

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического

« 17 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора

от 28.02.2023 № 300/г

Положение о содействии трудоустройству выпускников

## **1. Общее положение**

1.1. Работу по направлению содействия трудоустройства обучающихся в колледже осуществляют профконсультанты.

1.2. В своей работе профконсультанты руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №39-55-84ин/39-13 от 31.10.2001 «О создании региональных центров», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации ИК-35-03 от 18.01.2010 «О создании и функционировании центров (служб содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», также Уставом колледжа.

1.3. Работу профконсультантов координирует администрация колледжа, в частности заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.4. Численность профконсультантов определяется в соответствии с приказом директора колледжа.

1.5. Профконсультанты строят свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.6 Профконсультанты осуществляют оказание помощи обучающимся и выпускникам (в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ) в вопросах трудоустройства.

1.7 Сферой деятельности профконсультантов является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

## **2. Цели и задачи деятельности по направлению содействия трудоустройства выпускников**

### **2.1. Основные цели:**

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии полученной специальности и индивидуальным запросам;
- содействие установлению и развитию партнерских отношений колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- установление и расширение обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов

### **2.2. Основными задачами являются:**

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- проведение маркетинговых исследований по выявлению потребностей в специалистах;
- трудоустройство выпускников;
- организация летней занятости обучающихся;
- осуществление мониторинга карьерного роста и развития выпускников;
- оказание юридической помощи выпускникам в защите законных прав и интересов;
- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;
- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

### **3. Основные направления деятельности по направлению содействия трудоустройства выпускников**

В целях содействия трудоустройству выпускников в колледже осуществляет:

- маркетинговые исследования рынка труда;
- выявление вакантных мест по профилю получаемой специальности;
- организацию учебной и производственной практики студентов;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- трудоустройство выпускников и организацию временной занятости студентов техникума; социальное партнерство с организациями и предприятиями;
- организацию консультаций, проведение тренингов по эффективному поиску работы;
- организацию методической помощи обучающимся (составление резюме, анкеты, заявлений и т.д.);
- мониторинг деятельности выпускников и поддержку их профессиональной деятельности; (повышение квалификации, информационное обеспечение).

### **4. Организация работы по содействию трудоустройства выпускников**

4.1. Профконсультанты осуществляет свою работу совместно с:

- заместителем директора по учебно-производственной работе;
- заведующими. отделением;
- классными руководителями.

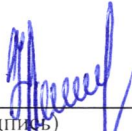
4.2. Профконсультанты совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и т.д.;
- презентация предприятий-работодателей;

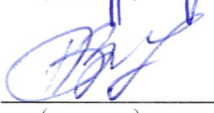
- содействие временного и постоянного трудоустройства обучающихся и выпускников;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.

## СОГЛАСОВАНО

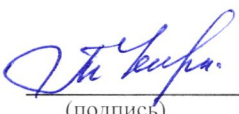
Заместитель директора  
по учебной работе

  
(подпись) Н.Н. Париш


Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

  
(подпись) И.В.Кондратенко

Заместитель директора  
по воспитательной работе

  
(подпись) Т.Л. Кирпс

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников и обучающихся

  
(подпись) Т.В. Мелеги

Юрисконсульт

  
(подпись) В.А.Кривулякина