

Programme de formation en trello

Description :

Trello, est un outil populaire pour la **gestion de projets**. Cette formation, permet d'acquérir les bases nécessaires pour utiliser efficacement **Trello** dans un contexte professionnel, que ce soit pour **gérer des tâches, suivre des projets** ou **collaborer en équipe**.

Objectifs de la Formation :

- Découvrez les fonctionnalités et principes fondamentaux de Trello.
- Apprendre à organiser efficacement des tâches et des projets.
- Maîtriser les outils collaboratifs et les automatisations disponibles dans Trello.
- Appliquer Trello dans des cas pratiques adaptés aux besoins des participants.

→ Public Cible :

- Débutants souhaitant découvrir Jira et ses **fonctionnalités de base** ;
- Membres d'équipe travaillant dans des **projets Agile** ou **classiques** ;
- Toute personne souhaitant améliorer la gestion de ses tâches professionnelles ;
- Etre âgé au plus de **27 ans** ;

→ Capacité par séance :

30 personnes ;

→ Durée :

2 JOURS

→ Date prévisionnelle :

27 / 01 / 2025 au 28/ 01/ 2025
29/ 01 /2025 au 30 /01 /2025

→ Horaire :

09h00-16h00

→ Nombre de séance

Trois séances

Prérequis :

- Aucun **prérequis technique** nécessaire.
- Une connaissance de base en **gestion de projet** est un atout mais pas obligatoire.
- Disposer d'un pc (**ordinateur portable**) et être disponible ;

Outils :

- Ordinateur portable ;
- Projecteur ;
- Connexion internet ;

Déroulé de la formation :

Jour -1: Introduction general aux concepts

- Présentation de Trello et de ses avantages.
- Concepts clés : tableaux, listes, cartes.
- Exploration de l'interface utilisateur (web et mobile).
- Création d'un compte Trello et navigation générale.

Jour -2: Création et organization des tableaux

Débouchés :

- Développeur d'application;
- Analyste métier ;
- Chef de projet informatique;

Formateur : Diallo Soumma