

**Договор подряда № \_\_\_\_\_  
с несовершеннолетним**

г. Симферополь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (в дальнейшем - «Колледж»), в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, далее именуемое "Заказчик", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), далее именуемая "Подрядчик", с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Договором Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить следующие виды работ: \_\_\_\_\_ (далее – работы) - и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Подрядчик выполняет работу по следующему адресу: \_\_\_\_\_

1.3. Результат выполненной работы на момент сдачи Заказчику должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком.

**2. Срок, условия и контроль выполнения работ**

2.1. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и завершить ее в срок не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Заказчик обязуется при необходимости и по требованию Подрядчика передать материалы и необходимую для выполнения работ документацию.

2.3. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работы третьих лиц. Ответственность за работы, выполненные третьими лицами перед Заказчиком несет Подрядчик.

2.4. Контроль за выполнением работ

2.4.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за выполнением работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. Контроль осуществляется в следующих формах:

- запрос сведений и документов;
- осмотр и проверка выполняемой работы.

2.4.2. Подрядчик обязан ответить на запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов о ходе выполнения работ.

**3. Качество работ**

3.1. Качество и результат работ должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами и Заказчиком.

3.2. Если Заказчиком обнаружено, что работы выполняются с недостатками, Заказчик, вправе потребовать устранения Подрядчиком недостатков в срок, указанный в требовании об устранении недостатков.

В случае неисполнения требования Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправление недостатков работ третьему лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.3. Если при приемке выполненных работ Заказчиком обнаружены недостатки, Стороны составляют акт о выявленных недостатках.

При этом Заказчик, вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Подрядчиком таких недостатков;
- потребовать соразмерного уменьшения стоимости работ Подрядчика;
- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения расходов, понесенных на устранение недостатков.

В требовании об устранении недостатков Заказчик указывает срок устранения выявленных недостатков.

В требовании о соразмерном уменьшении стоимости работ Заказчик приводит расчет и обоснование уменьшения стоимости работ.

#### 4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Заказчик обязуется совместно с Подрядчиком осуществить приемку результата работы (осмотр, проверка и принятие) в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения конечного срока выполнения работ.

4.2. Приемка выполненных работ осуществляется в месте нахождения Заказчика по адресу:

---

4.3. Приемка выполненных работ оформляется Сторонами путем составления и подписания акта приема-передачи выполненных работ.

4.4. В ходе приемки работ Подрядчик, при необходимости, представляет Заказчику отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

#### 5. Цена, срок и порядок оплаты

5.1. Цена работы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС 13% – \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

5.2. Денежная сумма выплачивается Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней после подписания акта приема-передачи выполненных работ.

5.3. Расчеты производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Подрядчика.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае просрочки выполнения работы Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (пеней) в размере 0,1 % цены работы за каждый день просрочки.

6.2. В случае просрочки оплаты выполненной работы, приемки выполненной работы Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пеней) в размере 0,1 % суммы задолженности (цены непринятых работ) за каждый день просрочки.

6.3. Неустойка (пени) уплачивается Стороной, нарушившей Договор, только после направления другой Стороной письменной претензии об уплате неустойки (пеней) (далее - претензия).

6.4. В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение замещающего договора (договоров), другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью работ, установленной в Договоре, и стоимостью работ по замещающему договору. Если замещающий договор заключен до прекращения Договора, право на возмещение убытков возникает при условии, что впоследствии Договор прекращен из-за нарушения, которое привело к необходимости заключить замещающий договор.

#### 7. Срок действия, изменение и расторжение Договора

7.1. Договор действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

7.2. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут либо по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

#### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, передаются в суд по месту жительства (адресу) ответчика.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.2. Извещения, претензии и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

#### 10. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Подрядчик:

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»  
Адрес: РФ, РК, 295053, г. Симферополь, ул. И. Гаспринского, 3  
Телефон: +7(3652) 27-62-20, тел./факс 27-31-88  
Получатель: Министерство финансов Республики Крым  
(ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», л/с 20756Ц99150)  
ИНН 9102160017/КПП 910201001, ОКТМО 35701000  
КБК 000000000000000000130  
Банк получателя:  
Отделение Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым  
г. Симферополь, БИК 013510002, р/с 03224643350000007500,  
к/с 40102810645370000035

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

# АКТ

## приема-передачи выполненных работ

г. Симферополь

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (в дальнейшем - «Колледж»), в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, далее именуемое "Заказчик", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемая "Подрядчик", с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором подряда N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подрядчик по заданию Заказчика выполнил следующие виды работ: (далее - работы).

### 2. Сведения о выполненных работах:

| N      | Наименование вида работ | Стоимость (руб.) | Цена (руб.) |
|--------|-------------------------|------------------|-------------|
| 1.     |                         |                  |             |
| Итого: |                         |                  |             |

3. Указанные работы выполнены полностью и в срок. Претензий по объему, качеству результата работ и срокам их выполнения Заказчик не имеет.

4. Общая стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) в т.ч. НДС 13 % - \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Подрядчик:

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»  
Адрес: РФ, РК, 295053, г. Симферополь, ул. И. Гаспринского, 3  
Телефон: +7(3652) 27-62-20, тел./факс 27-31-88  
Получатель: Министерство финансов Республики Крым  
(ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», л/с 20756Ц99150)  
ИНН 9102160017/КПП 910201001, ОКТМО 35701000  
КБК 000000000000000000130  
Банк получателя:  
Отделение Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым  
г. Симферополь, БИК 013510002, р/с 03224643350000007500,  
к/с 40102810645370000035

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_; зарегистрирован по  
адресу: \_\_\_\_\_, являюсь законным  
представителем \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, на основании  
\_\_\_\_\_ даю свое согласие на заключение между  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
настоящего договора на производство работ \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса РФ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)