

کاهش کنسلی‌ها پس از نوبت‌دهی

در حال حاضر میانگین نسبت تعداد برگزاری جلسه به تعداد جلسات برگزار شده عدد ۰/۳ می‌باشد. این عدد در بهترین حالت به ۰/۵۲ هم رسیده است.

جهت کاهش نرخ کنسلی پس از تنظیم جلسه موارد زیر می‌تواند مفید باشد:

۱. هزینه از متقاضی گرفته شود
۲. زمان جلسه به گونه‌ای تنظیم شود که مراجع بیشترین احتمال حضور را داشته باشد
۳. لزوم انجام جلسه‌ی مشاوره برای مراجع شفاف باشد
۴. برای یادآوری برگزاری جلسه قبل از برگزاری جلسه پیام ارسال شود یا با وی تماس گرفته شود
۵. در صورتی که نرخ کنسلی برای جلسات حضوری بیشتر است، ترجیح به جلسات آنلاین باشد
۶. وضع قوانین برای کنسل کردن، مانند احتساب جریمه برای جلسات کنسل شده و یا کنسلی جلسه بدون جریمه در صورت اطلاع دادن از ۴۸ ساعت قبل. این قوانین پیش از پرداخت باید برای افراد ارسال شود
۷. کاهش کنسلی‌ها و اتلاف وقت‌هایی که از سمت پزشک به وجود می‌آید، احترام متقابل به وقتی که بیمار می‌گذارد
۸. یافتن دلایل پرتکرار کنسلی و برطرف کردن دلایل آن
۹. امکان تغییر زمان برای مراجعین فراهم باشد جهت کاهش کنسلی‌ها
۱۰. جلساتی که با فاصله زمانی زیاد تنظیم می‌شود را تا حد ممکن کاهش دهیم
۱۱. ارسال یادآوری‌ها به پزشک و مراجعین
۱۲. تشکیل لیست انتظار در صورت لغو کردن یک مراجع
۱۳. شفاف‌سازی جلسه و اضافه کردن ارزش افزوده
۱۴. گرفتن هزینه‌ی جلسه قبل از برگزاری

منبع:

- <https://chironhealth.com/blog/9-tips-reducing-patient-no-shows-cancellations/>
- <https://blog.evisit.com/virtual-care-blog/14-creative-ways-to-reduce-patient-cancellations>
- <https://www.vcita.com/resources/scheduling/how-to-reduce-appointment-cancellations-10-creative-strategies>
- <https://www.schedulicity.com/essentials/blog/how-to-reduce-client-cancellations-no-shows/>
- <https://www.schedulicity.com/essentials/blog/how-to-reduce-client-cancellations-no-shows/>