

اسکیمای HumanResources

تمام جداول موجود در اسکیمای HumanResources به همراه شرح کامل هر جدول و فیلدهای آن ارائه می‌شود. این جداول، منبع اصلی داده برای ساخت انبار داده منابع انسانی هستند.

جدول Employee

- توضیح: این جدول اطلاعات اصلی و دموگرافیک تمام کارکنان بندر را در خود نگهداری می‌کند.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
EmployeeID	INT	کلید اصلی و شناسه منحصر به فرد هر کارمند.	اعداد صحیح مثبت
FullName	NVARCHAR(۱۰۰)	نام و نام خانوادگی کامل کارمند.	رشته متنی
Position	NVARCHAR(۵۰)	آخرین موقعیت شغلی ثبت شده برای کارمند.	رشته متنی (مثلاً "اپراتور جرثقیل")
NationalID	VARCHAR(۲۰)	کد ملی منحصر به فرد کارمند.	رشته عددی
HireDate	DATE	تاریخ دقیق استخدام کارمند.	تاریخ معتبر
BirthDate	DATE	تاریخ تولد کارمند.	تاریخ معتبر
Gender	NVARCHAR(۱۰)	جنسیت کارمند.	Female, Male
MaritalStatus	NVARCHAR(۲۰)	وضعیت تأهل کارمند.	Married, Single
Address	NVARCHAR(۲۰۰)	آخرین آدرس ثبت شده برای کارمند.	رشته متنی
Phone	VARCHAR(۲۰)	آخرین شماره تلفن ثبت شده برای کارمند.	رشته متنی
Email	VARCHAR(۱۰۰)	آدرس ایمیل کارمند.	آدرس ایمیل معتبر
EmploymentStatus	NVARCHAR(۵۰)	آخرین وضعیت استخدامی کارمند.	Active, Terminated, OnLeave

جدول Department

- توضیح: این جدول لیست تمام دپارتمان‌ها و واحدهای سازمانی موجود در بندر را مشخص می‌کند.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
DepartmentID	INT	کلید اصلی و شناسه منحصر به فرد دپارتمان.	اعداد صحیح مثبت
DepartmentName	NVARCHAR (۱۰۰)	نام کامل دپارتمان.	رشته متنی (مثلاً "عملیات بندری")
ManagerID	INT	کلید خارجی به جدول Employee؛ مدیر فعلی دپارتمان.	شناسه کارمند
IsActive	BIT	وضعیت فعال بودن دپارتمان.	۱ (فعال)، ۰ (غیرفعال)

جدول JobTitle

- توضیح: این جدول لیست تمام عناوین و موقعیت‌های شغلی تعریف‌شده در سازمان را شامل می‌شود.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
JobTitleID	INT	کلید اصلی و شناسه منحصر به فرد عنوان شغلی.	اعداد صحیح مثبت
JobTitleName	NVARCHAR (۱۰۰)	نام کامل عنوان شغلی.	رشته متنی (مثلاً "تحلیلگر داده")
JobCategory	NVARCHAR (۵۰)	دسته‌بندی کلی شغل.	Operational, Administrative
BaseSalary	DECIMAL (۱۵,۲)	حقوق پایه تعریف‌شده برای این شغل.	عدد اعشاری
IsActive	BIT	وضعیت فعال بودن این عنوان شغلی.	۱ (فعال)، ۰ (غیرفعال)

جدول EmploymentHistory

- توضیح: این جدول به عنوان یک لاگ، تاریخچه کامل جابجایی‌ها، تغییر شغل‌ها و حقوق هر کارمند را در طول زمان ثبت می‌کند. این جدول برای پیاده‌سازی ابعاد کندتغییر (SCD) بسیار حیاتی است.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
EmploymentHistoryID	INT	کلید اصلی رکورد سابقه.	اعداد صحیح مثبت
EmployeeID	INT	کلید خارجی به جدول Employee.	شناسه کارمند
JobTitleID	INT	کلید خارجی به جدول JobTitle.	شناسه عنوان شغلی
DepartmentID	INT	کلید خارجی به جدول Department.	شناسه دپارتمان
StartDate	DATE	تاریخ شروع فعالیت کارمند در این موقعیت.	تاریخ معتبر
EndDate	DATE	تاریخ پایان فعالیت کارمند در این موقعیت.	تاریخ معتبر یا NULL برای رکورد فعلی
Salary	DECIMAL (۱۵,۲)	حقوق دریافتی کارمند در این بازه زمانی.	عدد اعشاری
EmploymentType	NVARCHAR (۵۰)	نوع قرارداد استخدامی.	Contract, Permanent, PartTime

جدول Termination

- توضیح: این جدول تمام رویدادهای مربوط به ترک خدمت کارکنان را ثبت می کند.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
TerminationID	INT	کلید اصلی رکورد ترک خدمت.	اعداد صحیح مثبت
EmployeeID	INT	کلید خارجی به جدول Employee؛ کارمند مرتبط.	شناسه کارمند
TerminationDate	DATE	تاریخ دقیق ترک خدمت.	تاریخ معتبر
TerminationReason	NVARCHAR (۱۰۰)	دلیل ترک خدمت.	رشته متنی (مثلاً "Resignation", "Retirement")
Notes	NVARCHAR (۵۰۰)	یادداشت های تکمیلی در مورد فرآیند.	رشته متنی

جدول Attendance

- توضیح: این جدول داده‌های روزانه مربوط به حضور و غیاب، ورود و خروج و ساعات کاری کارکنان را ثبت می‌کند. این جدول منبع اصلی برای محاسبه معیارهای عملکردی است.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
AttendanceID	INT	کلید اصلی رکورد حضور و غیاب.	اعداد صحیح مثبت
EmployeeID	INT	کلید خارجی به جدول Employee.	شناسه کارمند
AttendanceDate	DATE	تاریخ روزی که رویداد در آن ثبت شده.	تاریخ معتبر
Status	NVARCHAR(۵۰)	وضعیت حضور کارمند در آن روز.	Absent, Present, Late
CheckInTime	TIME	زمان دقیق ورود کارمند.	زمان
CheckOutTime	TIME	زمان دقیق خروج کارمند.	زمان
HoursWorked	DECIMAL(۵,۲)	مجموع ساعات کاری محاسبه شده برای آن روز.	عدد اعشاری
Notes	NVARCHAR(۲۰۰)	یادداشت‌های مربوط به آن روز.	رشته متنی

جدول SalaryPayment

- توضیح: این جدول یک رکورد به ازای هر پرداخت حقوق به کارمندان ایجاد کرده و جزئیات مبالغ را نگهداری می‌کند.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
SalaryPaymentID	INT	کلید اصلی رکورد پرداخت.	اعداد صحیح مثبت
EmployeeID	INT	کلید خارجی به جدول Employee.	شناسه کارمند
PaymentDate	DATE	تاریخ دقیق واریز یا پرداخت حقوق.	تاریخ معتبر
Amount	DECIMAL(۱۵,۲)	مبلغ پایه حقوق.	عدد اعشاری
Bonus	DECIMAL(۱۵,۲)	مبلغ پاداش یا پرداخت‌های غیرمستمر.	عدد اعشاری
Deductions	DECIMAL(۱۵,۲)	مجموع کسورات (بیمه، مالیات و...).	عدد اعشاری
NetAmount	DECIMAL(۱۵,۲)	مبلغ خالص دریافتی کارمند.	عدد اعشاری
PaymentMethod	NVARCHAR(۵۰)	روش پرداخت.	Cash ,BankTransfer
ReferenceNumber	VARCHAR(۵۰)	شماره پیگیری یا ارجاع بانکی.	رشته متنی

جدول TrainingProgram

- توضیح: این جدول لیست تمام دوره‌های آموزشی که در سازمان ارائه می‌شود را تعریف می‌کند.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
TrainingProgramID	INT	کلید اصلی و شناسه منحصر به فرد دوره.	اعداد صحیح مثبت
ProgramName	NVARCHAR(۱۰۰)	نام کامل دوره آموزشی.	رشته متنی (مثلاً "ایمنی جراثیل")
Category	NVARCHAR(۵۰)	دسته‌بندی دوره.	Technical, Safety
DurationHours	DECIMAL(۵,۲)	مدت زمان دوره به ساعت.	عدد اعشاری
Cost	DECIMAL(۱۵,۲)	هزینه برگزاری دوره.	عدد اعشاری
IsActive	BIT	وضعیت فعال بودن دوره.	۱ (فعال)، ۰ (غیرفعال)

جدول EmployeeTraining

- توضیح: این جدول برای ثبت رویداد شرکت هر کارمند در یک دوره آموزشی خاص استفاده می‌شود.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
EmployeeTrainingID	INT	کلید اصلی رکورد.	اعداد صحیح مثبت
EmployeeID	INT	کلید خارجی به جدول Employee.	شناسه کارمند
TrainingProgramID	INT	کلید خارجی به جدول TrainingProgram.	شناسه دوره آموزشی
TrainingDate	DATE	تاریخ برگزاری دوره.	تاریخ معتبر
Score	DECIMAL(۵,۲)	نمره کسب‌شده توسط کارمند در دوره.	عدد اعشاری بین ۰ تا ۱۰۰
CompletionStatus	NVARCHAR(۵۰)	وضعیت نهایی دوره برای کارمند.	Failed, Completed
Notes	NVARCHAR(۲۰۰)	یادداشت‌های مربوط به عملکرد کارمند.	رشته متنی

جدول LeaveType

- توضیح: این جدول انواع مختلف مرخصی‌های موجود در سازمان را تعریف می‌کند.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
LeaveTypeID	INT	کلید اصلی و شناسه نوع مرخصی.	اعداد صحیح مثبت
LeaveTypeName	NVARCHAR (۵۰)	نام نوع مرخصی.	رشته متنی (مثلاً "مرخصی استعلاجی")
IsPaid	BIT	مشخص می‌کند که آیا مرخصی با حقوق است یا خیر.	۱ (با حقوق)، ۰ (بی حقوق)
MaxDaysPerYear	INT	حداکثر تعداد روز مجاز در سال برای این نوع مرخصی.	عدد صحیح

جدول LeaveRequest

- توضیح: این جدول تمام درخواست‌های مرخصی ثبت‌شده توسط کارکنان به همراه وضعیت آن‌ها را نگهداری می‌کند.

فیلد (Field)	نوع داده (Data Type)	توضیح	مقادیر ممکن
LeaveRequestID	INT	کلید اصلی رکورد درخواست.	اعداد صحیح مثبت
EmployeeID	INT	کلید خارجی به جدول Employee؛ کارمند درخواست‌دهنده.	شناسه کارمند
LeaveTypeID	INT	کلید خارجی به جدول LeaveType.	شناسه نوع مرخصی
StartDate	DATE	تاریخ شروع مرخصی.	تاریخ معتبر
EndDate	DATE	تاریخ پایان مرخصی.	تاریخ معتبر
Status	NVARCHAR (۵۰)	وضعیت نهایی درخواست.	Rejected, Approved, Pending
RequestDate	DATE	تاریخ ثبت درخواست توسط کارمند.	تاریخ معتبر
ApprovedBy	INT	کلید خارجی به جدول Employee؛ مدیر تأییدکننده.	شناسه کارمند
Notes	NVARCHAR (۲۰۰)	یادداشت‌های مربوط به درخواست.	رشته متنی