

## **Оценка коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольского политехнического колледжа» (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготавливается «Карта коррупционных рисков Колледжа» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков.**

2.5. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.6. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.7. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или

преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

2.8. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующий общежитием, комендант, заведующий библиотекой	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, главного бухгалтера, заведующего общежитием, комендантов, заведующий библиотекой
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Педагогический совет и др.)
Организация и осуществление закупок товаров и услуг, специалист	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, ответственный за закупочную деятельность	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, заместителя директора по АХР. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.	Директор, заместители директора, члены приёмной комиссии	-необъективность в анализе документов при приемных испытаниях; -преференции при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа

Оказание платных услуг	Директор, Заместители директора	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности заместителей директора
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.	Преподаватели, мастера ПО	сбор преподавателями, мастерами ПО денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) студентов. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, мастера ПО	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Проведение государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации	Директор, заместитель директора по УР, экзаменационная комиссия	- необъективная оценка; - завышение результативности при присвоении квалификации	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Педагогический совет и др.)
Выдача документов об образовании, справок.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, архивариус	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности
Проведение ревизий хозяйственно-финансовой деятельности	Директор, замест- ители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, заведую- щий общежитием, коменданты, заведующий библиотекой	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
Контроль за использованием бюджетных средств	Директор	- использование бюджетных средств не по назначению и не в установленные сроки - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Педагогический совет и др.)

Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации учебного процесса	Директор, заместители директора, специалист по ОТ, заведующий общежитием, коменданты	неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования	Директор, заместитель директора по УР; преподаватели, мастера ПО	- не своевременное прохождение лицензирования и аккредитации; - нарушение законных прав студентов при прохождении обучения	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц