

درخواست برای پروپوزال

سینماتیکت

سیزدهم آبان 1397

افراد تیم :

9708253	فرهاد یونسی	9703033	محمدرضا ثمودی
9704223	محمدرضا رخشانی	9707093	ملیکا محسنی پور

درخواست شده توسط :

شرکت M51

آدرس ایمیل :

support@cinematicket.org

شماره تماس :

۰۲۱-۷۵۳۹۱۰۰۰

فکس :

۰۲۱-۲۲۲۲۳۰۲

آدرس :

تهران، بزرگراه مدرس، خیابان وحید دستگردی (ظفر) شرقی، پلاک ۲۱۷ - کدپستی: ۱۹۱۹۸۱۳۱۱۳

فهرست

3	مقدمه
3	اهداف کلی :
4	معرفی شرکت :
5	هدف از ارائه درخواست و مشکلات سیستم فعلی
6	شرایط عمومی شرکت در مناقصه
7	تسلیم پیشنهادها
8	گشایش پیشنهادها
8	طرز تهیه پیشنهادها
9	نوع مناقصه :
10	الحاقیه ها و اصلاحات
10	امضای قرارداد
10	اعتبار پیشنهادها:
11	تضمین انجام تعهدات
11	تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک قرارداد
13	ارسال پیشنهادها
13	اعطای پیمان و فسخ آن
13	صلاحیت پیشنهاددهنده
14	سازش به زیان کارفرما
15	تجربه کاربری (UX) و کاربران
16	روند خرید بلیط
17	نحوه ی ایجاد حساب توسط کاربر و سیستم تایید حساب کاربری
18	امکان به روزرسانی حساب برای کاربر
19	سیستم فراموشی رمز

20	قوانین و مقررات کلی
21	بخش مدیریتی
21	طرح مدیریت پروژه
22	روش انجام کار:
24	منابع انسانی :
24	نیازمندی های اساسی ما در رابطه با منابع انسانی :
25	اهداف برنامه ریزی مدیریت منابع انسانی :
26	سخت افزار :
26	طراحی مورد نظر ما درباره ی گرافیک این دستگاه :
27	نقد فیلم ها :
27	نقد فیلم چیست ؟
28	بازاریابی :
30	وظایف افراد تیم :
30	لینک معرفی در آپارات :

مقدمه

شرکت ما در نظر دارد پروژه ای را تحت عنوان سینماتیکت برای مدیریت بهتر سینماها افزایش بهره وری آنها و ساده سازی فرآیندهایی همچون خرید بلیط سینما، تعامل ساده تر خریداران بلیط، اطلاع رسانی بهتر در مورد فیلم های روز و مهمترین آن ایجاد فضایی بهتر برای معرفی آثار هنری کارگردان ها و تئاتر های مختلف در سراسر نقاط کشور را به مرحله ی اجرا برساند.

امید است در صورت اجرایی شدن این پروژه اشتیاق افراد برای دیدن آثار هنری کارگردانان در سینما و تئاتر افزایش یافته و همراه با افزایش تماشاگران، شاهد افزایش کمیت و کیفیت فیلم های بر روی پرده و تئاتر های سراسر کشور باشیم.

اهداف کلی :

1. بازدید از تمامی سینماهای کشور و بررسی صلاحیت آن ها
2. بستن قرارداد با تمام سینماهای سطح کشور
3. طراحی و ایجاد سایت مناسب
4. طراحی و ایجاد اپلیکیشن های مناسب برای تمامی پلتفرم ها
5. ایجاد زیرساخت های مناسب سخت افزاری
6. بازار یابی و معرفی سینماتیکت در سطح کشور
7. بستن قرارداد با بیزینس های مناسب (فیلمو)
8. ...

معرفی شرکت :

شرکت "M51" که در سال 1360 بصورت سهامی خاص تاسیس گردیده ، با بیش از سه دهه فعالیت مستمر و پویا، هم اکنون در زمره شرکتهای برتر کار آفرین کشور شناخته می شود ، ساختار مدیریتی این مجموعه همواره در تلاش بوده است که به صورت پویا و نظام مند ، در توسعه و تعالی پروژه هایی که منجر به کار آفرینی میشود ایفای نقش نماید و با اتکا به دانش و تجربه نیروی انسانی خود در راستای تحقق ایده های نوین گام بردارد .

شرکت "M51" ایران در حال حاضر با اشتغال بیش از 250 نفر بصورت مستقیم به عنوان یک شرکت خصوصی در زمینه کار آفرینی در یک تراز پیشرو و دانش بنیان مشغول به فعالیت می باشد . روند حرکتی آن بر مبنای یک رویکرد مدیریتی صحیح به نحوی بنا نهاده شده که کلیه فرایندها با هم افزایی دانش و تجربه بر اساس یک تفکر سیستماتیک ، یکسان و هماهنگ پیگیری شوند.

عزم و اراده هیئت مدیره و مدیریت ارشد سازمان نیز در طی سالیان متمادی ، همواره به نحوی بوده که این مجموعه خصوصی را در جهت توسعه و تعالی رهنمون سازد و بیش از پیش، بخشی از دغدغه های کار و اشتغال جوانان این مرز و بوم را مرتفع نماید. بدیهی است تلاش و سرمایه گذاری در این عرصه گسترده با مشکلات و چالش های بسیاری همراه بوده است اما هدف کار آفرینی بطور مستقیم و غیر مستقیم مهمترین عاملی بوده که فراتر از انگیزه های اقتصادی مدنظر قرار گرفته است.

اعضای اصلی شرکت :



فرهاد یونسی

بازرس اصلی



ملیکا محسنی پور

مدیر عامل



محمدرضا رخشان

اعضای هیئت مدیره



محمدرضا ثمودی

رئیس هیئت مدیره

هدف از ارائه درخواست و مشکلات سیستم فعلی

در حال حاضر اکثر کارها در سینماها به شکل دستی انجام می شود که باعث بروز مشکلاتی که در ادامه ذکر شده می گردد:

- ازدحام جمعیت در صف خرید بلیط
- ازدحام جمعیت در صف خرید از بوفه
- اطلاع رسانی نامناسب زمان اکران هر فیلم
- بازاریابی نادرست
- تبلیغات با بازدهی پایین
- مدیریت نامناسب سینماها
- استفاده بیش از اندازه از سیستم کاغذی
- عدم امکان استرداد بلیط

به دلیل مشکلات ذکر شده و برخی مشکلات دیگر، شرکت ما مورد بررسی تصمیم گرفت برای اینکه این مشکلات را رفع کند، یک سیستم اطلاعاتی جدید را جایگزین سیستم سنتی قبلی کند. سیستم جدید باید حداقل توانایی انجام کارهای زیر را داشته باشد:

- امکان ایجاد حساب برای هر شخص
- امنیت بالا سیستم
- امکان خرید بلیط و پرداخت آنلاین
- امکان استرداد بلیط
- سیستم اطلاع رسانی از طریق ایمیل و پیامک
- سیستم پیگیری از طریق ایمیل و پیامک
- بازاریابی مناسب
- صرفه جویی در زمان
- کاهش هزینه ها

شرایط عمومی شرکت در مناقصه

شرکت "M51" (که از این پس در این اسناد کارفرما نامیده می شود) در نظر دارد از طریق مناقصه عمومی نسبت به انتخاب پیمانکاران (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط، جهت اجرای پروژه سینماتیکت اقدام نماید.

لذا بدینوسیله دعوت می شود در صورت تمایل با در نظر گرفتن مراتب ذیل در مناقصه شرکت نمایند.

موضوع مناقصه

اجرایی کردن پروژه سینماتیکت

مبلغ برآورد اولیه

مبلغ برآورد اولیه عبارت است از مبلغ به عدد 1/000/000/000 ریال به حروف (یک میلیارد ریال)

زمان دریافت اسناد مناقصه

زمان دریافت اسناد مناقصه از تاریخ نشر آگهی لغایت تاریخ 1399/10/20 می باشد.

سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه

پیشنهاد دهنده جهت شرکت در مناقصه باید مبلغ 150/000/000 ریال به حروف (صد و پنجاه میلیون ریال) وجه نقد و یا معادل آن به صورت ضمانت نامه بانکی به حساب سپرده شرکت در مناقصه منطقه به شماره 1006134968 نزد شعبات بانک شهر به نام شرکت "M51" واریز و فیش بانکی آن را ضمیمه مدارک پاکت «الف» ارسال نماید. مدت اعتبار تضمینهای یادشده باید حداقل یک ماه پس از تاریخ افتتاح پاکت پیشنهادات بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

محل دریافت اسناد مناقصه

تهران، بزرگراه مدرس، خیابان وحید دستگردی (ظفر) شرقی، پلاک ۲۱۷ - کدپستی: ۱۹۱۹۸۱۳۱۱۳

تسلیم پیشنهادها

پیشنهاد دهنده برای کلیه اسناد و مدارك مناقصه را مهر و امضاء نموده و در پاکت الف و برگ پیشنهادهای خود را در پاکت ب (هر دو پاکت سربسته و مهر شده) قرار داده تا ساعت 12 ظهر روز مورخ 1399/10/20 به آدرس: تهران، بزرگراه مدرس، خیابان وحید دستگردی (ظفر) شرقی، پلاک ۲۱۷ - کدپستی: ۱۹۱۹۸۱۳۱۱۳ منطقه تسلیم کنند.

تاریخ گشایش پیشنهادها

کمیسیون مناقصه در ساعت 00/16 عصر روز شنبه مورخ 95/6/6 جهت گشایش پیشنهادها در محل سالن جلسه ساختمان شهرداری کلانشهر تبریز واقع در خیابان آزادی - نبش لاله زار جنوبی تشکیل می شود.

پاکت های تسلیم

اسناد پاکت های الف و ب توسط شرکت "M51" تهیه و به پیشنهاد دهندگان تحویل داده خواهد شد و در صورت ارائه اسناد در غیر از پاکت های فوق، اسناد کان لم یکن تلقی محسوب می شود.

محتوای پاکت الف

- پاکت الف شامل مدارك ذیل خواهد بود که پیشنهاد دهنده تمامی صفحات آن را باید مهر و امضاء نماید: (در صورت ناقص بودن هر کدام از مدارك، پاکت ب مفتوح نخواهد شد)
- تضمین شرکت در مناقصه (بیشتر در قسمت ضمانتنامه شرح داده شد)
 - نقشه های کلی و تفصیلی و اجرایی
 - برآورد اولیه
 - کلیه مدارك اخذ شده از کارفرما به انضمام دعوتنامه و شرایط شرکت در مناقصه
 - مدارك احراز صلاحیت شرکت

محتوای پاکت ب

پاکت ب شامل فرم پیشنهاد قیمت خواهد بود، به طوری که ارقام درج شده به عدد و حروف و بدون قلم خوردگی باشد.

عودت پاکت های پیشنهادات

پیشنهاد دهنده گان فقط تا 48 ساعت قبل از زمان بازگشایی پاکت های پیشنهادات، حق اعلام انصراف کتبی را دارند و خارج از این مهلت انصراف مورد قبول واقع نشده و کمیسیون حق بازگشایی پاکت ها و قرائت پیشنهادات را ندارد و در صورت برنده شدن، سایر مقررات اعمال خواهد شد.

مدت انجام کار

مدت زمان انجام کار چهار ماه شمسی می باشد.

گشایش پیشنهادها

پاکت های محتوای پیشنهادها در ساعت و تاریخی که در شرایط مناقصه ذکر شده است و به ترتیب زیر یکی پس از دیگری بوسیله کمیسیون معاملات مفتوح خواهند شد.

الف) ابتدا پاکت الف باز خواهد شد هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب گفته شده در این دستورالعمل، کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به گشودن پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و عیناً به پیشنهاددهنده مربوط مسترد خواهد شد.

ب) هرگاه محتوای پاکت الف به شرحی که در بالا بیان شد و به طور صحیح تکمیل شده باشد پاکت ب باز خواهد شد و محتوای آن بررسی می گردد.

حضور پیشنهاد دهندگان :

حضور حداکثر دو نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه مناقصه آزاد است. (ارائه معرفی نامه الزامی است)

تعیین برنده مناقصه

برنده مناقصه بر مبنای کل قیمت پیشنهادی با توجه به شرایط مندرج در اسناد مناقصه تعیین خواهد شد و درصد پلوس و یا مینوس نسبت به برآورد اولیه در درجه بعدی قابل بررسی خواهد بود.

انصراف از شرکت

در مناقصه اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید حداکثر 72 ساعت قبل از آخرین مهلت ارائه پیشنهاد، مراتب را به صورت کتبی به امور قراردادهای منطقه اعلام نماید.

صراحت پیشنهادات

پیشنهادها باید صریحاً و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد به پیشنهادهای مبهم و مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر واصل شود بررسی نمی شود.

طرز تهیه پیشنهادها

- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود در صورتی که در جلسه کمیسیون مناقصه اینگونه اشتباه محاسبات مشخص نگردد و برنده مناقصه هم اعلام گردد در این صورت شرکتی که به عنوان برنده مناقصه شناخته شده حق هیچگونه ادعا یا

اعتراض نسبت به طرح موضوع فوق نخواهد داشت و می بایست پیشنهاد را بر اساس قیمت صحیح اصلاح نماید.

- چنانچه برنده مناقصه بر اساس قیمت‌های کل ارائه شده در جلسه کمیسیون مناقصه مشخص و تعیین گردد و بعداً شرکت دیگری مدعی گردد که در قیمت پیشنهادی اشتباه محاسبه وجود دارد و با اصلاح آن مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه قرار می گیرد ادعای او مسموع و قابل طرح نخواهد بود.
- قیمت‌های مربوط به قرارداد ثابت بوده هیچ گونه مابه التفاوت و تعدیل آحاد بهاء تعلق نمی گیرد.
- در صورتی که در متن پیشنهادها قلم خوردگی یا خراشیدگی یا پاک شدگی باشد باید محل آن به امضاء پیشنهاددهنده برسد در غیر اینصورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.
- پیشنهاددهنده باید کمترین قیمت ممکن را در موقع تحویل اسناد ارائه نماید.
- کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید با امضای صاحبان امضای مجاز شرکت یا موسسه پیشنهاددهنده برسد و ممهور شود و چنانچه قسمتی از آنها سهواً مهر و امضا نشده باشد و نماینده حاضر در جلسه بتواند آنها را مهر امضا کند در اینصورت اینگونه مدارک مهر و امضا شده و مورد تایید پیشنهاددهنده تلقی می گردد لیکن چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد و نماینده حاضر هم نتواند آنها را مهر و امضا نماید در این صورت پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به نماینده مربوطه مسترد می گردد.

نوع مناقصه :

عمومی یک مرحله ای میباشد.

الحاقیه ها و اصلاحات

- هر یک از دعوت شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند، می توانند از امور قراردادها تقاضای توضیح نمایند.
- هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی که در مدارك مناقصه مورد نیاز باشد از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف کارفرما به آدرس دعوت شدگان ارسال می شود.
- کارفرما می تواند در هر موقع که بخواهد تا سه روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهاد ها نسبت به شرایط مناقصه، نقشه ها و مشخصات فنی با ارسال الحاقیه هایی تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه ها جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.
- چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه (ها) مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت کارفرما می تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

امضای قرارداد

برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت روز پس از اعلام نتیجه کمیسیون، قرارداد را امضاء نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه یا وجه سپرده شده از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد، امتناع او یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده حائزه دومین حداقل ابلاغ می شود چنانچه این پیشنهاد دهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه او نیز عینا به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد شد.

اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت سی روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

تضمین انجام تعهدات

برابر آیین نامه شرکت برای تضمین انجام تعهدات ناشی از پیمان، برنده مناقصه باید ضمانت نامه ای معادل 5) % (پنج درصد) مبلغ اولیه پیمان به صورت ضمانتنامه بانکی با مدت اعتبار تعیین شده توسط شهرداری یا بصورت نقدی به حساب شهرداری واریز نموده و فیش آن را ارائه نماید. بدیهی است به جز ضمانتهای یادشده هیچگونه اوراق بهادار نظیر چک و سفته مورد قبول نخواهد بود.

تضمینهای دیگر

به منظور حسن انجام کار موضوع قرارداد از هر پرداخت به شرکت طرف قرارداد به مبلغ 10 % صورت وضعیت به عنوان حسن انجام کار کسر می گردد. نصف مبلغ مذکور پس از تحویل موقت قرارداد و تصویب صورت وضعیت قطعی و در شرایطی که شرکت طرف قرارداد بدهکار باشد آزاد می شود و نصف دیگر آن پس از سپری شدن دوره تضمین و تحویل قطعی قرارداد آزاد می شود. تذکر: دوره تضمین این قرارداد چهار ماه خورشیدی می باشد.

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

به پیشنهاد های فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد و سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم قرار گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانتنامه شرکت در مناقصه شرکت کنندگان مذکور آزاد و یا هر گاه تضمینی بصورت سپرده نقدی باشد به آنها مسترد می گردد.

تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارك قرارداد

پیشنهاددهنده می بایست به دقت اسناد و مدارك قرارداد را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و در هزینه موثر باشد اطلاع حاصل نماید. هرگاه پیشنهاددهنده ای اختلافی در اسناد ملاحظه کرد یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا اسناد دیگری شود یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود باید فوراً کارفرما را کتبا مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد کتبا توضیح او را دریافت نماید.

کسورات قانونی

کسورات قانونی قرارداد طبق آیین نامه شرکت به عهده طرف قرارداد بوده و هنگام تحویل قطعی طرف قرارداد موظف است مفاصاحساب لازم را از ادارات مربوطه تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

ارسال پیشنهادها

- پاکت های محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در بخش شرایط شرکت در مناقصه تسلیم گردد.
- در مقابل تسلیم پاکت های محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول (ساعت، روز، ماه و سال) مطالبه و اخذ گردد.
- در مورد پیشنهادهایی که با پست سفارشی ارسال شود در صورتی که در موقع مقرر دریافت نشود کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.

اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر پیشنهاددهنده ای که پیشنهاد او را بیشتر به اهداف خود منطبق می یابد دارد. در هر صورت برنده مناقصه باید ظرف مدت حداکثر هفت روز پس از اعلام کارفرما قرارداد را مطابق نمونه ای که پیوست اسناد مناقصه است امضاء نماید.

ضمانتنامه شرکت در مناقصه یا وجه سپرده شده از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد، امتناع برنده اول مناقصه یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده حائزه دومین حداقل ابلاغ می شود چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه او نیز عینا به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد گردید.

صلاحیت پیشنهاددهنده

پیشنهاد دهنده با تکمیل مدارک ارزیابی کیفی موضوع این مناقصه، صلاحیت خود را به لحاظ توانایی مالی، فنی و اجرایی برای انجام موضوع قرارداد اعلام می دارد.

ضرایب برآورد اولیه

فقط ضرایب پیش بینی شده در برآورد اولیه ، ملاک پرداخت خواهد بود و هیچ گونه ضریب دیگر نظیر اضافه بها، سختی کار و ... پرداخت نخواهد شد.

شرایط پرداخت

شرایط پرداخت به شرح مندرج در قرارداد خواهد بود. شروع قرارداد با شرکت منتخب منوط به تاییدیه پیش پرداخت نخواهد بود.

سازش به زیان کارفرما

هرگاه در مناقصه ای وقف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما سازش کرده اند و مراتب به کارفرما گزارش شود و چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد مناقصه ابطال خواهد شد و کارفرما گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهندگانی که در این جریان شرکت داشته اند به مراجع ذیربط ارسال خواهد نمود .

ارجاع کار

شرکت کننده پس از برنده شدن در مناقصه و وصول دستور کارفرما مبنی بر عقد قرارداد ، حق انتقال تعهدات را بدون موافقت قبلی و کتبی کارفرما به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگر ندارد .

هزینه های پیشنهاد

کارفرما هیچ گونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه پیشنهاد خود متحمل آن شده است به او بازپرداخت نخواهد کرد .

قبول پیشنهادات

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است .

تجربه کاربری (UX) و کاربران

کاربران این سیستم در سنین مختلف و از اقشار متفاوتی هستند در نتیجه یک سیستم کارآمد برای هدف شرکت بایستی در عین سادگی در کار از توانایی های سطح بالا برخوردار باشد، موارد مورد نیاز در این قسمت توضیح داده شده است.

هدف اصلی طراحی تجربه کاربری پیاده سازی قابلیت های ذکر شده با توجه به موارد مورد نیاز کلی که در بالا آورده شد می باشد.

قابلیت های مورد نیاز

- سیستم ثبت نام و ورود
 - روش های مختلف ثبت نام
 - از طریق تلفن همراه (برنامه)
 - از طریق وب سایت
 - از طریق سینماها (قبل از ورود به سالن سینما و با تایید کاربر اکانت کاربر به صورت اتوماتیک ساخته شود)
- قابلیت تغییر رمز عبور
- قابلیت ایجاد گروه های خانوادگی و دوستی
- پشتیبانی از زبان های مختلف
- سیستم اطلاع رسانی
- سیستم جمع آوری اطلاعات پرداخت
- سبد مورد علاقه ها
- پروفایل کاربری
- صفحه فیلم
- صفحه کاربر
- صفحه سینما
- صفحه بازیگران
- قابلیت پخش آنلاین فیلم ها (سینما مجازی)

موارد مورد نیاز در زمان اجرای پروژه

- نقشه سایت
- طرح های اولیه
- Wireframe ها
- User flow wireframe mockup prototype

موارد پیشنهادی در زمان اجرای پروژه

- نمودار مربوط به user flow
-

جزئیات مربوط به سیستم فروش

ما محصول خود را (بلیط اینترنتی) به صورت آنلاین به فروش می‌رسانیم و سیستم پرداخت نیاز دارد تا بتواند با تمام کارت های بانکی در تعامل باشد. همچنین کد های تخفیف، جشنواره ها نیز مورد نیاز است.

روند خرید بلیط

کاربران سیستم بایستی توانایی خرید از طریق تلفن های همراه همچنین سایت را داشته باشند، پس از انتخاب فیلم مورد نظر اولین داده مربوطه انتخاب شهر کاربر است، در زمان ثبت نام شهر کاربر دریافت می شود و باید به صورت پیش فرض این مورد برای تمامی کاربران تنظیم شده باشد. پس از انتخاب شهر و سینما مورد نظر با توجه به فیلم انتخاب زمان پخش و جایگاه و صندلی صورت می گیرد. پس از اتمام مراحل و پرداخت هزینه کد یکتا بلیط و در کنار آن بارکدی با مشخصات بلیط به کاربر نمایش داده می شود و همچنین ایمیل و پیامک مبتنی بر تنظیمات کاربر ارسال خواهند شد.

در سینما ها با توجه به نیاز های سخت افزاری دستگاه های بارکد خوان بایستی توانایی خواندن بارکد را در کنار وارد کردن کد یکتا به صورت دستی داشته باشند و کاربران دارای بارکد نیازی به ایستادن در صف نداشته و با اسکن بارکد وارد سالن سینما شوند.

نحوه ی ایجاد حساب توسط کاربر و سیستم تایید حساب کاربری

هر شخص می تواند با وارد کردن مشخصات زیر برای خود حساب شخصی ایجاد کند :

- شماره همراه
- نام و نام خانوادگی
- تاریخ تولد
- انتخاب شهر
- آدرس ایمیل معتبر
- نام کاربری
- رمز عبور
- آپلود عکس پروفایل
- بیوگرافی

شماره همراه :

نیاز است چک شود آیا شماره موبایل حسابی با شماره موبایل وارد شده توسط کاربر مشابه است یا خیر. در صورت تشابه به کاربر اطلاع داده شود که در گذشته حسابی با این شماره موبایل ایجاد شده و می تواند با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور در قسمت ورود به حساب قبلی خود دسترسی داشته باشد. پس از آن که بررسی شد شماره ی موبایل شباهتی با داده های قبلی ندارد کد تاییدی در قالب پیامک برای کاربر ارسال شود تا شماره موبایل او تایید شود. **(وارد کردن اطلاعات این قسمت اجباری است)**

تاریخ تولد :

نیاز است با گرفتن تاریخ دقیق تولد سن فرد را چک کرد و اگر زیر 12 سال سن دارد اجازه ایجاد حساب به او داده نشود. **(وارد کردن اطلاعات این قسمت اجباری است)**

انتخاب شهر :

پس از آنکه کاربر شهر خود را مشخص کرد این اطلاعات باید ذخیره شود و پس از آن هر بار کاربر وارد حساب سینماها و فیلم های در حال اکران شهر انتخابی به صورت پیش فرض انتخاب و در صورت نیاز به تغییر با اولویت بالاتری به کاربر نمایش داده شوند.

(وارد کردن اطلاعات این قسمت اجباری است)

آدرس ایمیل معتبر :

نیاز است چک شود آیا آدرس ایمیل حسابی با آدرس ایمیل وارد شده توسط کاربر مشابه است یا خیر. در صورت تشابه به کاربر اطلاع داده شود که در گذشته حسابی با این آدرس ایمیل ایجاد شده و می تواند با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور در قسمت ورود به حساب قبلی خود دسترسی داشته باشد. پس از آن که بررسی شد آدرس ایمیل شباهتی با داده های قبلی ندارد کد تاییدی در قالب ایمیلی برای کاربر ارسال شود تا ایمیل او تایید شود. **(وارد کردن اطلاعات این قسمت اجباری است)**

نام کاربری :

پس آنکه کاربر نام کاربری خود را وارد کرد با داده های موجود چک شود تا در صورتی که نام کاربری مشابهی وجود داشت به او اطلاع داده شود و از او درخواست شود نام کاربری دیگری انتخاب کند. **(وارد کردن اطلاعات این قسمت اجباری است)**

رمز عبور :

رمز عبور کاربر باید شامل حروف کوچک و بزرگ و عدد باشد و طول آن حداقل 8 کاراکتر باشد در صورت رعایت نکردن موارد ذکر شده امکان ایجاد حساب به کاربر داده نشود. **(وارد کردن اطلاعات این قسمت اجباری است)**

آپلود عکس پروفایل :

کاربر می تواند به دلخواه خود عکسی مناسب برای پروفایل خود آپلود کند. این عکس حتما باید چک شود که مغایر ارزش های جامعه نباشد. **(وارد کردن اطلاعات این قسمت اختیاری است)**

نوشتن بیوگرافی :

در این قسمت کاربر میتواند توضیح کوتاهی درباره خود و علایقش دهد. **(وارد کردن اطلاعات این قسمت اختیاری است)**

امکان به روزرسانی حساب برای کاربر

کاربر می تواند در صورت تمایل هر کدام از اطلاعات زیر را ویرایش کند :

- شماره همراه
- شهر
- آدرس ایمیل
- نام کاربری
- رمز عبور
- عکس پروفایل
- بیوگرافی

سیستم فراموشی رمز

در صورتی که کاربر رمز خود را فراموش کند می تواند از دو روش زیر رمز جدیدی برای حساب خود قرار دهد :

● شماره همراه :

با وارد کردن شماره همراه همراه توسط کاربر کد تاییدی به شماره همراه او فرستاده می شود و در صورتی که کد را به درستی در قسمت خواسته شده وارد کند به صفحه ای هدایت می شود تا رمز عبور جدیدی برای حساب کاربری خود قرار دهد.

● آدرس ایمیل :

با وارد کردن آدرس ایمیل توسط کاربر کد تاییدی به شماره ایمیل او فرستاده می شود و در صورتی که کد را به درستی در قسمت خواسته شده وارد کند به صفحه ای هدایت می شود تا رمز عبور جدیدی برای حساب کاربری خود قرار دهد.

قوانین و مقررات کلی

1. خدمات و محتویات سایت سینماتیکت، صرفاً برای استفاده شخصی و غیر تجاری کاربران عرضه شده است. هرگونه سوء استفاده از این اطلاعات، پیگرد قانونی خواهد داشت. هیچ فرد حقیقی، حقوقی یا سایتی به هیچ عنوان نمی تواند از اطلاعات موجود در این سایت برای فروش، تولید مجدد و یا ایجاد ترافیک در سایت خود استفاده نماید. استفاده از محتویات سایت سینماتیکت برای سایت ها و وبلاگ های شخصی تنها به شرطی که منافع تجاری مدنظر نباشد، با ذکر منبع یا آدرس سایت مجاز می باشد.
2. کاربران گرامی به سایت سینماتیکت اطمینان می دهند که از محتویات این سایت برای رسیدن به مقاصدی که برخلاف قوانین موضوعه یا شرایط استفاده از سینماتیکت می باشد، استفاده نخواهند کرد. آنها از سینماتیکت به گونه ای استفاده نخواهند کرد که باعث آسیب، از کار انداختن یا معیوب ساختن سایت شود. همچنین کاربران مجاز به دسترسی یا تلاش برای دسترسی به اطلاعات یا محتوایی که تعمداً به طور متعارف در دسترس مخاطبین قرار نگرفته و از طریق صفحات سایت ارائه نشده اند، نیستند.
3. مطالب سایت سینماتیکت ممکن است شامل لینک هایی به سایت های دیگر باشد. سینماتیکت این لینک ها را برای سهولت کاربران فراهم کرده است و وجود هر یک از این لینک ها به معنی تأیید یا ارتباط ما با اداره کنندگان آنها نیست. این سایت ها تحت کنترل سینماتیکت نیستند و سینماتیکت هیچ مسئولیتی در قبال محتویات این سایتها، از جمله لینک ها و عکسها، ندارد. کاربران توافق می کنند مسئولیت هرگونه خسارت و آسیب احتمالی به رایانه شان از طریق ویروس یا فایل های مخرب دیگر که می تواند ناشی از دریافت و استفاده از داده ها و فایل های متعلق به سایت های لینک شده در سینما تیکت باشد، خود بر عهده خواهند داشت.
4. وب سایت سینما تیکت، تحت هیچ شرایطی، مسئولیت تأخیر یا عدم کارکرد سایت را که ممکن است ناشی از عوامل طبیعی، نیروی انسانی، مشکلات اینترنتی، خرابی تجهیزات کامپیوتری، مخابراتی و غیره باشد، بر عهده ندارد.
5. افراد برای عضویت در سایت سینماتیکت و خرید از آن باید به قسمت عضویت مراجعه کنند تا پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده، کد تایید عضویت برای آنان ارسال شود. کاربران با وارد کردن کد، عضویت خود را تایید می کنند.

بخش مدیریتی

1. طرح مدیریت پروژه

طرح مدیریت پروژه از مجموعه گزارش های خروجی پروژه بوده و سندی است که اصول ، ضوابط و روش های مدیریتی پروژه نرم افزاری را تعیین کرده و فعالیت های لازم جهت دستیابی به اهداف پروژه را مشخص نماید.

اصول و ضوابط مقرر شده عبارت اند از:

- 1) روند تهیه و تولید ، در تمام مراحل پروژه باید با امکان مشارکت کارفرما باشد
- 2) در طی انجام مراحل پروژه ، کارفرما می تواند نمونه ای غیر نهایی از پروژه خود را مشاهده و مورد آزمایش قرار دهد.
- 3) پیمانکار موظف است در محدوده های زمانی مشخص گزارش از پیشرفت پروژه را ارائه دهد.
- 4) در صورت بروز مشکل در روند اجرایی پروژه ، جلسه ای با حضور مدیران مسئول و پیمانکار برگزار خواهد شد
- 5) در مسیر پیشرفت پروژه ، جلسه ای برای کنترل پروژه برگزار خواهد شد.
- 6) جلسات کنترل پروژه در یک روز مورد توافق طرفین برگزار می شود

زمانبندی پروژه:

- 1) پروژه باید حداکثر تا 6 ماه پس از انجام مراحل قرارداد توسط پیمانکار آماده تحویل باشد
- 2) اگر در زمان مقرر شده پروژه به اتمام نرسد ، امکان تمدید زمان تا سه هفته توسط کارفرما امکان پذیر است.
- 3) اگر پروژه در مراحل پایان و تست نهایی باشد ، زمان مقرر شده با توافق کارفرما و پیمانکار قابل تمدید می باشد.

استاندارد های تولید و توسعه:

در روند مدیریت پروژه باید در مراحل مختلف و قبل از تست نهایی بتوان بخش هایی از خروجی سیستم ها را مورد آزمایش قرار داده تا اشکالات احتمالی تصحیح گردد . همچنین وارد کردن اطلاعات به ورودی سیستم باید از صحت اطلاعات موجود اطمینان حاصل کرد.

روش انجام کار:

چگونگی استقرار تیم و وظایف افراد تیم:

نماینده شرکت پیمانکار باید در ساعات اداری، در محل شرکت حضور داشته باشد. شرکت فضای مناسب کاری و لوازم اداری را برای نماینده شرکت فراهم می کند.

چگونگی تحویل، نصب و راه اندازی پروژه :

پیمانکار پس از تهیه ی نسخه کامل از پروژه ، آن را بر روی سیستم های سازمان نصب و اجرا نموده تا از عملکرد و امنیت کامل آن نسخه اطمینان حاصل نماید . نصب ، راه اندازی و وارد کردن اطلاعات از سیستم قدیم به جدید به عهده پیمانکار است . همچنین پیمانکار با ارائه گزارش هر بخش از پروژه و پس از طی شدن یک دوره 100 روزه ، آن بخش را به طور کامل تحویل می دهد.

روش آزمون پذیرش:

در روش آزمون پذیرش موارد زیر طی می شود و به صورت مستند سازی شده به کاربر اطلاع داده می شود:

- برنامه ریزی آزمون پذیرش کاربر
- طراحی موارد تستی
- انتخاب تیم تست کننده
- اجرای موارد تستی
- مستندسازی از مراحل و نتایج تست
- رفع اشکالات و نواقص
- صورت جلسه و مستندسازی

فایل های نمونه تست در قسمت پیوست ها آمده است.

آزمون عملکرد و کارایی:

آزمون عملکرد و کارایی باید در محیط شبیه سازی شده و با داده های آماده تست شود ، نتیجه تست در مستندات درج شود . همچنین باید میزان امنیت محیط شبیه سازی شده نیز آزمایش شود.

چگونگی آموزش:

تمام افرادی که می خواهند از نرم افزار استفاده کنند باید در جلسات آموزشی برگزار شده شرکت کرده و با قابلیت ها و نحوه کار با نرم افزار آشنایی کامل پیدا کنند . همچنین آموزش ها به صورت مکتوب و الکترونیکی (قسمت راهنمای نرم افزار) در دسترس کاربران قرار خواهد گرفت . تامین فضا و امکانات آموزشی بر عهده دستگاه اجرایی میباشد .

روش مستند سازی فرآورده های پروژه:

کلیه مستندات پروژه باید به صورت مکتوب و الکترونیکی تحویل داده شوند ، اما پیمانکار در نحوه ذخیره و مستند نمودن اطلاعات آزاد است.

چگونگی پشتیبانی:

پیمانکار در مدت زمان تعیین شده برای پشتیبانی کامل ، باید آماده خدمات رسانی باشد ، تا در صورت ایجاد هر گونه نقص در پروژه ، آن را رفع نماید . همچنین باید ماهیانه نسخه هایی از نرم افزار های نصب شده را تست نموده تا باگ های احتمالی را کشف نموده و رفع نماید .

محدودیت های موجود در ارتباط با واگذاری بخشی از کار به پیمانکار ثالث:

شرکت پیمانکار حق واگذاری بخشی از پروژه را به هیچ پیمانکار ثالث ندارد ، در صورتی که پیمانکار فاقد توانایی انجام قسمتی از پروژه بشود ، در صورت تایید مدیر اتحادیه ، می تواند قسمتی از پروژه را با نظارت اتحادیه به پیمانکار ثالث واگذار کند ، کلیه هزینه های واگذاری به پیمانکار ثالث بر عهده پیمانکار اصلی خواهد بود . در صورتی که مشخص گردد که پیمانکار از ابتدا توانایی انجام این قسمت از پروژه را نداشته است و در اسناد اولیه به دروغ عنوان نموده است که چنین توانایی را دارا می باشد ، با جریمه رو به رو خواهد شد .

منابع انسانی :

1. نظارت بر ساعت ورود و خروج افراد
2. نظارت بر محتوای تولید شده در سایت با توجه به عرف جامعه
3. نظارت بر گردش مالی کارمندان از طریق فروش بلیط و سایر خدمات
4. آموزش تخصصی افراد برای گذاشتن مباحث مربوط به فیلم مورد نظر
5. حفظ و نگهداشت نیروهای با استعداد در سازمان و بهبود بهروری سازمان
6. تجزیه و تحلیل شغل
7. روابط کارمند و مدیر
8. مدیریت ریسک

توضیحات تکمیلی : میان عملکردهایی که در بالا عنوان شده است هیچ گونه اولییتی وجود ندارد و بسته به نوع فعالیت و مأموریت و اهداف آن، وظایف و عملکردهای مدیریت منابع انسانی متفاوت خواهد بود.

نیازمندی های اساسی ما در رابطه با منابع انسانی :

- حمایت از سازمان در دستیابی به اهداف خود بوسیله توسعه و اجرای استراتژی های منابع انسانی همسان با استراتژی های کسب و کار
- مشارکت در توسعه فرهنگ عملکرد بهتر
- اطمینان از وجود نیروهایی با استعداد، با تعهد، با انگیزه و حس تعلق خاطر شغلی بالا در سازمان
- ایجاد ارتباط شغلی سازنده میان مدیریت و کارمندان مبتنی بر اعتماد دو جانبه
- ترغیب کاربرد رویکردی اخلاقی و سازنده در مدیریت نیروها

اهداف برنامه‌ریزی مدیریت منابع انسانی :

1. کاهش نیروی انسانی با استفاده از پیش‌بینی کمبود یا افزایش منابع انسانی و اصلاح وضعیت
2. تدارک مینا و اساس مناسب جهت برنامه‌ریزی پرورش کارکنان
3. بهبود فرایند برنامه‌ریزی شغلی
4. ایجاد فرصت شغلی مناسب
5. آگاه ساختن نیروی انسانی از طریق سطوح سازمانی
6. تدارک ابزار جهت ارزیابی موثر نیرو
7. سنجش تاثیر عرضه و تقاضای نیروی کار در بازار

سخت افزار :

برای راه اندازی هر چه بهتر سینما تیکت به دستگاه هایی در سراسر سینما های کشور نیازمندیم تا نیازهای مشتریان و حتی کارمندان و ... هر چه بهتر مهیا کند که هر کدام از این دستگاه باید قابلیت های چاپ بلیط با شماره ی کارت که مشتری از طریق سایت خریداری کرده را داشته باشد

• پنل مشتری :

- امنیت و سرعت پاسخگویی بالا
- سهولت در استفاده
- ساده سازی و سرعت بالا در فرایند تشخیص بارکد بلیط
- قابلیت نمایش بلیط در لحظه

طراحی مورد نظر ما درباره ی گرافیک این دستگاه :

ما در نظر داریم طراحی گرافیک این دستگاه از اسکرین بسیار ساده که دو ستون و سه ردیف داشته باشد که در ردیف اول بلیط (وقتی مشتری قسمت بلیط را انتخاب کرد بتواند با با وارد کردن شماره بلیط خروجی چاپ شده ی خود را دریافت کند)، در ردیف اول ستون دوم قابلیت وارد کردن کد تخفیف ، در ستون اول ، ردیف دوم استرداد آنلاین ، ستون دوم قابلیت لغو بلیط ، ردیف سوم ستون اول تعداد افراد موجود در سالن سینما ، ستون بعدی خروج را نشان دهد.

نقد فیلم ها :

تاریخچه ای از فیلم :

در اوایل دهه ۱۸۶۰ میلادی، با استفاده از وسایلی مانند زنده‌گرد و پراکسینوسکوپ، سازوکارهای تولید مصنوعی به وجود آمد و تصاویر دو بعدی متحرک به نمایش درآمدند. این ماشین‌ها از انواع تکامل یافته ابزارهای ساده اپتیکی مانند توری‌های سحرآمیز بودند. این ابزار توان نمایش متوالی تصاویر با سرعتی را داشتند که در آن تصاویر به شکل متحرک به نظر می‌رسیدند. این پدیده، ماندگاری منظر نام‌گرفت. طبیعتاً، تصاویر می‌بایست به‌طور دقیق طراحی می‌شدند تا اثر مورد نظر را داشته باشند، به همین منظور اصول زیربنایی خاصی به‌عنوان بنیان ساخت فیلم انیمیشن در نظر گرفته شدند.

نقد فیلم چیست؟

نقد فیلم، تجزیه و تحلیل و ارزیابی فیلم است که با بررسی فیلم تفاوت دارد؛ زیرا نقد فیلم یک تحلیل پیچیده و نوعی قضاوت بخصوص در مورد فیلم است در حالیکه که بررسی فیلم، توصیه ای بر اساس نظر مخاطب محسوب می‌شود. نقد فیلم به دو دسته تقسیم می‌شود: نقد روزنامه نگاری: معمولاً در روزنامه‌ها، مجلات و سایر رسانه‌های عمومی دیده می‌شود. نقد آکادمیک: توسط پژوهشگران عرصه فیلم که در زمینه تئوری فیلم‌ها اطلاعات کافی دارند ارائه شده و معمولاً در نشریات علمی منتشر می‌شوند. برای نحوه‌ی آشنایی بیشتر به منبع زیر مراجعه کنید.

منبع:

<https://elearnpars.org/article/introduction-to-movie-criticism>

قرار گیری نقد فیلم در سایت :

در این قسمت نیاز داریم بعد از توضیح دادن مختصری از فیلم که زیر عکس مربوطه نوشته شود از نقادهای معروف استفاده شود که اول نام و نام خانوادگی آنها به طور کامل باشد (یعنی در صورت ممکن عکس آن‌ها قرار داده شود و با کلیک بر عکس آنها به صفحه‌ی ارجاع داده شود که روزه‌ای از کار آنها موجود باشد) و بعد قسمت نقد‌های مثبت را جداگانه از منفی‌ها نشان دهد و قابلیت این که افرادی که در سایت اکانت دارند بتوانند آن را تایید یا عدم تایید کنند و همچنین نظر خود را جدا در باره‌ی فیلم مربوطه بیان کنند که البته تا سقف 150 لغت باشد نه بیشتر.

بازاریابی :

انواع بازاریابی هایی که مورد نیاز ما و مشتریان است :

1. بازاریابی رابطه ای
2. بازاریابی تراکشنی
3. بازاریابی نقل قولی
4. بازاریابی آفلاین
5. بازاریابی موتورهای جستجو

تعریف بازاریابی رابطه ای :

بسیاری از شرکت ها به جای اینکه مشتریان را در معرض سیل انبوه تبلیغات اجباری قرار دهند، بر روی رابطه ای خود با مشتری تمرکز دارند. این کار سبب می شود تا مشتریان وفادار پیدا کنید و این نوع مشتریان کسانی هستند که خیلی اوقات به خاطر علاقه به سینما کارهای ما را در سینما تیکت دنبال می کنند.

نیازها :

- قرار دادن راهای ارتباطی مناسب برای تعامل با مشتریان
- ارسال ایمیل های از کارهای جدید به کاربرانی که در سایت ثبت نام می کنند.

تعریف بازاریابی تراکشنی :

کسب درآمد همیشه یکی از مهمترین چالش ها برای کسب و کارها بوده، مخصوصا برای فروشگاه های آنلاین خرده فروشی که به طور مداوم محصولاتی با حجم بالا را به مشتریان عرضه می کنند. این کسب و کارها به منظور رفع نیاز سرمایه گذاران و فروش بیشتر از روش های تخفیفی مثل کد تخفیف یا کوپن تخفیف یا برگزاری رویداد های فروش مانند حراج جمع بامیلو یا دیجی کالا استفاده می کنند.

نیازها :

- به طور ماهانه تخفیف های ویژه در داخل سایت قرار داده شود
- کوپن تخفیف برای مشتریانی که بیش از 3 بار در ماه خرید بلیط داشته اند
- دو عدد بلیط رایگان برای مشتریانی که در ماه نظرات خوبی در مورد نقد فیلم بیان کرده اند.

تعریف بازار اریابی کمیابی :

یکی از ابتدائی‌ترین روش‌هایی است که مردم برای تعیین خریدشان انجام می‌دهند و به معنای انتقال اطلاعات از زبان یک فردی به فرد دیگری است. حتما سایت شرکت‌هایی را دیده اید که در آن، نظر مشتریان یا نظر یک شخصیت بزرگ در رابطه با برندشان را نوشته‌اند. این کسب‌وکارها، با انتشار نقل قول مناسب از کسب‌وکارشان سعی در اعتماد سازی در ذهن مخاطبین خود را دارند تا تبدیل به کاربر یا مشتری شوند.

نیازها :

نیاز به داشتن صفحه ای اجتماعی همچون اینستاگرام که دائماً پست‌ها و استوری‌های متعدد قرار دهد که :

1. نظرات دوستداران سینما همیشه اولویت داده شود
2. نظرات مثبت و منفی نمایش داده شود
3. از مسابقات جذاب (نظرسنجی بین بهترین بازیگران مرد، زن، بهترین فیلم، جوایز بهترین موسیقی متن ...)

تعریف بازار اریابی آفلاین:

برای بازار اریابی آفلاین نیازمند طراحانی هستیم که تابلوهای بسیار زیبا طراحی کنید و در اقسام نقاط کشور آن را به نمایش بگذاریم.

نیازها:

1. طراحی که صمیمیت مجموعه ما را با مردم به اشتراک بگذارد
2. مفاهیم خاصی از جمله اعتماد به مجموعه ما را نشان دهد
3. باعث نزدیک شدن مردم به دنیای سینما و تئاتر شود.

تعریف بازار اریابی موتورهای جستجو:

این روزها، وقتی مشتریان سولاتی دارند معمولاً آن را از دوستان خود نمی‌پرسند؛ بلکه به گوگل مراجعه می‌کنند. در حقیقت، گوگل به خوبی به سولاتی که روزانه میلیون‌ها فرد به دنبال پاسخ خود در این سایت جستجو سرچ می‌کنند، پاسخ می‌دهد. فهم قدرت جستجو، کار سختی نیست. گوگل سال‌هاست که این صنعت را شکل داده است و به گسترش کسب و کار صدها خرده فروش کمک کرده است. درحالی‌که بسیاری کسب و کارها در گذشته به تبلیغ در مجلات زرد محلی می‌پرداختند، از آنجا که هر ساله مشتریان کمتر و کمتری از راهنماهای فیزیکی محلی خود استفاده می‌کنند، هر ساله از ارزش تاثیرگذاری این کانال کاسته می‌شود.

نیازها:

1. افرادی که دائم مطالب مربوطه را در سایت بروز رسانی کنند.
2. از سئو خوبی برخوردار باشد
3. رتبه الکسا در گوگل خوب باشد در صورتی افراد با اولین سرچ مجموعه ما را مشاهده کند.

وظایف افراد تیم :

محمدرضا ثمودی : سخت افزار ، نقد فیلم ها ، بازاریابی ، منابع انسانی ، قوانین و مقررات کلی

ملیکا محسنی پور : اهداف کلی ، معرفی شرکت ، شرایط عمومی شرکت در مناقصه ، پیشنهادهای ، روند خرید بلیط ...

فرهاد یونسی : تجربه کاربری (UX) و کاربران ، سیستم بلیت ، درست کردن پاورپوینت و ویدیو معرفی

محمدرضا رخشانی : بخش مدیریتی ، روش انجام کارها ، پشتیبانی

لینک معرفی در آپارات :

لینک ویدیو 7 دقیقه ای : <https://www.aparat.com/v/LF XuP>

لینک ویدیو کامل برای اطلاعات بیشتر : <https://www.aparat.com/v/vbGu2>