

# Compte-rendu réunion PP2I

Vendredi 10/11

Membres présents : KONE Fatalmoundou, SOW Coumba Louise Mbodji, BOUHEBBAL Maher, COUTURIER Owen, BASSOUM Mohamed Emine

Membres en distanciel : KASZCZYK Johan

## Ordre du jour

1. Tour des compétences et objectifs
2. Election des rôles de la gestion de projet
3. Idées pour le projet
4. Mise en place des réunions suivantes

## 1. Tour des compétences et motivation

- Expériences techniques personnelles, objectifs d'apprentissage et de création
  - Fatalmoundou
    - Projets
  - Projet moteur de recherche à partir d'une base de données
  - Projet lecteur de fichier texte
    - Compétences techniques
      - Java 2i
      - HTML/CSS
      - OCaml
      - Python
      - SQL
    - Objectifs
      - Savoir utiliser Flask, le back-end
      - Savoir utiliser PHP et JavaScript
- Louise
  - Projets
    - TIPE optimisation Problème du voyageur de commerce  
algorithme génétique
  - Compétences techniques
    - Python
    - SQL
    - HTL
  - Objectifs
    - LaTeX
    - CSS
    - OCaml
    - JavaScript
- Maher
  - Projets
    - TIPE Problème du voyageur/postier chinois avec solveur
    - Compétences techniques
      - Python
      - OCaml
      - SQL
    - Objectifs
      - Techno web front-end Java/HTML/CSS
      - Faciliter la vie aux gens en traitant un problème concret qui nous concerne comme la recherche de stage
- Emine
  - Projets

- Arduino, robot sous-marin, compétition Matelove2019
- Hackathon, robot capteur - > partie SolidWorks
- Stage Orange imprimante 3D à connecter à une base de données

#### ☐ Compétences techniques

- PHP
- Python
- Commande Linux
- Arduino
- SolidWorks
- HTML

#### ☐ Objectifs

- C
- Javascript
- Développement appli mobile
- Un projet fonctionnel, à mettre dans le portefeuille et réalisé dans les temps

#### ○ Owen

##### ☐ Projets

- Statistiques marché Dofus à la main
- TIPE Problème du voyageur de commerce Simplexe

##### ☐ Compétences techniques

- Python
- Ocaml
- SQL

##### ☐ Objectifs

- Flask
- Algo python
- Base de données
- Git
- Un projet à mettre dans le portefeuille et qui est utile à l'école

## 2. Election des rôles de la gestion de projet

- Coordinateur : s'occupe d'animer les réunions, d'associer les membres du projet aux tâches, de contacter les conseillers comme les profs ou les membres d'Enactus, de la suivie du projet et du diagramme de Gantt. **Owen élu à ce poste, Louise suppléante.**
- Secrétaire : Responsable des comptes-rendus de réunions et des To-do lists, gère la rédaction du rapport final du projet, annonce l'ordre du jour et organise les réunions avec le coordinateur. **Maher élu à ce poste, Fatal suppléante.**
- Branch Maintainer : Vérifie que les commits soient faits correctement et que les codes soient compréhensibles. **Emine élu à ce poste.**
- Risk Manager : Définie les risques éventuels et propose des solutions. **Johan élu à ce poste.**

En plus des rôles liés à la gestion de projet, **Johan est responsable algo, Fatal est responsable web, et Louise est notre contact direct avec Enactus.**

## 3. Idées pour le projet

Plusieurs idées retenues initialement : Plateforme de mise en relation pour les stages, outil de gestion révision type ANKI, jeu pour apprendre un concept d'informatique ou autre comme Google Doodle, gestionnaire automatique d'emplois du temps pour les écoles. D'autres propositions de ChatGPT ont aussi été mises sur la table mais pas assez concrètes pour être retenus.

Etant donné l'attenué du site internet de la part des professeurs, qui souhaitent que le rendu final soit plus à l'état de maquette de site, il a été décidé que le projet se porterait sur la mise en relation pour la recherche de stage, qui proposera :

- Une base de données des contacts des entreprises d'anciens stages
- Un échange entre les utilisateurs
- Une interface de gestions des ressources proposées par les utilisateurs

## 4. Mise en place des réunions suivantes

Le créneau du samedi matin a été proposé pour une réunion hebdomadaire du projet, mais au vu de l'indisponibilité de certain sur ce créneau, les réunions se feront plutôt **le jeudi à 15h** car personne n'a cours sur ce créneau.

**Prochaine réunion le jeudi 16 à 15h.**

## TO-do list

- TOUS
  - Réaliser la spécialisation SCRUM du MOOC gestion de projet
  - Essayer de réaliser une première maquette du site d'ici la prochaine réunion
- Maher
  - Apprendre LaTeX pour les comptes-rendus et autres documents
- Louise
  - Etude marketing sur ce qui est déjà fait en termes de recherche de stage
  - Remplir le formulaire d'équipe
  - Recherche des prix pour potentiellement contacter Enactus
- Owen
  - Espionnage industriel des autres groupes qui sont sur le même ODD et contacter M.Oster pour avoir un cahier des charges plus détaillés du projet