

Rapport de projet

Conception et réalisation d'un système de gestion des services d'états civils

Université des sciences et de la Technologie Houari Boumediene

Année Universitaire 2022/2023

Faculté Informatique

ISIL B G1

Chargé du TP : M. Zerrouki

Préparé par :Benzemrane Lydia & Ladrem Abd UL Haq Amine

SOMMAIRE :

| | |
|---|----------|
| Introduction Générale : | 3 |
| Environnement de conception : | 4 |
| Établissement d'un Dictionnaire des données | 4 |
| Établissement d'un modèle conceptuel des données MCD | 8 |
| Déduction d'un modèle logique de données MLD | 9 |
| Identification des règles de gestion | 9 |
| Déduction d'un modèle conceptuel des traitements MCT | 11 |
| MCT 1 : Enregistrement d'un nouveau-né | 11 |
| MCT 2 : Enregistrement d'un mariage | 13 |
| MCT 3 : Enregistrement d'un décès | 14 |
| Déduction d'un modèle organisationnel des traitements MOT | 15 |
| Manuel d'utilisation de l'application | 16 |
| les Interfaces de l'application avec leur utilisation | 16 |

Introduction Générale :

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'E-administration en Algérie, les bureaux d'états civils des différentes communes au niveau national et des consulats d'Algérie à l'étranger ont décidé d'informatiser la gestion des services d'états civils offerts aux citoyens.

Dans ce projet, on va développer un site web pour la gestion des services d'états civils offerts aux citoyens.

Environnement de conception :

Le site utilisé est <<LucidChart>> comme environnement de conception, qui permet d'élaborer différents modèles de conception

Établissement d'un Dictionnaire des données

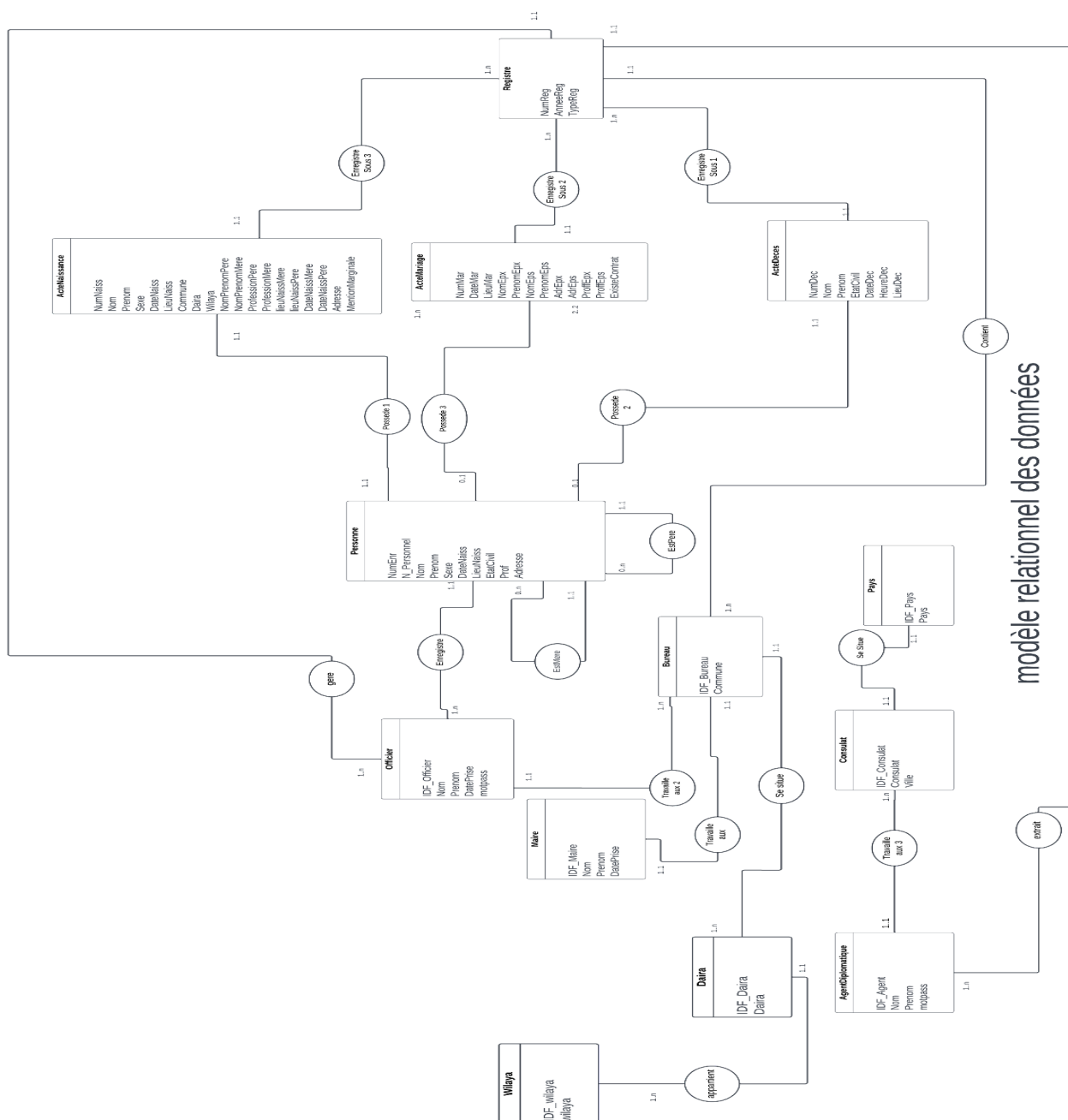
| Code mnémonique | Désignation | Type | Taille | Remarque |
|-----------------|-------------------------------|------|--------|----------|
| Pays | Nom du Pays | A | 15 | |
| IDF_Pays | Identification du Pays | N | 3 | IDF |
| Wilaya | Nom de la Wilaya | A | 15 | |
| Daira | Nom de la Daira | A | 15 | |
| Ville | Nom de la Ville | A | 15 | |
| Commune | Nom de la Commune | A | 15 | |
| IDF_Bureau | Identification de Bureau | N | 10 | IDF |
| Consulat | Nom du Consulat | A | 15 | |
| IDF_Consulat | Identification du Consulat | N | 10 | IDF |
| N_Personnel | Identification d'une personne | N | 18 | |
| Nom | Nom d'une personne | A | 10 | |
| | | | | |

| Code mnémonique | Désignation | Type | Taille | Remarque |
|-----------------|-------------------------------------|------|--------|---------------------------|
| Prénom | Prenom d'une Personne | A | 10 | |
| DateNaiss | Date de naissance d'une Personne | DATE | 10 | |
| LieuNaiss | Lieu de naissance d'une Personne | A | 30 | |
| Sexe | Sexe d'une Personne | A | 7 | Mâle ou Femelle |
| Pre/NomPere | Nom et Prénom du père | A | 20 | |
| Pre/NomMere | Nom et Prénom du Mère | A | 20 | |
| EtatCivil | L'état civil d'une Personne | A | 10 | |
| Adresse | L'adresse (domicile) d'une personne | A | 30 | |
| Nationalité | Nationalité d'une Personne | A | 20 | |
| Prof | Profession d'une Personne | A | 20 | |
| IDF_Agent | Matricule d'un agent | N | 10 | IDF / Strictement positif |
| IDF_Officier | Matricule d'un officier | N | 10 | IDF |

| Code mnémonique | Désignation | Type | Taille | Remarque |
|-----------------|---|------|--------|---------------------------|
| IDF_Maire | Matricule d'un maire | N | 10 | IDF |
| DatePrise | La date de prise de service au niveau du bureau | DATE | 10 | |
| NumReg | IDF Numéro de registre | N | 30 | IDF / Strictement positif |
| AnneeReg | L'année de registre | DATE | 10 | |
| TypeReg | Type de registre | A | 15 | |
| NumEnr | Numéro d'enregistrement | N | 20 | IDF / Strictement positif |
| NumNaiss | Numéro d'une naissance | N | 30 | IDF |
| NumMar | Numéro d'un mariage | N | 30 | IDF |
| DateMar | Date d'un mariage | DATE | 10 | |
| LieuMar | Lieu de mariage | A | 20 | |
| AdrEpx | Adresse Époux | A | 20 | |
| AdrEps | Adresse Épouse | A | 20 | |
| ProffEpx | Profession Époux | A | 20 | |
| ProffEps | Profession Épouse | A | 20 | |

| Code mnémonique | Désignation | Type | Taille | Remarque |
|-----------------|---|----------|--------|------------|
| EtatEpx | État Époux | A | 20 | |
| EtatEps | État Épouse | A | 20 | |
| ExisteContrat | Indique S'il existe un contrat de mariage avant | A | 100 | |
| NumDec | Numéro d'acte de décès | N | | IDF |
| DateHeureDec | Date et heure de décès | DATETIME | | >DateNaiss |
| LieuDec | Lieu de décès | A | 20 | |
| MotPass | Mot de passe d'un compte | AN | 16 | |
| Date | Date de la MAJ de l'acte (création ou modification) | DATE | 10 | |

8



Déduction d'un modèle logique de données MLD

Pays(IDF_Pays , Pays)

Consulat(IDF_Consulat, Consulat, Ville, IDF_Pays*)

AgentDiplomatique(Mat_Agent , Nom , Prenom , motpass , IDF_Consulat*)

Bureau(IDF_Bureau , Commune, *Daïra*, wilaya)

Officier(IDF_Officier , Nom , Prenom , motpass , DatePrise , IDF_Bureau*)

Maire(IDF_Maire , Nom , Prenom , DatePrise , IDF_Bureau*)

Personne(NumEnr , N_Personnel , Nom , Prenom , Sexe , DateNaiss , LieuNaiss , EtatCivil , Adresse , Prof , NumEnrPere* , NumEnrMere*)

ActeNaissance(NumNaiss , Nom , Prenom , Sexe , DateNaiss , Adresse , LieuNaiss , Commune , Daira , Wilaya ,
NomPrenomPere , DateNaissPere , LieuNaissPere , ProfessionPere , AdrPere ,
NomPrenomMere , DateNaissMere , LieuNaissMere , ProfessionMere , AdrMere ,
MentionMarginale , NumEnr* , NumReg*)

ActeMarriage(NumMar , DateMar , LieuMar , NumEpx* , NumEps* ,
ExistenceContrat , NumReg*)

ActeDeces(NumDec , DateDec , HeureDec , LieuDec , EtatCivil* , NumReg*)

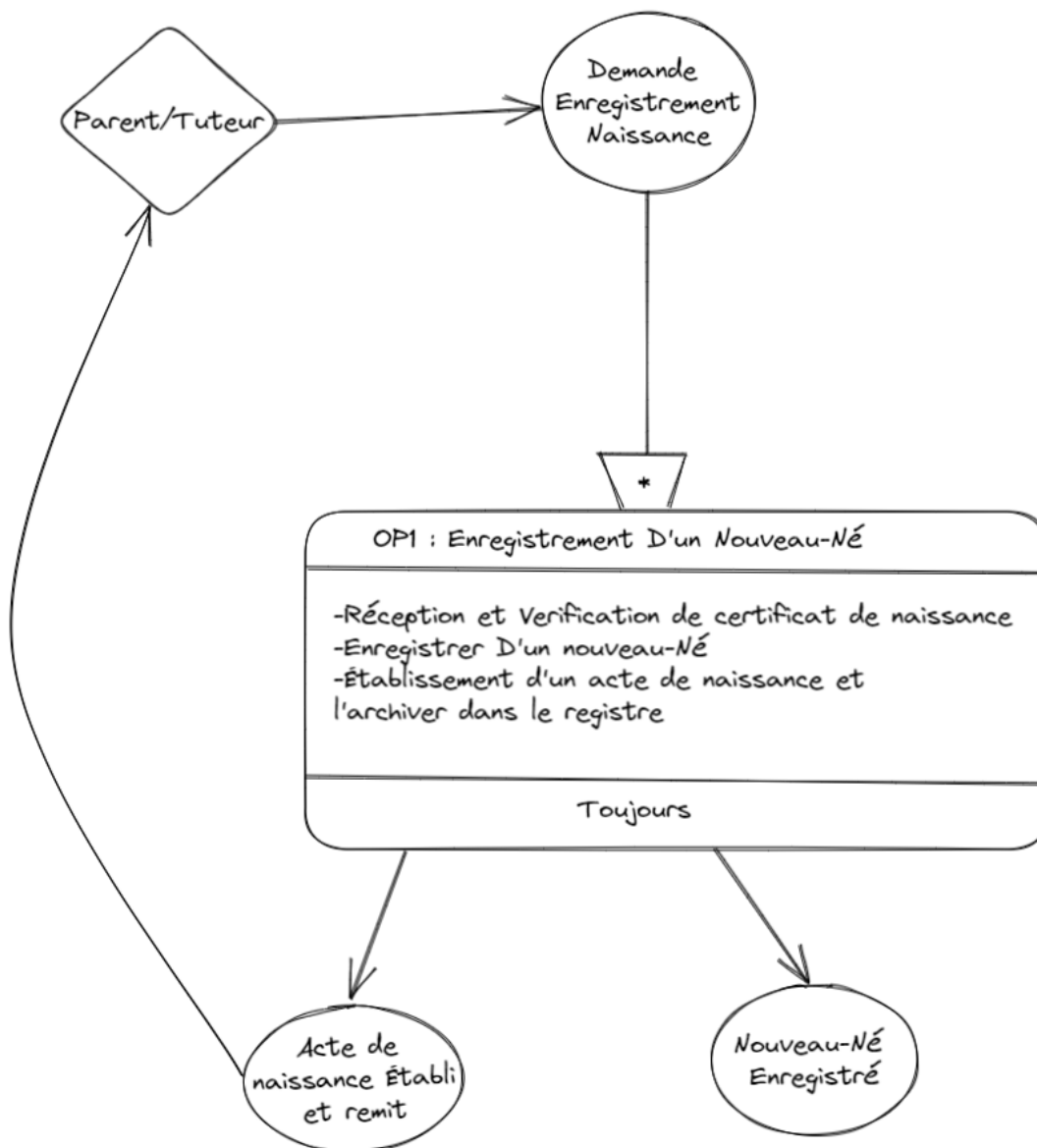
Registre(NumReg , TypeReg , AnneeReg , Bureau*)

Identification des règles de gestion

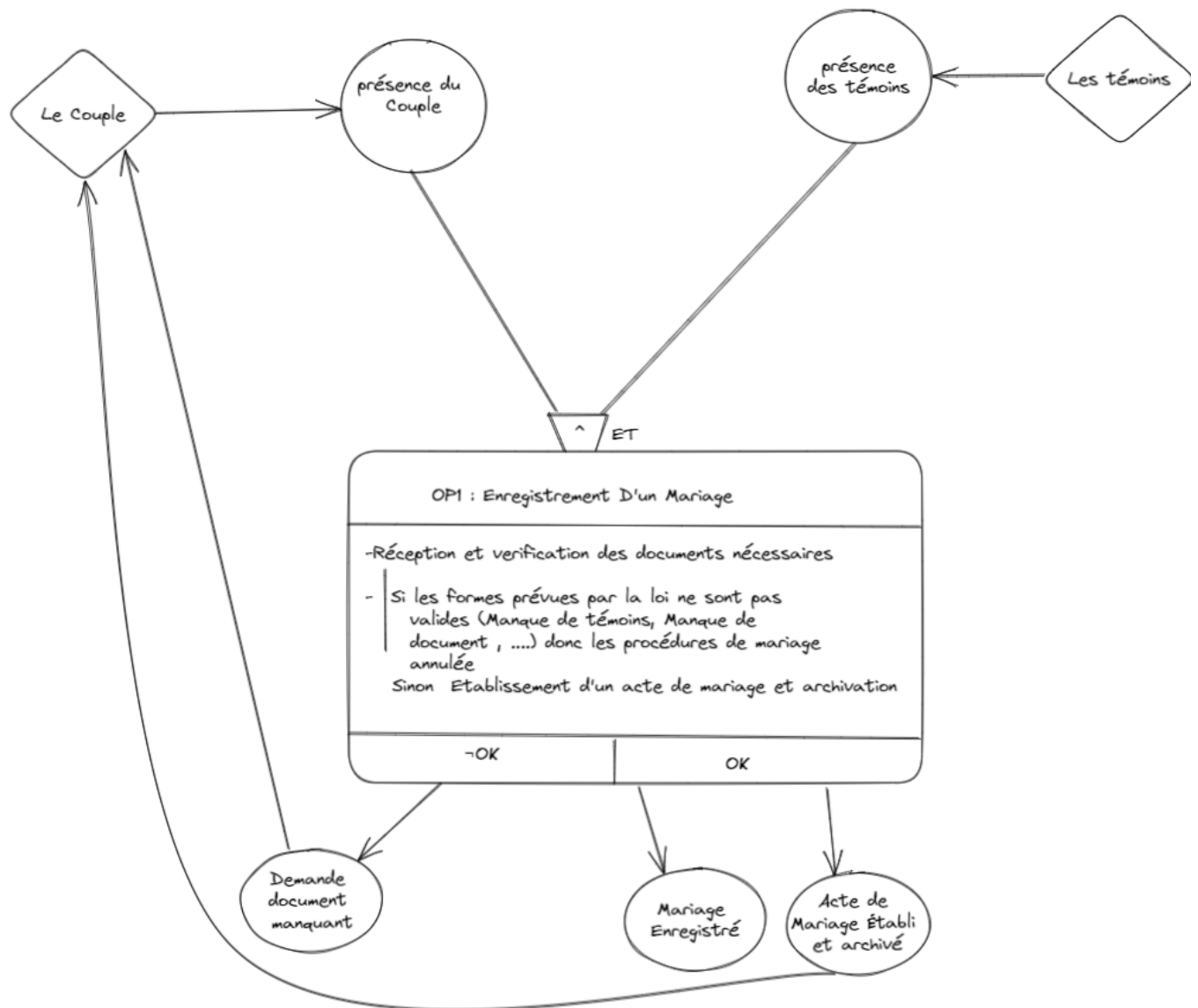
- Un pays étranger peut posséder un seul consulat
- Consulat contient un ou plusieurs Agents diplomatiques et un seul consulaire
- Bureau de la mairie a un seul maire et un ou plusieurs Officiers
- Pour chaque Employé (Officier, Agent diplomatique) a un et un seul compte pour se connecter
- Un officier peut enregistrer un ou plusieurs personnes (nouveau-né)
- Une personne est enregistrée par un seul officier
- L'Officier et l'agent diplomatique peuvent gérer un ou plusieurs actes
- Un acte peut être géré par un seul Officier à la fois
- Chaque acte de naissance et de décès revient à une seule personne
- Un Acte de mariage est possédée par une couple (2 personnes)
- chaque acte est enregistré dans un seul registre
- Un registre peut contenir un ou plusieurs actes
- Un Bureau archive un ou plusieurs Registres
- Un registre est archivé dans une seule commune
- Une wilaya contient plusieurs daïra et une daïra appartient à une seule wilaya
- Un agent diplomatique extrait plusieurs actes
- Un acte civil est extrait par un seul officier ou agent diplomatique à la fois

Déduction d'un modèle conceptuel des traitements MCT

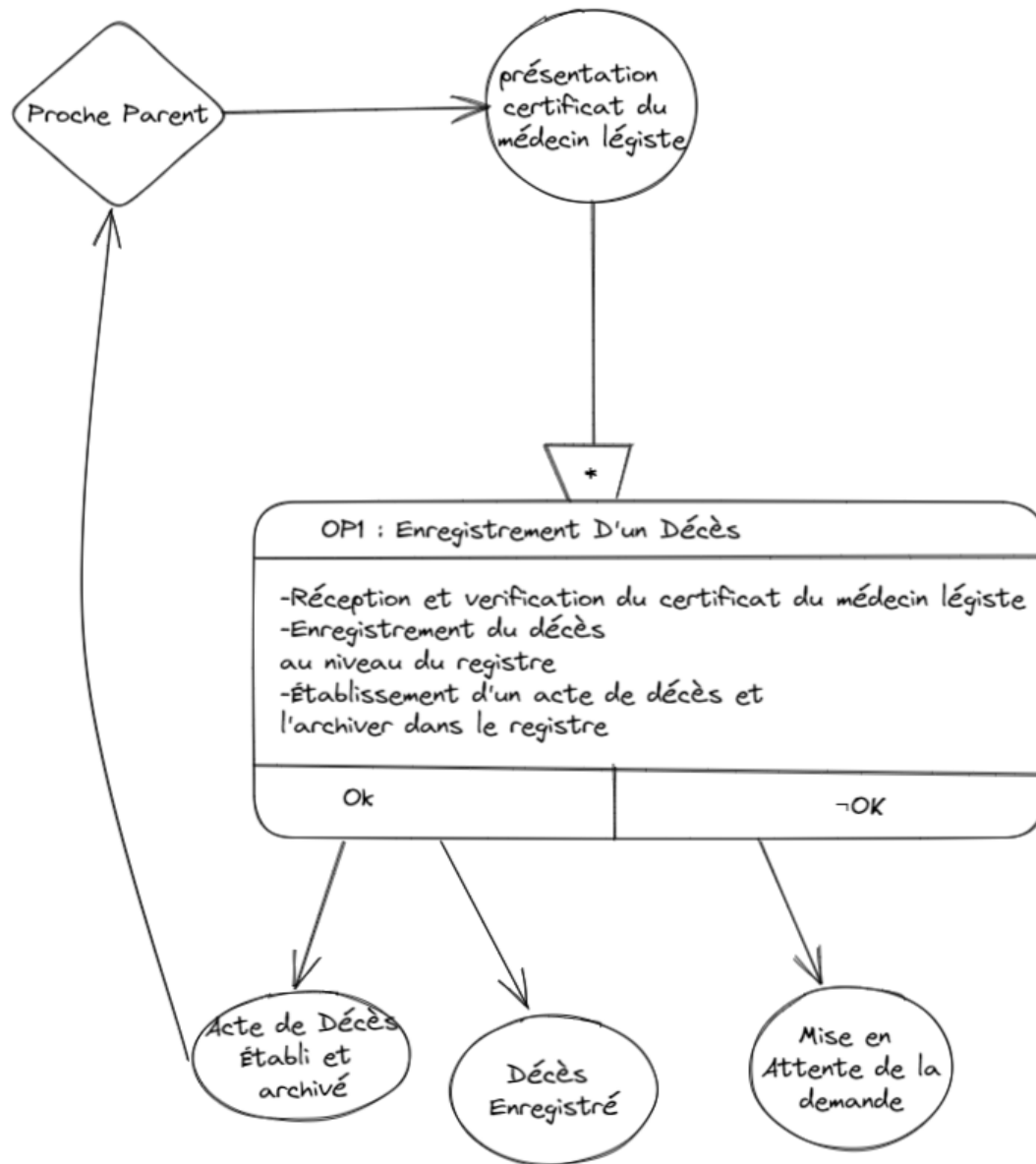
MCT 1 : Enregistrement d'un nouveau-né



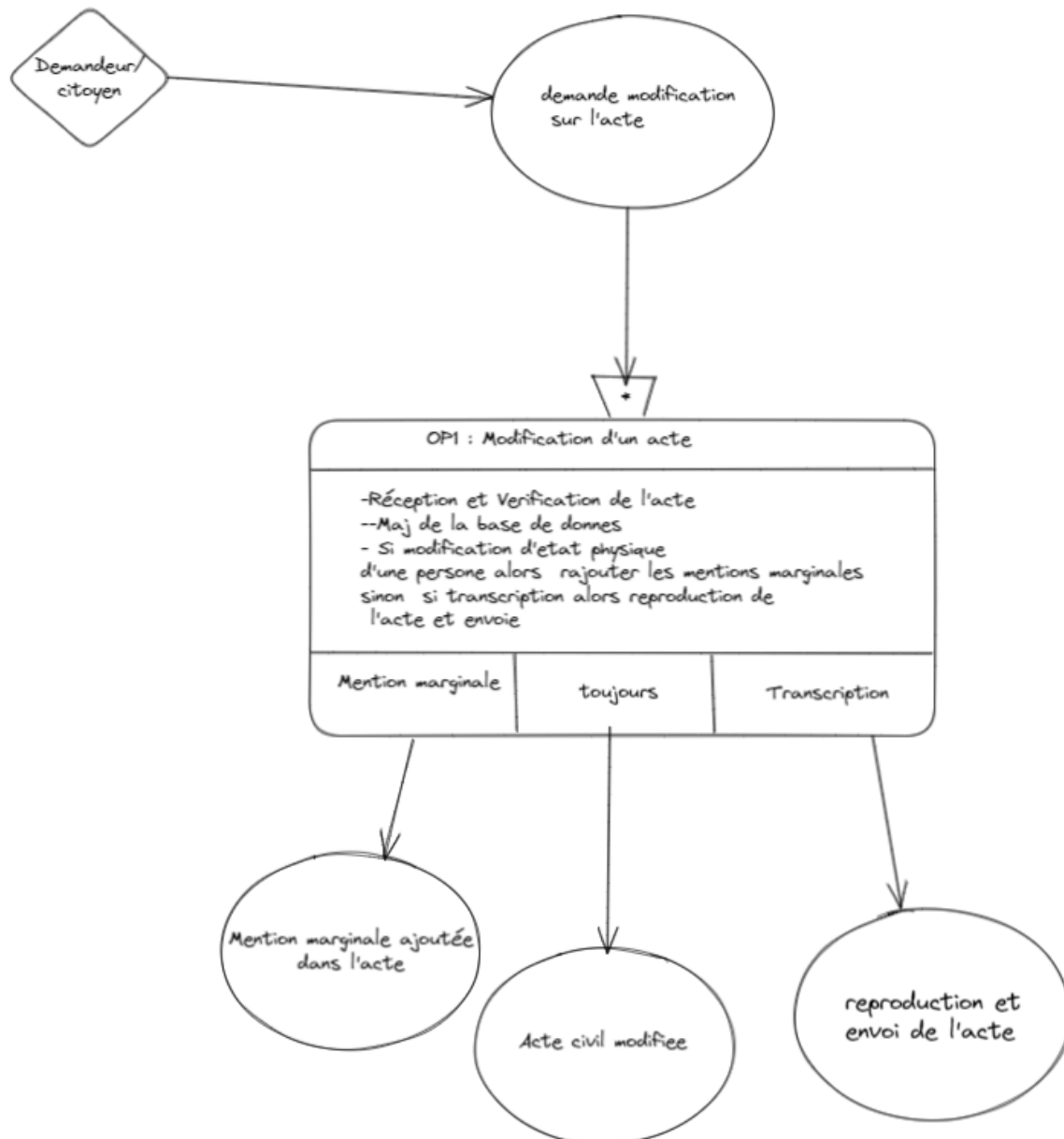
MCT 2 : Enregistrement d'un mariage



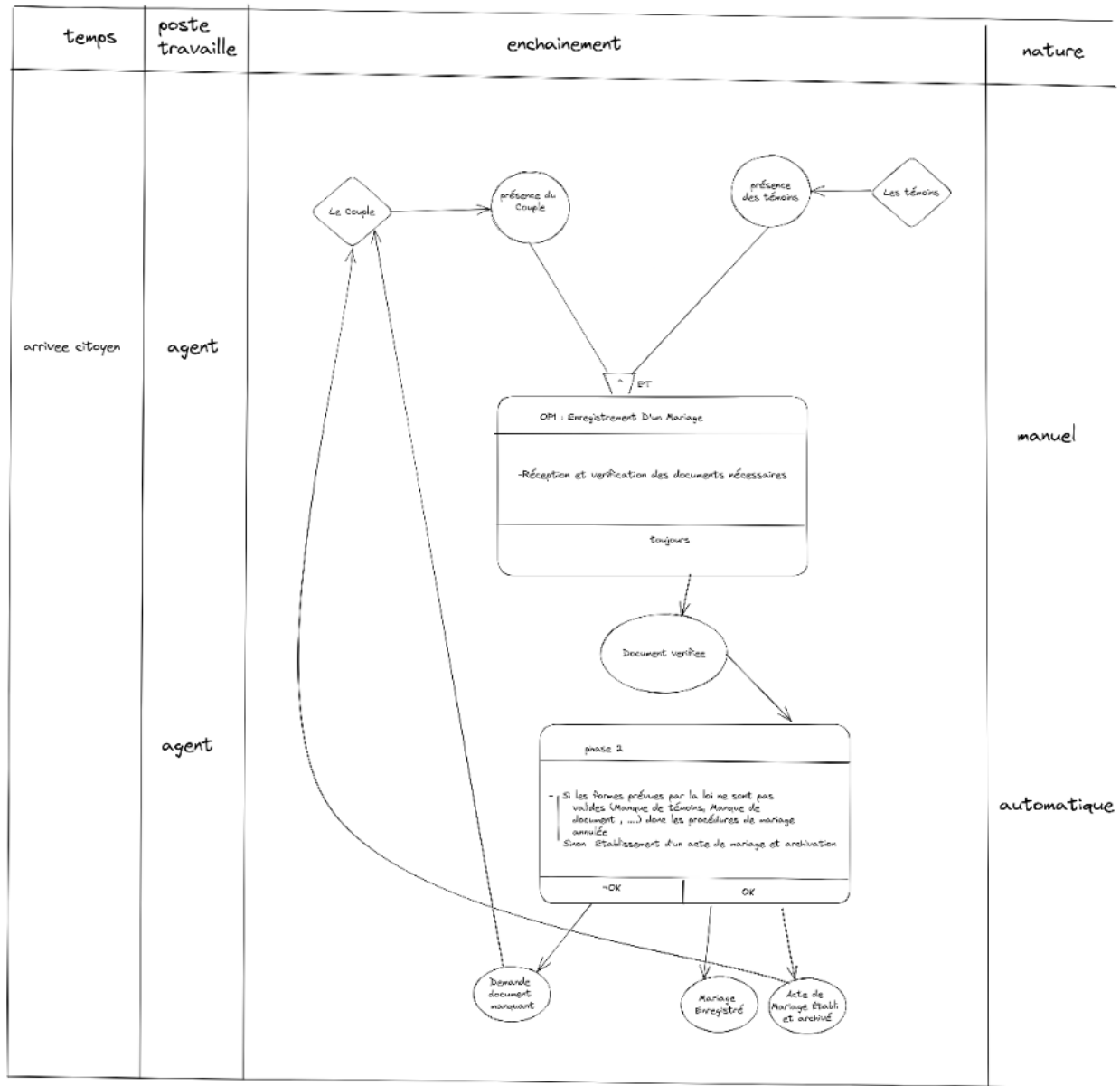
MCT 3 : Enregistrement d'un décès

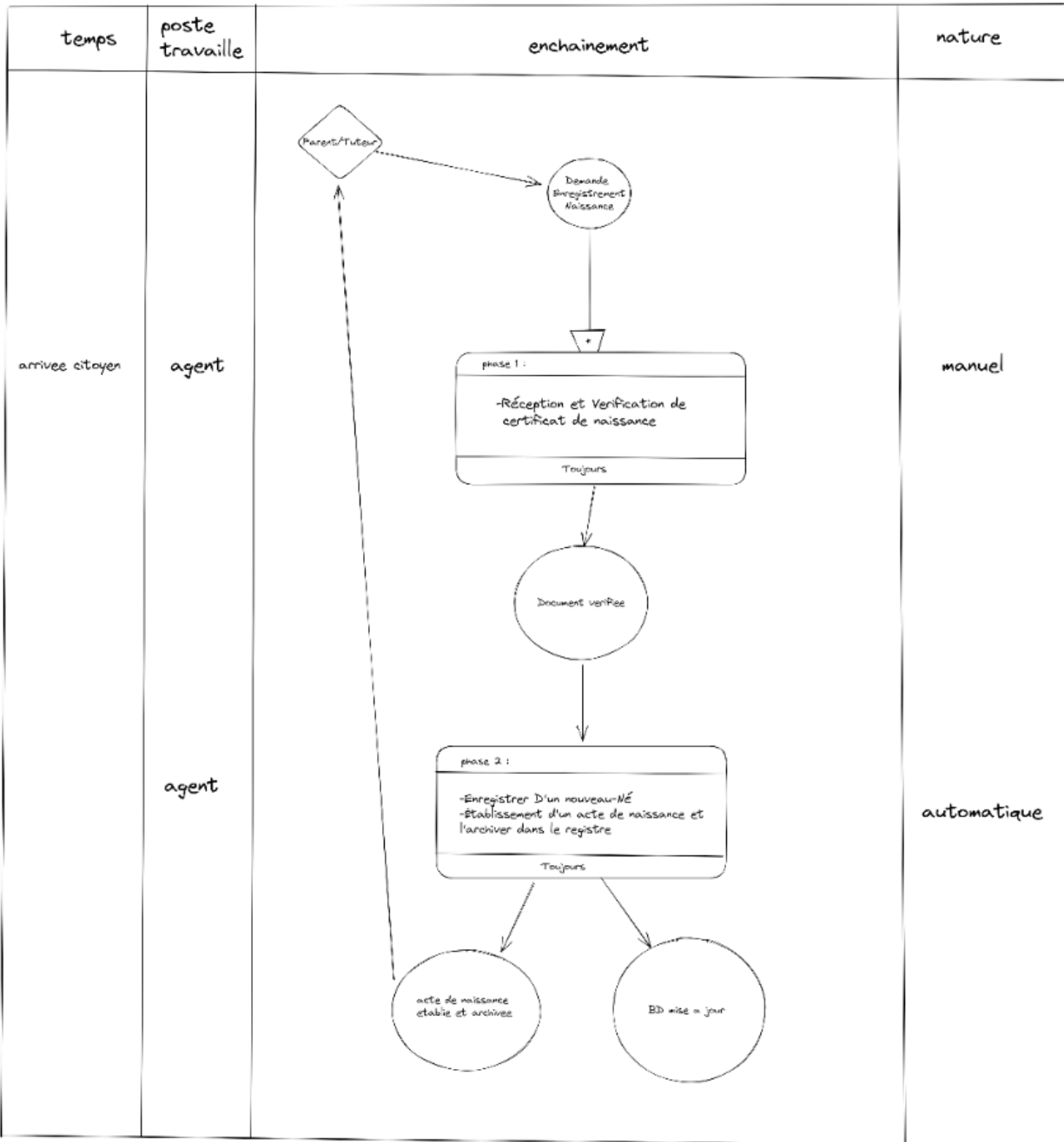


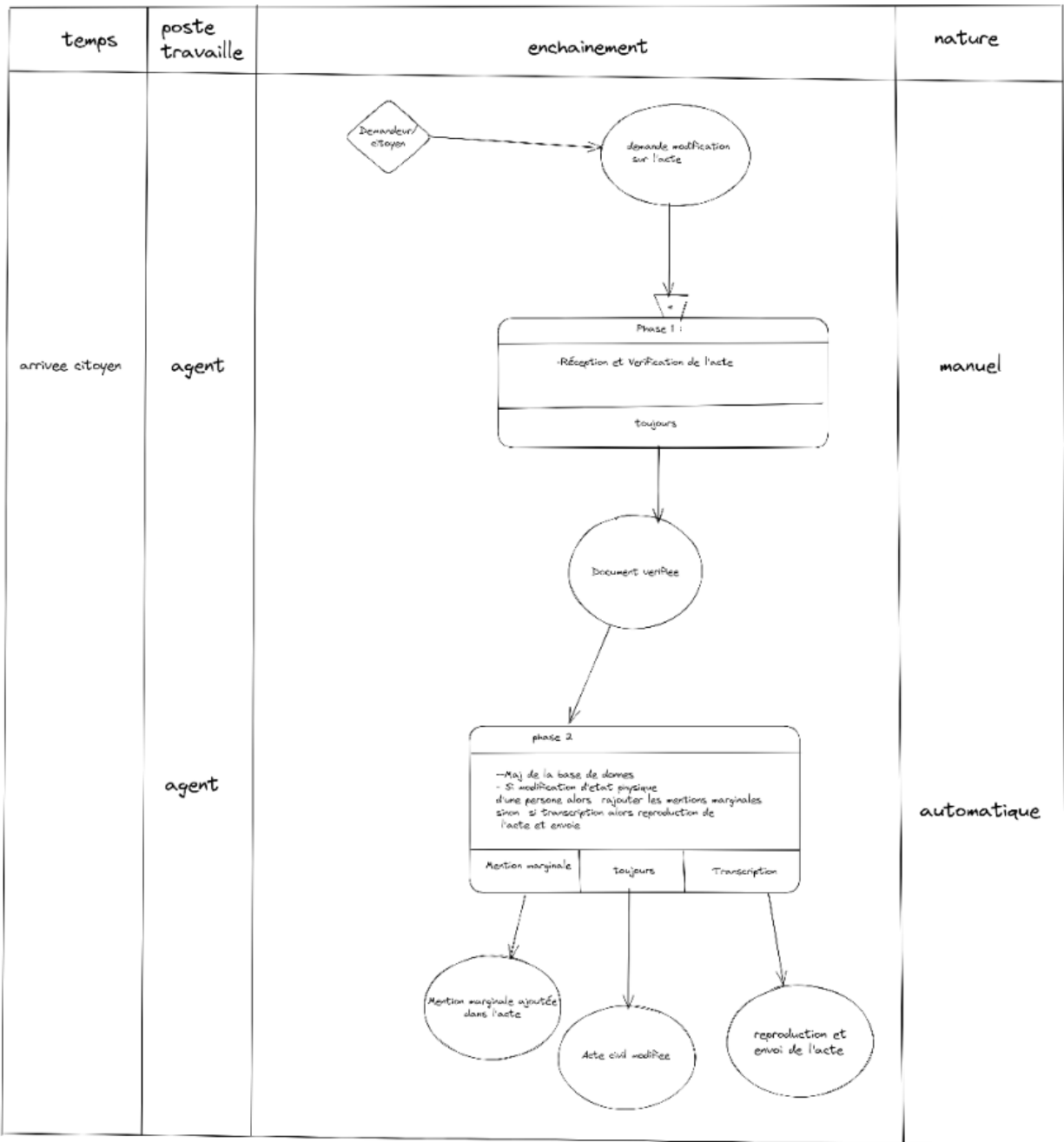
MCT 4 : MODIFICATION D'UN ACTE



Déduction les modèles organisationnel des traitements MOT



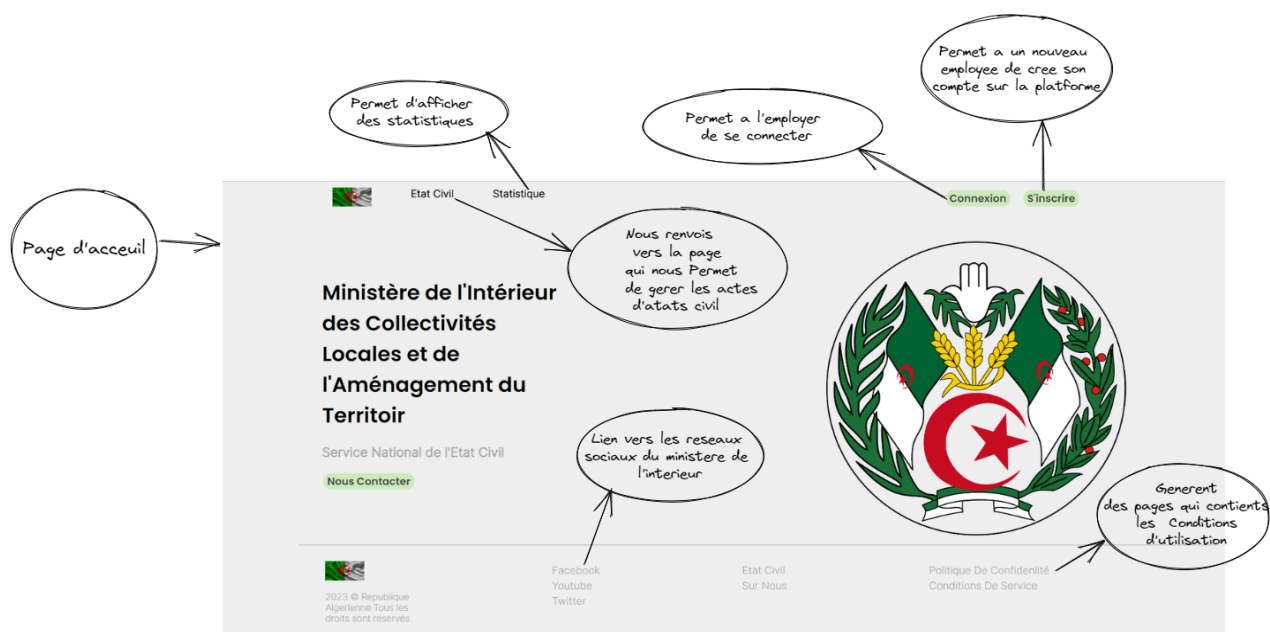




Manuel d'utilisation de l'application

les Interfaces de l'application avec leur utilisation

1. La page d'accueil



2. La page de connexion

The screenshot shows the login page of a system. At the top, there are links for 'Etat Civil' and 'Statistique'. The main heading is 'Content de vous revoir'. Below it, there are input fields for 'Matricule' and 'Mot de passe', followed by a 'Se connecter' button. There are also links for 'Mot de passe oubliée ?' and 'Pas encore de compte ?'. The page features the Algerian coat of arms in the center. Handwritten annotations in circles provide additional context: 'Page qui Permet a l'employee de se connecter' points to the login form; 'L'employee doit s'identifier avec son matricule ainsi que son Mot de passe' points to the input fields; 'Permet a l'employee d'accéder a la page de gestions des actes' points to the 'Se connecter' button; 'Affiche une consigne a l'employee de se deriger vers le bureau RH' points to the 'Mot de passe oubliée ?' link; and 'renvoi vers la page d'inscription' points to the 'Pas encore de compte ?' link. The footer includes social media links for Facebook, Youtube, and Twitter, and a copyright notice for 2023 © République Algérienne.

Page qui Permet a l'employee de se connecter

L'employee doit s'identifier avec son matricule ainsi que son Mot de passe

Permet a l'employee d'accéder a la page de gestions des actes

Affiche une consigne a l'employee de se deriger vers le bureau RH

renvoi vers la page d'inscription

3. La page d'inscription

The screenshot shows the registration page of the system. At the top, there are links for 'Etat Civil', 'Statistique', and 'Plan Du Site'. The main heading is 'Bienvenue sur la plateforme'. Below it, there are input fields for 'Matricule', 'Mot de passe', 'Confirmer le Mot de passe', 'Nom', 'Prenom', 'Date Prise en charge', and 'Bureau'. There is a 'S'inscrire' button. Handwritten annotations in circles provide additional context: 'Page d'inscription' points to the registration form; 'l'employee doit remplir ces champs' points to the input fields; 'si les informations introduites sont correcte les informations de l'employee doivent s'afficher ici' points to the 'S'inscrire' button; and 'l'employee est rajouter dans la BD' points to the 'S'inscrire' button. The footer includes social media links for Facebook, Youtube, and Twitter, and a copyright notice for 2023 © République Algérienne.

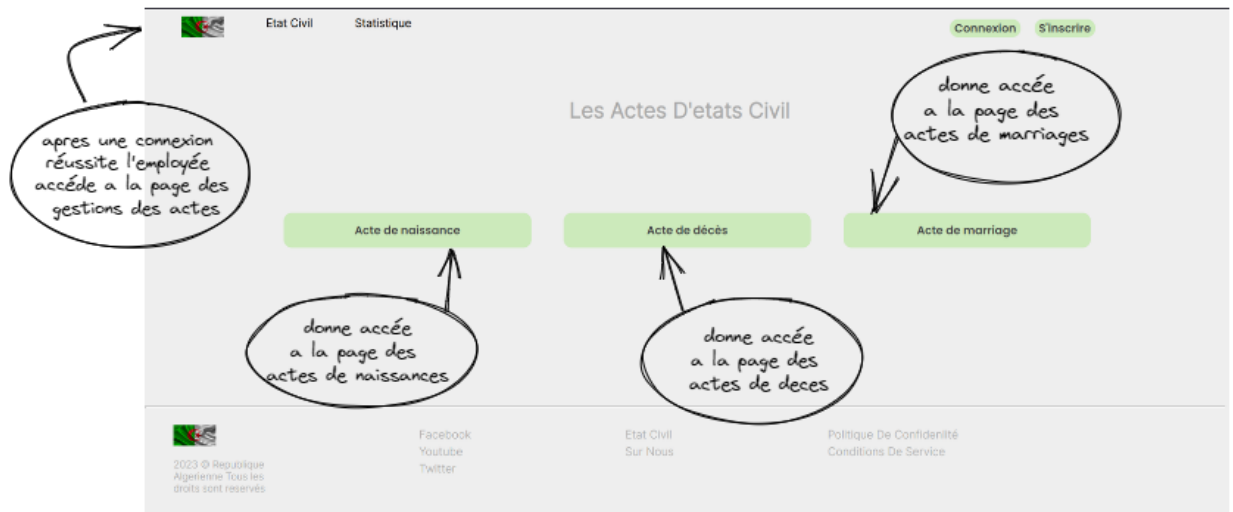
Page d'inscription

l'employee doit remplir ces champs

si les informations introduites sont correcte les informations de l'employee doivent s'afficher ici

l'employee est rajouter dans la BD

4. La page des actes civil



5. La page des actes de décès



6. La page des actes de naissances



7. La page des actes de mariages

