

م م/أ م/1/2025

## Ordre de mission

## أمر بمهمة

Le(la) nommé(e): John Doe إن السيد(ة):

Ordonne M./Mme : John Doe يأمر السيد(ة):

Poste: Professor المنصب:

Département : Computer Science التابع (ة) :

Est chargé(e) d'effectuer une mission du  
2025/05/04 au : 2025/05/09  
بالذهاب في مهمة من: إلى

Objet de la mission : الموضوع الكامل للمهمة:

Moyens de transport : Car وسائل النقل:

Date de départ : 2025/05/04 تاريخ الذهاب:

Date de retour : 2025/05/09 تاريخ الرجوع:

يرجى من السلطات المعنية والعسكرية أن تسهل للسيد(ة): John Doe في إداء مهمته(ها)

Il est demandé aux autorités civiles et militaires de bien vouloir faciliter l'accomplissement de cette mission à John Doe

Pièce d'identité : Passport 12345 وثيقة الهوية:

Le : Algiers  
Date de départ : 2025/05/04  
المسلمة في :

مسؤول المصلحة الذي أصدر الأمر بالمهمة  
Le responsable émettant l'ordre de mission

Smith Jane

خانة مخصصة للتأشيرات									
تاريخ ووقت الوصول			تاريخ ووقت الخروج						
تسبيق محصل عليه عند الذهاب – حصل على مبلغ:									
بعنوان تسبيق تبعا لكشف الحساب رقم:			لهذا اليوم						
بـ:		في:							
تنفيذ التنقل									
الوجهات	التواريخ - الساعات								
	الذهاب من الموقع		الوصول إلى الوجهة		العودة إلى الموقع		الوصول إلى الموقع		وسيلة النقل
من: الجزائر إلى: جامعة الأغواط									
من: ..... إلى: .....									
مجموع مدة التنقل:					أيام:		ساعات:		
عدد الليالي في ضيافة المصلحة المستقبلة:									
إن السيد/السيدة: John Doe يشهد بصحة البيانات المسجلة أعلاه بـ: ..... في: ..... الإمضاء					يثبت حقيقة الخدمة وصحة المعلومات المسجلة أعلاه حرر بـ: ..... في: .....				

1. : الهيئة أو المصلحة المستقبلة،
2. : اسم و لقب المأمور بمهمة،
3. : رئيس المصلحة أو الهيئة المستقبلة،

(تُشطب البيانات غير المفيدة)

ملاحظة: يجب على كل إدارة أو مؤسسة أو هيئة ملء الخانة المناسبة.