Gestion des risques

On distingue deux types de risques:

- Risques liés à l'organisation
- Risques techniques

Risques	Solutions et dispositifs de prévention	Importance/
- Oubli d'un document dans un rendu de suivi	- Check-list des éléments à rendre pour chaque suivi.	3
- Oubli de la date d'un suivi	 Mise en place d'un planning, avec des suivis intermédiaires permettant de garantir la complétion des tâches requises pour un suivi. 	3
- Branching très lourd et des problèmes de branches et versions divergentes.	 Mise en place d'un git-Master qui veillera à la vérification du bon état de la branche Master de notre Git. Par ailleurs, chaque membre travaillant sur une branche qui n'est pas la sienne veille à faire un pull avant toute modification et est censé faire une relecture du code qu'il a modifié ou ajouté et une vérification du bon exécutant des tests avant de faire un push. Une relecture du code qu'on a push durant la journée est aussi faite par le Git-Master. 	2
 Inaptitude d'un membre à travailler suite à un problème de santé. 	 Faire une réunion entre les autres membres de l'équipe pour trouver une méthode de répartition du travail permettant de compenser son absence temporaire. 	3
 Mésentente entre des membres du groupe. 	 Mise en place d'une petite réunion pour essayer de trouver la source du problème et essayer de le résoudre rapidement pour ne pas nuire au bon déroulement du projet. 	2

- Erreur de compilation	 Vérification de la bonne compilation du code avant tout push dans Git et éviter de faire des pushs de parties conséquentes de code près des dates d'échéance. 	3
 Avoir une couverture de tests trop faible. 	 Nous utiliserons l'outil Jacoco pour vérifier que nos tests couvrent la majorité du code. 	2
- Problèmes de régression.	 Exécution de tous nos tests après l'ajout de nouvelles fonctionnalités afin d'éviter ces problèmes de régression 	3
- Mauvaise compréhension du cahier de charge.	- La lecture du cahier de charge se fait par tous les membres du groupe. Avant l'implémentation de nouvelles notions, on essaye d'en discuter avec les membres de l'équipe pour éviter une mauvaise interprétation du cahier de charge. S'il reste des ambiguïtés, on demande des précisions du professeur encadrant (client).	2
- Fichiers mal placés dans le repo git.	- Chaque membre se doit de vérifier que chaque fichier qu'il a push soit dans le répertoire qui le concerne. De plus, le git-master veille avant chaque suivi que tous les membres de l'équipe respectent cette contrainte.	1
- Présence d'un bug dans notre infrastructure de tests	Les nouveaux tests écrits sont relus occasionnellement par un autre membre de l'équipe que celui qui les a écrits et surtout avant les suivis.	2