

Утверждено
приказом от 17.05.2018 № 60-дг

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
на 2018-2020 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1	Работа антикоррупционной (рабочей) группы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
2	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Руководитель рабочей группы
3	Уточнение памятки для сотрудников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Октябрь	Юрисконсульт
4	Корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Декабрь	Юрисконсульт
5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере выявления фактов	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
6	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере поступления	Рабочая группа
7	Ознакомление работников колледжа с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений

2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактный управляющий
3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор
4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Рабочая группа
3. Организация работы по противодействию коррупции в колледже			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан руководителем колледжа.	По графику	Директор
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования Министерства образования, науки и молодежи РК, общественности, родителей о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - соблюдение правил приёма абитуриентов на обучение в колледже.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УР, ВР, Председатель приёмной комиссии (назначается директором ежегодно)
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе

5.	Контроль за осуществлением приёма в колледж.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, Классные руководители, Зам. директора по ВР
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, студентов из колледжа	В течение года	Директор, Заместитель директора по учебной работе
9	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
10	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в колледже	1 квартал 2019 года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
11	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в колледже либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций и направления предложений директору колледжа, для обеспечения внесения изменений в должностные регламенты работников колледжа)	2 квартал 2019 года	Начальник отдела кадров, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
12	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ноябрь ежегодно, начиная со 2 квартала 2019 года	Начальник отдела кадров
13	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2018-2020 годов	Начальник отдела кадров
14	Проведение мероприятий по формированию у работников колледжа негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2018-2020 годов	Начальник отдела кадров, ответственное лицо по профилактике

			коррупционных и иных нарушений
15	Прием и организация представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей (включенных в утвержденные Министерством перечни должностей) на основании трудового договора и работниками, замещающими указанные должности в колледже, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Январь-апрель, ежегодно	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
16	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
17	Обеспечение открытости деятельности колледжа, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2018-2020 годов	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
18	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах колледжа подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2018-2020 годов	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
19	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2018-2020 годов	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений

4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения.	По отдельному графику	Директор, Зам. директора по ВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2018 года	Директор, Зам. директора по УР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор

5. Антикоррупционное образование

1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Март	Зам. директора по ВР
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Апрель	Начальник отдела безопасности
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Сентябрь	Преподаватель дисциплины «Обществознание»
5.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Ноябрь	Начальник отдела безопасности
6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в колледже».	Декабрь	Зам. директора по ВР.

6. Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Руководитель ЦИТ
----	--	----------------	------------------

2.	День открытых дверей колледжа.	март-апрель	Директор
3.	Участие в публичном отчете колледжа.	Сентябрь	Директор
4.	Родительские собрания на предмет выявления коррупционных фактов в процессе предоставления образовательных услуг колледжем.	В течение года	Классные руководители
5.	Анкетирование на предмет выявления фактов коррупционной деятельности в колледже	В течение года	Классные руководители

7. Антикоррупционный мониторинг в сфере образования

1	Организация и проведение мероприятий по внедрению в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; мониторинг внедрения.	В течение 2018 - 2020 годов	Заместитель директора по учебной работе
---	--	-----------------------------	---

8. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в колледже.

1	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества.	По мере необходимости	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
---	--	-----------------------	---

9. Антикоррупционная образование, просвещение и пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в колледже.

1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	по мере поступления заявлений и обращений	Рабочая группа
2	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

4	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
5	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в колледже в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в колледже, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся.	В течение 2018 - 2020 годов	Заместитель директора по учебной работе
6	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым	В течение 2018 - 2020 годов	Заместитель директора по учебной работе
7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря ежегодно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных нарушений
8	Обеспечение проведения среди обучающихся колледжа комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, формированию у обучающихся нетерпимого отношения к проявлениям коррупции (в т.ч. оказания содействия по включению в соответствующие образовательные программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся).	В течение 2018 - 2020 годов	Заместитель директора по учебной работе
9	Повышение квалификации педагогических работников колледжа с использованием в образовательных программах курсов по обучению педагогических работников формированию у обучающихся антикоррупционных установок личности.	В течение 2018 - 2020 годов	Директор, заместитель директора по учебной работе