

# CADANGAN PELANTIKAN SECARA KONTRAK YBHG. DATO' SERI PADDY BIN ABD HALIM SEBAGAI KETUA PENGARAH KASTAM, JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA, KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA, PENGUASA KASTAM GRED UTAMA TURUS III

## LATAR BELAKANG

1. Jabatan Kastam Diraja Malaysia melalui surat bertarikh 27.03.2020 telah memohon pelantikan secara kontrak YBhg. Dato' Seri Paddy bin Abd Halim sebagai Ketua Pengarah, Jabatan Kastam Diraja Malaysia, Kementerian Kewangan Malaysia atas Penguasa Kastam Gred Utama Turus III untuk tempoh enam (6) bulan mulai 13.04.2020 hingga 12.10.2020.
2. Justifikasi pelantikan secara kontrak pegawai adalah kerana pegawai telah menunjukkan prestasi kerja yang cemerlang sepanjang tahun 2019 dan JKDM tiada calon pengganti dari kalangan pegawai kastam yang berkaliber.

## ULASAN URUS SETIA

3. Pihak urus setia masih belum menerima perakuan daripada pihak Kementerian Kewangan Malaysia.
4. Mesyuarat Kabinet pada 08.01.2020 telah memutuskan untuk **tidak menyambung perkhidmatan secara kontrak penjawat-penjawat awam yang telah bersara wajib termasuk pegawai-pegawai tinggi Kerajaan.**
5. Kuasa Menimbang: PP 2/2008

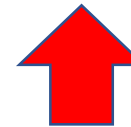
Kontrak	Kategori Jawatan	Kuasa Menimbang
Warganegara (Pesara)	Kumpulan Pengurusan Tertinggi	KSN
Had umur maksimum	60 tahun	KPPA

## SYOR URUS SETIA

6. Berdasarkan ulasan di atas, pelantikan secara kontrak YBhg. Dato' Seri Paddy bin Abd Halim sebagai **Ketua Pengarah, Jabatan Kastam Diraja Malaysia, Kementerian Kewangan Malaysia atas Penguasa Kastam Gred Utama Turus III** untuk tempoh **enam (6) bulan mulai 13.04.2020 hingga 12.10.2020, tidak dipersetujui tertakluk kepada perakuan Kementerian Kewangan Malaysia.**

## KETUA PENGARAH JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA KEMENTERIAN KEWANGAN

**Penguasa Kastam Gred Utama Turus III**



Pelantikan secara kontrak  
untuk tempoh 6 bulan mulai  
13.04.2020 hingga 12.10.2020

## YBHG. DATO' SERI PADDY BIN ABD HALIM

Ketua Pengarah  
Jabatan Kastam Diraja Malaysia  
Kementerian Kewangan  
Penguasa Kastam Gred Utama Turus III



No. Kad Pengenalan	600413-08-5997
Tarikh Lahir / Umur	13.04.1960 / <b>60 Tahun</b>
Negeri Lahir	Perak
Tarikh Lantikan	03.05.1983
LNPT 2018	89.27% (Baik)
Kelulusan	B.Sc. Mathematics, Univ. of Adelaide, Australia



## JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia,  
Bahagian Khidmat Pengurusan Dan Sumber Manusia,  
Aras 9 Utara, Kompleks Kementerian Kewangan,  
No. 3, Persiaran Perdana, Presint 2,  
62596 PUTRAJAYA,  
MALAYSIA.



Telefon : +603-8882 2190  
Faksimili : +603-8889 5860  
Laman Web : www.customs.gov.my

Rujukan Kami : JKDM(S).500-4/2/2 (2)  
Tarikh : 02 Syaaban 1441H  
27 Mac 2020

YBhg. Tan Sri Ahmad Badri bin Mohd Zahir  
Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
Kementerian Kewangan Malaysia  
No. 5 Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62592 PUTRAJAYA

Y.Bhg. Tan Sri,

### **CADANGAN PELANTIKAN SECARA KONTRAK PERKHIDMATAN YBHG. DATO' SERI PADDY BIN ABD HALIM SEBAGAI KETUA PENGARAH KASTAM, JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA (JKDM), KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA, PENGUASA KASTAM GRED UTAMA TURUS III**

Dengan hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Tan Sri berhubung perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Tan Sri, YBhg. Dato' Seri Paddy bin Abd Halim telah dilantik sebagai Ketua Pengarah Kastam Malaysia, Penguasa Kastam Gred Turus III, Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Kementerian Kewangan Malaysia mulai 1 April 2019. Selepas selama 37 tahun di dalam perkhidmatan, beliau akan bersara paksa mulai 13 April 2020.

3. Selama hampir satu (1) tahun perkhidmatan beliau sebagai Ketua Pengarah Kastam Malaysia, YBhg. Dato' Seri Paddy bin Abd Halim telah menunjukkan prestasi kerja yang cemerlang dan memberikan komitmen yang tinggi bagi mencapai *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan. Sepanjang tahun 2019, JKDM telah berjaya memungut hasil cukai tidak langsung sebanyak RM42 bilion, menyaksikan peningkatan sebanyak RM546 juta berbanding tahun 2018 sekaligus melepasi sasaran sebanyak RM41 bilion. Kejayaan ini membuktikan keupayaan YBhg. Dato' Seri Paddy bin Abd Halim memimpin JKDM ke arah peningkatan penyampaian perkhidmatan Jabatan.

**BERKHIDMAT MEMAKMURKAN NEGARA**

SULIT

4. Sebagai makluman Y.Bhg. Tan Sri juga, JKDM pada masa ini sedang berhadapan dengan ketiadaan calon pengganti dari kalangan pegawai kastam yang benar-benar berkaliber bagi memegang jawatan Ketua Pengarah. Kebanyakan calon yang ada, mengikut "seniority" akan bersara wajib dalam tahun 2020 dan 2021. Tambahan pula dengan situasi semasa berikutan wabak Covid19 dan juga Perintah Kawalan Pergerakan yang membataskan semua aktiviti, menyebabkan banyak aktiviti Jabatan terganggu. Dengan ketidaktentuan suasana pada masa ini, Jabatan ini berkemungkinan tidak dapat mengatur pelaksanaan Majlis Paluan Berundur sempena persaraan YBhg. Dato' Seri Paddy bin Abd Halim pada 13 April 2020 nanti. Dari segi tradisi adalah tidak wajar, persaraan seorang Ketua Pengarah Kastam tidak diikuti dengan Majlis Paluan Berundur.

5. Berikutan itu, maka bagi mempermudah perancangan Jabatan, adalah dicadangkan supaya YBhg. Dato' Seri Paddy bin Abd Halim, Ketua Pengarah Kastam Malaysia, Penguasa Kastam Gred Turus III dipertimbangkan pelantikan secara Kontrak Perkhidmatan (*Contract of Service*) bagi tempoh enam (6) bulan berkuatkuasa 13 April 2020 hingga 12 Oktober 2020 atau mengikut tempoh yang difikirkan wajar oleh Kerajaan untuk terus memimpin JKDM.

6. Pertimbangan dan kelulusan YBhg. Tan Sri berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

( **KHAIRIAH BINTI AB. RASHID** )

Pengarah,  
Bahagian Khidmat Pengurusan Dan Sumber Manusia,  
b.p.: Ketua Pengarah Kastam,  
Malaysia.

s.k :

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Perkhidmatan, Aras 7, Blok C2, Kompleks C  
62510 PUTRAJAYA

(u.p: Datuk Abd Shukor bin Mahmood)

SULIT

SULIT

# CV PEGAWAI



## JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Nama : Dato' Seri Paddy bin Abd Halim  
Tarikh Lahir : 13 April 1960 (56 Tahun)  
No. Kad Pengenalan : 600413-08-5997  
Tempat lahir : Perak  
Taraf Perkahwinan : Kahwin  
Nama Pasangan : Datin Seri Wan Nor Fauziah binti Mohd Yunus  
Pekerjaan Pasangan : Suri Rumah  
Bil. Anak : 2  
Kelulusan : B.Sc. Mathematics, University of Adelaide, Australia, 1983



15.07.2017

Naik pangkat Gred Utama B

10.10.2017

Dilantik sebagai Timbalan Ketua Pengarah Kastam (Perkastaman/ GST), Gred Utama A (Mem)

01.04.2019

Dilantik sebagai Ketua Pengarah Kastam Malaysia

### Ringkasan Perkhidmatan

<u>Tarikh</u>	<u>Catatan</u>
03.05.1983	Dilantik sebagai Penguasa Kastam dan ditempatkan di Cawangan Hasil, Perak.
16.01.1984	Bertukar ke Cawangan Eksais, Perak.
01.08.1985	Ditempatkan di Cawangan Cukai Jualan, Perak.
01.05.1990	Ditempatkan di Cawangan Pentadbiran Am, Perak.
14.07.1993	Bertukar ke Bahagian Cukai Dalaman, Ibu Pejabat.
03.01.2000	Ditempatkan di Cawangan Kajian dan Perancangan Korporat, Ibu Pejabat.
01.01.2002	Dinaikkan pangkat ke jawatan Penolong Kanan Pengarah Kastam II, Gred W48 dan ditempatkan di Cawangan Cukai Jualan, Ibu Pejabat.
15.02.2005	Ditempatkan di Unit GST, Ibu Pejabat.
05.03.2007	Dinaikkan pangkat ke jawatan Penolong Kanan Pengarah Kastam I, Gred W52.
06.10.2008	Dinaikkan pangkat ke Jawatan Timbalan Pengarah Kastam, Gred W54 dan ditempatkan di Cawangan Kawalan Kemudahan dan Konsultansi Cukai Dalam Negeri, Ibu Pejabat.
01.04.2009	Bertukar ke Unit GST, Ibu Pejabat.
12.09.2011	Dinaikkan pangkat ke Gred Utama C sebagai Pengarah Bahagian Pengurusan Pematuhan, Ibu Pejabat.
15.07.2016	Dilantik sebagai Penolong Ketua Pengarah Kastam (Penguatkuasaan) Gred Utama B (Mem).
01.07.2017	Dilantik sebagai Timbalan Ketua Pengarah Kastam, (Perkastaman/ GST), Gred Utama B (Mem).



# SENARAI TUGAS

## SENARAI TUGAS KETUA PENGARAH KASTAM

Bekerjasama dengan agensi-agensi pusat, Ketua-ketua Operasi badan-badan swasta untuk:

1. Merancang, menyusun dan menggubal dasar-dasar percukaian tak langsung negara menerusi Rancangan Belanjawan Tahunan Negara.
2. Menyata dan memasyhurkan misi-misi tugas jabatan kepada pegawai/kakitangan.
3. Mengzahirkan Pelan Perancangan Strategik 5 Tahun Jabatan Kastam Diraja Malaysia.
4. Menaung urusan persediaan undang-undang, peraturan-peraturan, perintah-perintah kerja jabatan serta menetapkan kaedah pelaksanaan pegawai/kakitangan ke arah mengisi kehendak misi jabatan.
5. Menguruskan pembukaan pejabat-pejabat kastam, pembangunan tempat kediaman untuk pegawai/kakitangan dan bekalan logistic serta alat-alat bantuan kerja mengikut bilangan dan kecanggihan jenis yang dikehendaki.
6. Menentukan gred dan bilangan jawatan-jawatan pegawai pengurusan dan professional dan kumpulan sokongan bagi setiap pejabat kastam mengikut jenis kemahiran yang dikehendaki ditampikan bagi jenis-jenis operasi di pejabat-pejabat berkenaan.
7. Membimbing penubuhan rancangan latihan jabatan mengikut jenis berinstitusi dan berorientasikan kerja (in situ) di dalam dan di luar negeri, bercorak antarabangsa dan tempatan, kursus am dan kursus pengkhususan, beserta membangunkan modul latihan bagi keempat-empat jenis perkhidmatan yang dipakai oleh jabatan.
8. Menguruskan proses penilaian ke atas prestasi pegawai/kakitangan melalui survey atau kajian soal selidik ke atas pengguna-pengguna dan menerusi audit pengurusan dan Bahagian Teknologi Maklumat.
9. Memberi bimbingan ke atas segala usaha dan tindakan memperkenalkan pembaharuan di dalam prosedur-prosedur perkastaman menerusi penerimaan konvensyen-konvensyen antarabangsa *Customs Cooperation Council, Brussels* serta pembaharuan ke atas pengurusan jabatan selaras dengan galakan-galakan Kerajaan Pusat.
10. Mewakili jabatan di dalam mesyuarat-mesyuarat Kerajaan Pusat, persidangan *Customs Cooperation Council* dan persidangan duahala

dengan pentadbiran-pentadbiran Kastam dari Negara-negara ASEAN dan serantau.

### Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas-tugas berikut:

1. Memimpin mesyuarat mingguan jabatan di peringkat pusat tiap-tiap minggu sekali dengan Timbalan-timbalan Ketua Pengarah Kastam dan Pengarah-pengarah Kastam Ibu Pejabat.
2. Memantau kemajuan pentadbiran di peringkat negeri melalui mesyuarat Pengarah-pengarah Kastam Negeri 3 kali setahun.
3. Menyemarakkan semangat pengurusan partisipatif menerusi Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan di peringkat pusat dua kali setahun.
4. Menentukan kesempurnaan perjalanan jawatankuasa-jawatankuasa berikut yang masing-masing dipengerusikan oleh salah seorang daripada tiga orang Timbalan Ketua Pengarah Kastam iaitu:
  - Jawatankuasa Latihan Jabatan
  - Jawatankuasa Pembangunan Jabatan
  - Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus
  - Jawatankuasa Pakaian Seragam Jabatan
  - Jawatankuasa Pemeriksaan Stor-stor Jabatan
  - Panel Subjek Jabatan
  - Jawatankuasa Kualiti Jabatan
5. Mempengerusikan Lembaga Kenaikan Pangkat kumpulan sokongan.
6. Mempengerusikan Lembaga Tindakan Tatatertib Jabatan dari semasa ke semasa.
7. Mengkoordinasi perundingan Swasta – Kastam menerusi Panel Perunding di peringkat pusat dua kali setahun.
8. Melakukan naziran ke pejabat-pejabat di negeri-negeri dan juga ke stesen-stesen Kastam di seluruh Negara secara berjadual dan berprogram selaras dengan konsep *Management By Wandering Around (MBWA)* untuk mengukur keberkesanan dan menyemangatkan kakitangan bertugas.
9. Merasmikan majlis-majlis rasmi jabatan di peringkat pusat, negeri dan stesen-stesen kastam dari semasa ke semasa.
10. Menerima kunjungan hormat dari Ketua-Ketua Pentadbiran Kastam atau pegawai tinggi Kastam dari negara-negara asing atau dari urusetia *Customs Cooperation Council, Brussels*.
11. Menjadi penaung pengeluaran majalah dan berita serta risalah-risalah mengenai jabatan dan tugas-tugas perkastaman.

12. Menerima maklumat-maklumat berhubung dengan kes-kes penyeludupan, tingkah laku pegawai pada bila-bila masa dan di mana-mana tempat yang memerlukan tindakan serta-merta untuk menyalurkan maklumat kepada pihak-pihak yang dipertanggungjawabkan.
13. Sebagai ketua sebuah agensi penguatkuasaan, perlu sentiasa dalam keadaan bersiap-sedia untuk dihubungi atau menghubungi klien-klien atau *stakeholders* jabatan.

### Bertanggungjawab secara langsung dengan tugas Penguatkuasaan/Pematuhan seperti berikut:

1. Meneliti isu dan perkara yang berkaitan dengan kes yang diperolehi oleh Bahagian Penguatkuasaan berdasarkan kepada kertas siasatan yang dimajukan kepada beliau bagi tujuan keputusan dan arahan selanjutnya.
2. Membuat penentuan mengenai jumlah reward yang layak dibayar kepada ampoma bagi sesuatu kes penguatkuasaan yang dijayakan.
3. Mempengerusikan mesyuarat berkaitan permohonan barangan lucuthak penguatkuasaan untuk keputusan (jika di bawah bidang kuasa Ketua Pengarah Kastam) atau perakuan untuk keputusan Menteri Kewangan.
4. Mengkaji dan memberikan ulasan dan pengesyoran terhadap sesuatu rayuan remisi atau pengurangan cukai berkaitan kes yang diperolehi oleh Bahagian Penguatkuasaan.
5. Menyertai pelaksanaan tugas dan operasi Bahagian Penguatkuasaan mengikut keperluan.
6. Memberi arahan dari semasa ke semasa berkaitan pelaksanaan tugas oleh Bahagian Penguatkuasaan agar selaras dengan kehendak dan hasrat jabatan serta kerajaan.