PROJET : PLATEFORME WEB DE GESTION DES STAGIAIRES

CAHIER DES CHARGES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Auteur | Date d’éditions | Validateur | Date validation |
| 1.0 | Mhammed Amine Agga | 08-07-2025 |  |  |

Sommaire

1 Périmètre du projet :

### But :

Le but de ce projet est de concevoir, développer et déployer une plateforme web pour la gestion des stagiaires, couvrant les principaux aspects suivants :

* Gestion des candidatures sans création de compte
* Gestion des comptes et authentification pour les utilisateurs internes
* Gestion du suivi des candidatures
* Gestion des encadrants et affectations
* Gestion des évaluations de fin de stage
* Gestion des attestations de stage
* Interface de chatbot pour l'assistance

### Missions :

* Etude fonctionnelle
* Etude techniques
* La conception
* La réalisation

### 1.3 Contraintes :

* Délais

### Livrables :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livrable** | **Phase** | **Date de livraison** | **Etat** |
| Cahier des charges | Étude préalable |  |  |
| Dossier de conception | Conception |  |  |
| Code source/installable | Réalisation |  |  |

2 Étude de l’existant :

### 2.1 Analyse métier : Compréhension des besoins spécifiques à la gestion des stages

Les organisations nécessitent un système de gestion efficace pour optimiser le processus de recrutement et de suivi des stagiaires. Les besoins spécifiques incluent :

**Gestion des candidatures :**

* Réception simplifiée des dossiers de candidature sans création de compte
* Traitement et validation des candidatures par les équipes RH
* Suivi en temps réel de l'état des candidatures

**Gestion des stagiaires :**

* Affectation des encadrants aux stagiaires acceptés
* Suivi de l'avancement des stages
* Évaluation des performances en fin de stage

**Gestion administrative :**

* Génération et délivrance d'attestations de stage
* Archivage des documents et évaluations
* Communication automatisée avec les stagiaires

### 2.2 Solutions similaires :

**Taleez**

* Plateforme de recrutement spécialisée dans la gestion des candidatures
* Interface intuitive avec suivi en temps réel des candidatures
* Système de scoring automatique des profils
* Module de communication intégré avec les candidats
* Gestion des entretiens et planning automatisé.

**JobTeaser**

* Plateforme dédiée aux étudiants et jeunes diplômés
* Connexion directe entre entreprises et établissements d'enseignement
* Gestion complète des offres de stages et d'emplois
* Suivi personnalisé des candidatures pour les étudiants
* Outils d'accompagnement carrière intégrés

**StageUp**

* Solution spécialisée dans la gestion des stages en entreprise
* Interface sans compte pour les candidats avec code de suivi
* Gestion des conventions de stage dématérialisées
* Suivi de l'avancement des stages avec évaluations
* Module de génération d'attestations automatisé

3 Etude Fonctionnelle

### 3.1 Objectifs Fonctionnels

Le système doit permettre :

### La soumission et le suivi des candidatures de stage

### La gestion des utilisateurs internes (RH, encadrants, administrateurs)

### L'affectation et le suivi des stagiaires

### L'évaluation des performances des stagiaires

### La génération et délivrance d'attestations

### La communication automatisée avec les candidats

### 3.2 Besoins Fonctionnels

#### **3.2.1 Bloc Fonctionnel : Gestion des Candidatures**

**Acteur :**

**Candidat stagiaire :**

* Soumission de candidature avec informations personnelles et documents requis
* Choix du mode de réception du code de suivi (email ou affichage direct)
* Upload des documents obligatoires (CV, lettre de motivation, convention)

**Service RH :**

* Réception automatique des nouvelles candidatures
* Validation de la complétude des dossiers
* Notification automatique en cas de nouvelle soumission

|  |  |
| --- | --- |
| Fonctionnalité | Règle de gestion |
| Soumission de candidature | **RG01 :** Le candidat peut soumettre sa candidature sans créer de compte  **RG02 :** Les informations obligatoires sont : nom, prénom, email, établissement, spécialité, période souhaitée  **RG03 :** Les documents requis sont : CV, lettre de motivation, convention de stage (format PDF uniquement)  **RG04 :** Un code unique est généré automatiquement (format : STA + date + identifiant aléatoire) |
| Génération du code de suivi | **RG01 :** Chaque candidature génère un code unique de 12 caractères  **RG02 :** Le candidat peut choisir de recevoir le code par email ou l'afficher directement  **RG03 :** Le code permet l'accès à toutes les informations de suivi sans authentification |
| Validation des documents | **RG01 :** Tous les documents doivent être au format PDF  **RG02 :** La taille maximale par fichier est de 5 MB  **RG03 :** Le système vérifie l'intégrité des fichiers uploadés |

#### **3.2.3 Bloc Fonctionnel : Suivi des Candidatures**

**Acteur :**

**Candidat stagiaire :**

* Consultation du statut de candidature via code unique
* Visualisation des commentaires et mises à jour du dossier
* Réception des notifications de changement de statut

**Service RH :**

* Modification des statuts des candidatures
* Ajout de commentaires visibles par les candidats
* Gestion de la communication avec les candidats

|  |  |
| --- | --- |
| Référence | Description |
| Consultation du statut | **RG01 :** Les statuts possibles sont : "En attente", "En cours d'examen", "Acceptée", "Refusée", "Incomplète"  **RG02 :** Le candidat accède au suivi via son code unique uniquement |
| Mise à jour par RH | **RG01 :** Seul le service RH peut modifier le statut d'une candidature  **RG02 :** Tout changement de statut déclenche une notification automatique  **RG03 :** Les commentaires RH sont visibles par le candidat |

#### **3.2.4 Bloc Fonctionnel : Gestion des Utilisateurs Internes**

**Acteur :**

**Administrateur :**

* Création, modification et suppression des comptes utilisateurs
* Attribution des rôles et permissions
* Surveillance des connexions et activités utilisateurs

**Service RH :**

* Consultation de la liste des encadrants disponibles
* Gestion des affectations selon les profils utilisateurs

|  |  |
| --- | --- |
| Référence | Description |
| Authentification | **RG01 :** Connexion par identifiant/mot de passe obligatoire  **RG02 :** Les mots de passe doivent contenir au minimum 8 caractères avec  **RG03 :** Verrouillage du compte après 3 tentatives infructueuses |
| Gestion des rôles | **RG01 :** Trois rôles définis : Administrateur, RH, Encadrant  **RG02 :** L'administrateur peut créer, modifier et supprimer tous les comptes  **RG03 :** Le service RH peut uniquement consulter et affecter les encadrants |

#### **3.2.5 Bloc Fonctionnel : Gestion des Affectations**

**Acteur :**

**Service RH :**

* Affectation des stagiaires acceptés aux encadrants disponibles
* Visualisation de la charge de travail des encadrants
* Gestion des transferts d'affectation si nécessaire

**Encadrant :**

* Consultation des stagiaires qui lui sont affectés
* Ajout de commentaires de suivi pour chaque stagiaire
* Mise à jour du statut d'avancement du stage

|  |  |
| --- | --- |
| Référence | Description |
| Affectation des encadrants | **RG01 :** Seul le service RH peut affecter un encadrant à un stagiaire  **RG02 :** Un encadrant peut superviser plusieurs stagiaires selon un quota défini  **RG03 :** Le quota maximum est de 5 stagiaires actifs par encadrant  **RG04 :** Le système vérifie automatiquement la disponibilité de l'encadrant avant affectation  **RG05 :** L'affectation est notifiée automatiquement à l'encadrant |
| Suivi par l'encadrant | **RG01 :** L'encadrant accède uniquement aux dossiers qui lui sont affectés  **RG02 :** L'encadrant peut ajouter des commentaires de suivi  **RG03 :** Les commentaires d'encadrement ne sont pas visibles par le stagiaire |

#### **3.2.6 Bloc Fonctionnel : Gestion des Évaluations**

**Acteur :**

**Encadrant :**

* Remplissage des évaluations de fin de stage pour ses stagiaires
* Saisie des notes, commentaires et recommandations
* Soumission des évaluations au service RH pour validation

**Service RH :**

* Validation des évaluations soumises par les encadrants
* Notification aux stagiaires de la disponibilité de leur évaluation
* Archivage des évaluations validées

|  |  |
| --- | --- |
| Référence | Description |
| Évaluation de fin de stage | **RG01 :** Seul l'encadrant affecté peut remplir l'évaluation  **RG02 :** L'évaluation comprend : note globale (/20), commentaires qualitatifs, recommandation (oui/non)  **RG03 :** L'évaluation doit être validée par le service RH avant notification |
| Consultation par le stagiaire | **RG01 :** Le stagiaire accède à son évaluation via son code unique  **RG02 :** L'évaluation n'est visible qu'après validation RH    **RG03 :** Le stagiaire ne peut pas modifier l'évaluation |

#### **3.2.7 Bloc Fonctionnel : Gestion des Attestations**

**Acteur :**

**Candidat stagiaire :**

* Demande d'attestation de stage après validation de fin de stage
* Téléchargement de l'attestation une fois mise à disposition
* Consultation du statut de sa demande d'attestation

**Service RH :**

* Réception et traitement des demandes d'attestation
* Génération ou upload des attestations au format PDF
* Notification aux stagiaires de la disponibilité des attestations

|  |  |
| --- | --- |
| Référence | Description |
| Demande d'attestation | **RG01 :** Le stagiaire peut demander une attestation après validation de son stage  **RG02 :** La demande est transmise automatiquement au service RH  **RG03 :** Une seule demande d'attestation par stage est autorisée |
| Génération d'attestation | **RG01 :** Seul le service RH peut générer et uploader l'attestation  **RG02 :** L'attestation doit être au format PDF  **RG03 :** Le stagiaire est notifié dès la mise à disposition |
| Téléchargement | **RG01 :** Le stagiaire accède au téléchargement via son code unique  **RG02 :** L'attestation reste disponible indéfiniment |

#### **3.2.8 Bloc Fonctionnel : Interface Chatbot**

**Candidat stagiaire :**

* Interaction avec le chatbot pour guidance et assistance
* Obtention de réponses aux questions fréquentes
* Aide contextuelle selon l'étape du processus

**Chatbot automatisé :**

* Fourniture d'assistance interactive en temps réel
* Consultation de l'API backend pour informations à jour
* Escalade vers support humain si nécessaire

|  |  |
| --- | --- |
| Référence | Description |
| Assistance interactive | **RG01 :** Le chatbot est présent sur toutes les pages candidat  **RG02 :** Réponses automatiques pour les questions fréquentes  **RG03 :** Guidance pas à pas pour la soumission et le suivi |
| Intégration système | **RG01 :** Le chatbot peut afficher le statut en temps réel via l'API  **RG02 :** Propositions contextuelles selon la situation du candidat  **RG03 :** Escalade vers support humain si nécessaire |