

Université de Cergy-Pontoise

Organisation (PROCESS)

pour le projet Gestion de projet informatique
Licence d'Informatique troisième année

sur le sujet

FWCS

rédigé par

**Mustapha KHELIFI - Fatma BARAKET - Hajer AYACHI -
Amirouche MAHDI - Dewi DELBE - Anasse FROUG**



Avril 2020

Table des matières

1	Introduction	2
2	Répartition des tâches	3
2.1	Répartition au sein de l'équipe :	3
2.2	Répartition en fonction du temps	4
3	Communication interne	5
3.1	Réunions régulières	5
3.2	Outils de communication en dehors des séances	5
4	Conclusion	6

Table des figures

1	Équipe de projet	2
2	Répartition au sein de l'équipe	3
3	Répartition en fonction du temps	4
4	Outils de communication	5
5	organisation	6

Liste des tableaux

1 Introduction

“ La raison d’être d’une organisation est de permettre à des gens ordinaires de faire des choses extraordinaires ”

Peter Drucker

L’organisation est indispensable au bon déroulement d’un projet.

Elle implique une répartition claire des tâches au sein de l’équipe, mais aussi une communication interne solide

Nous allons donc dans un premier temps aborder la répartition des tâches, puis nous nous intéresserons à la communication.



FIGURE 1 – Équipe de projet

2 Répartition des tâches

2.1 Répartition au sein de l'équipe :

Les tâches ont été réparties selon les fonctions de chacun.

Chaque membre a ses responsabilités, mais nous devons tous plus ou moins participer à toutes les tâches.

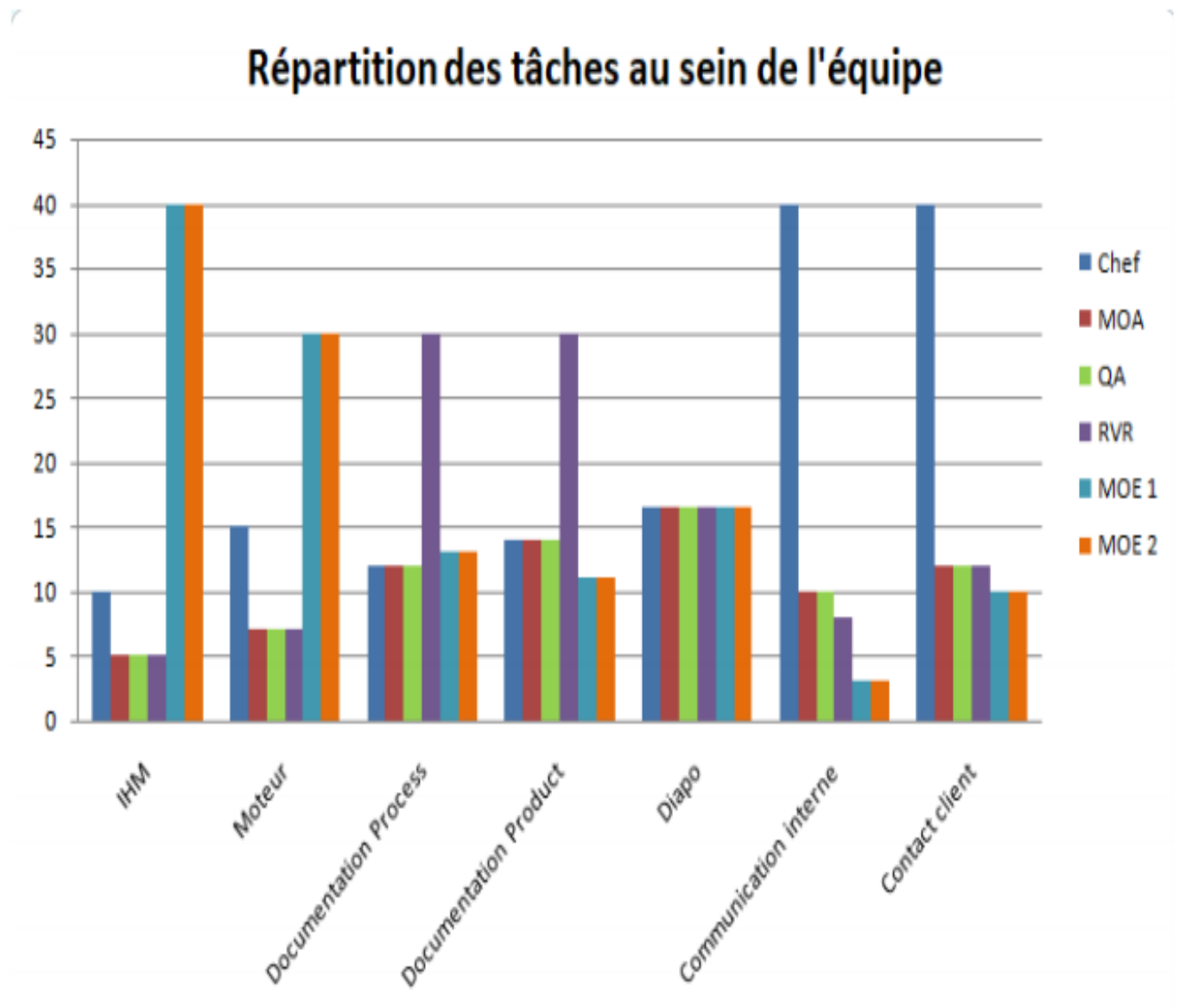


FIGURE 2 – Répartition au sein de l'équipe

2.2 Répartition en fonction du temps

Séance	Tâches effectuées
17/01/2020	Etablissement du document de spécification du projet
24/01/2020	Choix du cycle de vie et Planification pour la programmation Création des joueurs Création des équipes
31/01/2020	Création des matchs
07/02/2020	Définition des plans de tests et démonstration de la Release 1 Création des tournois
14/02/2020	Définition du contenu des documents Process et Product
28/02/2020	Document de description du dossier du rendu final Document de description des facteurs qualités Création de l'IHM
06/03/2020	Finalisation de la Release 2
13/03/2020	Programmation Réalisation du squelette du diaporama
20/03/2020	Finalisation de la programmation et correction des bugs Rédaction des documents product
27/03/2020	Finalisation de la programmation et correction des bugs Rédaction des documents process Avancement sur le diaporama

FIGURE 3 – Répartition en fonction du temps

3 Communication interne

Une bonne communication au sein d'une équipe est primordiale pour le bon déroulement du projet et crée une bonne harmonie de travail.

3.1 Réunions régulières

Il s'agit de réunions qui ont lieu au début de chaque séance.

Menées par le chef, ces réunions permettent de :

- Surveiller l'évolution du projet.
- Se concerter dans la prise de décision.
- Nous fixer des objectifs à atteindre à la fin de la séance.
- Aborder d'éventuels problèmes rencontrés.

3.2 Outils de communication en dehors des séances

Nous avons principalement communiqué à l'aide des outils suivant :

- Mail pour s'échanger des documents
- Git hub pour partager le code source
- Skype (suite au confinement)



FIGURE 4 – Outils de communication

4 Conclusion

Cette organisation nous a permis de mener notre projet dans de bonnes conditions. Il est important d'avoir une répartition claire des tâches mais aussi de toujours être à l'écoute de ses collègues.

L'organisation est la clé d'une gestion de projet réussie.



FIGURE 5 – organisation