

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
«16» 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»

Т. А. Валуц
«16» 01 2015 г.

Введено в действие
приказом и.о. директора
от 16.01.2015 № 0244.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
Государственным профессиональным бюджетным образовательным
учреждением Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1999 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее - ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей заинтересованных лиц.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

1.6. ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в обязательном порядке знакомит Заказчика и (или) Обучающегося с Уставом ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Республики Крым. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх установленного государственного задания при приеме на места в рамках КИП обучающихся;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- другие платные образовательные услуги.

1.8. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;
- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по промежуточной аттестации;
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по практике.

1.9. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании оных и тех же услуг условиях.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.11. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» обязан

обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Настоящее Положение является обязательным для исполнения работниками ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделениям ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу.

2.1.3. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

2.1.4. Определить требования к пакету предоставляемых заказчиком и (или) обучающимся документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги.

2.1.5. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договор на оказание платных образовательных услуг.

2.1.6. Подготовить проект приказа о зачислении в число студентов ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» может привлекать как работников ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», так и сторонних лиц.

2.1.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.9. Обеспечить обучающихся и заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах, в том числе на

официальном сайте ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа» в сети «Интернет».

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Обучение по основным программам среднего профессионального образования на платной основе осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Стороной договора в качестве заказчика может быть:

- а) совершеннолетнее физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в свою пользу;
- б) совершеннолетнее физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в пользу иных лиц, в том числе:
 - родитель обучающегося;
 - законный представитель обучающегося (усыновитель, опекун, попечитель);
- в) несовершеннолетнее физическое лицо, достигшее возраста четырнадцати лет при наличии письменного одобрения заключения такой сделки родителями (законными представителями; усыновителями или попечителями);
- юридические лица.

3.4. От имени ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» договор подписывается директором ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (лицом, его заменяющим).

3.5. Для целей заключения договора заказчиком представляются документы, подтверждающие полномочия заказчика или его представителя, а также сведения, необходимые для внесения в договор.

Юридическим лицом представляются:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии заверенных правоустанавливающих документов; свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе; документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность, иной документ).

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор является основанием для зачисления поступающего в число обучающихся.

3.8. Изменение договора возможно по соглашению сторон договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

3.9. Дополнительное соглашение с момента подписания сторонами договора становится неотъемлемой частью договора.

3.10. В установленных договором случаях сторонами оформляется акт выполненных работ.

3.11. Экземпляр договора исполнителя с прилагаемым к нему документами хранится в личном деле обучающегося.

4. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты образовательных услуг

4.1. В договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета цены на конкретный вид услуг в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг, относящихся к основным и дополнительным видам деятельности ГБОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

4.3. Размер стоимости платных образовательных услуг утверждается приказом ГБОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Для расчёта стоимости обучения одного обучающегося используется среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, применяемой в бюджетных расчётах.

4.4. Стоимость обучения по программам дополнительного

профессионального образования и дополнительным образовательным услугам рассчитывается и устанавливается внутренними локальными документами (расчеты, нормативы стоимости обучения) и утверждается приказом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

4.5. Заказчик и (или) обучающийся оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляется бухгалтерией ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

4.7. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные заказчиком и не затраченные на обучение обучающегося в связи с его отчислением, подлежат возврату.

4.8. Возврат денежных средств, оплаченных заказчиком сверх фактически понесенных исполнителем расходов, осуществляется по письменному заявлению заказчика.

4.9. В случае наличия или образования на дату расторжения договора задолженности погашается заказчиком как фактически понесенные исполнителем расходы.

4.10. Фактически понесенные расходы рассчитываются как доля стоимости обучения пропорционально полученным обучающимся академическим часам в соответствии с учебным планом на дату издания приказа об отчислении, а также другие фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением договора до его расторжения на дату приказа об отчислении обучающегося.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста допускается в случаях, предусмотренных статьями 450, 782 Гражданского кодекса РФ.

5.3. Датой расторжения договора считается дата издания приказа об отчислении обучающегося.

5.4. Действие договора прекращается досрочно:

5.4.1. По инициативе исполнителя в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию

платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения затрат на реализацию образовательной программы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие приказом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер


подпись

Г.Н. Лысенко

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и обучающихся


подпись

Г.В. Медведь

Председатель Студенческого совета


подпись

О.А. Твердохлебова