



**МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(первый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30.05.2025**

**г. Мариуполь**

**№ I/8-1**

**Об утверждении Порядка реализации положений Закона Донецкой Народной Республики от 18.12.2024 № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» на территории муниципального образования городской округ Мариуполь**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 18.12.2024 № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Регламентом Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 19.03.2024 № I/8-8, Мариупольский городской совет Донецкой Народной Республики

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации положений Закона Донецкой Народной Республики от 18.12.2024 № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» на территории муниципального образования городской округ Мариуполь.

2. Определить уполномоченный орган в соответствии с утверждаемым Порядком - отдел по учёту граждан и предоставлению жилья Администрации городского округа Мариуполь.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Богдана Николаевича.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

Председатель  
Мариупольского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва

О.В. Моргун

Ю.А. Сенин



УТВЕРЖДЕНО  
решением Мариупольского  
городского совета  
Донецкой Народной Республики

от 30.05.2025 № I/8-1

**Порядок реализации положений Закона Донецкой Народной Республики  
от 18.12.2024 № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых  
утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной  
Республики» на территории муниципального образования городской округ  
Мариуполь**

**Статья 1. Предмет регулирования**

Механизм реализации на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Мариуполь) положений Закона Донецкой Народной Республики от 18.12.2024 № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями) (далее – Закон ДНР № 141), касающихся предоставления дополнительных гарантий в натуральном виде (далее – компенсационное жилое помещение) гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, определяется настоящим Порядком.

**Статья 2. Перечень жилых помещений, которые могут быть предоставлены в качестве компенсационных.**

1. Перечень жилых помещений, которые могут быть предоставлены в качестве компенсационных (далее – Перечень), формируется из числа жилых помещений муниципального жилищного фонда Мариуполя, соответствующих требованиям статьи 4 Закона ДНР № 141.

2. Жилые помещения вносятся в Перечень и исключаются из него решением Мариупольского городского совета.

3. Проекты решений Мариупольского городского совета о внесении конкретных жилых помещений в Перечень и исключении из него готовятся администрацией городского округа Мариуполь (далее – Администрация).

4. Перечень обязательно содержит следующие сведения о включённых в него жилых помещениях:

- 1) кадастровый номер;
- 2) внутригородской район расположения;
- 3) адрес;
- 4) этаж;
- 5) общая площадь;
- 6) жилая площадь;
- 7) количество комнат.

5. Ответственность за соответствие жилых помещений в Перечне требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, полноту и достоверность сведений о жилых помещениях в Перечне несёт Администрация.

6. Учёт жилых помещений, включённых в Перечень, ведётся обособленно от остального муниципального жилищного фонда Мариуполя уполномоченным органом, определённом Администрацией (далее – Уполномоченный орган), в форме электронной таблицы, включающей сведения, установленные частью 4 настоящей статьи.

7. Передача жилых помещений, включённых в Перечень, осуществляется в соответствии с Законом ДНР № 141-РЗ и настоящим Порядком. Вещные права на жилые помещения, включённые в Перечень, возникшие в период нахождения таких жилых помещений в Перечне иначе, чем в соответствии с настоящим Порядком, являются ничтожными.

Статья 3. Подача заявления о получении компенсационного жилого помещения

1. Лицо, которое в соответствии со статьёй 2 Закона ДНР № 141 имеет право на получение компенсационного жилого помещения, либо законный представитель такого лица, либо представитель такого лица в соответствии с частью 12 статьи 3 Закона ДНР № 141, (далее – Заявитель) лично представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсационного жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо его нотариально удостоверенная копия;
- 3) документы, на основании которых осуществляется представление интересов;
- 4) документы, предусмотренные статьёй 2 Закона ДНР № 141;

1.1. Граждане, совместно владевшие утраченным жильём и претендующие на получение общего компенсационного жилого помещения, выбирают одно уполномоченное лицо, которое от их имени исполняет функции Заявителя

в соответствии с настоящим Порядком. Сведения об уполномоченном лице отражаются в Заявлении, которое считается коллективным и подписывается всеми Заявителями. В случае подачи коллективного Заявления документы, представляемые вместе с Заявлением, представляются в отношении всех граждан.

2. Заявление в обязательном порядке должно содержать:

1) сведения обо всех лицах, претендующих на получение компенсационного жилого помещения (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2) сведения обо всех представителях лиц, претендующих на получение компенсационного жилого помещения (фамилия, имя, отчество, дата рождения) (в случае привлечения представителей);

3) контактные данные Заявителя и (или) уполномоченного им лица, позволяющие установить оперативную связь: номер телефона и (или) адрес электронной почты;

2.1. Заявитель может указать в Заявлении о готовности получить компенсационное жилое помещение меньше нормы площади, в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 3 Закона № 141.

3. Заявитель может отозвать поданное Заявление путём подачи в Администрацию письменного обращения в свободной форме, которое рассматривается в порядке, установленном федеральным законодательством для рассмотрения обращений граждан.

4. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия Заявления проверяет полноту и достоверность поданного Заявления и приложенных к нему документов, после чего производит обработку Заявления. Принятие Заявлений осуществляется согласно правилам делопроизводства в Администрации.

4.1. В случае установления в ходе проверки неполноты, недостоверности поданных Заявителем документов, иных нарушений установленного порядка предоставления мер социальной поддержки за утраченное жильё Уполномоченным органом в течение срока, установленного частью 4 настоящей статьи, составляется акт, копия которого в течение 5 рабочих дней направляется Заявителю. Заявление и приложенные к нему документы не возвращаются Заявителю и приобщаются к его личному делу. Обработка Заявления не осуществляется.

#### Статья 4. Норма площади

Нормой площади в рамках настоящего Порядка считается диапазон общей площади жилого помещения, включённого в Перечень, которое может быть предоставлено Заявителю в качестве компенсационного жилого помещения. Верхняя и нижняя границы нормы площади определяются в соответствии с частями 2, 3 статьи 3 Закона ДНР № 141.

## Статья 5. Обработка заявлений

Обработка Заявлений включает в себя следующие этапы:

- 1) учёт;
- 2) анализ соответствия;
- 3) уведомление;
- 4) предложение;
- 5) согласие.

## Статья 6. Учёт заявлений. Реестр заявлений

1. На этапе учёта Заявление, поступившее в Уполномоченный орган для обработки, вносится им в реестр Заявлений, ведущийся в форме электронной таблицы и включающий следующие сведения (далее – Реестр):

- 1) дата вынесения комиссией решения, указанного в части 1 статьи 2 Закона ДНР № 141;
- 2) нормативный правовой акт Донецкой Народной Республики, на основании которого вынесено решение комиссии, указанное в части 1 статьи 2 Закона ДНР № 141;
- 3) дата подачи Заявления;
- 4) район местонахождения жилого помещения, утраченного Заявителем;
- 5) общая площадь жилья, утраченного Заявителем;
- 6) норма площади жилого помещения для конкретного Заявителя;
- 7) контактные данные Заявителя и (или) уполномоченного им лица, содержащиеся в Заявлении;
- 8) сведения, предусмотренные частью 2.1 статьи 3 настоящего Порядка;
- 9) фактическое предоставление компенсационного жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком;
- 10) наличие вынесенного в порядке, предусмотренном действующим законодательством, решения о внеочередном предоставлении Заявителю компенсационного жилого помещения.

2. Реестр выстраивается исходя из даты вынесения решения, указанного в пункте 10 части 1 настоящей статьи, от более раннего к более позднему, а затем, при отсутствии сведений о таких решениях, – исходя из даты вынесения комиссией решения, указанного в части 1 статьи 2 Закона ДНР № 141, от более раннего к более позднему.

2.1. В случае, если решения, указанные в пункте 10 части 1 настоящей статьи, вынесены одной датой, очередность их в Реестре выстраивается в соответствии с номерами решений и их текстом.

2.2. В случае, если решения, указанные в части 1 статьи 2 Закона ДНР № 141, вынесены одной датой, очередность их в Реестре выстраивается исходя из даты подачи Заявителями, от более ранней к более поздней, а если одинаковая дата



вынесения решений комиссий и одинаковая дата подачи - исходя из нормы площади, от меньшей площади к большей.

3. Дальнейшая после учёта обработка производится сначала в отношении Заявлений, по которым приняты решения, указанные в пункте 10 части 1 настоящей статьи, а после в отношении остальных Заявлений.

## Статья 7. Анализ соответствия

1. На этапе анализа соответствия Уполномоченным органом проверяется, какие из включённых в Перечень жилых помещений отвечают условиям предоставления компенсационного жилого помещения конкретным Заявителям.

2. Анализ соответствия проводится на основании включения в Перечень жилых помещений, которые ранее в нём не находились (далее – включённые в Перечень жилые помещения), и только в отношении таких жилых помещений.

3. Анализ соответствия проводится последовательно в отношении каждого Заявителя в Реестре.

4. В начале анализа соответствия в целях исключения жилых помещений, на предоставление которых в качестве компенсационного жилого помещения Заявитель не может претендовать, проверяется соблюдение следующих требований:

1) включённое в Перечень жилое помещение не должно быть фактически предоставлено в качестве компенсационного жилого помещения иным Заявителям в соответствии с настоящим Порядком;

2) общая площадь включённого в Перечень жилого помещения не должна отличаться от нормы площади Заявителя;

3) Заявителем ранее не дан в установленном порядке отказ от конкретного включённого в Перечень жилого помещения в качестве компенсационного жилого помещения.

4.1. В случае, если включённые в Перечень жилые помещения, отвечающие требованиям части 4 настоящей статьи, отсутствуют, анализ соответствия проводится в отношении следующего по очереди Заявителя.

5. В процессе анализа выявляются все жилые помещения, находящиеся в Перечне на момент анализа заявления, на предоставление которых в качестве компенсационного жилого помещения Заявитель может претендовать. Далее формируется Список 1. Данный список формируется поадресно из многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, на предоставление которых в качестве компенсационного жилого помещения Заявитель может претендовать (без указания номеров и характеристик квартир).

Данный список формируется для предоставления Заявителю возможности определиться с желаемым местонахождением жилого помещения.

5.1. Для Заявителей, указавших в Заявлении о готовности получить компенсационное жилое помещение в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 3 Закона № 141 в Списке 1 указывается функциональное назначение жилого помещения.

## Статья 8. Уведомление

1. Уполномоченный орган уведомляет Заявителя с о дате и времени явки для ознакомления со Списком 1 и Списком 2 не позднее чем за 10 дней до назначенной даты.

2. Назначение даты и времени осуществляется с соблюдением очередности Заявителей в Реестре.

3. Допускается не производить уведомление Заявителей в случае отсутствия в Перечне жилых помещений, на предоставление которых в качестве компенсационного жилого помещения Заявитель может претендовать, и невозможности формирования в отношении такого Заявителя Списка 1.

4. Для уведомления Уполномоченный орган использует контактные данные, указанные в Заявлении. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность контактных данных несёт Заявитель.

5. Результатом уведомления являются согласие либо отказ Заявителя явиться в оговоренные дату и время в Уполномоченный орган для ознакомления со Списком 1 и Списком 2. Отметка об этом фиксируется в личном деле заявителя, сформированном в соответствии со статьей 12 настоящего порядка.

## Статья 9. Предложение

1. Заявитель является в назначенные дату и время в Уполномоченный орган за предложением компенсационного жилого помещения.

2. Процедура предложения выполняется в личном присутствии Заявителя и муниципального служащего Уполномоченного органа и проводится исключительно на территории Уполномоченного органа.

3. Заявителю представляется для ознакомления Список 1, на котором муниципальным служащим Уполномоченного органа делается отметка о времени начала процедуры.



4. Выбрав из Списка 1 многоквартирный дом, в котором он желает получить компенсационное жилое помещение, Заявитель делает в Списке 1 соответствующую собственноручную запись. После этого муниципальным служащим Уполномоченного органа формируется и представляется для ознакомления Список 2, состоящий из расположенных в данном доме жилых помещений, на предоставление которых в качестве компенсационного жилого помещения Заявитель может претендовать в соответствии с частью 5 статьи 7 настоящего Порядка.

4.1. В представленном Заявителю Списке 2 не допускается нахождение тех жилых помещений, которые входят в списки жилых помещений, возможных к предоставлению иным Заявителям, если такие Заявители обладают приоритетной очередностью согласно Реестру и ими не давался в установленном порядке отказ от получения конкретного жилого помещения в качестве компенсационного.

4.2. Согласие Заявителя на получение в качестве компенсационного конкретного жилого помещения, не соответствующего требованию в части 4.1 настоящей статьи, является ничтожным.

5. После ознакомления со Списком 1 и Списком 2 Заявитель даёт письменное согласие на предоставление ему одного выбранного из Списка 2 жилого помещения в качестве компенсационного (далее – согласие) либо письменный отказ от всех содержащихся в Списке 1 и Списке 2 жилых помещений (далее – отказ). О согласии либо об отказе Заявитель делает собственноручную запись в Списке 2, которая заверяется подписями не менее трёх муниципальных служащих Уполномоченного органа.

5.1. Отказ распространяется на все жилые помещения, сведения о которых содержатся в представленных Заявителю Списке 1 и Списке 2 возможных к предоставлению жилых помещений. Жилые помещения, в отношении которых Заявителем дан отказ, при последующем анализе соответствия не учитываются как возможные к предоставлению такому Заявителю.

6. В случае, если после ознакомления со Списком 1 или Списком 2 Заявитель не определился с выбором, он должен сообщить об этом муниципальному служащему. Данный факт отражается в личном деле Заявителя. В таком случае, Заявитель имеет право отложить принятие решения до 9-00 следующего дня, и сообщить о принятом решении муниципальному служащему Уполномоченного органа лично явившись в Уполномоченный орган по месту проведения процедуры. О согласии либо об отказе Заявитель делает собственноручную запись в Списке 2, которая заверяется подписями не менее трёх муниципальных служащих Уполномоченного органа.

6.1. В случае неявки Заявителя в Уполномоченный орган до 9-00 дня, следующего за днем предложения, муниципальным служащим Уполномоченного органа составляется акт о его неявке, который подписывается тремя муниципальными служащими Уполномоченного органа. В этом случае, Заявитель

считается пропустившим процедуру в соответствии с частью 1 статьи 10 настоящего Порядка

7. Незамедлительно, после дачи Заявителем согласия на предоставление жилого помещения, в Реестр вносятся сведения о предоставлении в качестве компенсационного жилого помещения, в отношении которого дано согласие. Данные сведения учитываются Уполномоченным органом при проведении анализа соответствия иным Заявителям.

#### Статья 10. Нарушения процедуры предложения

1. Заявитель, уведомленный о дате и времени начала процедуры предложения, в соответствии с частью 1 статьи 8 настоящего Порядка, и не явившийся либо отказавшийся явиться в Уполномоченный орган в оговоренные дату и время, либо прервавший процедуру предложения без дачи в установленном порядке согласия или отказа и покинувший территорию Уполномоченного органа, считается пропустившим предложение. Список возможных к предоставлению ему жилых помещений считается недействительным и при последующей обработке Заявления формируется заново. Сведения о нарушении процедуры предложения вносятся в личное дело Заявителя.

2. Заявитель, явившийся в Уполномоченный орган с опозданием не более чем на 10 минут, имеет право участвовать в процедуре предложения.

3. Заявитель, явившийся в Уполномоченный орган минуя этап уведомления, не допускается к процедуре предложения.

#### Статья 11. Согласие. Принятие конкретного жилого помещения

1. На основании письменного согласия Заявителя Администрацией в течении 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении в качестве компенсационного конкретного жилого помещения, указанного в согласии, в порядке и по форме, установленным Законом ДНР № 141 (далее - решение о предоставлении). В течении 3 рабочих дней Уполномоченный орган уведомляет об этом Заявителя, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

На основании принятого решения о предоставлении в качестве компенсационного конкретного жилого помещения Администрацией в срок не позднее 5 рабочих дней формируется проект договора, предусмотренного частью 8 статьи 3 Закона ДНР № 141. В течении 3 рабочих дней Уполномоченный орган, используя контактные данные, указанные в Заявлении, уведомляет Заявителя о готовности проекта к заключению.

2. В течение месяца после получения решения о предоставлении Заявитель обязан фактически принять у Администрации жилое помещение. В противном

случае решение о предоставлении теряет силу, а Уполномоченным органом в тот же день вносятся в Реестр сведения о том, что жилое помещение не является предоставленным в качестве компенсационного.

Фактическое принятие осуществляется путём подписания акта приема-передачи жилого помещения.

2.1. С момента фактического принятия жилого помещения до регистрации права собственности на него Заявитель несёт материальную ответственность за сохранность жилого помещения и находящегося в нём имущества.

3. В случае, если жилое помещение, указанное в решении о предоставлении, не совпадает с указанным в согласии, фактическое предоставление Администрацией жилого помещения, указанного в решении, а равно принятие его Заявителем запрещено и не влечёт возникновения, изменения и прекращения прав в отношении данного жилого помещения.

4. В случае, если Заявителем в установленном порядке принято жилое помещение, которое не соответствует требованиям, предусмотренным части 1 статьи 2 настоящего Порядка, урегулирование спора производится путём направления Заявителем в Администрацию письменного обращения с указанием недостатков жилого помещения. В случае невозможности достичь соглашения спор разрешается в судебном порядке.

## Статья 12. Личное дело

Заявления, представленные с ними документы, акты уполномоченного органа, списки возможных к предоставлению жилых помещений, иные документы, позволяющие определить последовательность и полноту действий Уполномоченного органа в рамках процедуры предоставления Заявителю компенсационного жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком, составляют личное дело Заявителя. Формирование, учёт и хранение личных дел Заявителей осуществляется Уполномоченным органом.

## Приложение 1

К Порядку реализации положений Закона Донецкой Народной Республики от 18.12.2024 № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» на территории муниципального образования городской округ Мариуполь

Временно исполняющему  
полномочия главы  
муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

О.В. Моргуну

от гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

В настоящее время проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

\_\_\_\_\_

№ доверенности, телефон доверенного лица

## Заявление

о предоставлении компенсационного жилого помещения за утраченное  
жилое помещение

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2024 года № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями) (далее -Закон № 141) прошу предоставить мне компенсационное жилое помещение в многоквартирном доме из числа жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики за утраченное жилое помещение, в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики.

О себе, а также о собственниках и зарегистрированных по месту жительства в утраченном жилом помещении до его утраты членах своей семьи сообщаю следующее.

## 1. Сведения о себе, членах своей семьи

Заявитель, члены его семьи, (сособственники/зарегистрированные (прописанные) на жилой площади утраченного жилого помещения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Родственные отношения к заявителю	Собственники/зарегистрированные (прописанные)


## 2. Сведения об утраченном жилом помещении

До утраты жилого помещения я и члены моей семьи, указанные в разделе 1 настоящего заявления, являлись собственниками/зарегистрированными (прописанными) по адресу:

(указывается по отметке о прописке/регистрации в паспорте, либо по записи в документе, подтверждающем право собственности)

Количество комнат \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ квадратных метров

Даю согласие на предоставление компенсационного жилого помещения меньше нормы площади, в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 3 Закона № 141 \_\_\_\_\_

## 3. Дополнительные сведения

Я и члены моей семьи в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку моих (наших) персональных данных, указанных в заявлении и предоставленных документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо его нотариально удостоверенная копия;
- 2) документы, на основании которых осуществляется предоставление интересов;
- 3) документы, предусмотренные статьей 2 Закона № 141:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи совершеннолетних членов семьи, указанных в настоящем заявлении:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)