

 شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب 	راهنمای کاربری پروژه " طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی "		 شرکت برق منطقه‌ای غرب
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

به نام خداوند جان و خرد

wict co



شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب



راهنمای کاربری




" طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم

افزار کمیته انضباطی دانشجویی "

<div>wict co</div> <div>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</div> <div></div>	<div>راهنمای کاربری پروژه " طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی "</div>		<div></div> <div>شرکت برق منظرای غرب</div>
	<div>معصومه نظری</div>	<div>ویرایش: ۱</div>	
	<div>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</div>		

فهرست

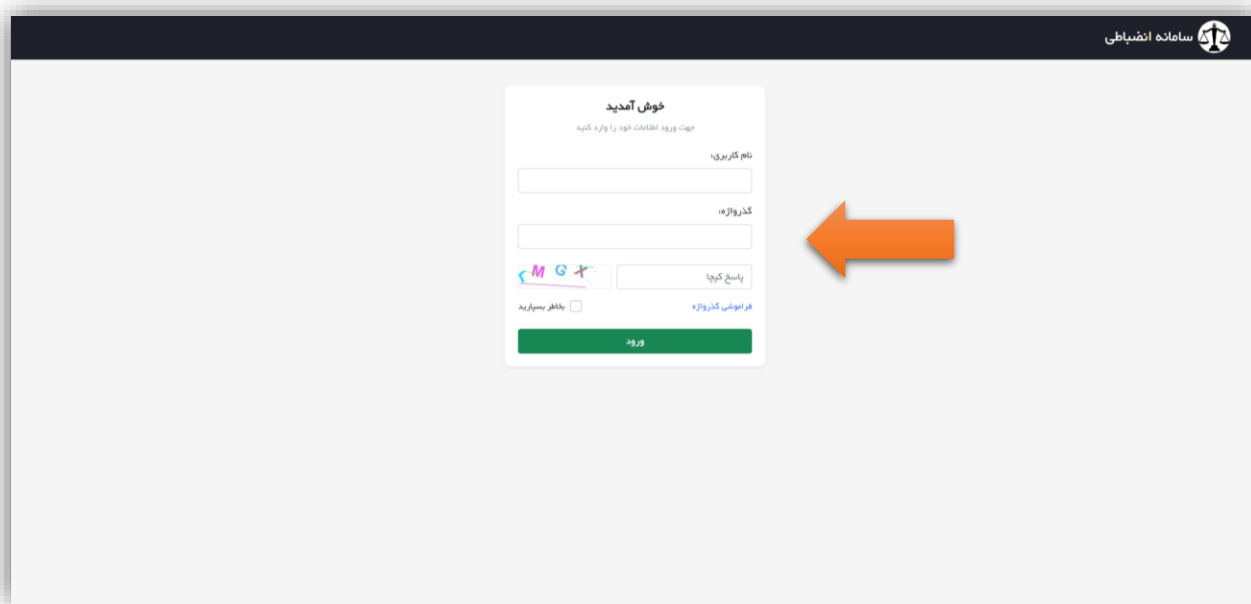
- نحوه ورود به سامانه
- داشبورد
- شکایات
- نامه ها
- پرونده انضباطی
- مدیریت اطلاعات پایه
- طبقه بندی تخلفات
- طبقه بندی احکام
- تعیین اعضای کمیته
- تعیین نقش ها
- استعمال پرونده
- تقویم جاسات
- پنل پیامکی

 شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب 	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 شرکت برق منطقه‌ای غرب
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		




به صورت کلی اصل نیاز و انتظار از سامانه درخواستی، زیر ساختی است که بر اساس آن بتوان مراحل پرونده انضباطی دانشجو را از تشکیل پرونده تا صدور رای الکترونیکی کرد.

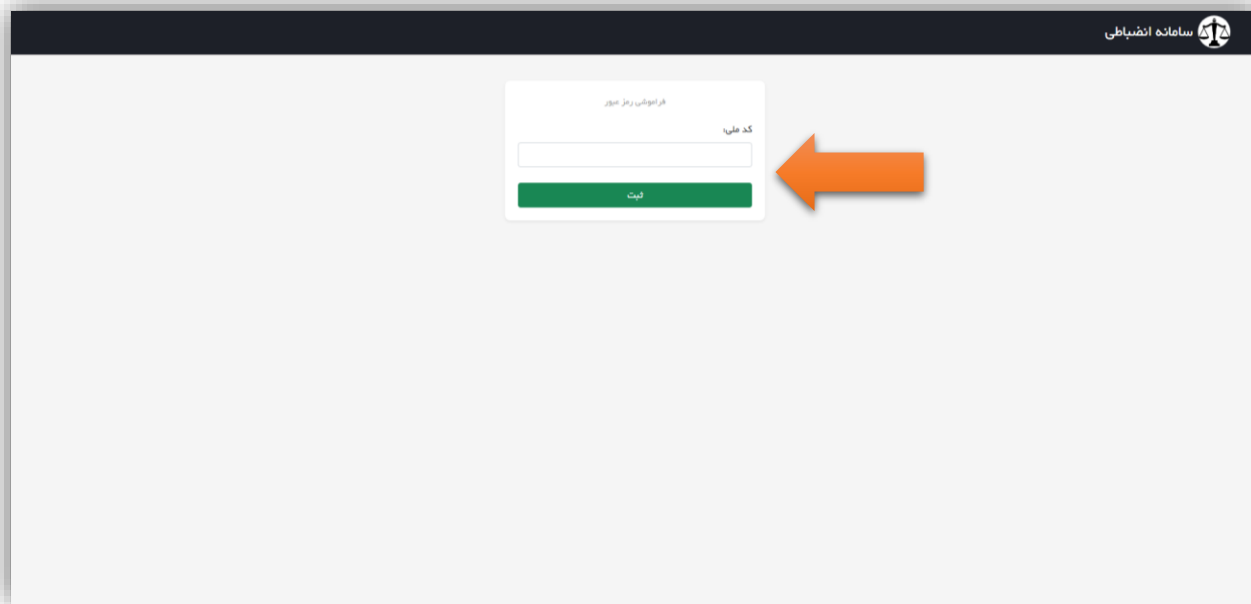
○ نحوه ورود به سامانه

برای ورود به سامانه، ابتدا لازم است که آدرس IP ، "<http://172.17.194.31:5000/>" را در قسمت سرچ مرورگر خود وارد کرده سپس در صفحه بالا آمده، نام کاربری و رمز عبور خود را جهت ورود به سامانه و دسترسی به امکانات آن، وارد نمایید.

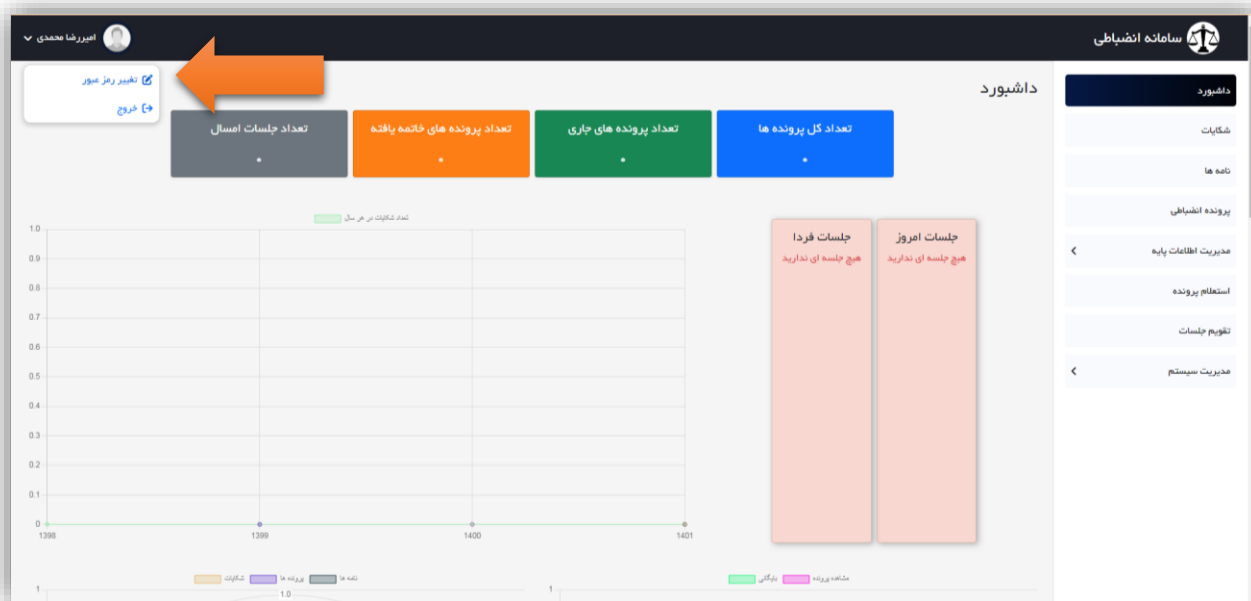




اگر رمز عبور خود را فراموش کردید بر روی "فراموشی گذرواژه" کلیک کرده و پس از وارد کردن کد ملی خود رمز عبور به شما پیامک می شود.

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p> 	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه‌ای غرب</p>
	<p>ویرایش: ۱</p>	<p>معصومه نظری</p>	
	<p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		



توجه: جهت امنیت بیشتر بهتر است پس از ورود به سامانه در بخش "پروفایل" رمز عبور خود را تغییر دهید.

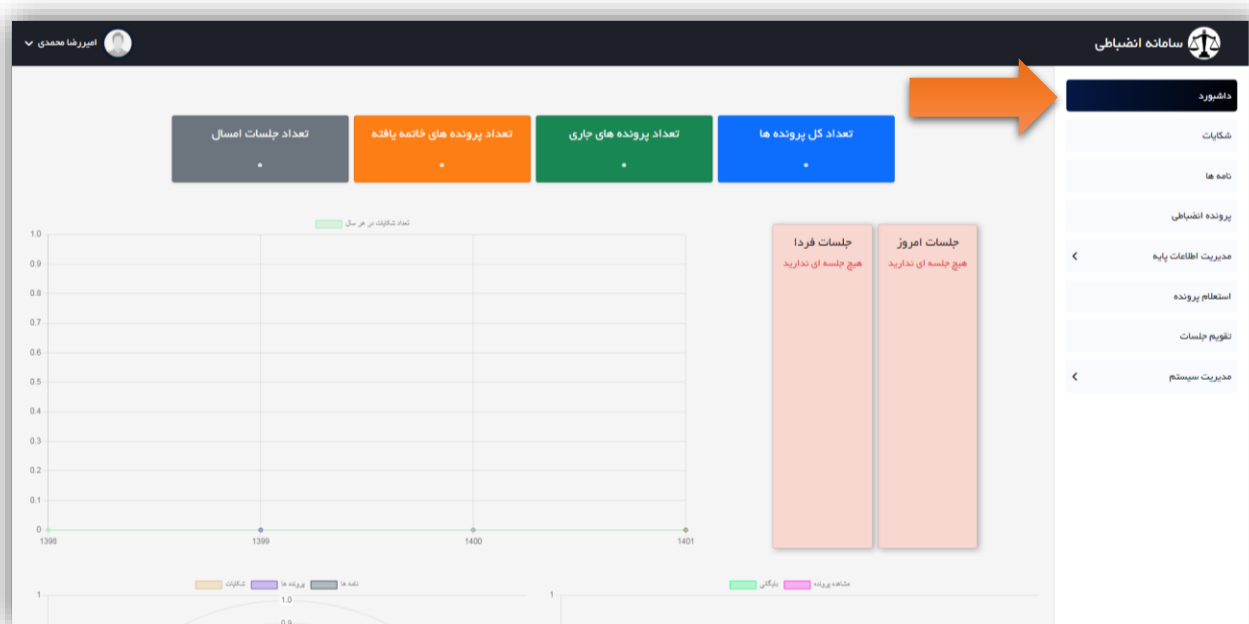





 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p> <p>معصومه نظری</p> <p>ویرایش: ۱</p> <p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>	 <p>کمیته برق منظمای غرب</p>
---	--	--

○ داشبورد

در این بخش مهم ترین گزارش های مدیریتی مربوط به هر کاربر نمایش داده شده است که شامل موارد زیر است:

- تعداد کل پرونده ها، تعداد پرونده های جاری و تعداد پرونده های خاتمه یافته
- تعداد جلسات امسال و ساعات جلسات امروز و فردا
- تعداد کل شکایات در ۴ سال اخیر
- تعداد کل شکایات منجر به تشکیل پرونده و بایگانی شده
- تعداد نامه ها، پرونده ها و شکایت
- تعداد شکایات در هر ماه
- تعداد پرونده ها بر اساس حکم آن ها
- میزان استفاده از احکام در صدور رای پرونده ها

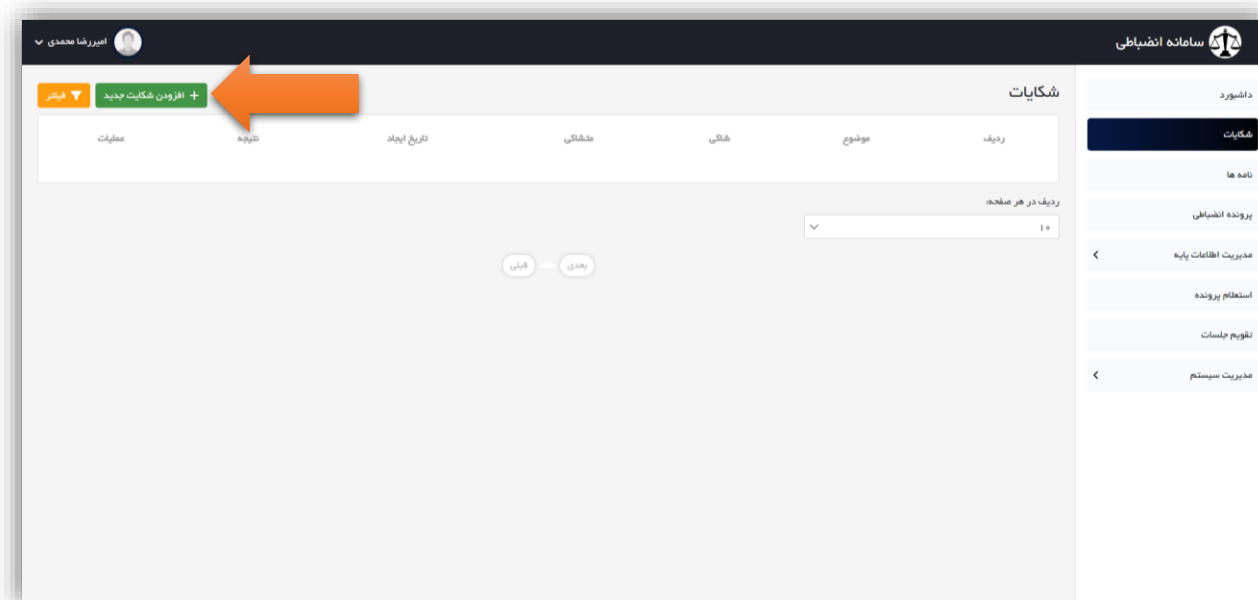


 شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب 	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 شرکت برق منطقه‌ای غرب
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		



○ شکایات

در این بخش اطلاعات شاکی و متشاکی ثبت می شود. متشاکی قطعا دانشجو است اما شاکی می تواند غیر دانشجو هم باشد.

بر روی دکمه "افزودن شکایت جدید" کلیک کرده:



مشخصات شاکی را وارد کرده:

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

ثبت شکایت

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲

مشخصات شاکی:

نام و نام خانوادگی: احمد رشایی

شماره تماس: ۰۹۱۸۸۵۴۷۴۶۵

کد ملی: ۳۴۴۵۶۸۷۹۸۴

درس: کرمانشاه-نوهار

مشخصات متشاکی:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

کد ملی:

نام پدر:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

موضوع شکایت:

شرح شکایت:

داشبورد

شکایات

نام ها

پرونده انضباطی

مدیریت اطلاعات پایه

استعلام پرونده

تقویم جلسات

مدیریت سیستم

توجه: از آن جایی که متشاکی دانشجو است، کفایت کد ملی دانشجو را وارد کرده سایر مشخصات به صورت خودکار واکشی می شود.

ثبت شکایت

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲

مشخصات شاکی:

نام و نام خانوادگی:

شماره تماس:

کد ملی:

درس:

مشخصات متشاکی:

نام و نام خانوادگی: عارف منوچهری خوشبینانی

شماره دانشجویی: ۳۰۱۲۳۳۳۰۰۷

کد ملی: ۳۴۴۴۳۷۸۵۴۴

نام پدر: غلامرضا

رشته تحصیلی: مهندسی کامپیوتر - نرم افزار

مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد

موضوع شکایت:

شرح شکایت:

داشبورد

شکایات

نام ها

پرونده انضباطی



مدیریت اطلاعات پایه

استعلام پرونده

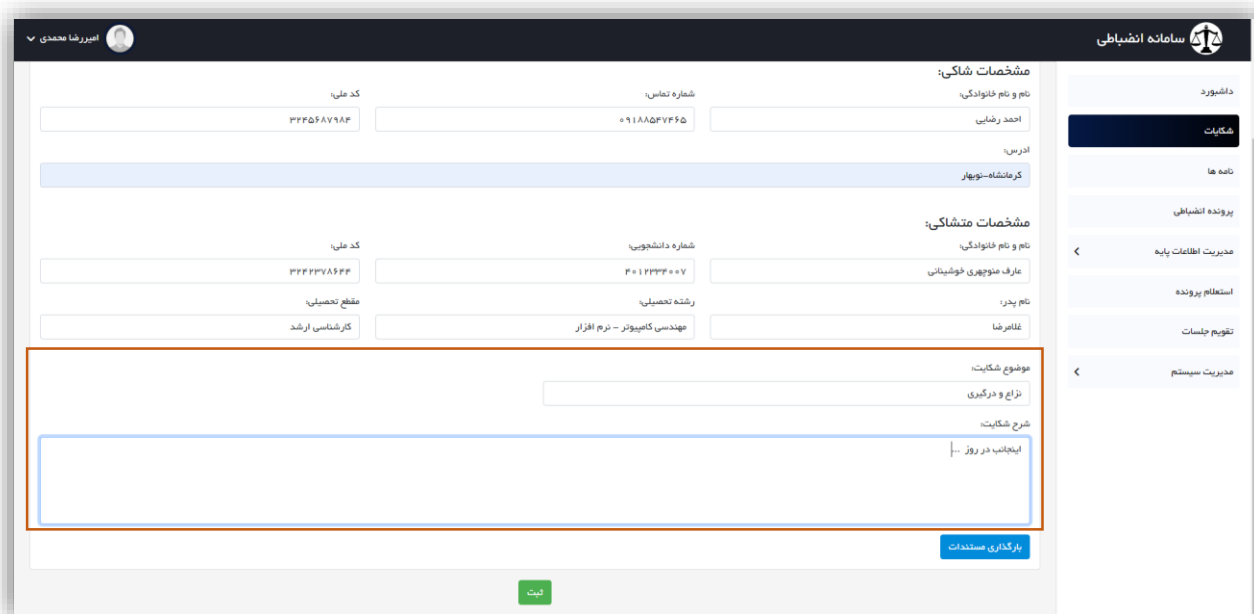
تقویم جلسات

مدیریت سیستم



7

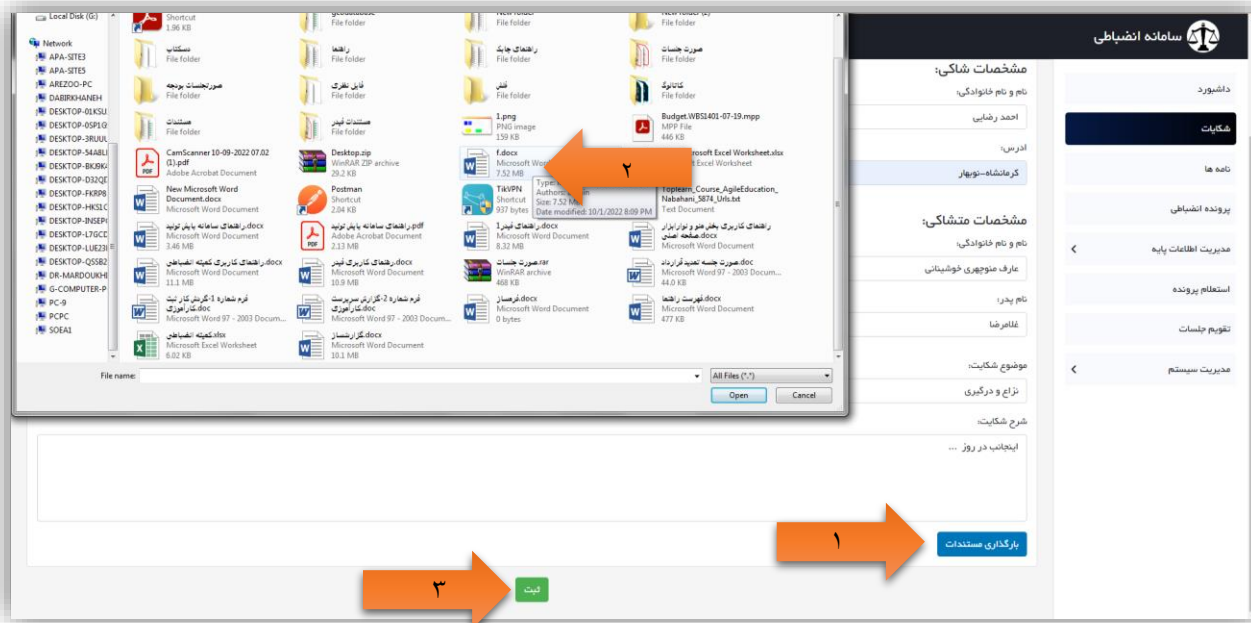
 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه‌ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

و در نهایت موضوع شکایت و شرح شکایت را نوشته:

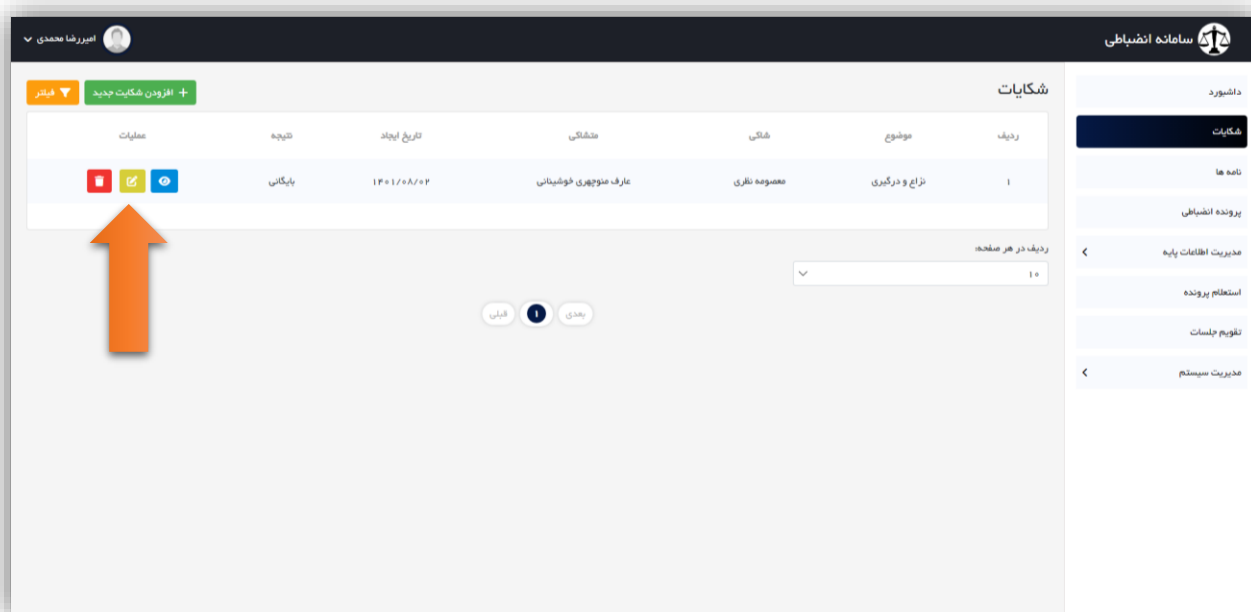




و اگر مستندات لازم به پیوست هست، بر روی دکمه "بارگذاری مستندات" کلیک کرده و فایل خود را انتخاب می‌کنیم و در نهایت بر روی دکمه "ثبت" کلیک کرده:

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	<p>معضومه نظری</p>	<p>ویرایش: ۱</p>	
	<p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		

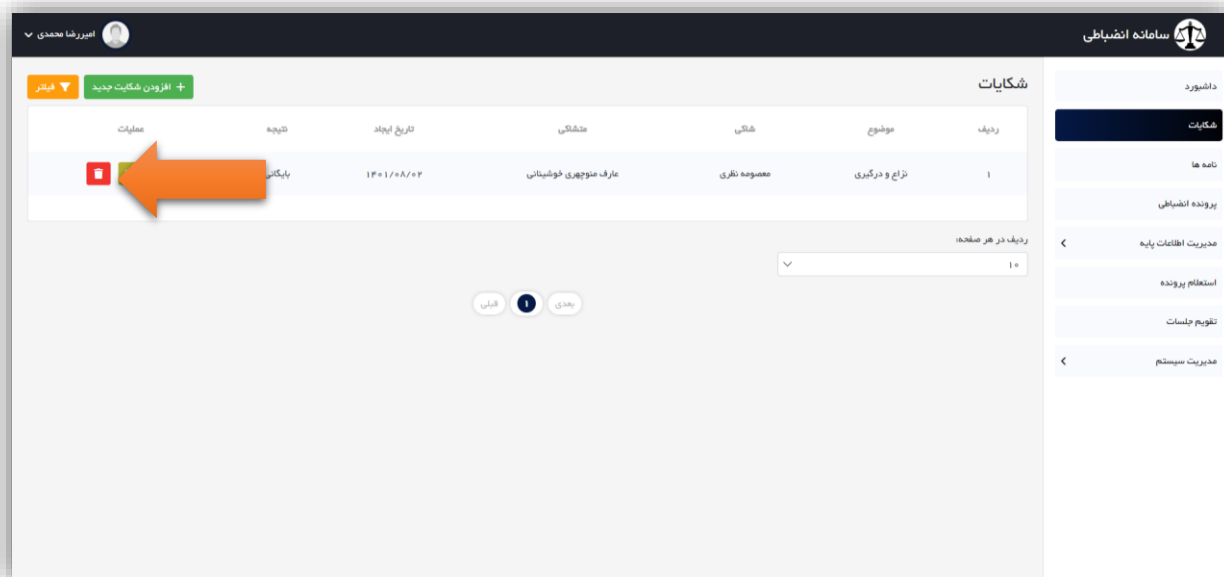



سپس شکایت ثبت شده در لیست شکایات قرار می گیرد که قابل مشاهده، ویرایش، حذف می باشد:

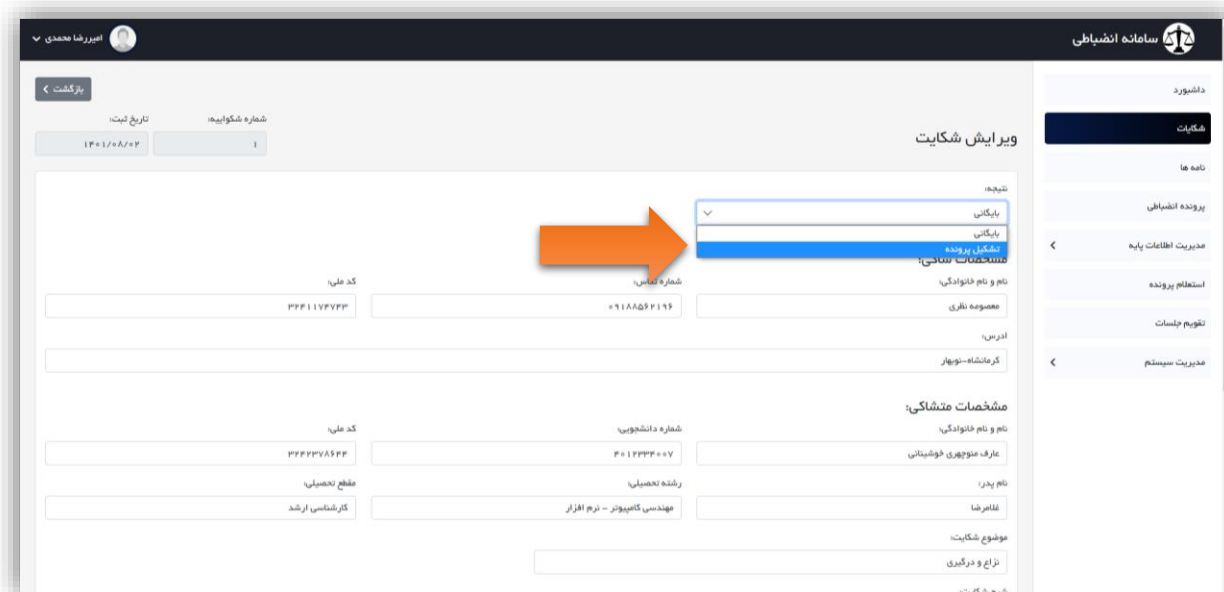


 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	معمومه نظری	ویرایش: ۱	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

هر شکایت جدیدی به صورت پیشفرض در حالت بایگانی قرار دارد چنانچه منجر به تشکیل پرونده شود باید بر روی آیکون ویرایش کلیک کرده و وضعیت آن را تغییر دهیم:



ردیف	موضوع	شکای	مشکلی	تاریخ ایجاد	نتیجه	عملیات
۱	نزاع و درگیری	معمومه نظری	عارف منوچهری خوشینانی	۱۳۰۱/۰۸/۰۲	بایگانی	



ویرایش شکایت




نتیجه: بایگانی

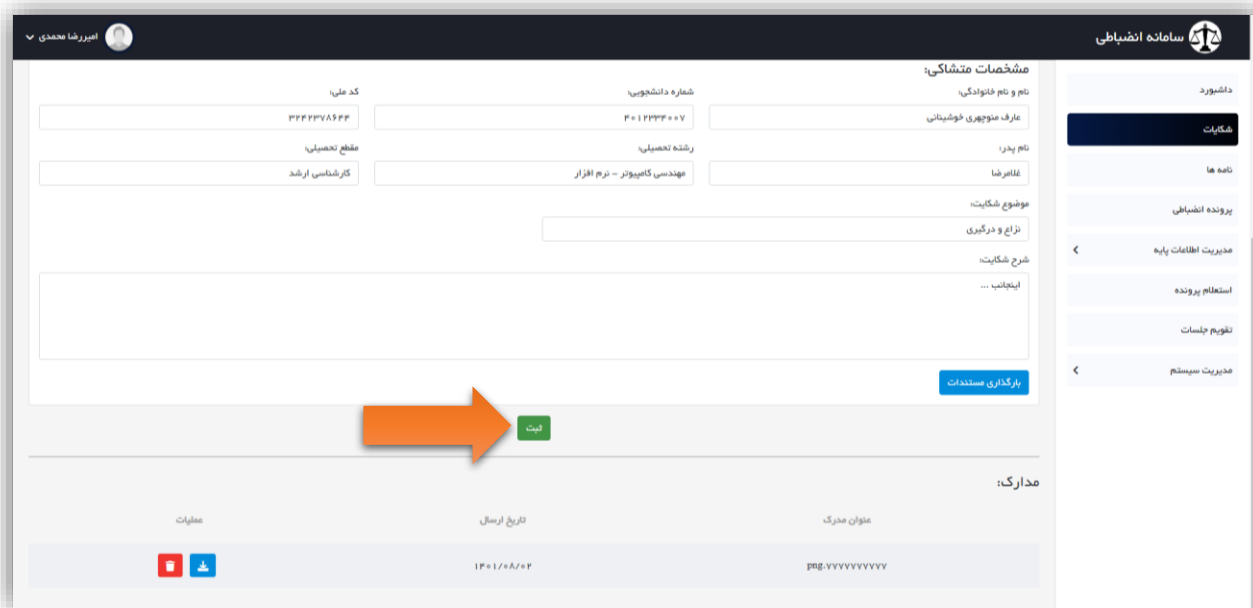
نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:



کد ملی:

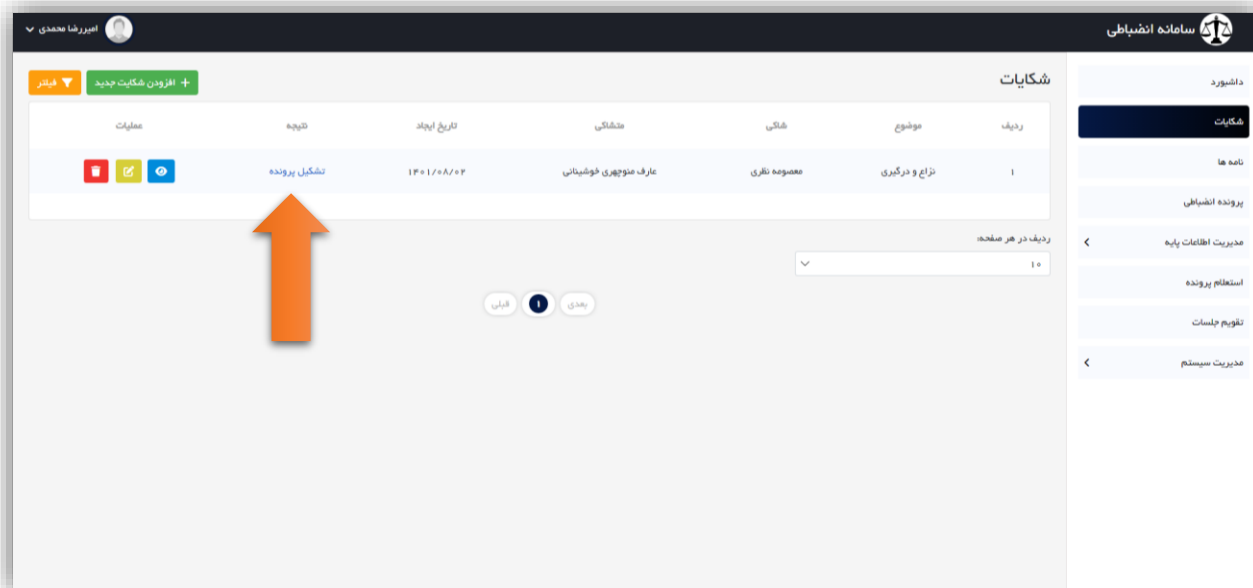
موضوع شکایت:

 شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب 	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 شرکت برق منطقه‌ای غرب
	معصومه نظری	ویرایش: ۱	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

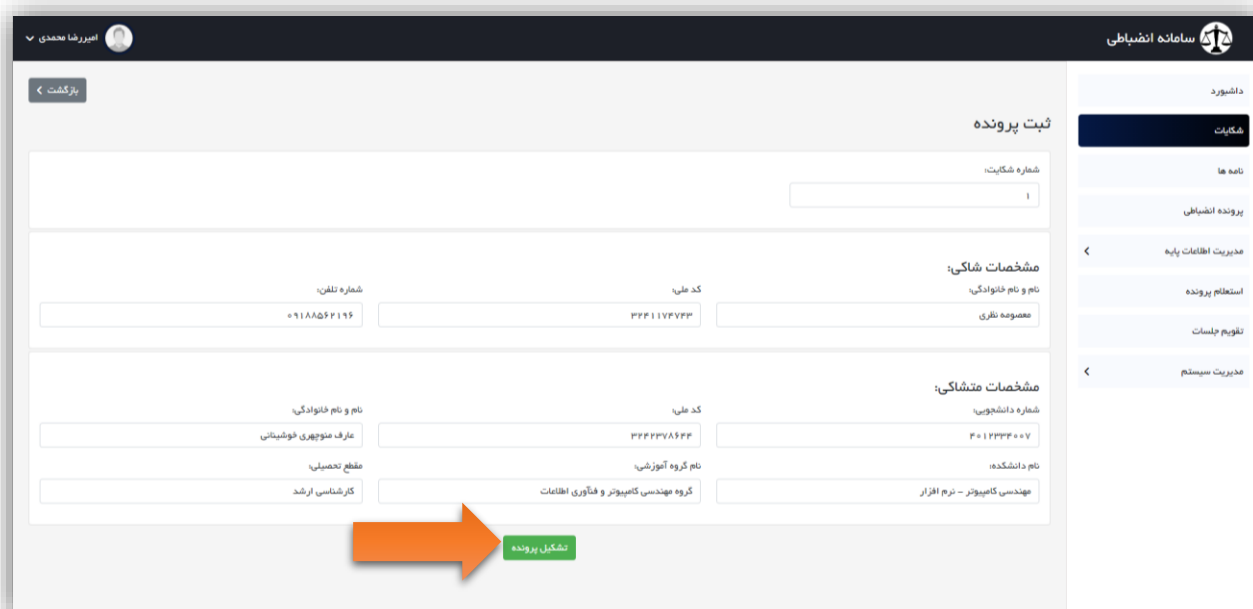





همانطور که می بینید وضعیت شکایت تغییر کرد و به رنگ آبی درآمده است، چنانچه بخواهیم تشکیل پرونده دهیم بر روی "تشکیل پرونده" کلیک کرده:

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

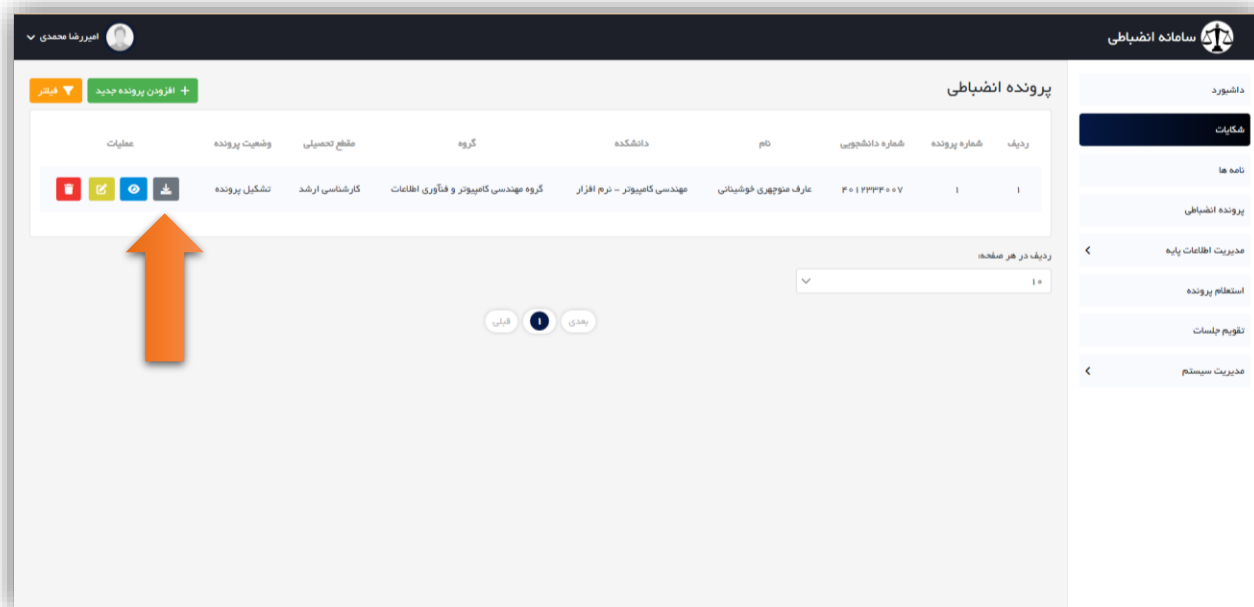




و پرونده ایجاد شده را ثبت می کنیم:

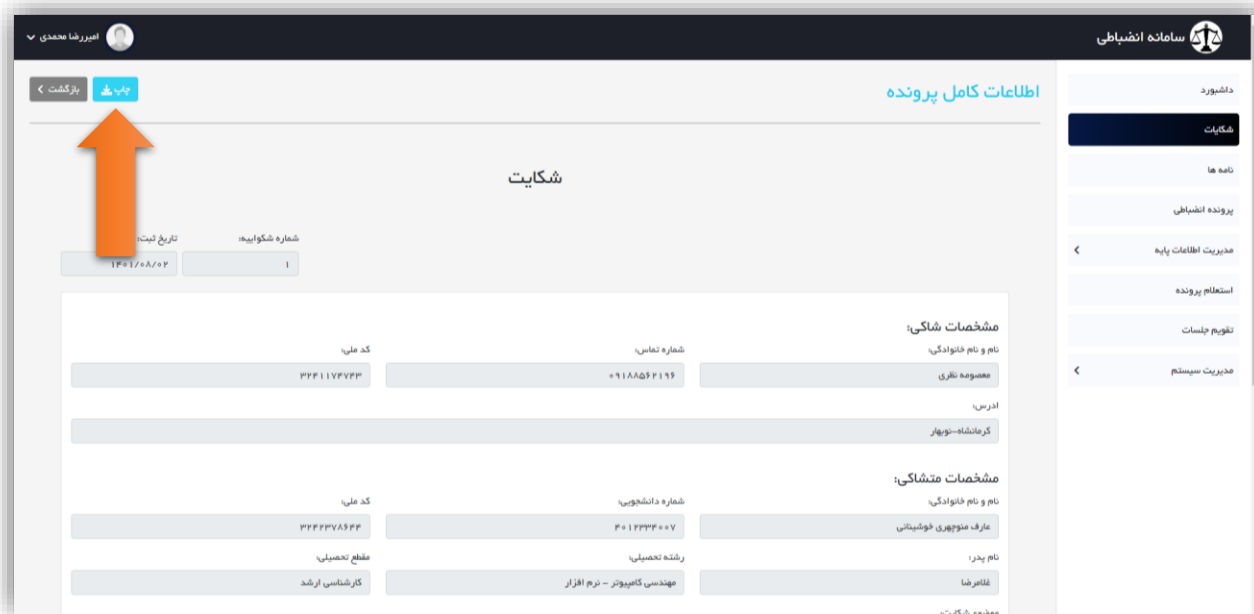


 شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب 	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 شرکت برق منطقه‌ای غرب
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

وضعیت به رنگ مشکی تبدیل شده و تشکیل پرونده با موفقیت انجام شد. می توان شکایت موردنظر را چاپ کرد:





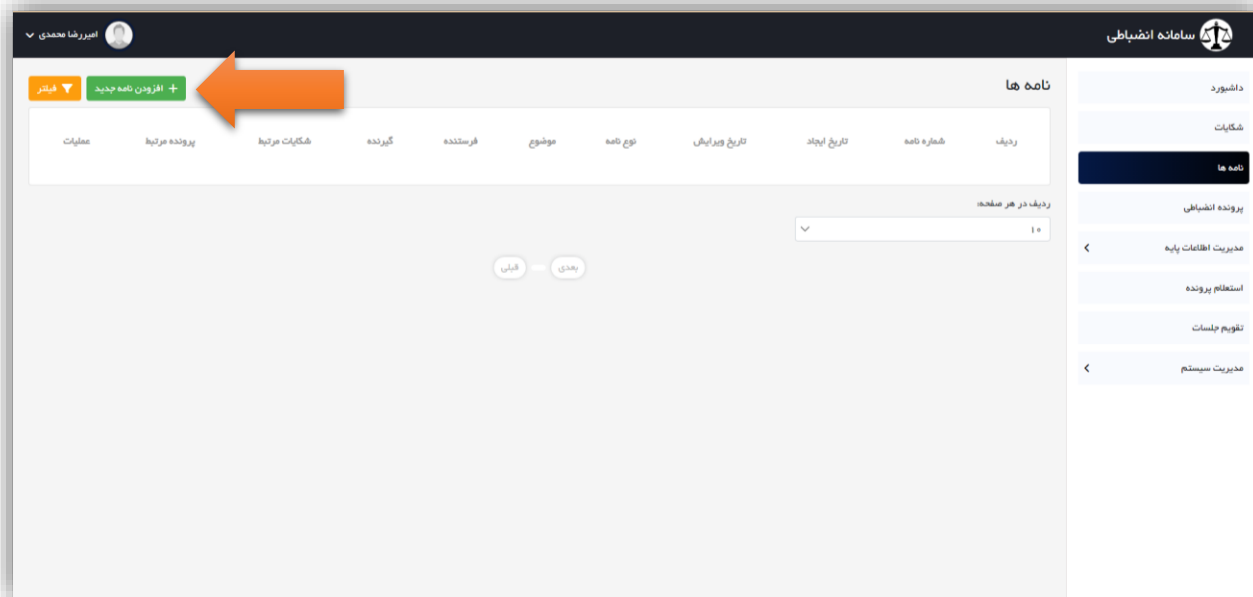
 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	<p>ویرایش: ۱</p>	<p>معصومه نظری</p>	
	<p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		



○ نامہ ها

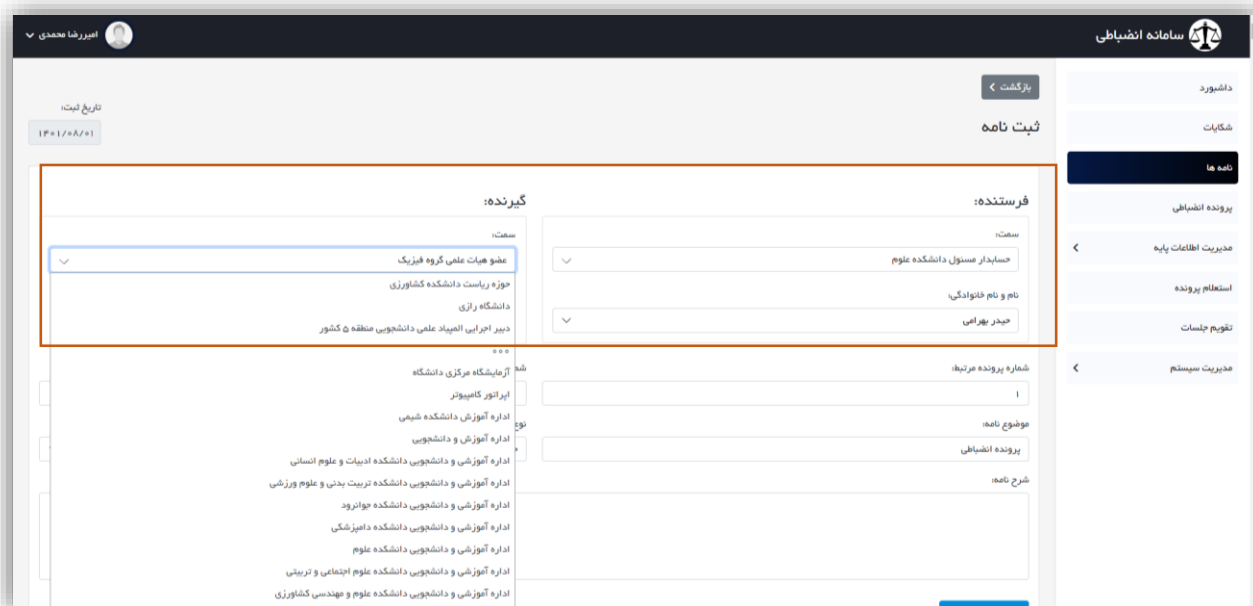
در خصوص هر پرونده و شکایتی ممکن است مکاتباتی در قالب نامه بین پرسنل دانشگاه صورت بگیرد که در این بخش این نامه ها را ثبت می کنیم:

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		



The dashboard shows a sidebar with navigation links: داشبورد (Dashboard), شکایات (Complaints), نامه ها (Letters), پرونده انضباطی (Disciplinary Case), مدیریت اطلاعات پایه (Basic Information Management), استعلام پرونده (Case Inquiry), تقویم جلسات (Session Calendar), and مدیریت سیستم (System Management). The main area displays a table with columns: ردیف (Row), نام (Name), شماره نامه (Letter Number), تاریخ ایجاد (Creation Date), تاریخ ویرایش (Edit Date), نوع نامه (Letter Type), موضوع (Subject), فرستنده (Sender), گیرنده (Receiver), شکایات مرتبطه (Related Complaints), پرونده مرتبطه (Related Case), and عملیات (Operations). A filter dropdown is set to 'همه' (All). Below the table are buttons for 'فیلتر' (Filter) and 'بندی' (Grouping).



ابتدا سمت فرستنده و گیرنده را از لیست انتخاب کرده تا به صورت خودکار مشخصات آن ها واکنشی شود:



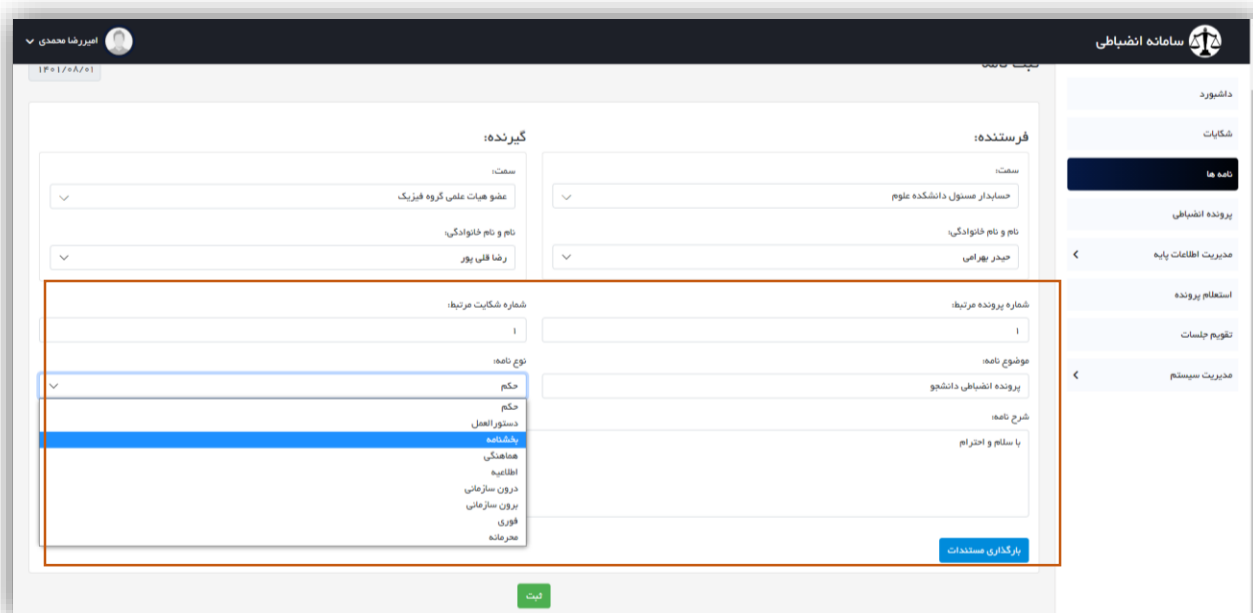
The 'ثبت نامه' (Register Letter) form includes the following fields:

- فرستنده (Sender):**
 - سمت: (Position) - Dropdown menu
 - نام و نام خانوادگی: (Name and Surname) - Text field
 - حیدر بهرامی: (Hydar Behrami) - Text field
- گیرنده (Receiver):**
 - سمت: (Position) - Dropdown menu (highlighted with an orange box)
 - نام و نام خانوادگی: (Name and Surname) - Text field
 - حیدر بهرامی: (Hydar Behrami) - Text field
- شماره پرونده مرتبطه (Related Case Number):** - Text field
- موضوع نامه (Letter Subject):** - Text field
- پرونده انضباطی (Disciplinary Case):** - Text field
- شرح نامه (Letter Description):** - Text area

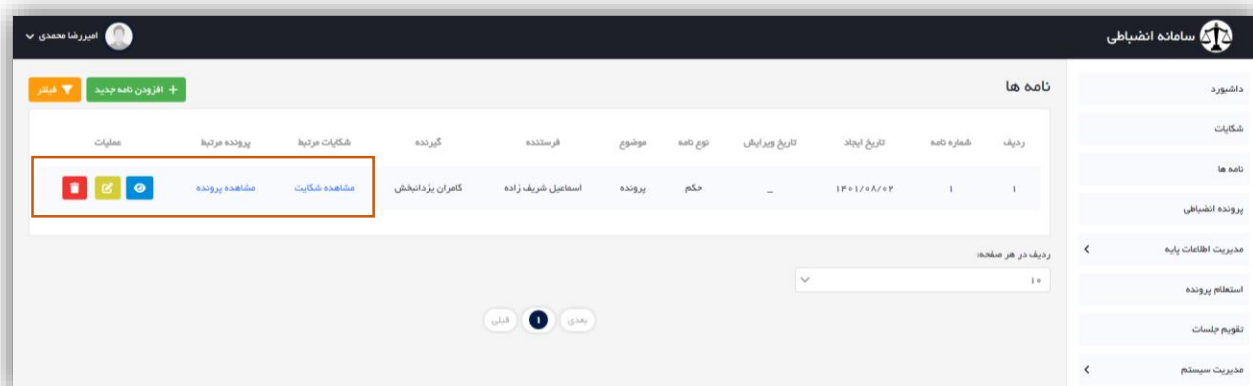
 A list of institutions is visible on the left side of the form, including 'آزمایشگاه مرکزی دانشگاه' (Central University Laboratory), 'اداره آموزش دانشکده شیمی' (Chemistry Faculty Teaching Office), and others.



 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	معصومه نظری	ویرایش: ۱	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

سپس شماره پرونده و شماره شکایت مربوطه را وارد کرده و موضوع نامه و متن نامه را نوشته، نوع نامه را از لیست انتخاب کرده و اگر فایل پیوستی نیاز دارد آن را بارگذاری می کنیم و در نهایت آن را ثبت می کنیم:



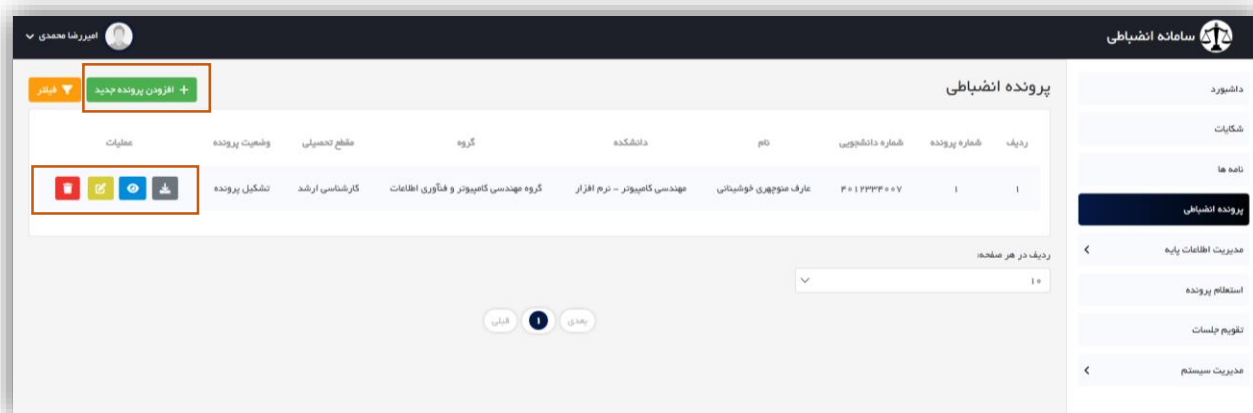
همانطور که مشاهده می کنید نامه به لیست اضافه شد که قابل مشاهده، ویرایش و حذف می باشد و لینک مستقیم به پرونده و شکایت مربوطه قابل دسترسی است.



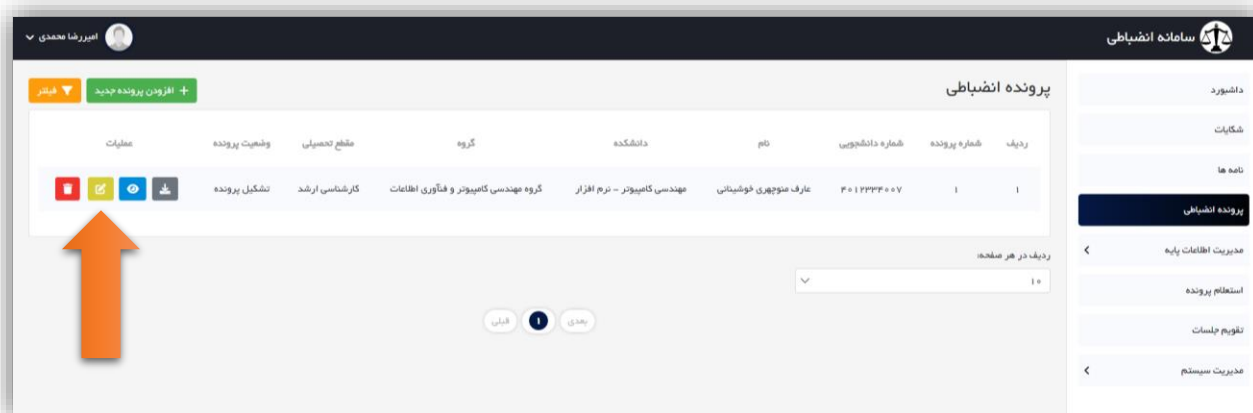
 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منظم ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

○ پرونده انضباطی



در این بخش لیست شکایاتی که منجر به تشکیل پرونده شدند قرار گرفته است که قابلیت مشاهده، حذف، ویرایش و دانلود پرونده وجود دارد. همچنین می توان پرونده جدیدی را به لیست نیز اضافه کرد:

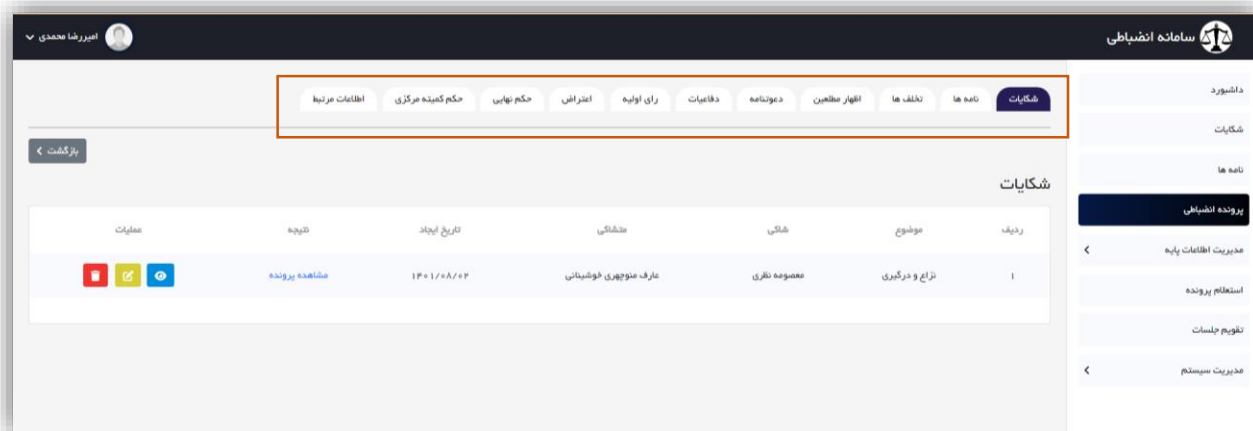


جهت تکمیل پرونده دانشجو بر روی آیکون ویرایش کلیک می کنیم:



هر پرونده جهت تکمیل شدن شامل مراحل زیر است که در ادامه به توضیح هر بخش می پردازیم:

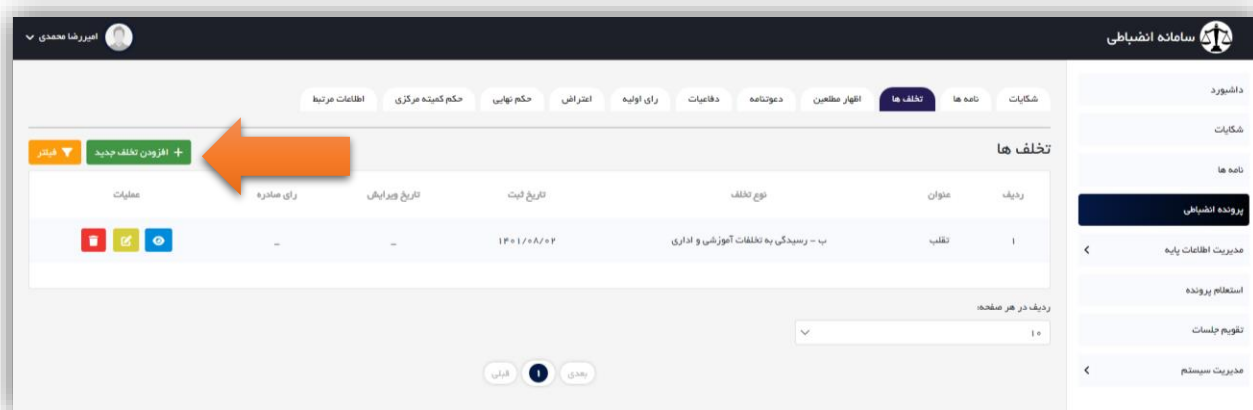
 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منظم ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		





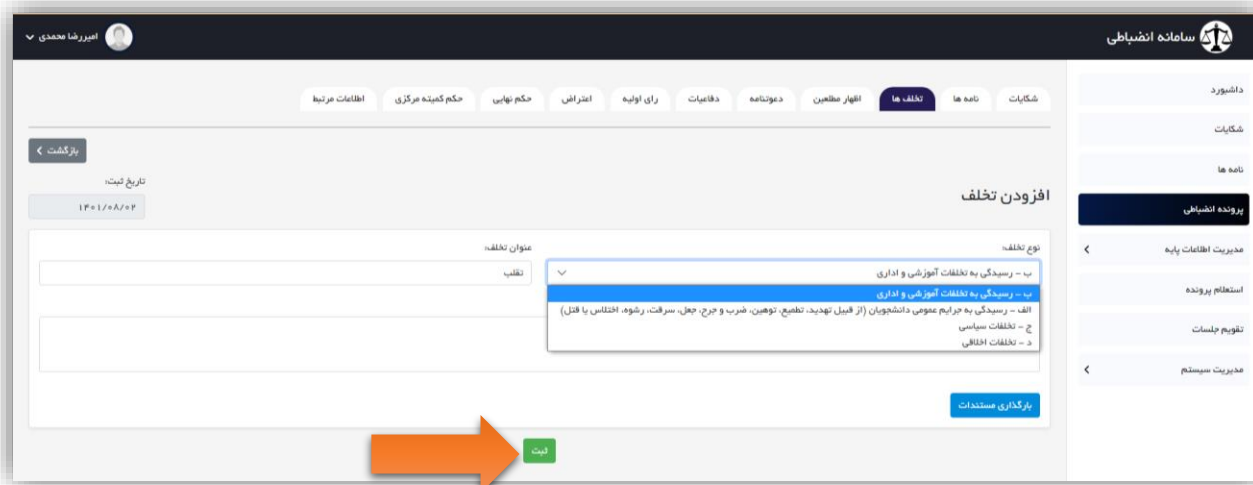
در بخش های قبل به توضیح مرحله شکایات و نامه ها پرداختیم.

• تخلف ها

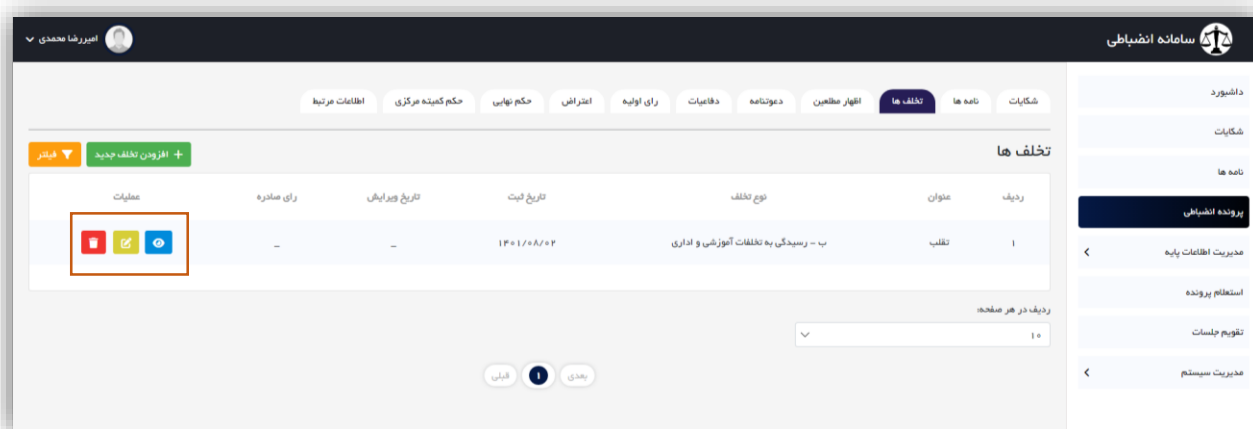
در این قسمت، تخلف های مربوط به پرونده ثبت می شود. بر روی دکمه "افزودن تخلف جدید" کلیک کرده: و در فرم زیر اطلاعات مربوط به تخلف را وارد می کنیم و مستندات موردنیاز را پیوست می کنیم و آن را ثبت می کنیم:



 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>گسترش برق منطقه ای غرب</p>
	<p>معمومه نظری</p>	<p>ویرایش: ۱</p>	
	<p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		





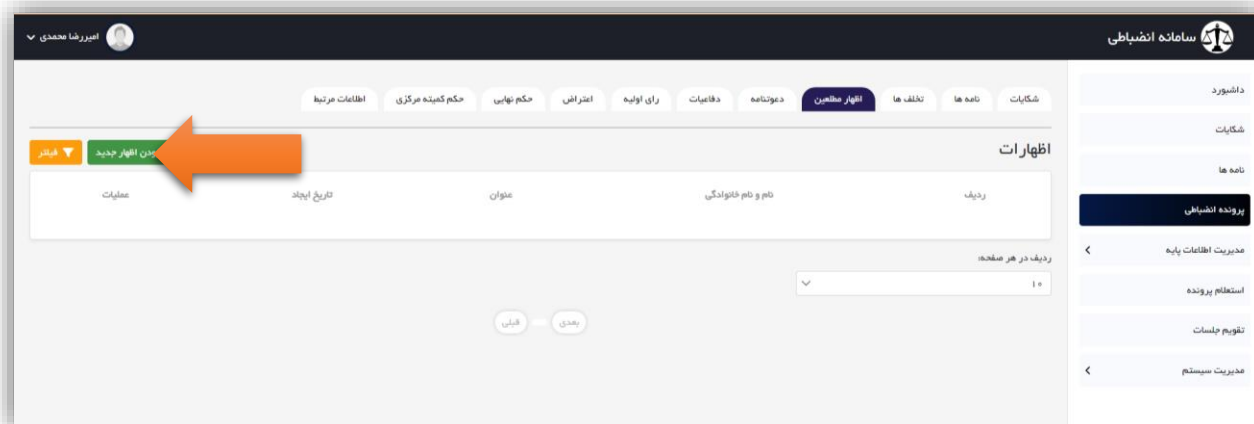
تخلف جدید به لیست اضافه می شود که قابل مشاهده، ویرایش و حذف می باشد.



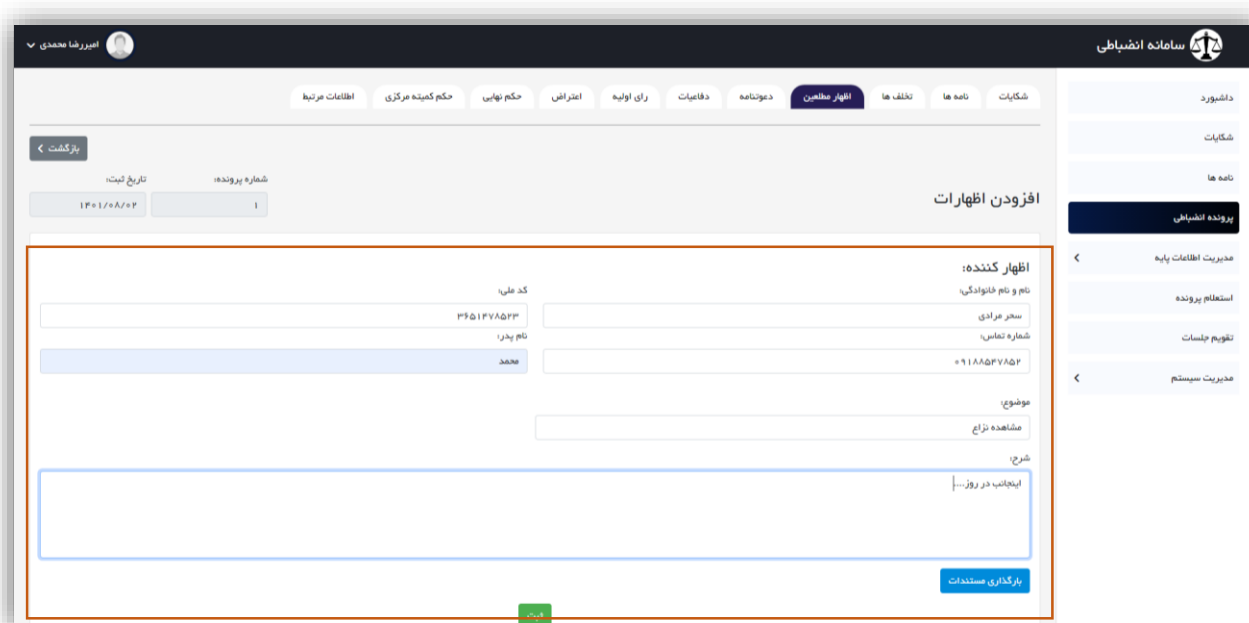
• اظهارمطلعين



در این بخش اظهارات شاهدان به پرونده اضافه می شود.

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منظمی غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		



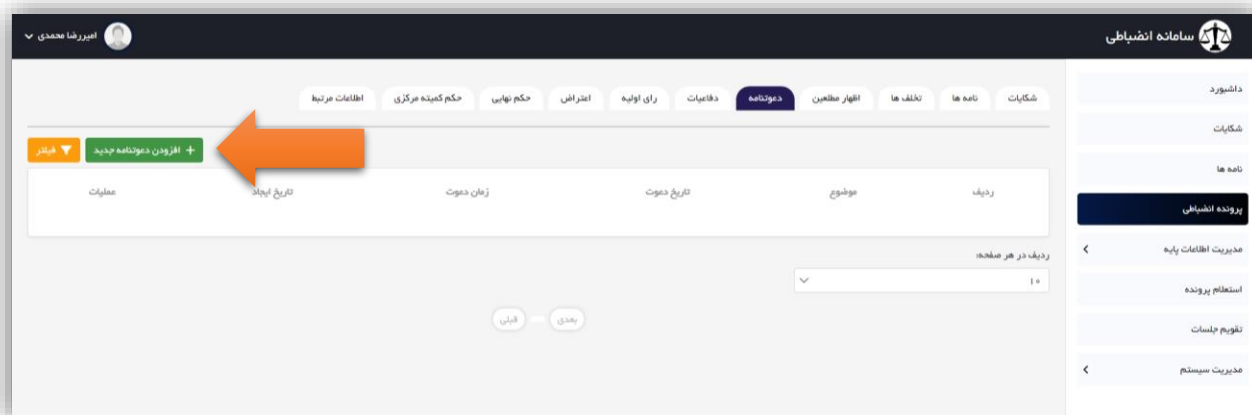
مشخصات اظهارکننده را به همراه شرح و مستندات پیوست وارد می کنیم:



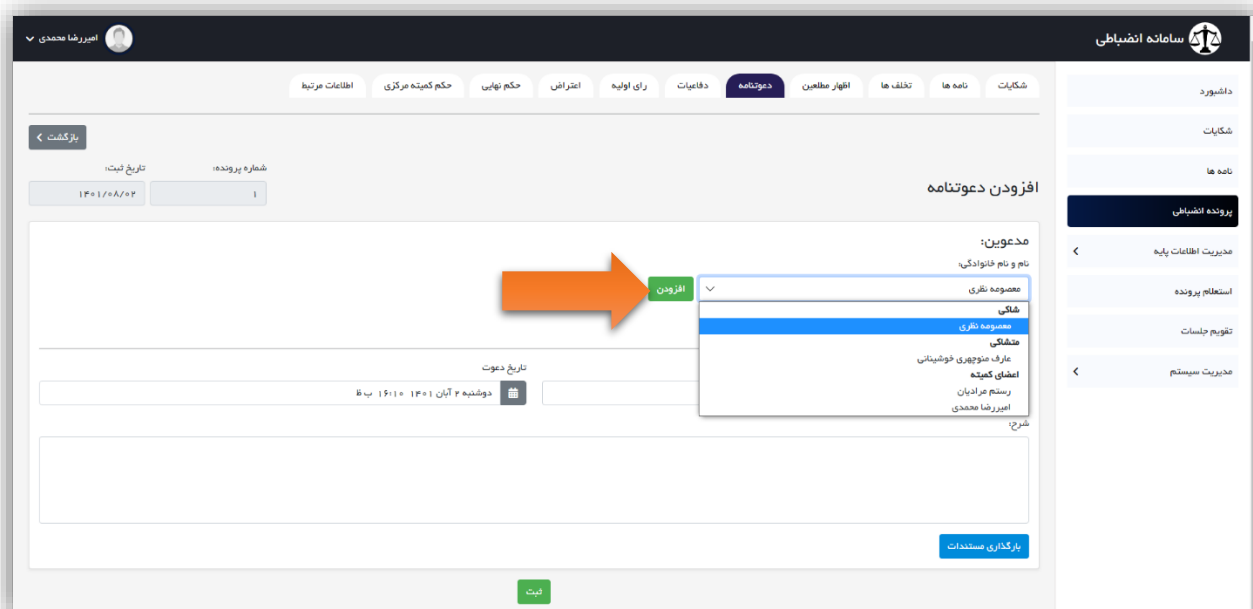
 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منظرای غرب</p>
	<p>ویرایش: ۱</p>	<p>معصومه نظری</p>	
	<p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		



• دعوتنامه

در این بخش از شاکی، متشاکی و اعضای کمیته دعوت می شود که در جلسه ای حضور یابند.



ابتدا اعضای جلسه را انتخاب کرده:



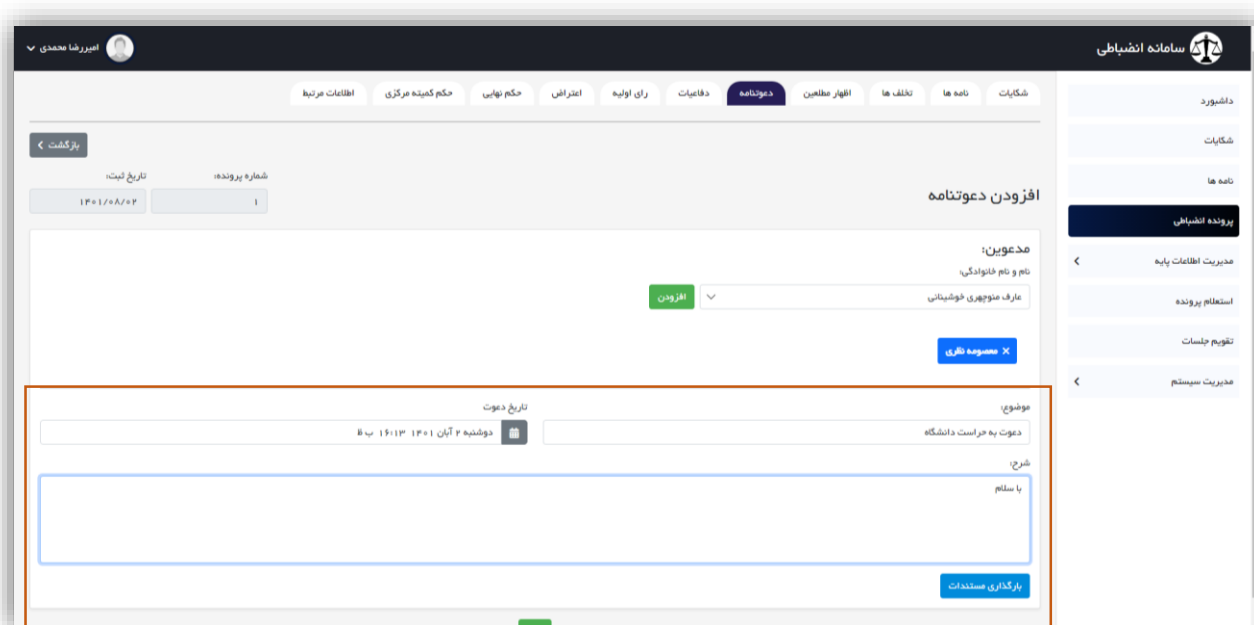
 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منظمی غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

سپس زمان و شرح دعوتنامه را وارد می کنیم و آن را ثبت می کنیم که به محض ثبت کردن به طور خودکار پیامک به مدعوین فرستاده می شود که متن پیامک همان شرح دعوتنامه می باشد.



توجه ۱: متن پیامک باید کمتر از ۵۰ حرف باشد.

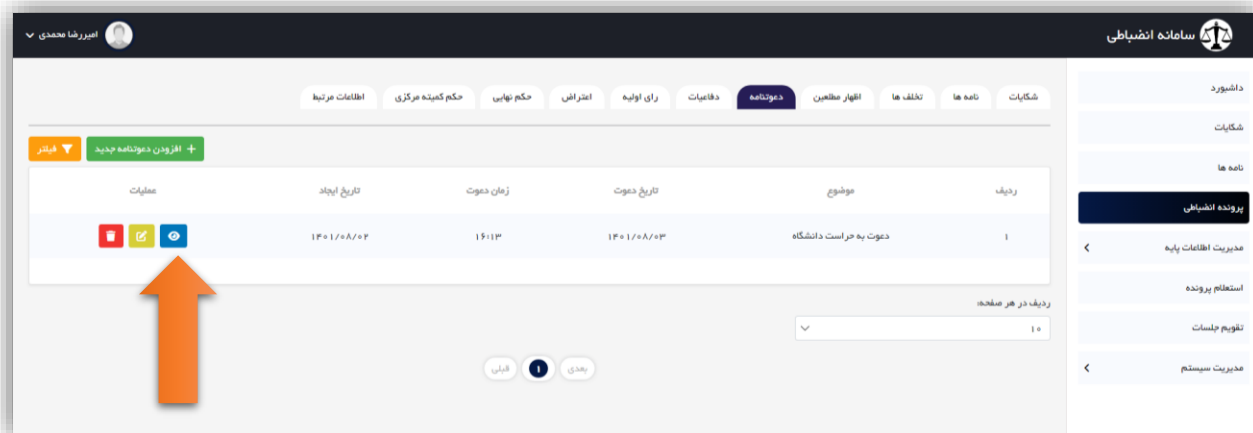
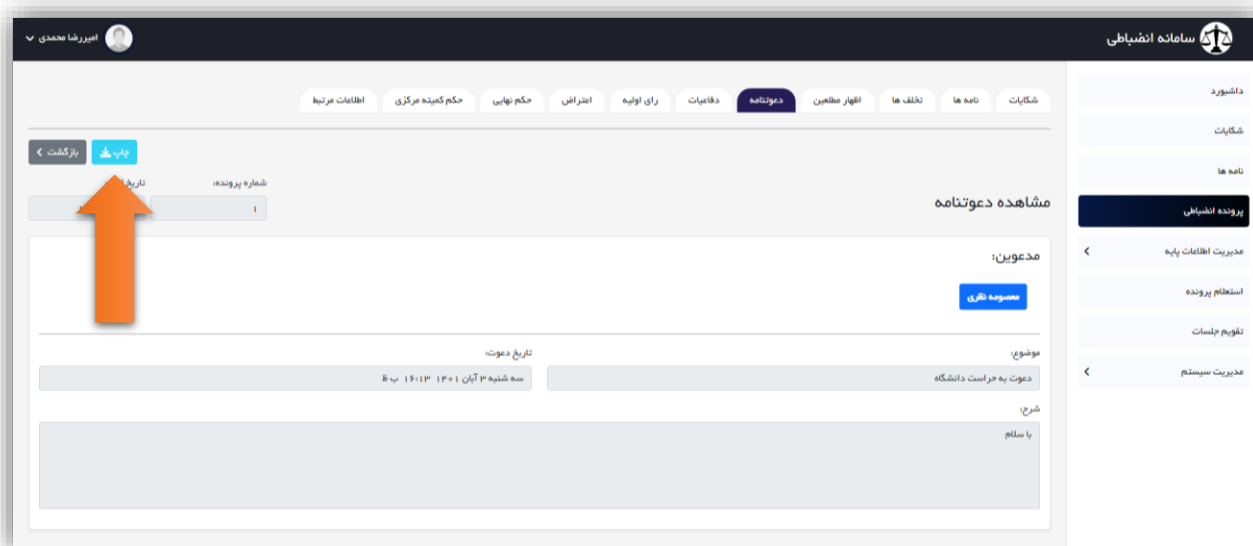
توجه ۲: پیامک در صورتی ارسال می شود که تاریخ و ساعت دعوتنامه بزرگتر از تاریخ و ساعت سیستم باشد.

توجه ۳: جهت کارایی بهتر سامانه، می توان پس از برگزاری جلسه، متن صورتجلسه را در قسمت شرح نوشت و از آنجایی که ساعت سیستم بعد از تاریخ دعوتنامه است دیگر پیامکی ارسال نمی شود.





با مشاهده مجدد دعوتنامه می توان آن را چاپ کرد و به صورت فیزیکی به مدعوین ارسال کرد.

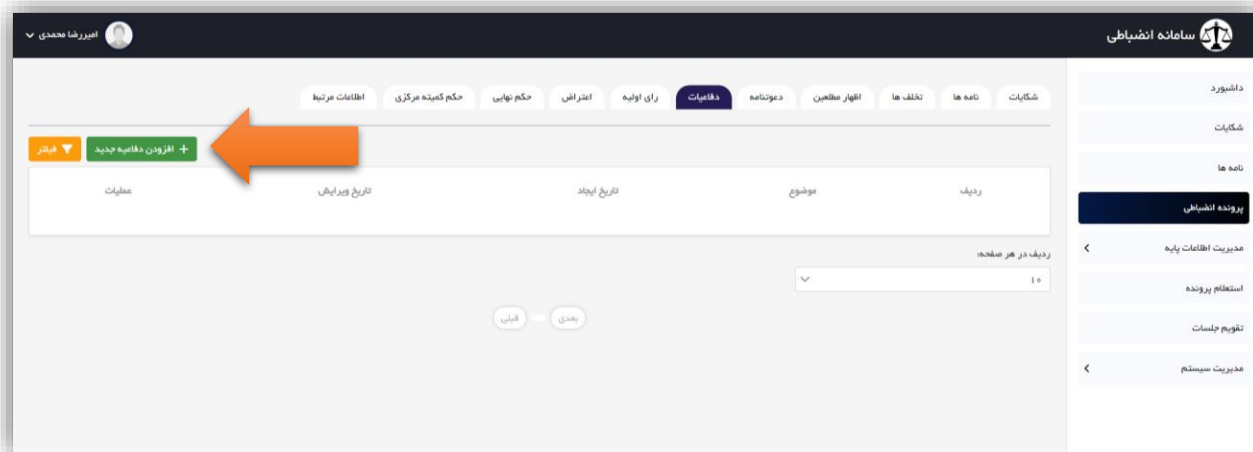
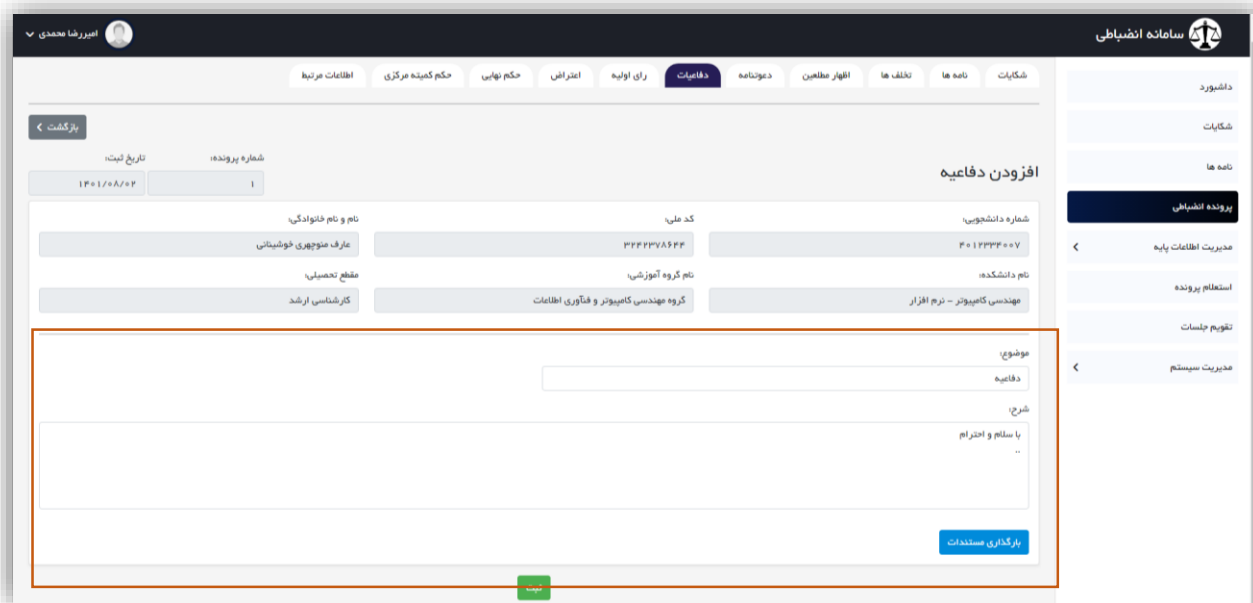
 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	<p>ویرایش: ۱</p>	<p>معصومه نظری</p>	
	<p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		

• دفاعیات



در این مرحله، شرح دفاعیات متشاکلی (دانشجو) ثبت می شود.

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p> <p>معمومه نظری</p> <p>ویرایش: ۱</p> <p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		 <p>کمیته برق منظمی غرب</p>
---	--	--	---

• رای اولیه



پس از برگزاری جلسه، رای اولیه توسط اعضای کمیته انضباطی صادر می شود.

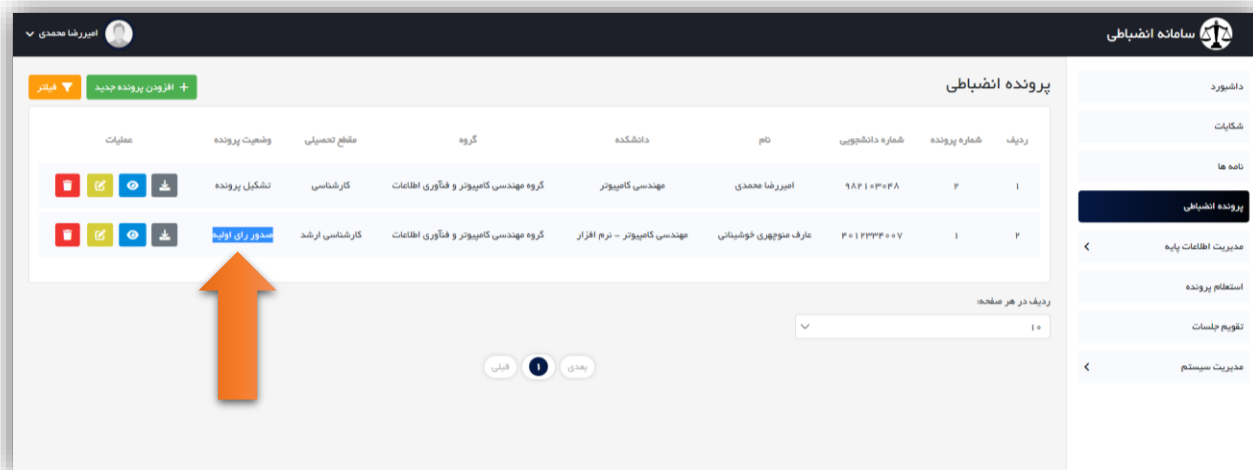
 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منظم ای غرب</p>
	<p>ویرایش: ۱</p>	<p>معصومه نظری</p>	
	<p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		

ابتدا تخلف مربوطه را انتخاب می کنیم، و سپس حکم موردنظر را انتخاب می کنیم و در نهایت شرح و فایل های پیوست را وارد می کنیم:

توجه: به صورت پیشفرض آخرین تخلف در بخش عنوان تخلف قرار دارد.

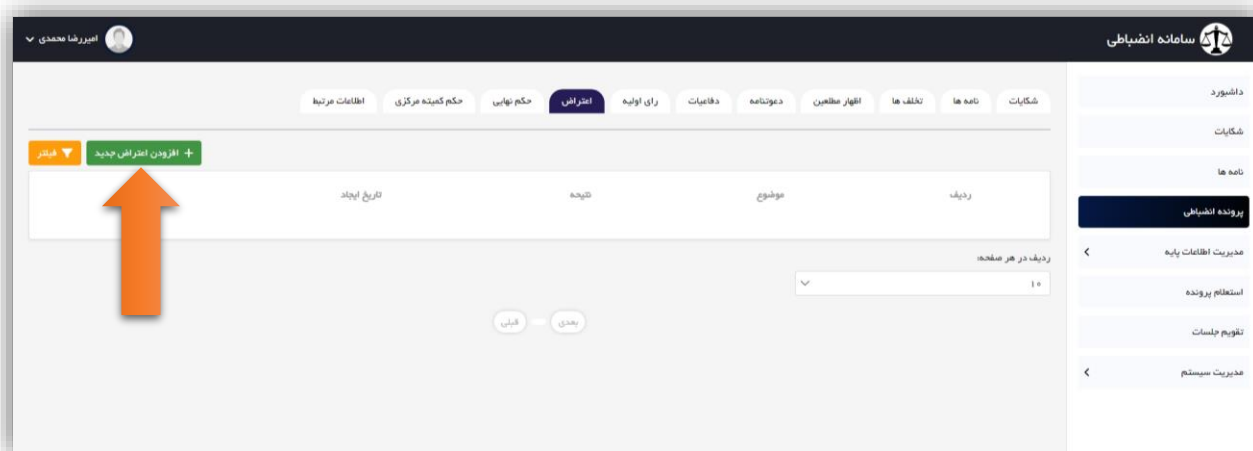
توجه: در هر مرحله از تکمیل پرونده، وضعیت پرونده تغییر می کند.



 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p> <p>معصومه نظری</p> <p>ویرایش: ۱</p> <p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		 <p>کمیته برق منطقه ای غرب</p>
---	--	--	--

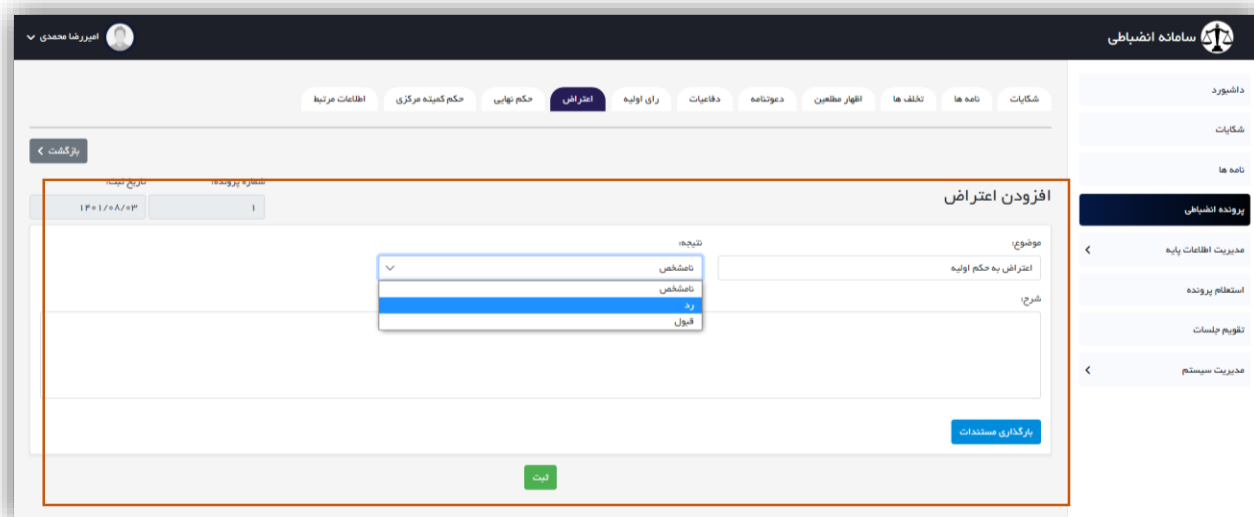


• اعتراض

در این بخش، متشاکی(دانشجو) در صورتی که به حکم اولیه معترض باشد، اعتراض آن را وارد می کنیم و نتیجه اعتراض را هم ثبت می کنیم.

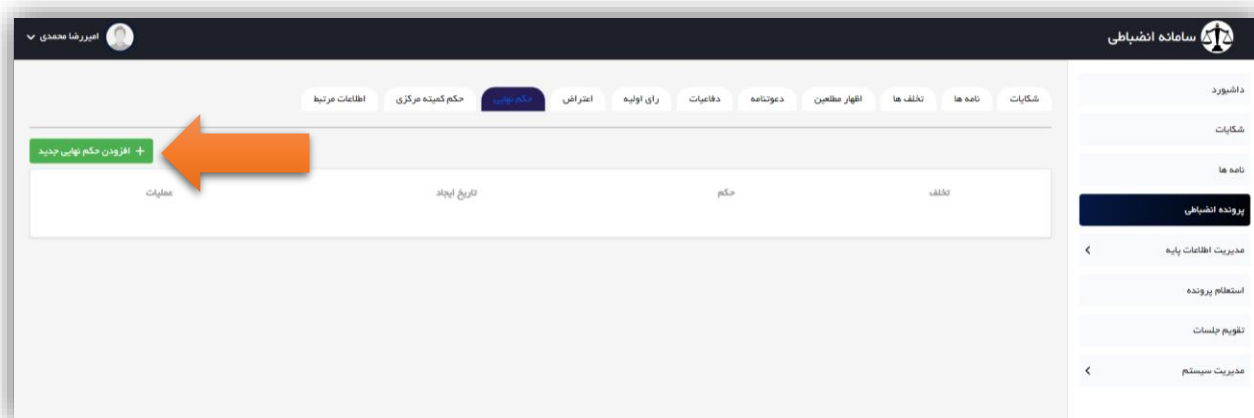




 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منظمی غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

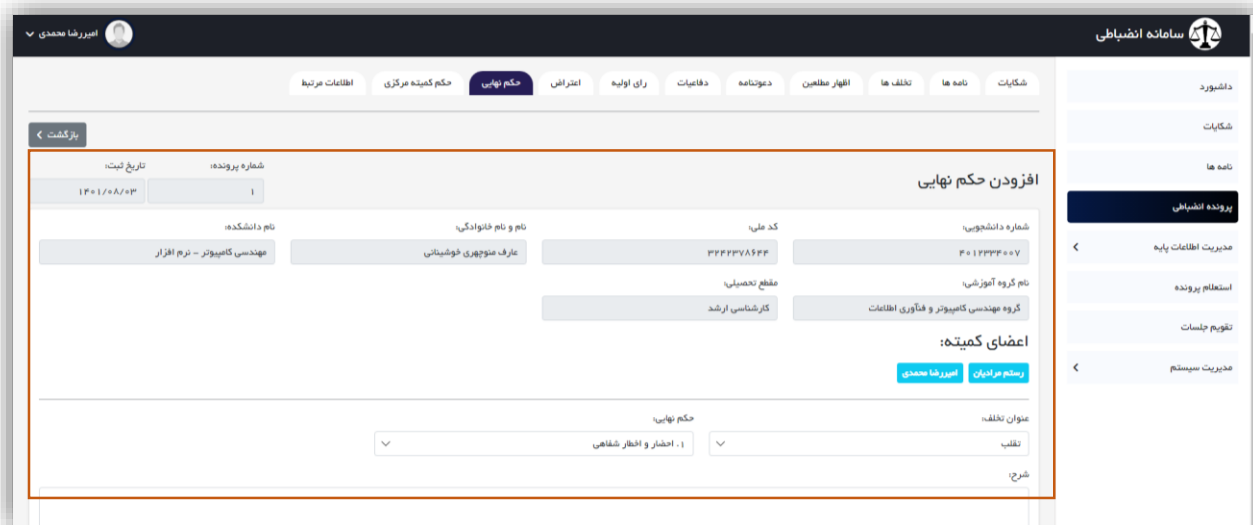


• حکم نهایی

پس از بررسی های صورت گرفته حکم نهایی توسط اعضای کمیته صادر می شود.

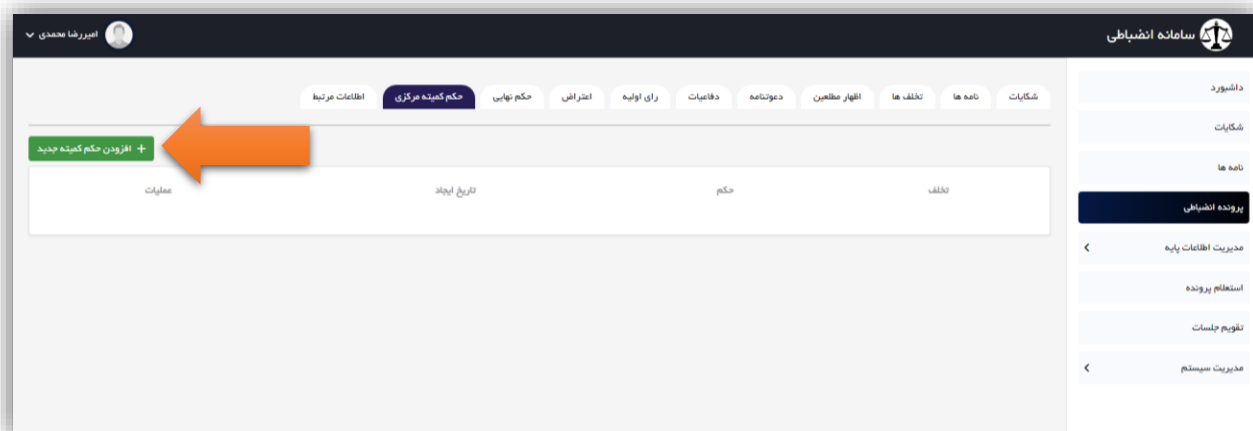





 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

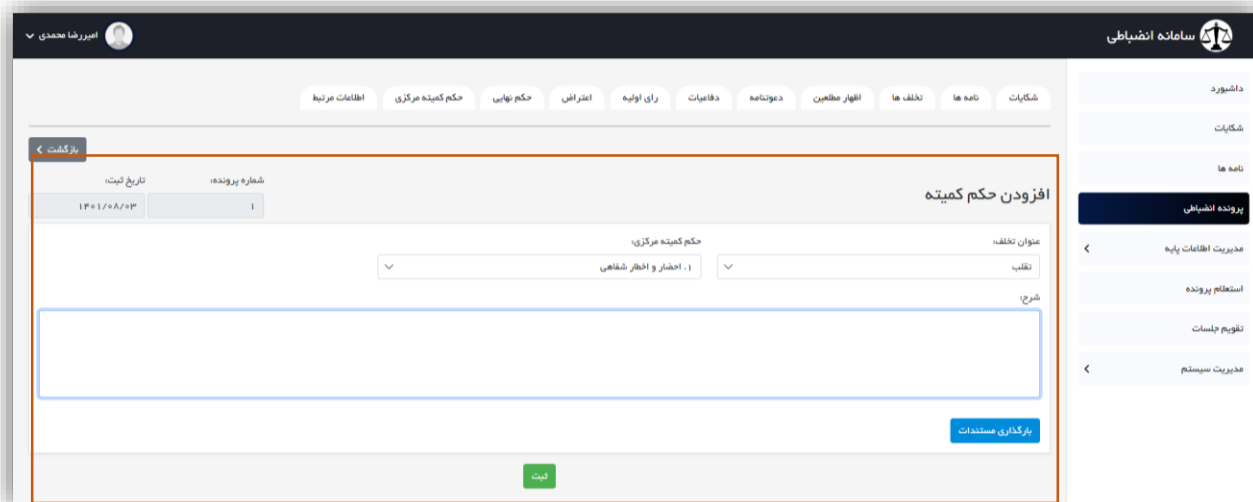


• حکم کمیته مرکزی

در برخی پرونده ها صدور حکم نهایی به کمیته مرکزی ارجاع داده می شود، بر این اساس حکم کمیته مرکزی را ثبت می کنیم.



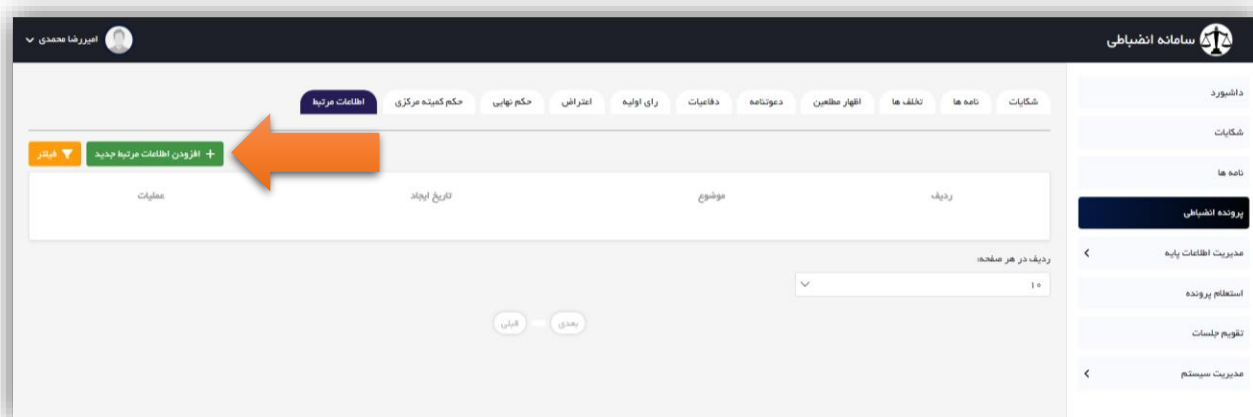
 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p> 	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منطقه ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		






The screenshot shows the 'افزودن حکم کمیته' (Add Committee Decision) form. The form includes fields for 'شماره پرونده' (Case Number) with value '۱', 'تاریخ ثبت' (Registration Date) with value '۱۳۰۱/۰۸/۰۲', 'عنوان تخلف' (Title of Offense), 'تقلب' (Cheating), 'حکم کمیته مرکزی' (Central Committee Decision), and 'شرح' (Description). There is a 'بارگذاری مستندات' (Upload Documents) button and a 'ثبت' (Save) button at the bottom.

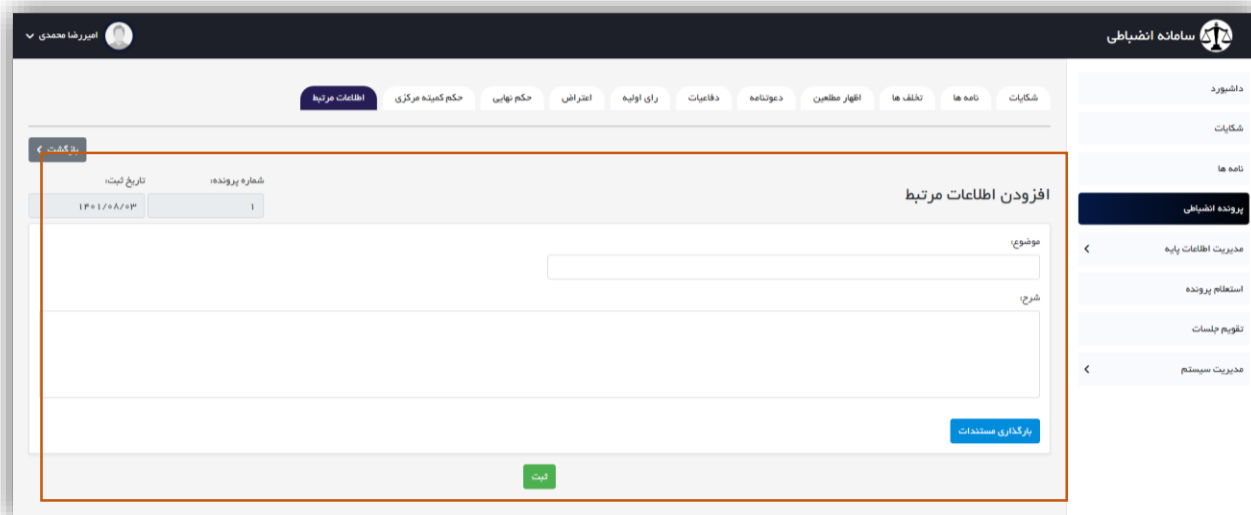
• اطلاعات مرتبط

در صورتی که موارد دیگر در خصوص تکمیل پرونده وجود داشته باشد که مربوط به مراحل قبل نباشد، اطلاعات آن را در این بخش ثبت می کنیم.



The screenshot shows the 'اطلاعات مرتبط' (Related Information) section. It features a table with columns for 'ردیف' (Rank), 'موضوع' (Subject), 'تاریخ ایجاد' (Creation Date), and 'ملاحظات' (Remarks). An orange arrow points to the '+ افزودن اطلاعات مرتبط جدید' (Add New Related Information) button. Below the table are filters for 'ردیف در هر صفحه' (Rank per page) and 'صفحه' (Page).

 شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب 	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 شرکت برق منطقه‌ای غرب
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		





○ مدیریت اطلاعات پایه

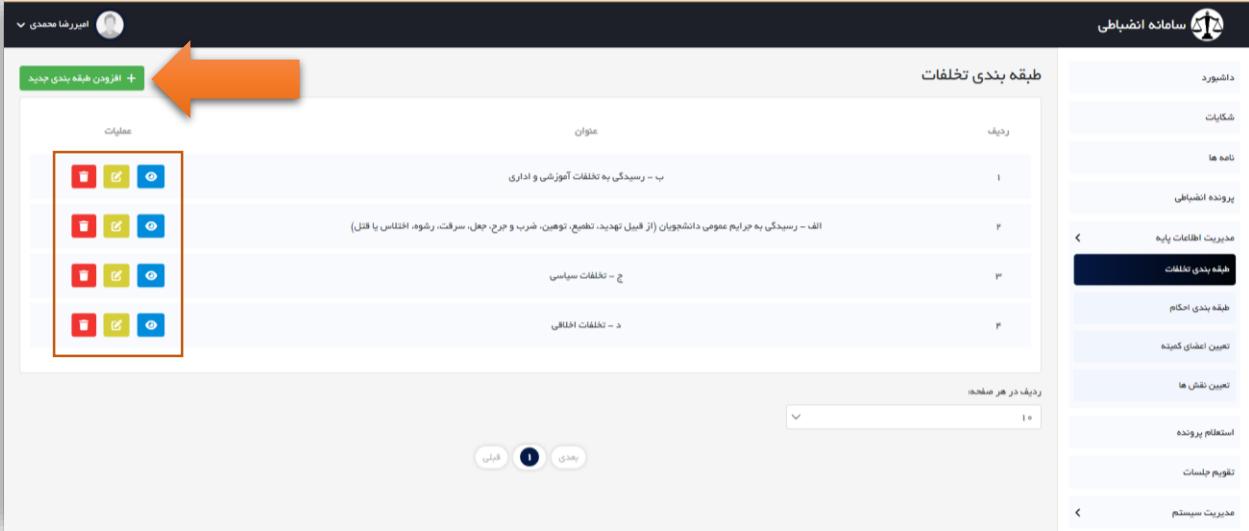
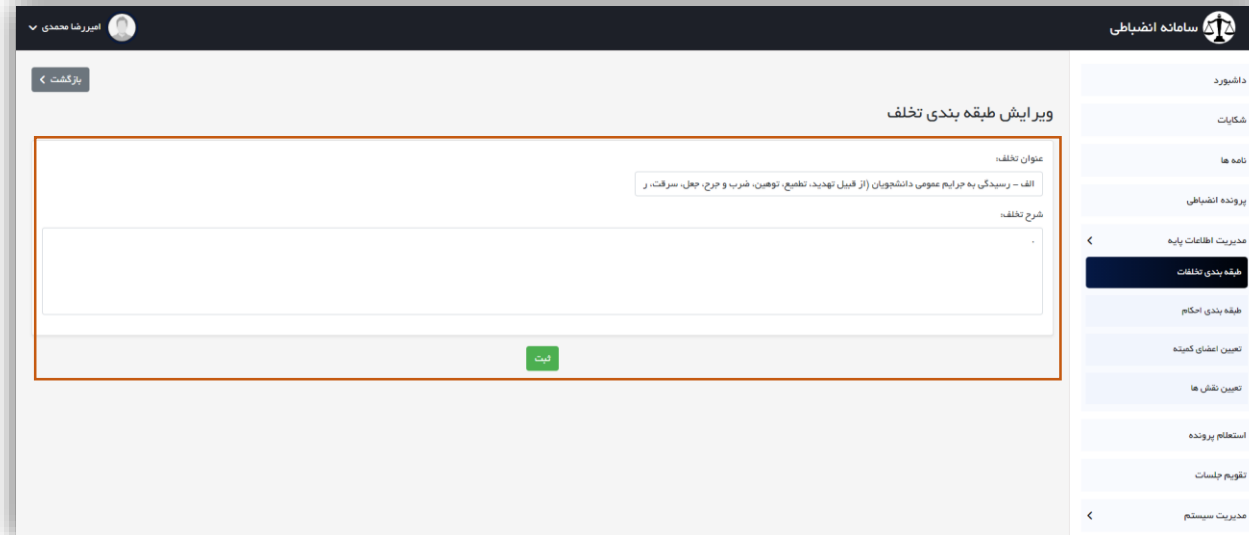
در این بخش اطلاعات پایه ای که در هنگام تکمیل پرونده از آن ها استفاده می شود ثبت می کنیم.

• طبقه بندی تخلفات



در این بخش می توان انواع تخلفات را وارد کرد.

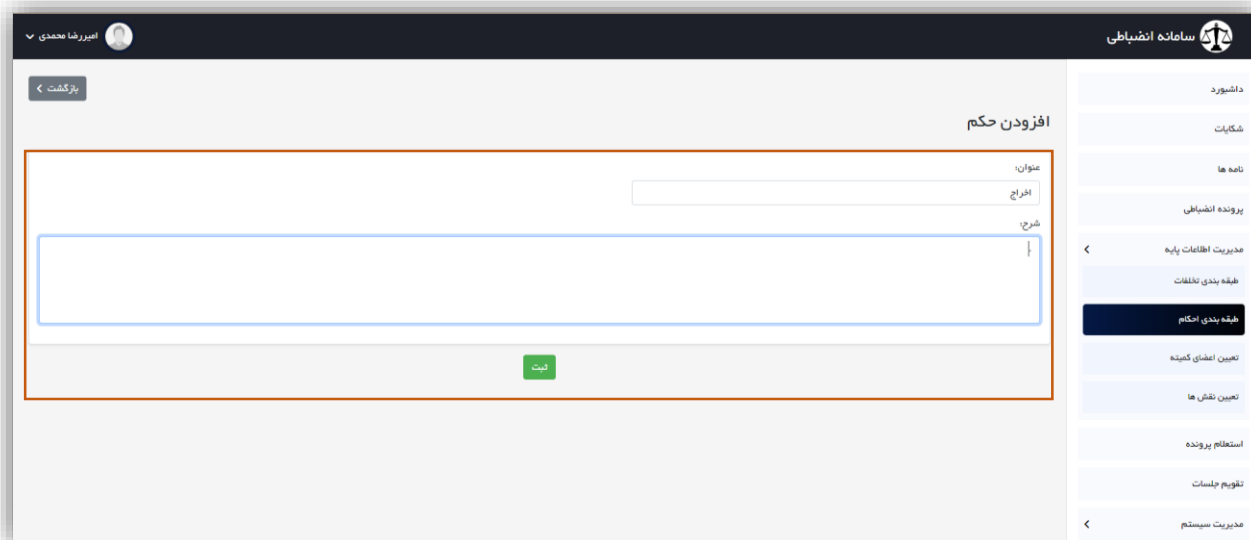
به صورت پیشفرض یکسری تخلفات وارد شده است که قابل حذف و ویرایش می باشد.

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منظمی غرب</p>
	<p>ویرایش: ۱</p>	<p>معصومه نظری</p>	
	<p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		

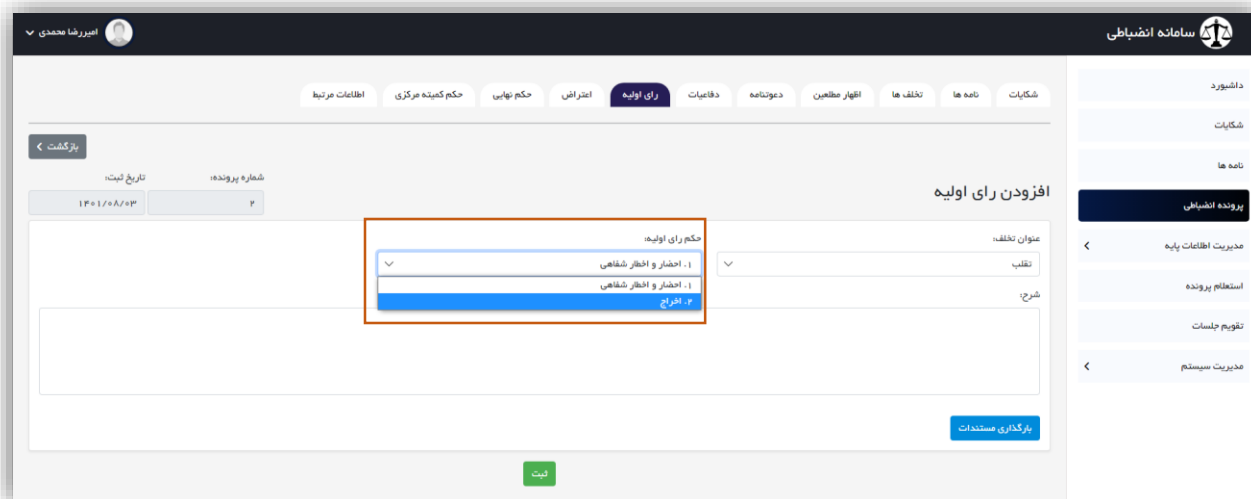



می بینیم که تخلفات وارد شده در قسمت زیر استفاده می شود:

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		






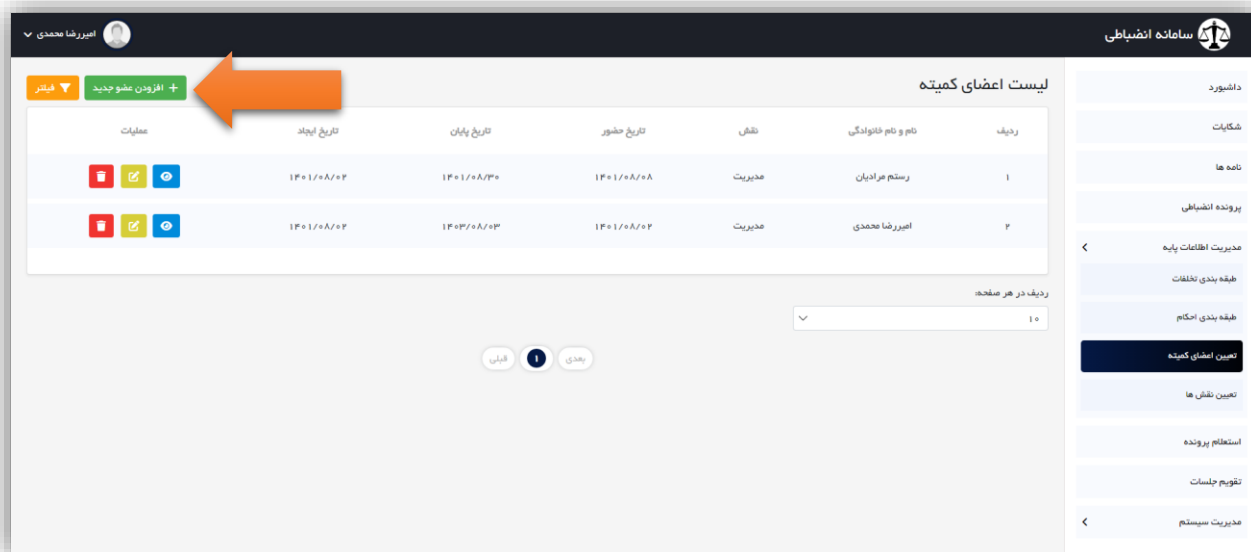
می بینیم که احکام وارد شده در بخش های صدور رای اولیه، حکم نهایی و حکم کمیته مرکزی می شود:



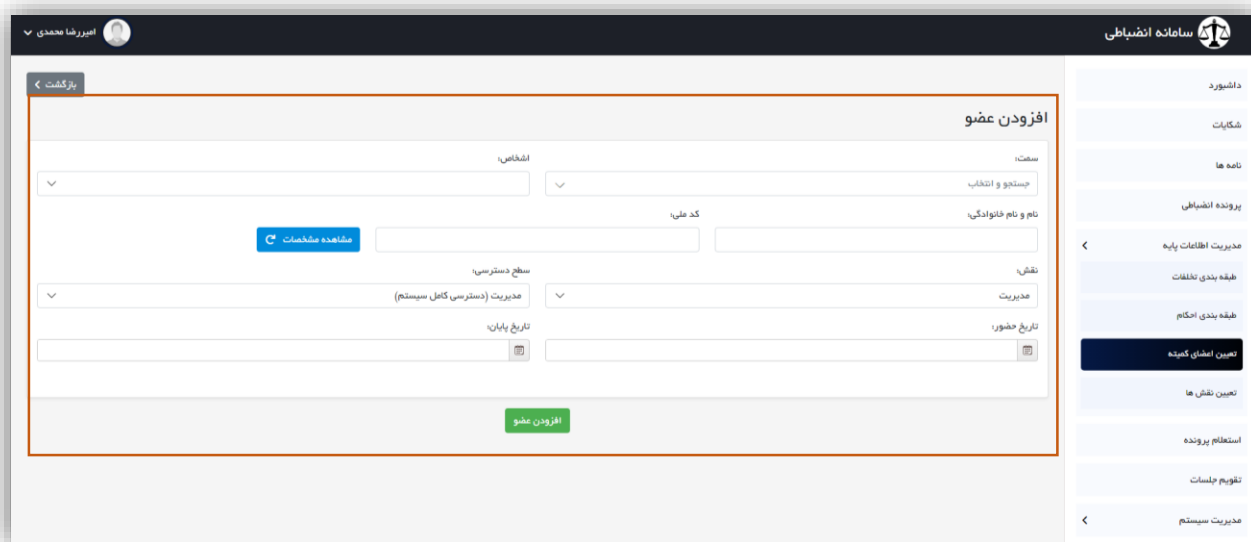
• تعیین اعضای کمیته

در این بخش اعضای کمیته را وارد می کنیم.




 شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب 	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 شرکت برق منطقه ای غرب
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

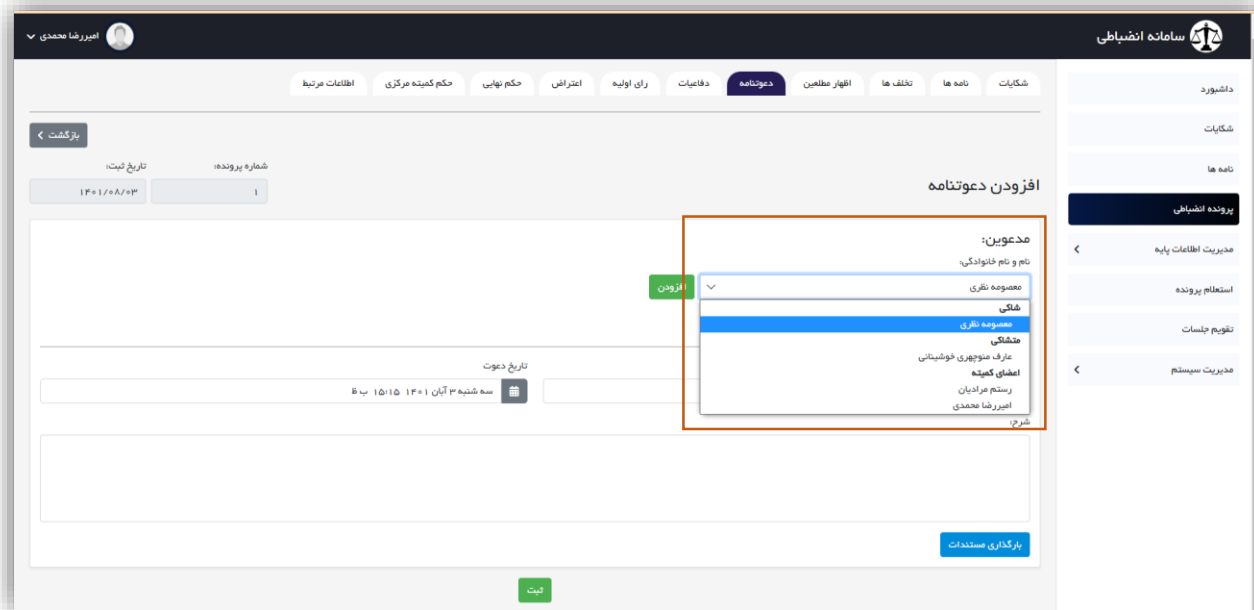


ابتدا فرد مورد نظر را بر اساس سمت یا کد ملی جستجو می کنیم و آن را اضافه می کنیم:



می بینیم که اعضای کمیته وارد شده در بخش زیر استفاده می شود:




 شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب 	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 شرکت برق منطقه‌ای غرب
	معصومه نظری	ویرایش: ۱	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		





توجه: چنانچه تاریخ پایان حضور یکی از اعضا کمتر از تاریخ سیستم باشد در این لیست قرار نمی گیرد.

• تعیین نقش ها













در این بخش نقش اعضای کمیته را وارد می کنیم:

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p> 	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		


امیررضا محمدی



نقش ها

ردیف	عنوان	عملیات
۱۱	دانشجو	  
۱۲	مدیریت	  
۱۳	دبیر کمیته	  
۱۴	عضو هیئت علمی	  

ردیف در هر صفحه:

۱۰

فیلتر
۱
بندی

داشبورد

شکایات

نامه ها

پرونده انضباطی

مدیریت اطلاعات پایه

طبقه بندی تخلفات

طبقه بندی احکام


تعیین اعضای کمیته


تعیین نقش ها

استعلام پرونده

تقویم جلسات

مدیریت سیستم


امیررضا محمدی



ویرایش نقش

عنوان:

دبیر کمیته

شرح:

ذخیره

داشبورد

شکایات

نامه ها

پرونده انضباطی

مدیریت اطلاعات پایه

طبقه بندی تخلفات

طبقه بندی احکام

تعیین اعضای کمیته



تعیین نقش ها

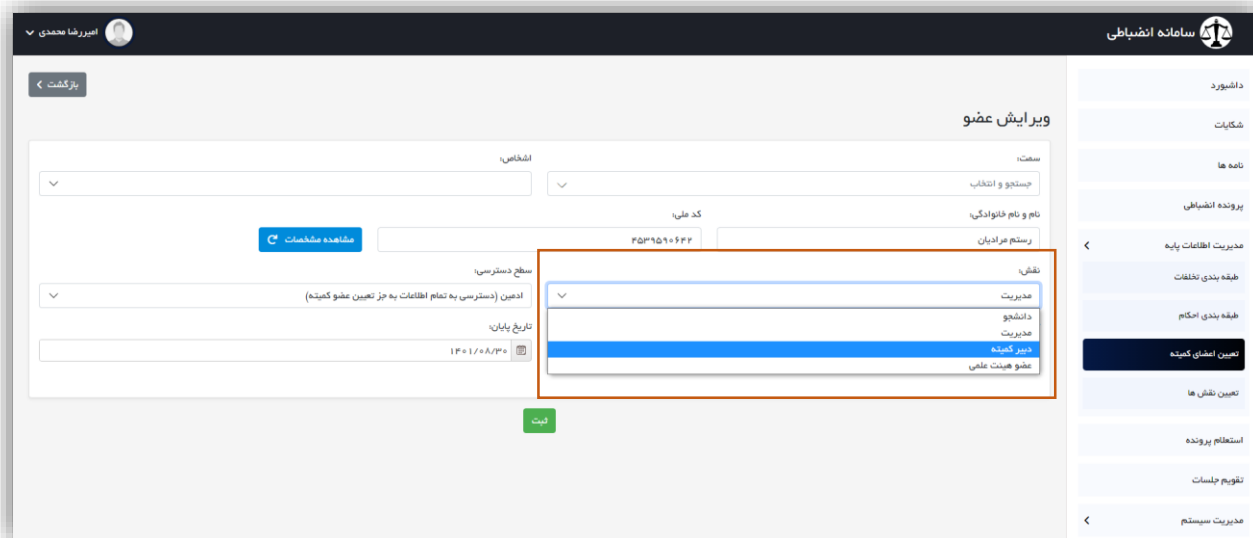
استعلام پرونده

تقویم جلسات

مدیریت سیستم

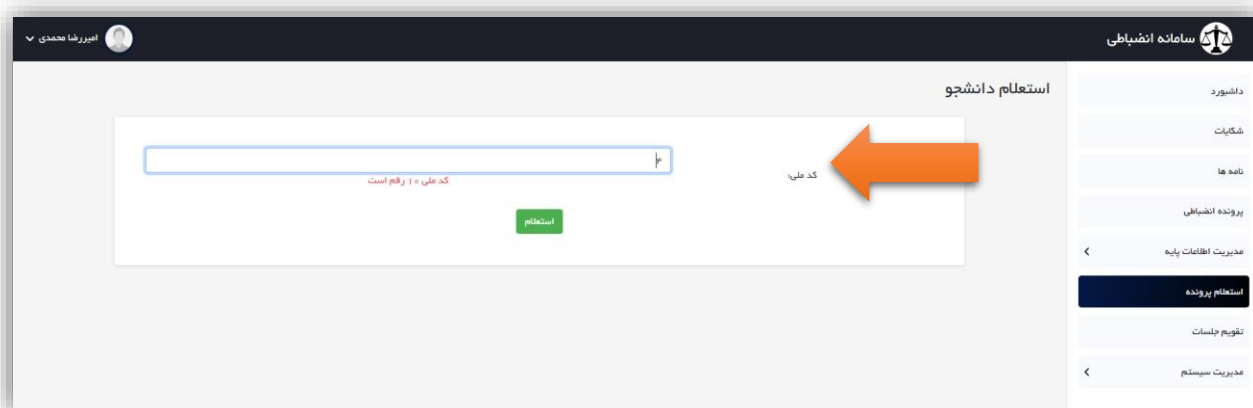
می بینیم که نقش اعضای کمیته وارد شده در بخش زیر استفاده می شود:



 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>کمیته برق منظمی غرب</p>
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		



○ اعلام پرونده

در این قسمت کد ملی دانشجوی موردنظر را وارد کرده، و اگر دانشجو پرونده داشته باشد نتیجه ی جستجو نشان داده می شود:



 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p>		 <p>شرکت برق منطقه ای غرب</p>
	معمومه نظری	ویرایش: ۱	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		

امیررضا محمدی

پرونده انضباطی

افزودن پرونده جدید

فیلتر

شماره پرونده:

نام دانشجو:

کد ملی:

نام و نام خانوادگی:





نام دانشکده:

نام گروه آموزشی:

مقطع تحصیلی:

وضعیت پرونده:

اعمال فیلتر

ردیف	شماره پرونده	شماره دانشجویی	نام	دانشکده	گروه	مقطع تحصیلی	وضعیت پرونده	عملیات
۱	۳۰۱۲۳۳۳۰۰۷	۳۰۱۲۳۳۳۰۰۷	عارف منوچهری خوشبینانی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	گروه مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات	کارشناسی ارشد	مدرور رای اولیه	   

ردیف در هر صفحه: ۱۰

فیلتر | ۱ | بعدی

داشورود

شکایات

نامه ها

پرونده انضباطی

مدیریت اطلاعات پایه

استعلام پرونده

تقویم جلسات

مدیریت سیستم

○ تقویم جلسات

در این قسمت تاریخ و شرح جلسات ثبت می شود.

امیررضا محمدی

سامانه انضباطی

برنامه زمانبندی جلسات

← آبان ۱۴۰۱ →

شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷
۲۸	۲۹	۳۰				

داشورود

شکایات

نامه ها

پرونده انضباطی

مدیریت اطلاعات پایه



استعلام پرونده

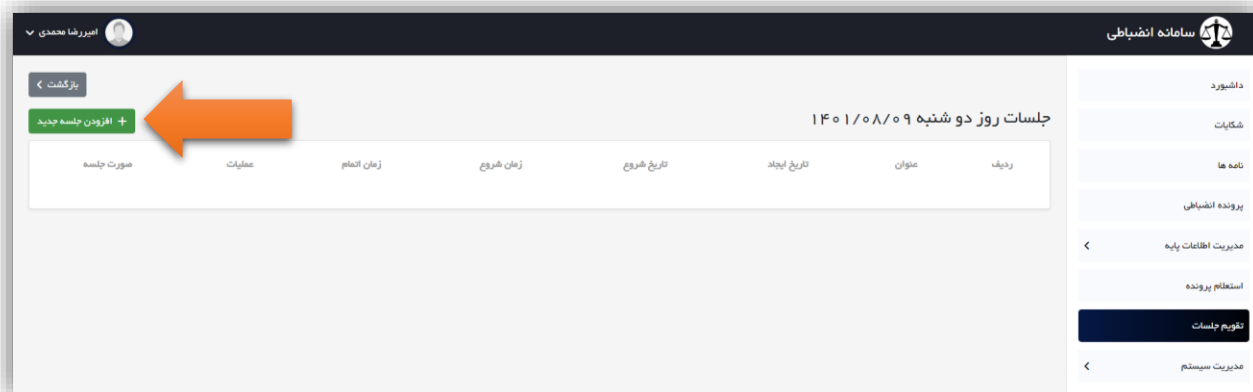
تقویم جلسات

مدیریت سیستم

پل پیامکی

لگ گیری

 <p>شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب</p>	<p>راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"</p> <p>معصومه نظری</p> <p>ویرایش: ۱</p> <p>تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲</p>		 <p>کمیته برق منظم‌ای غرب</p>
---	--	--	---



سامانه انضباطی

امیررضا محمدی

جلسات روز دو شنبه ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

بازگشت

+ افزودن جلسه جدید

ردیف عنوان تاریخ ایجاد تاریخ شروع زمان شروع زمان اتمام عملیات صورت جلسه

داشبورد

شکایات

نامه ها

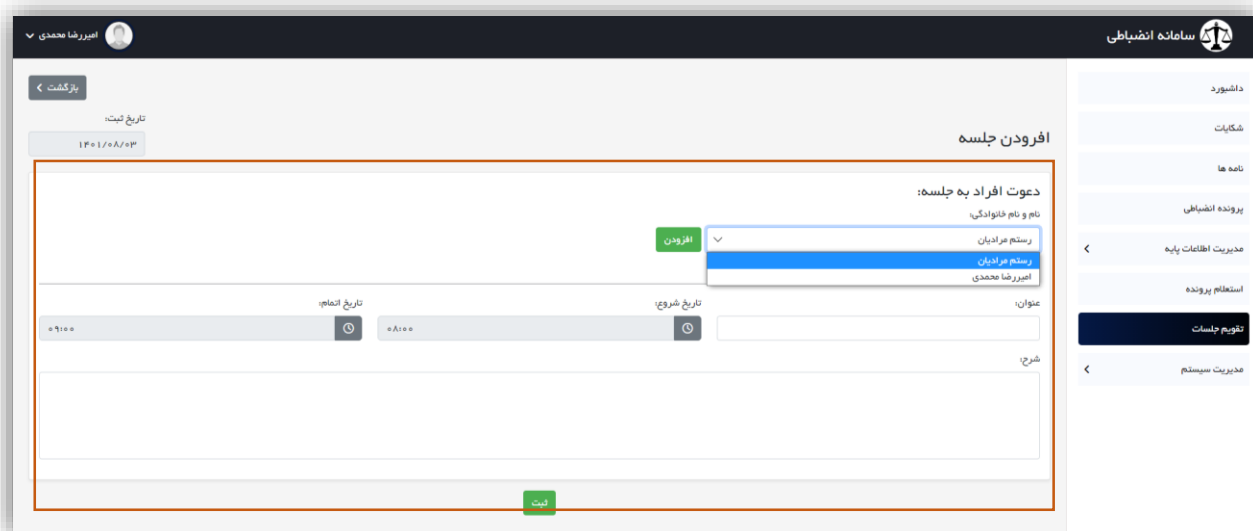
پرونده انضباطی

مدیریت اطلاعات پایه

استعلام پرونده

تقویم جلسات

مدیریت سیستم



سامانه انضباطی

امیررضا محمدی

بازگشت

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۰۸/۰۳

افزودن جلسه

دعوت افراد به جلسه:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی

رستم مرادیان

رستم مرادیان

امیررضا محمدی

عنوان:

تاریخ شروع:

تاریخ اتمام:

شرح:

ثبت

داشبورد

شکایات

نامه ها

پرونده انضباطی

مدیریت اطلاعات پایه




استعلام پرونده

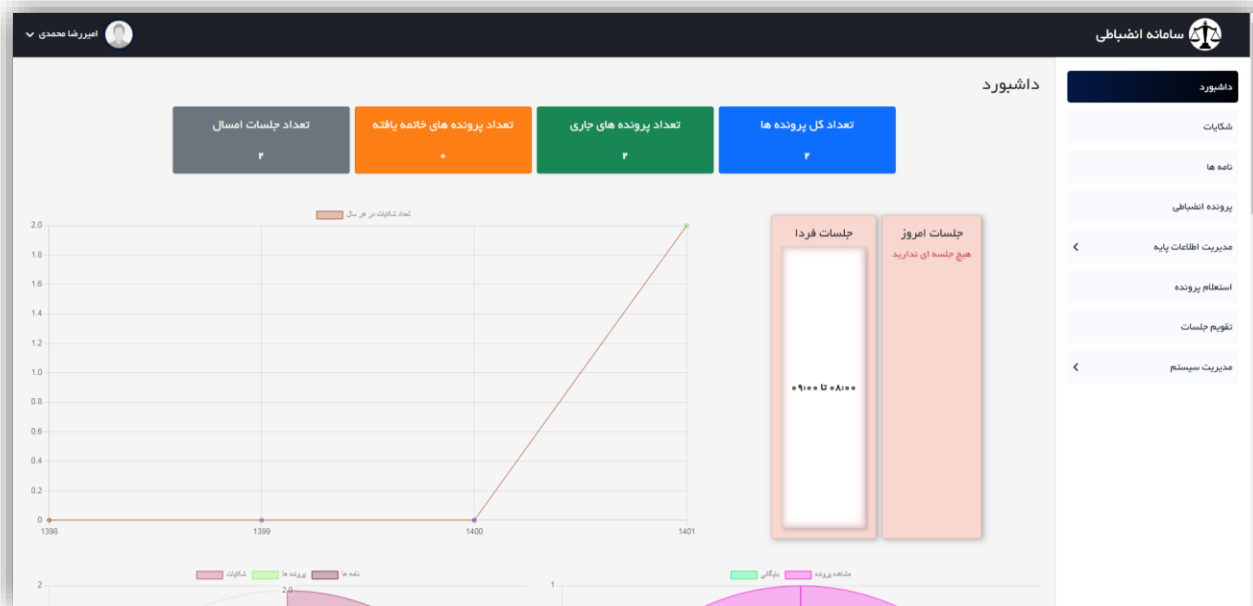
تقویم جلسات

مدیریت سیستم

توجه: در این قسمت اگر تاریخ جلسه بعد از تاریخ سیستم باشد همزمان به مدعوین شرح جلسه پیامک می شود.

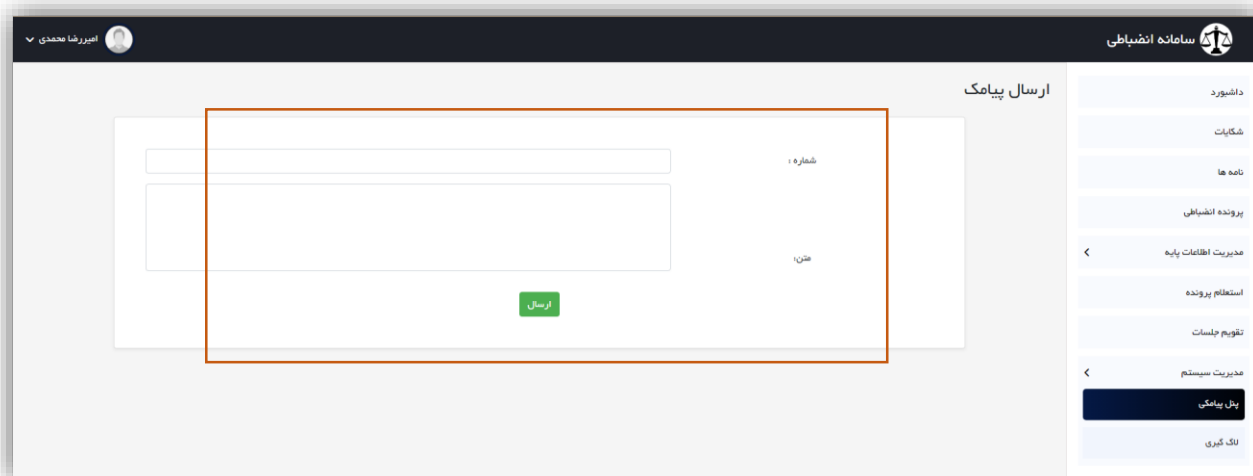
توجه: در بخش داشبورد، جلسات روزجاری و فردا (بر اساس تاریخ سیستم) به کارشناس یادآوری می شود.

 شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات غرب 	راهنمای کاربری پروژه "طراحی و پیاده سازی، آموزش و استقرار و خدمات پشتیبانی نرم افزار کمیته انضباطی دانشجویی"		 شرکت برق منطقه ای غرب
	ویرایش: ۱	معصومه نظری	
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲		



○ پنل پیامکی

در این بخش هم می توان از طریق پنل پیامکی دانشگاه مستقیم به افراد وردنظر پیامک ارسال کرد.



The SMS sending interface includes the following fields and buttons:

- شماره: (Phone number field)
- متن: (Message text field)
- ارسال: (Send button)

The sidebar on the right contains the following menu items:

- داشبورد
- شکایات
- نامه ها
- پرونده انضباطی
- مدیریت اطلاعات پایه
- استعلام پرونده
- تقویم جلسات
- مدیریت سیستم
- پنل پیامکی
- لگ گیری