

((به نام خدا))

درخواست ارائه پروپوزال (RFP) پروژه LinkedIn Learning

سیستم آموزشی آنلاین

گروه : THE BOYS

مهدی زارعی

جواد بهرامی

علیرضا دلیر

رضا گودرزی

۱	مقدمه
۴	بخش فنی
۵	بخش ثبت نام و ایجاد حساب کاربری و پروفایل
۵	ثبت نام مهارت جویان
۵	ثبت نام اساتید
۶	ثبت نام شرکت ها
۶	قسمت های اصلی وبسایت
۶	قسمت ثبت نام
۷	بخش ویدیو ها و دوره ها
۸	اپلیکیشن موبایل
۸	بخش مدیریت سایت
۸	قسمت هایی که باید تحویل شرکت داده شود
۱۰	بخش مدیریتی
۱۰	طرح مدیریت پروژه
۱۰	اصول و ضوابط
۱۱	مراحل انجام کار
۱۱	چگونگی تحویل پروژه
۱۱	چگونگی آموزش
۱۱	چگونگی پشتیبانی
۱۳	جدول زمانبندی بررسی پیشنهادات و اجرای پروژه
۱۴	قیمت گذاری
۱۵	پیوست شماره یک : متن قرارداد
۲۰	پیوست شماره دوم : نحوه ارائه پیشنهاد

- پیوست شماره سوم ----- ۲۲
- کارهای صورت پذیرفته ----- ۲۲
- حجم فعالیت ها و کارهای در حال انجام ----- ۲۳
- پیوست شماره چهارم : فهرست مدیران و اعضای تیم و سمت (همراه تخصص) ----- ۲۴
- فهرست شماره پنجم : قیمت گذاری روی قسمت های مختلف پروژه (آنالیز قیمت) ----- ۲۵
- پیوست شماره ششم : اطلاعات شرکت های پیشین همکاری شده با شرکت مربوطه ----- ۲۶
- پیوست شماره هفتم : مشخصات کنسرسیوم (همکاران تجاری) ----- ۲۷

مقدمه :

آموزش این روزا دغدغه خلیاست ؛ یکی میخواد مهارتای جدید یاد بگیره ، یکی میخواد میخواد مهارتای فعلیشو بهتر کنه و خیلی چیزای دیگه ... اما مشکلی که سرراه این قضیه هست نبود آموزش نیست مشکل چیز دیگس یه جا هنر جو هست استاد نیست یه جا استاد هست هنرجو نیست یه جا هم استاد هست هم دانشجو مکانی برای آموزش نیست ، خیلی وقتا هم فضا جوریه که مطالب جدید میطلبه اما فضای کاری هستو نمیشه آموزش داد ؛ مثلا شما در نظر بگیرید یه شرکت نیاز به نیروی کار ماهر داره اما این نیروی کار وجود نداره و از طرفی وقت هم نداره که نیروی کارشو تربیت کنه.

ما توی لینکدین به این نتیجه رسیدیم که این وظیفه ماست که این محیط رو برای علاقه مندان علم و هنر فراهم کنیم . ما در نظر داریم تا از شبکه بزرگ لینکدین استفاده کنیم تا مناسب ترین آموزش ها رو برای رسیدن به اهدافتون تهیه کنیم و شما رو هرچه بیشتر به بازار کار نزدیک کنیم. برای ارایه این محتوا نیاز به بستر مناسب هست چیزی که ما از شما میخوایم برامون بسازید.

در ادامه اون چیزایی که ما میخوایم و اون چیزایی شما باید انجام بدید و شرایط درخواست و یه سری چیزای دیگه هم آوردیم که لطفا با دقت مطالعه کنید .

چی باعث شد ما به فکر یه همچین چیزی بیفتیم ؟

۱. مشکلات آموزشی سابق:

< عدم وجود اساتید مجرب و قابل اطمینان

< فراهم نبودن تجهیزات آموزشی مناسب

< نیاز حتمی به مکان آموزش و محلی برای تعامل دانشجویان و اساتید

< در دسترس نبودن برای همه

< عدم رسیدگی به مشکلات همه دانشجویان

< هزینه بالای این دوره ها

۲. مزایای آموزش مجازی

< آموزش های آنلاین در همه جا و همه وقت در دسترس هستند

< آموزش ها هم برای آکادمی ها و هم برای هنر جویان به مراتب کم هزینه تره

< وقت کمتری صرف تولید و آموزش محتوا میشود و بیشتر به تعامل با دانشجویان و رفع اشکالات پرداخته میشود

۳. بهره بردن از مزایای لینکدین

< تهیه محتوای مورد نیاز مطابق با فضای کار

< اتصال زنجیره کار و دانش

و خیلی خیلی دلایل دیگه که مارو بر این داشت که در این مهم قدم برداریم.:

حالا که فهمیدین ما میخوام چه کار بزرگی بکنیم ما رو تو این امر کمک میکنید؟

اگه آره که یه لطفی کنید :

پیشنهاد های خودتون رو برامون بفرستید و توش بهمون بگین :

کی هستین و تیمتون کیا هستن

چه کارایی تا حالا انجام دادین و کاراتون چقدر رضایت بخش بوده

رزومه اعضای تیمتون رو میخوایم

رزومه کلی شرکتتون رو میخوایم

میخوایم بدونیم کار رو چجوری انجام میدید

هر کسی کدوم بخش کار رو انجام میده

و اگر پیشنهاد یا ایرادی هم توی طرحمون دارید خجالت نکشید و باهامون مطرح کنید در اخر هم قیمت پیشنهادی خودتون رو بگید

شما فرصت دارید تا تاریخ ۳۰ دی ماه ۱۳۹۹ پروپوزال خودتون رو به

learning@likdedin.org بفرستین برامون.

ما تا تاریخ ۱۳۹۹/ ۱۱/ ۱۰ پیشنهاداتتون رو بررسی میکنیم و جوابشون رو بهتون میگیریم:

قبل از هرچیزی ما اطلاعات حقوقی شما رو بررسی میکنیم واگه کلکی تو کارتون باشه متاسفانه شما توی همین مرحله رد میشید

اگر شما این مرحله رو رد کنید مستندات شما میرسه به دست تیم فنی ما و اونا

سوابق اجرایی و فنی شما رو بررسی میکنن و امتیاز دهی میکنن و اگر شما نمره قبولی این بخش رو بگیرید احتمالاً به دعوت نامه براتون ارسال میشه وازتون میخوایم توی جلسه در به تاریخ مشخص شرکت کنین تا باهم به گپ و گفتی بزنیم و توی اون در مورد قیمت ها هم بحث میکنیم و نهایتاً طی چند روز بعد از اون جلسه برنده رو اعلام میکنیم

نکته : هزینه های احتمالی بررسی جزییات مدارک و مستنداتون برعهده متقاضی می باشد

بخش فنی

ما در شرکت لینکدین به دنبال یک سیستم آموزشی تحت وب و آنلاین هستیم به این نتیجه رسیده ایم که برای ارائه یک سیستم آموزشی عالی برای همه افراد در سرتاسر جهان به یک وبسایت و یک اپلیکیشن نیازمندیم تا همه نیاز های کاربران را پاسخگو باشد.

وبسایتی برای ثبت نام افراد در آن و ایجاد حساب کاربری و همچنین ثبت نام اساتید و شرکت ها و ارائه دوره ها توسط اساتید و ...

در اینجا به بررسی نیازمندی ها از وبسایت مورد نظر میپردازیم:

بخش ثبت نام و ایجاد حساب کاربری و پروفایل:

ثبت نام مهارت جویان:

اطلاعات عمومی فرد را گرفته و یک پروفایل ایجاد کند که شامل بخش های زیر باشد:

- اطلاعات فرد مانند نام و نام کاربری و ایمیل
- درج رزومه فرد و دوره های گذرانده شده در پروفایل
- قسمتی برای ذخیره دوره های و علاقمندی ها
- بخش داستان برای به اشتراک گذاشتن تجربیات و پیشنهادات
- امکان ارائه آموزش های رایگان توسط کاربر بصورت متنی و ویدیویی

ثبت نام اساتید:

اساتید و مهارت جویان دارای یک پروفایل تقریبا مشابه هستند با این تفاوت که اساتید دسترسی به بخش های زیر را دارند:

- دسترسی به قرار دادن ویدیو و دوره ها
- بخش تعیین قیمت برای دوره ها
- دسترسی به برگزاری کلاس آنلاین و استریم ویدیو آموزشی

همچنین برای بررسی مدارک اساتید نیازمند قسمتی هستیم تا رزومه و مدارک فرد را دریافت کرده و به مسئول مربوطه ارائه دهد تا صلاحیت و یا عدم صلاحیت فرد توسط شخص مربوطه تایید شود. آنگاه فرد میتواند از امکانات این بخش بهره مند شود.

ثبت نام شرکت ها:

ما در وبسایت نیازمند قسمتی هستیم تا شرکت هایی که در حوزه آموزش فعالیت دارند بتوانند آموزش ها و دوره های خود را در وبسایت عرضه کنند و همچنین شرکت هایی که نیازمند به آموزش کارمند های خود هستند بتوانند به صورت شرکتی ثبت نام کنند و از آموزش های مورد نیاز با پرداخت هزینه اشتراک استفاده کنند.

قسمت های اصلی وبسایت :

۱- صفحه اصلی وبسایت شامل معرفی شرکت و اهداف شرکت و همچنین پیشنهاد برترین دوره ها آموزشی به کاربر

۲- قسمت ثبت نام

۳- تقسیم بندی موضوعات و آموزش های ارائه شده در سایت به ۳ دسته کلی زیر :

- کسب و کار ها

- تکنولوژی

- خلاقیت

هر کدام از این بخش ها شامل زیرمجموعه های مرتبط با خود باشند که به مرور زمان تکمیل خواهند شد.

۴- انجمنی برای کاربر های وبسایت که میتوانند پیشنهادات و نظرات خود را در قالب تاپیک هایی اعلام کنند و دیگر کاربران هم بتوانند فیدبک ها و نظرات خود را برای آن تاپیک ثبت کنند .

و توانایی ایجاد کلاب هایی در انجمن توسط اساتید برای دوره هایی که برگزار میکنند.

و همچنین بخشی برای شرکت ها برای تعامل با کسانی که عضو هستند با هدف جذب نیروی کار و ارائه پیشنهادات خود در انجمن سایت.

۵- قسمت جستجو پیشرفته برای وبسایت شامل جستجو از طرق زیر باشد:

- نام و نام کاربری فرد

- نام مهارت و دوره

- نوع مهارت و دوره

۶- بخش پشتیبانی و ارتباط با مدیران سایت

۷- بخش قوانینی که کاربر موظف به رعایت آنها است

۸- قسمت آموزش های رایگان

۹- قسمتی برای برگزاری آزمون های پایان دوره ها و ارائه مدرک به کاربر

برای جزئیات ظاهری و قالب سایت پیمانکار موظف هست قالب های مناسبی را ارائه کند و در جلسات مشترکی که بین کارفرما و پیمانکار برگزار میشود درباره آن تصمیم گیری می شود.

بخش ویدیو ها و دوره ها :

- قسمتی برای ارائه فیدبک ها و نظرات و تعامل با کاربران و اساتید دوره ها

- قسمتی برای گزارش تخلفات توسط کاربران یا اساتید

- قسمتی برای آزمون و دریافت مدرک پایان دوره

و قسمتی برای دانلود اپلیکیشن و برنامه های مورد نیاز

راهنمای کامل سایت و اپلیکیشن.

وبسایت باید به گونه ای طراحی شود که در هر پلتفرم و هر وسیله هوشمندی بتوان

به راحتی به آن دسترسی داشت بدون مشکل.

اپلیکیشن موبایل:

برای یه سیستم آموزشی کارآمد با قابلیت دسترسی سریع و آسان به یک اپلیکیشن

نیازمندیم با قابلیت اجرا در سیستم عامل های اندروید و آی او اس

اپلیکیشن باید قابلیت های ذکر شده در قسمت وبسایت را دارا باشد هدف از طراحی

اپلیکیشن فقط راحتی کاربران و قابلیت دسترسی آسان تر و بهتر به قسمت های

مختلف سایت است.

بخش مدیریت سایت:

۱- قسمتی برای مدیران سایت با دسترسی کامل به اطلاعات سایت

۲- بکاپ گیری از اطلاعات با قابلیت بازگردانی

۳- مدیریت کاربران سایت

۴- مدیریت اطلاعات سایت

قسمت هایی که باید تحویل شرکت داده شود:

۱- وبسایت به همراه تمام کد ها

۲- اپلیکیشن به همراه تمام کد ها

۳- آموزش کامل طریقه استفاده از امکانات وبسایت و اپلیکیشن

۴- سیستم پشتیبان گیری شرکت باید یک سیستم پشتیبان گیری آماده کند و در صورت نیاز اطلاعات را بازگردانی کند.

۵- پشتیبانی کامل : شرکت شما موظف است تا یک سال از سایت و اپلیکیشن پشتیبانی کند و در صورت ایجاد مشکل نهایتاً تا ۵ روز آنرا رفع کند. همچنین شرکت شما موظف است تا یکسال بروزرسانی های موردنیاز برنامه و وبسایت را انجام دهد .

تخلف از هر یک از شرایط ذکر شده موجب جریمه شرکت شما میشود.

بخش مدیریتی

طرح مدیریت پروژه

شما باید دیدگاه خود را در رابطه با چگونگی انجام مراحل مختلف کار به وضوح و به نحو شفاف بیان نمایید

اصول و ضوابط

- روند تولید در تمامی مراحل باید به گونه ای باشد که در هر مرحله کارفرما بتواند مشارکت داشته باشد.

- پیمانکار موظف است در محدوده زمانی مشخص گزارشات پیشرفت پروژه را به کارفرما ارائه دهد.

- جلسات کنترل پیشرفت پروژه بعد از هر مرحله و در روز مشخص به توافق طرفین برگزار خواهد شد.

- در صورت بروز مشکل در روند اجرای پروژه، جلسه ای با حضور مدیران شرکت و پیمانکار برگزار خواهد شد.

زمان بندی پروژه

- پروژه باید حداکثر تا ۱ سال پس از انعقاد قرارداد آماده تحویل باشد.

- اگر در زمان مشخص شده پروژه به پایان نرسد، کارفرما می تواند پیمانکار را جریمه کند مگر اینکه پروژه در مراحل پایانی باشد در اینصورت زمان مقرر میتواند تمدید شود .

- در صورت عدم تعهد و انجام نشدن پروژه تا پایان زمان مقرر شده، قرار داد فسخ خواهد شد.

مراحل انجام کار:

چگونگی تحویل پروژه:

- پیمانکار موظف است قبل از ارائه کاملاً وبسایت و اپلیکیشن را تست کرده و از صحت عملکرد آن مطمئن شود.

- پیمانکار باید مسئولیت ورود اطلاعات اولیه و همچنین مدیریت وبسایت و اپلیکیشن را تا زمانی که مدیران شرکت مدیرانی را برای این بخش ها منسوب کنند به عهده بگیرد.

- همچنین پیمانکار موظف است تا به افراد منسوب شده طرز استفاده از وبسایت و مدیریت کامل آنرا آموزش دهد.

- پیمانکار موظف است تا پروژه را با تعدادی کاربر تست کرده و اشکالات موجود را یافته و رفع کند.

چگونگی آموزش

کلیه آموزش های مورد نیاز برای استفاده از نرم افزار باید به صورت مکتوب و ویدیویی تهیه و در دسترس

کاربران قرار گیرد.

چگونگی پشتیبانی

پیمانکار در مدت زمان تعیین شده برای پشتیبانی کامل، باید آماده خدمت رسانی باشد تا در صورت ایجاد

هرگونه نقص در پروژه آن را رفع نماید

محدودیت های موجود در ارتباط با واگذاری بخشی از کار به پیمانکار ثالث

شرکت پیمانکار حق واگذاری بخشی از پروژه را به هیچ پیمانکار ثالثی ندارد و اگر اینکار انجام شود جریمه در پی خواهد داشت.

مگر اینکه شرکت پیمانکار نتواند بخش هایی که بعداً توسط کارفرما به پروژه اضافه خواهد شد را انجام دهد

در اینصورت با مشورت کارفرما میتوان بخشی را به شرکت پیمانکار ثالث با مسئولیت پیمانکار اصلی واگذار کرد.

جدول زمانبندی بررسی پیشنهادات و اجرای پروژه

مهلت		فعالیت
۱۳۹۹/۱۰/۳۰		آخرین مهلت ارسال پروپوزال ها
۱۳۹۹/۱۱/۱۰		بررسی پروپوزال شرکت ها
۱۳۹۹/۱۱/۲۰		اعلام قیمت شرکت های پذیرفته شده
۱۳۹۹/۱۱/۳۰		اعلام قیمت ها
۱۳۹۹/۱۲/۵		اعلام پیشنهاد برنده و عقد قرارداد
حداکثر یک هفته بعد		انعقاد قرارداد
۱ ماه	ارائه طرح کلی و دریافت تاییدیه	پیشنهاد برنامه زمانبندی پروژه (به مدت یک سال و پس از تبادل قرارداد)
۸ ماه	آماده سازی وبسایت و اپلیکیشن	
۲ ماه	آموزش، رفع مشکلات و ارائه نسخه نهایی	
۱ ماه	ارائه مستندات و اتمام پروژه	
۱ سال	پشتیبانی کامل	

قیمت گذاری:

شرکت پیمانکار موظف است کل هزینه های مورد نیاز برای فعالیت ها و امکانات مورد نیاز اعلام شده توسط کارفرما را به همراه مالیات و نوشتن کامل جزئیات به کارفرما ارائه کند.

اگر هزینه ها بیشتر از ۳۰ درصد نسبت به مبلغ برآورد شده توسط کارفرما اختلاف داشته باشد پیمانکار موظف است تا شمای کلی به همراه کل ریز هزینه ها در تمام مراحل مختلف را تهیه کرده تا با برگزاری جلسه با کارفرما و ارائه جزئیات به بررسی هزینه ها پرداخته شود در صورت به توافق نرسیدن قرار داد فسخ خواهد شد.

پس از اتمام هر مرحله بخشی از مبلغ تعیین شده به کارفرما تحویل داده میشود.

تا قبل از تحویل نهایی حداقل ۶۰ درصد مبلغ پرداخت خواهد شد و مابقی نهایتاً بعد از یک ماه .

پیوست شماره یک : متن قرارداد

بسمه تعالی

قرارداد شماره:

تاریخ انعقاد قرارداد:

مقدمه

این قرارداد به استناد صورتجلسه شماره کمیسیون مناقصه/استعلام سازمان/اداره کل / شرکت که شرکت خصوصی برنده آن گردیده است . در تاریخ بین سازمان/اداره کل/شرکت به نمایندگی آقا/خانم ریس/مدیرکل/مدیرعامل از یک سو که در این قرارداد کارفرما نامیده میشود و شرکت خصوصی به نمایندگی آقا/خانم به شماره ثبت و دارای گواهی شوارای عالی انفورماتیک کشور به شماره که اختیار امضای این قرارداد را دارد و از این پس پیمانکار نامیده می شود، ازسوی دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱- مشخصات کارفرما

آدرس سازمان : تهران ، شهرک آسمانها ، خیابان شهید کرامتی ، پلاک ۴

شماره تماس سازمان : ۰۲۱۴۶۸۲۶۲۸۵

پست الکترونیکی سازمان : theboys@gamil.com

ماده ۲ - مشخصات پیمانکار

شخص حقیقی/مدیرعامل/سرپرست مسئول پروژه :

نام:.....	نام خانوادگی:.....	نام پدر:.....
شماره شناسنامه:.....	محل صدور شناسنامه:.....	تاریخ تولد:.....
رشته تحصیلی:.....	شغل:.....	شماره تلفن:.....
نشانی منزل:.....		

شرکت :.....	نام شرکت:.....	شماره تماس:.....
-------------	----------------	------------------

نام مدیرعامل:..... تاریخ تاسیس:..... پست الکترونیکی:.....

آدرس شرکت:.....

ماده ۱: موضوع قرارداد

طراحی ، تولید ، آموزش ، استقرار و پشتیبانی نرم افزار مدیریت مطابق توصیف و تشریح محدوده نرم افزار

تبصره : امتیاز استفاده از نرم افزار به صورت کامل به کارفرما واگذار می گردد.

ماده ۲: مدت تکمیل اجرای قرارداد

مدت قرار داد از تاریخ شروع به مدت روز می باشد ، از تاریخ تا تاریخ
پیمانکار باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق، در شرایط اختصاصی قرارداد انجام داده و به تایید کارفرما برساند . تمدید قرارداد فقط با توافق طرفین امکان پذیر است.

ماده ۳ : مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با ریال (معادل.....به حروف)
می باشد که بر اساس شرایط تعیین شده در ماده ۴ به پیمانکار پرداخت می گردد. از این مبلغ ۸ درصد به عنوان مالیات بر ارزش افزوده کسر می گردد.

ماده ۴ : نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مراحل پرداخت قرارداد ها توافقی در جلسه بعد از مناقصه و به شرح زیر می باشد.
۴-۱- پرداخت درصد مبلغ کل قرداد پس از نصب و راه اندازی نسخه اولیه نرم افزار(فاز اول)
۴-۲- پرداخت درصد مبلغ کل قرداد پس از نصب و راه اندازی نسخه اولیه نرم افزار(فاز دوم)
۴-۳- پرداخت درصد مبلغ کل قرداد پس از آموزش ، استقرار و ارائه نسخه نهایی
۴-۴- پرداخت درصد مبلغ کل قرداد پس از ارائه مستندات و تکمیل کل پروژه

ماده ۵ : تعهدات کارفرما

✓ کارفرما موظف است تا قبل از بند چهارم ماده ۴ حداقل ۶۰ درصد از مبلغ قرارداد به پیمانکار پرداخت کند.

✓ کارفرما متعهد است پس از تکمیل پروژه توسط پیمانکار کل مبلغ توافق شده را طبق بند چهارم ماده ۴ پرداخت کند.

- تبصره: اگر هزینه ها بیشتر از ۳۰ درصد نسبت به مبلغ برآورد شده توسط کارفرما اختلاف داشته باشد پیمانکار موظف است تا شمای کلی به همراه کل ریز هزینه ها در تمام مراحل مختلف را تهیه کرده تا با برگزاری جلسه با کارفرما و ارائه جزئیات به بررسی هزینه ها پرداخته شود در صورت به توافق نرسیدن قرار داد فسخ خواهد شد.
- ✓ کارفرما متعهد به معرفی نماینده رسمی خود جهت پاسخگویی به سوالات و مکاتبات پیمانکار می باشد.
- ✓ کارفرما متعهد است تا تمام زیر ساخت های لازم چه از نظر سخت افزاری یا نرم افزاری و ارتباطی که در حوزه اختیار آن می باشد را برای پیمانکار تامین نماید.
- ✓ کارفرما متعهد است تمامی نام و نشان تجاری پیمانکار (نام برند تجاری به همراه لگو شرکت پیمانکار) را بر روی نرم افزار و ملحقات آن به همان صورت که از سوی پیمانکار ارائه می شود، می باشد.
- ✓ کارفرما متعهد است به تمامی مکاتبات از طرف پیمانکار از زمان تحویل مکاتبات به کارفرما تا حداکثر یک هفته بعد از تحویل، پاسخ دهد.
- ✓ کارفرما متعهد است جهت اجرای مناسب قرارداد و اطمینان از تحویل گرفتن محصول منطبق بر شرایط قرارداد از مشاوران دارای اعتبار و احراز صلاحیت شده توسط نظام صنفی رایانه ای دارای گرایش مرتبط با موضوع قرارداد استفاده نماید.
- ✓ کارفرما متعهد به مراقبت در قبال عدم نشر، نسخه برداری، فروش، توزیع یا بکارگیری نرم افزار موضوع قرارداد در خارج از سازمان خود، می باشد.

ماده ۶: تعهدات پیمانکار

- ✓ پیمانکار موظف است قبل از ارائه کاملاً وبسایت و اپلیکیشن را تست کرده و از صحت عملکرد آن مطمئن شود.
- ✓ پیمانکار باید مسئولیت ورود اطلاعات اولیه و همچنین مدیریت وبسایت و اپلیکیشن را تا زمانی که مدیران شرکت مدیرانی را برای این بخش ها منسوب کنند به عهده بگیرد.
- ✓ پیمانکار موظف است تا به افراد منسوب شده طرز استفاده از وبسایت و مدیریت کامل آنرا آموزش دهد.
- ✓ پیمانکار موظف است تا پروژه را با تعدادی کاربر تست کرده و اشکالات موجود را یافته و رفع کند.

- ✓ پیمانکار متعهد است در مدت زمان تعیین شده برای پشتیبانی کامل، باید آماده خدمت رسانی باشد تا در صورت ایجاد هر گونه نقص در پروژه آن را رفع نماید.
- تبصره ۱: محدودیت های موجود در ارتباط با واگذاری بخشی از کار به پیمانکار ثالث شرکت پیمانکار حق واگذاری بخشی از پروژه را به هیچ پیمانکار ثالثی ندارد و اگر اینکار انجام شود جریمه در پی خواهد داشت.
- تبصره ۲: در صورت انجام تبصره ۱ اگر شرکت پیمانکار نتواند بخش هایی که بعدا توسط کارفرما به پروژه اضافه خواهد شد را انجام دهد. در اینصورت با مشورت کارفرما میتوان بخشی را به شرکت پیمانکار ثالث با مسئولیت پیمانکار اصلی واگذار کرد.
- در اینصورت با مشورت کارفرما میتوان بخشی را به شرکت پیمانکار ثالث با مسئولیت پیمانکار اصلی واگذار کرد.
- ✓ پیمانکار موظف است در محدوده زمانی مشخص گزارشات پیشرفت پروژه را به کارفرما ارائه دهد.
- ✓ پروژه باید حداکثر تا ۱ سال پس از انعقاد قرارداد آماده تحویل باشد.
- ✓ اگر در زمان مشخص شده پروژه به پایان نرسد، کارفرما می تواند پیمانکار را جریمه کند مگر اینکه پروژه در مراحل پایانی باشد در اینصورت زمان مقرر میتواند تمدید شود.
- ✓ در صورت عدم تعهد و انجام نشدن پروژه تا پایان زمان مقرر شده، قرار داد فسخ خواهد شد.
- ✓ پیمانکار موظف است تا یک سال از سایت و اپلیکیشن پشتیبانی کند و در صورت ایجاد مشکل نهایتا تا ۵ روز آنرا رفع کند.
- ✓ پیمانکار کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد.
- ✓ پیمانکار متعهد می گردد کلیه اطلاعات، اسناد، مدارک و موضوعات مرتبط به قرارداد و یا تولید شده حین اجرای قرارداد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده های تکنیکی، تجارب و دانش فنی ای که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است را فاش نخواهد کرد، مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این رابطه اخذ کرده باشد.
- ✓ پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان و مشاوران جزء خود در مقابل کارفرما می باشد.
- ✓ پیمانکار متعهد می شود که از بکارگیری یا استخدام کارکنان و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری می نماید.
- ✓ پیمانکار متعهد می گردد اجرای موضوع قرارداد را در چارچوب استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما انجام دهد.

- ✓ پیمانکار و کارفرما می توانند حین اجرای قرارداد درخصوص تغییر در روش عمل با استاندارد و یا بخشهایی که استاندارد و یا ضوابط تعیین شده ندارد توافق کتبی نموده و براساس توافق حاصله عمل نمایند.
- ✓ پیمانکار موظف است ظرف مدت سه هفته پس از تنفیذ قرارداد، طرح مدیریت پروژه و طرح کیفیت پروژه را تهیه و به کارفرما ارائه نموده و پس از اخذ نقطه نظرات کارفرما، آن را نهایی و به تائید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله طرح کنترل پروژه و صحت سنجی و اعتبار سنجی آن مرحله را به روز نموده و به کارفرما ارائه نماید.
- ✓ پیمانکار متعهد به تضمین صحت عملکرد نرم افزار مطابق با شرح خدمات و محدوده تعریف شده در شرایط اختصاصی قرارداد می باشد.
- ✓ پیمانکار، سازمان و تیم کارشناسی مناسب برای ارائه خدمات مورد نیاز پروژه را که براساس شرایط اختصاصی قرارداد مشخص گردیده است، در طول پروژه حفظ خواهد کرد. هرگونه تغییری در سازمان و تیم کارشناسی یاد شده با هماهنگی کارفرما صورت می پذیرد.
- ✓ در صورتی که موضوع قرارداد خرید بسته نرم افزاری باشد، تغییر در کارکرد و خدمات قابل ارائه بسته نرم افزاری که منجر به تغییر در زیرساخت و یا کدنویسی بسته نرم افزاری گردد، جزء پشتیبانی محسوب نمی گردد.

مهر و امضا کارفرما

مهر و امضای پیمانکار

پیوست شماره دوم : نحوه ارائه پیشنهاد

بسمه تعالی

[نام و لگو شرکت ارائه دهنده]

محل پیشنهاد انجام پروژه	کد درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP)
-------------------------	-------------------------------------

اطلاعات شرکت پیشنهاد دهنده	محل پاسخ
آدرس کامل پستی شرکت پیشنهاد دهنده	
تلفن شرکت	
وب سایت شرکت	
فاکس شرکت	
پست الکترونیکی شرکت	
تاریخ تهیه	
کد شناسنامه	

اطلاعات عمومی شرکت پیشنهاد دهنده

عنوان پیشنهاد (Proposal) :
برای سازمان :
حق طبع و نشر:

این پیشنهاد (Proposal) در تاریخ توسط شرکت به منظور پاسخ به درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) تهیه شده سازمان مربوطه ارائه گردیده، و هیچ گونه ارزش و اعتبار دیگری ندارد. در ضمن هر گونه نشر یا کپی از مستندات بدون اجازه مدیریت شرکت غیر مجاز می باشد.

تاریخ ارائه پیشنهاد (Proposal) :

اعتبار این پیشنهاد (Proposal) از تاریخ تهیه تا تاریخ/...../..... می باشد.

مشخصات مدیر تهیه پیشنهاد

نام و نام خانوادگی	
سمت	
آدرس	
تلفن و فکس	
پست الکترونیکی	
روزها و ساعات تماس	

تیم تهیه پیشنهاد

نام و نام خانوادگی	
تلفن و پست الکترونیکی	

سازمان محترم

با سلام

بدینوسیله آقا/خانم به نمایندگی از سوی این شرکت جهت امضای اسناد و مستندات مسابقه

..... با اختیار تام معرفی می گردد.

امضای مجاز هیئت مدیره شرکت

پیوست شماره سوم :

کارهای صورت پذیرفته

نام و logo شرکت	نام پروژه	صفحه از
NMTN.PRP.FRM.۰۰۱,۰۱	کارهای صورت پذیرفته(مرتبط با موضوع مسابقه)	تاریخ:

ردیف	نام پروژه	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	مدت انجام	شرح مختصر	آدرس و شماره تماس کارفرما

حجم فعالیت ها و کارهای در حال انجام

صفحه از	نام پروژه	نام و logo شرکت
تاریخ:	حجم فعالیت ها و کارهای در حال انجام	NMTN.PRP.FRM.۰۰۳,۰۱

ردیف	نام پروژه	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	مدت انجام	شرح مختصر	آدرس و شماره تماس کارفرما

پیوست شماره چهارم : فهرست مدیران و اعضای تیم و سمت(همراه تخصص)

نام و logo شرکت	نام پروژه	صفحه از
NMTN.PRP.FRM.۰۰۴,۰۱	فهرست مدیران و کارشناسان	تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	تخصص های مرتبط به شخص	شرح کلی سوابق کاری

پیوست شماره ششم : اطلاعات شرکت های پیشین همکاری شده با شرکت مربوطه

نام و logo شرکت	نام پروژه	صفحه از
NMTN.PRP.FRM.۰۰۶,۰۱	اطلاعات شرکت های پیشین	تاریخ:

ردیف	نام شرکت	نام مدیر عامل وقت شرکت	شماره تلفن و پست الکترونیکی شرکت	میزان رضایت کاربران از خدمات شرکت طبق نظر سنجی های انجام شده	شرح وظایف و خدمات انجام شده

پیوست شماره هفتم : مشخصات کنسرسیوم (همکاران تجاری)

صفحه از	نام پروژه	نام و logo شرکت
تاریخ:	مشخصات کنسرسیوم	NMTN.PRP.FRM.۰۰۷,۰۱

ردیف	عنوان شرکت تجاری	تاریخ آغاز همکاری