

Name : Muhammad Amin Iqbaal Alam

Position : Project Manager

1. Laporan Pengerjaan Aplikasi SIPAS Cloud

Nama Aplikasi: SIPAS Cloud

Tim yang Mengerjakan: System Analyst (SA), Front-End Developer (FE), Back-End Developer (BE), Mobile Developer (ME)

Perencanaan

- **Estimasi Waktu Pengerjaan:**

- System Analyst (SA): 2 hari per fitur (5 fitur x 2 hari = 10 hari)
- Front-End Developer (FE): 3 hari per fitur (5 fitur x 3 hari = 15 hari)
- Back-End Developer (BE): 4 hari untuk semua fitur
- Mobile Developer (ME): 1 hari per fitur (5 fitur x 1 hari = 5 hari)

Total estimasi waktu pengerjaan: 10 (System Analyst) + 4 (Back-End Developer) + 15 (Front-End Developer) + 5 (Mobile Developer) = **25 hari (15 hari development dilakukan parallel)**

- **Estimasi Biaya:**

- System Analyst (SA): 1.500.000 x 10 hari = 15.000.000
- Front-End Developer (FE): 1.000.000 x 15 hari = 15.000.000
- Back-End Developer (BE): 1.200.000 x 4 hari = 4.800.000
- Mobile Developer (ME): 1.000.000 x 5 hari = 5.000.000

Total estimasi biaya pengerjaan: 15.000.000 + 15.000.000 + 4.800.000 + 5.000.000 = **39.800.000**

- **Estimasi Tanggal Selesai:**

Pengerjaan dimulai pada 1 Februari 2020, dengan total 34 Man/Hour, maka aplikasi diperkirakan selesai dalam waktu sekitar 4 **minggu** (25 hari kerja, 5 hari per minggu dilakukan development secara parallel), yaitu pada sekitar **9 Maret 2020**.

Realisasi

- **Waktu Tambahan:**

- System Analyst: tambahan waktu 2 hari karena adanya fungsi tambahan.
- Front-End dan Back-End Developer: masing-masing membutuhkan tambahan 3 hari karena perubahan dari System Analyst.

Total waktu realisasi pengerjaan (Man/Hour):

- System Analyst: 12 hari

- Front-End Developer: 18 hari
- Back-End Developer: 7 hari
- Mobile Developer: 5 hari

Total realisasi waktu pengerjaan: $12 + 7 + 18 + 5 = 42$ Man/Hour
Maka, aplikasi selesai pada sekitar **11 Maret 2020**.

• **Realisasi Biaya (Man hour):**

- System Analyst (SA): $1.500.000 \times 12$ hari = 18.000.000
- Front-End Developer (FE): $1.000.000 \times 18$ hari = 18.000.000
- Back-End Developer (BE): $1.200.000 \times 7$ hari = 8.400.000
- Mobile Developer (ME): $1.000.000 \times 5$ hari = 5.000.000

Total biaya realisasi: $18.000.000 + 18.000.000 + 8.400.000 + 5.000.000 = 49.400.000$

Perbandingan Estimasi dan Realisasi

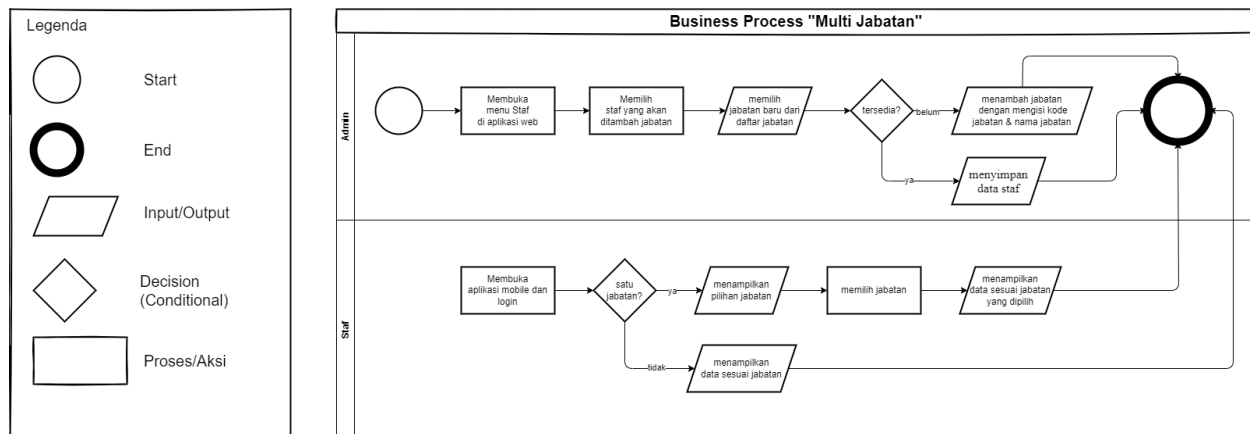
	Waktu	Biaya
Estimasi	34 Man Hour	39.800.000
Realsisasi	42 Man Hour	49.400.000
Selisih	8 Man Hour	9.600.000

Gantt Chart / Timeline

Untuk Gantt chart bisa dibuat menggunakan **Google Spreadsheet** dengan memanfaatkan formula dan kemudian divisualisasikan untuk menampilkan estimasi dan realisasi secara bersamaan.

	FEBRUARI 2020																				MARET 2020																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
S A																																								
F E																																								
B E																																								
M E																																								

2. Diagram Bisnis Proses Fitur "Multi Jabatan"



Berikut deskripsi beserta flow process dari diagram Business Process “Multi Jabatan” diatas :

1. Flow Process akun Admin di Aplikasi Web:

- Admin membuka **menu Staf** di aplikasi web.
- Admin memilih **staf** yang akan ditambah jabatannya.
- Admin memilih jabatan baru dari **daftar jabatan**.
 - Jika jabatan belum tersedia, Admin menambah jabatan dengan membuka **menu Jabatan** dan mengisi **kode jabatan** serta **nama jabatan**.
 - Jika jabatan sudah tersedia, Admin langsung **menyimpan data staf**.

2. Flow Process akun Staf di Aplikasi Mobile:

- Staf membuka **aplikasi mobile** dan login.
- Jika staf memiliki **lebih dari satu jabatan**, aplikasi menampilkan **pilihan jabatan**.
- Staf memilih jabatan, dan aplikasi menampilkan data sesuai jabatan yang dipilih.
- Jika staf hanya memiliki **satu jabatan**, aplikasi otomatis menampilkan data sesuai jabatan staf tersebut.

3. Diagram Bisnis Proses Fitur "Multi Jabatan"

Penjelasan mengenai bisnis proses PGS yang ditampilkan dalam diagram:

1. Pengajuan PGS:

- Staf Pengaju mengajukan PGS (Penugasan Ganti Sementara) melalui sistem.

2. Pengaturan Waktu:

- Setelah pengajuan, staf harus mengatur waktu mulai dan selesai PGS.

3. Konfirmasi PGS oleh Pimpinan:

- Pimpinan akan mengonfirmasi PGS yang diajukan.
- Jika Pimpinan **setuju**, PGS berhasil dikonfirmasi.
- Jika Pimpinan **tidak setuju**, permintaan PGS ditolak.

4. Cek Status PGS:

- Setelah PGS dikonfirmasi, sistem akan memeriksa apakah staf memiliki PGS aktif.
- Jika staf memiliki PGS aktif, muncul peringatan bahwa staf tidak bisa melakukan aksi lain (tombol aksi dinonaktifkan).

- Jika staf tidak memiliki PGS aktif, staf bisa melanjutkan dan melakukan aksi pada data.

5. Akses Surat:

- Setelah PGS dikonfirmasi, staf pengganti dapat mengakses semua surat pimpinan yang terkait dengan PGS tersebut.

Diagram ini menggambarkan alur dari proses pengajuan, konfirmasi, hingga status aktif dari penugasan PGS, dengan keputusan-keputusan penting diambil oleh pimpinan.

4. Memandu user menggunakan aplikasi (User Guide)

Berikut adalah panduan sederhana untuk membantu klien mengisi data pada form input aplikasi:

No	Fungsi	Deskripsi
1	Nama Pegawai	Isi kolom ini dengan nama lengkap pegawai yang ingin didaftarkan. Kolom ini wajib diisi (ditandai dengan tanda bintang *)
2	NIP	Masukkan Nomor Induk Pegawai (NIP) pegawai yang akan didaftarkan. Kolom ini juga wajib diisi.
3	Unit Kerja	Pilih unit kerja pegawai dari daftar yang tersedia di kolom drop-down.
4	Jabatan	Pilih jabatan pegawai dari daftar yang tersedia
5	Hak Akses	Pilih jabatan pegawai dari daftar yang tersedia.
6	Jenis Kelamin	Pilih jenis kelamin pegawai dengan memilih antara "Laki-Laki" atau "Perempuan".
7	Username	Masukkan username yang akan digunakan oleh pegawai untuk login. Kolom ini wajib diisi.
8	Password	Jika Anda ingin mengatur atau mengubah password, centang kotak di sebelah "Password" dan isi password baru. Jika tidak perlu mengubah password, kotak ini bisa dibiarkan kosong.
9	Email	Masukkan alamat email pegawai. Ini bisa digunakan untuk keperluan komunikasi atau reset password.
10	Ponsel	Masukkan nomor telepon seluler pegawai.
11	Status Akun	Pilih status akun pegawai. Jika aktif, centang kotak "Aktif". Ini menentukan apakah akun pegawai dapat digunakan untuk login ke system.
12	Tombol "SIMPAN"	Setelah semua data terisi, Pastikan semua informasi yang dimasukkan sudah benar sebelum menyimpan, karena data yang disimpan akan digunakan dalam sistem aplikasi. klik tombol "SIMPAN" untuk menyimpan data pegawai