



**MINIT MESYUARAT
MESYUARAT PENGURUSAN CAWANGAN OPERASI PERKHIDMATAN(COP)
BILANGAN 1 TAHUN 2023**

TARIKH: 7 MAC 2023 (SELASA)

MASA : 9.30 PAGI

**BILIK : BILIK MESYUARAT JATI
ARAS 4, BLOK C3**

HADIR:

1. Puan Asfah binti Asmara TPBK(K)O - Pengerusi
2. Encik Hazlan bin Hashim TPB(K)OB
3. Encik Muhammad Matori bin Ali KPP(K)OD
4. Encik Yus Yulandy bin Mhd Jaafar KPP(K)OA1
5. Encik Shahrman bin Ab. Kadir KPP(K) OA2
6. Puan Faezah binti Abdul Wahab KPP(K) OA3
7. Puan Sharifah Ratina binti Syed Abdul Rahman KPP(K) OA4
8. Encik Ezly Izwan bin Abd Razak KPP(K) OA5
9. Puan Shahira Nur binti Zolkepli KPP(K) OA6
10. Puan Farha Ramdzan binti Saaid Ramdzan KPP(K) OB1
11. Puan Norhafiza binti Halim Faisal KPP(K)OB2
12. Puan Ruziah binti Ab. Razak KPP(K) OB3
13. Encik Mohd Shahfie bin Jabarullah KPP(K) OB4

14. Puan Norkamilah binti Zaniah
KPP(K) OB5
15. Puan Nor Diana Islahiyah binti Abd Rahman
KPP(K) OC1
16. Puan Rozzana binti Rahmat
KPP(K) OC3
17. Puan Amy Lisa binti Pajuri @ Bajuri
KPP(K) OC5
18. Encik Mohd Faizal bin Halid
KPP (K) OD2
19. Puan Ayu Shahiza binti Shahidan
PP(K) OB2
20. Encik Nur Muhammad Hussaini bin Anuar
PP(K) OC4
21. Puan Haslinda binti Amin
PP(K) OC2

TIDAK HADIR DENGAN MAAF

22. Puan Rosmashilah binti Omar
TPB(K)OA
23. Puan Fahkriyah binti Kassim
KPP(K) OC2
24. Puan Amimah binti Abdul Majid
KPP(K) OC4
25. Encik Muhamad Fikrie bin Ahmad
KPP(K) OD3

URUS SETIA

26. Puan Marhaini binti Abu Bakar
KPP(K)OD
27. Puan Nur Hafaniza binti Haji Harun
PPTK(K)OD
28. Encik Muhammad Zul Amri bin Abdul Talib
KPT(K)OD

1.0 PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1 Puan Pengerusi memulakan mesyuarat dengan mengucapkan salam. Seterusnya Puan Pengerusi merakamkan ucapan terima kasih di atas kehadiran semua pegawai ke Mesyuarat Pengurusan Cawangan Operasi Perkhidmatan (COP) Bilangan 1 Tahun 2023.
- 1.2 Puan Pengerusi memaklumkan beberapa perkara dari beberapa Mesyuarat yang telah dihadapinya untuk perhatian dan tindakan semua ahli mesyuarat seperti berikut:

(a) Semakan Draf P.U (A) 395; Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

- i. Sesi semakan tersebut adalah untuk mewujudkan peraturan baru dan memperkemaskan urusan tatatertib antaranya ketidakhadiran bertugas melebihi lima (5) hari yang boleh dikenakan tindakan buang kerja.
- ii. PBK bersetuju untuk mengekalkan jumlah hari untuk mengemukakan representasi dalam tempoh 21 hari berbanding cadangan 14 hari mengambilkira pandangan Penasihat Undang-undang (PUU).
- iii. Saranan PUU iaitu mana-mana Kes Pertimbangan Tatatertib yang melebihi tujuh (7) tahun masih perlu diteruskan agar elemen peringatan diteruskan pada mereka yang pernah melakukan kesilapan mahupun pada mana-mana pelanggaran peraturan berkaitan; dan
- iv. Status urusan yang ditamatkan perkhidmatan terhadap penjawat awam *Habeas Corpus* (Tahanan yang dilepaskan apabila dakwaan tidak sah). PUU berpandangan penjawat awam yang berstatus *Habeas Corpus* tersebut perlu membuat semakan kehakiman untuk menentukan samada beliau boleh diterima semula sebagai penjawat awam.

(b) Status Kes Penolong Pegawai Perubatan, KKM

Mesyuarat dimaklumkan tiada info terkini daripada KKM mengenai status kes tersebut. Puan Pengerusi memaklumkan saranan PBK untuk memaklumkan kepada KKM pengesyoran tindakan “Amaran Secara Pentadbiran” diambil terhadap pegawai tersebut.

Makluman

- 1.3 Puan Pengerusi juga mengambil kesempatan mengucapkan terima kasih kepada mantan TPBK(K)O atas perkhidmatan beliau di Cawangan Operasi Perkhidmatan selama lebih kurang lapan (8) bulan.

Makluman

2.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT PENGURUSAN BILANGAN 10 TAHUN 2022

- 2.1 Mesyuarat bersetuju untuk mengesahkan Minit Mesyuarat Pengurusan Bil.10 Tahun 2022 dengan pindaan seperti berikut:

| PERKARA / MUKASURAT (M/S) | ASAL | PINDAAN |
|---------------------------------|--|--|
| M/s 8 | 3.2.5 (iii) Pemakluman mengenai keputusan Pingkat Perkhidmatan Cemerlang (PPC) telah diedarkan kepada semua Kementerian dan SUK terlibat. | 3.2.5 (iii) Pemakluman mengenai keputusan Pingat Perkhidmatan Cemerlang (PPC) telah diedarkan kepada semua Kementerian dan SUK terlibat. |
| M/s 9 | 3.3.1. Unit 1 (i) Pengarah Bahagian Pendakwaan dan Litigasi Gred 58 dari Suruhanjaya Sekuriti Malaysia | 3.3.1. Unit 1 (i) Pengarah Bahagian Pendakwaan dan Litigasi Gred 58 ke Suruhanjaya Syarikat Malaysia |
| | (iii) Mesyuarat LPPKA | (iii) Mesyuarat LKPPA |
| | (iv) Mesyuarat LPPKA Pelaksana di GMG | (iv) Mesyuarat LKPPA Pelaksana di JMG |

Makluman

3.0 PELAPORAN SETIAP SEKTOR

3.1 SEKTOR OA

3.1.1. Unit 1

3.1.2. Unit 6

3.2 SEKTOR OB

3.2.1 Unit 1

3.2.2 Unit 2

3.2.3 Unit 3

3.2.4 Unit 4

3.2.5 Unit 5

3.3. SEKTOR OC

3.3.1 Unit 1

3.3.2 Unit 2

3.3.3 Unit 3

3.3.4 Unit 4

3.3.5 Unit 5

3.4. SEKTOR OD

3.4.1 Unit Sekretariat

3.4.2. Unit Esei

3.4.3. Unit Objektif

3.4.4 Unit Pentadbiran Cawangan

3.5 Laporan aktiviti setiap sektor dan unit yang dikemaskini sehingga bulan Mac seperti di **Lampiran 1**.

4.0 PERKARA BERBANGKIT

4.1 SESI PERJUMPAAN BERSAMA PBK UNTUK STATUS PP(K)OB1A

Mesyuarat dimaklumkan satu sesi perjumpaan bersama PBK untuk isu dan status terkini Pegawai PP(K)OB1A telah dijadualkan pada sebelah petang 7 Mac 2023. Mesyuarat mengesyorkan sesi tersebut turut dihadiri oleh beberapa pegawai penyelia terdahulu agar skop dapatan adalah menyeluruh untuk pertimbangan PBK kelak.

Tindakan: Sektor OB

4.2 PENGISIAN KEKOSONGAN KPP(K)OC4

Mesyuarat membangkitkan isu situasi pegawai KPP(K)OC4 yang tidak sihat dan telah dimasukkan ke jawatan “pool” JPA. Permohonan pengisian oleh pegawai baharu amat diperlukan agar perjalanan operasi di Sektor OC tidak terjejas.

Makluman

4.3 PENYENARAIAAN ISU/PERTANYAAN

Puan Pengerusi meminta semua sektor yang terlibat menyenaraikan isu/pertanyaan urusan operasi berkaitan dari Kementerian/Jabatan/Agensi dan SUK yang memerlukan pandangan JPA, dibincang bersama Timbalan Sektor masing-masing terlebih dahulu sebelum diangkat ke peringkat TPBK(K)O agar pandangan/saranan berkaitan sesuatu urusan operasi boleh disetarakan dan digunapakai oleh semua Kementerian/Jabatan/Agensi/SUK.

Tindakan: Semua Sektor

4.4 NAZIRAN URUSAN PERKHIDMATAN

Puan Pengerusi memaklumkan Naziran Urusan Perkhidmatan di semua Kementerian dan SUK Negeri boleh diteruskan kerana ini juga merupakan medium yang baik untuk mengenalpasti isu dan pemahaman mereka.

Tindakan: Sektor OB

5.0 HAL-HAL LAIN

5.1 BANK SOALAN (FAQ) SEKTOR

Puan Pengerusi mengesyorkan pewujudan Bank Soalan (*Frequent Ask Questions*) COP beserta jawapan agar jawapan/pandangan urusan operasi adalah seragam dan diselaraskan. Mesyuarat turut dimaklumkan, saranan pewujudan Bank Soalan tersebut adalah signifikan dalam membantu Pegawai di Sektor yang dipilih sebagai Setiausaha/AJK Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA) JPA.

Tindakan: Semua Sektor

5.2 PERKONGSIAN INFORMASI KENDALIAN URUSAN DI KALANGAN SEKTOR

Puan Pengerusi menyarankan pembudayaan perkongsian informasi urusan di kalangan Sektor agar sesuatu urusan operasi masih boleh berjalan meskipun ketiadaan pegawai khusus yang menguruskan.

Makluman

5.3 ANGGARAN BELANJA MENGURUS (ABM) TAHUN 2024

Mesyuarat dimaklumkan ABM COP tahun 2024 mengikut permohonan dari setiap Sektor telah dikemukakan ke UPKS, BK pada 6 Mac 2023 yang lalu. Puan Pengerusi meminta SPK mengadakan perbincangan mengenai ABM COP tersebut bersama beliau dalam masa terdekat.

Tindakan: Sektor SPK

5.4 PORTAL JPA

Mesyuarat dimaklumkan dua (2) orang Pegawai Sektor telah dilantik sebagai Jawatankuasa Portal JPA. Mesyuarat juga dimaklumkan informasi di portal berkenaan memerlukan pengemaskinian berkaitan urusan prestasi, naik pangkat, tatatertib dan peperiksaan. Semua sektor diminta memberikan kerjasama mengemaskini maklumat yang diperlukan untuk tindakan Jawatankuasa Portal JPA.

Tindakan: Semua Sektor

5.5 PENGGUNAAN FORMAT JADUAL LAPORAN AKTIVITI SEKTOR

Puan Pengerusi menyarankan penggunaan format jadual berbanding penulisan untuk pelaporan aktiviti setiap Sektor. Urusetia Mesyuarat akan mengedarkan format jadual tersebut untuk tindakan pengisian pelaporan dari Sektor/Unit.

Tindakan: Urusetia Mesyuarat

6.0 PENUTUP

Puan Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir dan mengajak semua pegawai memperkemaskan cara kerja dengan perkongsian maklumat sesama kakitangan COP.

Puan Pengerusi juga memaklumkan pengumuman Mesyuarat ini akan diadakan secara bulanan mengikut kesesuaian. Mesyuarat ditangguhkan pada 12.05 tengahari.

**SEKTOR PENILAIAN KOMPETENSI
CAWANGAN OPERASI PERKHIDMATAN
BAHAGIAN PERKHIDMATAN**

Tarikh: 10 Mac 2023

| BIL | SEKTOR /UNIT | LAPORAN AKTIVITI | STATUS TINDAKAN | | |
|-----|--------------|---|---|--------------|---|
| | | | JUMLAH | SELESAI | TINDAKAN SELANJUTNYA |
| 1 | OA/ Unit 1 | Terdapat Sembilan (9) kes baru dalam tindakan Unit | 9 | | |
| 2 | OA/ Unit 6 | Sistem Pengurusan Sumber Manusia (HRM) Baharu. | 13 Modul | 60 % selesai | Satu Bengkel HRM dirancang untuk diadakan di Pulau Pinang dalam masa terdekat. Kertas Cadangan Bengkel kini dalam tindakan UPKS untuk ditelitikan penggunaan peruntukan Objek Sebagai (OS) bersesuaian. |
| 3 | OB/ Unit 1 | 1. Urusan Lembaga Kenaikan Pangkat/Pemangkuan untuk keseluruhan KKM dalam tindakan 2. Empat (4) kertas pertimbangan secara <i>posthumous</i> (gemulah) 3. Status Perwakilan Kuasa kepada KKM urusan kenaikan pangkat secara <i>time based</i> untuk Pegawai Perubatan, Farmasi dan Pergigian 4. Pewartaan Pakar Gred UD54 ke Gred UD56 5. | 50 Urusan 1207 urusan 28 urusan | | Empat (4) urusan PDKA pelbagai gred dalam tindakan kemaskini maklumat oleh pihak Kementerian. Terdapat juga dalam tindakan KKM untuk mengemaskini maklumat. Dalam tindakan Dalam tindakan |
| 4 | OB/ Unit 2 | 1. Urusan Rayuan 2. Mesyuarat LKPPP 3. Mesyuarat JKPPP No.1 4. Mesyuarat JKPPP No.2 | 7 urusan 9 urusan | | Urusan rayuan melibatkan 29 pegawai KPM dalam tindakan dengan empat (4) urusan telah dikemukakan kepada SPP, satu (1) urusan telah dikemukakan di Pejabat KSN, satu (1) urusan telah dikemukakan di pejabat KPPA dan satu (1) urusan dalam tindakan pegawai unit. Lima (5) urusan daripada sembilan (9) sedang menunggu perwakilan kuasa dari KPPA. Dijadualkan pada 30 Mac 2023 yang memerlukan kehadiran TPBK(K)O bagi pihak KPPA dan Dijadualkan pada 20 Mac 2023. Terdapat satu isu dari SUK Selangor memohon untuk menggunakan kaedah kenaikan pangkat Skim Guru di KPM untuk digunakan bagi urusan kenaikan pangkat lantikan Guru SUK Selangor. |
| 5 | OB/ Unit 3 | 1. Isu salah lantik Sembilan (9) orang kakitangan MPSP 2. Urusan PDKA Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) daripada MITI kerana terlibat dadah 3. Dua (2) Kertas Kelonggaran Syarat Had Umur 4. Dua (2) urusan permohonan lantikan kontrak Ketua Unit Komunikasi Korporat (KUKK) | 1 urusan 2 urusan 2 urusan | | Sedang menanti Memo maklumbalas daripada BPO perihal kelonggaran syarat bagi seorang kakitangan di PBT tersebut. Sedang menunggu ulasan dari PUU samada ini boleh di teruskan urusan ini melalui PDKA atau dikembalikan kepada Kementerian untuk tindakan tatatertib. Satu (1) Kertas daripada Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) dan sedang mendapatkan maklumat tambahan dari MBPJ. Manakala urusan kelonggaran syarat dari Majlis Perbandaran Alor Setar (MPAS) telah diproses. Satu (1) untuk KKR dan Satu (1) untuk KBS. Mesyuarat turut dimaklumkan ulasan dari BPO tidak bersetuju calon KKR tersebut dilantik sebagai KUKK atas Gred S54 berikutan kekurangan pengalaman dan hanya berkecualan dilantik atas Gred S44 sahaja. Pemakluman kepada KBS mengenai pengesyoran ini berserta alasan sedang disediakan. |

| BIL | SEKTOR /UNIT | LAPORAN AKTIVITI | STATUS TINDAKAN | | |
|-----|--------------|--|---|---------|--|
| | | | JUMLAH | SELESAI | TINDAKAN SELANJUTNYA |
| 6 | OB/ Unit 3 | 5.Terdapat satu (1) Mesyuarat Lembaga Kenaikan Pangkat Pelaksana untuk KKR dijadualkan pada 10 Mac 2023. | | | |
| 7. | OB/ Unit 4 | 1. Urusan kenaikan pangkat 2. Rayuan 3. Urusan PDKA 4. Urusan Pingat Perkhidmatan Cemerlang (PPC) 5. Taklimat <i>Online</i> PPC | 3 kertas 3 kertas rayuan 1 Kertas | | Dalam tindakan Telah dihantar ke SPA. Dalam tindakan maklumat daripada Agensi Tarikh akhir penghantaran urusan PPC dari Kementerian/Jabatan/Agensi berkaitan adalah 31 Mac 2023. Taklimat <i>Online</i> dijadualkan pada 16 Mac 2023 |
| 8. | OB/ Unit 5 | 1. Dua (2) kertas untuk di bawa ke MMC KPPA 2. Satu (1) Kertas Permohonan KUP Pegawai Pengiring Sultan Pahang 3. Satu (1) Kertas Permohonan KUP Pegawai Pengiring Sultan Terengganu | 2 Kertas | | Menunggu ulasan daripada BPO untuk kertas JPM Dalam tindakan pegawai Unit Menunggu permohonan daripada Pejabat SUK Terengganu |
| 9. | OC/ Unit 1 | 1. Permohonan Pelantikan Semula Secara Kontrak Puan Nur Fazreen Binti Mohamad Kamal Sebagai Ketua Unit Komunikasi Korporat Gred 54 (Terbuka) Di Unit Komunikasi Korporat, Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar & Perubahan Iklim 2. Terdapat 17 kertas urusan kenaikan pangkat/pemangkuan yang akan di bawa dalam Mesyuarat LKPPA Bil. 2/2023 termasuk empat (4) kertas tambahan. | 1 Kertas 17 Kertas | Selesai | |
| 10. | OC/ Unit 2 | 1. Terdapat enam (6) kertas LKPPA baru diterima perakuan dari JPM 2. Terdapat 11 urusan yang akan dimasukkan (satu urusan untuk perlanjutan tempoh sah laku calon simpanan manakala yang lain adalah urusan kenaikan pangkat/pemangkuan) 3. Kertas MMC KPPA terdapat dua (2) kertas KUP di Lembaga Air Perak dalam tindakan 4. Perlantikan Kontrak Pengarah Undang-Undang Gred L54 di FELDA dalam semakan TPBK(K)O 5. Satu (1) Nota Pertimbangan Gaji Maksima di Majlis Agama 6. Satu (1) urusan KUP MAWIP S44 ke S48 | 6 kertas 11 urusan 2 kertas 1 urusan 1 Nota 1 urusan | | Dalam Tindakan Dalam Tindakan Dalam Tindakan Dalam Tindakan Dalam Tindakan kuiri di JPM dan sedang menanti maklumbalas Menunggu maklumbalas kuiri dari JPM |
| 11. | OC/ Unit 3 | 1. Satu (1) Kertas MMC berhubung perlanjutan peminjaman Pegawai ke pihak Shena, Brunei 2. Penyelarasan jawapan terhadap Dasar, terma rundingan dan syarat kepada permohonan Pengasingan Agensi dari Lembaga Perlabuhan Klang dan beberapa Lembaga Perlabuhan yang lain. | 1 kertas | | Menunggu maklumbalas daripada MOSTI Mohon hal ini di bawa ke medium Mesyuarat berkaitan yang memerlukan pertimbangan dan keputusan di peringkat antara BPO dan BK |

| BIL | SEKTOR /UNIT | LAPORAN AKTIVITI | STATUS TINDAKAN | | |
|-----|-------------------------------------|---|-----------------|---------|--|
| | | | JUMLAH | SELESAI | TINDAKAN SELANJUTNYA |
| 12. | OC/ Unit 4 | 1. Terdapat tiga (3) kertas urusan naik pangkat / pemangkuan | 3 kertas | | Dalam tindakan |
| 13. | OC/ Unit 5 | <p>1. Pertanyaan daripada Jabatan Akauntan mengenai Waran perpindahan Jabatan Muzium ke Kementerian Perpaduan mengenai tarikh kuatkuasa penempatan.</p> <p>2. Jumlah kertas kenaikan pangkat/pemangkuan yang banyak versi "straight forward and clear" akan di bawa ke Mesyuarat Pra dan Mesyuarat Lembaga Kenaikan Pangkat pada masa terdekat</p> <p>3. Keanggotaan terdapat satu (1) kekosongan dalam proses melantik KSP pula sebagai Anggota LKPPA dan Anggota LKPPP</p> <p>4. Watikah perlantikan KSU MOE telah memperolehi keputusan daripada pejabat YAB PM</p> <p>5. Memo pertimbangan untuk kelulusan PBK untuk percepatkan urusan melalui e-Circulation</p> | | Selesai | <p>Mohon di bawa ke medium Mesyuarat berkaitan untuk suatu keputusan di peringkat BPO dan BK</p> <p>Dalam tindakan</p> <p>Dalam tindakan Pejabat KPPA dan Pejabat KSN bersetuju dengan perlantikan KSP tersebut.</p> <p>Dalam tindakan</p> |
| 14. | OD/ Unit Sekretariat/Pentadbiran | <p>20 Februari 2023 – Mesyuarat Pengawasan dan Pengurusan Peperiksaan Perkhidmatan Awam (PPA) bagi tahun 2023 telah selesai diadakan pada 20 Februari 2023 (Isnin) yang lepas. Taklimat ini melibatkan semua SUK Negeri dan SPA Sabah dan Sarawak. Antara pengisian ialah:</p> <p>i. Taklimat Pengawasan dan Pengurusan Peperiksaan</p> <p>ii. Hands on – Menangani isu-isu yang berlaku semasa pelaksanaan Peperiksaan seperti pertukaran Pusat Peperiksaan dan pengendalian dokumen-dokumen selepas peperiksaan dijalankan.</p> | Selesai | | |
| | | Lawatan ke pusat-pusat Peperiksaan seperti MAEPS, ILKAP, INSPEN, INTEC, dan BAITULMAL. Sebutarga sebenar telah diperolehi dan SPK telah menempah Dewan-dewan yang akan digunakan untuk peperiksaan sehingga bulan Oktober 2023. | | | Kertas bagi Penurunan Bajet sewaan dewan-dewan Peperiksaan telahpun disediakan dan akan diangkat untuk kelulusan TPBK(K)O dan PBK |
| | | Pentadbiran – Pengumpulan data bajet tahun 2024 telah diperolehi dari Sektor OA, OB, OC dan OD. Data-data telah diperolehi dan telah telah dipanjangkan ke UPKS pada 6 Mac 2023. | Selesai | | |
| | | Lawatan ke Politeknik Mersing telah diadakan pada 22/02/2023 yang lepas bagi membincangkan tentang penggubalan Soalan Peperiksaan Trengkas dan "Note Taking". Politeknik bersetuju untuk membantu menyediakan soalan / rencana untuk peperiksaan Nota Rintas 30,50,80 dan Dwi Bahasa. | | | Soalan akan dikemukakan oleh Politeknik dalam tempoh 2 minggu dari tarikh mesyuarat di adakan. Pemurnian soalan akan diadakan selepas soalan diperolehi. Rakaman studio juga akan diteruskan oleh Politeknik dalam tempoh sebulan selepas soalan diperolehi. |
| 15. | OD / Unit Esei | <p>1. Peperiksaan yang telah diadakan:</p> <p>Nama: Peperiksaan Khas untuk Kenaikan Pangkat ke Jawatan Penolong Pegawai Latihan Vokasional Gred DV30</p> <p>Tarikh: 1 - 2 Mac 2023</p> <p>Bil. calon: 40 calon</p> | 1 | Selesai | |

| BIL | SEKTOR /UNIT | LAPORAN AKTIVITI | STATUS TINDAKAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------------|--|---------------|-------|---|----------------|-----------|---|---|------------|---|---------------------|---|------------------|-----------------|---|---|----------------|------------|---|---------------|--|
| | | | JUMLAH | SELESAI | TINDAKAN SELANJUTNYA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | OD/ Unit Esei | 2. Peperiksaan yang akan diadakan dalam tempoh masa terdekat: Nama: Peperiksaan Perkhidmatan Gred 29 dan ke Atas Tarikh: 21 - 22 Mac 2023 Bil. calon: 2,809 calon | 1 | Belum Selesai | a) Peperiksaan bagi calon Lembah Klang akan diadakan di MAEPS, Serdang. b) Melibatkan calon seramai 1,302 orang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Kehadiran ke Mesyuarat Lembaga Peperiksaan Kementerian: <table><tr><th>Bil.</th><th>Kementerian</th><th>Tarikh</th></tr><tr><td>1.</td><td>MOTAC</td><td>12 Jan 2023</td></tr><tr><td>2.</td><td>KPKT</td><td>17 Jan 2023</td></tr><tr><td>3.</td><td>KKR</td><td>7 Feb 2023</td></tr></table> | Bil. | Kementerian | Tarikh | 1. | MOTAC | 12 Jan 2023 | 2. | KPKT | 17 Jan 2023 | 3. | KKR | 7 Feb 2023 | 3 | Selesai | | | | | | | | | |
| | | Bil. | Kementerian | Tarikh | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. | MOTAC | 12 Jan 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | KPKT | 17 Jan 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | KKR | 7 Feb 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Program jemputan taklimat/bengkel di agensi yang telah dihadiri: <table><tr><th>Bil.</th><th>Agensi</th><th>Tarikh</th></tr><tr><td>1.</td><td>Jabatan Penilaian dan Penilaian Harta</td><td>13 Feb 2023</td></tr><tr><td>2.</td><td>Angkatan Pertahanan Awam Malaysia</td><td>14-15 Feb 2023</td></tr><tr><td>3.</td><td>Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah</td><td>20 Feb 2023</td></tr><tr><td>4.</td><td>Universiti Teknologi MARA</td><td>22-23 Feb 2023</td></tr></table> | Bil. | Agensi | Tarikh | 1. | Jabatan Penilaian dan Penilaian Harta | 13 Feb 2023 | 2. | Angkatan Pertahanan Awam Malaysia | 14-15 Feb 2023 | 3. | Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah | 20 Feb 2023 | 4. | Universiti Teknologi MARA | 22-23 Feb 2023 | 4 | Selesai | | | | | | | | |
| Bil. | Agensi | Tarikh | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Jabatan Penilaian dan Penilaian Harta | 13 Feb 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Angkatan Pertahanan Awam Malaysia | 14-15 Feb 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah | 20 Feb 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Universiti Teknologi MARA | 22-23 Feb 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | OD/ Unit Objektif | 1. Peperiksaan yang telah diadakan: <table><tr><th>Bil</th><th>Nama Peperiksaan</th><th>Tarikh</th><th>Calon</th></tr><tr><td>1</td><td>Ujian Pengambilan Nota/Nota Rintas 30 p.s.m Siri 1 Tahun 2023</td><td>14.02.2023</td><td>104 calon</td></tr><tr><td>2</td><td>Ujian Pengambilan Nota/Nota Rintas 50 p.s.m Siri 1 Tahun 2023</td><td>15.02.2023</td><td>12 calon</td></tr><tr><td>3</td><td>Ujian Pengambilan Nota/Nota Rintas bagi Elaun Dwi Bahasa Tahun 2023 (80 p.s.m BM, 80 p.s.m BI dan 100 p.s.m BI)</td><td>16.02.2023</td><td>58 calon</td></tr><tr><td>4</td><td>Peperiksaan Perkhidmatan Dari Gred 19 hingga 28 Siri 1 Tahun 2023</td><td>14-16 Mac 2023</td><td>6838 calon</td></tr></table> | Bil | Nama Peperiksaan | Tarikh | Calon | 1 | Ujian Pengambilan Nota/Nota Rintas 30 p.s.m Siri 1 Tahun 2023 | 14.02.2023 | 104 calon | 2 | Ujian Pengambilan Nota/Nota Rintas 50 p.s.m Siri 1 Tahun 2023 | 15.02.2023 | 12 calon | 3 | Ujian Pengambilan Nota/Nota Rintas bagi Elaun Dwi Bahasa Tahun 2023 (80 p.s.m BM, 80 p.s.m BI dan 100 p.s.m BI) | 16.02.2023 | 58 calon | 4 | Peperiksaan Perkhidmatan Dari Gred 19 hingga 28 Siri 1 Tahun 2023 | 14-16 Mac 2023 | 6838 calon | 4 | Belum Selesai | Untuk urusan peperiksaan Bil. 1 hingga 3 dalam tindakan urusetia untuk pengagihan kepada Pemeriksa Kertas Jawapan. Untuk urusan peperiksaan Bil. 4, peperiksaan akan di jalankan pada 14-16 Mac 2023 yang melibatkan 33 pusat peperiksaan di seluruh Negeri |
| | | Bil | Nama Peperiksaan | Tarikh | Calon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Ujian Pengambilan Nota/Nota Rintas 30 p.s.m Siri 1 Tahun 2023 | 14.02.2023 | 104 calon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Ujian Pengambilan Nota/Nota Rintas 50 p.s.m Siri 1 Tahun 2023 | 15.02.2023 | 12 calon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ujian Pengambilan Nota/Nota Rintas bagi Elaun Dwi Bahasa Tahun 2023 (80 p.s.m BM, 80 p.s.m BI dan 100 p.s.m BI) | 16.02.2023 | 58 calon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Peperiksaan Perkhidmatan Dari Gred 19 hingga 28 Siri 1 Tahun 2023 | 14-16 Mac 2023 | 6838 calon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Kehadiran ke Mesyuarat Lembaga Peperiksaan Kementerian: <table><tr><th>Bil.</th><th>Kementerian</th><th>Tarikh</th></tr><tr><td>1.</td><td>Jabatan Perdana Menteri (JPM)</td><td>24 Feb 2023</td></tr></table> | Bil. | Kementerian | Tarikh | 1. | Jabatan Perdana Menteri (JPM) | 24 Feb 2023 | 1 | Selesai | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bil. | Kementerian | Tarikh | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Jabatan Perdana Menteri (JPM) | 24 Feb 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Program jemputan taklimat/bengkel di agensi yang telah dihadiri: <table><tr><th>Bil.</th><th>Agensi</th><th>Tarikh</th></tr><tr><td>1.</td><td>Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM)</td><td>9-11 Jan 2023</td></tr><tr><td>2.</td><td>Universiti Teknologi Mara (UiTM)</td><td>18 Jan 2023</td></tr><tr><td>3.</td><td>Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)</td><td>8 Feb 2023</td></tr><tr><td>4.</td><td>Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS)</td><td>27 Feb – 3 Mac 2023</td></tr><tr><td>5.</td><td>Tourism Malaysia</td><td>6 – 10 Mac 2023</td></tr></table> | Bil. | Agensi | Tarikh | 1. | Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM) | 9-11 Jan 2023 | 2. | Universiti Teknologi Mara (UiTM) | 18 Jan 2023 | 3. | Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) | 8 Feb 2023 | 4. | Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS) | 27 Feb – 3 Mac 2023 | 5. | Tourism Malaysia | 6 – 10 Mac 2023 | 5 | Selesai | | | | | |
| Bil. | Agensi | Tarikh | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM) | 9-11 Jan 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Universiti Teknologi Mara (UiTM) | 18 Jan 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) | 8 Feb 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS) | 27 Feb – 3 Mac 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Tourism Malaysia | 6 – 10 Mac 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

