



سوال: ابتدا یک سامانه اطلاعاتی^۱ را از لیست نرم‌افزارهای پیشنهادی زیر برگزیده و سپس فازهای ۵ گانه زیر را براساس آن سامانه اجرا کنید. برای تعیین موضوع هر گروه از دانشجویان ۴ مورد از عناوین نرم‌افزارهای پیشنهادی را باید برحسب اولویت مشخص کرده و در زیر پست قراردادده شده در کوئرا اعلام کنند. بدیهی است که اولویت تخصیص موضوعات با گروهی خواهد بود که سریع‌تر اقدام به مشخص کردن اولویت‌های خود کند.

لیست پیشنهادی سامانه‌های اطلاعاتی:

- ۱) Prodio
- ۲) CRM پیام گستر
- ۳) Skeddly
- ۴) CRM نوین
- ۵) Axelor ERP
- ۶) CRM پارس ویتایگر
- ۷) Proteus
- ۸) CRM اورست
- ۹) Zoho Inventory
- ۱۰) ERP in Cloud
- ۱۱) Billage
- ۱۲) Deskera
- ۱۳) ERP Gold
- ۱۴) Acctivate Inventory Management
- ۱۵) Kloud Ville
- ۱۶) Fresh Books
- ۱۷) Wave
- ۱۸) Account Edge
- ۱۹) Spend Wise
- ۲۰) Manday.ir

تعریف فازهای پروژه:

فاز	شرح فاز
۱	تهیه لیست ویژگی‌های نرم‌افزار و بیان ارتباط با نیازمندی‌های کسب‌وکار ^۳
۲	ارائه یک روش ارزیابی نرم‌افزار سازمانی
۳	ایجاد گزارش ارزیابی نرم‌افزارهای سازمانی براساس روش ارائه‌شده
۴	بررسی دقیق انواع گزارشات خروجی نرم‌افزار
۵	ارائه دمو نرم‌افزار در مدت‌زمان حدوداً ۳۰ دقیقه‌ای

• شرح فاز یک:

در این فاز، هر گروه از دانشجویان پس از کار کردن با نرم‌افزار و آشناسدن با قسمت‌های مختلف آن باید اقدام به تهیه لیست ویژگی‌های نرم‌افزار سازمانی کنند. ویژگی‌های بیان‌شده برای نرم‌افزار، حداقل باید شامل **۳۰** مورد باشد. همچنین قراردادن تصویر مرتبط با ویژگی بیان‌شده براساس داده‌های واردشده شخصی در لیست ویژگی‌های نرم‌افزار، در گزارش ارائه‌شده این فاز از پروژه الزامی است. در ادامه این فاز بایستی با مراجعه به منابع معتبر موجود همچون کتاب **Turban, MIS** و ... و بررسی نیازمندی‌های موجود برای انواع کسب‌وکارها و در کنار آن بررسی قابلیت‌ها و فرآیندهای کلان نرم‌افزار انتخاب‌شده، مطابقت آنها را در قالب یک جدول گزارش دهید. مثلاً برای یک نرم‌افزار سازمانی مورد استفاده در حوزه مدیریت لجستیک، این مطابقت می‌تواند با فرآیندهای کلان این حوزه شامل تدارکات، لجستیک ورودی، لجستیک خروجی و ... انجام شود.

• شرح فاز دو:

در این فاز، هر گروه باید براساس منابع معتبر یک راهکار^۴ برای مقایسه و انتخاب نرم‌افزار سازمانی را برگزیده و از ابتدا تا انتها و به تفکیک مراحل مختلف شرح داده و لیست تمامی مستندات^۵ لازم برای ایجاد در گام‌های مختلف را ذکر کنند. در ادامه پس از تعیین کاربرد نرم‌افزار و براساس نوع سازمانی که این نرم‌افزار در آن قابل پیاده‌سازی می‌باشد، با مراجعه به منابع معتبر بایستی گزارشی از پارامترهای مختلف ارزیابی یک نرم‌افزار سازمانی در آن صنعت و براساس راهکار انتخاب‌شده تهیه شود.

^۳Software Feature List

^۴Business Requirements

^۵Evaluation

^۶Reports

^۷Demo

^۸Methodology

^۹Documents & Artifacts

• شرح فاز سه:

در این فاز هر گروه باید نرم افزار خود را با یک نرم افزار مشابه داخلی براساس پارامترهای ارزیابی تعیین شده در فاز قبلی، مقایسه و ارزیابی دقیق کرده و یک گزارش ارزیابی ایجاد کند. در صورتی که نرم افزار مشابه داخلی در این زمینه یافت نشد، با ارائه توضیحات در خصوص عدم وجود مشابه داخلی، یک نرم افزار دیگر (خارج از لیست پیشنهادی) را انتخاب کرده و مقایسه را انجام دهند.

• شرح فاز چهار:

یکی از مهم ترین قابلیت های هر نرم افزار سازمانی که می تواند آن را از سایر نرم افزارهای مشابه متمایز کند، توانایی ایجاد گزارش های مناسب است. لذا در این قسمت از پروژه، باید تمامی قابلیت های گزارش دهی نرم افزار انتخاب شده با جزئیاتی به مراتب کامل تر از موارد ذکر شده شرح داده شده و بیان شود که این گزارش ها برای اندازه گیری چه شاخص های کلیدی عملکردی^۱ مفید هستند. حداقل تعداد شاخص های بیان شده حداقل ۵ مورد بوده و باید براساس منابع معتبر و استاندارد گزارش داده شود. همچنین بایستی ۵ شاخص کلیدی عملکرد که قابلیت اضافه شدن به گزارشات سیستم را دارند را به همراه داده های مورد نیاز برای محاسبه آن ها را به عنوان پیشنهاد ارائه دهید.

• شرح فاز پنج:

در آخرین فاز از پروژه، هر کدام از گروه ها بایستی نرم افزار انتخاب شده خود را در قالب یک فیلم ویدیویی به صورت اسکرین ریکوردینگ به همراه توضیحات اعضای گروه و در مدت زمان حداکثر ۳۰ دقیقه ای معرفی کرده و به صورت یک جلسه استاندارد دمو کنند. برای این کار می توانید از نرم افزارهای مختلف موجود همچون Screen recorder و Camstudio استفاده کنید. نمونه فیلم ارائه دمو نرم افزار را می توانید در لینک زیر مشاهده کنید:

- <https://www.youtube.com/watch?v=Bt7cTyVxiPA>

نکات تحویل

۱. این پروژه باید در قالب یک گروه ۳ نفره انجام شود.
۲. مستندات تهیه شده برای ۵ فاز پروژه را به صورت نسخه های Word و PDF در قالب فایل فشرده با فرمت Zip در بخش مربوطه صفحه درس در سایت کوئرا آپلود کنید. نسخه اصلی سایر فایل های کمکی مورد استفاده در پاسخ (در صورت وجود) مانند تصاویر و نمودارهای ترسیم شده نیز در فایل Zip قرار داده شوند. باتوجه به حجم زیاد فیلم دمو نرم افزار، آن را بر بستر گوگل درایو بارگذاری کرده و لینک آن را در گزارش نهایی خود قرار دهید. همچنین نام فایل خود را مطابق با الگوی زیر قرار دهید:

PRJ1_21972_Group-ID.zip

۳. مهلت ارسال تمرین ساعت ۲۳:۵۹ روز بیستم فروردین است.

^۱KPI

۴. به ازای هر روز تأخیر ۱۵٪ از نمره تمرین کسر می‌شود و نهایتاً ۳۰٪ نمره باقی می‌ماند. دقت کنید که کسر نمره بلافاصله بعد از پایان مهلت ارسال در نظر گرفته می‌شود.
۵. برای پاسخ‌گوئی به سوالات از سرویس‌های ترجمه آنلاین مانند Google Translate به صورت کورکورانه استفاده نکنید. در صورت وجود مشکل ادبیاتی و علمی در پاسخ شما به دلیل کپی مستقیم متن از این سرویس‌ها، نمره‌ای از سوال به شما تعلق نمی‌گیرد.
۶. حتماً برای پاسخ‌ها منابع استفاده شده را ذکر کنید (حتی منابع گفته شده در سوال). منابع هر بخش یک سوال را در ذیل همان بخش معرفی کنید.
۷. حداقل ۱۰٪ از نمره تمرین مربوط به ویراستاری مناسب، انشای درست، نداشتن غلط املایی، ذکر کردن منابع برای تمامی مطالب ذکرشده به صورت استاندارد، پرهیز از زیاد نوشتن (نوشتن مطالبی که کمکی به حل سوال نمی‌کند)، مرتب بودن قالب گزارش، رعایت نیم فاصله‌ها، استفاده از معادل‌های صحیح و به صورت کلی رعایت اصول ارائه گزارش است. پاسخ شما باید حتماً به زبان فارسی باشد.
۸. ارسال فایل نهایی صرفاً توسط یکی از افراد گروه کافی است.
۹. پس از ارسال فایل گزارشات در کوئرا، احتمال تعیین جلسه تحویل و ارائه به صورت آنلاین وجود دارد.
۱۰. مشکلات و سوالات خود را در نوشته مربوط به پروژه موردنظر در صفحه درس در سایت کوئرا مطرح کنید.