития каждого студента как человека, гражданина и будущего специалиста. Для первокурсников проводятся индивидуальные консультации. Проблемы, с которыми чаще всего обращаются за помощью к психологу:

- возможности трудоустройства, личностные взаимоотношения, семейные взаимоотношения, проблемы внутриличностного характера, помощь в подготовке к выступлению на классном часе и т.п.
- участие в групповых студенческих и общеколледжных мероприятиях (культурно-массовых, спортивных), в работе органов студенческого самоуправления;
- совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних по проблемам студентов «группы риска».

Психологическая служба в рамках основной деятельности выполняет: психологическую диагностику, психологическую профилактику, коррекцию, консультирование, просвещение, сопровождение.

В Колледже разработано и утверждено Советом колледжа «Положение о порядке назначения стипендий обучающимся ГБПОУ РК Симферопольский политехнический колледж».

Вновь поступившим обучающимся колледжа назначается академическая стипендия в течение первого семестра (1500 рублей). Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц по безналичному расчету на банковские карточки обучающихся. С января месяца 2019г. студентам выплачивается материальная поддержка в размере 1500 руб.

За особые успехи в учебной, и творческой деятельности стипендиальная комиссия устанавливает разовые стипендии из экономии стипендиального фонда (за участие в конкурсах профессионального мастерства и мастер-классах;

за участие в спортивных соревнованиях и достижении высоких результатов; за участие в студенческой научной конференции колледжа; за участие в городских, окружных и других конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, выставках, культурных мероприятиях; за активное участие в общественной жизни колледжа и т.п.).

Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидам;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, проживающим в зоне заражения в результате аварии на Чернобыльской АЭС;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, предоставивший в колледж справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства о признании семьи малообеспеченной, в установленные сроки. Справка предоставляется ежегодно.

Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

Обучающимся колледжа оказывается единовременная материальная помощь за счет экономии стипендиального фонда.

Согласно Федеральному закону от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства РФ от 7 ноября 2005 г. №659 обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается:

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (в размере 3-х академических стипендий) -2100 руб.
- единовременное денежное пособие сиротам при выпуске из

колледжа (юноши-91871.00; девушки- 97007.00);

– ежеквартальную денежную компенсацию на приобретение мягкого инвентаря (юноши- 9366,00; девушки- 9481,50).

Формирование культуры здорового образа жизни - неотъемлемая часть воспитательной работы колледжа. Это проведение бесед и лекций сотрудников ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии», ГБУЗ РК «Центр профилактики и борьбы со СПИДом», ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» с демонстрацией социальных роликов и документальных фильмов о профилактике здорового образа жизни, необходимости диспансеризации, диагностики и лечения различных заболеваний.

Организация и проведение классных часов, посвящённых Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом, Международному дню отказа от курения, Дню борьбы со СПИДом, Всемирному дню памяти жертв СПИДа, Дню борьбы с туберкулёзом, Дню инвалида. Оформлена наглядная агитация против вредных привычек, ведётся анкетирование студентов и психологические тренинги против зависимости от пагубных пристрастий.

В колледже работают спортивные секции по волейболу, баскетболу и футболу среди юношей и девушек. Проведены соревнования среди студентов по волейболу, футболу, настольному теннису, армрестлингу,

Формирование благоприятной воспитательной среды предполагает активное сотрудничество колледжа с родителями: проведены общие собрания родителей первокурсников, групповые собрания, избран родительский комитет, проводится индивидуальная просветительская и педагогическая работа.

Всем иногородним студентам колледжа предоставляется общежитие, в котором созданы все необходимые для комфортной жизни условия. Воспитательную работу в общежитии проводят четыре воспитателя. На каждого обучающегося оформлено личное дело. Ведутся журналы учета студентов. Журналы проведения индивидуальных и групповых бесед. Протоколы индивидуальных бесед, организована самоподготовка. Для организации досуга проводится мероприятия в соответствии с планом

воспитателей, работают кружки по интересам. Работает студенческий совет общежития. На каждом этаже есть староста.

Воспитатели работают в тесной взаимосвязи с классными руководителями, родителями, заведующими отделениями.

В ходе самообследования установлено, что организация воспитательной работы в колледже отличалась целенаправленностью, систематичностью, комплексностью. Цели и задачи, поставленные перед коллективом, решались, в основном, успешно, поэтому работу можно считать удовлетворительной. В то же время, проблемы, высвеченные в ходе самообследования, а также наблюдения в течение года за ходом воспитательной работы в учебных группах, общежитии, колледже в целом, позволяют определить наиболее проблемные стороны организации воспитательной деятельности, для решения которых необходимо:

- 1. Совершенствовать работу по физическому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни путем вовлечения в бесплатные спортивные секции в вечернее время и выходные дни.**
- 2. Внедрять современные воспитательные технологии и методы образовательно – воспитательного процесса.**
- 3. Развивать студенческое самоуправление.**
- 4. Продолжить работу по профилактике асоциального поведения обучающихся.**
- 5. Усиление работы классных руководителей в учебных группах по информированию обучающихся по социально-правовым, экономическим, медицинским вопросам жизнедеятельности.**
- 6. Усовершенствование в общежитии благоприятной психологической атмосферы, как педагогически воспитывающей среды, путем активного массового, и самое главное, качественного участия студентов в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.**

ВЫВОДЫ

По итогам самообследования были сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

Анализ организационно-правового обеспечения колледжа показал, что колледж имеет необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность.

Система управления колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления колледжем соответствует уставным требованиям. Система организации взаимодействия структурных подразделений позволяет обеспечить эффективное функционирование колледжа.

Все уровни образовательных программ, реализуемых колледжем, соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в колледже.

Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой требует доукомплектации фонда учебной литературы, приобретения специальной методической литературы для преподавателей, обновления фонда периодических изданий профессиональной направленности, пополнения и расширения фонда электронных образовательных ресурсов.

Организация учебного процесса в колледже строится согласно законодательных, иных нормативно-правовых и распорядительных актов в сфере образования РФ и Республики Крым, локальных нормативных актов колледжа и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий.

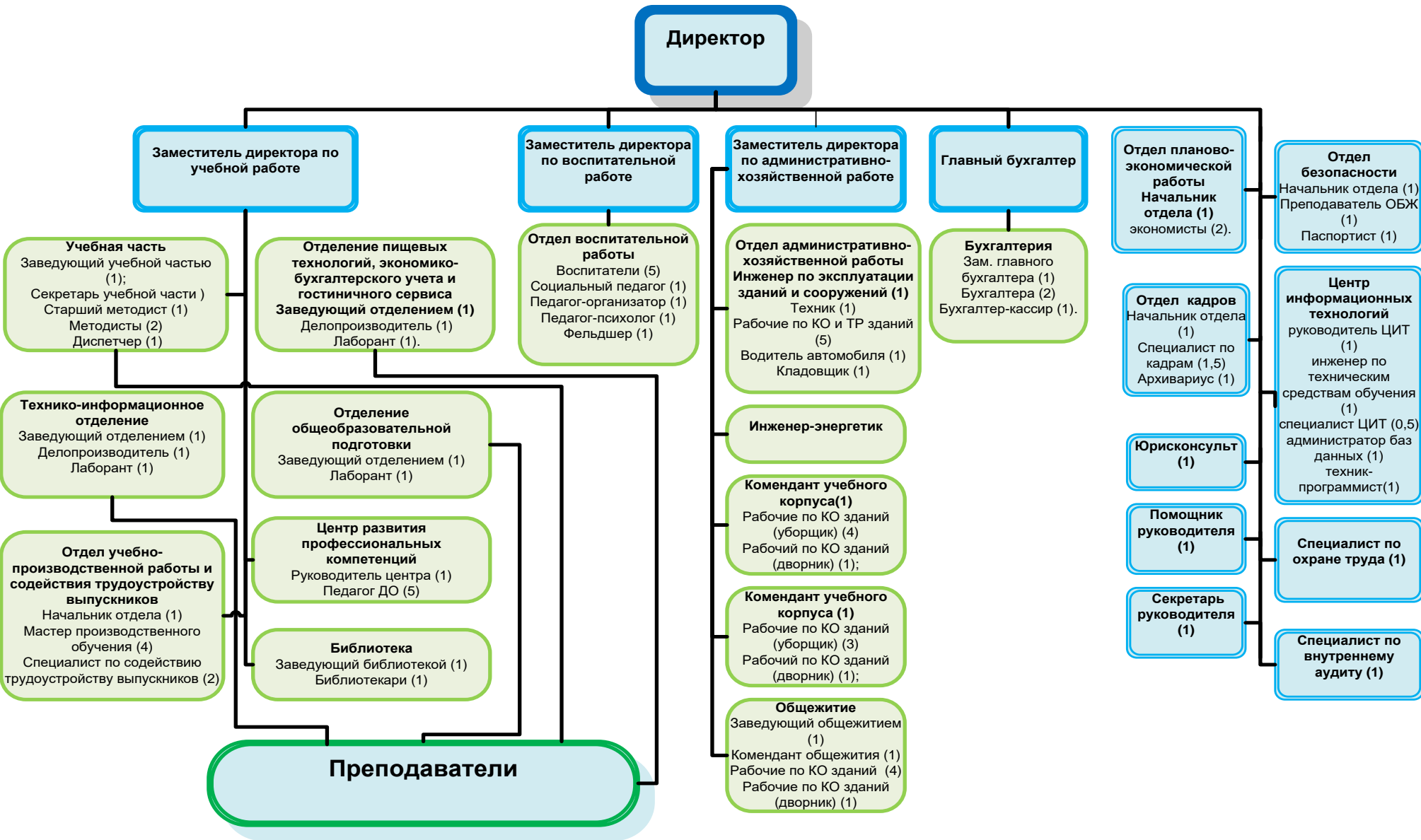
В колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые нормативные документы (положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации.

Уровень материально-технической базы колледжа соответствуют требованиям ФГОС СПО, однако требует доукомплектации учебно-лабораторным оборудованием. Состояние материально-технической базы колледжа удовлетворительное, но необходимо провести капитальный ремонт кровли и фасадов учебных корпусов и общежития.

Широкое использование в учебном процессе современных методов обучения в значительной мере определяет высокий уровень качества подготовки студентов и выпускников колледжа.

Кадровое обеспечение свидетельствует о 100%-ном наличии у преподавателей высшего образования.

Качество подготовки обучающихся по ППСЗ, реализуемым в колледже, соответствует требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Уровень подготовки находится на достаточно высоком уровне, о чем могут свидетельствовать цифровые показатели трудоустройства выпускников колледжа и их адаптация на рабочих местах.



Приложение 2

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», подлежащей самообследованию на 01.04.2018г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.1.1	По очной форме обучения	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1139 чел
1.2.1	По очной форме обучения	1005 чел
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	134 чел
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	12
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	370 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо», и «отлично», в общей численности выпускников:	168/85%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0/0
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	356 чел/ 45,8%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	82 чел/ 59,8%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	80 чел/ 97,5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	40 чел/ 49%
1.10.1	Высшая	24 чел/ 29%
1.10.2	Первая	16 чел/ 19,5%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	59 чел./ 86.8 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0
1.13	Общая численность студентов, обучающихся в филиале образовательной организации	0/0
2.	Финансово-Экономическая деятельность	

2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	97065,2
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1155,5
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	185,5
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	112%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7,74 м ²
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,06
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии	248 чел./100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов(курсантов)	9/0,8%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.3.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.3	по заочной форме обучения	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7.	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0/0

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 68 листов
восемь лист

Директор РЫОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»
Т.Г. Баркова

