

## CONTRAT D'ÉQUIPE

Pour favoriser le bon démarrage du travail d'équipe, il est important que ses membres se situent face à leurs attentes personnelles et envers les attentes établies du groupe.

Une équipe efficace déterminera, en début de projet, un certain nombre de règles de fonctionnement, de rôles, de méthodes d'organisation et de prise de décision, de moyens de communication et de normes en lien avec les attentes et les valeurs des membres. Cela, afin de s'entendre sur une façon commune d'aborder le travail et de favoriser la collaboration entre les membres.

### Objectifs de l'exercice :

- **Partager ses expériences** de travail en équipe et prendre conscience de celles des autres.
- **S'entendre collectivement** sur des règles communes de fonctionnement, méthodes d'organisation et moyens de communication.
- **Favoriser l'engagement** de chacun à la réussite du projet.

### Pistes de réflexion pour établir votre contrat d'équipe

- Assurez-vous de la **cohérence** des parties de l'exercice : comment vos **règles de fonctionnement, vos rôles et vos méthodes d'organisation** vous aideront-ils à atteindre votre **cible commune**, vos attentes, etc. ?
- Assurez-vous d'une **interprétation commune des mots choisis** : le respect, la ponctualité et « une bonne note » peuvent être interprétés bien différemment d'un membre à l'autre ! Précisez !

## A) RÉFLEXION INDIVIDUELLE

1. À partir de mes **bonnes et mauvaises expériences** antérieures (ou actuelles), je note ici ce qui est **le plus important pour moi** dans le travail en équipe, et ce qui pourrait constituer un **irritant** :

Le plus important	Irritant(s)

2. Quel est mon **objectif personnel** dans le cadre de ce projet? Quelles sont mes attentes à l'égard de l'équipe, de mes coéquipiers?

Mon objectif personnel	Mes attentes

3. Quelles sont les règles de fonctionnement les plus importantes à suivre par tous les membres de mon équipe de travail, selon moi :

---

---

---

---

4. Quelles sont les responsabilités qui devraient devenir des rôles pour les membres de mon équipe de travail (par exemple : contacter client, coordonner les achats, gérer l'atelier, mettre à jour de l'échéancier, préparer les rencontres, animer les rencontres), selon moi :

---

---

---

---

5. Quelles sont mes principales forces / habiletés / compétences que je souhaite mettre à contribution dans le cadre de ce projet d'équipe?

---

---

---

---

6. Une chose que vous devriez savoir sur moi...

---

---

---

---

## B) CONTRAT D'ÉQUIPE

Sigle du cours : \_\_\_\_\_ Nom de l'équipe : \_\_\_\_\_

Ce contrat a été rédigé suite à notre discussion d'équipe tenue le : \_\_\_\_\_

*Après des échanges où tous les membres ont eu l'opportunité de prendre la parole et durant lesquels nous avons échangé nos coordonnées, discutés de nos attentes, de nos craintes (irritants), de nos objectifs et des forces de chacun, nous nous engageons ensemble à travailler en équipe selon les modalités suivantes...*

*[Plages horaires communes pour tenir nos rencontres d'équipe]*

*[Méthodes d'organisation et règles de fonctionnement]*

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

*[Rôles]*

Rôles	Attentes	Noms des membres

*... et afin de réaliser les objectifs COMMUNS suivants, que nous avons déterminés de façon concertée :*

---



---



---

Noms des membres	Signatures	Noms des membres	Signatures