(المهام)

التخطيط المالي:

* وضع الخطط المالية الاستراتيجية طويلة الأجل لدعم أهداف الشركة.
* تطوير الميزانيات السنوية وتحديد الأهداف المالية.

إدارة العمليات المالية:

* الإشراف على الأنشطة المالية اليومية بما في ذلك المحاسبة، وإدارة النقد، ومراجعة النفقات.
* تحليل الأداء المالي والبحث عن فرص لتحسين الكفاءة المالية.

الإشراف على المحاسبة:

* ضمان دقة وسلامة السجلات المالية.
* الإشراف على عمليات إعداد القوائم المالية والتقارير الدورية.

تحليل المخاطر المالية:

* تقييم المخاطر المالية والاقتصادية التي قد تؤثر على الشركة.
* تطوير استراتيجيات لإدارة المخاطر المالية وتقليلها.

التواصل مع المستثمرين:

* إعداد تقارير مالية للمستثمرين وأصحاب المصلحة.
* تقديم التوصيات المالية لمجلس الإدارة والمستثمرين.

التأكد من الامتثال:

* ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية والقوانين المالية.
* العمل مع المدققين الخارجيين لضمان شفافية العمليات المالية.

إدارة الاستثمارات:

* تقييم الفرص الاستثمارية وتقديم توصيات حول الاستثمار الأمثل.
* إدارة محفظة الشركة الاستثمارية بشكل يضمن تحقيق أفضل العوائد.

مهام المحاسب:

إعداد السجلات المالية:

* تسجيل المعاملات المالية اليومية بدقة.
* إعداد القيود المحاسبية الشهرية والسنوية.

إعداد التقارير المالية:

* إعداد القوائم المالية مثل قائمة الدخل والميزانية العمومية.
* تقديم تقارير مالية دورية للإدارة لتقييم الأداء المالي.
* إدارة الحسابات الدائنة والمدينة:
* متابعة الفواتير والمدفوعات المستحقة.
* إدارة الديون وتحصيل المستحقات.

التسوية المصرفية:

* إجراء تسويات حسابات البنوك لضمان دقة الأرصدة.

الامتثال الضريبي:

* إعداد الإقرارات الضريبية وضمان الامتثال للالتزامات الضريبية.
* العمل مع المستشارين الضريبيين لضمان أفضل الممارسات.

دعم عمليات التدقيق:

* تقديم الوثائق والمعلومات المطلوبة لعمليات التدقيق الداخلي والخارجي.
* دعم عمليات مراجعة السجلات المالية لضمان الشفافية.