



Dirección: calle 18 N° 48ª-11 Las Margaritas
Teléfono: 3242017631
E-mail: amilkaromero1@gmail.com

AMILKAR ROMERO DIAZ

QUIEN SOY

Soy una persona caracterizada por servir a los demás, motivado por aprender cada día de aquellos que me rodean. Con sentido ético, responsabilidad y pertenencia por aquello que este bajo mi competencia.

Fecha nacimiento: 06/04/1990

Estado civil: Unión libre

Cedula: 1.102.837.387

PROGRAMAS

Excel	<div><div></div></div>
Zoho Book	<div><div></div></div>
Icg Manager	<div><div></div></div>
Zoho Analytics	<div><div></div></div>
Contapymes	<div><div></div></div>
Helisa Niff	<div><div></div></div>
Helisa GW	<div><div></div></div>
Helisa POS	<div><div></div></div>
General Ledger	<div><div></div></div>

IDIOMAS

Español	<div><div></div></div>
Inglés	<div><div></div></div>

REFERENCIAS

FAMILIARES

Erika Romero Díaz

Cecar | Docente Tributarista

Teléfono: 311-6581933

E-mail: Ero.di@hotmail.com

Yuseina Palma Díaz

La cocina de chef German |

Administrador

Teléfono: 300-8341034

PERSONALES

Mercy Villamizar Cueto

Baby Retail S.A.S | Contador

Teléfono: 304-6447215

E-mail: villamizarmercy@gmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Desde
15/06/2010
Hasta
30/12/2010
(Sincelejo)

COMERCIALIZADORA BALDOVINO S.A(YUPI)

Auxiliar Administrativo

Tareas realizadas: Recibir, organizar e inventariar mercancía, digitación de compras, ventas, organización y despacho de órdenes por pedido de vendedores,

Verificación de stock y rotación de productos

Jefe inmediato: Juan Alcides Baldovino

Teléfono: 3135206987

De
01/03/2015
Hasta
15/02/2017
(Sincelejo)

ALMACENES MINIPRECIOS,

Auxiliar contable

Tareas realizadas: Digitación de compras, ventas, generación de exógena, verificación de base en los impuestos, conciliaciones bancarias.

Jefe inmediato: Erika Romero Díaz

De
01/05/2017
Hasta
30/08/2018
(Sincelejo)

ALMACENES MINIPRECIOS,

Analista de inventario

Tareas realizadas: Encargado de sistematizar las compras, Analizar el inventario, verificar mercancía, colocación de precios, realizar devoluciones de mercancía no rotante.

Jefe inmediato: Ligia Emérita Gaviria Mendoza

Teléfono: 2771151- Ext:106

MP RETAIL S.A.S,

Analista de inventario

Tareas realizadas: Encargado de sistematizar las compras, Analizar el inventario, verificar mercancía, colocación de precios, realizar devoluciones de mercancía no rotante.

Jefe inmediato: Carlos Alonso Gómez Gaviria

Teléfono: 2771151- Ext:106

ELECTRICOS LA 18,

Soporte sistemas, auxiliar en ventas

Tareas realizadas: Encargado de realizar la sistematización de la mercancía, descargar ventas, soporte técnico y capacitación en el software POS, analizar el inventario y auxiliar de ventas.

Jefe inmediato: Pedro Antonio Suarez Castillo

Teléfono: 2807424

ESTUDIOS

2009 SINCELEJO	Titulo Bachiller Académico <i>Institución E. Antonio Lenis</i>
2020	Gestión de la Bioseguridad para Hoteles COVENAS Post Covid-19 My Revenue University
2021 SINCELEJO	Titulo Contador Público (Cursando) <i>Corporación Universitaria del Caribe CECAR</i>
2021 BOGOTA	Análisis y diseño de software <i>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</i>
2021 SINCELEJO	Diplomado Mercado de Capitales (BVC) <i>Corporación Universitaria del Caribe CECAR</i>

Desde
16 enero 2020
Hasta
1 agosto 2021

Desde
2 agosto 2021
Hasta
15 abril 2022

EXPERIENCIA PROFESIONAL

HOTEL RESTAURANTE BRISAS DEL MAR, Administrador

Tareas realizadas: Encargado de realizar ofertas en las plataformas digitales, recepción, reservas y atención a huéspedes, velar por que la instalación este en óptimas condiciones, la integridad de la empresa y el cumplimiento de los deberes asignados a los empleados de cada departamento, sistematizar ingresos y egresos diariamente, gestionar logística en compras de materias primas, y bebidas, elementos de aseo y lencería, realizar reportes semanales a la gerencia.

Jefe inmediato: Santiago Sileno Suarez

Teléfono: 313-7733785

EDteam Trabajo-Remoto **Asistente contable**

Tareas realizadas: Encargado de realizar conciliaciones bancarias, realización de nómina, pagos a profesores, contabilización de pagos, servicios TI, realizar dashboard de movimientos contables, asistencia al contador en la generación de informes

Jefe inmediato: Álvaro Felipe Chávez

Teléfono: +943851562 (Lima-Perú)

Email: finanzas@ed.team

CERTIFICADOS LABORALES



A quien interese

EL SUSCRITO HOTEL RESTAURANTE BRISAS DEL MAR EN CALIDAD DE PERSONA JURIDICA

NIT: 900297767-1

CERTIFICA:

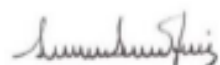
Que el señor AMILKAR ANDREIS ROMERO DIAZ, identificado con la cedula de ciudadanía N.º 1.102.637.387 de Sincelejo-Sucre, labora en esta empresa desde el dieciséis (16) de enero de 2020 hasta la fecha, demostrando ser una persona responsable, íntegra y cumplidora con las funciones asignadas, en el cargo de:

- ADMINISTRADOR

Funciones Desempeñadas:

- planificar, organizar y coordinar el funcionamiento del hotel (servicio al cliente, la gestión del personal y la administración del hotel)
- vigilar y hacer un seguimiento del rendimiento del personal para garantizar la eficiencia y el cumplimiento de las políticas y los procedimientos
- consultar sobre las reservas en las plataformas digitales
- elaborar y promover estrategias de ventas
- Garantizar el cumplimiento de las normas sanitarias y de seguridad laboral de licencias y normas legales
- reportar informes semanales de ingresos y egresos del hotel
- verificar el óptimo funcionamiento de las habitaciones

Para mayor constancia se firma a los diez (10) días del mes de enero de 2021



Atentamente:

Coronel (RA), Santiago Suarez Gregory

Gerente general y Representante legal del Hotel BRISAS DEL MAR

Cel: 313 7733785

E-mail: suarezssesg4@yahoo.es

CERTIFICADOS LABORALES



Lima, 15 de abril de 2022

A quien corresponda

CERTIFICADO DE TRABAJO

De nuestra mayor consideración.

La empresa EDteam S.A.C. con RUC 20603125640 registrada en la ciudad de Lima Perú, se permite certificar que el señor **AMILKAR ANDREIS ROMERO DÍAZ**, mayor de edad, identificada con CC No.1102837387 de Sincelejo, Colombia, laboró con nosotros en la modalidad de *TRABAJO REMOTO*, mediante un contrato a término indefinido desde el 02 de Agosto de 2021 hasta el 15 de Abril de 2022 desempeñando el cargo de *Asistente Contable* y realizó las siguientes funciones:

1. Ejecutar el registro y análisis contable de los servicios mensuales y anuales de TI, de las conciliaciones bancarias, causación de nómina, honorarios y comisiones
2. Analizar las cuentas de los estados financieros, realizar ajustes contables con la previa autorización del coordinador
3. Estimar el punto de equilibrio mensual en términos de liquidez y rentabilidad.
4. Realizar entregables y reportes de métricas de finanzas utilizando ZOH Analytics.
5. Asignar el pago de nómina, honorarios y comisiones a los socios.

Es por cuanto, certificamos en honor a la verdad para fines que convengan al interesado.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alberto Junior Quiroga Muñoz'.

Alberto Junior Quiroga Muñoz
Director de Operaciones
EDteam S.A.C.

Certificado disponible online para su verificación en:
<https://ed.team/certificados/amilkar-andreis-romero-diaz-04-2022>