

NOM : Prénom :	La charte informatique	Durée : 01h00
-------------------	------------------------	---------------

Présentation du contexte

Rostand NetInfo est une entreprise au service du numérique, elle assure depuis janvier 2019 la vente de solution informatique auprès de ces clients. Les principales solutions sont l'infogérance serveurs, le service utilisateur, le cloud computing, le travail collaboratif et la sécurité informatique. Ces clients sont principalement des PME mais aussi des grandes entreprises.

En 2020, l'entreprise a lancé le travail à distance afin d'améliorer le quotidien des salariés et pour répondre aux besoins des clients malgré la crise sanitaire.

La société Rostand NetInfo a de fortes contraintes pour la vente de ces services. En effet, pour rassurer ces clients. L'entreprise doit mettre en place une charte informatique.

Vous travaillez par équipe de deux. Vous aurez pour mission d'assister l'entreprise dans la mission suivante :

- Réaliser une charte informatique en adéquation avec les besoins de l'entreprise ;

Le système informatique, architecturé comporte actuellement :

- 10 postes clients lourds et 60 postes clients légers destinés à se déplacer en clientèle et liés au travail à distance ;
- 10 serveurs ;
- 70 utilisateurs.

Vous vous appuyerez sur les dossiers documentaires mis à votre disposition.

NOM :	La charte informatique	Durée : 01h00
Prénom :		

Annexes

Évaluer le niveau de sécurité des données personnelles de votre organisme

Avez-vous pensé à ?

Fiche		Mesure	
1	Sensibiliser les utilisateurs	Informez et sensibilisez les personnes manipulant les données	<input type="checkbox"/>
		Rédigez une charte informatique et lui donner une force contraignante	<input type="checkbox"/>
2	Authentifier les utilisateurs	Définissez un identifiant (<i>login</i>) unique à chaque utilisateur	<input type="checkbox"/>
		Adoptez une politique de mot de passe utilisateur conforme à nos recommandations	<input type="checkbox"/>
		Obligez l'utilisateur à changer son mot de passe après réinitialisation	<input type="checkbox"/>
		Limitez le nombre de tentatives d'accès à un compte	<input type="checkbox"/>
3	Gérer les habilitations	Définissez des profils d'habilitation	<input type="checkbox"/>
		Supprimez les permissions d'accès obsolètes	<input type="checkbox"/>
		Réaliser une revue annuelle des habilitations	<input type="checkbox"/>
4	Tracer les accès et gérer les incidents	Prévoyez un système de journalisation	<input type="checkbox"/>
		Informez les utilisateurs de la mise en place du système de journalisation	<input type="checkbox"/>
		Protégez les équipements de journalisation et les informations journalisées	<input type="checkbox"/>
		Prévoyez les procédures pour les notifications de violation de données à caractère personnel	<input type="checkbox"/>
5	Sécuriser les postes de travail	Prévoyez une procédure de verrouillage automatique de session	<input type="checkbox"/>
		Utilisez des antivirus régulièrement mis à jour	<input type="checkbox"/>
		Installez un « pare-feu » (<i>firewall</i>) logiciel	<input type="checkbox"/>
		Recueillez l'accord de l'utilisateur avant toute intervention sur son poste	<input type="checkbox"/>
6	Sécuriser l'informatique mobile	Prévoyez des moyens de chiffrement des équipements mobiles	<input type="checkbox"/>
		Faites des sauvegardes ou synchronisations régulières des données	<input type="checkbox"/>
		Exigez un secret pour le déverrouillage des smartphones	<input type="checkbox"/>
7	Protéger le réseau informatique interne	Limitez les flux réseau au strict nécessaire	<input type="checkbox"/>
		Sécurisez les accès distants des appareils informatiques nomades par VPN	<input type="checkbox"/>
		Mettez en œuvre le protocole WPA2 ou WPA2-PSK pour les réseaux Wi-Fi	<input type="checkbox"/>



8	Sécuriser les serveurs	Limitez l'accès aux outils et interfaces d'administration aux seules personnes habilitées	<input type="checkbox"/>
---	------------------------	---	--------------------------

NOM : Prénom :	La charte informatique	Durée : 01h00
-------------------	------------------------	---------------

		Installez sans délai les mises à jour critiques	<input type="checkbox"/>
		Assurez une disponibilité des données	<input type="checkbox"/>
9	Sécuriser les sites web	Utilisez le protocole TLS et vérifiez sa mise en œuvre	<input type="checkbox"/>
		Vérifiez qu'aucun mot de passe ou identifiant ne passe dans les url	<input type="checkbox"/>
		Contrôlez que les entrées des utilisateurs correspondent à ce qui est attendu	<input type="checkbox"/>
		Mettez un bandeau de consentement pour les <i>cookies</i> non nécessaires au service	<input type="checkbox"/>
10	Sauvegarder et prévoir la continuité d'activité	Effectuez des sauvegardes régulières	<input type="checkbox"/>
		Stockez les supports de sauvegarde dans un endroit sûr	<input type="checkbox"/>
		Prévoyez des moyens de sécurité pour le convoyage des sauvegardes	<input type="checkbox"/>
		Prévoyez et testez régulièrement la continuité d'activité	<input type="checkbox"/>
11	Archiver de manière sécurisée	Mettez en œuvre des modalités d'accès spécifiques aux données archivées	<input type="checkbox"/>
		Détruisez les archives obsolètes de manière sécurisée	<input type="checkbox"/>
12	Encadrer la maintenance et la destruction des données	Enregistrez les interventions de maintenance dans une main courante	<input type="checkbox"/>
		Encadrez par un responsable de l'organisme les interventions par des tiers	<input type="checkbox"/>
		Effacez les données de tout matériel avant sa mise au rebut	<input type="checkbox"/>
13	Gérer la sous-traitance	Prévoyez une clause spécifique dans les contrats des sous-traitants	<input type="checkbox"/>
		Prévoyez les conditions de restitution et de destruction des données	<input type="checkbox"/>
		Assurez-vous de l'effectivité des garanties prévues (audits de sécurité, visites, etc.)	<input type="checkbox"/>
14	Sécuriser les échanges avec d'autres organismes	Chiffrez les données avant leur envoi	<input type="checkbox"/>
		Assurez-vous qu'il s'agit du bon destinataire	<input type="checkbox"/>
		Transmettez le secret lors d'un envoi distinct et via un canal différent	<input type="checkbox"/>
15	Protéger les locaux	Restreignez les accès aux locaux au moyen de portes verrouillées	<input type="checkbox"/>
		Installez des alarmes anti-intrusion et vérifiez-les périodiquement	<input type="checkbox"/>
16	Encadrer les développements informatiques	Proposez des paramètres respectueux de la vie privée aux utilisateurs finaux	<input type="checkbox"/>
		Évitez les zones de commentaires ou encadrez-les strictement	<input type="checkbox"/>
		Testez sur des données fictives ou anonymisées	<input type="checkbox"/>
17	Utiliser des fonctions cryptographiques	Utilisez des algorithmes, des logiciels et des bibliothèques reconnues	<input type="checkbox"/>
		Conservez les secrets et les clés cryptographiques de manière sécurisée	<input type="checkbox"/>

NOM : Prénom :	La charte informatique	Durée : 01h00
-------------------	------------------------	---------------

