

درخواست برای ارائه پیشنهاد

Company profiles

مهلت ارسال پیشنهاد :

99.8.28

تاریخ تهیه :

99.8.14

فن آوران

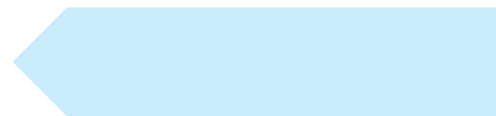
- مهدی غلامی
- فاطمه حبیبی
- سینا اکبری
- مهسا مرادی

فهرست

3.....	
3.....	اطلاعات اداری و اجرایی
4	- مقدمه :
4	1- حوزه فعالیت و مأموریت شرکت
4	2- کلیات :
4	3- چگونگی ارائه پیشنهادها (Proposal)
5	توضیح یک
5	توضیح دو
5	توضیح سه
7.....	4- ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها
7.....	قسمت دوم : ویژگی های شرکت ارائه دهنده پیشنهاد
11.....	اطلاعات فنی
12.....	هدف از کمپانی پروفایل
12.....	اهداف اصلی ما در پیاده سازی سیستم جدید به شرح زیر است
13.....	تکنولوژی
14.....	1 - ثبت شرکت توسط کاربر
15.....	2- امکان معرفی شرکت
15.....	6- بخش به اشتراک گذاری
16.....	10- امکان جستجو شرکت رقیب
16.....	11- تبلیغات شرکت
17.....	12- امکان گرفتن خروجی دنبال کننده های صفحه تحت فرمت فایل های اکسل
17.....	13- نمایش

- 14-قابلیت اتصال نیروی متقاضی کار به شرکت هایی که درخواست کارشناس دارند17
- بخش اطلاعات مدیریتی19
- 3.1 طرح مدیریت پروژه20
- فرم شماره 124
- سوابق اجرایی و تجربی در زمینه سیستمهای نرم افزاری (مرتبط با موضوع این مستند)24
- فرم شماره 225
- لیست قرارداد های مرتبط با دستگاههای اجرایی هم نام (مرتبط با موضوع این مستند)25
- فرم شماره 326
- لیست قراردادهای جاری (مرتبط با موضوع این مستند)26
- فرم شماره 427
- لیست قراردادهای خاتمه (مرتبط با موضوع این مستند)27
- فرم شماره 528
- فهرست کارشناسان شرکت به تفکیک تخصص مطابق با لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر28
- فرم شماره 629
- لیست مدیران و اعضاء هیات مدیره طبق لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر و آخرین اساسنامه29
- پیوست 2 قرارداد31

اطلاعات اداری و اجرایی



- مقدمه :

1- حوزه فعالیت و مأموریت شرکت

شرکت لینکدین در سال 2002 شکل گرفت به منظور ایجاد بستر مناسب برای ارتباط های مبتنی بر مهارت و ارتباطات b2b شرکت ها که در سه بخش کلی فعالیت می کند .

- کارفرمایان، ارباب رجوع و مخاطبین شرکت

مخاطبین این بخش بیشتر شامل شرکت ها و سازمان ها و دانشگاه ها است .

2- کلیات :

3- چگونگی ارائه پیشنهادها (Proposal)

به منظور یکسان بودن پیشنهادهای دریافتی لازم است شرکت ها، پیشنهادهای خود را در قالب هایی که در ادامه گفته می شود ارسال نمایند.

بدیهی است پیشنهادهایی که خارج از قالب گفته شده ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد. به دلیل شیوع ویروس کووید 19 تمام پیشنهادها از طریق پست الکترونیک دریافت می گردد. فایل های پیشنهادهای خود را در دو قالب word و PDF به پست الکترونیک زیر ارسال نمایید. توجه داشته باشید فایل ها در دو پوشه مجزا به صورت (الف- پوشه قیمت ب- پوشه پروپوزال فنی و سایر مدارک مورد نیاز پیمانکار) ارسال شود، هم چنین فونت فایل ها B Nazanin باشد.

ftm.habibi77@gmail.com

توضیح یک : در صفحه اول باید مشخصات زیر نوشته شده باشد:

- نام شرکت پیشنهاد دهنده
- نام پروژه
- مشخصات شرکت شامل نام شرکت - نام مدیر عامل و تلفن همراه - آدرس - کد پستی - تلفن ثابت - پست الکترونیک شرکت
- شماره و تاریخ اعتبار گواهی رتبه بندی شرکت در شورای عالی انفورماتیک کشور
- شماره عضویت در نظام صنفی رایانه ای کشور/ استان
- نام شرکت نماینده - آدرس - نام مدیر عامل و تلفن همراه - (در صورتی که شرکت اصلی غیر بومی است)

توضیح دو : به منظور کاهش حجم فایل های ارسالی به پست الکترونیک فایل ها را در قالب zip ارسال نمایید.

توضیح سه : محتویات پوشه ب باید به ترتیب شامل موارد زیر باشد. (تاکید میگردد که ترتیب موارد ارائه شده باید رعایت گردد)

- 1- پروپوزال شامل (WBS حداقل تا سطح سه ، مکانیسم مدیریت پروژه ، فهرست نقشها و مسئولیتها و اختصاص آنها به افراد کلیدی در تیم پیشنهادی ، تشریح مختصر فعالیتهای هر فاز و مشخص نمودن خروجی هر فاز ، ارائه برنامه های آموزشی مورد نیاز و ارائه راهکار های مناسب یکپارچگی و مستند سازی پروژه و ارائه برنامه پشتیبانی)
- 2- سوابق اجرایی و تجربی در زمینه سیستمهای نرم افزاری مطابق با فرم یک در پیوست 2
- 3- لیست قرارداد های مرتبط با دستگاههای اجرایی هم نام مطابق با فرم دو در پیوست 2
- 4- لیست قراردادهای جاری شرکت در زمینه موضوع این مستند مطابق با فرم سه در پیوست 2

- 5- لیست قراردادهای خاتمه یافته شرکت در زمینه موضوع این مستند مطابق با فرم چهار در پیوست 2
- 6- مدارک تحصیلی و مدارک تخصصی کارشناسان شرکت طبق لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر بعلاوه رزومه افراد کلیدی شرکت طبق فرم 5 در پیوست 2
- 7- نام مدیر عامل ، اعضاء هیات مدیره و مدیران اجرایی و کسانی که حق امضاء قرارداد و اسناد تعهد آور شرکت را دارند طبق فرم شماره 6 در پیوست 2
- 8- رضایتنامه مرتبط با هر یک از قراردادهای خاتمه یافته ارائه شده در بند 2
- 9- گواهینامه سیستمهای مدیریتی مربوط به شرکت پیشنهاد دهنده در صورت وجود
- 10- لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر شرکت پیشنهاد دهنده
- 11- آگهی روزنامه رسمی تاسیس شرکت و آخرین تغییرات ثبتی
- 12- یک نسخه از اساسنامه شرکت
- 13- اظهار نامه مالیاتی سال گذشته
- 14- مشخصات کنسرسیوم- همکاران تجاری (چنانچه متقاضی ، کنسرسیومی از چند شرکت است، در این صورت لازم است، نقش هر شرکت در کنسرسیوم و درصد مشارکت در انجام RFP مشخص گردد، علاوه بر آن لازم است اطلاعات بندهای 1 تا 12 برای هر شرکت جداگانه ارائه گردد.) مطابق با فرم هفت در پیوست 2
- 15- مدرک موافقت و تائید شرکت های همکار در کنسرسیوم و یا شرکت همکار خارجی مبنی بر انجام RFP و نقشی که در اجرای پروژه خواهد داشت.

4- ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها

فرآیند ارزیابی پیشنهادات به صورت زیر می باشد:

الف- الزامات

- داشتن گواهی رتبه بندی شرکت در شورای عالی انفورماتیک کشور با تاریخ اعتبار معتبر (در زمینه تولید و ارائه نرم افزارهای سفارش مشتری)
- عضویت شرکت غیر بومی در نظام صنفی رایانه ای کشور یا استان مربوطه (دارا بودن نماینده بومی با عضویت در نظام صنفی رایانه ای استان برای شرکت غیربومی)
- داشتن کارشناسان آموزش دیده در زمینه های تخصصی مورد نیاز پروژه
- استقرار یک نفر کارشناس مقیم در ساعات اداری در دستگاه اجرایی
- ارائه تاییدیه حراست فن آوری اطلاعات دستگاه اجرایی پس از برنده شدن شرکت تجاری لینکدین برای افزودن پنل تجاری برای صاحبان کسب و کار و مبادلات تجاری داخل سایت مناقصه ای با همین عنوان ایجاد کرده است.

قسمت دوم : ویژگی های شرکت ارائه دهنده پیشنهاد

1-اطلاعات عمومی شرکت

- مدیر تهیه پیشنهاد
- منظور از تهیه پیشنهاد ارائه پروپوزال (proposal) می باشد.
- تیم تهیه پیشنهاد
- اصل اسناد مناقصه که باید به مهر و امضای شرکت رسیده باشد.
- اصل نامه دریافت یا خرید مناقصه
- صورت های مالی تائید شده توسط حسابرس شرکت شامل اظهار نامه سال آخر و برگ تشخیص و اظهار نامه دوسال قبل
- زمینه کاری اصلی شرکت پیشنهاد دهنده

2- توانمندی های شرکت

- کار های صورت پذیرفته مرتبط با موضوع مناقصه
- سوابق اجرایی با شرکت های معتبر مرتبط با زیر ساخت فنی موضوع مناقصه
- لیست پروژه های انجام شده تحت همکاری شرکت های معتبر در در پنج سال اخیر

- فهرست مدیران و کارشناسان ارشد
- چارت سازمانی شرکت
- بیان واحد های موجود در شرکت به شکل نمودار چارت سازمانی
- شرح وظایف واحد های مرتبط با موضوع مناقصه

1. فهرست کارشناسان شرکت پیشنهاد دهنده به تفکیک تخصص
2. فهرست شرکت های تحت قرارداد شرکت های پیشنهاد دهنده مرتبط با موضوع مناقصه
 - ارائه نامه پایان کار از پنج پروژه آخر انجام شده توسط شرکت پیشنهاد دهنده
 - ارائه نتیجه نظرسنجی از میزان رضایت کاربران از پنج پروژه آخر انجام شده توسط شرکت پیشنهاد دهنده.

3. حداقل شش ماه از زمان نامه پایان کار گذشته باشد.
4. ارائه گزارش بصورت ماهانه از روند انجام پروژه
5. مزیت رقابتی شرکت پیشنهاد دهنده از نظر مدیران (تیم قوی/تحویل به موقع پروژه/...)

6. توضیح کامل نحوه انجام پروژه
 - نمودار انجام روند پروژه بصورت کامل و ارائه جزییات
 - نمودار مشابه نمودار PERT

7. پیشنهاد فنی پروژ

1. ساختار تفکیکی کار و مشخص کردن تیم اجرایی هر بخش از پروژه مناقصه

2. ارائه نتایج مشابه هر بخش در پروژه های مشابه

1. زمان تخمین زده شده و زمان انجام شده هر بخش

8. پیشنهادات و نقطه نظرات ارسالی

1. ذکر پیشنهادات

• ارائه پیشنهادات شرکت شما بصورت محرمانه باقی خواهد ماند. و تنها در

صورت عقد قرار داد با شرکت پیشنهاد دهنده موارد پیشنهادی اجرا خواهد شد.

• در صورت اجرا شدن پیشنهادات ارسالی حق مشاوره بصورت جداگانه

محاسبه می شود.

2. ارائه مزایای انجام پیشنهادات

3. ارائه تخمین زمان اجرا

4. ارائه تخمین بودجه به منظور اجرایی شدن بخش پیشنهادات بصورت مجزا

9. نحوه مدیریت پروژه

10. در صورتی که افزایش نیرو موجب تسریع در بخش مورد نظر می شود، بصورت جداگانه به همراه زمان بازدهی به تفکیک ساعت/روز ذکر شود.

11. مبلغ پیشنهادی مناقصه

12. آنالیز قیمت به تفکیک بخش های ارائه شده در قسمت 1.3 نفرات انجام پروژه

1. در صورت ذکر قسمت 5.3 تخمین افزایش قیمت به تفکیک نفرات ذکر شود.

13. بیان نرخ نهایی انجام پروژه به عدد و حروف

بیان قیمت گذاری بصورت جزئی شامل:

1. نرم افزار های مورد استفاده

2. تجهیزات سخت افزاری

3. هزینه نصب اولیه
4. مجموع دریافتی کارشناسان انجام پروژه به تفکیک دریافت هر تیم پروژه
5. هزینه مستند سازی و تحویل نهایی
6. هزینه پشتیبانی کامل تا شش ماه و پشتیبانی خدمات تا سه سال

اطلاعات فنی

هدف از کمپانی پروفایل

تاکنون شرکت تحت وب که زمینه مناسبی برای بیزینس یا تجارت باشد نتوانسته اقبال عمومی را معطوف به خودش کند ، شرکت ما قصد دارد بخش جدیدی تحت عنوان کمپانی پیج به بخش وبسایت و اپلیکیشن شرکت لینکدین اضافه کند و صفحات مربوط به شرکت ها برای ارتباطات بین سازمانی و بین سازمان و کاربر ایجاد کند برای افزایش کارایی شرکت لینکدین ، این بخش از سازمان قرار است کار گسترده ای در سطح جهانی انجام دهد ، از جمله اهداف شرکت از ایجاد این بخش :

- ایجاد بستر مناسب برای معرفی شرکت ها
- ارتباط بین شرکت ها
- برقراری ارتباط B2B برای افزایش بهره وری
- کمک به تبلیغات و برند سازی شرکت ها
- حمایت از شرکت های کوچک و متوسط با کارمندان کم
- ایجاد بستر مناسب برای شرکت به منظور یافتن نیروی ماهر متخصص
- ارتباطات بین کارمندان و شرکت به طوری که از سایر سرویس ها بی نیاز شوند.
- ایجاد این امکان برای شرکت ها که راجع به محصولات جدید یا تولیدات خود اطلاع رسانی کنند.

اهداف اصلی ما در پیاده سازی سیستم جدید به شرح زیر است :

- تعریف یک بستر فناوری واحد ، شامل زیرساخت ها و همچنین پایگاه داده و توسعه ، که اساس حمایت از اهداف تجاری سازمان را تعیین می کند.
- توانایی ما را در ارائه خدمات به مشتریان با استفاده از فناوری برای دستیابی به مزیت رقابتی بهبود ببخشید

- بهبود کارایی عملیاتی در کل سازمان
- هزینه های عملیاتی کلی را کاهش دهید.
- یک سیستم جامع که شامل پروفایل های شرکت و پروفایل های کاربری باشد.
- بهبود اقبال عمومی نسبت به استفاده از سایت و برنامه کاربردی لنکدین
- پشتیبانی از تعداد زیادی شرکت و اطلاعات آن

براساس بررسی اولیه ، ما سازمان شما را برای دریافت این درخواست رسمی پیشنهاد (RFP) انتخاب کرده ایم. ما از شما می خواهیم که با استفاده از فرم های ارائه شده ، هزینه های خرید و اجرای نرم افزار از سازمان خود را به طور رسمی پیشنهاد دهید. ما به طور خاص موارد "ساختاری" را در این RFP مشخص کرده ایم. این موارد شامل مواردی مانند پیکربندی سخت افزار ، محیط سیستم عامل و زیرساخت ارتباطات از راه دور است. این امر صرفاً به منظور مقایسه هزینه "گام به گام" بین تامین کنندگان مختلف انجام شده است. اگرچه ممکن است در نتیجه شرایط عملیاتی واقعی بر اساس توصیه های خاص تامین کننده انتخاب شده متفاوت باشد ، ما از شما می خواهیم که پیکربندی ذکر شده را به طور صریح نقل کنید.

تکنولوژی

بسترهای تکنولوژی های مورد استفاده ی مطرح شده را توضیح دهید :

باید شامل موارد زیر باشد :

- محیط توسعه نرم افزار
- پایگاه داده های پشتیبانی شده
- سیستم عامل (های) سرور پایگاه داده پشتیبانی می شود.
- سیستم عامل (های) مشتری یا کاربر نهایی پشتیبانی می شود.
- محیط (های) شبکه پشتیبانی می شود.

انتظارات

بخش زیر در مورد انتظارات سازمان از شرکت های ارایه دهنده ی پروپوزال است در مورد پیاده سازی تک تک موارد بای توضیحات لازم داده شود و هزینه های مورد نیاز و تکنولوژی مورد نیاز برآورد شود :

1 - ثبت شرکت توسط کاربر

بخش ایجاد شرکت در سایت باید به کاربر این امکان را بدهد که شرکت خود را ثبت کند و اطلاعات مورد نظر را در اختیار شرکت لینکدین قرار دهد که با توجه به نوع شرکت ها این بخش باید متمایز باشد بخش شرکت های کوچک ، شرکت های بزرگ ، مدارس یا دانشگاه ها ، زیر مجموعه از یک شرکت

جزئیات ثبت شرکت

ثبت اطلاعات :

- نام
- آدرس وبسایت
- ایجاد یک نام کاربری مخصوص در سایت لینکدین (URL)
- انتخاب نوع فعالیت اقتصادی
- تعداد کارکنان و اندازه ی شرکت
- نوع شرکت
- قرار دادن تصویر لوگو
- پروفایل مناسب شرکت برای تبلیغات برند

2- امکان معرفی شرکت

در این بخش باید این امکان را فراهم کنید که صاحبان شرکت بتوانند اطلاعات مورد نظر را به کاربران بدهند.

3- امکان ثبت و ویرایش موقعیت و آدرس کنونی شرکت

صاحبان شرکت باید بتوانند آدرس شرکت را به طور کامل در سایت قرار دهند.

4- بخش مربوط به کارکنان شرکت

شرکت باید بتواند تعداد کارکنان خود و هم چنین اینکه کارمندان شرکت بیشتر از کدام دانشگاه ها فارغ التحصیل شده اند و اگر در کشورهای مختلف فعال است اطلاعات مربوط به هر کشور را جداگانه ارایه دهد .

5- ایجاد امکان متصل شدن به صفحات کاربری هیئت مدیره و کارکنان شرکت

مشاهده اطلاعات و رزومه کاربری کارکنان شرکت برای کاربران لینکدین

6- بخش به اشتراک گذاری

این قسمت باید به شرکت این امکان را بدهد که موارد چند رسانه ای خود را به اشتراک بگذارد .

- تصویر
- ویدیو
- اسناد

6- ایجاد ارتباط خصوصی با کارکنان

باید امکان به اشتراک گذاری مطالب و پست های جدید برای شرکت فراهم شود به گونه ای که این اطلاعات فقط برای کارکنان شرکت نمایش داده شود و اطلاعات محرمانه حفظ شود.

7- ایجاد ارتباط عمومی با دنبال کننده های شرکت

8- امکان به اشتراک گذاری با کاربران عمومی لینکدین

همچنین شرکت باید بتواند پست های خود را برای کاربران عمومی لینکدین به نمایش بگذارد.

9- امکان ارسال پیام های خصوصی

شرکت باید بتواند پیام های خصوصی به صورت حفاظت شده برای کارکنان خود، شرکت های دیگر ارسال کند.

10- امکان جستجو شرکت رقیب

شرکت باید بتواند با جستجو شرکت های رقیب و فعال در حوزه های مختلف و تعداد کابرائی که دنبال می کنند ببیند.

11- تبلیغات شرکت

تبلیغ شرکت با روش PPC

تبلیغات کلیک (PPC) چیست؟

PPC یعنی Pay per Click، یعنی پرداخت به ازای (هر) کلیک. در این روش، شما به ازای هر بار کلیک بر روی تبلیغاتتان، مبلغی را پرداخت می کنید. در واقع PPC یک روش است که شما با آن می توانید برای وبسایت خود بازدید «بخرید». به جای این که به صورت طبیعی و ارگانیک این کار را انجام دهید (البته منظورمان بازدید فیک و جعلی نیست، صرفاً منظورمان این است که مستقیماً برای بازدیدتان پول می دهید).

12- امکان گرفتن خروجی دنبال کننده های صفحه تحت فرمت فایل های اکسل

13- نمایش

باید بخش های زیر برای کاربران عمومی و شرکت های دیگر قابل نمایش باشد :

- تعداد کاربران دنبای کننده
- لوکیشن و موقعیت مکانی
- آدرس وبسایت
- درباره ی
- محصولات
- نوع فعالیت
- حساب های کاربری کارکنان و هیئت مدیره
- پست های عمومی
- شرکت های مرتبط

14-قابلیت اتصال نیروی متقاضی کار به شرکت هایی که درخواست کارشناس دارند

با توجه به رزومه ثبت شده از کارشناسان ثبت نامی در سایت

- فراهم آوردن بستری برای مبادلات B2B برای پنل شرکت های ثبت شده و ارائه پیام های شرکت های متقاضی به شرکت های تولید کننده محصول مورد نظر به ترتیب سابقه فعالیت و کیفیت محصولات ارائه شده تاکنون امکان مشاهده محصولات ارائه شده توسط شرکت های ثبت شده تاکنون در سایت به ترتیب کیفیت یا قیمت یا مرتبط بودن محصول ارائه شده با مورد خواسته شده
- امکان ثبت سفارش جدید در صورت نیاز شرکت متقاضی و ارائه مناقصه

بخش اطلاعات مدیریتی

1.3 طرح مدیریت پروژه

طرح مدیریت پروژه به این منظور است که تمام افراد مجموعه را با اهداف پروژه و وظایف خود آشنا کند، تا درک تمام افراد حاضر در پروژه از اهداف و چشم انداز به یک سطح برسد.

1.1.3 اصول و ضوابط مقرر شده

- شرکت باید در تمامی گام های پروژه در جریان مراحل تهیه و تولید قرار بگیرد.
- در هر کدام از مراحل پروژه، کارفرما حق مشاهده و آزمایش پروژه را خواهد داشت.
- پیمانکار هر 15 روز یکبار موظف است گزارشی از پیشرفت پروژه را به شرکت ارائه دهد. این زمان می تواند با توافق طرفین تغییر کند.
- در صورت ایجاد مشکل در مراحل اجرایی پروژه، جلسه ای مسئولان شرکت و پیمانکار برگزار خواهد شد.
- در مسیر پیشرفت پروژه، در محدوده های زمانی مشخص جلساتی به منظور کنترل پروژه برگزار خواهد شد.
- به منظور کنترل پروژه، در مدت زمان اجرای پروژه در محدوده های زمانی مشخص جلساتی برگزار خواهد شد.
- تاریخ و زمان برگزاری جلسات کنترل پروژه با هماهنگی طرفین مشخص خواهد شد.

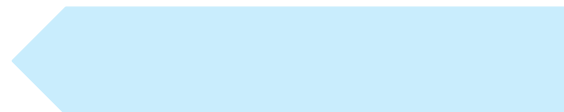
2.3 زمان بندی پروژه

- پیمانکار پروژه موظف است حداکثر تا 7 ماه پس از عقد قرارداد پروژه را به کارفرما تحویل دهد.
- اگر در زمان مقرر شده پروژه به اتمام نرسد، امکان تمدید زمان تا سه هفته توسط شرکت لینکدین امکان پذیر است.
- در صورتی که تکمیل پروژه بیشتر از زمان مقرر به زمان احتیاج داشته باشد، امکان تمدید پروژه تا یک ماه توسط شرکت لینکدین، امکان پذیر است.

- در صورتی که پروژه در مراحل پایانی باشد، تمدید مجدد با توافق طرفین امکان پذیر است.
- در صورتی که پیمانکار نتواند پروژه را تا پایان مقرر تحویل دهد، ضمن فسخ قرارداد، حق شکایت کارفرما محفوظ است.

مهلت		فعالیت		
1400/5/28		آخرین مهلت دریافت مستندات		1
1400/6/28		آخرین مهلت برای طرح ابهامات و سؤالات از طریق پست الکترونیک		2
1400/7/18		جلسه مجازی پاسخ به سؤالات و رفع ابهامات		3
1400/8/18		آخرین مهلت ارسال پیشنهادات		4
1400/10/18		اعلام پیشنهاد برتر و انعقاد قرارداد		6
یک هفته پس از اعلام رسمی پیشنهاد برتر		تبادل قرارداد		7
20 روز	شناخت مساله و ارائه فرم های طراحی شده و دریافت تأییدیه مربوطه	7 ماه پس از ابلاغ قرارداد	پیشنهاد مدت اجرا و برنامه زمان بندی پروژه	8
120 روز	نصب و راه اندازی نسخه آزمایشی مطابق با فرم های طراحی شده گام اول			
60 روز	آموزش ، استقرار ، رفع اشکالات و ارائه نسخه نهایی			
10 روز	ارائه مستندات و اتمام کل پروژه و شروع دوره پشتیبانی به مدت دو سال			

پیوست ها



فرم شماره 1

سوابق اجرایی و تجربی در زمینه سیستمهای نرم افزاری (مرتبط با موضوع این مستند)

ردیف	موضوع	کارفرما	شماره و تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد	میزان پیشرفت پروژه
1					
2					
3					
4					
5					

توضیح : در رابطه با هر یک از قراردادهای باید صفحات ممهور به مهر کارفرما که بیان کننده موارد زیر است کاملاً مشخص باشد. در غیر اینصورت امتیاز لحاظ نخواهد شد.

1-موضوع قرارداد - شماره و تاریخ آن

2-مبلغ قرارداد

3-شرح خدمات قرارداد

فرم شماره 2

لیست قرارداد های مرتبط با دستگاههای اجرایی هم نام (مرتبط با موضوع این مستند)

ردیف	موضوع	کارفرما	شماره و تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد	میزان پیشرفت پروژه
1					
2					
3					
4					
5					

توضیح : در رابطه با هر یک از قراردادهای باید صفحات ممهور به مهر کارفرما که بیان کننده موارد زیر است کاملاً مشخص باشد. در غیر اینصورت امتیاز لحاظ نخواهد شد.

1-موضوع قرارداد - شماره و تاریخ آن

2-مبلغ قرارداد

3-شرح خدمات قرارداد

فرم شماره 3

لیست قراردادهای جاری (مرتبط با موضوع این مستند)

ردیف	موضوع	کارفرما	شماره و تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد	میزان پیشرفت پروژه
1					
2					
3					
4					
5					

توضیح : در رابطه با هر یک از قراردادهای باید صفحات ممهور به مهر کارفرما که بیان کننده موارد زیر است کاملاً مشخص باشد. در غیر اینصورت امتیاز لحاظ نخواهد شد.

1-موضوع قرارداد - شماره و تاریخ آن

2-مبلغ قرارداد

3-شرح خدمات قرارداد

فرم شماره 4

لیست قراردادهای خاتمه (مرتبط با موضوع این مستند)

ردیف	موضوع	کارفرما	شماره و تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد	میزان پیشرفت پروژه
1					
2					
3					
4					
5					

توضیح : در رابطه با هر یک از قراردادها باید صفحات ممهور به مهر کارفرما که بیان کننده موارد زیر است کاملا مشخص باشد. در غیر اینصورت امتیاز لحاظ نخواهد شد.

1-موضوع قرارداد - شماره و تاریخ آن

2-مبلغ قرارداد

3-شرح خدمات قرارداد

فرم شماره 5

فهرست کارشناسان شرکت به تفکیک تخصص مطابق با لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	دوره ها و توانمندی های شغلی

فرم شماره 6

لیست مدیران و اعضای هیات مدیره طبق لیست بیمه پرداختی سه ماه آخرو آخرین اساسنامه

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	شرح کلی سوابق کاری

فرم شماره 7

مشخصات کنسرسیوم - همکاران تجاری

ردیف	عنوان شرکت تجاری	تاریخ آغاز همکاری	درصد مشارکت در اجرای پروژه / پروژه ها

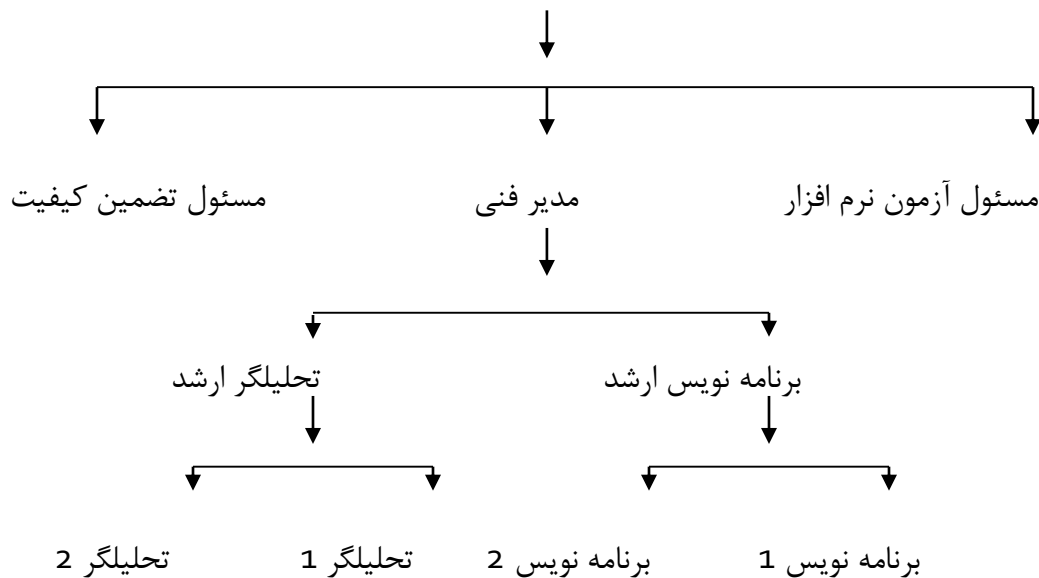
پیوست 2 قرارداد

شرایط خصوصی قرارداد

موارد زیر باید در قرارداد به صورت کامل و شفاف مشخص گردد¹:

1. متدولوژی توسعه نرم افزار بایستی تشریح گردد.
یکی از متدولوژیهای معتبر از جمله RUP، ORACLE CASE*Method، IE و...

2. سازمان پیشنهادی برای انجام پروژه (مثل نمونه زیر)
مدیر پروژه



پیمانکار موظف است از نظرات نمایندگان کارفرما جهت تحلیل سیستمها استفاده نماید.

¹. مستندات نامتن در این بخش می تواند به عنوان مرجع استفاده گردد

3- برنامه های زمانی کلی انجام پروژه و فازبندی پروژه

ردیف	عنوان فاز	مدت زمان اجراء	وزن فاز (نسبت به کل پروژه)
1	شناخت مساله و ارائه فرم های طراحی شده و دریافت تأییدیه مربوطه		10%
2	نصب و راه اندازی نسخه اولیه نرم افزار مطابق با فرم های طراحی شده گام اول		30%
3	آموزش ، استقرار ، رفع اشکالات و ارائه نسخه نهایی		40%
4	ارائه مستندات و اتمام کل پروژه و شروع دوره گارانتی رایگان		20%
	وزن کل فازهای پروژه		100%

تذکره 1: مستندات هر فاز باید به صورت کامل توسط پیمانکار در سه نسخه ارائه گردد.

تذکره 2: فرم گزارش وضعیت پروژه در پایان هر ماه توسط ناظر بایستی برای پروژه تکمیل گردد.

نمونه فرم گزارش وضعیت پروژه

سیستم نرم افزاری.....						
گزارش خلاصه وضعیت نرم افزار						
تاریخ گزارش در ماه.....: دوره گزارش: از تا						
الف (پیشرفت پروژه						
ردیف	مرحله	شروع	پایان	وزن	پیشرفت مرحله	پیشرفت پروژه
1	شناخت مساله و ارائه فرم های طراحی شده و دریافت تأییدیه مربوطه			10%		
2	نصب و راه اندازی نسخه اولیه نرم افزار مطابق با فرم های طراحی شده گام اول			30%		
3	آموزش ، استقرار ، رفع اشکالات و ارائه نسخه نهایی			40%		
4	ارائه مستندات و اتمام کل پروژه و شروع دوره گارانتی رایگان			20%		
پیشرفت ابتدای دوره: %		پیشرفت انتهای دوره: %		پیشرفت در طول دوره: %		

پیشرفت پیش‌بینی شده مطابق برنامه: %		انحراف از برنامه: %
ب (فرآورده‌های تحویل شده در طول دوره گزارش:		
ردیف	عنوان	تاریخ تحویل
ج (تحلیل مشکلات و پیشنهاد راه‌حل:		
توضیحات ناظر:		نام و نام خانوادگی ناظر:
		تاریخ: امضا:

3. استفاده از نظام های کنترل و تضمین کیفیت (QAP) Quality Assurance Plan

تضمین کیفیت به مجموعه اقدامات برنامه ریزی شده گفته می شود که برای حصول اطمینان از تطابق ویژگیهای همه یا بخشی از فرآورده ها با مشخصات و نیازهای اعلام شده باید انجام شود. کلیه اقدامات به همراه استانداردهای مورد استفاده باید مطابق شرایط اعلام شده باشند.

طرح تضمین کیفیت باید شامل موارد زیر باشد:

- بازنگری فنی مستندات با برگزاری جلسات متعدد برای تطابق محصولات با استانداردها
 - کنترل کد برنامه، چگونگی ذخیره سازی اطلاعات و تضمین صحت آن
 - نیازها و زمان اجرای آزمون و استقرار نرم افزار
 - آموزش نرم افزار (بخش راهبری و کاربری) به صورت زمانبندی شده همراه با برگزاری سمینار برای کارشناسان مربوطه در دستگاه اجرایی
4. مشخصات نیازهای نرم افزار (SRS) Software Requirement Specification شامل موارد زیر:

❧ مقدمه

❧ مرور پروژه شامل موضوع و محدوده، فراورده ها، محدودیتها و مفروضات حاکم بر پروژه

❧ نیازهای کارکردی

❧ نیازهای اطلاعاتی

❧ نیازهای کارایی

❧ نیازهای امنیتی

در این راستا استاندارد های زیر می تواند در نظر گرفته شوند:

- استاندارد مدلسازی داده ها و طراحی بانک اطلاعاتی به همراه دوره آموزشی بانک اطلاعاتی بکار رفته مطابق با استاندارد موجود مثلاً 2073MCDBA
- استاندارد های مورد استفاده برای تولید نرم افزار مثل:

❖ استاندارد RUP

❖ استاندارد ORACLE CDM برای برنامه ریزی، مدیریت و کنترل پروژه های IT

5. نحوه نظارت و کنترل پیشرفت کار پروژه

6. آزمون سیستم شامل موارد زیر:

- آزمون عملکرد و کارایی سیستم و تطابق آن با نیازهای اولیه
- آزمون واسط کاربر
- آزمون تحمل بار شامل استفاده فعال همزمان از حداقل 10 ایستگاه کاری، کارکرد سیستم با استفاده از حداکثر گنجایش پایگاه اطلاعاتی (هر جدول بایستی حاوی حداکثر تعداد پیش بینی شده رکورد باشد)
- آزمون امنیت: سیستم باید امنیت و پوشیدگی اطلاعات موجود در پایگاه داده ها را در مقابل دسترسی های غیر مجاز مطابق با نظام کاربری تعریف شده تضمین کند.
- آزمون تحمل خرابی: سیستم باید در مقابل خرابی های عمدی یا غیر عمدی توانایی بازگشت به حالت پایدار را داشته باشد. توصیه میشود رفتار سیستم در مواردی نظیر قطع ناگهانی برق، قطع اتصالات شبکه، اشکالات سیستم عامل، عدم تنظیم مناسب پارامترهای داخلی، دستکاری عمدی در سیستم فایل های فیزیکی پایگاه داده و.... بررسی شود.