









MANUAL DE AUTORIZACIÓN

Emisión electrónica desde los Sistemas del Contribuyente

RS 097-2012/SUNAT

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SUNAT - Lima - Perú Mayo 2012

INDICE

1.	INFORMACIÓN GENERAL	3
2.	ETAPAS	3
	2.1 Ingreso a SUNAT operaciones en Línea	3
	2.2 Registrar solicitud	3
	2.3 Marcar los documentos electrónicos para autorizar	3
	2.4 Registro de la dirección del correo electrónico	5
	2.5 Registro de la declaración jurada	5
	2.6 Asignación set de prueba: marcar sus operaciones adicionales	6
	2.8 Generar solicitud	6

MANUAL DE AUTORIZACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

Se define este proceso de autorización hasta la emisión de la constancia de la solicitud, proceso previo al proceso de homologación.

2. ETAPAS

2.1 Ingreso a SUNAT operaciones en Línea

Se deberá ingresar con tu clave SOL a SUNAT operaciones en línea.

2.2 Registrar solicitud

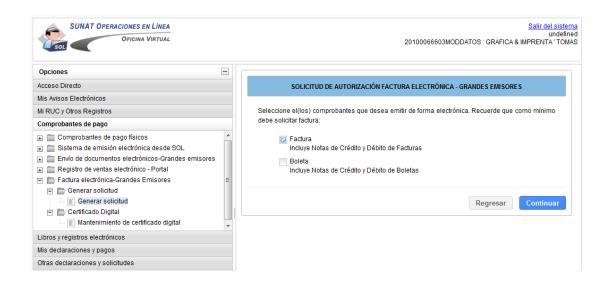
Se deberá dar inicio al registro de la solicitud de autorización



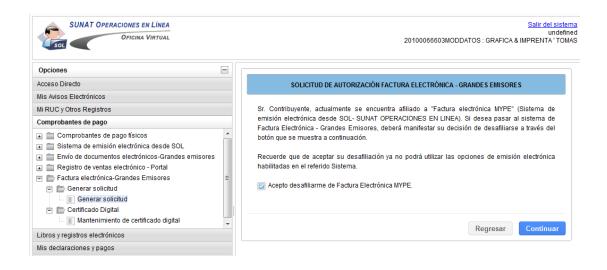
En esta etapa el sistema validará la situación de Habido, Activo y afecto a 3ra categoría

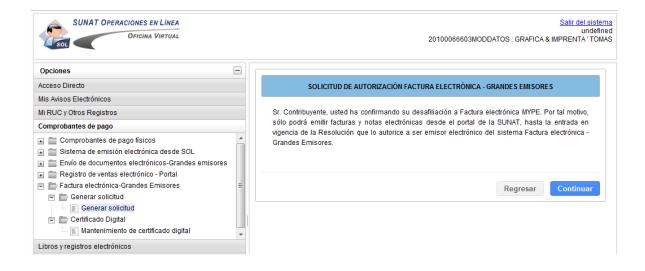
2.3 Marcar los documentos electrónicos para autorizar

Indicar los documentos por el cual se solicita la autorización.



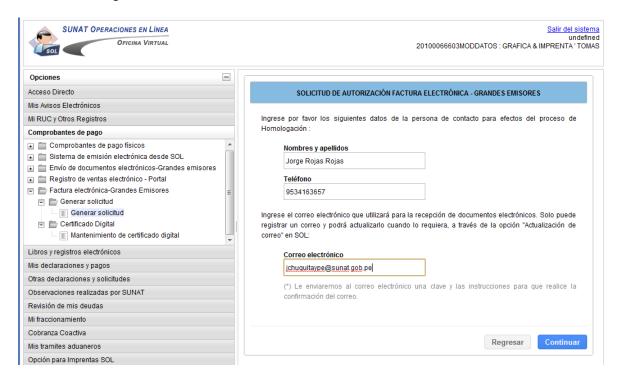
Si está afiliado Factura MYPE, se solicitará la confirmación de su desafiliación





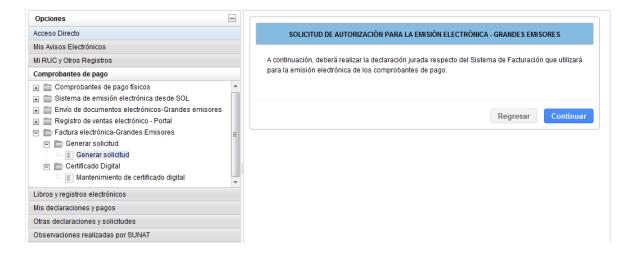
2.4 Registro de la dirección del correo electrónico

Se registrara el correo electrónico y la persona de contacto para el proceso de homologación



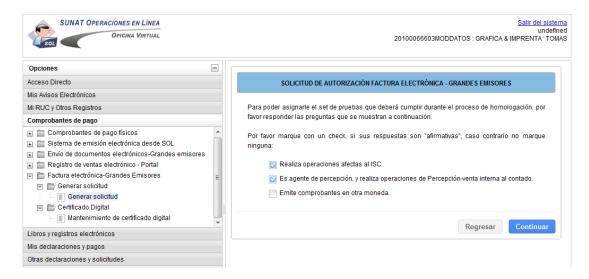
2.5 Registro de la declaración jurada

Se solicitara dar conformidad a la declaración jurada del sistema de Facturación



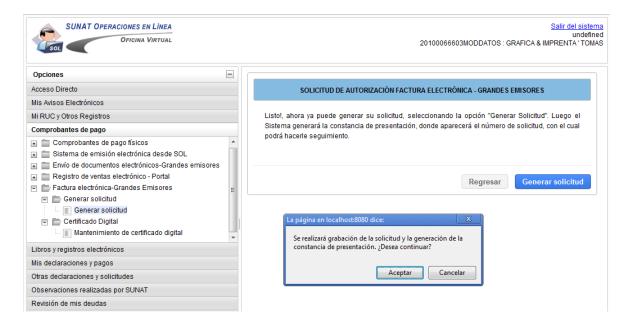
2.6 Asignación set de prueba: marcar sus operaciones adicionales

Marcar las operaciones adicionales que efectúa a sus ventas diarias



2.8 Generar solicitud

Generar la solicitud de autorización



2.9 Constancia de solicitud

