

بسم الله الرحمن الرحيم

فایل RFP

درس تحلیل و طراحی سیستم ها

دانشجویان :

زهره لاله جمع آوری اطلاعات

پریسا رمضانی جمع آوری اطلاعات

رضا سلگی تهیه ی فایل های word و pdf

امیر محمد احمدی جمع آوری اطلاعات

استاد مربوطه : دکتر بشیری

تحلیل و طراحی و پیاده سازی سامانه ی پخش و اشتراک فیلم

فیلمو

فهرست:

1. مقدمه.....	3
2. RFP: درباره ی.....	4
3. RFP: هدف.....	4
4. بخش اطلاعات فنی.....	5
5. تعاملات مورد نیاز سیستم:.....	5
6. صفحه ایجاد حساب کاربری و ورود به حساب کاربری.....	5
7. صفحه درخواست فیلم یا سریال.....	6
8. صفحه های مختلف برای ژانرهای مختلف.....	6
9. پروفایل مخصوص بازیگران فیلم یا سریال.....	6
10. قابلیت امتیاز دهی.....	6
11. قابلیت ذخیره در آرشیو.....	7
12. کامنت گذاری و اشتراک گذاری.....	7
13. خرید اشتراک و درگاه پرداخت.....	7
14. بخش های تحویل دادنی پروژه.....	7
15. مدیریت پروژه.....	8
16. قوانین و اصول تعیین شده.....	8
17. زمانبندی گام های پروژه.....	8
18. بررسی اشکالات.....	9
19. چگونگی نصب و اجرای پروژه.....	9
20. آموزش.....	9
21. قانون واگذاری پروژه.....	9
22. توضیحات.....	10
23. نحوه ی پرداخت هزینه ها.....	10
24. متن قرارداد.....	11
25. چگونگی ارائه پیشنهادها.....	20
26. الزامات.....	21
27. قوانین و مقررات.....	22

مقدمه :

تماشای فیلم، سریال، انیمیشن، مستند و... همواره یکی از لذت بخش ترین تفریحات برای انسان بوده و هست. ولی به علت مشکلاتی مانند در دسترس نبودن سینما، نداشتن دسترسی همیشگی به فیلم های مورد علاقه، نداشتن سرمایه کافی برای تهیه ی بلیت های متعدد برای رفتن به سینما و خیلی افراد نمیتوانند از تماشای فیلم و سریال لذت ببرند. و همین محدودیت ها و مشکلات باعث به وجود آمدن سینما های خانگی شد.

درباره ی RFP :

سینما از قدیم الایام یکی از محبوب ترین تفریحات برای همه ی سنین بوده و هست و تبدیل به یک غول تجاری بزرگ شده. با وجود جامعه ی مجازی این روز و تعطیلی سینما ها بخاطر کرونا جامعه نیازمند این است که هر زمانی از شبانه روز اراده کند بتواند دنیایی از فیلم و سریال در اختیار داشته باشد.

در این RFP ما میخاهیم یک سامانه ی آنلاین طراحی کنید که به راحتی به روز رسانی شود و همچنین مخاطب بتواند به همه ی فیلم ها و سریال ها دسترسی داشته باشد.

هدف RFP:

مشکلات جامعه و اینکه چرا جامعه به همچین رسانه ای نیازمند است:

- نبود یا کمبود سینما ها در منطق مختلف کشور
- ازدحام جمعیت و خطر شیوع بیماری هایی از قبیل کرونا
- مشاهده فیلم در هر ساعت شبانه روز
- کمبود فضا در برخی مناطق برای احداث سینما
- مخاطب سریعاً بتواند فیلم یا سریال مورد نظر خود را در هر جا تماشا کند
- بیهوده حجم حافظه لپ تاپ و.. را هدر ندهیم

با توجه به مشکلات فوق و مشکلات دیگر جامعه نیاز مند رسانه ای است که بتواند نیاز هایش را برآورده کند. سامانه باید ویژگی های زیر را داشته باشد:

- راحتی دسترسی به فیلم ها و سریال ها
- آپدیت لحظه ای در صورت اضافه شدن فیلم یا سریال به آرشیو
- داشتن صفحه کاربری که بتواند به کاربر فیلم یا سریال های قدیمی را که کاربر دیده به او نشان دهد و فیلم های مشابه را پیشنهاد کند
- داشتن صفحه نظرات مخصوص سایت و هر فیلم یا سریال

- صفحه ی مخصوص اکران آنلاین مخصوصا در زمان کرونا
- قابلیت دسته بندی ژانر ها

بخش اطلاعات فنی

تعاملات مورد نیاز سیستم:

1. صفحه ایجاد حساب کاربری و ورود به حساب کاربری
2. صفحه درخواست فیلم یا سریال
3. صفحه های مختلف برای ژانرهای مختلف
4. پروفایل مخصوص بازیگران فیلم یا سریال
5. قابلیت امتیاز دهی
6. قابلیت ذخیره در آرشیو
7. کامنت گذاری و اشتراک گذاری
8. خرید اشتراک و درگاه پرداخت

صفحه ایجاد حساب کاربری و ورود به حساب کاربری

لازم است یک صفحه مخصوص ورود یا ایجاد حساب کاربری موجود باشد تا کاربر به راحتی بتواند وارد صفحه شخصی خود شود. درگاه ثبت نام باید بتواند با هر گونه آدرس ایمیل ثبت نام کند. همچنین کاربر بتواند به فیلم ها و سریال هایی در این رسانه دیده دسترسی داشته باشد.

صفحه درخواست فیلم یا سریال

کاربر باید بتواند به راحتی فیلم ها و سریال های مورد علاقه خود را درخواست کند و چون این رسانه قسمتی مخصوص برای دوبله ی فیلم ها و سریال های خارجی دارد بتواند درخواست دوبله نیز بدهد.

صفحه های مختلف برای ژانرهای مختلف

به دلیل سلايق گوناگون کاربران ادمین ها باید بتوانند فیلم ها و سریال ها را دسته بندی کنند و کاربر به راحتی بتواند فیلم ها و سریال ها را بر اساس ژانر و IMDB و METACRITIC و Rotten Tomatoes و دیگر رتبه بندی های مطرح ایران و جهان فیلم ها و سریال ها را نمایش دهد.

پروفایل مخصوص بازیگران فیلم یا سریال

چون کاربران زیادی علاقه به دنبال کردن بازیگران دارن باید بتوان به راحتی به پروفایل بازیگران دسترسی داشته باشد و فیلم هایی که بازیگر فوق در آن ها نقش آفرینی کرده مشاهده کند. لازم است کاربر بتواند به صفحه شخصی بازیگران دسترسی داشته باشد. شبکه های اجتماعی ای مانند Instagram و Twitter و Facebook و شبکه های مطرح دیگر.

قابلیت امتیاز دهی

لازم است یک رتبه بندی مخصوص سایت ساخته شود که کاربران بتوانند به فیلم ها و سریال ها امتیاز دهند همچنین لینک برای امتیاز دهی به دیگر سایت های رتبه بندی داشته باشند.

قابلیت ذخیره در آرشیو

آرشیو مخصوص برای هر کاربر که بتواند فیلم ها و سریال ها را ذخیره کند تا هر وقت بخواهد مشاهده کند.

کامنت گذاری و اشتراک گذاری

کاربر می تواند انتقادات و پیشنهاد های خود را نسبت به سایت یا فیلم ها و سریال ها یا بازیگران در صفحه های مخصوص هر کدام بنویسد.

خرید اشتراک و درگاه پرداخت

درگاه مخصوص خرید اشتراک رسانه داشته باشد تا کاربر بتواند اشتراک خریداری کند همچنین دارای ویژگی کد تخفیف باشد.

بخش های تحویل دادنی پروژه

پیمانکار باید بخش های ذکر شده در زیر را به شرکت ارائه دهد که شامل :

نرم افزار : نرم افزار مورد نظر متعلق به شرکت است و باید توسط کارفرما ارائه و شامل تمامی اطلاعات از جمله کدهای نرم افزار می باشد .

سایت : پروژه باید هم در غالب نرم افزار و همچنین سایت باشد که تمامی کدهای طراحی این سایت نیز باید به شرکت تحویل داده شود .

آموزش : تمامی آموزش های مورد نیاز برای استفاده از برنامه و سایت باید به صورت فایل pdf و همچنین ویدیو به شرکت ارائه شود .

پشتیبانی: پیمانکار مورد نظر وظیفه ی پشتیبانی از نرم افزار و همچنین وبسایت را تا دو سال پس از ارائه ی پروژه دارد. این پشتیبانی شامل استخدام یک متخصص IT برای پشتیبانی از مشکلات مردم در استفاده از برنامه و همچنین پشتیبانی از طرح و مشکلات کلی پروژه می باشد.

3- بخش اطلاعات مدیریتی

مدیریت پروژه

طرح این قسمت از پروژه از مجموعه های خروجی این پروژه می باشد و روش های لازم برای مدیریت یک پروژه را فراهم می سازد. که این مرحله در رسیدن به اهداف پروژه فعالیت های مختلف را تعیین می کند که لازمه ی رسیدن به اهداف می باشد.

ایین بخش برای بررسی و همسو کردن تمام عناصر درگیر پروژه می باشد که باید همگی در مراحل مختلف سازماندهی و رویه های فنی و همچنین اطلاعات مدیریتی پروژه را کسب و در جهت رسیدن به اهداف همسو شده باشند.

قوانین و اصول تعیین شده

- کارفرما باید امکان مشارکت در تمامی مراحل پروژه را داشته باشد.
- پیمانکار باید در تمامی مراحل پروژه گزارشاتی را به کارفرما ارائه دهد.
- در صورت وجود مشکل در طی انجام مراحل پروژه باید به کارفرما اطلاع داده شود تا با درمیان گذاشتن با مدیران برطرف شود.
- در طول انجام پروژه باید جلساتی برای کنترل میزان پیشرفت پروژه تعیین گردد.

زمانبندی گام های پروژه

- پروژه باید در بازه ی 6 ماه تا حداکثر یکسال توسط پیمانکار آماده شود.
- در صورت آماده نشدن پروژه در زمان تعیین شده پیمانکار می تواند با ذکر دلایل زمان تحویل پروژه را تمدید کند.
- در صورت عدم تحویل پروژه در مدت تعیین شده و نداشتن دلایل منطقی کارفرما قرارداد فسخ خواهد شد.

بررسی اشکالات

در روند مدیریت پروژه پیمانکار باید نسخه هایی را به طور آزمایشی به کارفرما ارائه دهد تا در صورت وجود اشکالات در پروژه هرچه زودتر رفع شوند تا پس از بهره برداری از پروژه اشکالی وجود نداشته باشد .

چگونگی نصب و اجرای پروژه

پیمانکار باید در ابتدا نسخه ای از پروژه را در اختیار شرکت قرار دهد تا خود شرکت آزمایش اولیه روی نحوه ی اجرای آن انجام دهند تا اشکالات احتمالی را رفع کنند و از امنیت و کامل بودن پروژه اطمینان حاصل کنند . همچنین کارفرما باید فیلمی را برای نحوه ی کار با پروژه ارائه دهد تا در اجرای پروژه و همچنین استفاده از آن سهولت ایجاد شود .

آموزش

پس از اتمام پروژه جلساتی را برای آموزش نحوه ی کارکرد سا تو برنامه تشکیل می شود که مسئولان IT شرکت بایستی در این جلسات شرکت کرده تا بتوانند نحوه ی کار با آن را گسترش دهند .

قانون واگذاری پروژه

شرکت مجری پروژه یا پیمانکار حق واگذاری پروژه یا قسمتی از آن را به شرکت یا شخص دیگر ندارد . در صورتی که مشخص شود پیمانکار توانایی انجام پروژه را ندارد قرارداد فسخ می شود .

4- بخش قیمت

ابتدا شرکت های پیشنهاد دهنده باید قیمت های خود را به نحوی که در پایین توضیح داده شده ارسال کنند .

- قیمت تجهیزات مورد نیاز
- تعداد افراد لازم برای انجام پروژه و دست مزد هرکدام از متخصصان
- هزینه ی ارائه مستندات اولیه
- هزینه ی ارائه نسخه ی آزمایشی
- هزینه ی آموزش
- هزینه ی پشتیبانی تا دو سال پس از ارائه ی نسخه اولیه

توضیحات :

- 1) شرکت های پیشنهاد دهنده باید قیمت های نهایی هرکدام از بخش های خواسته شده را تعیین کنند.
- 2) هزینه های نوشته شده باید بدون ابهام باشد .
- 3) اگر قیمت های پیشنهادی بیشتر از 20 درصد از میانگین قیمت ها بالاتر باشد شرکت مربوطه حذف خواهد شد .

نحوه ی پرداخت هزینه ها

با توجه به اینکه پروژه در چند بخش مختلف انجام می شود نحوه ی پرداخت هزینه ها پس از انجام هر مرحله توسط کارفرما بررسی و توسط شرکت پرداخت خواهد شد . و پنجاه درصد از هزینه ی کل پروژه پس از ارائه ی آن به شرکت پرداخت خواهد شد .

متن قرارداد

قرارداد شماره :

تاریخ انعقاد
قرارداد :

قرارداد طراحی، تولید، توسعه، آموزش و استقرار نرم افزار

مقدمه

این قرارداد به استناد صورت جلسه شماره..... کمیسیون مناقصه/ استعلام سازمان/ اداره کل/ شرکت..... همدان که شرکت خصوصی..... برنده آن گردیده است در تاریخ..... بین سازمان/ اداره کل/ شرکت..... به نمایندگی آقا/ خانم..... رئیس/ مدیر کل / مدیر عامل از یک سو که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود و شرکت خصوصی..... به نمایندگی آقا/ خانم..... به شماره ثبت..... و دارای گواهی شورای عالی انفورماتیک کشور به شماره..... که اختیار امضای این قرارداد را دارند و از این پس پیمانکار نامیده می شوند، از سوی دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

طراحی، تولید، توسعه، آموزش و استقرار نرم افزار فیلمو

مطابق توصیف و تشریح محدوده نرم افزار و با استفاده از استانداردها، فراروش، روشها و شرح خدمات مورد توافق در شرایط اختصاصی و پیوستهای قرارداد.

ماده ۲: مدت اجرای قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ شروع آن برابر با ۱۴ آبان ماه خورشیدی از تاریخ موثر شدن قرارداد است که پیمانکار باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق، در شرایط اختصاصی قرارداد، انجام داده و به تأیید کارفرما برساند.

ماده ۳: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر ۲۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (معادل دو میلیارد و پانصد هزار ریال) است که براساس شرایط تعیین شده در شرایط اختصاصی قرارداد در مقابل اجرای موضوع قرارداد توسط پیمانکار به شرح ماده به پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده ۴: پرداختها

1-5- مراحل پرداختهای قرارداد به شرح ذیل می باشد

- مرحله اول: پرداخت 40 درصد مبلغ کل قرارداد پس از نصب و راه اندازی نسخه اولیه نرم افزار مطابق با فرمهای تایید شده پروژه و تایید ناظر
 - مرحله دوم: پرداخت 40 درصد مبلغ کل قرارداد پس از آموزش ، استقرار ، رفع اشکالات و ارائه نسخه نهایی پروژه و تایید ناظر
 - مرحله سوم: پرداخت 20 درصد مبلغ کل قرارداد پس از ارائه مستندات و اتمام کل پروژه و شروع دوره گارانتی رایگان و تایید ناظر
- تبصره: در صورت درخواست شرکت جهت دریافت پیش پرداخت طبق قوانین مقررات دستگاه اجرایی عمل خواهد شد.

2-5- پرداختهای هر مرحله بعد از دریافت صورتحساب(های) پیمانکار و بررسی و تایید کارفرما، ظرف مدت حداکثر 2 هفته انجام خواهد شد. کارفرما مبالغی از صورتحساب(ها) را که در مورد آنها اعتراضی نداشته و مورد تأیید وی می باشد، پرداخت می نماید. مبالغی از صورتحساب(ها) که در مورد آنها بحث وجود دارد پس از توافق بین کارفرما و پیمانکار پرداخت خواهند گردید. عدم تأیید کل و یا بخشی از صورتحساب(ها) رافع هیچ بخشی از تعهدات پیمانکار و کارفرما براساس شرایط قرارداد نمی باشد.

تبصره 2: پیمانکار باید همزمان با دریافت مبلغ پیش پرداخت تضمین مورد قبول کارفرما (چک/سفته/ضمانت نامه بانکی) به همان مبلغ را تحویل کارفرما نماید. این ضمانت نامه همزمان با پرداخت مرحله سوم قرارداد به پیمانکار عودت داده خواهد شد.

تبصره 3: کلیه پرداخت ها پس از تایید ناظر (ماده 9 قرارداد) قابل انجام می باشد.

تبصره 4: به جمع مبلغ هر فاز 4٪ بعنوان عوارض و مالیات بر ارزش افزوده اضافه می شود که در هر مرحله پرداخت از سوی کارفرما محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

3-5- کلیه پرداختهای کارفرما به پیمانکار مشمول کسور ذیل خواهد بود:

الف) مالیات و کسور قانونی:

پرداخت هرگونه مالیات، بیمه و عوارض که طبق قانون بهر نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، بعهده پیمانکار است.

ب) سایر کسور:

- بابت سپرده حسن انجام کار

4-5- کارفرما موظف است کلیه کسور قانونی را پس از کسر در وجه سازمانها و ارگانهای ذیربط پرداخت نموده، مدارک پرداخت وجوه فوق را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

5-5- کارفرما آخرین قسط پیمانکار را پس از کسر کلیه کسورات قانونی و همچنین کسر یا افزایش جریمه های مربوط به طرفین (در صورت وجود) پرداخت خواهد نمود.

ماده 5: تاریخ موثر شدن قرارداد

تاریخ موثر شدن قرارداد برابر با تاریخ دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار می باشد.

تبصره 5: دریافت پیش پرداخت منوط به درخواست کتبی پیمانکار و ارائه تضمین معادل خواهد بود و پیمانکار می تواند انجام تعهدات خود را بدون دریافت پیش پرداخت آغاز نماید.

ماده ۶: تعهدات کارفرما

- ۱-۶ کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد براساس ماده 4 قرارداد، به پیمانکار می باشد.
- ۲-۶ در صورت نیاز و تشخیص پیمانکار و تأیید کارفرما به استقرار تیم کارشناسی پیمانکار در محل ها و اماکن وابسته به کارفرما، کارفرما محل کار و امکانات لازم را در حداقل عرف کاری برای استقرار تیم پیمانکار در اختیار قرار خواهد داد.
- ۳-۶ در صورت نیاز به استقرار تیم کارشناسی پیمانکار در اماکن کارفرما در خارج از محدوده محل اجرای پروژه جهت انجام بخشی از خدمات قرارداد، کارفرما امکانات اقامت شبانه و رفت و آمد بین محل اقامت و محل کار را برای کارشناسان پیمانکار را، تأمین خواهد کرد.
- ۴-۶ کارفرما متعهد می گردد که تا پایان دوره ضمانت قرارداد، از جذب کارشناسان پیمانکار بدون اجازه کتبی وی، خودداری نماید.
- ۵-۶ کارفرما متعهد به معرفی نماینده رسمی خود جهت پاسخگویی به سوالات و مکاتبات پیمانکار می باشد.
- ۶-۶ کارفرما متعهد به معرفی نماینده فنی خود به عنوان راهبر ارشد سیستم جهت آموزش و تحویل گرفتن سیستم می باشد.
- ۷-۶ کارفرما متعهد به تأمین زیرساخت سخت افزاری، نرم افزاری و ارتباطی لازم برای اجرای نرم افزار موضوع قرارداد براساس شریط اختصاصی قرارداد می باشد.
- ۸-۶ کارفرما متعهد به تأمین فضا و امکانات لازم برای آموزش کاربران خود می باشد.
- ۹-۶ کارفرما متعهد است کلیه استانداردها و شرایط و ضوابط مرتبط با اجرای موضوع قرارداد را قبل از شروع قرارداد به پیمانکار اعلام نماید.
- ۱۰-۶ کارفرما متعهد به تشریک مساعی در برقراری ارتباط مجری با سایر پیمانکاران، سازمانها و اشخاص ذیربط در صورت لزوم می باشد.
- ۱۱-۶ کارفرما موظف است کلیه درخواست ها، نیازها و تغییرات احتمالی در شرح خدمات قرارداد را به صورت مکتوب و رسمی به اطلاع پیمانکار برساند.
- ۱۲-۶ کارفرما متعهد به در اختیار قراردادن امکانات لازم و کلیه اطلاعات، مدارک و مستندات موجود مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد می باشد.
- ۱۳-۶ کارفرما متعهد به پاسخ به مکاتبات فیما بین حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ دریافت مکاتبه می باشد.

۱۴-۶ کارفرما نامه‌ها، گزارشات و دستاوردهای دریافتی از پیمانکار در خصوص هر مرحله از موضوع قرارداد را حداکثر ظرف مدت 10 روز کاری بررسی نموده و نظر خود را به صورت مکتوب به پیمانکار اعلام می نماید. عدم ارسال نظرات توسط کارفرما در مدت مذکور به منزله تایید آن مرحله بوده و پیمانکار مجاز به ادامه کار خواهد بود.

۱۵-۶ کارفرما متعهد به حفظ کامل نام و نشان تجاری پیمانکار بر روی نرم افزار و ملحقات آن به همان صورت که از سوی پیمانکار ارائه می شود، می باشد.

۱۶-۶ کارفرما متعهد به مراقبت در قبال عدم نشر، نسخه برداری، فروش، توزیع یا بکارگیری نرم افزار موضوع قرارداد در خارج از سازمان خود، می باشد.

۱۷-۶ کارفرما متعهد است جهت اجرای مناسب قرارداد و اطمینان از تحویل گرفتن محصول منطبق بر شرایط قرارداد از مشاوران دارای اعتبار و احراز صلاحیت شده توسط نظام صنفی رایانه ای دارای گرایش مرتبط با موضوع قرارداد استفاده نماید.

۱۸-۶ کارفرما متعهد است در شرایطی که قرارداد های متعددی را همزمان در حال اجرا دارد که شرایط، محصولات و خدمات آنها به هم ارتباط پیدا می کنند، هماهنگی و یکپارچه سازی آنها را با کمک ناظرین قرارداد ها انجام داده و شرایط جدید اجرای این قرارداد را نیز به صورت کتبی و رسمی به اطلاع پیمانکار برساند.

۱۹-۶ کارفرما متعهد است گزارشات مرحله ای پیشرفت کار پروژه را به صورت مداوم و همزمان با اجرای قرارداد برای دستگاه نظارت ارسال نماید.

ماده ۷: تعهدات پیمانکار

۱-۷ مستقل از هر شرط صریحی در قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما به ازای هر پی آمد ناشی از تأخیر، ضعف عملکرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است.

۲-۷ پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان و مشاوران جزء خود در مقابل کارفرما می باشد.

۳-۷ پیمانکار، کارفرما را در مقابل هر ادعا، خسارت، مخارج و هزینه شامل آنهایی که توسط کارکنان و مشاوران جزء پیمانکار و یا هر شخص ثالثی در ارتباط با اجرای پروژه مطرح می گردند مصون و مبری می سازد.

۴-۷ تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد.

۵-۷ پیمانکار متعهد می شود که از بکارگیری یا استخدام کارکنان و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری می نماید.

۶-۷ پیمانکار کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد.

۷-۷ پیمانکار متعهد می گردد کلیه اطلاعات، اسناد، مدارک و موضوعات مرتبط به قرارداد و یا تولید شده حین اجرای قرارداد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده های تکنیکی، تجرب و دانش فنی ای که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است را فاش نخواهد کرد، مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این رابطه اخذ کرده باشد.

۷-۸ پیمانکار متعهد می گردد دستیابی به اطلاعات محرمانه یاد شده در بند قبل را محدود به آن کارشناسان، مشاوران و طرفهای قرارداد خود نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات، واقعا به آنها نیاز دارند و پیمانکار باید ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم بعمل آورد. موضوع محرمانه بودن امور یاد شده برای مدت ده (10) سال از زمان خاتمه ی قرارداد باقی خواهد ماند.

۷-۹ پیمانکار متعهد می گردد اجرای موضوع قرارداد را در چارچوب استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما انجام دهد.

۷-۱۰ پیمانکار موظف است ظرف مدت سه هفته پس از تنفیذ قرارداد، طرح مدیریت پروژه و طرح کیفیت پروژه را تهیه و به کارفرما ارائه نموده و پس از اخذ نقطه نظرات کارفرما، آن را نهایی و به تائید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله طرح کنترل پروژه و صحت سنجی و اعتبار سنجی آن مرحله را به روز نموده و به کارفرما ارائه نماید.

۷-۱۱ پیمانکار موظف است از طریق گزارشهای پیشرفت کار ماهانه، کارفرما را از اقدامات انجام شده و پیشرفت و تاخیرات احتمالی پروژه و در صورت وجود تاخیر، از راهکارهای ارائه شده به جهت مقابله با آن تاخیر، مطلع نماید.

۷-۱۲ پیمانکار متعهد می گردد در مدت ضمانت قرارداد (ماده 12) خدمات پشتیبانی را به صورت رایگان ارائه دهد.

تبصره : تغییرات ساختاری و کلی که محدوده اجرای موضوع قرارداد را تغییر دهد جز موارد پشتیبانی محسوب نمی گردد.

تبصره : در صورتی که موضوع قرارداد خرید بسته نرم افزاری باشد، تغییر در کارکرد و خدمات قابل ارائه بسته نرم افزاری که منجر به تغییر در زیرساخت و یا کدنویسی بسته نرم افزاری گردد، جزء پشتیبانی محسوب نمی گردد.

۷-۱۳ پیمانکار متعهد به تضمین صحت عملکرد نرم افزار مطابق با شرح خدمات و محدوده تعریف شده در شرایط اختصاصی قرارداد می باشد.

۷-۱۴ پیمانکار متعهد به ارائه خدمات پس از فروش و پشتیبانی حداقل به مدت 5 سال می باشد.

تبصره : خدمات پشتیبانی در قالب قرارداد مجزا و براساس حداکثر 20 درصد مبلغ قرارداد در سال اول (پس از پایان دوره پشتیبانی رایگان) و در سالهای بعد متناسب با افزایش نرخ تورم، توسط پیمانکار ارائه خواهد گردید.

۷-۱۵ هرگاه پیمانکاران دیگری در حال انجام کاری با کارفرما باشند که به تشخیص کارفرما به موضوع این قرارداد ربط پیدا می کند پیمانکار متعهد است، بدلیل همبستگی پروژه ها در جلسات هماهنگی شرکت نموده و هماهنگیهای لازم را با پیمانکاران دیگر با هماهنگی ناظر پروژه بعمل آورده و تسهیلات لازم را برای آنان فراهم آورد.

۷-۱۶ پیمانکار متعهد است در مواردی متوجه ارتباط و نیار به هماهنگی با سایر پروژه های کارفرما شود، مورد را کتباً به کارفرما اطلاع دهد و در صورتی که نیاز به اعمال اصلاحاتی در شرایط اجرای قرارداد باشد، پیمانکار موظف به همکاری در جهت اعمال اصلاحات لازم می باشد. (هماهنگی و یکپارچه سازی کلی این تغییرات بعهد ناظر و کارفرماست).

۱۷-۷ پیمانکار متعهد می گردد کلیه قوانین حاکم بر قرارداد (ماده ۲۰) را رعایت نماید و در هیچ صورتی پیمانکار نمی تواند با عذر عدم اطلاع از قوانین و مقررات مزبور متعذر گردد.

۱۸-۷ پیمانکار متعهد است وظایف و خدمات خود را دقیقاً مطابق با شرایط قرارداد انجام داده و تمام مهارت، دقت و سعی و تلاش خود را برای ارائه خدمات یاد شده با کیفیت مناسب بکار خواهد برد.

۱۹-۷ پیمانکار تمام گزارش‌هایی را که در طی مراحل انجام کار و براساس شرایط اختصاصی قرارداد ملزم به ارائه و تحویل آنها می باشد و همچنین گزارش نهائی را در سه نسخه به همراه نسخه الکترونیکی، تهیه کرده و به کارفرما ارائه می دهد.

۲۰-۷ پیمانکار این امکان را فراهم خواهد آورد تا در هر زمان که کارفرما ضروری تشخیص دهد، بتواند نسبت به حضور در محل انجام فعالیتهای موضوع قرارداد و دسترسی کامل به جزئیات آنها اقدام نماید. کارفرما این حق را خواهد داشت که در هر لحظه نسبت به چگونگی انجام کار، نظارت حضوری داشته باشد.

۲۱-۷ پیمانکار، سازمان و تیم کارشناسی مناسب برای ارائه خدمات مورد نیاز پروژه را که براساس شرایط اختصاصی قرارداد مشخص گردیده است، در طول پروژه حفظ خواهد کرد. هرگونه تغییری در سازمان و تیم کارشناسی یاد شده با هماهنگی کارفرما صورت می پذیرد.

۲۲-۷ پیمانکار متعهد است تبدیل اطلاعات از سیستم قدیم به سیستم جدید را انجام دهد.

ماده ۸: نظارت

نظارت عالی بر قرارداد بر عهده دفتر فناوری اطلاعات استانداری همدان و نظارت بر اجراء بر عهده واحد IT کارفرما می باشد و موظف به اجرای بند های ذیل می باشد:

- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط پیمانکار و کارفرما
- تأیید محصولات ارسالی توسط پیمانکار حداکثر تا ۲ هفته پس از تحویل محصول
- محاسبه تأخیرات پروژه از سوی پیمانکار و انجام محاسبات زمانی و ریالی لازم در چارچوب قرارداد
- جمع آوری نظرات کلیه عوامل کارفرما (که به این پروژه مربوط می شوند) و انعکاس آنها به پیمانکار و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازمه در فرآورده های قرارداد
- نظارت مستمر تا تحویل نهایی محصولات پروژه و همکاری با کاربران به منظور آزمون پذیرش محصول نرم افزاری نهایی پروژه

ماده ۹: تعلیق انجام خدمات

۱-۹ چنانچه کارفرما به دلایلی به غیر از قصور پیمانکار و یا حوادث غیرمترقبه، کار را موقتاً و با اعلام کتبی معلق نماید، موظف است بابت هر روز تعلیق کار مبلغی برابر با هزینه های پرسنلی کارکنان شاغل در آن مرحله بابت خسارت تعلیق کار به پیمانکار پرداخت نماید. پیمانکار موظف است در این مدت نیروی شاغل در پروژه را در سازمان خود حفظ کند.

۹-۲ پیمانکار با دریافت یادداشت رسمی تعلیق فوراً ارائه خدمات را بحالت تعلیق درآورده و هزینه‌ها را به حداقل مورد توافق طرفین کاهش خواهد داد.

۹-۳ با تعلیق ارائه خدمات، پیمانکار این حق را خواهد داشت که درخواست جبران هزینه‌هایی را نماید که بطور واقعی تا قبل از زمان تعلیق انجام داده است.

۹-۴ اگر تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات بیش از سه ماه طول بکشد پیمانکار این حق را خواهد داشت که مطابق با ماده 22 قرارداد را فسخ نمایند.

ماده ۱۰: گواهینامه انجام کار و دوران ضمانت آن

۱۰-۱ دوره ضمانت نرم افزار موضوع قرارداد به مدت ۵ ماه شمسی از زمان شروع بهره برداری توسط کارفرما و تنظیم صورت جلسه تحویل سیستم نرم افزاری موضوع قرارداد می باشد.

۱۰-۲ بعد از تکمیل وظایف و خدمات و تحویل آخرین گزارش نهایی به کارفرما و تأیید وی، ظرف مدت 30 روز یا از طرف کارفرما گواهینامه انجام تعهدات برای پیمانکار صادر می گردد و یا کارفرما بصورت مکتوب و با ارائه دلایل مشخص با جزئیات لازم آن بخشی از خدمات را که به شکل مطلوب انجام پذیرفته به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار در مدت 30 روز نسبت به رفع نقایص گزارش شده اقدام نماید.

ماده ۱۱: جریمه تأخیر

الف) تأخیرات پیمانکار

۱۱-۱ اگر پیمانکار نتواند انجام تعهدات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مشخص شده در قرارداد تکمیل نماید، کارفرما می تواند مبلغ معادل نیم درصد (0/5٪) مبلغ آن مرحله از قرارداد را به ازای هر هفته تأخیر محاسبه نماید.

۱۱-۲ کارفرما می تواند بدون خدشه وارد آوردن به هیچ یک از حقوق و روشهای وصول، مبالغ جریمه (جرایم) تأخیر را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۱۱-۳ بعلاوه چنانچه جمع زمان تأخیر پیمانکار به 25 درصد زمان پروژه برسد، کارفرما می تواند قرارداد را بدون هیچگونه پرداختی به پیمانکار و بدون توجه به ادعای غرامت خسارت که در چنین حالتی ممکن است از طرف پیمانکار تقاضا گردد، فسخ کرده و براساس شرایط ماده 22 عمل نماید.

ب: تأخیرات کارفرما

۱۱-۴ چنانچه به علت قصور کارفرما، و با تأیید ناظر هرگونه تأخیری در کار پیمانکار ایجاد گردد، کارفرما موظف است که به ازای هر روز تأخیر، یک روز به زمان پروژه افزوده و مبلغی به میزان هزینه روزانه پیمانکار، به وی پرداخت نماید.

۵-۱۱ پیمانکار می‌تواند بدون خدشه وارد آوردن به هیچیک از حقوق و روشهای وصول، مبالغ جریمه (جرایم) تأخیر را از پیمانکار درخواست نماید. پرداخت و یا کسری چنین جرایمی منجر به استقاط تعهدات و مسئولیتهای کارفرما در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۶-۱۱ بعلاوه چنانچه جمع زمان تأخیر کارفرما به ۲۵ در صد زمان پروژه برسد، پیمانکار می‌تواند قرارداد را به شکل یکطرفه فسخ نموده و کلیه هزینه‌ها و مطالبات خورد را تا زمان فسخ قرارداد، درخواست نماید. در این صورت کارفرما موظف است که نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار ظرف مدت یک ماه اقدام نماید.

ماده ۱۲: تغییرات در قرارداد

۱-۱۲ تغییر در مفاد قرارداد با توافق کتبی طرفین قرارداد امکان پذیر است.

۲-۱۲ افزایش و یا کاهش جزئی، حداکثر تا ۲۵ درصد مقدار کار موضوع قرارداد، با نظر و صلاحدید کارفرما و ناظر قرارداد امکانپذیر می باشد. در این صورت توافق کتبی طرفین (در قالب صورتجلسه تعدیل قرارداد) با ذکر محدوده تغییرات مورد نظر، میزان هزینه مربوطه، نحوه پرداخت هزینه های جدید و زمان مورد نیاز و سایر موارد مرتبط، باید تهیه و به تایید ناظر قرارداد نیز برسد.

۳-۱۲ هر گونه تغییر در مفاد و شرایط اجرای قرارداد رسمیت نخواهد داشت مگر آنکه کتبا به امضای طرفین برسد.

ماده ۱۳: انتقال تعهدات به غیر

۱-۱۳ پیمانکار فقط در صورت کسب توافق کتبی از کارفرما می تواند اجرای همه یا بخشی از موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید.

۲-۱۳ واگذاری اجرای بخشی از موضوع قرارداد به غیر (پیمانکار جزء)، رافع هیچکدام از تعهدات و مسئولیت های پیمانکار این قرارداد نمی باشد و پیمانکار اصلی این قرارداد متعهد و مسئول تمامی تعهدات و شرایط این قرارداد می باشد.

ماده ۱۴: حقوق مالکیت مادی و معنوی

۱-۱۴ پیمانکار بایستی برای اجرای قرارداد و در طول اجرای قرارداد، به هزینه های خود در محدوده پروژه مجوزهای ضروری را برای دریافت حق استفاده از صاحبان لیسانس، مدلها، نامهای تجاری، حقوق نرم افزار و دیگر حقوقی که استفاده از آنها منوط به کسب مجوز است، را کسب کرده و کارفرما را در مقابل هر گونه ادعا، دادخواهی، غرامت، هزینه ها و مخارج (شامل و نه منحصر به هزینه های قانونی) برای کسب و یا نقض حقوق یاد شده مصون نگاه دارد.

۲-۱۴ چنانچه امکان دریافت مجوز حق استفاده به هر دلیلی برای پیمانکار موجود نباشد، طرفین برای یک راهکار توافق خواهند نمود.

۳-۱۴ کلیه اسناد و مدارکی که در جریان اجرای موضوع قرارداد تولید می گردند جزء دارائیهای کارفرما محسوب می گردند. این امر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه را نیز شامل می گردد.

۴-۱۴ مالکیت مادی و معنوی نرم افزار تولید شده متعلق به پیمانکار می باشد و طبق این قرارداد امتیاز استفاده از سیستم نرم افزاری استقرار یافته صرفا به سازمان کارفرما واگذار می شود و سازمانها و شرکتهای تابعه، بالاسری یا مرتبط با سازمان کارفرما که دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشند (در صورت وجود) مجاز به نصب و بهره برداری از نرم افزار ارائه شده تحت این قرارداد نمی باشند.

ماده ۱۵: قوانین کار و تامین اجتماعی و مالیاتها

۱-۱۵ پیمانکار تائید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملا مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲-۱۵ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلق را صحیحا و مرتبا به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید آنرا به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار مطابق قانون در صدی بعنوان ودیعه حق تامین اجتماعی کسر و نگهداری و در مقابل ارائه مفاصا حساب به پیمانکار مسترد خواهد نمود (در مورد کسر ودیعه حق تامین اجتماعی هر گاه که قانون تغییر یابد و قابل تسری برای این قرارداد باشد مطابق قانون جدید عمل خواهد شد)

۳-۱۵ پرداخت هر گونه مالیات و عوارض که به موضوع این قرارداد تعلق گیرد منحصرأ بعهد پیمانکار است. کارفرما در هر پرداخت به پیمانکار علی الحساب مالیاتی متعلق را طبق قانون کسر و به وزارت دارائی پرداخت خواهد کرد که رسید پرداخت وجه مربوطه را حداکثر ظرف مدت 15 (پانزده) روز به پیمانکار تسلیم نماید.

۴-۱۵ چنانچه پس از ابلاغ موضوع قرارداد قوانین به گونه ای تغییر یابند که برای پرداخت عوارض و مالیاتهای موضوع این ماده هزینه اضافه ای به پیمانکار تحمیل گردد. مبلغ قرارداد با توافق طرفین و براساس مانده موضوع خدمات تعدیل خواهد گردید

ماده ۱۶: قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث (از جمله شرایط عمومی پیمان و قانون جرائم رایانه ای) تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران بوده و پیمانکار اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب 22 دیماه 1337 و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد و تعهد می نماید منافع این قرارداد را به هیچیک از اشخاص مشمول قانون مذکور انتقال نداده یا آنان را به شرکت در این قرارداد قبول نکند.

چگونگی ارائه پیشنهادها

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را به صورت یک بسته حاوی دو پاکت مجزا (الف - پاکت قیمت ب - پاکت فنی پروپوزال و سایر مدارک مورد نیاز پیمانکار) و به صورت مکتوب به آدرس مندرج بر روی جلد مستند حاضر تحویل دهند و رسید دریافت نمایند. هیچ پیشنهادی بصورت شفاهی و یا از طریق دورنگار پذیرفته نمی‌شود. البته لازم به ذکر است که کلیه فایل‌های الکترونیکی مستندات مذکور نیز در قالب Word نسخه 2007 و فونت B Nazanin باید تحویل گردد. بدیهی است که عکسها در قالب فایل‌های گرافیکی میتوانند ارسال گردند. ترجیحاً پیشنهادات در دفترچه های سیمی یا شیرازه شده و با علائم جداکننده قسمتها تهیه شوند.

توضیح یک : بر روی پاکتها باید مشخصات زیر نوشته شده باشد

- نام شرکت پیشنهاد دهنده
- نام پروژه
- مشخصات شرکت شامل نام شرکت - نام مدیر عامل و تلفن همراه - آدرس - کد پستی - تلفن ثابت - پست الکترونیک شرکت
- شماره و تاریخ اعتبار گواهی رتبه بندی شرکت در شورای عالی انفورماتیک کشور
- شماره عضویت در نظام صنفی رایانه ای کشور/ استان
- نام شرکت نماینده - آدرس - نام مدیر عامل و تلفن همراه- (در صورتی که شرکت اصلی غیر بومی است)

توضیح دو : چنانچه فایل الکترونیکی مستندات ارسال نشده باشد به منزله عدم دریافت مستندات می باشد.

توضیح سه : محتویات پاکت ب باید به ترتیب شامل موارد زیر باشد که با جدا کننده از یکدیگر جدا شده اند.

(تاکید میگردد که ترتیب موارد در ارائه باید رعایت گردد)

1- پروپوزال شامل (WBS حداقل تا سطح سه ، مکانیسم مدیریت پروژه ، فهرست نقشها و مسئولیتها و اختصاص آنها به افراد کلیدی در تیم پیشنهادی ، تشریح مختصر فعالیتهای هر فاز و مشخص نمودن خروجی هر فاز ، ارائه برنامه های آموزشی مورد نیاز و ارائه راهکار های مناسب یکپارچگی و مستند سازی پروژه و ارائه برنامه پشتیبانی)

2- سوابق اجرایی و تجربی در زمینه سیستمهای نرم افزاری

3- لیست قرارداد های مرتبط با دستگاههای اجرایی هم نام

4- لیست قراردادهای جاری شرکت در زمینه موضوع این مستند

- 5- لیست قراردادهای خاتمه یافته شرکت در زمینه موضوع این مستند
 - 6- مدارک تحصیلی و مدارک تخصصی کارشناسان شرکت طبق لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر بعلاوه رزومه افراد کلیدی شرکت
 - 7- نام مدیر عامل ، اعضاء هیات مدیره و مدیران اجرایی و کسانی که حق امضاء قرارداد و اسناد تعهد آور شرکت را دارند
 - 8- رضایتنامه مرتبط با هر یک از قراردادهای خاتمه یافته
 - 9- گواهینامه سیستمهای مدیریتی مربوط به شرکت پیشنهاد دهنده در صورت وجود
 - 10- لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر شرکت پیشنهاد دهنده
 - 11- آگهی روزنامه رسمی تاسیس شرکت و آخرین تغییرات ثبتی
 - 12- یک نسخه از اساسنامه شرکت
 - 13- اظهار نامه مالیاتی سال گذشته
- ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها
- فرآیند ارزیابی پیشنهادات به صورت زیر می باشد

الزامات

- داشتن گواهی رتبه بندی شرکت در شورای عالی انفورماتیک کشور با تاریخ اعتبار معتبر (در زمینه تولید و ارائه نرم افزارهای سفارش مشتری)
- عضویت شرکت غیر بومی در نظام صنفی رایانه ای کشور یا استان مربوطه (دارا بودن نماینده بومی با عضویت در نظام صنفی رایانه ای استان برای شرکت غیربومی)
- داشتن کارشناسان آموزش دیده در زمینه های تخصصی مورد نیاز پروژه
- استقرار یک نفر کارشناس مقیم در ساعات اداری در دستگاه اجرایی
- ارائه تاییدیه حراست فن آوری اطلاعات دستگاه اجرایی پس از برنده شدن

قوانین و مقررات

- 1- هر پیشنهاد دهنده تنها حق ارائه یک پیشنهاد را دارد و چنانچه خلاف این بند عمل نماید از مسابقه حذف می گردد.
- 2- هزینه چاپ آگهی در روزنامه بر عهده پیشنهاد دهنده می باشد (دستگاه اجرایی در صورت چاپ آگهی در این قسمت باید مقدار هزینه را اعلام نماید)
- 3- ذیل تمامی اسناد باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شوند.
- 4- هیچگونه شرط یا شرایطی از جانب شرکت کنندگان مورد قبول نمی باشد و پاسخهایی که شرط یا شرایطی در آن قیده شده باشد باطل خواهند شد.
- 5- چنانچه تغییری در این RFP داده شود حداقل 48 ساعت قبل از اتمام زمان ارائه پیشنهادات به صورت مکتوب و از طریق ایمیل، تغییرات به اطلاع پیشنهاد دهندگان خواهد رسید.
- 6- کارفرما می تواند در ترکیب تیم تهیه کننده (RFP) از مشاورین دارای صلاحیت از نظام صنفی رایانه ای استان و مرتبط با موضوع مناقصه استفاده نماید.
- 7- در قرارداد، مباحث نظارت و مشاوره به صورت ذیل خواهد بود:
نظارت عالی بر قرارداد بر عهده دفتر فناوری اطلاعات استانداری همدان می باشد.
نظارت بر اجرای قرارداد بر عهده واحد IT کارفرما می باشد.
در صورت نیاز، ارائه مشاوره به کارفرما در زمینه موضوع قرارداد برعهده مشاورین دارای صلاحیت از نظام صنفی رایانه ای استان می باشد.

تیم تهیه کننده درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP)

برای اعضای اصلی تیم تهیه کننده درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP)، اطلاعات ذیل باید ارائه گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول IT دستگاه اجرایی:

شماره تماس :

شماره فاکس :

پست الکترونیکی :

آدرس پستی :

ساعات تماس :

● نام و نام خانوادگی مشاور :