

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»
_____ В.Г.Хильский
« 21 » 06 2017 г.

Введено в действие
приказом Директора
от 21.06.2017 № 75-0/9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в ГБПОУ РК «Симферопольский
политехнический колледж» сообщений о коррупционных и иных правонарушениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Колледж) сообщений о проявлении коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении функций, возложенных на Колледж, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных и иных правонарушений со стороны работников Колледжа, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и иных правонарушений со стороны работников Колледжа, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
- через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники Колледжа при поступлении сообщений о коррупционных и иных правонарушениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона Колледжа, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется начальником отдела безопасности, ответственным за прием обращений, поступающих в Колледж.

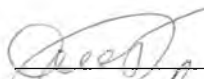
8. При поступлении сообщения о коррупционных и иных правонарушениях Ответственный, начальник отдела безопасности, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Колледжа, либо лицу, исполняющему обязанности директора Колледжа, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном или ином правонарушении со стороны работника Колледжа директором Колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора в Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела безопасности



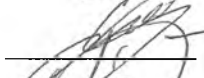
Б.И.Рыжков

Главный бухгалтер



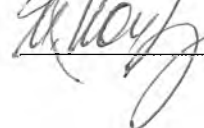
Ю.А.Вашук

Начальник отдела кадров



Л.В.Армашевская

Юрисконсульт



И.Н.Контрибуц