

Programa do Curso Corel Draw X5

- Trabalhando com Ferramentas Gráficas Básicas e Avançadas;
- Gravando arquivos CDR e Exportação para Web;
- Trabalhando com a ferramenta texto;
- Atributos e Propriedades de texto;
 - Texto Centralizado
 - Texto Justificado
 - Capitular
- Dimensões de Visualização;
 - Dimensões A4
 - Carta
 - Etiquetas
- Seleções e Aplicações de textos e imagens;
- Espelhagem de objetos;
- Trabalhando com sobreposições de objetos;
- Edições de objetos;
- Propriedades de contorno e traçado;
- Formas avançadas;
- Arredondamento de objetos;
- Montagem com Formas;
- Deformação de linhas;
 - Adicionando e Excluindo Nós;
 - Adicionando e Excluindo Segmentos;
 - Adicionando e Excluindo Curvas;
- Posicionamento de coordenadas;
- Trabalhando com Linhas-Guias;
- Trabalhando com símbolos;
- Conversão de Imagens Vetoriais em
- Combinação de objetos;
- Agrupamento de objetos;
- Aparagem de objetos;
- Soldagem de objetos;
- Interseção entre objetos;
- Clonagem de objetos;
- Inclusão de texto Artístico e texto Parágrafo;
- Formatação de textos;
- Configuração de páginas;
- Ferramenta Formas;
- Capitulação;
- Efeitos de Preenchimento;
 - Preenchimento Gradiente;
 - Preenchimento Textura;
 - Preenchimento Padrão;
 - Preenchimento Post Script;
- Efeitos de Perspectiva;
- Efeitos de texto;
- Trabalhando com sombras e suas propriedades;
- Opacidade de imagens;
- Tipos de transparências;
- Projeto de objetos;
- Efeitos de extrusão;
- Aplicando fontes de luz;
- Cores de projeção;
- Trabalhando com Chanfraduras;
- Aplicando efeitos de predefinição;
- Efeitos de mistura;
- Recursos de lente;
- Criação de cores para preenchimento;
- Deformação de objetos;
- Layout de página;
 - Personalização de fundo da página
 - Modelos de fundo
- Linhas de medidas (Linhas de Cota);
- Importação de arquivos;
- Efeitos 2D;
 - Sensibilidade de limite;
 - Deslocamento;
 - Colocar em pixels;
 - Espiralado;
 - Tinta Úmida;
- Efeitos 3D;
 - Rotação 3D;
 - Enrolar páginas;
 - Perspectiva 3D;
 - Encolher objetos;
 - Mapeando objetos;
 - Relevo 3D;
- Efeitos artísticos;
- Bloco de vidro;
- Criando Papel de Parede;



01100110100010001110100010111010001011010010110100101101001001101

CERTIFICADO

Este Certificado atesta que

ANA MERCEDES GAUNA

Concluiu, com aproveitamento, o curso de:

COREL DRAW X5

(Duração: 20 Horas)

Rio de Janeiro, 19 DE JANEIRO DE 2015.

Matrícula: **10003**

ADV - Escola de Informática

CNPJ : 01.398.737/0001-77

Ana Mercedes Gauna

Aluno

CENTRO DE TREINAMENTO AVANÇADO EM TI

coordenação:
Eng. Suely Pires
Mestrado IIME / Doutorado COPPE UFRJ

Programa de Treinamento Microsoft Project 2010 - COMPLETO

- Enterprise Project Management (EPM)
- Conceitos básicos de gerenciamento de projetos
- Ciclo de vida e fases do projeto
- Os processos de gerenciamento de projetos
- Iniciando o Microsoft Project
 - A área de trabalho do Microsoft Project-2010
 - Faixa de opções
 - Barra de ferramentas de acesso rápido
 - Barra de modos
 - Linha do tempo
 - Barra de entrada
 - Tabela de entrada / planilha de tarefas
 - Gráfico de gantt
 - Ajuda no Microsoft Project-2010
- Planejando e controlando projetos
 - Tarefas
 - Duração das tarefas
 - Agendamento
 - Tarefa periódica
 - Inativa
 - Divisão
 - Dependência entre tarefas
 - Predecessora e sucessora
 - Inspetor de Tarefas
 - Definindo durações e marcos
- Marco
- Prazos finais
- Caminho crítico
- Caminho crítico simples
- Caminho crítico independente
- Calendário
- Tipos
- Editar Calendário
 - Estrutura Analítica do Projeto (EAP/WBS)
 - Linha de base
 - Progresso das atividades
- Recursos
- Categorias (Trabalho, Materiais e Custo)
- Problemas de alocação de recursos
- Planejador de equipe
- Custos
- Custos fixos
- Custos em recursos
- Grupos
- Criar grupos
- Personalizar grupos
- Realizar agrupamento
- Formatação
 - Simples
 - Avançada
- Calendário
- Gráfico de gantt
- Diagrama de rede
- Planejador de equipe
- Linha do tempo
- Linha de base
- WBS
- Classificação e filtros
- Campos Personalizados
- Relatórios
 - Convencionais
 - Visuais
- Diagrama de Redes
- Inspetor de tarefas
- Assistente gráfico de GANTT
- Formatação avançada
- Filtros avançados
- Exportação
 - MS Excel
 - MS Visio
 - MS Access
 - PDF
- Importação
 - Importar tarefas do MS Outlook
- Comparação de projetos
- Múltiplos projetos
- Subprojetos
- Projeto mestre
- Indicadores gráficos
- Macro





CERTIFICADO

Este Certificado atesta que
ANA MERCEDES GAUNA
Concluiu, com aproveitamento, o curso de:
MICROSOFT PROJECT 2010 COMPLETO
(Duração: 32 Horas)
Rio de Janeiro, 23 DE MAIO DE 2015.

Matrícula: **10003**



ADV - Escola de Informática
CNPJ : 01.398.737/0001-77



Aluno

CENTRO DE TREINAMENTO AVANÇADO EM TI

coordenação:
Eng. Suelly Pires
Mestrado IME / Doutorado COPPE UFRJ

| www.cursoadv.com.br | www.cursoadv.com.br | www.cursoadv.com.br | www.cursoadv.com.br | www.cursoadv.com.br | www.cursoadv.com.br |

Programa do curso Photoshop CS5 Completo

- Abrindo o Programa Photoshop cs5;
- Criando e Salvando um Workspace (Espaço de Trabalho)
- Personalizando o Photoshop (atalhos e barras)
- Trabalhando com arquivos
- Adobe Bridge e Mini-Bridge
- Trabalhando com Imagens Flutuantes
- Trabalhando com Camadas (Layers)
- Excluindo camadas e Conhecendo os modos de mesclagem de layers (camadas)
- Desfazendo operações
- Aumentando e Rotacionando as imagens
- Textos
- Estilos
- Duplicando Imagens e Mesclando Layers
- Trabalhando com seleção
- Correção de imagens
- Cores e formas
- Remoção de Olhos Vermelhos
- Ajustes de Cores
- Puppet Warp
- Canais de seleção
- Máscara
- Ferramenta brush (pincel)
- Filtros
- Arquivos para web
- Salvando as imagens com outras extensões





CERTIFICADO

Este Certificado atesta que

ANA MERCEDES GAUNA

Concluiu, com aproveitamento, o curso de:

PHOTOSHOP CS5

(Duração: 24 Horas)

Rio de Janeiro, 19 DE JANEIRO DE 2015.

Matrícula: **10003**



ADV - Escola de Informática
CNPJ : 01.398.737/0001-77

Ana Mercedes Gauna
Aluno

CENTRO DE TREINAMENTO AVANÇADO EM TI

coordenação:
Eng. Suelly Pires
Mestrado IME / Doutorado COPPE UFRJ