

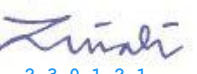

 GMFAeroAsia <small>GARUDA INDONESIA GROUP</small>	<h2>Business Requirement</h2>	Date : Registered No. :
---	-------------------------------	--------------------------------

By submitting business requirement document, user are committed to:

1. Conduct risk assessment together with Financial Analysis & Enterprise Risk Department (if needed) before submitting business requirement document.
2. Conduct HIRAM together with Quality Assurance Department (if needed) before submitting business requirement document.
3. Complete all the information required and handover the completed form to the TDI team with necessary approval.
4. Respond any queries requested during developing Business Case.
5. Utilize implemented solution (Application / IT Infrastructure) to obtain promised benefit upon request
6. Develop / Revise existing procedure and do change management activities due to implemented solution (Application / IT Infrastructure).
7. Report the achievement of utility and benefits obtained periodically (3 months and 1 year of application usage) in the form of presentations, which is addressed to the IT Steering Committee.

Business Requirement Title	ARC Monthly Report Auto Update
Prepared by (PIC User)	 Digitally signed by Satrio Sani Sadewo Date: 2023.03.24 08:51:53+07'00' Satrio Sani Sadewo
Reviewed by (SM User)	 Viona Nauvalisya
Approved by (VP User)	 2 3 0 1 2 1 Zuriati

Date	Issue/ Revision	Reason for Revision	PIC User
<i>24-Mar-2023</i>	<i>0</i>	<i>[version 1]</i>	<i>Satrio Sani Sadewo</i>

 GMFAeroAsia <small>GARUDA INDONESIA GROUP</small>	<h2>Business Requirement</h2>	Date : Registered No. :
---	-------------------------------	--------------------------------

Review *[Filled by IT Department]*


Organization	Name	IT Solution	Sign & Date
TDI			
TDO			

Review Report *[Filled by IT Department]*

Business/ Implementation/ Product	
Forward to Business Case/ Rejected	
Reason for forward to business to case/ rejection	

Assignment *[Filled by IT Department]*

Function	Name	Assign By
PMO		
SME		

 GMFAeroAsia <small>GARUDA INDONESIA GROUP</small>	<h2>Business Requirement</h2>	Date : Registered No. :
---	-------------------------------	--------------------------------

1. USER INFORMATION

[Informasi user yang mengajukan permintaan]

PIC User Name	Satrio Sani Sadewo	Unit	TED-1
Employee ID	581315	Location	R120 Gd. Material Lt. 1

2. BACKGROUND

[Jelaskan background yg mendasari pengajuan inisiatif IT yang dimaksud. Berikan juga case ataupun data yang mendukung]

TED-1 merupakan unit yang bertanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan penyimpanan component records, termasuk dokumen ARC di dalamnya. Berdasarkan PRM (Procedure Reference Manual) dari GA dan QG, TED memiliki tanggung jawab untuk "Menerbitkan monthly aircraft data report terkait status ketersediaan ARC".

Untuk saat ini, proses penyusunan monthly report ARC tersebut dilakukan secara manual dengan menarik banyak data dari SWIFT. Penarikan data tersebut membutuhkan waktu yang sangat lama dan tidak jarang mengalami kegagalan dalam prosesnya sehingga menghabiskan banyak manhours engineer.

Proses penyusunan report secara manual tersebut dapat di-otomatisasi, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan produktifitas engineer dengan kualitas data report yang lebih akurat.

3. GOALS & OBJECTIVE

[Jelaskan secara detail tujuan target yang ingin dicapai dari inisiatif IT yang diajukan]

Goal:
ARC Monthly Report dapat diupdate secara otomatis.

Objective:


1. Database dari SWIFT dapat di join dengan database dari Records Management System (RMS)
2. Database dari SWIFT diupdate secara otomatis setiap hari.
3. Menampilkan ARC Monthly Report sesuai dengan standard format.

4. CURRENT PROCESS

[Gambarkan skema, referensi prosedur & jelaskan kondisi saat ini yang ingin diperbaiki beserta flow proses yang masih berlaku]

Reference Procedure:
PRM GA, PRM QG

Current Process condition:
ARC Monthly report diupdate secara manual dengan menarik banyak data dari SWIFT, sehingga menghabiskan banyak manhour engineer.

 GMFAeroAsia <small>GARUDA INDONESIA GROUP</small>	<h2>Business Requirement</h2>	Date : Registered No. :
---	-------------------------------	--------------------------------

5. FUTURE PROCESS

[Gambarkan skema & jelaskan kondisi yang diharapkan setelah prosesnya diperbaiki melalui solusi IT yang dimaksud dan gambarkan flow processnya. Sebutkan dan gambarkan features yang diharapkan pada solusi yang dimaksud]

ARC Monthly report dapat diupdate secara otomatis berdasarkan database dari SWIFT dan database Record Management System (RMS).

6. BENEFIT

[Jelaskan manfaat /keuntungan yang diperoleh setelah inisiatif terpenuhi. Manfaat/ keuntungan agar disajikan secara kualitatif dan kuantitatif]

- a) Manfaat/Keuntungan Kualitatif (deskripsi)
 - Mempermudah proses pembuatan ARC monthly report dikarenakan proses nya berubah dari update report secara manual menjadi otomatis.
 - Meningkatkan produktifitas, karena waste manhours digantikan dengan proses yang otomatis.
 - Meningkatkan kepuasan customer karena kualitas ARC Monthly Report yang lebih baik.
- b) Benefit Kuantitatif (dalam bentuk uang)
 - Efisiensi manhours


7. RISK/HAZARD MITIGATION

[a. Identifikasi dan jelaskan risiko yang dapat menghalangi implementasi inisiatif yang dimaksud]

[b. Jelaskan dampak dari risiko yang dimaksud]

[c. Sebutkan mitigasi dari risiko-risiko tersebut]

No.	Risk/Hazard	Impact	Mitigation
1	Infrastruktur IT	Terhentinya project	Melaporkan lebih awal infrastruktur yang dibutuhkan
2	Kendala transfer data dari SAP SWIFT ke database	Database tidak update	Penarikan data secara manual
3	Engineer tidak memiliki pengetahuan untuk mengelola database	Database tidak terkelola dengan baik	Sharing session di internal TED

 GMFAeroAsia <small>GARUDA INDONESIA GROUP</small>	<h2>Business Requirement</h2>	Date : Registered No. :
---	-------------------------------	--------------------------------

8. REASON FOR URGENCY

[Jelaskan alasan mengapa inisiatif tersebut menjadi penting dan mendesak untuk dilaksanakan. Sebutkan juga dampak terhadap bisnis jika inisiatif tersebut gagal terimplementasi]

ARC Monthly report ini bagian dari tanggung jawab GMF terhadap customer (GA dan QG) seperti yang tertuang dalam PRM (Procedure Reference Manual).

Selain itu pentingnya otomatisasi proses bisnis adalah untuk mendukung program peningkatan produktifitas, efisiensi serta mempertahankan sustainability perusahaan dengan berbagai program inovatif, termasuk di Engineering Services.

9. SOLUTION PROPOSED (if any)

[Solusi yang di usulkan bila sudah ada atau tersedia di pasar]

N/A

10. BUDGET

[Anggaran yang sudah dialokasikan untuk implementasi solusi ini]

Budget 2023