



# GUIDE MEMOIRE

---

Direction de l'Enseignement, de la Formation et de  
la Recherche

DEFR

Mai 2012

Adresse postale : **BP 10 000 Dakar Liberté SENEGAL**

Adresse physique : **Terrain foyer, Rocade Fann Bel Air Dakar SENEGAL**

Téléphone : **(221) 33 824 98 06 / (221) 33 869 03 00**

Fax : **(221) 33 824 68 90**

E-mail : [esmt@esmt.sn](mailto:esmt@esmt.sn)

## **Le Mémoire à l'ESMT**

Le mémoire a pour objet d'amener les étudiants à maîtriser quatre grands domaines de compétences :

- Réaliser un travail d'analyse s'inscrivant dans une problématique issue d'une situation professionnelle,
- Mettre en œuvre une démarche de recherche et une méthodologie d'intervention,
- Se référer à des travaux, expériences formalisées ou auteurs tirés de sa pratique et des enseignements,
- Savoir rédiger de façon structurée, claire et synthétique.

Il s'agit de construire une problématique et une démarche de recherche s'appuyant sur une situation professionnelle.

La réalisation du stage et la rédaction du mémoire doit permettre, notamment, à l'étudiant de :

- délimiter un sujet ou un problème,
- découvrir et rassembler une documentation appropriée,
- classer, ordonner et organiser ses matériaux,
- mettre en œuvre une méthodologie adéquate,
- conduire une réflexion personnelle sur le problème choisi,
- établir des contacts directs avec différentes personnes, institutions, entreprises,
- analyser l'information et exercer son esprit critique,
- rédiger et communiquer ses résultats,
- produire de nouvelles connaissances ou un nouveau regard sur le sujet.

La réalisation du mémoire demande un travail important qu'il convient d'accompagner. Pour cela, les étudiants disposent d'un dispositif d'encadrement à deux niveaux :

un tutorat pédagogique par l'un des membres de l'équipe pédagogique auquel peut s'ajouter un tuteur technique ou professionnel, choisi à l'extérieur.

### **Les étapes du mémoire**

La réalisation et la rédaction d'un mémoire n'est pas linéaire et ne correspond pas toujours à une chronologie stricte. Il faut imaginer de nombreux aller-retour entre les différents temps. Tout au long de la formation et conjointement aux rédactions intermédiaires données au tuteur, le stagiaire devra régulièrement faire état de ses travaux et avancées.

Un certain nombre d'étapes sont nécessaires voire incontournables pour mener à bien cet travail. Ainsi, au fur et à mesure de la formation, il est demandé de produire des documents intermédiaires qui permettent de repérer l'avancée des travaux et les difficultés éventuelles.

Des fiches de synthèse seront rédigées, en groupe de suivi ou avec le tuteur.

Trois temps sont envisagés :

- Délimitation du sujet et de l'objet d'investigation :  
choix du thème, problématique provisoire, terrain envisagé, centre d'intérêt, première bibliographie.
- Construction de la problématique en liaison avec le terrain et la méthodologie :

Faisabilité du terrain, liaison avec le sujet, premières orientations théoriques.

- Elaboration d'un pré-plan :

Organisation possible de son travail, repérage des grandes parties.

L'ensemble du travail, et les étapes successives, amènera l'étudiant au document terminal : le mémoire.

Le mémoire correspond à une production universitaire faisant apparaître les phases suivantes :

- La définition de l'objet de recherche et son articulation avec la commande.
- Le questionnement et les hypothèses de réponses envisagées.
- Les investigations théoriques permettant d'alimenter le questionnement et les hypothèses de réponses.
- La présentation du terrain : articulation avec la commande, choix des démarches, méthodologies et outils...
- L'analyse et l'interprétation des résultats : mise en perspective au regard du Questionnement.
- Perspectives pour l'action et les changements à mettre en œuvre.

### La production attendue

Le mémoire comprend :

Page de couverture

Pas de logo autre que celui de l'ESMT sur la couverture

Puis

des éléments formels	des éléments de la recherche
- Sommaire (le sommaire est concis et tient sur une page avec pagination)	- éventuellement un Avant propos si jugé nécessaire
- Introduction	- la définition de son sujet, - l'analyse de la demande et du contexte d'émergence, - le plan ou structuration du mémoire.
- La problématique	- le questionnement soulevé par le sujet et ses orientations de recherche, les liens entre le problème soulevé et le stage.
- cadre théorique et contexte	- les investigations théoriques, contextuelles et conceptuelles,
- La méthodologie et le terrain	- le terrain, les moyens d'investigations, les étapes et les outils utilisés, la liaison avec le stage.
- La formalisation de la recherche	- les étapes de réalisation, les résultats, les

	interprétations.
- Conclusion	- Rappel de la recherche, de la démarche, synthèse des résultats et prolongement possible du travail.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bibliographie</b></li> <li>- <b>Table de matières</b> (c'est la présentation de l'ensemble de la structure du mémoire. Elle doit être paginée)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Annexes</b> (ne mettre que ce qui essentiel à la bonne compréhension du mémoire) Faire une liste des annexes Les identifier par un chiffre Les annexes sont paginées de manière différente du mémoire</li> </ul>

Cette présentation donne les éléments principaux et importants mais chacun peut l'adapter à sa propre recherche. Il s'agit d'un cadre de travail non d'un carcan. De même, si chacun des éléments doit se retrouver dans le mémoire, la structuration, l'équilibre et le déroulement sont propres à chaque travail. Il s'agit de **votre mémoire** et non de la duplication ou la reproduction d'un modèle unique.

## Le titre

Le titre de votre mémoire ne doit pas être trop prétentieux ni évasif. Il doit indiquer clairement l'objet de votre recherche et travail. Il s'agit à la fois d'annoncer ce que l'on "trouvera" dans votre document et de donner envie au lecteur d'en savoir plus. N'oubliez pas que le titre est la première chose que l'on lit lorsque l'on découvre un mémoire ou lorsque l'on fait des recherches. Donc ne pas mettre d'éléments qui ne sont pas traités dans le mémoire.

## Bibliographie

Vous découvrirez lors de vos lectures différents types de bibliographies. Celles ci évoluent d'ailleurs dans le temps Nous retiendrons pour le mémoire les normes suivantes :

### Pour les livres et ouvrages :

ZARIFIAN Philippe (1999), Objectif compétence : pour une nouvelle logique, Paris, Ed Liaisons, 229p.

### Pour les chapitres d'ouvrages :

DE TERSAC Gilbert (1996), "Savoirs, compétences et travail" in Barbier Jean Marie, Savoirs théoriques et savoirs d'action, Paris, PUF, pp.223-247.

### Pour les articles :

DUBAR Claude (1999), "La sociologie du travail face à la qualification et à la compétence", Sociologie du travail, N°2-1996. pp.179-192.

- La bibliographie est mise par ordre alphabétique et de date (si même auteur). Les références doivent être complètes.

- La bibliographie se met en fin de mémoire.
- Les notes de bas de page renvoient aux auteurs cités ou pour donner les références des documents ou l'origine des données utilisées.

Mais d'une façon ou d'une autre utilisez toujours, tout au long de votre mémoire, les mêmes normes.

**Dès que vous lisez, exploitez ou trouvez intéressant quelque chose, notez aussitôt les références TRES précises.**

## WEBOGRAPHIE

### PAGE WEB

**Fondation d'entreprise Médiamétrie** (2002, 30 mai). *Les jeunes et la publicité*, sur le site AACC (Association des agences conseils en communication). Consulté le 20 sept. 2005.  
[http://www.aacc.fr/actualite/jeunes\\_et\\_publicite\\_2001.htm](http://www.aacc.fr/actualite/jeunes_et_publicite_2001.htm)

### Résumé en 4ème de couverture

Cette pratique est obligatoire.

La démarche de rédaction d'un résumé à mettre en quatrième de couverture nous apparaît intéressante et bénéfique.

- Intéressante parce que la lecture des résumés est un moyen rapide d'entrer dans le mémoire et facilite la recherche d'informations pour les étudiants.
- Bénéfique par le fait qu'elle prépare la clarification du travail mené et donc la soutenance.

### Le résumé du mémoire

#### **Ecole Supérieure Multinationale des Télécommunications** **Mémoire de.....**

Nom Prénom  
 Titre du Mémoire  
 Directeur de mémoire

#### **Résumé en 15 à 20 lignes**

(Problématique, champs théoriques terrain d'investigation, méthodologie, conclusions)

### En définitive

### Objectifs du mémoire :

La finalité première du mémoire est la mise en œuvre d'une approche réflexive à partir d'une situation professionnelle. Ce travail de recherche, de formalisation et de rédaction amène le développement et la confirmation de compétences professionnelles d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation dans le champ des TIC, étayées sur des connaissances théoriques et méthodologiques de haut niveau.

### Caractéristiques

- Rédiger un document de 50 à 70 pages maximum + annexes
- Renvoyer aux annexes tout ce qui est descriptif, faire une synthèse de ces éléments dans le corps du texte et renforcer la dimension analytique et réflexive du mémoire.
- Rédiger de manière systématique une quatrième de couverture
- Police de caractère utilisée : Time New Roman
- Taille de police : 12
- Interligne : simple

- Justifier le document
- Donner de manière systématique une copie numérique de ses productions après soutenance et correction : mémoire et 4ème de couverture.
- La soutenance ne peut intervenir qu'après réception de l'ensemble de ces éléments constituant le mémoire et l'acceptation formelle par le directeur de mémoire.

### **La soutenance**

La décision de soutenir relève du directeur de mémoire s'il considère que votre travail est soutenable.

En final, pour la soutenance devant le jury, chaque étudiant devra fournir, a minima :

- un exemplaire du mémoire pour chaque membre du jury,
- un résumé comme 4ème de couverture
- une copie numérique

Les mémoires doivent parvenir au moins 7 jours avant la date de soutenance.

Le jury est composé de deux personnes au moins. Le tuteur professionnel, ou externe, est invité à la soutenance. La soutenance est publique, ce dernier exercice vient couronner votre travail de terrain et de recherche et fait partie intégrante de l'évaluation. Une soutenance doit donc se préparer. Un ingénieur doit savoir présenter et défendre ses résultats, tout en sachant écouter et accueillir la critique sans être enfermé dans son travail.

### **Déroulement de la soutenance**

D'une façon générale la soutenance se déroule en trois temps :

**Premier temps** : un exposé de votre part (10 à 15 minutes maximum)

Sans reprendre et décrire le mémoire qui a été lu par le jury, il s'agit de donner les éléments et/ou les moments clés de votre travail :

A titre indicatif et pour construire votre soutenance :

#### **- Cadrage et contexte du chantier** (stage et mémoire)

- Quel est le sujet ? Qu'est ce qui vous a amené à travailler sur celui ci ? En quoi ce travail ou sujet est important et/ou intéressant ?
- Liens avec le stage, votre parcours professionnel, votre intention ?
- Comment avez vous procédé et qu'avez vous voulu montrer ?
- Quelles ont été les difficultés ou spécificités du terrain ?

#### **- Bilan du travail réalisé, réflexion critique et perspectives**

- Les hypothèses ont-elles été vérifiées ? Comment ? Quels restrictions possibles ?
- Quelles sont les limites méthodologiques ?
- Quels nouveaux apports théoriques, méthodologiques ou praxéologiques ?
- Quelles peuvent être les autres ou les nouvelles questions posées par cette recherche ?
- Comment prolonger ce travail ?

**Deuxième temps** : Les commentaires du jury (30 à 35 minutes)

Chacun des membres du jury réalise un commentaire du travail effectué et pose un certain nombre de questions et remarques (méthodologiques, théoriques, pratiques, ...). Cela peut être aussi des demandes d'approfondissement et des réflexions critiques. L'étudiant peut être amené à répondre aux différentes sollicitations au fur et à mesure ou de manière libre et globale.

**Troisième temps** : débat avec le jury

Prolongement du deuxième temps par une discussion libre notamment sur l'exploitation personnelle et professionnelle du mémoire et du stage.

Suite à cette soutenance, le candidat (ainsi que le tuteur professionnel et le public éventuel) se retire pour la délibération. Les résultats sont donnés ensuite directement à l'étudiant.

Ainsi, une soutenance cela se prépare, se structure voire se répète. Rédigez vous un plan détaillé de ce que vous voulez dire et des points clés du mémoire, de la recherche ou de la mission que vous prenez comme support ou fil conducteur de la soutenance. L'utilisation de supports n'est pas obligatoire mais peut être intéressante en fonction de votre exposé.